

AUKTORISATIONSVILLKOR KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

ALLMÄN ORIENTERING UPPLANDS-BRO KOMMUN

Upplands-Bro kommun tillämpar, efter beslut i Gymnasie- och arbetslivsnämnden, auktorisation för utbildningsanordnare av kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt i kombination med kommunal vuxenutbildning i Svenska för invandrare (SFI) eller Svenska som andraspråk grundläggande (Sva grund).

Det innebär att utbildningsanordnare som uppfyller de krav som anges i Upplands-Bro kommuns auktorisationsvillkor godkänns som anordnare.

Upplands-Bro kommun samarbetar i regional yrkesvux med Sundbyberg, Norrtälje, Lidingö, Järfälla och Ekerö. Varje kommun har separata avtal med utbildningsanordnare men med liknande auktorisationsmodeller och modell för uppföljning och kvalitetssäkring av anordnarna.

Kursutbud

Upplands-Bro kommun bedriver Vuxenutbildningen även i egen regi. Denna auktorisation syftar till att komplettera det utbud vi redan erbjuder och kurser läggs alltid upp i webbansökan i dialog mellan anordnare och huvudmannen.

Vid ansökan om auktorisation söker varje anordnare inom vilka områden man vill auktoriseras. Vid avtalsskrivning behöver anordnaren inkomma med utbildningsupplägg samt vid behov kunna motivera detta. Huvudmannen äger rätt att styra över vilket kursutbud som läggs upp som sökbart.

Auktorisation kan göras för en eller flera utbildningsområden. Dock ej enbart SFI eller Sva Grund, eftersom det måste integreras med yrkesutbildning i en s.k. ”komboutbildning”. Utbildning och kurser i Särskild utbildning för vuxna (Särvux) ingår ej i auktorisationen.

Vi efterfrågar således anordnare inom:

1. Gymnasial yrkesutbildning
2. Gymnasial yrkesutbildning i kombination med SFI eller Sva grund
3. Gymnasial vuxenutbildning, klassrum och distans, inom fysik, kemi, biologi, geografi, naturkunskap, engelska 7 samt matematik 4-.
4. Grundläggande kurser på distans samt Svenska grund (klassrum och distans).

Upplands-Bro har idag upphandlat anordnare enligt LOU. Avtalet går ut 190630, men elever som påbörjat utbildning innan detta datum har rätt att slutföra utbildningen med villkor enligt gamla avtalet. Anordnare kan godkännas för auktorisation löpande.

Syfte

Modellen med auktoriserade utbildningsanordnare syftar till att öka utrymmet för fler aktörer (kommunala, privata och ideella) för att stimulera mångfald och kvalitet och därmed bättre kunna möta de behov som finns hos individer och arbetsliv.

Genom auktorisationsmodellen ges elever ökade möjligheter att välja bland de utbildningsanordnare som godkänns av kommunen.

Kommunal vuxenutbildning (Komvux och SFI)

Vuxenutbildningen regleras i lagstiftning, förordningar, läroplan, allmänna råd, nationella riktlinjer och styrdokument. Enligt skollagen (2010:800) ska utgångspunkten för all utbildning utgå från elevens behov och förutsättningar. Enligt förordning om kommunal vuxenutbildning (SFS 2011:1 108) ska utbildningen utformas så att elevens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolformer. Utbildningsanordnare ska vid varje tidpunkt följa gällande styrdokument vilket också inkluderar förordningar, läroplaner, kursplaner samt skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling, förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kommunal vuxenutbildning syftar till att vuxna ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling.

Begreppsförklaring

I auktorisationsvillkoren används följande begrepp:

auktorisationsvillkor = villkor för godkännande

ansvarig för den dagliga ledningen = Skolledare/utbildningsledare

anordnare = kommunal, privat eller ideell utbildningsanordnare som bedriver vuxenutbildning

ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande som utbildningsanordnare

antagen = elev som blivit antagen av huvudmannen till studier(myndighetsbeslut)

auktorisering = beslut om godkännande av utbildningsanordnare

avauktorisering = häva beslut med utbildningsanordnare

egen anmälan = utbildningsanordnarens egen anmälan till huvudmannen

huvudmannen = Upplands-Bro kommun (huvudmannen företräds av rektor)

huvudmannens rektor = rektor för Upplands-Bro kommuns Vuxenutbildning

mottagen = antagen elev hos utbildningsanordnare

Etablering på arbetsmarknaden

Sverige står inför en stor utmaning med många medborgare utanför arbetsmarknaden, samtidigt som arbetslivet inte lyckas rekrytera rätt kompetens. En hög andel studerande i etablering på arbetsmarknaden och i branschen efter genomgången utbildning är ett av flera mått på kvalitet inom yrkesutbildning. Därför kommer detta att följas upp extra noga av huvudmannen. Utbildningsanordnaren ska därför rapportera resultat av detta, det vill säga uppföljning av vad eleven gör efter avslutad yrkesutbildning. Utbildningsanordnaren förväntas nyttja sin arbetsmarknadskoppling och branschkontakter och aktivt stötta och coacha eleverna ända in i mål, dvs till ett arbete. Givetvis kommer resultatet att kunna påverkas av bransch, konjunkturläge och speciella förutsättningar så något exakt mätetal sätts inte inledningsvis. En diskussion kring etableringsgraden på arbetsmarknaden kommer dock alltid att föras och vid brister kan sanktioner komma att tillämpas.

Verksamhetsbesök

Utöver inrapporterad information sker uppföljning också genom verksamhetsbesök och individuella elevuppföljningsbesök. Besöken sker av huvudmannens rektor, både föranmält och oanmält, eller av denne utsedd handläggare. Genom samarbete kring kvalitetsuppföljning i Stockholms län så kan verksamhetsbesök även komma att genomföras av annan kommuns rektor eller handläggare.

Auktorisationsmodellen

Upplands-Bro kommun är huvudman för vuxenutbildningen, oavsett om utbildningsanordnaren är en kommunal, privat eller ideell aktör.

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer som önska utföra kommunal vuxenutbildning för Upplands-Bro kommun ansöker om att bli auktoriserade utbildningsanordnare. Ansökan handläggs av en utsedd auktorisationsgrupp hos huvudmannen.

Auktorisationsvillkoren syftar till att tydliggöra de krav som kommunen ställer på den som vill anordna utbildning för vuxna inom kommunal vuxenutbildning samt fastslår ersättningsnivån.

Auktorisationsvillkoren syftar också till att klargöra hur kommunen följer upp att kraven följs samt vilka sanktioner kommunen kan komma att vidta om någon redan auktoriserad utbildningsanordnare inte uppfyller kraven.

För att en anordnare ska kunna godkännas måste fastställda auktorisationsvillkor vara uppfyllda.

Vid behov tydliggörs innebörden av de generella auktorisationsvillkoren av huvudmannen. För att säkerställa att den kommunala vuxenutbildningen håller god kvalitet, och att utbildningsanordnarna uppfyller fastställda krav, görs regelbundna uppföljningar.

Om en anordnare brister i kvalitet kan huvudmannen vidta åtgärder såsom varning, vite eller avauktorisering. Huvudmannen har tolkningsföreträdare (åtgärderna finns beskrivna i ansökningshandlingarna).

Huvudmannen ansvarar för och samordnar marknadsföring av kommunal vuxenutbildning inklusive SFI.

Uppföljning

Huvudmannen ska säkerställa att det finns system och rutiner som stöder och tillvaratar utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete.

Uppföljningen ska visa om utbildningsanordnarens verksamhet uppfyller auktorisationsvillkoren och ge huvudmannen fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar.

Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

Uppföljning omfattar flera områden och information kan komma att inhämtas från olika källor. De områden som följs upp är bland annat:

- Uppföljning av elev hos utbildningsanordnaren
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren.
- Elevernas nöjdhet med utbildningen.
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog med utbildningsanordnare.
- Granskning och dialog kring etableringsgraden på arbetsmarknaden efter genomförd utbildning
- Därutöver kan ytterligare uppföljning komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor på arbetsmarknad och inom forskning.
- Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.

Ersättning

Ersättning för att bedriva utbildning framgår i villkoren.

Auktorisationsvillkor

För att vara godkänd som utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning ska utbildningsanordnaren uppfylla nedanstående auktorisationsvillkor som Huvudmannen antagit för området.

I de fall huvudmannen ändrar villkoren för auktorisation har anordnaren möjlighet att genom egen anmälan avauktoriseras sig från att fortsatt vara anordnare inom Upplands-Bro kommuns vuxenutbildning.

	Ekonomisk ställning, registrering, uteslutning	Kontrollpunkter	Vid brist
1.	Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
2.	Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
3.	Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
4.	Anordnaren och/eller person(er) som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte ha gjort sig skyldiga till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
5.	Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
6.	Anordnare i bolagsform ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
7.	Anordnare i bolagsform ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
8.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
9.	Anordnaren ska genom utdrag från UC, eller på annat sätt, eller motsvarande register visa att den har ekonomisk kapacitet.	1. Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation

10.	Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	1. Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för åter-auktorisation
11.	Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi.	1. Egen anmälan	Varning
12.	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande (anordnaren ska bedriva verksamhet under uppsägningstiden). När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriserad.	1. Uppföljning	Vite
13.	Om anordnaren saknar elever under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren.	1. Uppföljning	Avauktorisation

	Lokaler, IT-system	Kontrollpunkter	Vid brist
14.	Lokaler och utrustning ska vara anpassade till utbildningen och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Intagsstop eller avauktorisation
15.	Leverantören ska följa den vid tiden för utförandet gällande personuppgiftslagen, PUL/GDPR.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning eller avauktorisation
16.	Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning
17.	Anordnare som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren. Utbildningsanordnaren ska efter auktorisation inkomma med sitt utbildningsutbud och efterfrågade kontaktuppgifter. Anordnaren är skyldig att snarast meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter. Anordnaren ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning
18.	Den utbildning som utbildningsanordnaren bedriver ska genomföras med stöd av en lärplattform som alla elever har tillgång till via internet och som är anpassad till verksamheten.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation

	Ledning	Kontrollpunkter	Vid brist
19.	Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 3. Egen anmälan	Varning och/eller avauktorisering
20.	Om anordnaren avser att byta ut den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisering
21.	I utbildningsanordnarens organisation ska finnas en rektor som har erfarenhet av att leda utbildning och som har genomgått den statliga rektorsutbildningen eller deltar i en pågående utbildning. Verksamhetsansvarig chef ansvarar för de löpande kontakterna med kommunens rektor för vuxenutbildningen. Verksamhetsansvarig chef eller den som ansvarar för den dagliga ledningen ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

	Underleverantör	Kontrollpunkter	Vid brist
22.	Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan lämnas in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisering

	Ledningssystem för auktorisation	Kontrollpunkter	Vid brist
23.	Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Uppföljning	Varning
24.	Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25.	Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

26.	Anordnaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning i Svenska för invandrare, samt medverka i kommunens kvalitetsarbete. Utbildningsanordnaren ansvarar för att effektstudier genomförs enligt kommunens anvisningar samt att elever deltar i av kommunen efterfrågade enkäter/undersökningar.	Uppföljning	Varning
-----	---	-------------	---------

	Mål, lagar och uppföljning	Kontrollpunkter	Vid brist
27.	Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning
28.	Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av auktorisationsmodellen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
29.	Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår besök i verksamheten samt att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. I detta ingår även uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
30.	Anordnaren ansvarar för elevens studieplan under utbildningens gång. Elever, lärare och berörd personal hos anordnaren ska ha tillgång till studieplanen.	Uppföljning	Varning

	Information och stöd till sökande/mottagna elever	Kontrollpunkter	Vid brist
31.	Information om adress där utbildningen ska bedrivas, schema, litteraturlista i kurskatalogen, kursbeskrivning.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
32.	Utifrån elevernas behov ska anordnaren tillhandahålla utbildning hela året med uppehåll endast enligt överenskommelse med kommunen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
33.	Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den elev som antagits och sökt till anordnaren.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
34.	Anordnaren ansvarar för att de elever som har antagits får kallelse till kurs. Utbildningsanordnaren ska också ansvara för att eleven får information om utbildningen samt att varje elev erbjuds en tillräcklig introduktion till studierna. Utbildningsanordnaren ansvarar för att lärarna informerar elever om deras kunskapsutveckling och vilka åtgärder, med anledning av elevens kunskapsutveckling, som ska genomföras.	Uppföljning	Varning
35.	Under den tid eleven studerar hos anordnaren ska anordnaren erbjuda eleven vägledning för vidare studier och/eller arbete. I de fall det finns ett behov av samarbete från/med arbetsförmedlingen ska anordnaren delta och medverka i och till ett sådant samarbete.	Uppföljning	Varning
36.	Sammanhållna yrkesutbildningar ska innehålla minst 15 procent arbetsplatsförlagd utbildning (APL). Utbildningsanordnaren ansvarar för att alla mottagna elever får en APL-plats.	Uppföljning	Varning
37.	Anordnaren ska kunna ta emot elever i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra elever. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt. Anordnaren ska kunna erbjuda extra anpassningar för elever som behöver det.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning
38.	Elever ska vid behov få tillgång till specialpedagogisk kompetens av/hos anordnaren.	Uppföljning	Varning
39.	Anordnaren ska erbjuda möjlighet till F-komplettering inom 14 dagar efter kurslut till de elever som har fått betyget F i kursen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

40.	Anordnaren ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument. Anordnaren ska erbjuda flexibla lösningar för de elever som kan validera sina kunskaper. Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studiegång på bästa sätt. Validering av elevers kunskaper kan endast göras för de elever som är antagna och studerar hos aktuell utbildningsanordnare.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
41.	Anordnaren ska kontinuerligt arbeta för likabehandling samt med elevinflytande.	Uppföljning	Varning

	Administrativa rutiner	Kontrollpunkter	Vid brist
42.	Utbildningsanordnaren ska utfärda intyg, utdrag ur betygs katalog eller samlat betygsdokument om eleven eller kommunen efterfrågar det. Anordnaren ska senast 14 dagar efter kurslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygs katalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs.	Uppföljning	Varning
43.	Utbildningsanordnaren ska senast åtta dagar från kursstart rapportera de elever som inte påbörjat kurs i kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning
44.	Utbildningsanordnaren ska följa upp och säkerställa att eleven deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras i kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning
45.	När en elev, som påbörjat studier hos utbildningsanordnaren, har varit frånvarande under 21 dagar ska anordnaren omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska vara den sista dag eleven varit aktiv eller närvarande.	Uppföljning	Varning
46.	Utbildningsanordnaren ska följa fakturerings- och betalningsrutiner enligt kommunens rutiner.	Uppföljning	Varning

	Prövningar och avgifter	Kontrollpunkter	Vid brist
47.	Anordnaren ska informera om och erbjuda prövning i de kurser som bedrivs. Prövning ska ske enligt anordnarens upprättade prövningsrutiner. I informationen ska det framgå hur anmälan till prövning ska ske.	Uppföljning	Varning
48.	Studeraavgifter får inte tas ut, med undantag för vad som anges i enlighet med Sveriges Kommuners och Landstings (SKLs) rekommendationer. I SFI och Sva grund svarar anordnaren för kostnader för kurslitteratur.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
49.	Utbildningsanordnaren ska säkerställa att den person som skriver provet är samma person som är inskriven på kursen. I de kurser där nationella prov finns framtagna ska utbildningsanordnaren se till att varje elev deltar i dessa prov, samt att varje elev får återkoppling gällande sina resultat. Utbildningsanordnaren ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
50.	Anordnarna ska erbjuda och informera eleverna om möjlighet till F-prövning(kostnadsfritt) inom ett år efter avslutad kurs med betyget F, det ska vara tydligt vilka förutsättningar som gäller för F-prövning.	Uppföljning	Varning

	Ansvarsförsäkring och beredskap	Kontrollpunkter	Vid brist
51.	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att eleven och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
52.	Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som utbildningsanordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

53.	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att lokaler och personal är försäkrad.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
-----	---	--	-----------------------------

	Personal	Kontrollpunkter	Vid brist
54.	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
55.	Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument. Lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkunskap. I första hand ska lärare vara legitimerad och behörig i relevant ämne. Eventuell obehörig lärare ska ha kompetensutvecklingsplan.	Uppföljning	Varning
56.	Ansvarig för den dagliga ledningen ska till kommunen uppvisa ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt.	Uppvisa vid auktorisation	Villkor för auktorisation
57.	Personal som anordnaren anställer ska till ansvarig för den dagliga ledningen visa ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Ansvarig för den dagliga ledningen ska vid uppföljning/tillsyn kunna styrka detta.	Uppföljning	Varning och eller avauktion
58.	Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning
59.	Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon som denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning

	Samverkan	Kontrollpunkter	Vid brist
60.	Anordnaren ska på huvudmannens begäran samverka med andra aktörer kring antagen/mottagen elev och/eller utbildningen.	Uppföljning	Varning
61.	Anordnaren ska delta på möten/sammankomster som huvudmannen bjuder in till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

62.	Marknadsföringen av utbildningen och kursutbudet ska kommuniceras med huvudmannen. Anordnaren ska i förekommande fall vara med i informationsinsatser som kommunen samordnar.	Uppföljning	Varning
63.	Anordnaren ska delta i möten/sammankomster som huvudmannen bjuder in till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
64.	Anordnare som bedriver vuxenutbildning med yrkesinriktning ska samverka med branschen.	Uppföljning	Varning

	Villkor för ersättning	Kontrollpunkter	Vid brist
65.	Priser/ersättning, som framgår av bilaga, godkänns av anordnaren.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation

	Övrigt	Kontrollpunkter	Vid brist
66.	Anordnaren som bedriver yrkesutbildning i kombination med SFI eller Sva grund ska göra detta i samma eller närliggande lokaler. Utbildningen skall utgöra en helhet med tydlig yrkesinfärgning på SFI/Sva.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
67.	Anordnaren ska bedriva utbildningen enligt de perioder som huvudmannen fastställer.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
68.	Anordnare ska erbjuda hjälp och coachning för att deltagare ska få arbete i branschen efter genomförd utbildning, samt medverka i uppföljning av detta.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

PRISER OCH ERSÄTTNING

Anordnaren erhåller ersättning för varje elev som erhåller betyg enligt nedanstående tabell. Ersättningen anges som kr/poäng för elev som erhållit betyg A, B, C, D eller E. Ersättning för betyg F är 20 procent lägre per poäng. Streck (betygsunderlag saknas) ger ingen ersättning.

Betyg ska sättas vid kursens slut enligt lag och förordning. Avbrott ger ingen ersättning. Tillkommande ersättning utöver listad ersättning i tabellen utgörs av moms-kompensation enligt gängse praxis, s.k. Ludvikamoms. Utbetalas till privata anordnare, ej kommunala anordnare.

För yrkesutbildningarna gäller angivet pris yrkeskurser som ges inom programområdet (inriktning- och fördjupningskurser).

I anordnaren ersättning ingår de förstärkningar som krävs för att stödja studieovana och elever med särskilda behov, t ex läs- och skrivsvårigheter, dyslexi och neuropsykiatriska hinder.

Kommunal vuxenutbildningen i Svenska för invandrare, SFI
Ersättning per undervisningstimme

	KURS A	KURS B	KURS C	KURS D
Studieväg 1	57	57	57	57
Studieväg 2		43	43	37
Studieväg 3			37	37

Huvudmannen tilldelar eleven, efter bedömning, ett antal timmar a 60 minuter. Anordnaren erhåller ersättning per timme a 60 minuter per mottagen elev så länge eleven har timmar kvar. Med timmar avses erbjudna timmar vilket innebär att även frånvarotimmar räknas. Nedan anges det antal timmar varje kurs genererar.

Erbjudna timmar per kurs och studieväg

	KURS A	KURS B	KURS C	KURS D
Studieväg 1	500	500	500	500
Studieväg 2		400	400	400
Studieväg 3			300	300

Anordnaren ska inom tilldelade timmar säkerställa att eleven når kursens mål. Om eleven trots detta inte når kursens mål kan Utbildningsanordnaren i dialog med Beställaren tilldela eleven extra timmar, med högst 50 procent av timpotten. Om eleven tilldelas extra timmar ska anordnaren upprätta en åtgärdsplan för hur eleven ska uppnå kursens mål.

Timpotten kan gärna understigas om eleven kan nå kursmålen innan timpotten är slut.

Om elevens närvaro understiger 70 procent ska Huvudmannen kontaktas och en handlingsplan för ökad närvaro ska upprättas av anordnaren alternativt ska eleven erbjudas ett undervisningsupplägg med färre timmar i veckan. Heltidsstudier för bara SFI-studier är beräknad på 15 timmar per vecka.

Om en elev gör ett studieavbrott och sedan återupptar studierna har eleven rätt till återstående timmar oavsett om det gäller studier hos den tidigare anordnaren eller hos en annan anordnare.

Utbetalning av ersättningen sker månatligen under kursens gång med 80 procent av ersättningen för de timmar som erbjudits månaden före. Resterande 20 procenten får Utbildningsanordnaren när eleven klarat målen och fått godkänt betyg samt att korrekta betygsdokument översänts till huvudmannen. För de elever som inte når målen inom ramen för de tilldelade timmarna betalas inte de innehållna 20 procenten av ersättningen.

Kommunal vuxenutbildning, Komvux

Klassrumskurser ska till minst 55% verksamhetspoängen vara lärarledd.	Närundervisning vid betyg A, B, C, D,E	Närundervisning vid betyg F	Distansundervisning vid betyg A, B, C, D,E	Distansundervisning vid betyg F	Validering
Vid kvällsundervisning ska					

den lärarledda undervisningen ske på minst 30 procent av verksamhetspoängen					
Grundläggande kurser, enbart distans. Orienteringskurser, grundl. endast slutförd, ej distans	50	Ersättning enligt vänster kolumn minus 20 %	35	Ersättning enligt vänster kolumn minus 20 %	
Orienteringskurser gymn i komb med yrkesutb, endast slutförd, ej distans	44				
Sva grund, i komb. med yrkesutb.	50	Ersättning enligt vänster kolumn minus 20 %	35	Ersättning enligt vänster kolumn minus 20 %	Ersättning enligt vänster kolumn minus 40 %
Fy, Ke, Bi, Nk, Ge, En 7, Ma 4-	53		33		
Kurser inom barn och fritid	44		33		
Kurser inom bygg och anläggning	69		33		
Kurser inom el och energi	69		33		
Kurser inom fordon och transport	69		Ersättning enligt vänster kolumn minus 20 %		
Kurser inom handel och administration	44	33			
Kurser inom hantverk	60	33			
Kurser inom hotell och turism	58	33			
Kurser inom industriteknik	69	Ersättning enligt vänster kolumn minus 20 %	33	Ersättning enligt vänster kolumn minus 20 %	Ersättning enligt vänster kolumn minus 40 %
Kurser inom naturbruk	69		33		
Kurser inom restaurang och livsmedel	60		33		
Kurser inom VVS och fastighet	69		33		
Kurser inom Vård och omsorg, enbart distans			33		