



---

**UBKFS 2019:10**

Ansvarigt politiskt organ <b>Kommunfullmäktige</b>
Diarienummer <b>KS 18/0442</b>
Senast beslutad <b>2018-12-19</b>
Ansvarig processägare (tjänsteperson) <b>Kommundirektör</b>

**Reglemente för gemensam nämnd för  
familjerättsliga frågor**

Beslutad av kommunfullmäktige 2018-12-19

# Reglemente för gemensam nämnd för familjerättsliga frågor i Järfälla och Upplands-Bro kommuner<sup>1</sup>

Järfälla och Upplands-Bro kommuner har kommit överens om att från och med 1 januari 2008 inrätta en gemensam nämnd, kallad ”Gemensam nämnd för familjerättsliga frågor i Järfälla och Upplands-Bro kommuner”.

Järfälla är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

## 1 § Uppgifter m.m.

Den gemensamma nämnden har ansvar för vad som åvilar kommunerna enligt gällande lagstiftning inom det familjerättsliga området.

De delar av familjerättslagstiftningen som den gemensamma nämnden ansvarar för omfattar:

- Rådgivning
- Samarbetsamtal
- Yttranden och avtal om vårdnad, boende och umgänge
- Utredningar om vårdnad, boende och umgänge
- Faderskap/föräldraskap

---

<sup>1</sup> Antaget av kommunfullmäktige i Järfälla kommun den 17 december 2018, §162. Gäller från och med den 1 januari 2019.  
Antaget av kommunfullmäktige i Upplands-Bro kommun den 19 december 2018. Gäller från och med den 1 januari 2019.

- Adoptioner
- Kontaktperson vid umgänge (umgängesstöd)

## **2 § Ekonomisk förvaltning**

Den gemensamma nämnden skall handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den budget som fastställts för den gemensamma nämnden.

## **3 § Övriga arbetsuppgifter**

Den gemensamma nämnden skall besluta i sådana mål och ärenden, där det ankommer på den gemensamma nämnden att föra talan på den gemensamma nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

## **4 § Talerätt**

Den gemensamma nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör den gemensamma nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

## **5 § Samråd och rapporteringsskyldighet**

Enligt 9 kap. 26 § kommunallagen skall budget för den gemensamma nämnden upprättas av den kommun som har tillsatt nämnden. Budgeten ska upprättas efter samråd med övrig samverkande kommun.

Den gemensamma nämnden skall vidare inhämta godkännande från socialnämnderna eller i förekommande fall kommunstyrelsen i de samverkande kommunerna innan den gemensamma nämnden fattar beslut om eller, där beslut skall fattas av endera eller båda samverkande kommunernas fullmäktige, framlägger förslag avseende avtal av större vikt eller om större investering.

Den gemensamma nämnden skall till de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklats under det senast förflutna tertialet och hur ställningen är under budgetåret.

## **6 § Val av ledamöter och ersättare**

Den gemensamma nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Järfälla kommun utser tre ledamöter och tre ersättare, Upplands-Bro kommun utser två ledamöter och två ersättare.

Järfälla kommun utser ordförande och Upplands-Bro kommun utser vice ordförande.

## **7 § Sammanträden**

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som den gemensamma nämnden bestämmer. Den gemensamma nämnden sammanträder i värdkommunen om inte den gemensamma nämnden själv bestämmer annat.

## **8 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall ersättaren till föregående göra detta.

## **9 § Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring**

För beslutsförhet krävs att tre ledamöter samtidigt är närvarande.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättaren har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde och få sin mening antecknad till protokollet även när de inte tjänstgör.

## **10 § Anmälan av förhinder**

Det åligger ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde att själv inkalla sin ersättare.

## **11 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör en av de tre övriga ordinarie ledamöterna ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får den gemensamma nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **12 § Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Den gemensamma nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Justeringen av den gemensamma nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

## **13 § Reservation mot beslut**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen

skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

#### **14 § Delgivning**

Delgivning med den gemensamma nämnden sker med ordföranden eller anställd som den gemensamma nämnden bestämmer.

#### **15 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av den gemensamma nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som den gemensamma nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer den gemensamma nämnden vem som skall underteckna handlingar.

#### **16 § Beredning av ärenden**

Det skall inte finnas något arbetsutskott utan ärenden som skall avgöras av den gemensamma nämnden bereds på så sätt som ordföranden bestämmer.

#### **17 § Delegation av beslutanderätt**

Omfattningen av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegeringsordning.