



Nämndplan 2024

Fastighetsnämnden



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Ansvarsområde och organisation	3
2	Verksamhetsåret 2024	4
3	Prioriterade områden med mål och indikatorer	5
3.1	Övergripande mål: Stärkt invånarnytta	5
3.2	Övergripande mål: Småskaligt och attraktivt samhällsbyggande	5
3.3	Övergripande mål: Minskat klimatavtryck.....	5
4	Ekonomi.....	5
4.1	Driftbudget 2024	6
4.2	Investeringsbudget 2024	6
5	Intern styrning och kontroll	7

1 Ansvarsområde och organisation

Fastighetsnämnden ansvarar för att bereda och bevaka kommunens lokalförsörjningsbehov i form av förvärv, försäljning och nybyggnation av kommunens lokalbestånd. Fastighetsnämnden svarar även för den samlade lokalförsörjningen för kommunens verksamheter, säkerställa ändamålsenliga lokaler för kommunens välfärdstjänster samt lokaler för kommunens övriga nämnder och verksamheter.

Fastighetsnämnden ansvarar för drift och underhåll av byggnader och yttre anläggningar och svarar för förvaltningen av kommunens lokaler och kommunens inhyrda lokaler från Upplands-Bro Kommunfastigheter AB.

Samhällsbyggnadskontoret är det kontor som arbetar för Fastighetsnämnden.

2 Verksamhetsåret 2024

Fokus under året kommer vara att utreda och fastställa ansvar och gränsdragningar i de fall det inte är helt utrett, till exempel gällande hyresmodell och ansvarsfördelning mellan fastighetsnämnden och övriga nämnder.

Under året ska också arbetet med att ta fram planer för förvaltning av kommunens byggnader och lokaler fortsätta samt ska en lokalförsörjningsplan för att tillgodose kommunens verksamheters behov tas fram.

3 Prioriterade områden med mål och indikatorer

Observera att indikatorer kommer att presenteras på nästkommande nämnd.

3.1 Övergripande mål: Stärkt invånarytta

3.1.1 Nämndmål: Nyttja kommunens lokaler kostnadseffektivt

Beskrivning

Kommunens lokaler ska nyttjas på ett kostnadseffektivt sätt för att minimera tomma lokaler, överkapacitet av inhyrda lokaler och onödig användning av paviljonger.

Kommunens verksamhetslokaler för välfärdstjänster och övrig verksamhet ska vara trygga och välkomnande. Vid renovering, underhåll och/eller nybyggnation ska det säkerställas att ute- och inomhusmiljö utformas på ett sådant sätt att kommunens invånare känner sig trygga och välkomna.

3.1.2 Nämndmål: Bevara och nyttja kommunens kulturfastigheter

Beskrivning

Utgångspunkten är att kommunens kulturfastigheter med byggnader och omkringliggande miljöer ska bevaras och användas. Möjligheter och förslag till genomförande ska utredas.

3.2 Övergripande mål: Småskaligt och attraktivt samhällsbyggande

3.2.1 Nämndmål: Utveckla invånares möjligheter att vara delaktiga i utvecklingen rörande kommunens fastigheter

Beskrivning

Kommunen ska bygga och förvalta med invånaren i fokus. Utvecklad och stärkt medborgardialog rörande kommunens fastigheter ska prövas och utvärderas i samband med renoveringar, underhåll och nybyggnation.

3.3 Övergripande mål: Minskat klimatavtryck

3.3.1 Nämndmål: Minska kommunens energianvändning i kommunens lokaler

Beskrivning

Nämnden ska bidra till kommunens minskade energianvändning genom att till exempel se över materialval vid byggnation och att se över möjligheter till energieffektivisering av kommunens egna byggnader och möjligheten att ställa krav vid inhyrning av lokaler. Solceller ska prioriteras där det är lämpligt och energieffektiviseringsprogram ska tas fram.

4 Ekonomi

4.1 Driftbudget 2024

I kommunplanen för 2024 har inte några medel tilldelats fastighetsnämnden. Omfördelning av personalkostnad ska ske från kommunstyrelsen.

Kostnader kopplade till byggnation av, inhyrning av samt förvaltning och drift av lokaler belastar den verksamhet som nyttjar lokalerna.

4.2 Investeringsbudget 2024

Investeringskostnader kopplade till byggnation och renovering av lokaler belastar de verksamheter som nyttjar lokalerna och medel för detta har tilldelats respektive verksamhetsnämnd.

5 Intern styrning och kontroll

Observera att internkontrollplan kommer presenteras på nästa nämnd.