



UBKFS 2024:08

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige
Diarienummer KS 23/0498
Senast beslutad 2023-10-25
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Gatu- och fastighetschef

Taxa för schakttillstånd och trafikanordningsplaner

Beslutad av Kommunfullmäktige den 25 oktober 2023

Revisionshistorik

KF	Datum	KS beteckning	TN beteckning:
§ 35	2016-03-23	KS 16/0073	TN 15/0331
§ 83	2017-06-14	KS 17/0157	TN 17/0123
§ 246	2019-11-06	KS 19/0528	TN 19/0268
§ 189	2023-10-25	KS 23/0498	TN 23/0300

Taxan börjar gälla 2024-01-01

Innehållsförteckning

1	Taxa för handläggning av schakttillstånd och trafikanordningsplan (TA-plan).....	3
2	Anmärkningar och vitesuttag vid utförande av schaktarbeten i kommunal mark	5
3	Anmärkningar och vitesuttag vid arbete på kommunal väg och mark.....	7

1 Taxa för handläggning av schakttillstånd och trafikordningsplan (TA-plan)

Schaktarbeten i allmän platsmark får endast utföras av Samhällsbyggnadskontorets godkända entreprenör. I ansökan ska ledningsägare eller beställare och entreprenör anges. Vid ansökan om schakttillstånd i gata, GC-väg eller om den på annat sätt påverkar säkerheten för vägtrafik eller gång- och cykeltrafik, ska alltid en TA-plan upprättas och bifogas ansökan. TA-planen ska utföras enligt SKL:s anvisningar i handboken ”Arbete på väg”. Handboken finns att hämta på SKL:s webbplats

Generella schakttillstånd och TA-planer kan utfärdas till av kommunen anlitate entreprenörer med t ex ramavtal eller driftavtal.

Arbeten får inte påbörjas förrän schakttillståndet och/eller TA-planen är godkänd, under arbetets gång ska de finnas tillgängliga på arbetsplatsen. Kommunen utför löpande kontroller av att beviljade tillstånd följs.

Ansökningar avseende schakttillstånd och TA-planer ska ha inkommit till kommunen senast 15 arbetsdagar innan angivet startdatum i ansökan. För sent inkommen ansökan kan i mån av tid, handläggas mot en extra avgift (handläggning tidigare än 15 arbetsdagar) utöver ordinarie handläggningsavgift.

Taxa

Handläggning av schakttillstånd (exklusive moms):

Företag: 1 500 kr för handläggning per ansökan samt 100 kr per dag efter 30 dagar från beslutat startdatum.

Handläggning tidigare än 15 arbetsdagar: 1000kr per tillfälle (utöver ordinarie avgift)

Inkommen och avslagen ansökan: 300 kr

Handläggning av TA-plan (exklusive moms):

Företag: 1 500 kr för handläggning per ansökan samt 100 kr per dag från beslutat startdatum.

Handläggning tidigare än 15 arbetsdagar: 1000kr per tillfälle (utöver ordinarie avgift)

Generell TA-plan: 5000kr per år

Inkommen och avslagen ansökan: 300 kr

Handläggning schakttillstånd och/eller TA plan för privatperson (inklusive moms):

Schakttillstånd: 500 kr per tillfälle

TA-plan: 500 kr per tillfälle

Mer anvisningar och ansökningsblanketter för schakttillstånd och TA-planer finns på kommunens hemsida.

2 Anmärkningar och vitesuttag vid utförande av schaktarbeten i kommunal mark

Samhällsbyggnadskontoret har hand om tillståndsprövning och inspektion vid utförande av schaktarbeten som sker i mark där Upplands-Bro kommun är väghållare och markägare. Den som utför arbete i kommunal mark är skyldig att följa Samhällsbyggnadskontorets instruktioner för att minimera störningar, både i samband med genomförandet och efter slutfört arbete.

Viten kan debiteras oberoende av varandra och vid varje tillfälle som en underlåtenhet eller brist upptäcks. Flera viten kan alltså tas ut i samma arbetsområde, antingen vid ett tillfälle om kontoret upptäcker ett flertal brister på arbetsområdet eller vid flera tillfällen om brister upptäcks upprepade gånger.

Samhällsbyggnadskontorets kontrollant gör vid inspektion en bedömning av hur omfattande bristen är. Kontrollanten kan vid mindre brister som inte utgör någon direkt fara utfärda en anmärkning. Bristerna ska då åtgärdas snarast möjligt dock senast nästkommande arbetsdag om inte annat överenskommit. Vid allvarliga brister som utgör en fara kan kontrollanten utfärda vite. Bristen ska då omedelbart åtgärdas, Åtgärdas inte brister enligt tidpunkt för åtgärd har kommunen rätt att stoppa arbetet och på utförarens bekostnad genomföra den åtgärd som krävs.

Brister som upptäcks vid en inspektion antecknas och fotograferas av samhällsbyggnadskontorets kontrollant. Dokumentationen överlämnas sedan till ansvarig för arbetsplatsen tillsammans med information om vilken åtgärd som krävs samt om anmärkning eller vite utdelats. Utdelas vite skall ansvarig debiteras inom 15 arbetsdagar från inspektionsdagen.

Nedan följer en förteckning över de anmärkningar som kan utfärdas samt de viten som kan debiteras vid utförande av schakt i kommunal mark om gällande krav och bestämmelser inte följs.

1. Schakttillstånd	Anmärkning	Vite
--------------------	------------	------

1.1 Schakttillstånd som är godkänt av samhällsbyggnadskontoret saknas.		17 500 kr per tillfälle
1.2 Schakttillståndet saknas på arbetsplatsen		6 000 kr per tillfälle
1.3 Arbetet fortgår efter angivet slutdatum i schakttillståndet		6 000 kr per påbörjad vecka
2. Återställning		
2.1. Återställning ej utförd		Kostnad för återställning + 10 %
2.2 Enstaka detaljer ej utförda		6 000 kr

3 Anmärkningar och vitesutttag vid arbete på kommunal väg och mark

Samhällsbyggnadskontoret har som väghållare och markägare det övergripande ansvaret för trafiksäkerhet och framkomlighet vid vägarbeten. Den som utför arbete på Upplands-Bro kommuns vägar och mark ska följa kommunens anvisningar. Ansvarig för arbetsområdet har en skyldighet att värna om arbetarnas, trafikanternas och tredjepersons säkerhet samt att minimera risken för störningar vid utförande av arbete.

Samhällsbyggnadskontorets kontrollant gör vid inspektion en bedömning om en anmärkning eller vite ska utdelas. Bedömningen grundar sig på hur allvarlig bristen av utmärkningen är på arbetsplatsen.

Brister som är allvarliga ur säkerhetssynpunkt för arbetare, trafikanter och tredjeperson ska omedelbart åtgärdas. Mindre brister ska åtgärdas snarast möjligt dock senast nästkommande arbetsdag. Åtgärdas inte brister enligt tidpunkt för åtgärd har kommunen rätt att stoppa arbetet och på utförarens bekostnad genomföra den åtgärd som krävs.

Viten kan debiteras oberoende av varandra och vid varje tillfälle som en underlåtenhet eller brist upptäcks. Flera viten kan alltså tas ut i samma arbetsområde, antingen vid ett tillfälle om kontoret upptäcker ett flertal brister på arbetsområdet eller vid flera tillfällen om brister upptäcks upprepade gånger.

Brister som upptäcks vid en inspektion antecknas och fotograferas av samhällsbyggnadskontorets kontrollant. Dokumentationen överlämnas sedan till ansvarig för arbetsområdet tillsammans med information om vilken åtgärd som krävs samt om anmärkning eller vite utdelats. Utdelas vite skall ansvarig debiteras inom 15 arbetsdagar från inspektionsdagen.

Nedan följer en förteckning över de anmärkningar eller viten som kan utfärdas vid utmärkning av arbetsplatsen på kommunal väg och mark om gällande anvisningar och bestämmelser inte följs.

1. Trafikanordningsplan	Anmärkning	Vite
1.1 Trafikanordningsplan som är godkänd av samhällsbyggnadskontoret saknas		23 000 kr per tillfälle
1.2 Trafikanordningsplan finns ej på arbetsplatsen		6 000 kr per tillfälle
1.3 Arbetet fortgår efter angivet slutdatum i trafikanordningsplanen		6 000 kr per påbörjad vecka
2. Utmärkning		
2.1. Vägmärken saknas eller är bristfälliga (trasig/smutsig) gentemot godkänd trafikanordningsplan		6 000 kr per påpekad brist och tillfälle, x antalet skyltar
3. Fysisk av stängning		
3.1. Fysisk avstängning saknas eller är bristfällig gentemot godkänd trafikanordningsplan ex stängsel, tung avstängning		17 500 kr per tillfälle
4. Personal och arbetsområde		
4.1. Namngiven utmärkningsansvarig finns inte på arbetsplatsen		6 000 kr per tillfälle
4.2. Om personalen ej kan uppvisa utbildningsbevis, eller saknar godkänd utbildning, eller visar tydlig saknad av kompetens		6 000 kr per tillfälle
4.3. Personal inom arbetsområdet saknar varselkläder klass 3 enligt Arbete på väg		6 000 kr per tillfälle och person