



# Riktlinjer för omsorg på obekvämlig tid

Utbildningsnämnden den 8 mars 2022 UN § 12



UPPLANDS-BRO  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Omsorg på obekvämtid .....	3
1.1	Verksamheten .....	3
1.2	Villkor och intyg .....	3
1.3	Tillsynstider och schemaläggning.....	4
1.4	Ansökan och uppsägning av plats.....	4
1.5	Skjuts.....	5

# 1 Omsorg på obekvämtid

## 1.1 Verksamheten

Upplands-Bro kommun erbjuder omsorg för barn till vårdnadshavare som har obekväma arbetstider, kvällar från kl. 18.30, nätter under tiden kl. 18.30 - 06.30 och helger.

Barnomsorg på obekvämtid avser barn och elever som är mellan 1 år till och med den 31 juli det år barnet eller eleven fyller 10 år.

Verksamheten vänder sig i första hand till folkbokförda kommuninvånare. Vårdnadshavarna ska ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider och ha prövat andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg.

För barnens bästa bör de inte vara i ob-verksamheten mer än max tre nätter i följd och ska inte vistas där mer än högst ett dygn i följd. Om en vårdnadshavare är sjuk får barnet inte vistas i ob-verksamheten under kvällar, nätter och helger.

## 1.2 Villkor och intyg

Barnomsorg på obekvämtid gäller för

- två vårdnadshavare som båda arbetar obekvämtid,
- ensamstående vårdnadshavare som arbetar obekvämtid,
- andra skäl; till exempel om vårdnadshavaren vistas på behandlingshem, kriminalvårdsanstalt eller deltar i värnpliktstjänstgöring.

För att beviljas barnomsorg på obekvämtid ska vårdnadshavarna

- ha ett stadigvarande behov av minst sex månader och minst 20 timmar obekväm arbetstid per månad,
- styrka att arbetsgivaren inte har möjlighet att förlägga arbetet till vardagar dagtid,
- försäkra att man inte själv kan ordna omsorgen,
- styrka sin arbetstid i god tid. Anställningsbevis och schema ska styrkas av arbetsgivaren.

Behovet av omsorg på obekväm arbetstid omprövas varje halvår genom styrkta arbetsgivarintyg.

### **1.3 Tillsynstider och schemaläggning**

Barnens schema styrs av vårdnadshavarnas arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavaren är ledig. Barnen har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavarna behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande 8 timmar.

Schemaändringar ska meddelas förskolan senast 14 dagar innan de träder i kraft. Vid enstaka fall av akut påkommet behov ska förskolan meddelas senast 48 timmar i förväg och platsen kan då nyttjas endast om det är praktiskt möjligt för förskolan att lösa bemanningsfrågan.

### **1.4 Ansökan och uppsägning av plats**

Ansökan om plats i ob-verksamheten sker via blankett, tillsammans med inlämning av schema. Uppsägning av plats sker skriftligt, via blankett eller mail. Verksamheten har en månads uppsägningstid. Om barnet slutar på förskolan och börjar på fritidshem har barnet automatiskt kvar sin placering.

Platsen kan sägas upp av Utbildningskontoret om misskötsel av krav på minimitider per månad eller regler för schemainlämning förekommer. Schemaläggning av personal är inte möjlig om barnens tider inte finns

tillgängliga.

### **1.5 Skjuts**

Skolbarn erbjuds skjuts till och från förskolan, om det behövs. Ansökan om skjuts görs separat.