

# **Teknisk handbok Kapitel 6 – Redovisning och upprättande av handlingar**

Gata, park och trafik



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

*Upplands-Bro kommun har cirka 30 000 invånare och är en växande kommun, både när det gäller invånare och företagsetableringar. Kommunen ligger vid Mälaren, ungefär två mil nordväst om Stockholm och pendel-tåget tar ungefär 25 minuter till Stockholms central. Här finns två tätorter, Kungsängen och Bro, och en levande landsbygd. Upplands-Bro kommun styrs genom en vision om hur kommunens ska utvecklas. Visionen lyder Ett hållbart Upplands-Bro – kommunen som ger plats. Hållbarhet och trygghet är ledord i arbetet.*

*Version: 2022–02*



*Telefon: 08 - 581 690 00 • E-post: [kommun@upplands-bro.se](mailto:kommun@upplands-bro.se) • Postadress: Upplands-Bro kommun 196 81 Kungsängen • Besöksadress: Furuållsplan 1, Kungsängen • Webbplats: [www.upplands-bro.se](http://www.upplands-bro.se)*

## Innehållsförteckning

6	Redovisning och upprättande av handlingar .....	4
6.1	Granskningshandlingar .....	4
6.2	Förfrågningsunderlag .....	4
6.2.1	Ritningar .....	4
6.2.2	Övriga handlingar .....	6
6.3	Relationshandlingar .....	7
6.3.1	Belysningsanläggning .....	7
6.4	Checklista på det som finns med i relationshandlingar .....	9

## 6 Redovisning och upprättande av handlingar

### 6.1 Granskningshandlingar

Anläggningsritningar och andra handlingar ska godkännas av Gata/Park/Trafikenheten innan fastställande av förfrågningsunderlag eller bygghandling. Handlingar som projektören lämnar ifrån sig ska vara interngranskade och egenkontrollerade.

Granskningshandlingar ska skickas in till Gata/Park/Trafikenheten och B som sedan ska ges 14 dagar för att granska inkomna handlingar.

Handlingar lämnas in digitalt i PDF och DWG-format samt med tillhörande ritningsförteckning.

På ritningen ska det framgå att det är höjdsystem RH2000 och koordinatsystem SWEREF 99 18 00, enligt UBK:s standard.

### 6.2 Förfrågningsunderlag

#### 6.2.1 Ritningar

Ritningar ska utföras i formatet A1 (594x841), om inte annat överenskommit med projektledaren. Varje ritning ska ha unikt nummer och följa namnsättning enligt Bygghandlingar 90.

Koordinatsystemet som ska användas är:

- Plan: SWEREFF 99 1800
- Höjd: RH2000

Följande planer och ritningar ska minst tas fram:

- Översiktsplan som utföres i lämplig skala.
- Höjd- och måttsättningsplan, skala 1:400, innehållande minst följande objekt:
  - Koordinatkryss, minst 3 koordinatsatta.
  - Skalstock
  - Norrpil
  - Plannyckel vid mer än en ritning.
  - Höjdsättning
  - Måttkedjor
  - Kantlinjer
  - Centrumlinjer
  - Utrustning (exempelvis vägräcke, stödmurar)
  - Brunnar, trummor.
  - Belysningsstolpar
  - Grundkarta med fastighetsgränser, fastighetsnamn-/beteckning och gatunamn
- Ytskikts- och planteringsplan, skala 1:400, innehållande minst följande objekt:
  - Koordinatkryss, minst 3 koordinatsatta.
  - Skalstock
  - Norrpil
  - Plannyckel vid mer än en ritning.
  - Samtliga överbyggnadstyper och beläggningar
  - Planteringar
  - Kantstenar
  - Kantlinjer
  - Centrumlinjer
  - Anmärkningar

- Grundkarta
- Växtförteckning
- Sektionsritning, skala 1:50.
- Detaljritning, skala 1:20/1:50
- Profilritning väg/gata, skala L: 1:1000, H:1:100.
- Profilritning huvudledning, skala L: 1:1000, H:1:100.
- Vägutrustningsplan, skala 1:400.
  
- Ledningsplan över befintliga ledningar, skala 1:400
- Ledningsplan över projekterade ledningar, skala 1:400.
- Belysningsplan, skala 1:400.

### 6.2.2 Övriga handlingar

Utöver ritningar ska nedan handlingar tas fram i förfrågningsunderlaget:

- Modellfiler i DWG-format ska tas fram för utsättning.
- Handlingsförteckning för kontraktshandling.
- Orienteringskarta.
- Administrativa föreskrifter i samråd med projektledaren.
- Förteckning med polygon- och fixpunkter.
- Mängförteckning med teknisk beskrivning enligt AMA Anläggning 20.
- Markteknisk undersökningsrapport (MUR) med tillhörande PM geoteknik tas fram i samråd med B.
- Eventuella särskilda mät- och ersättningsregler.
- Ritningsförteckning.

## 6.3 Relationshandlingar

Alla relationshandlingar ska lämnas in av entreprenören senast 10 arbetsdagar före planerad slutbesiktning. Först när godkända relationshandlingar är överlämnade kan kallelse till slutbesiktning ske.

Ritningarna ska förses med objektets namn, uppgift om entreprenör och namn på den som godkänt underlaget samt datum. Relationsritningarna ska förses med kommunens ritningsstämpel.

Relationshandlingarna ska vara i digitalt format enligt nedan:

- Ritning i digitalt format (PDF och DWG).
- Detaljritningar vid behov.
- Ritningsförteckning, digitalt.

Digitalt format lämnas i IBinder eller på USB-minne. Dokumenten ska ha logiska filnamn enligt *Bygghandlingar 90*.

Planritningen ska innehålla norrpil och uppgift om skala. Ritningen ska vara lättorienterad i terrängen, dvs. befintliga byggnader, vägar, tomtgränser med mera ska vara med.

Se checklista i avsnitt 6.4 på det som finns med i relationshandlingar.

### 6.3.1 Belysningsanläggning

Följande ska ingå i leverans av relationshandlingar:

- Relationsritning, Planritningar med ledningar och armaturplaceringar
  - Fundamenttyp
  - Stolptyp

- Armatyrtyp
- Ljuskälla, typ och effekt
- Kabeltyp
- Ljusberäkning
- Uppdaterat driftschema, signerat av driftentreprenör
- Kopia på montagelista frånanläggningsregistret, Ljuskällan, på berörd anläggning
- Kopia på isolationsprotokoll
- Kopia på skyddsjordningsprotokoll
- Bevis på inmätning
- Belysningsmättningsprotokoll (om det genomförts en belysningsmätning)

Övriga handlingar

Samtliga handlingar ska vara författade på svenska.

Andra handlingar som byggvarudeklaration, sikt-kurva, byggdagbok, produkt- och leverantörsförteckning med tillhörande produktblad, samt eventuella garantier ska redovisas. Använd produkt skall markeras tydligt i produktblad.

### ***Deklaration, provtagning och analys***

#### *Förutsättningar för deklaration, provtagning och analys*

All deklaration, krav och kontroll av ingående material, asfaltmassor och färdiga lager ska ske enligt VVTBT Bitumenbundna lager 09 rev1 med de ändringar och tillägg som framgår av denna bilaga.

#### *Provning*

Utöver föreskriven provning äger alltid B rätt att fordra att ytterligare prov tas. Kostnaden för sådan provning ska regleras enligt AB04 kapitel 2 § 15 alternativt ABT06 kapitel 2 § 15.



## 6.4 Checklista på det som finns med i relationshandlingar

Det som inte finns med stryks ex slitlager annars bockas det av i tomma rutorna	Finns med	Ej aktuellt
Relationshandlingar (DWG format) - plan-, profil -och detaljrutningar.		
Produktblad		
Relationshandlingarna gata/park/trafik ska innehålla:		
Vägtrafiknät (förtydligande för bilväg eller gång- och cykelväg)		
Funktionell vägklass (typ av gata, anges med siffra, Trafikverket kontrollerar detta och ser till att det är korrekt)		
Väghållare (Kommunal/enskild)		
Gatunamn (Vi får leverera detta på samtliga vägar, även statliga vägar)		
Övrigt vägnamn (t.ex. vägnummer, ej officiellt namn, frivilligt)		
Finns det någon bro eller tunnel? (anges, annars tror systemet att det är en nod)		
Finns det höjdhinder under 4,5 m (om det är under 4,5 meter måste det anges)		
Slitlager (asfalt eller grus)		
Vägbredd (anges inom primärkartområde, samt alla kommunala vägar)		
Finns någon typ av väghinder? Vad? Angett i relationshandlingarna?		
Belysning - inmätt och redovisat i relationshandlingar. Produktblad.		
Begränsad bruttovikt, fordonsbredd, fordonslängd, axel-/boggitryck		
Cirkulationsplats		

Förbjuden färdriktning		
Förbjuden sväng		
Förbud mot trafik		
Gågata		
Gångfartsområde		
Hastighetsgräns		
Miljözon (farligt godsleder)		
Motortrafikled		
Motorväg		
Tätbebyggt område		
Vägmarkering		
Trafikljus		
Skyltar		
Lutningar / tvärfall		
Inmätt dikesbotten		
Busshållplatser		
Parkeringar		
Cykelleder		
Övergångsställen/cykelöverfarter		