

Nr	3.3 U24
Ersätter	3.3 U23
Gäller	
fr.o.m.	2018-10-17

## FÖRFATTNINGSSAMLING

### REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige den 16 december 2010, § 155 senast reviderat av kommunfullmäktige den 16 maj 2018, § 63. Reviderat med anledning av kommunfullmäktige den 17 oktober 2018, § 114.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

#### *Uppdrag*

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning samt säkerställer att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamheter. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

#### *Ledningsfunktionen*

2 § I Kommunstyrelsen ledningsfunktion ligger att utifrån ett strategiskt perspektiv leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin,
2. personalpolitiken,
3. den fysiska planeringen (översiktsplanering och detaljplanering) av användningen av mark och vattenområden,
4. mark- och bostadspolitikerna och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
5. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande utveckling av trafikförsörjningen,
6. utvecklingen av friluft- och grönområden,
7. informationsverksamheten,
8. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
9. arbetet med att effektivisera administrationen,

10. utvecklingen av informationsteknik, -system och kommunikation,
11. utvecklingen av medborgardialog och brukarinflytande,
12. utveckling av kommunens miljöarbete,
13. utveckling av kommunens jämställdhets-, mångfald- och diskrimineringsarbete samt
14. räddningstjänstens verksamhet och verka för en minskning av risken för olyckor.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragningen mellan nämndernas kompetens. Vidare ska kommunstyrelsen med uppmärksamhet följa övriga nämnders och kommunalabolags verksamhet samt verksamheten i kommunalförbund och andra organisationer som kommunen är medlem i.

### **Styrfunktionen**

§ 3 I Kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i frågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning hantearas rationellt och ekonomiskt,
3. se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kontors-/förvaltningscheferna,
5. lämna direktiv angående förvaltningen av kommunens fastigheter,
6. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
7. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden med de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i samt
8. verka för ett optimalt utnyttjande av kommunens lokaler.

## KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

### *Ekonomisk förvaltning*

§ 4 Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning utifrån de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

1

1. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
2. samordna kommunens inköpsverksamhet samt
3. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

### *Personalpolitiken*

§ 5 Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. lämna uppdrag som avses i 6 kap, 3 § lagen om vissa kommunala befogenhet (2009:47),
6. verka för utveckling och samordning av personaladministrationen samt genom riktlinjer underlätta handläggningen av personaladministrativa frågor vid kommunens förvaltningar,
7. lämna råd och biträda kommunens övriga nämnder beträffande bl a rekrytering, introduktion, utbildning, arbetsmiljö, rehabilitering samt arbetsrättsliga frågor,
8. anställa samtliga kontors-/förvaltningschefer,
9. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan

samt

10. utformning och prövning av tjänstbarhetsintyg.

### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

§ 6 Kommunstyrelsen ska dessutom svara för följande uppgifter enligt övrig speciallagstiftning:

- 1 uppgifter som arbetslöshetsnämnd,
- 2 uppgifter enligt kapitel 3-7, plan- och bygglagen om översiktsplan, detaljplan och områdesbestämmelser samt plangenomförande och regionplanering,
- 3 uppgifter som enligt lag om skydd mot olyckor ska fullgöras av kommunen,
- 4 uppgifter som krisledningsnämnd och övriga uppgifter enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap,
- 5 åtgärder som åligger kommunen enligt säkerhetsskyddslagen,
- 6 uppgifter som arkivmyndighet (närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente),
- 7 personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för register som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över samt för de kommungemensamma system som används inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information, krisledning samt dokument- och ärendehantering samt
- 8 kommunens anslagstavla.

### **Övrig verksamhet**

§ 7 Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. genomförandet av åtgärder som förebygger arbetslöshet eller minskar verkningarna av arbetslöshet samt utveckling av näringslivsfrågor och ansvarar för att allmänt främja sysselsättningen, näringslivet och turismen i kommunen,
2. kommunens samlade informationsverksamhet,
3. reformering av Kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av Kommunfullmäktiges handlingar,
4. tillståndsgivning för användning av kommunens vapen,

5. kommunens övergripande statistikverksamhet,
6. kommunens konsumentverksamhet,
7. kommunens övergripande folkhälsoarbete,
8. energi- och klimatplaneringen samt att främja energihushållningen i kommunen,
9. ansvara för information till allmänheten om sin verksamhet,
10. sponsorsavtal enligt kommunens sponsringspolicy,
11. verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde,
12. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd samt
13. beslut om tillfälligt förbud mot förtäring av alkohol på offentlig plats.

### ***Processbehörighet***

§ 8 Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

### ***Delegering från kommunfullmäktige***

§ 9 Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- 1 kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- 2 antagnade, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser som överensstämmer med gällande översiktsplan och som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse. Detaljplan får inte ändras eller upphävas före genomförandetidens utgång mot berörd fastighetsägares bestridande.
- 3 Förlänga eller förnya detaljplans genomförandetid,
- 4 antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser när regler om enkelt planförfarande tillämpas,
- 5 uttag av gatukostnader inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt,
- 6 övergripande frågor om strandskyddsområden i kommunen,
- 7 vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit,
- 8 ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- 9 belasta kommunens mark eller tillförsäkra kommunens rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt samt rätt till väg, anläggning eller dylikt,
- 10 utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev och dylikt,

- 11 köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt mottagande av fastighet eller fastighetsdel som gåva, inom kommunfullmäktige fastställda riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- 12 upplåta tomträtt och regler avgäld, inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- 13 i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- 14 avge yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
- 15 avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
- 16 utnyttjande av rätt till förtur till lägenhet hos AB Upplands-Brohus för personal hos nyetablerade företag och egen personal,
- 17 hyra lokaler för kommunens behov, i första hand från Upplands-Bro kommunfastigheter AB,
- 18 hyra ut kommunens lokaler som inte upplåtits till annan nämnd,
- 19 träffa och vid behov häva avtal inom styrelsens verksamhetsområde samt godkänna säkerheter o d.

### ***Ansvar och rapporteringsskyldighet***

§ 10 Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Styrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### ***KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER***

#### ***Sammansättning***

§ 11 Kommunstyrelsen består av 16 ledamöter och 16 ersättare. Styrelsens mandatperiod räknas från och med det sammanträde då valet förrättas till det sammanträde då val förrättas nästa gång. Styrelsen väljs av det nyvalda Kommunfullmäktiget vid dess första sammanträde för mandatperioden.

#### ***Ersättarnas tjänstgöring***

§ 12 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning fullmäktige fastställt mellan dem.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som redan börjat tjänstgöra.

**§ 13** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### ***Ersättares yttranderätt***

**§ 14** En ersättare som är närvarande vid sammanträde men som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening tecknad till protokollet.

### ***Inkallande av ersättare***

**§ 15** En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### ***Ersättare för ordförande***

**§ 16** Om varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordförande har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

### ***Tidpunkt för sammanträden***

**§ 17** Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### ***Kallelse till sammanträde***

**§ 18** Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordförande**

§ 19 Det åligger Kommunstyrelsen ordförande att:

1. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämmer annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### **Kommunalråd**

§ 20 Kommunstyrelsens ordförande, kommunalrådet, ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

### **Justering av protokoll**

§ 21 Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### **Reservation**

§ 22 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

§ 23 Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordförande, kommundirektör eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

§ 24 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordförande och kontrasieras av kommundirektören eller annan anställd som kommundirektören bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.



### **Utskott**

**§ 25** Kommunstyrelsen får inrätta ett arbetsutskott samt de ytterligare utskott som styrelsen finner lämpligt.

Utskott består av det antal ledamöter och ersättare som kommunstyrelsen beslutar.

**§ 26** Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en eller flera vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

**§ 27** Ersättare har rätt att närvara vid utskottssammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott ska fyllnadsval snarast förrättas.

**§ 28** Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

**§ 29** De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskott eller nämndberedning om beredning behövs.

Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts av utskott ska detta lägga fram förslag till beslut.

---