



UBKFS 2019:04

Ansvarigt politiskt organ Tekniska nämnden	
Diarienummer TN 19/0064	
Senast beslutad 2019-06-17	
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Samhällsbyggnadschef	

Delegationsordning för Tekniska nämnden

Beslutad av Tekniska nämnden den 17 juni 2019.

Innehåll

1	Inledning – allmänt om delegation av beslut.....	3
1.1	Delegationsordning	3
1.2	Vilka kan få delegation?	3
1.3	Vad kan inte delegeras	3
1.4	Delegationsbeslut	3
1.5	Vidaredelegation	4
1.6	Ersättare för delegat	4
1.7	I samråd.....	4
1.8	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	4
1.9	Ren verkställighet	4
1.10	Överklagan av beslut - allmänt	4
1.10.1	Förvaltningsbesvär	4
1.10.2	Laglighetsprövning.....	5
1.11	Brådsåkande beslut	5
1.11.1	Beslut fattade på delegation.....	5
1.12	Omprövning av beslut.....	5
1.13	MBL-förhandling eller samråd	5
2	Angående tekniska nämndens delegationsordning	5
2.1	Delegationer	5
2.2	Förordnande av ersättare	6
2.3	Jäv	6
2.3.1	Samhällsbyggnadschefen.....	6
2.3.2	Avdelningschefer och enhetschefer	6
2.3.3	Övriga anställda	6
2.3.4	Tekniska nämndens ordförande	6
2.4	Laga förfall.....	6
2.5	Vidaredelegering.....	6
3	Förkortningar	7
3.1	Funktioner	7
3.2	Författningar	7
4	Delegationsordning	8
	Allmänna ärenden	8
	Ekonomiska ärenden	9
	Trafikärenden	11
	Markärenden	12
	Vatten- och avloppsärenden (VA).....	13
	Avfallsärenden	14
	Mätärenden.....	14
	Namnärenden	15
	Bostadsanpassningsärenden	15
	Tekniska nämnden som arbetsgivare	16
	Dataskyddsförordningen	17

1 Inledning – allmänt om delegation av beslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sätt ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet.

1.5 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge rätt till delegat att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska redovisas i en särskild förteckning.

1.6 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Ersättaren regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

1.7 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

1.8 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka av delegationsbesluten som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Vanligast är att anmälan av delegationsbeslut sker till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som inte återrapporteras ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla.

1.9 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstepersonens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Beslut inom budgetram är att betrakta som verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

1.10 Överklagan av beslut - allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

1.10.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen (2017:900), FL.

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt FL får ett beslut

överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått honom eller henne emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

1.10.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt kommunallagen. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

1.11 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.11.1 Beslut fattade på delegation

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen.

1.12 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § FL.

1.13 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

2 Angående tekniska nämndens delegationsordning

2.1 Delegationer

Tekniska nämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmste chefsnivå under samhällsbyggnadschefen. Med enhetschef avses närmste chefsnivå under avdelningschef. Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.3 Jäv

2.3.1 Samhällsbyggnadschefen

Är samhällsbyggnadschefen jävig övertar ordförande i tekniska nämnden delegationerna.

2.3.2 Avdelningschefer och enhetschefer

Är avdelningschef jävig övertar samhällsbyggnadschefen delegationerna.

Är enhetschef jävig övertar avdelningschefen delegationerna.

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer från jävig delegat anställd inom respektive avdelning eller enhet.

2.3.4 Tekniska nämndens ordförande

Är tekniska nämndens ordförande jävig övertar nämndens förste vice ordförande delegationerna från ordföranden. Är även tekniska nämndens förste vice ordförande jävig övertar samhällsbyggnadschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

2.5 Vidaredelegering

Samhällsbyggnadschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådan vidaredelegering redovisas på särskild delegationslista, Samhällsbyggnadschefens delegationslista.

Alla vidaredelegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

3 Förkortningar

3.1 Funktioner

Au	Arbetsutskott, Tekniska nämnden
Ksau	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ordf	Ordförande, Tekniska nämnden
Ordf.Namngr	Ordförande i Namnberedningsgruppen
Sbch	Samhällsbyggnadschefen
TN	Tekniska nämnden
X	Markerar Sbch rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt (2.5 Vidaredelegering)

3.2 Författningar

FL	Förvaltningslagen (SFS 2017:900)
KL	Kommunallagen (SFS 2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (SFS 1982:80)
MB	Miljöbalken (SFS 1998:808)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (SFS 2009:400)
TraF	Trafikförordningen (SFS 1998:1276)
Vmf	vägmärkesförordningen (SFS 2007:90)

4 Delegationsordning

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
1	Allmänna ärenden			
1.1	Besluta om deltagande i kurser, konferenser och liknande för de förtroendevalda.	Ordf.		
1.2	Besluta om deltagande i kurser, konferenser och liknande för Ordf.	Au		
1.3	Föra nämndens talan eller utfärda fullmakt att föra nämnden talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Sbch		
1.4	Hyra externa lokaler för nämndens verksamhet.	Sbch	X	
1.5	Vägran att lämna ut handling och handlings utlämnande med förbehåll samt vägran att lämna ut uppgift ur allmän handling	Sbch	X	
1.6	Avvisa ett överklagande som har kommit in för sent enligt förvaltningslagen 24 §.	Sbch	X	24 § FL
1.7	Besluta om organisatorisk förvaltningsstruktur.	Sbch		
1.8	Besluta om ärenden när ett beslut i ärendet inte kan vänta till nästa nämndsammanträde.	Ordf.		6 kap. 39 § KL
1.9	Besluta om resor	Anses vara verkställighet		Resepolicyn
	a) Inom Sverige			
	b) Utanför Sverige men inom Norden eller EU	Sbch	X	
	c) Besluta om resor utanför Norden och EU.	Ksau		
1.10	Besluta om en dokumenthanteringsplan för nämndens handlingar.	Sbch	X	
1.11	Lämna yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Sbch	X	
1.12	Ta emot och kvittera delgivningar som är ställda till nämnden.	Sbch	X	
1.13	Polisanmäla brott mot kommunen inom nämndens ansvarsområde.	Sbch	X	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
2	Ekonomiska ärenden			
2.1	Fördela beviljade medel mellan investeringsprojekt.	Au		
2.2	Godkänna ersättning från försäkringsbolag.	Sbch		
2.3	Upphandling eller Avrop i enlighet med kommunens upphandlingspolicy.			Upphandlings-policy
	a) Beslut kring upphandling som påverkar nämndens verksamhet i mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.	TN beslutar och får ej delegera		6 kap, 38 § KL
	b) Beslut om upphandling utanför fastställd budgetram, till exempel när kostnaden spänner över flera år och därmed inte täcks inom fastställd budgetram.			
	1) Påbörja en upphandling.	Anses vara verkställighet		1.9
	2) Godkänna principiellt innehåll i förfrågningsunderlaget.	TN		
	3) Lämna tilldelningsbeslut.	Au		
	4) Teckna kontrakt.	Anses vara verkställighet		1.9
	5) Avbryta en upphandling.	Au		
6) Besluta om förlängning av avtal i enlighet med avtalsskrivningen.	Au			
c) Avrop, direktupphandling eller upphandling enligt LOU eller LUF av varor eller tjänster inom budgetram.	Anses vara verkställighet		1.9	
2.4	Underteckna avtal inom den löpande förvaltningen som inte kräver firmatecknare.	Sbch	X	
2.5	Fastställa en förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom nämndens förvaltning.	Sbch		
2.6	Försäljning av lös egendom inom tekniska nämndens ansvar.	Sbch	X	
2.7	Godkänna en leverantör eller entreprenörs säkerhet i form av en bankgaranti, kreditförsäkring eller motsvarande.	Sbch	X	
2.8	Avskrivning av tekniska nämndens fordringar enligt fastställda regler och gällande redovisningsprinciper.	Sbch	X	
2.9	Söka bidrag, tillstånd och medfinansiering från extern part och ingå avtal i samband med detta.	Sbch	X	

|

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
3	Trafikärenden			
3.1	Utfärda tillfälliga lokala trafikföreskrifter.	Sbch	X	TraF
3.2	Ändra och ersätta lokala trafikföreskrifter där sakinnehållet inte ändras.	Sbch	X	
3.3	Besluta om tillfälliga trafiksäkerhetsåtgärder.	Sbch	X	
3.4	Besluta om lokaliseringmärken.	Sbch	X	Vmf
3.5	Beslut om särskilda trafikregler under kortare tid vid skada eller risk för skada på väg.	Sbch	X	
3.6	Besluta om trafikordningsplaner (TA-planer) vid arbeten på väg.	Sbch	X	
3.7	Upphäva lokala trafikföreskrifter som inte är aktuella.	Sbch	X	TraF
3.8	Lämna yttrande om hastighetsbegränsningar på enskild väg.	Sbch	X	
3.9	Besluta om dispens från de lokala trafikföreskrifterna (LTF)	Sbch	X	
3.10	Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Sbch	X	13 kap. 8 § TraF
3.11	Förordna parkeringsvakter.	Sbch	X	SFS 1987:24
3.12	Besluta om nyttoparkeringstillstånd.	Sbch	X	SFS 1957:259
3.13	Besluta om att flytta fordon och ta hand om fordonsvrak.	Sbch	X	SFS 1982:129 SFS 1982:198
3.14	Besluta om bärighetsklassning på vägar.	Sbch	X	4 kap. 11 § TraF
3.15	Lämna yttrande till Trafikverket angående tunga transporter.	Sbch	X	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
4	Markärenden			
4.1	Lämna yttrande till polismyndigheten över ansökningar om anordnande av tillställning på offentlig plats.	Sbch	X	
4.2	Besluta om markupplåtelse på mark som Tekniska nämnden ansvarar för.	Sbch	X	
4.3	Ge schakttillstånd i kommunägd mark och vid behov kräva en säkerhet för beräknade kostnader för att återställa kommunens anläggningar.	Sbch	X	
4.4	Lämna avslag för schakttillstånd och/eller trafikanordningsplan.	Sbch	X	
4.5	Kräva vite i enlighet med taxa för schakttillstånd och/eller trafikanordningsplan.	Sbch	X	
4.6	Företräda kommunen i förening eller företag där kommunen är medlem eller delägare till exempel i vägföreningar eller dikningsföretag.	Sbch	X	
4.7	Rätt att inom ramen för tekniska nämndens reglemente påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen	Sbch	X	
4.8	Slutande av avtal om utarrendering av kommunens mark inklusive jakt- och fiskerätter för en tid av högst fem år.	Sbch	X	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
5	Vatten- och avloppsärenden (VA)			
5.1	Inlösen av enskilda VA-anläggningar.	Sbch	X	
5.2	Besluta om tillstånd för installation av matavfallskvarn som kopplas på det allmänna avlopps nätet.	Sbch	X	ABVA och 33 § Avfallsföreskrifter
5.3	Besluta om anslutning till allmän VA-anläggning för en fastighet utanför verksamhetsområdet.	Sbch	X	
5.4	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän VA-anläggnings verksamhetsområde.	Sbch	X	
5.5	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av en allmän VA-anläggning (inklusive medgivande till annat ledningsutförande).	Sbch	X	
5.6	Ge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt Kommunfullmäktiges fastställda VA-taxa.	Sbch	X	
5.7	Besluta om ny servisledning ska utföras istället för befintlig ledning.	Sbch	X	
5.8	Besluta att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare ska fastställas via beräkning istället för mätning.	Sbch	X	
5.9	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse.	Sbch	X	
5.10	Ansöka om ledningsrätt för VA-ledningar.	Sbch	X	
5.11	Besluta om utlämnande av VA-kartmaterial.	Sbch	X	
5.12	Besluta om tillfällig VA-försörjning, till exempel byggvatten.	Sbch	X	
5.13	Besluta om att ta emot externslam i VA-slamkiosken, till exempel från enskilda avlopp och andra kommuner.	Sbch	X	
5.14	Besluta om bevattningsförbud samt vädjan om minskad vattenanvändning enligt förbundet Norrvattens riktlinjer.	Sbch	X	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
6	Avfallsärenden			Avfallsföreskrifter
6.1	Besluta om justering av avfallsabonnemang vid avvikelser från gällande abonnemang.	Sbch	X	24 §
6.2	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall och annat avfall.	Sbch	X	18 §
6.3	Besluta om dispens för förlängd gångväg mellan hämtningsfordon och sopkärl om det finns särskilda skäl.	Sbch	X	15 §
6.4	Besluta om dispens för två eller flera fastigheter att använda gemensam behållare.	Sbch	X	34 §

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
7	Mätärenden			
7.1	Fastställande av lägenhetsnummer	Sbch	X	11 § Lag om lägenhetsregister SFS 2006:378
7.2	Beslut om belägenhetsadresser	Sbch	X	10 § Lag om lägenhetsregister SFS 2006:378

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
8	Namnärenden			
8.1	Besluta om att hämta in yttranden innan namnärenden behandlas i Tekniska nämnden enligt riktlinjer för namnbereidning.	Ordf.Namngr		
8.2	Lämna yttranden över förslag till namn som aktualiseras av till exempel kommunala nämnder, andra myndigheter, vägföreningar och enskilda.	Ordf.Namngr		

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
9	Bostadsanpassningsärenden			
9.1	Besluta om bidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.	Sbch	X	Lag om bostadsanpassningsbidrag (SFS 2018:222)

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
10	Tekniska nämnden som arbetsgivare			
10.1	Tillsvidareanställa personal utom Sbch.	Sbch	X	4 § LAS
10.2	Anställning av - vikarier och extra personal - personal med arbetsmarknadsstöd	Sbch	X	
10.3	Utfärda av skriftlig varning och avstängning.	Sbch	X	
10.4	Säga upp eller avskeda arbetstagare.	Sbch		7 § och 18 § LAS
10.5	Lönesättning			
	a) enligt kommunens personalpolitiska riktlinjer samt lönepolicy och fastställda ramar för personal anställd av tekniska nämnden	Sbch	X	
	b) lönetillägg samt lönesättning som avviker från kommunens personalpolitiska riktlinjer	Se kommunstyrelsens delegationsordning		
10.6	Förändra sysselsättningsgrad för tillsvidareanställningar.	Se kommunstyrelsens delegationsordning		
10.7	Beslut om tjänstledighet, semester och kompensationsledighet som beslutas digitalt.	Anses vara verkställighet		1.9

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
11	Dataskyddsförordningen			DSF (2016/679)
11.1	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Sbch		Artikel 37
11.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Sbch	X	Artikel 28.3
11.3	Rätt att ta ut avgift för information enligt art 12.5 (EU:s dataskyddsförordning)	Sbch	X	Artikel 12.5
11.4	Rätt till tillgång	Sbch	X	Artikel 15
11.5	Rätt till rättelse	Sbch	X	Artikel 16
11.6	Rätt till radering	Sbch	X	Artikel 17
11.7	Rätt till begränsning av behandling	Sbch	X	Artikel 18
11.8	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Sbch	X	Artikel 19
11.9	Rätt till dataportabilitet	Sbch	X	Artikel 20
11.10	Rätt att göra invändningar	Sbch	X	Artikel 21