



Handlingsplan för utformning av den verksamhetsförlagda utbildningen, VFU, för lärarstudenter i Upplands-Bro kommun

Detta dokument är en handlingsplan för genomförandet av intentionerna med den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) i lärarutbildningen i Upplands Bro. Det ska vara ett levande dokument som utvecklas i samråd med alla som är med i arbetet för lärarutbildningen. Inriktningen är att den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) i lärarutbildningen skall bidra till skolutvecklingen på kommunens enheter.

Den verksamhetsförlagda utbildningen VFU är av central betydelse för att studenten ska ges möjligheter att utveckla kunskaper och kompetenser som avser hela läraruppdraget. Under VFU ges studenten möjlighet att ta del av den yrkeskompetens som finns i verksamheterna och använda de teoretiska kunskaper som han/hon tillägnat sig i de universitetsförlagda kurserna. Tillsammans med sin VFU-handledare ges studenten möjlighet att fördjupa sin förståelse och därmed sin handlingskompetens. Ur Handbok för den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) för lärarstudenter vid Stockholms universitet. 2011

Målgrupp

Alla som kommer i kontakt med lärarstudenterna i Upplands-Bro kommun.

Samverkansavtal

VFU i Upplands-Bro regleras av ett samverkansavtal mellan Stockholms universitet (SU), Södertörns högskola (SH), Gymnastik- och idrottshögskolan (GIH), Kungliga musikhögskolan (KMH), Kungliga tekniska högskolan (KTH), Dans och cirkushögskolan (DOCH) och Konstfack.

Syfte och intentioner med samverkansavtalet

Samverkan mellan lärosätena och skolhuvudmän om lärarutbildningarna syftar till att stärka lärarutbildningarnas kvalitet, bidra till lärares kompetensutveckling och skolans verksamhetsutveckling samt stimulera till gemensamma forsknings- och utvecklingsarbeten.

VFU i Upplands-Bro

Upplands-Bro strävar efter:

- Att knyta samman verkligheten i förskola/skola med forskning och teorier om barns och ungdomars utveckling och lärande
- Att alla studenter skall, i den verksamhetsförlagda utbildningen få ta del av barns och ungdomars utveckling och lärande
- Att det gemensamma lärandet som uppstår i mötet mellan student och handledare, främjar en ständig utveckling i yrkesprofessionen
- Att studenterna skall bli delaktiga i verksamheten och en tillgång för barn, ungdomar och arbetslag
- Att utvalda enheter ska ta emot och vägleda studenter som en naturlig del av den pedagogiska yrkesverksamheten
- Att studenten följer en handledare under hela den verksamhetsförlagda utbildningen, med möjlighet att under någon period också delta i en annan förskola/skola.
- Att studenterna ska se sin VFU - enhet som en utmanande och utvecklande arbetsplats att verka i
- Att alla lärare som handleder studenter har genomfört handledarutbildning, i första steget en introduktion i VFU - bedömningsmodellen och därefter 7.5 hp.
- Att studenterna genomför självständiga arbeten som knyter an till skolans/förskolans pågående utvecklingsarbeten.

Organisation

I Upplands-Bro är VFU organiserat i en lokal utvecklingsgrupp (LUG), VFU - ansvariga på Utbildningskontoret, VFU - samordnare och handledare på enheterna.

Lokal utvecklingsgrupp

I Upplands-Bro kommun finns en lokal utvecklingsgrupp (LUG), som har det övergripande ansvaret för den verksamhetsförlagda utbildningen. LUG består av representant för Utbildningskontoret (sammankallande), fyra skolledare som representerar alla stadier samt en förskolechef.

Agneta Blohm, sammankallande. Utbildningsstaben
Ulrika Linné, förskolechef. Västra Bro förskolor
Carina Winroth, rektor. Bergaskolan
Johan Björnberg, bitr. rektor. Ekhammarskolan
Åsa Sammeli, bitr. rektor. Upplands-Brogymnasiet
Tuula Tähkäaho, rektor. Broskolan

VFU-samordnare och handledare på enheterna

På varje enhet finns VFU-samordnare och handledare. VFU-samordnarna har som uppgift att samordna allt som gäller studenterna. Handledarna arbetar direkt med studenterna.

Mötesforum

Möten med LUG och VFU - samordnarna, handledarträffar samt introduktion för nyantagna studenter.

Information på kommunens webbplats

<http://www.upplands-bro.se/barn--utbildning/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu.html>

Ansvarsfördelning

Lednings och utvecklingsgruppens ansvar är att

- hålla sig informerad om och bidra till utveckling av VFU i kommunen
- följa upp och utvärdera den verksamhetsförlagda utbildningen på övergripande nivå
- årligen utvärdera och revidera handlingsplanen för VFU för att delges CMU (chefsmöte utbildning)

Rektor/förskolechefs ansvar är att

- ha det övergripande ansvaret för handledare på enheten
- ta del av den reviderade handlingsplanen vid CMU
- fatta beslut om fördelning av VFU - ersättningen
- möta upp studenten någon gång under VFU
- skapa förutsättningar för kvalitetssäker VFU
- vara ett stöd för handledarna

VFU - samordnarens ansvar är att

- introducera nya studenter på enheten avseende enhetens mål, uppdrag, personalpolicy, rutiner m.m
- vara informerad om vilka studenter som finns på enheten
- informera sig om studentens närvaro, frånvaro, kursval, kursuppgifter och rapporter
- delta i möten initierade av VFU - ansvarig på Utbildningskontoret
- fördela studenter på handledare

Handledarens ansvar är att

- tillsammans med studenten ta fram en handlingsplan angående studentens uppgifter, aktuella tider m.m.
- uppmuntra och stimulera studenten att göra undersökningar, observationer i enlighet med studentens ämnesval
- sträva efter att skapa förutsättningar för att studenten ska kunna genomföra så många undervisningstillfällen som möjligt
- dokumentera innehåll i VFU tillsammans med studenten i den digitala portföljen
- ha regelbundna handledningssamtal med formativt syfte
- delta i trepartssamtal
- meddela kursansvarig lärare om studenten har hög frånvaro under sin VFU eller om handledaren är osäker på studentens lämplighet som lärare
- se till att studenten får tillgång till utbud av föreläsningar m.m. som pågår på enheten
- göra bedömning av VFU enligt professionsutvecklingsmatrisen
- diskutera innehållet i VFU

- genomföra en utvärdering med studenten vid VFU-periodens slut
- Förmedla innehållet i kommunens ledord Helhetssyn, engagemang och professionalitet, HEP

Studentens ansvar är att

- i god tid informera handledaren inför kursstart om innehåll i kurs, och när VFU är schemalagd
- tillsammans med handledaren ta fram en handlingsplan angående uppgifter, aktuella tider m. m
- för respektive kurs ta med och överlämna aktuella blanketter/VFU rapport. Finns i den digitala portföljen.
- dokumentera innehåll i VFU i den digitala portföljen tillsammans med handledare
- aktivt delta i och bidra till arbetslagets arbete
- ta del av barns/elevs utveckling och lärande
- ta del av lärarens/förskollärares alla arbetsuppgifter, förutom undervisning till exempel utvecklingssamtal, föräldramöten och arbetsplatsträffar
- skriva självvärdering inför trepartssamtal
- lämna ett aktuellt utdrag ur belastningregistret
- att vara väl förberedd inför VFU

Utvärdering av planen

En utvärdering och revidering av planen skall ske årligen för att delges CMU.

Skolor och förskolor som tar emot lärarstudenter

Skola Kontakt Tel

Bergaskolan, Rose Marie Mild	08-581 693 71
Broskolan, Vildana Vucovic	070-857 10 10
Brunnaskolan, Maria Fransson	08-581 693 96
Ekhammarskolan, Johan Björnberg	08-581 693 14
Hagnässkolan, Kristina Törnros	08-581 693 74
Härneviskolan, Veronica Snell	08-581 694 50
Lillsjöskolan, Ann Norrbrand	08-581 693 59
Råbyskolan, Lillian Andersson	08-581 694 52
Upplands-Brogymnasiet, Anna Tigerstrand	08-581 692 87
Brunna/Håbo-Tibble förskolor, Mikael Blomkvist	073-662 59 10
Norra Kungsängens förskolor, Linda Björklund och Agneta Lundbeck Jansson	08-581 690 26 08-581 696 04
Västra Kungsängens förskolor, Åsa Lindahl	08-581 695 22
Västra Bro förskolor, Nina Löwing och Razija Pirija Trako	08-581 690 79 08-581 690 59
Östra Bro förskolor, Anette Fagerholm	08-581 690 52
Urfjäll Montessoriskola	08-581 740 42

Planen antogs 2008-06-24 och har reviderats följande datum:

Rev. 2010-04-28
Rev. 2011-11-15
Rev. 2012-09-17
Rev. 2013-07-30
Rev. 2014-02-25
Rev. 2015-02-04
Rev. 2016-12-14