



# Policy för konstnärlig gestaltning

Antagen av kommunfullmäktige den 21 december 2016,  
Kf § 156



UPPLANDS-BRO  
KOMMUN



## Innehållsförteckning

1	Policy .....	3
2	Regler .....	3
	2.1 Avsättning och finansiering .....	3
	2.2 Förvaltning .....	3
3	Rollfördelning .....	3
	3.1 Beslutande och verkställande .....	3
	3.2 Inköp .....	4
	3.3 Samrådsgrupp .....	4
	3.4 Ägandeform .....	4



# 1 Policy

Ett mångsidigt utbud avseende konstverkens teknik, formspråk och uttryck ska eftersträvas så att gestaltningarna kan möta alla människors behov av konstupplevelse. Den konst som anskaffas ska ha ett bestående värde och ge utrymme för strömningar inom den samtida konsten och den konstnärliga kvaliteten ska ha prioritet.

## 2 Regler

### 2.1 Avsättning och finansiering

En procent (1%) av budgeten för varje enskilt byggnationsprojekt ska avsättas för konstnärlig gestaltning. De projekt som berörs av regeln är de som avser byggnation av kommunala verksamhetslokaler och omfattar inte byggprojekt som drivs av AB Upplands-Brohus.

Vid planering av offentliga miljöer ska reglerna om konstnärlig utsmyckning beaktas. Planeringen av den konstnärliga gestaltningen bör påbörjas i samma skede som byggprojektet startar. De anvisade medlen ska avsättas i samband med ny-, om- och tillbyggnationer samt vid större renoveringar. De byggprojekt som budgeteras för mindre än totalt 5 miljoner kronor berörs inte av regeln. De avsatta medlen ska täcka kostnader för konstverket, d.v.s. konstnärens arvode (inkl. sociala avgifter), materialkostnader, montering, installering och frakt. Kostnader för att förbereda platsen för konstverket, d.v.s. fundament, belysning, ställningar, vatteninstallationer och liknande ska finansieras av byggprojektet.

### 2.2 Förvaltning

Registrering, vård och underhåll av kommunens offentliga konst ska skötas av Kultur- och fritidskontoret. Driftkostnader för den konstnärliga utsmyckningen finansieras genom Kultur- och fritidsnämndens budget.

## 3 Rollfördelning

### 3.1 Beslutande och verkställande

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott fattar beslut om inköp och Kultur- och fritidskontoret ansvarar för att gestaltningen verkställs. Kommunens fastighetsbolag, AB Upplands-Brohus och Upplands-Bro



kommunfastigheter AB och kommunala kontor ska varje år i januari lämna skriftlig information om byggprojekt som är aktuella.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att vid förhandling om byggnation i kommande exploateringsområden ta upp frågan om konstnärlig gestaltning även i dessa projekt.

### **3.2 Inköp**

Kultur- och fritidskontoret ska ombesörja den konstnärliga gestaltningen och ansvara för inköp av konst för aktuella projekt.

### **3.3 Samrådsgrupp**

Vid varje projekt bildas en samrådsgrupp med representanter anpassat för Projektet, exempelvis byggherre, arkitekt, hyresgäst och konstnär. Vid omfattande konstuppdrag kan en konstkonsult anlitas. Kultur- och fritidschefen ansvarar för gruppens arbete. Förslag till konstnärlig gestaltning ska presenteras för Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott som beslutar i ärendet.

### **3.4 Ägandeform**

Vid bolagisering, försäljning av mark och byggnader m.m. ska lös konst återgå till Kultur- och fritidskontoret för ny placering. Fasta installationer ska bedömas från fall till fall.

---