

Nr	3.8 U12
Ersätter	3.8 U11
Gäller	
fr.o.m.	2019-01-01

FÖRFATTNINGSSAMLING

REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige den 17 juni 1996, § 61 senast reviderat av Kommunfullmäktige den 16 maj 2018, § 60. Reviderat med anledning av kommunfullmäktige den 19 december 2018, § 166.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS VERKSAMHET

Uppgifter

§ 1 Nämnden fullgör kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen samt övrig speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljö samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av dessa. Nämnden svarar vidare för myndighetsuppgifter inom plan- och byggnadsväsendet med undantag av uppgifter enligt kapitel 3-7 plan- och bygglagen om översiktsplan, detaljplan och områdesbestämmelser samt plangenomförande och regionplanering.

Nämnden svarar även för kommunens uppgifter enligt alkohollag, tobakslag samt lag om detaljhandel med nikotinläkemedel.

Personalpolitiken

§ 2 Bygg- och miljönämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare; dock ej frågor som ska handhas av kommunstyrelsen enligt § 5 i kommunstyrelsens reglemente.

Personuppgiftsansvar

§ 3 Bygg- och miljönämnden har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av Kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

Övrig verksamhet

§ 4 Bygg- och miljönämnden ska svara för

1. lokal tillsyn som Länsstyrelsen delgerat till kommunen,
2. prövning av undantag från lokal renhållningsordning,

3. ansvara för information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde samt
5. ansvara för förvaltningsärenden som avser Bygg- och miljönämndens verksamhet.

Processbehörighet

§ 5 Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 6 Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. överenskommelse om betalning av fordran,
2. prövning av dispens i strandskyddsärenden enligt gällande lagstiftning samt
3. träffa och häva avtal inom nämndens verksamhetsområden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska särskilt se till att verksamheten följer den miljöplan som kommunfullmäktige antagit, i syfte att ge kommuninvånarna en god livsmiljö nu och i framtiden

Nämnden ska ta erforderliga beredskapshänsyn i planering och utveckling av sin verksamhet.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 8 Bygg- och miljönämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning fullmäktige fastställt mellan dem.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som redan börjat tjänstgöra.

§ 10 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättares yttranderätt

§ 10a En ersättare som är närvarande vid sammanträde men som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening tecknad till protokollet.

Inkallande av ersättare

§ 11 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

§ 12 Om varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordförande har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 13 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

§ 14 Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförande

§ 15 Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor inom nämndens område av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen och övriga nämnder samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i ett särskilt fall.

Justering av protokoll

§ 16 Protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 18 Delgivning med nämnden sker med ordförande, kontors-/förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 19 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordförande och kontraheras av kontors-/förvaltningschef eller annan anställd som kontors-/förvaltningschef bestämmer.

Utskott

§ 20 Nämnden får inrätta ett arbetsutskott samt de ytterligare utskott som nämnden finner lämpligt. Beträffande regler för utskottets arbete tillämpas 24-28 § i kommunstyrelsens reglemente.