



---

Plats och tid	Kommunhuset, Dävensö, 2026-03-27 kl. 08:30-10:13	
Ajournering	kl. 08:35-09:05	
Beslutande	Ledamöter Jan-Erik Björk, ordförande (KD) Mait Johansson, 1:e vice ordförande (M) Birgitta Nylund, 2:e vice ordförande (S) Tommy Svensson (S) Camilla Janson (S) Stig Engcrantz (M) Katarina Olofsson (SD) Erik Karlsson (V) Mattias Peterson Ersoy (C)	Tjänstgörande ersättare Jan Hellman (SD) §§ 12-18 Martin Normark (L) §§ 12-18  Närvarande ersättare Helena Austrell (S) Lise-Lotte Norberg (S) Anastasia Linschi (S) Anthony Haddad (M) Christina Brofalk (C)
Övriga deltagare	Fredrik Rönnycke Westermark, fastighetschef, Fastighetskontoret Urban Larsson, avdelningschef Drift & Projekt, Fastighetskontoret Linda Marklund, dataskyddsombud, Kanslienheten § 16, kl. 08:30-09:13 Agneta Karlsson, nämndkoordinator, Kanslienheten	

Utses att justera	Birgitta Nylund (S)	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret 2026-04-01 kl. 10:00	Paragrafer §§ 12 - 18
Underskrifter		
	Sekreterare	..... Agneta Karlsson
	Ordförande	..... Jan-Erik Björk (KD)
	Justerare	..... Birgitta Nylund (S)

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ:	Fastighetsnämnden		
Sammanträdesdatum:	2026-03-27		
Datum för anslags uppsättande:	2026-04-01	Datum för anslags nedtagande:	2026-04-22

Förvaringsplats för protokoll: Kommunledningskontoret

Underskrift

.....  
Agneta Karlsson

---



## Innehållsförteckning

§ 12	Mötets öppnande	3
§ 13	Verksamhetsberättelse 2025 - fastighetsnämnden	4
§ 14	Revidering av fastighetsnämndens delegationsordning	5
§ 15	Utredning av Grindstugan, Björknäs 1:2	7
§ 16	Rapporter	8
§ 17	Delegationsbeslut	10
§ 18	Anmälningar	11



## § 12 Mötets öppnande

*Dnr FN 23/0003*

### Beslut

1. Dagordningen fastställs.
2. Birgitta Nylund (S) utses till justerare av protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 13 Verksamhetsberättelse 2025 - fastighetsnämnden

*Dnr FN 25/0073*

### Beslut

Fastighetsnämnden godkänner verksamhetsberättelse 2025 för fastighetsnämnden att utgöra underlag till kommunens verksamhetsberättelse 2025.

### Reservationer och särskilda uttalanden

Erik Karlsson (V) deltar för Vänsterpartiets räkning inte i beslutet.

Birgitta Nylund (S), Tommy Svensson (S) och Camilla Janson (S) deltar för Socialdemokraternas räkning inte i beslutet.

Katarina Olofsson (SD) och Jan Hellman (SD) deltar för Sverigedemokraternas räkning inte i beslutet.

### Sammanfattning

Fastighetsnämnden har upprättat sin verksamhetsberättelse för år 2025.

Året har präglats av att fastighetskontoret byggts upp genom rekryteringar och övertagande av personal, såsom skolvaktmästare, via omorganisation.

Den enskilt största händelsen under året var förvärvet av alla verksamhetslokaler från dotterbolaget Upplands-Bro Kommunfastigheter AB i april 2025.

Överlåtelsen innebar att cirka 100 000 kvm verksamhetsyta övergick i kommunens ägo för en preliminär köpeskilling om 865 mkr. Ekonomiskt redovisar nämnden en marginell budgetavvikelse om 1 mkr för året, vilket utgör cirka 1 % av den totala budgetomslutningen.

### Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse FN 2025

### Förslag till beslut

Fastighetsnämnden godkänner verksamhetsberättelse 2025 för fastighetsnämnden att utgöra underlag till kommunens verksamhetsberättelse 2025.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, framlagt förslag, och att fastighetsnämnden beslutar enligt det.

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen



## § 14 Revidering av fastighetsnämndens delegationsordning

*Dnr FN 26/0003*

### Beslut

Fastighetsnämnden antar den reviderade delegationsordningen med tillhörande bilaga.

### Sammanfattning

Fastighetsnämndens delegationsordning reviderades senast den 14 mars 2025, och behöver återigen revideras utifrån de ändringar som kommunstyrelsen beslutade att införa i kommunstyrelsens delegationsordning den 3 december 2025.

Kommunledningskontorets arbete med att förenkla och förtydliga innehållet i kommunstyrelsens delegationsordning låg till grund för revideringen den 3 december 2025. Kommunstyrelsens tidigare delegationsordning ansågs i vissa delar vara alltför komplicerad och svårtolkad, t.ex. med en uppdelning av samma typ av delegationsbeslut utifrån olika beloppsgränser (eller andra värden). Kommunledningskontoret anser att det är tydligare och mer lättöverskådligt när en enda delegationspunkt i stället kan rymma flera olika beloppsgränser. Denna sammanslagning av olika delegationspunkter framgår särskilt tydligt i avsnitt C ”Inköp och upphandling” (del 4).

Revideringen av delegationsordningen omfattar även ändringar avseende vidaredelegation och lägsta delegat (del 4) samt delegationspunkter rörande information och dataskydd (del 4, punkt A 5.12 – A 5.14). Vidare föreslås ändringar vad gäller fastighetsnämndens arkivansvar samt stipendieutdelning.

Utifrån detta föreslår fastighetskontoret att fastighetsnämnden reviderar sin delegationsordning i enlighet med de ändringar som infördes i kommunstyrelsens delegationsordning den 3 december 2025.

### Beslutsunderlag

- Fastighetskontorets tjänsteskrivelse den 16 mars 2026
- Förslag till reviderad delegationsordning
- Gällande delegationsordning för fastighetsnämnden beslutad den 14 mars 2025
- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 3 december 2025 – Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning hösten 2025 § 178



## Förslag till beslut

Fastighetsnämnden antar den reviderade delegationsordningen med tillhörande bilaga.

## Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, framlagt förslag, och att fastighetsnämnden beslutar enligt det.

Beslutet skickas till:

- Ansvarig handläggare för hantering inför publicering



## § 15 Utredning av Grindstugan, Björknäs 1:2

*Dnr FN 26/0033*

### Beslut

Fastighetsnämnden uppdrar till fastighetschefen att utreda olika alternativ för hantering av byggnaden Grindstugan, inom fastigheten Björknäs 1:2.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige tog den 18 september 2024 beslut om att ge fastighetsnämnden i uppdrag att föreslå möjliga avyttringar på fastigheter till en extern marknadsvärdering om cirka 100 mkr och att utreda förutsättningar och konsekvenser rörande avyttringar av de föreslagna fastigheterna.

Fastighetsnämnden har därefter fattat beslut om olika försäljningar. En byggnad som har varit aktuell för försäljning är Grindstugan, belägen inom fastigheten Björknäs 1:2. Detaljplanen för området innebär allmän plats vilket innebär svårigheter att sälja byggnaden. Byggnaden är förfallen och i mycket stort behov av underhåll. För att få ett mer utförligt beslutsunderlag för kommande beslut om byggnadens framtid behöver ytterligare utredningar genomföras. Kommunen har andra byggnader med liknande förutsättningar som Grindstugan varför utredningen blir användbar även i andra ärenden av samma karaktär.

### Beslutsunderlag

- Fastighetskontorets tjänsteskrivelse den 10 mars 2026

### Förslag till beslut

Fastighetsnämnden uppdrar till fastighetschefen att utreda olika alternativ för hantering av byggnaden Grindstugan, inom fastigheten Björknäs 1:2.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, framlagt förslag, och att fastighetsnämnden beslutar enligt det.

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen
- Bygg och miljönämnden



## § 16 Rapporter

### **Nytt dataskyddsbud**

Upplands-Bro kommuns nya dataskyddsbud, jur.dr. Linda Marklund, informerar om dataskyddsbudets roll och funktion i relation till fastighetsnämnden, samt om målsättningen efter åiterrapporteringen av baslinjeundersökningen.

### **Fastighetschefens rapport**

Fastighetschef Fredrik Rönnlycke Westermark informerar fastighetsnämnden om fastighetskontorets pågående arbete. För närvarande arbetar fastighetskontoret med tre upphandlingar:

**Upphandling fastighetsdrift** – Från och med 1 april 2026 övertar fastighetskontoret ansvaret för fastighetsdriften från Upplands-Brohus. Till följd av en försening i pågående upphandlingsprocess kommer fastighetskontoret att anlita bemanningsföretag under april-maj, till dess att ett avtal om fastighetsdrift är tecknat. En ny entreprenör planeras att vara på plats som tidigast från den 1 juni 2026.

**Upphandling barmark** – Fastighetskontoret arbetar sedan hösten med en egen upphandlingsprocess gällande barmark, eftersom avtalet med Stockholms Farmartjänst AB löper ut den 30 april 2026. En detaljerad redovisning av ytor och volymer som exempelvis antal träd och buskar har framarbetats av fastighetskontoret för detta syfte.

**Upphandling Vattenskadan i Hagnässkolan** – Arbetet fortsätter med att möjliggöra för Hagnässkolan att vara öppningsklar till höstens terminsstart. Befintliga ramavtal och förnyad konkurrensutsättning tillämpas inte vid upphandling för reparation av vattenskadan, utan en regelrätt upphandling pågår. I arbetet ingår omfattande projekteringsunderlag.

**Försäljning av ödehuset Stora Granskog** pågår. Huset är i dåligt skick med trasigt tak och stora fuktskador.

**Hembygdsföreningen Håtuna Håbo-Tibble** har beviljats 130 000 kronor från Länsstyrelsen för ommålning av Klockargårdens tak och fasad.

**Interna hyreskontrakt** framarbetas av fastighetskontoret.

**Energiutredning pågår** – Fastighetskontoret inväntar konsultföretaget WSP:s nulägesbeskrivning av husens energianvändning, tekniska system och driftmönster. WSP kommer att redovisa tekniska och driftrelaterade åtgärdsförslag, samt en lönsamhetsbedömning avseende kostnads- och energibesparingar samt återbetalningstid. WSP ser stora möjligheter vad gäller ventilation och styrning, där flera förskolor och skolor har potential för betydande besparingar. WSP ser även goda möjligheter



Fastighetsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2026-03-27

till kommunövergripande paket med generella energibesparande åtgärder som kan införas i flera kommunala byggnader.

**Rundtur kulturbyggnader** – fastighetsnämnden kommer att göra en rundtur med buss en förmiddag i maj för att studera några av kommunens kulturbyggnader. Frågan om kulturbyggnader kommer även att behandlas på fastighetsnämndens sammanträde den 22 maj 2026.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 17 Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut är anmälda till detta sammanträde.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 18 Anmälningar

1. Kommunfullmäktiges beslut § 12 - Svar på motion om praktisk nödutgång på plan 1 i Kulturhuset  
*Dnr FN 25/0040*
2. Kommunfullmäktiges beslut § 17 - Reglemente för arvode och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Upplands-Bro kommun för mandatperiod 2026- 2030  
*Dnr KS 25/0795*
3. Kommunstyrelsens beslut § 7 - Avyttring av fastigheter, etapp 4  
*Dnr KS 24/0437*
4. Protokoll från fastighetskontoret samverkansmöte den 26 januari 2026  
*Dnr FN 26/0016*