



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen den 5 december 2018, Ks § 45
KS 18/0162
Upplands-Bro kommuns författningssamling nr 3.3.1 U36
(Ersätter nr 3.3.1 U35)
Gäller från och med den 5 december 2018

Innehåll

1	Inledning – allmänt om delegation av beslut.....	3
1.1	Delegationsordning	3
1.2	Vilka kan få delegation?	3
1.3	Vad kan inte delegeras	3
1.4	Delegationsbeslut	3
1.5	Vidaredelegation	4
1.6	Ersättare för delegat	4
1.7	I samråd.....	4
1.8	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	4
1.9	Ren verkställighet	4
1.10	Överklagan av beslut - allmänt	4
1.10.1	Förvaltningsbesvär	4
1.10.2	Laglighetsprövning.....	5
1.11	Brådskande beslut	5
1.11.1	Beslut fattade på delegation.....	5
1.12	Omprövning av beslut.....	5
1.13	MBL-förhandling eller samråd	5
2	Angående kommunstyrelsens delegationsordning	5
2.1	Delegationer	5
2.2	Förordnande av ersättare	6
2.3	Jäv	6
2.3.1	Kommundirektör	6
2.3.2	Avdelningschefer och enhetschefer.....	6
2.3.3	Övriga anställda.....	6
2.3.4	Kommunstyrelsens ordförande.....	6
2.4	Laga förfall.....	6
2.5	Vidaredelegering.....	6
3	Förkortningar	7
3.1	Funktioner.....	7
3.2	Författningar	7
4	Delegationsordning	8

1 Inledning – allmänt om delegation av beslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sätt ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet.

1.5 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge rätt till delegat att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska redovisas i en särskild förteckning.

1.6 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Ersättaren regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

1.7 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

1.8 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka av delegationsbesluten som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Vanligast är att anmälan av delegationsbeslut sker till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som inte återrapporteras ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla.

1.9 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Beslut inom budgetram är att betrakta som verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

1.10 Överklagan av beslut - allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

1.10.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen (2017:900), FL. Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt FL får ett beslut

överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått honom eller henne emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

1.10.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt kommunallagen. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider sig mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

1.11 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.11.1 Beslut fattade på delegation

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen.

1.12 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § FL.

1.13 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

2 Angående kommunstyrelsens delegationsordning

2.1 Delegationer

Kommunstyrelsen delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsförteckning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmste chefsnivå under kommundirektör. Med enhetschef avses närmste chefsnivå under avdelningschef. Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.3 Jäv

2.3.1 Kommundirektör

Är kommundirektören jävig övertar kommunstyrelsens ordförande delegationerna.

2.3.2 Avdelningschefer och enhetschefer

Är avdelningschef jävig övertar kommundirektören delegationerna.

Är enhetschef jävig övertar avdelningschefen delegationerna.

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning inom kommunledningskontoret.

2.3.4 Kommunstyrelsens ordförande

Är kommunstyrelsens ordförande jävig övertar styrelsens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även kommunstyrelsens vice ordförande jävig övertar kommundirektören delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

2.5 Vidaredelegering

Kommundirektören och samhällsbyggnadschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådan vidaredelegering redovisas på särskild delegationslista, Kommundirektörens delegationslista.

Alla vidaredelegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

3 Förkortningar

3.1 Funktioner

Avdch	Avdelningschef
Kch	Kontorschef (avser samtliga kontorschefer)
Kd	Kommundirektör
Ksau	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kso	Kommunstyrelsens ordförande
Ksvo	Kommunstyrelsens vice ordförande
Sbch	Samhällsbyggnadschef
Sbu	Samhällsbyggnadsutskott
Säkch	Säkerhetschef
Säkskyddsch	Säkerhetsskyddschef
Tu	Trygghetsutskott

3.2 Författningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
MB	Miljöbalken (1998:808)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)

4 Delegationsordning

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrumsnotering
1	Allmänna ärenden			
1.1	Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dyl.	Kso		
1.2	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser och dyl.	Ksvo		
1.3	Tillstånd att använda kommunmärket och logotyp	Kd	X	
1.4	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kso eller Kd eller Sbch		
1.5	Inhyrning av externa lokaler för kommunens verksamhet	Kd	X	
1.6	Vägran att lämna ut handling och handlingar utlämnade med förbehåll samt vägran att lämna ut uppgift ur allmän handling	Kd eller Sbch	X	2 kap 14 § TF, 6 kap 1-3 §§ OSL
1.7	Avvisa för sent inkommet överklagande	Kd eller Sbch	X	Bedömning att överklagande inkommit i rätt tid utgör ren verkställighet
1.8	Rättelse av ett beslut enligt förvaltningslagen, fattat av delegat som innehåller uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknfel eller något annat liknande förbiseende	Delegat i ursprungsbeslutet		36 § FL
1.9	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Delegat i ursprungsbeslutet		
1.10	Beslut om organisatorisk kontorsstruktur - Övergripande kontorsstruktur - Kontorsintern organisation	Kd Kd	X	
1.11	Direktiv till ombud vid bolags- och föreningsstämmor	Ksau		
1.12	Brådskande ärenden som inte kan avvaktas till nästa sammanträde med kommunstyrelsen	Kso		6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1-4, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.13	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för: - Kommunstyrelsens ordförande - Övriga förtroendevalda - All personal	Ksau Kso Kd eller Kch		
1.14	Polisanmälan av brott mot kommunen	Kd	X	
1.15	Underteckna avtal inom den löpande förvaltning som inte kräver firmatecknare	Kd eller Sbch	X	
1.16	Besluta om dokumenthanteringsplan	Kd	X	
1.17	Ta emot och underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning	Avdch		6 kap 36 § KL
1.18	Beslut om att inte besvara remiss från regeringskansliet eller statlig myndighet	Kd	X	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum /notering
2	Ekonomiska ärenden			
2.1	Utdelning från förvaltade stiftelser	Kd	X	
2.2	Upptagande av lån samt vidareförmedling av lån till Upplands-Bro kommunfastigheter AB inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt	Kd	X	
2.3	Upptagande av kortfristiga lån för en tid av högst tolv månader, enligt av kommunfullmäktige fastställda	Kd	X	
2.4	Förlänga och omplacera lån enligt av kommunfullmäktige fastställda regler	Kd	X	
2.5	Placera likvida medel högst ett år enligt av kommunfullmäktige fastställda regler	Kd	X	
2.6	Villkorsändring av tidigare beslutade borgensåtaganden	Kd	X	
2.7	Avskrivning av kommunens fordringar enligt fastställda regler och gällande redovisningsprinciper	Kd	X	
2.8	Utfärdande av lagsökningsärenden och betalningsföreläggande	Kd	X	
2.9	Bifall/avslag på ersättningsanspråk som faller utanför kommunens ansvarsförsäkring samt godkännande av ersättning från försäkringsbolag	Kd	X	
2.10	Upphandling av övergripande avropsavtal för inköp	Kd eller Sbch	X	
2.11	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommunledningskontoret	Kd eller Sbch		
2.12	Försäljning av kommunens lösa egendom	Kd	X	
2.13	Godkänna säkerheter	Kd	X	

2.14	Fastställa kommunens internränta	Kd	X	
2.15	Fastställa kommunens personalomkostnadstillägg (PO-tillägg)	Kd	X	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum /notering
3	Plan- och exploateringsfrågor			
3.1	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Sbch	X	
3.2	Beslut om planbesked och planuppdrag	Sbu		
3.3	För detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs med utökat förfarande eller normalt planförfarande, besluta att skicka förslaget på samråd, låta planförslaget granskas eller ställas ut samt informera om planförslaget	Sbu		
3.4	För detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs med standardförfarande, begränsat standardförfarande, förenklat standardförfarande eller enkelt planförfarande, besluta att skicka förslaget på samråd	Sbu		
3.5	För detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs med standardförfarande eller enkelt planförfarande, besluta att låta planförslaget granskas eller ställas ut samt informera om planförslaget.	Sbch	X	
3.6	Beslut om genomförandet av detaljplanen, programmet eller ändring av detaljplan som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	Sbch	X	6 kap 7 § MB
3.7	Begära planeringsbesked hos länsstyrelsen	Sbch	X	
3.8	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanförning och relaxation av inteckningar samt uttagande och utbyte av pantbrev och dylika åtgärder	Sbch	X	
3.9	Köp, försäljning eller byte av fastighet eller fastighetsdel och mottagande av gåvobrev rörande fast egendom – upp till 15 prisbasbelopp – över 15 prisbasbelopp	Sbch Sbu	X	
3.10	Tillförsäkra kommunen eller belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt – upp till 15 prisbasbelopp – över 15 prisbasbelopp	Sbch Sbu	X	

3.11	Köp och hyra av byggnad på ofri grund till ett värde av – upp till 15 prisbasbelopp – över 15 prisbasbelopp Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.	Sbch Sbu	X	
3.12	Försäljning och uthyrning av byggnad på ofri grund till ett värde av – upp till 15 prisbasbelopp – över 15 prisbasbelopp Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.	Sbch Sbu	X	
3.13	Slutande av avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till kommunens fasta egendom för en tid av högst fem år.	Sbch	X	
3.14	Uppsägning av hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende kommunens fasta egendom	Sbch	X	
3.15	Godkännande av avtalsparts överlåtelse av avtal eller upplåtelse i andra hand	Sbch	X	
3.16	Hävande av avtal avseende kommunens fasta egendom	Sbch	X	
3.17	Rätt att godkänna underhandsförsäljning av fastighet eller tomträtt i vilken kommunen har fordran eller har åtagit sig ett förlustansvar – förlust upp till 15 prisbasbelopp – förlust över 15 prisbasbelopp	Sbch Sbu	X	
3.18	Rätt att påkalla och godkänna förrättning samt att företräda kommunen vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen samt lagen om samfälligheter	Sbch	X	
3.19	Bevaka kommunens rätt i avtalsfrågor med rätt att häva avtalet vid avtalsbrott	Kd eller Sbch	X	
3.20	Försälja tomträtter med villkor enligt kommunfullmäktiges beslut 1995-05-29, § 53 och 2008-06-12, § 76	Sbch	X	
3.21	Teckna avtal om upprättande av detaljplan	Sbch	X	
3.22	Upplåta tomträtt i fastigheter enligt kommunfullmäktiges direktiv	Sbch	X	

3.23	Reglera avgälder för fastigheter upplåtna med tomträtt enligt kommunfullmäktiges direktiv	Sbch	X	
3.24	Anhängiggöra ärenden samt föra talan inför domstol i ärenden om tomträttsregleringar	Sbch	X	
3.25	Lämna yttrande i remisser och samråd som rör kommunen som fastighetsägare	Sbch	X	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum /notering
4	Kommunstyrelsen som personalorgan			
4.1	Lönesättning - enligt kommunens personalpolitiska riktlinjer samt lönepolicy och fastställda ramar för personal anställd av kommunstyrelsen - lönetillägg samt lönesättning som avviker från kommunens personalpolitiska riktlinjer	Kd eller Sbch Kd	X X	
4.2	Fastställande av pensionsbelopp samt övriga rörande pension	Kd	X	
4.3	Beviljande av ledighet med lön för kurser enligt 7 § LFF, som ej täckts in vid överläggning	Kd	X	
4.4	Förhandla, träffa överenskommelse samt godkänna överenskommelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, utom beträffande 11-14 § lagen om medbestämmande i arbetslivet	Kd	X	
4.5	Förändring av sysselsättningsgrad för tillsvidareanställningar	Kd eller Kch		
4.6	Beslut om stridsåtgärd	Ksau		
4.7	Förflyttning och omplacering av personal mellan nämnder	Kd	X	
4.8	Förtur till bostad för personal i konkurrensutsatt verksamhet	Kd	X	
4.9	Initiera och starta upp utredning om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande särbehandling	Kd	X	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum/notering
5	Kommunstyrelsen som arbetsgivare			
5.1	Lön och övriga arbetsförhållanden för kommundirektören	Kso (efter samråd med Ks-presidium)		
5.2	Tillsvidareanställning av personal utom kontorschefer	Kd eller Sbch	X	4 § LAS
5.3	Anställning av - vikarier och extra personal - personal med arbetsmarknadsstöd	Kd eller Sbch Avdch	X	
5.4	Tillsvidareanställning av kontorschefer	Kd (efter samråd med nämnds presidium)		
5.5	Förordnande av ersättare för kommundirektör under en sammanhängande tid av högst tre månader	Kd		
5.6	Förordnande av ersättare för kontorschef under en sammanhängande tid av högst tre månader	Kd	X	
5.7	Förordnande av ersättare för kommundirektör eller kontorschef under en tid överstigande tre månader	Ksau		
5.8	Utfärdande av skriftlig varning och avstängning	Kd eller Sbch	X	
5.9	Utfärdande av varsel till arbetstagarorganisation enligt LAS	Kd eller Sbch	X	
5.10	Uppsägning eller avsked av arbetstagare	Kd eller Sbch	X	7 § resp 18 § LAS
5.11	Enskild överenskommelse om avslut av anställning	Kd	X	
5.12	Omplacering av personliga skäl	Kd	X	
5.13	Förlikning vid central tvisteförhandling och inför tvister vid Arbetsdomstolen	Kd	X	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum /notering
6	Skydds-, säkerhets och totalförsvars-ärenden			
6.1	Interna skydds- och säkerhetsåtgärder i kommunens verksamhet	Kd eller Säkch eller Säkskyddsch		
6.2	Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot kommunala anläggningar	Kd eller Säkch eller Säkskyddsch		
6.3	Beslut om säkerhetsprövning av personal i säkerhetsklassad befattning (enl. särskilt beslut i kommunstyrelsen)	Kd eller Säkch eller Säkskyddsch		
6.4	Beslut om rekrytering, utbildning och övning av personal i kommunens freds- och krigsorganisation samt registrering och placering av sådan personal	Kd eller Säkch eller Säkskyddsch		
6.5	Beslut i ärenden om förmåner, ledighet och fritid samt disciplinansvar för totalförsvarspliktiga som fullgör civilplikt	Kd eller Säkch eller Säkskyddsch		
6.6	Överenskommelser gällande medborgarlöften och samverkansavtal med Polismyndigheten	Tu		
6.7	Samverkansöverenskommelser med myndigheter och organisationer i totalförsvarsärenden	Kd eller Säkskyddsch		
6.8	Yttranden vid antagande av hemvärnsmän	Kd eller Säkch eller Säkskyddsch		
6.9	Yttranden vid ansökan om tillstånd för allmän kameraövervakning	Kd eller Säkch eller Säkskyddsch		
6.10	Beslut om säkerhetsprövning av personal i säkerhetsklassad befattning	Kd eller Säkch eller Säkskyddsch		
6.11	Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet	Kso eller Kd eller Säkch		
6.12	Arbete med risk och sårbarhetsanalys samt plan eller annat arbete enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Tu		

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum /notering
7	Förvaltningsärenden			
7.1	Företräda kommunen i bostadsrättsföreningar där kommunen är bostadsrättsinnehavare	Kd		
7.2	Väcka och föra talan inför hyresnämnd och domstol i hyresärenden	Kd		

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum /notering
8	Ärenden enligt skollag <i>Delegationsordningen gäller fram till dess att den nya gymnasie- och arbetslivsnämnden tillträder eftersom denna då övertar ansvaret för frågorna i detta avsnitt</i>			
8.1	Använda lärare/ förskolelärare som saknar föreskriven utbildning i mer än sex månader	Rektor		
8.2	Avstängning av elev inom vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt svenska för invandrare (SFI)	Ksau		
8.3	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag inom vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt svenska för invandrare (SFI)	Rektor		
8.4	Utreda uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier inom vuxenutbildningens verksamhet	Kd eller Rektor		
8.5	Första yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen eller till annan myndighet	Ksau		
8.6	Vidare yttrande, kommuniceringar, kompletteringar, begäran om handlingar till Skolinspektionen eller annan myndighet.	Kd		
8.7	Beslut om vilka nationella kurser som ges för vuxenutbildning	Rektor		
8.8	Beslut om mottagande och antagning av elever till - grundläggande vuxenutbildning, - gymnasial vuxenutbildning, - svenska för invandrare, - särskild utbildning för vuxna enligt skollagen.	Rektor Rektor Rektor Rektor		
8.9	Bedömning gällande särskilda skäl om åtagande att stå för kostnader för elevs studier i annan kommun	Rektor		

8.10	Beslut att elevs utbildning på kurs inom all vuxenutbildning ska upphöra samt beslut om att på nytt bereda utbildning.	Rektor		
8.11	Utredning vid avstängning inom vuxenutbildningen	Rektor		
8.12	Avstängning av elev inom all vuxenutbildning enligt 5 kap. skollagen.	Ksau		
8.13	Ansvara för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning inom vuxenutbildning samt ansvar för att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor		
8.14	Bestämma om böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom vuxenutbildningen har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift.	Rektor		
8.15	Ansöka om statsbidrag, projektbidrag till vuxenutbildning.	Kd eller Rektor		

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum /notering
9	Övriga ärenden			
9.1	Tillfälligt förbud mot förtäring av alkohol på offentlig plats	Kd		
9.2	Redaktionella ändringar, som inte innebär ändringar i sak, t ex hänvisningar till lagparagrafer	Kd		

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegation	Lagrum /notering
10	Dataskyddsförordningen (2019/679)			
10.1	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Kd		
10.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Kd eller Sbch	X	
10.3	Rätt att ta ut avgift för information	Kd eller Sbch	X	Artikel 12.5
10.4	Rätt till tillgång	Kd eller Sbch	X	Artikel 15
10.5	Rätt till rättelse	Kd eller Sbch	X	Artikel 16
10.6	Rätt till radering	Kd eller Sbch	X	Artikel 17
10.7	Rätt till begränsning av behandling	Kd eller Sbch	X	Artikel 18
10.8	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Kd eller Sbch	X	Artikel 19

10.9	Rätt till dataportabilitet	Kd eller Sbch	X	Artikel 20
10.10	Rätt att göra invändningar	Kd eller Sbch	X	Artikel 21