



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Verksamhetsledare/ Samordnare inom social omsorg

Ansvarig utbildningsanordnare:
Upplands-Bro kommun, Vuxenutbildningen

Omfattning, poäng:
200

Studieort:
Kungsängen

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Deltid 50%

Diarienummer:
MYH 2017/3272

Ansökningsnummer:
201708010

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Verksamhetsledare/ Samordnare inom social omsorg

Ansvarig utbildningsanordnare

Upplands-Bro kommun, Vuxenutbildningen

Organisationsnummer

212000-0100

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation:	Upplands-Bro kommun, Vuxenutbildningen
Adress:	Kyrkvägen 6
Postnr/ort	19630 Kungsängen

Besök

Organisation:	Upplands-Bro kommun, Vuxenutbildningen
Adress:	Kyrkvägen 6
Ort:	Kungsängen

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon	0858169300
Hemsida	www.vuxupplands-bro.se
E-post	tomas.stens@upplands-bro.se

Utbildningsplan

Utbildningen

Examen och examenskrav

Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen - SeQF nivå 5

Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Verksamhetsledare/ Samordnare inom social omsorg

Utbildningens mål

Yrkesroller

Yrkesroll 1: Verksamhetsledare samordnare

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

Etiska dilemman
Olika livsåskådningar
Arbete mot diskriminering
Offentlighet och sekretess
Kostens betydelse och fysisk aktivitet
Hälsobefrämjande och preventiva åtgärder
Personcentrerad vård och omsorg
Omsorg vid fysiska och psykiska funktionshinder
Lagstiftning och riktlinjer inom verksamhetsområdet
Kunskap, lärande
Arbetsgruppens psykologi
Kommunikation som verktyg
Leda samtal
Förändrings-utvecklingsarbete
Konflikthantering
Handledning
Administration – Ledarskap
Arbetsrätt; lagstiftning och kollektivavtal
Arbetsmiljö
Rekrytering, intervjuteknik
Organisationsteorier
Upphandling/ uppdrag
Ekonomi och budget
Planering/ Planeringssystem
Service och kundvård
Omvärldsbevakning

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

Utföra personcentrerad vård och omsorg
Dokumentera enligt gällande lagstiftning
Bedriva värdegrundsarbete
Ansvara för handledning
Leda samtal
Planera, leda och utvärdera möten
Använda olika planeringsverktyg
Använda IT som hjälpmedel
Förbättra och säkerställa rutiner och processer
Kommunicera på ett korrekt sätt
Tillämpa lagar och avtal
Rekrytera och genomföra anställningsintervjuer
Etablera olika kontakter och skapa nätverk
Kommunicera på ett korrekt sätt med myndigheter, kunder och medarbetare
Söka, granska och förmedla relevant forskning

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

Arbeta utifrån ett mångkulturellt perspektiv
Planera, leda och utvärdera möten
Handleda personal i nya arbetsuppgifter
Använda IT som hjälpmedel för att rapportera, dokumentera och kvalitetssäkra vård-och omsorg
Använda planeringsverktyg i styrning och planering
Planera, genomföra och följa upp insatser inom vård och omsorg
Initiera och följa upp kvalitets- och värdegrundsarbete
Genomföra ett fördjupningsarbete med stöd av handledare

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Administration, IT och planering	20
Arbetsrätt och ledarskap	45
Etik och moral	25
Examensarbete	10
LIA 1	10
LIA 2	15
Pedagogiskt ledarskap	35
Personcentrerad vård och omsorg	30
Retorik för arbetsledare	10
Summa:	200

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 9 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn:	Administration, IT och planering
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Förmåga att efter verksamhetens behov självständigt, tillämpa administrativa system och verktyg för planering, kommunikation och ekonomiska kalkyler
Kunskaper:	Specialiserade kunskaper om sambandet mellan intäkter och kostnader samt kunna göra en enkel ekonomisk kalkyl Specialiserade kunskaper om olika administrativa system och verktyg för kommunikation Specialiserade kunskaper om verktyg för att kunna planera verksamheten på kort och lång sikt
Färdigheter:	Färdighet att med olika verktyg kunna kommunicera på ett korrekt sätt gentemot myndigheter, kunder och medarbetare

Kompetenser:	Kompetens att efter verksamhetens behov självständigt, tillämpa administrativa system och verktyg för planering, kommunikation och ekonomiska kalkyler
Kursens namn:	Arbetsrätt och ledarskap
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	45
Syfte och mål:	Den studerande behöver kunskaper inom arbetsrättsliga områden för att kunna avlasta högre chef administrativt. Vidare behöver den studerande kunskaper om organisationen och dess struktur då rekrytering av ny personal och arbete utifrån gällande uppdrag i utförandet är en del av den kommande yrkesrollen.
Kunskaper:	Specialiserade kunskaper om lagar och avtal inom arbetsrätten för såväl privat som offentlig verksamhet Specialiserade kunskaper om Arbetsmiljölagen och tillämpning av relevanta delar av Arbetsmiljöverkets föreskrifter Specialiserade kunskaper om systematiskt kvalitetssäkringsarbete Specialiserade kunskaper om rekrytering, intervjuteknik och lönesättning Specialiserade kunskaper om organisation och organisationsteorier Specialiserade kunskaper om upphandling och entreprenad
Färdigheter:	Färdighet att förbättra och säkerställa rutiner och processer Färdighet att arbeta utifrån gällande uppdrag
Kompetenser:	Kompetens att utifrån verksamhetens behov självständigt tillämpa lagar inom arbetsrätten och delar av arbetsmiljöverkets föreskrifter Kompetens att utifrån verksamhetens behov och i samråd med chef tillämpa intervjuteknik, hantera rekrytering och lönesättning Kompetens att leda systematiskt kvalitetsarbete, förbättra och säkerställa rutiner och processer för verksamheten Förmåga att leda arbetet utifrån gällande uppdrag
Kursens namn:	Etik och moral
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	Då verksamheterna arbetar utifrån värdegrunder krävs förståelse och kunskap om nationella såväl som internationella föreskrifter om människors lika värde. Detta skapar även förståelse för och ger insikt om medarbetare och brukares religiösa, kulturella, sexuella och socioekonomiska livsvillkor.
Kunskaper:	Specialiserade kunskaper om olika livsåskådningar Specialiserade kunskaper om etiska dilemman, riktlinjer och modeller Specialiserade kunskaper om offentlighet/ sekretess i privat och offentlig verksamhet

Färdigheter:	Färdighet i olika kommunikationsmönster och förhållningssätt Färdigheter i att bemöta människor med olika religioner, kulturer och traditioner Färdighet i att leda värdegrundsarbete
Kompetenser:	Kompetens att leda arbetet utifrån ett mångkulturellt perspektiv Kompetens att leda arbetet utifrån ett mångkulturellt perspektiv Kompetens att kontinuerligt leda och utvärdera värdegrundsarbete
Kursens namn:	Examensarbete
Kurstyp:	Examensarbete
Valbar:	Nej
YH-poäng:	10
Syfte och mål:	Examensarbetet ska ge den studerande möjlighet att fördjupa sig i något ämne av betydelse för utbildningen. Val av område sker i samverkan med utbildningsledaren. I arbetet ingår att ta del av och kritiskt granska aktuell forskning kring ett verklighetsanknutet problemområde. Arbetet utmynnar i en rapport som kan användas som underlag för framtida utveckling. Examensarbetet görs med fördel i anslutning till LIA 2
Kunskaper:	Specialiserade kunskaper om källkritik Specialiserade kunskaper om omvärldsbevakning
Färdigheter:	Färdighet att uppsöka och förmedla aktuell forskning Färdighet att kritiskt granska publicerat material
Kompetenser:	Kompetens att självständigt söka kunskap Kompetens att genomföra ett fördjupningsarbete med stöd av handledare
Kursens namn:	LIA 1
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
YH-poäng:	10
Syfte och mål:	Att praktiskt kunna tillämpa teoretiska kunskaper främst ur ett kundperspektiv.
Kunskaper:	Specialiserade kunskaper om hur arbetsplatsen kan fungera som lärande organisation
Färdigheter:	Färdighet i att säkerställa och förbättra rutiner i kvalitetsarbetet
Kompetenser:	Kompetens att planera, genomföra och följa upp insatser inom vård-och omsorg Kompetens att använda IT som hjälpmedel för att rapportera, dokumentera och kvalitetssäkra vård-och omsorg
Kursens namn:	LIA 2
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej

YH-poäng:	15
Syfte och mål:	Att praktiskt med högre grad av självständighet kunna tillämpa sina teoretiska kunskaper främst ur ett personalperspektiv.
Kunskaper:	Specialiserade och fördjupade kunskaper om budgetarbete
Färdigheter:	Färdighet att arbetsleda genom att träna och tillämpa teoretiska kunskaper i praktiken. Färdighet att kunna tillämpa lagar och avtal inom arbetsrätt och arbetsmiljö Färdighet att kunna rekrytera och intervju personal Färdighet att etablera kontakter inom yrkeslivets organisationer/ myndigheter
Kompetenser:	Kompetens i att utifrån aktuell situation använda logistiska verktyg i styrning och planering Kompetens att planera, leda och följa upp möten i arbetsgruppen Kompetens att kunna handleda personal i nya arbetsuppgifter
Kursens namn:	Pedagogiskt ledarskap
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	35
Syfte och mål:	Att som ledare, med hjälp av former, metoder och processer arbeta lösningsfokuserat med arbetsgruppens psykologi, hantera samtal och möten samt ansvara för handledning.
Kunskaper:	Specialiserade kunskaper om olika former av kunskap, lärande och lärande organisationer Specialiserade kunskaper om olika förutsättningar för att fungera som ledare Specialiserade kunskaper om arbetsgruppens psykologi Specialiserade kunskaper om förändrings- och utvecklingsarbete Specialiserade kunskaper om olika sätt att hantera konflikter Specialiserade kunskaper om olika former, metoder och processer av handledning
Färdigheter:	Färdighet i att ansvara för handledning Färdighet i att planera, leda och utvärdera samtal och möten
Kompetenser:	Kompetens att arbeta lösningsfokuserat
Kursens namn:	Personcentrerad vård och omsorg
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	Att utifrån gällande lagstiftning, beslut och verkställighet kunna genomföra individuella planer. Vilket innebär att leda och entusiasmera medarbetarna till ett hälsofrämjande arbete vilket har sin utgångspunkt i brukarens egna resurser.

Kunskaper:	Specialiserade kunskaper om kostens och måltidssituationens betydelse samt vikten av fysisk aktivitet Specialiserade kunskaper om miljöns betydelse för att upprätthålla hälsa Specialiserade kunskaper om hälsofrämjande och preventiva åtgärder för äldre. Specialiserade kunskaper om omsorg vid fysiska och psykiska funktionsnedsättningar. Specialiserade kunskaper om verktyg för att kommunicera vid olika funktionsnedsättningar Specialiserade och fördjupade kunskaper om personcentrerad vård och omsorg
Färdigheter:	Färdigheter i att utföra funktionsbevarande omsorg Färdigheter i att dokumentera enligt gällande lagstiftning
Kompetenser:	Kompetens att utifrån beslut och verkställighet genomföra individuella planer
Kursens namn:	Retorik för arbetsledare
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	10
Syfte och mål:	Den studerande ska under kursens gång utveckla sin kommunikativa förmåga med syfte att förankra avsett budskap i flera olika sammanhang och i mötet med andra människor Den studerande ska under kursens gång utveckla kunskaper att kunna producera materiel för såväl muntlig som skriftlig kommunikation
Kunskaper:	Specialiserade kunskaper om retorikens grunder Specialiserade kunskaper om presentationsteknik och självförtroendestrategi
Färdigheter:	Färdighet i att använda argumentationsteknik Färdighet i att hantera egen stress och nervositet i presentationssammanhang Färdighet i att förstå kroppsspråkets betydelse
Kompetenser:	Kompetens att strukturerat hålla i samt leda personal- och informationsmöten Kompetens att använda sig av retorik i praktiken

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

Studering kan när som helst under sin utbildning ansöka om att få tillgodoräkna annan tidigare utbildning. Examens- eller utbildningsbevis tillsammans med en detaljerad beskrivning av den tidigare utbildningens innehåll i form av kursplaner eller dylikt bifogas ansökan. Det är de kunskaper, färdigheter och kompetenser den studerande åberopar, som i huvudsak motsvarar kursmål i den aktuella utbildningen, som kan tillgodoräknas. Bedömningen av ansökan tar också hänsyn till kursmålets betygskriterier och resulterar i ett underlag till ledningsgruppen, som sedan fattar beslut om tillgodoräknande. Tillgodoräknandet kan avse delar av en kurs, hel kurs eller flera kurser. Betyg sätts enligt gällande betygsskala.

Studering kan även ansöka om att tillgodoräkna motsvarande kunskaper, färdigheter och kompetenser som har utvecklats i yrkesverksamhet eller på annat sätt. Då påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den studerande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kursbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker de kunskaper, färdigheter och kompetenser som den studerande åberopar kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de kursmål och betygskriterier i utbildningen som är relevanta. Vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser. I övrigt tillämpas samma rutiner som vid tillgodoräknande av tidigare utbildning.

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Särskilda förkunskaper krävs i följande

Kurser

Lägst betyget E/3/G i följande kurser eller motsvarande kunskaper

Vård- och omsorgsprogrammet

- eller motsvarande utbildning

Och

Yrkeserfarenhet

Yrkeserfarenhetens omfattning och längd:

1 år heltid

Typ av yrkeserfarenhet:

Arbete inom äldreomsorg, socialpsykiatri, hemtjänst eller LSS-verksamheter.

Motivering yrkeserfarenhet:

Utbildningen är en specialistutbildning som bygger på de kunskaper som förvärvats inom omvårdnadsutbildning. För att även praktiskt ha hunnit prova och befästa kunskaperna så ställer ledningsgruppen kravet att den sökande ska ha arbetat minst ett år (motsvarande heltid) inom social omsorg. Då detta är en ledarskapsutbildning så behövs en grundläggande förståelse för verksamheten och de situationer som arbetsledaren och medarbetarna kan hamna i. Ibland tvingas man i yrkesrollen fatta beslut som kräver personlig mognad, erfarenhet och kunskap. För att leda erfarna undersköterskor så behöver verksamhetsledaren/samordnaren även själv ha praktisk erfarenhet för att vinna respekt hos även mer erfarna kollegor. Kravet på yrkeserfarenhet är tydligt uttalat från en enig ledningsgrupp för utbildningen. Även flera andra branschföreträdare bekräftar den bilden.

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen:

I antagningsprocessen arbetar vi med kvalitet och spårbarhet i varje led. Detta sker genom att:

- Alla inkomna ansökningar registreras och sparas i fem år
- En första granskning av behörighet sker och dokumenteras
- Saknas underlag så kontaktas den sökande för kompletteringar. Vi kräver in betyg från omvårdnadsprogram samt arbetsintyg från arbete inom äldreomsorgen.
- Samtliga behöriga sökande kallas till särskilt prov som anordnas på skolan. Dessa görs enligt ett kvalitetssäkrat arbetssätt av utförare som dokumenterar bedömningen noggrant.
- Värdering av övriga meriter som den sökande vill åberopa görs och dokumenteras
- Ett slutgiltigt framräkning av meritvärdet görs och dokumenteras.

- Ledningsgruppen tar beslut om de antagna till utbildningen. Beslutet protokollförs.
- Dokumentation från antagningsförfarandet arkiveras för varje student i fem år.

Reell kompetens:

I normalfallet så har de sökande någon typ av betyg, och vi fastställer reell kompetens genom att granska den dokumentation som trots allt kan finnas. Detta kan vara arbetsgivarintyg, kursintyg från t.ex. kurser inom arbetet. Ledningsgruppen beslutar om en sökande kan anses vara behörig, även om viss skriftlig dokumentation skulle saknas, t.ex ett komplett slutbetyg.

Reell kompetens

Om sökande saknar formella meriter, motsvarande behörighetskraven i 3 kap. 1 § 1-3 punkterna samt eventuellt 2-3 §§, påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den sökande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kurs- eller utbildningsbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker behörigheten kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de uppställda behörighetskraven och vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den sökandes kompetens. Den sökande kan sedan förklaras behörig enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-3 §§ om behörighetskraven uppfylls.

Om behörighetskraven inte uppfylls och om 3 kap. 4 § (den så kallade 20 %-regeln) används för att förklara sökande behöriga, kan behörigheten bedömas mot andra krav. Dessa krav tar sin utgångspunkt i att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för.

Alla som förklaras behöriga efter bedömning av reell kompetens enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-4 §§ går vidare till urval om antalet behöriga överstiger platserna i utbildningen.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Betyg

Medelvärde på betygen från Omvårdnadsprogrammet G=1p, VG=3p, MVG=5p

Särskilt prov

Muntligt särskilt prov. Max 10 p

Skriftligt särskilt prov. Max 10 p

Tidigare utbildning

1. Medelvärde på betygen från Omvårdnadsprogrammet G=1p, VG=3p, MVG=5p
2. Studier (år heltid) på universitet, högskola eller yh/ky/pu. 1 år=1p. Max 5p.

Yrkeserfarenhet

Arbete (år/heltid) inom social omsorg. 1 år=1p. Max 5p.

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Vid fler behöriga sökande än antalet platser görs ett urval. Alla behöriga sökande prövas enligt urvalsförfarandet. Syftet med urvalet är att få fram de 30 mest lämpade sökande.

De sökandes meriter värderas enligt en poängtabell med följande poängfördelning:

1. Medelvärde på betygen från Omvårdnadsprogrammet G=1p, VG=3p, MVG=5p
2. Studier (år heltid) på universitet, högskola eller yh/ky/pu. 1år=1p. Max 5p.
3. Arbete (år/heltid) inom äldreomsorg. 1år=1p. Max 5p.
4. Muntligt särskilt prov. Max 10 p
5. Skriftligt särskilt prov. max 10 p

Maxpoäng är 35 poäng.

Dokumentation av urvalsprocess i antagningsprocessen arbetar vi med kvalitet och spårbarhet i varje led. Detta sker genom att:

- Alla inkomna ansökningar registreras och sparas i fem år
- En första granskning av behörighet sker och dokumenteras
- Värdering av meriter som den sökande vill åberopa görs och dokumenteras
- Gruppintervju görs enligt ett kvalitetssäkrat arbetssätt av utförare som dokumenterar bedömningen noggrant.

Gruppintervjun genomförs i grupper av sex sökande samt två erfarna intervjuare/diskussionsledare. Testet mäter förmåga att resonera logiskt kring frågeställningar och etiska dilemman som är viktiga i det kommande yrket. Testet görs tillsammans med andra sökande för att testa av dialogkompetens, diskussionsförmåga, förmåga att resonera logiskt och förmåga att uttrycka sig på ett nyanserat sätt muntligt - allt detta som kommer att vara viktigt för att kunna genomföra utbildningen.

- Skriftligt prov genomförs individuellt med en timmes skrivtid. Testet mäter förmågan att på ett nyanserat och adekvat sätt uttrycka sig skriftligt, en viktig del i utbildningen och yrket (dokumentera mm). Frågorna berör för utbildningen och yrket viktiga frågor. Testet mäter också i övrigt hur väl den sökande har förutsättningar för de utmaningar som utbildningen samt det kommande yrket innebär. Båda proven mäter övergripande den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Frågeställningarna är framtagna tillsammans med branschen.
- Ett slutgiltigt framräkning av meritvärdet görs och dokumenteras.

- Ledningsgruppen tar beslut om de antagna till utbildningen. Beslutet protokollförs noga.

Dokumentation från antagningsförfarandet arkiveras för varje student i fem år. Intervjuer genomförs där motivation och förmåga att genomföra utbildningen bedöms strukturerat enligt en mall och bedömningsmatris. Intervjuledaren följer denna matris för bedömningen under intervjun. Resultatet registreras och sparas under 5 år.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Beskrivning av samarbete med underleverantör

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Eftersom utbildningen bedrivs på halvfart sker lärarledd undervisning i regel 1 dag per vecka

under den skolförlagda delen av utbildningen. Utöver detta har de studerande självstudier, gruppuppgifter eller lärande med handledning av utbildningsledaren eller annan lärare. Många moment av studierna genomförs genom vår lärplattform som vi själva utvecklat utefter våra behov. Olika externa föreläsare samt studiebesök är även ett inslag i utbildningen. Grupp- samt individuella uppgifter ingår i flera kurser. De studerande ges möjlighet att redovisa sina kunskaper och färdigheter på ett varierat sätt vilket stödjer dem i deras lärande. Utbildningen kommer dels bestå av teoretiska kurser och moment i kurser, och dels av mer praktiska kurser. Pedagogiken bygger på ett didaktiskt förhållningssätt som är individ och grupporienterat. De studerande tränas i hög grad att själva söka information och kunskap. Vi betonar betydelsen av varierad undervisning med föreläsningar, praktiska moment och handledning, både enskilt och i grupp. Grupparbeten ingår som en del i lärandet och för att utveckla förmågan att kommunicera i tal och skrift ingår muntliga såväl som skriftliga redovisningar av dessa. Vi arbetar systematiskt med sambandet mellan teoretiska och praktiska moment samt LIA. Vi strävar efter till att tillvarata och utveckla de erfarenheter, färdigheter och kompetens som de studerande själva besitter, utifrån sin yrkesbakgrund. De studerande ges möjlighet att påverka kursupplägg och planering för implementera det självstyrda lärandet. Alternativa examinationsformer kan i vissa fall användas för att hjälpa studerande med olika studiehinder att klara kursmålen. Studerande som behöver, kan nyttja de resurser vi har på skolan. Detta kan t.ex. vara extra handledning av lärare som undervisar i svenska som andraspråk eller specialpedagogisk hjälp. Tack vare att vi förfogar över dessa resurser internt på skolan, så kan dessa även komma de studerande inom yrkeshögskolan till del.

Insatser för pedagogisk stöd

En studerande som har behov av särskilt pedagogiskt stöd i utbildningen ska få det stöd han eller hon behöver. Rätten är reglerad i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Bestämmelsen anger att det är utbildningsanordnarens ansvar och skyldighet att tillgodose studerandes behov av stöd. Skyldigheten motsvaras av en rättighet för den studerande. Rätten är inte kopplad till något krav på att den studerande ska ha en konstaterad funktionsnedsättning, och utbildningsanordnaren kan därför inte kräva ett sådant underlag från den studerande för att erbjuda stödinsatser. Den studerande ansvarar för att meddela utbildningsanordnaren om behov finns och hur det påverkar undervisningen och utbildningsanordnaren använder sina egna rutiner för att säkerställa att den studerande får rätt stöd i undervisningen utifrån sitt behov. Som huvudregel gäller att stödet ska finansieras inom ramen för den ordinarie finansieringen. Om behovet finns på grund av en funktionsnedsättning kan dock myndigheten bevilja utökad statsbidrag för kostnaderna enligt 5 kap 2 §.

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Externa och interna utbildare och föreläsare kommer att vara ett vanligt inslag i utbildningen. Uppgifter ingår i flera kurser, och då oftast uppgifter tagna direkt från arbetslivet. Arbetslivets medverkan som utbildare ger en ovärderlig anknytning till det kommande yrket. Under den skolförlagda delen ingår att diskutera och följa upp uppgifter som genomförs under LIA. Detta arbetsätt är ett sätt att integrera den skolförlagda delen med LIA. För att få en ännu tydligare koppling till arbetslivet engagerar vi gästföreläsare och utbildare därifrån. Väl förberedda studiebesök är ett annat sätt att se till att de skolförlagda delarna får en anknytning till den kommande yrkesverksamheten. LIA-handledarna bjuds även in till de studerandes olika redovisningar.

Studerandes möjligheter att koppla samman praktiska och teoretiska kunskaper och färdigheter

När den studerande går ut på LIA har denne med sig en kunskapsmatris. Denne grundar sig på flertalet centrala nyckelkompetenser vilka den studerande ska uppnå i samverkan med och i understöd av handledaren. Måluppfyllelsen kontrolleras utifrån strukturerade uppgifter såsom reflektioner, gruppdiskussioner och muntliga presentationer efter LIA- perioden.

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

Inför LIA ligger ansvaret i första hand på våra studerande att själva aktivt söka LIA-plats. Detta ger en bra träning i att kontakta arbetsgivare, erfarenhet av intervjusituationen samt att skriva CV mm. De studerande erbjuds utbildning, coachning och stöd i denna process. Informationstillfällen, studiebesök och workshops är ett led i detta. Tre veckor före LIA-start görs en avstämning för att säkerställa att alla studenter har en plats. Ytterst är det skolans ansvar att uppfylla detta. Vi har genom många år som anordnare av omvårdnadsutbildning byggt upp en omfattande bank av arbetsgivare som kan erbjuda LIA-platser. Förutom detta har vi också genom våra referenspersoner ett synnerligen gott underlag av LIA-platser. Utbildningsledaren har mycket goda kunskaper i hur vi matchar studerande med lämpliga LIA-platser. Genom en dialog med handledaren om vilken typ av arbetsuppgifter som de studerande kan utföra ser vi till att dessa anknyter till de kunskaper som studenterna fått i den skolförlagda delen. En del studerande kommer att välja att göra sin LIA hos arbetsgivare de redan har kontakt med sedan tidigare.

Metoder för kunskapskontroll

Utbildningsledaren följer eleverna i deras läroprocess. Kontroll av kunskap färdigheter och kompetens sker kontinuerligt genom skriftliga prov, redovisning av grupp-uppgifter, individuella uppgifter, genomförande av andra arbeten samt övrig kunskapsförmedling. De studerande ska även hålla lektioner med andra studerande för att träna sig i att hålla i internutbildningar mm. Dessa lektioner bedöms av huvudläraren på kursen. Under LIA har de studerande uppgifter som bedöms och betygsätts. Utbildningsledaren har en kontinuerlig dialog med LIA-handledaren för att denne ska kunna ge en rättvis bedömning i enlighet med kursplanen. Om en studerande missat eller misslyckats på ett examinerande moment så skall denne inom några veckor få göra kompletterande uppgifter eller omprov.

Betygskriterier och betygskrav

Utbildningen följer de kurser som arbetsgruppen från branschen tagit fram och som specificeras i denna ansökan. Betygskriterierna kommer att specificeras tydligt inför utbildningsstart och kommuniceras så att de blir väl kända av de studerande. Kursens lärare ska hålla betygssamtal med varje studerande för att denne ska veta på vilken nivå han/hon ligger samt vad som krävs för att uppnå ett högre betyg. Kursens betyg ska inte komma som någon överraskning för den studerande. Betygsättningen skall vara transparent och de studerande skall veta varför de fått ett visst betyg och på vilka grunder. Betygsstegen följer förordning IG, G, VG och skolan och lärarna ska sporra de studerande att uppnå sin fulla potential. I detta arbete kommer vi ta hjälp av arbetslivets representanter som kommunicerar det viktiga i att även uppnå det högre betygssteget. För att detta ska bli trovärdigt är det viktigt att skillnaden mellan G och VG är tydligt kopplat till en större mängd verkligt användbara färdigheter och kompetenser ute i arbetslivet.

Entreprenörskap i utbildningen

Ett genomgående tema i utbildningen är att utveckla det entreprenöriella lärandet och under utbildningen tränas de studerande i entreprenörskap genom kreativt, problembaserat arbete. Det övergripande målet är att ge de studerande kunskaper om de mest relevanta perspektiven på entreprenörskap dvs främst ett samhällsperspektiv och ett företagsekonomiskt perspektiv. Efter genomgången utbildning ska den studerande kunna:

- Göra relevanta val när det gäller att utveckla handlingsplaner och strategier för att utveckla företag eller verksamhet inom befintlig organisation.
- Identifiera och förstå de vanligaste problemen i samband med utveckling av ett företag inom branschen.
- Förstå värdet av ett entreprenöriellt förhållnings- och arbetssätt i en organisation oavsett om det är i en anställningssituation eller i rollen som egen företagare.

Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

8 tim/vecka per studerande

Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

20 tim/vecka per studerande

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Vi har följande kvalitetsmål:

- Utbildningen ska motsvara de krav på kompetens som arbetslivet har
- Utbildningen ska uppfylla de krav som branschanknutna myndigheter ställer
- Utbildningen ska bedrivas enligt lag och förordning samt direktiv
- Utbildningen ska genomsyras av grundläggande demokratiska värderingar och respekt för varandra som individer, med en hög grad av studerandeflytande
- De studerande ska uppleva utbildningskvaliteten som god, samt att deras påpekanden om eventuella brister höras av skolan

I vårt kvalitetsarbete har vi följande nyckelbegrepp:

- Utbildningen skall vara högt ansedd och stödjas av branschen
- Hög kvalitet i utbildningens genomförande
- Nöjda studerande (mål 100%)
- Arbete efter utbildningen (Målet är 100% i arbete i branschen 6 månader efter examen).

Vi bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete. Underlag till analysarbetet är:

- Kursutvärderingar efter varje kurs.
- Kursutvärdering av LIA
- Studerandeenkäter
- Återkommande studerandemöten mellan utbildningsledare och klass
- Djupintervjuer med studerande
- Lärares självskattning och analys
- Ledningsgruppens input
- LIA-företagens och handledarens input om de studerandes kunskaper
- Branschens input på utbildningsupplägg och genomförande
- Resultat efter utbildningen (hur många har fått arbete)

Genom kontinuerliga mätningar fångar vi tidigt upp kvalitetsbrister. Alla enkäter görs digitalt för snabb sammanställning och återkoppling till de studerande och ledningsgrupp. Kvalitetsbrister analyseras och åtgärdas skyndsamt. Skolans litenhet gör att vi ofta kan fånga upp och åtgärda begynnande problem direkt i den dagliga verksamheten, detta innan de kommer fram formellt i enkäter eller liknande. Utifrån resultat från samtliga input tar vi ställning till vad som behöver utvecklas. Dokumentation görs och sammanställs dels separat och dels som en del av hela Vuxenutbildningens totala kvalitetsredovisning.

Översyn

Input analyseras och åtgärdsplaner tas fram. Mindre frågor åtgärdas i första hand av utbildningsledaren. Större frågor tas med skollledning och behandlas i ledningsgruppen för utbildningen. Planerade åtgärdsplaner återkopplas kontinuerligt till de studerande. Detta återkopplas även till ledningsgruppen, som har det övergripande ansvaret för utbildningens kvalitet. Handledarna på LIA-företagen får återkoppling på de delar som berör dem. Utbildningskvalitet är alltid en stående punkt på ledningsgruppsmöten. Resultat av olika utvärderingar samt möjliga problem och brister behandlas under ledningsgruppsmötena och större åtgärdsplaner tas fram. Vad gäller andelen examinerade studerande som fått arbete i branschen, så mäts detta vid två tillfällen: vid examen och 6 månader efter examen. Denna indikator är mycket viktig och vi kommer att lägga stor vikt vid detta resultat.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Ledning, administrativ personal, studie- och yrkesvägledare och undervisande personal finns tillgängliga för de studerande måndag till fredag 08-17, samt vissa kvällar. Den samlade kompetensen hos personalen som är kopplad till utbildningen är gedigen och innefattar direkt strategisk och operativ projektledning av ett tiotal PU, KY och YH - utbildningar samt mångårig erfarenhet av att bedriva omvårdnadsprogrammet för vuxna studerande. De som idag operativt arbetar med att ta fram utbildningen är följande: Rektor: Gedigen erfarenhet av att ansöka om, planera och starta upp nya KY/Yh-utbildningar. Biträdande rektor: arbetat på skolan sedan nästan 12 år tillbaks. Utbildningsledare/huvudansvarig lärare: Mångårig erfarenhet som huvudansvarig lärare för vår Vård och Omsorgsutbildning. Utbildningsledaren är behörig lärare inom vård och Omsorg och kvalitetssäkrar utbildningens genomförande, betygssättning mm. Vårdlärare: behörig lärare med gedigen erfarenhet. Konsultlärare: (ett flertal) med spetskompetens som kommer att undervisa i olika kurser på utbildningen. Därtill kommer handplockade handledare under LIA och andra praktiska moment av utbildningen. Två vägledare med mångårig erfarenhet av PU/YH/Omvårdnadsutbildning. Lärare i Svenska som andraspråk som kan ge hjälp för att överbygga språkhinder. Administrativa personal med lång erfarenhet av att hantera studerande och studieadministrativa system för PU och YH. Dessa sköter även rapportering till CSN, rekvisering av statsbidrag mm. Övergripande ansvar ligger hos rektor. Det operativa utbildningsledaransvaret samt huvudsakliga undervisningsansvaret ligger på utbildningsledaren, som har en omfattande stödorganisation till sin hjälp. Ansvarsområden och rollfördelning är tydligt definierade mellan de alla inblandade. Daglig ledning av utbildningen, kontakt med de studerande samt planering ligger på utbildningsledaren i dialog med rektor och biträdande rektor. Information och marknadsföring av utbildningen planeras av utbildningsledaren, rektor, vägledare samt givetvis ledningsgruppen. Prestationsmätning och betygssättning görs och kvalitetssäkras i huvudsak av utbildningsledaren, med input från övriga lärare, LIA-handledare och ledningsgrupp.

Studerandeinflytande

Ledningsgruppen träffas i regel mellan fyra och sex gånger per år. I ledningsgruppen skall klassens studeranderepresentanter även ingå, och där har de studerande inflytande över utbildningen. Studeranderepresentanternas uppgift är både att ta med synpunkter från de studerande in till ledningsgruppen, men även tvärtom dvs ta med info om vad som diskuterats i ledningsgruppen och delge studerandegruppen. Utöver ledningsgruppens möten så möter de studerande ofta utbildningsledaren. Även här får de studerande inflytande i sin utbildning. Genom regelbundna (digitala) studerandeenkäter och kursenkäter utövar de studerande inflytande över utbildningen, och dessa sammanställs och åtgärder för förbättring identifieras. Åtgärdsplan och tidsplan kring detta återkopplas sedan skyndsamt till de studerande som svarat på enkäten. Det systematiska kvalitetsarbetet består bl.a. av arbetet med ständiga förbättringsåtgärder kring de kvantitativa och kvalitativa värden som framkommit i enkäter och möten med de studerande. I övrigt präglas vår verksamhet av en öppen dialog och nära till beslut, där problem löses direkt när de uppkommer.