

Delegationslista för kommundirektören

Vidaredelegation från
kommunstyrelsen

Beslutad den 5 april 2023
KS 23/0238



Innehållsförteckning

1	Rätten att vidaredelegera	3
2	Förkortningar	4
2.1	Funktioner	4
2.2	Författningar	5
3	Delegationslista för vidaredelegation.....	6

1 Rätten att vidaredelegera

I kommunallagen (2017:725) 7 kap. 5-6 §§ regleras rätten för styrelse och nämnder att uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden samt rätten för förvaltningschef att vidaredelegera beslutsmandat.

I kommunstyrelsens delegationsordning framgår att kommundirektören tillika kontorschef för kommunledningskontoret har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i vissa fall. Sådan vidaredelegering redovisas i detta dokument.

Alla vidaredelegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde. För delegationsbeslut enligt denna lista gäller vad som i övrigt anges om delegationsbeslut i kommunstyrelsens delegationsordning.

2 Förkortningar

2.1 Funktioner

Ark	Arkivarie
Avdch	Avdelningschef (avser berörd avdelningschef)
Ench	Enhetschef (avser berörd enhetschef)
Ech	Ekonomichef
Handl	Handläggare
Kch	Kontorschef (avser berörd kontorschef)
Kd	Kommundirektör
KF	Kommunfullmäktige
Ksau	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommch	Kommunikationschef
Kso	Kommunstyrelsens ordförande
Ksvo	Kommunstyrelsens vice ordförande
Pch	Personalchef
Sbu	Samhällsbyggnadsutskott
Säkch	Säkerhetschef
Säkskyddsch	Säkerhetsskyddschef
Säkskyddsch bitr.	Biträdande säkerhetsskyddschef
Tpch	Trygghet- och preventionschef
Tsu	Trygghets- och säkerhetsutskott
Uphch	Upphandlingschef

2.2 Författningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
LFF	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
MB	Miljöbalken (1998:808)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

3 Delegationslista för vidaredelegation

A. Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Får vidaredelegeras
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt, underteckna handlingar, avtal m.m.				
A 1.1	Föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på kommunstyrelsen, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal samt utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud). Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i denna delegationsordning		Kso Kch	
A 1.2	Föra kommunens talan vid föreningsstämma i bostadsrättsförening där kommunen innehar bostadsrätt		Kch	Avdch
A 1.3	Utse skiljeman	Lag (1999:116) om skiljeförfarande	Kd	Ech
A 1.4	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kso Kch	
A 1.5	Rätt att på kommunens vägnar underteckna kommunens deklaration så som inkomst- och fastighetsdeklaration		Ech	
A 1.6	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen		Kd	Sbch Ech
A 1.7	Underteckna avtal inom den löpande förvaltning som inte kräver firmatecknare eller utge behörighet att underteckna sådana avtal.	Avrop från ramavtal utgör verkställighet. Se dock även avsnitt om Upphandling. Undertecknande av avtal/överenskommelse efter avrop ska göras av person med budgetansvar.	Kch	Ench
A 1.8	Polisanmälan av brott mot kommunen		Kd	Kch

2. Skadestånd				
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp	SkL	Ksau	
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp	SkL	Kch	Avdch
3. Allmän handling				
A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller uppgift ur handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	TF OSL	Respektive enhetschef beslutar avseende handling för vars vård de svarar	
A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	6 kap 6 § OSL	Respektive enhetschef beslutar avseende handling för vars vård de svarar	
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Gällande taxa för kopior av allmänna handlingar i Upplands-Bro kommun	Respektive enhetschef beslutar avseende handling för vars vård de svarar	
4. Rättidsprövning, avvisning av överklagande m.m.				
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser	45 § FL	Ench	
A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut i övrigt samt överklagande av kommunstyrelsens eller dess utskotts beslut	45 § FL	Kch	Avdch
A 4.3	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
A 4.4	Beslut om omprövning och rättelse av beslut som fattats på delegation	37 - 39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
A 4.5	Yttrande till överinstans i överklagat ärende där beslut fattats av delegat		Närmaste chef till delegat i ursprungsbeslutet	
5. Prövning av avtalad säkerhet				
A 5.1	Prövning av avtalad säkerhet, på belopp upp till 15 prisbasbelopp, för det fall det i avtalet överlämnats till kommunstyrelsen att göra denna prövning		Kch	

A 5.2	Prövning av avtalad säkerhet, på belopp mellan 15 och 150 prisbasbelopp, för det fall det i avtalet överlämnats till kommunstyrelsen att göra denna prövning		Ksau	
A 5.3	Beslut om att säkerhet, som ställts för fullgörandet av ett avtal, ska reduceras, under förutsättning att kommunstyrelsen fått sådan beslutanderätt i avtalet		Kch	
6. Personuppgiftsbehandling				
A 6.1	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Kd	
A 6.2	Beslut om att ingå eller avstå från att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas. Dataskyddsombud/dataskyddsförvaltare ska konsulteras innan beslut. Konsultationen ska dokumenteras	
A 6.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Ench	
A 6.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör hen rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Ench	
A 6.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Ench	
A 6.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Ench	

A 6.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Ench	
A 6.8	Beslut om att anmäla eller beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten).	Verkställs av DSO (dataskyddsombud)	Ench	
A 6.9	Beslut om att gå emot DSO:s rekommendationer		Kch	
A 6.10	Beslut om att begära förhandssamråd från IMY.		Kch i samråd med DSO	
7. Yttranden, remisser, samråd m.m.				
A 7.1	Yttranden och svar på remisser eller enkäter till andra myndigheter och andra organ	<p>Enkäter och andra förfrågningar som inte har karaktären av en remiss där kommunens ställningstagande efterfrågas utan är av karaktären där information om kommunen efterfrågas kan besvaras inom ramen för verkställighet av den vars verksamhetsområde berörs.</p> <p>Svar på remisser av principiell karaktär ska besvaras av nämnd.</p> <p>Yttranden och remisser som rör kommunen som fastighetsägare, se avsnitt D.</p>	Kd Kso	Avdch
A 7.2	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, landsting, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen eller liknande organ		Kd Kso	Avdch
A 7.3	Vid samråd med berörd producent i frågor som avser insamlingssystem, vilka omfattas av producentansvar, binda kommunen till en särskild lösning av insamlingssystemet	15 kap. 6 § MB	Kch	Avdch
8. Övrigt				
A 8.1	Tillstånd att använda heraldiska vapen (kommunmärket) och logotyp	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommch	
A 8.2	Beslut om övergripande organisatorisk kontorsstruktur		Kd	



A 8.3	Beslut om kontorsintern organisatorisk kontorsstruktur		Kch	
A 8.4	Direktiv till ombud vid bolags- och föreningsstämmor		Ksau	
A 8.5	Brådskande ärenden som inte kan avvakta till nästa sammanträde med kommunstyrelsen	6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4, se närmare HFD 2016 ref. 74.	Kso	
A 8.6	Beslut om resor utanför Norden eller utanför EU.	Enligt resepolicy	Ksau efter yttrande av förvaltningsledning	
A 8.7	Anta gemensamma styrdokument som inte är av principiell natur eller av större vikt	Principiella styrdokument som ingår i författningssamlingen ska antas av Kommunfullmäktige	Kd	
A 8.8	Anta dokumenthanteringsplan	Beslut om gallring och bevarande av handlingar ska framgå av dokumenthanteringsplan	Kch	

B. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
1. Lån, borgen, placering av likvida medel och betalningsföreläggande med mera.				
B 1.1	Upptagande av lån samt vidareförmedling av lån till Upplands-Bro kommunfastigheter AB inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt		Ech	
B 1.2	Upptagande av kortfristiga lån för en tid av högst tolv månader, enligt kommunfullmäktiges fastställda regler		Ech	
B 1.3	Förlänga och omplacera lån enligt kommunfullmäktiges fastställda regler		Ech	
B 1.4	Placera likvida medel högst ett år enligt av kommunfullmäktige fastställda regler		Ech	
B 1.5	Villkorsändring av tidigare beslutade borgensåtaganden		Ech	

B 1.6	Utfärdande av lagsökningsärenden och betalningsföreläggande		Ech	
2. Utdelning				
B 2.1	Beslut om utdelning av stipendier		Ech	
B 2.2	Utdelning från förvaltade stiftelser		Ech	
3. Försäljning av material och inventarier				
B 3.1	Försäljning av material och inventarier till ett värde upp till högst 1 prisbasbelopp		Ech	
B 3.2	Försäljning av material och inventarier till ett värde mellan 1 och 5 prisbasbelopp		Ksau	
4. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar				
B 4.1	Avskrivning av kommunens fordringar enligt fastställda regler och gällande redovisningsprinciper		Ech	
5. Övrigt				
B 5.1	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommunstyrelsens förvaltning		Kd	Kch
B 5.2	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra bidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag samt återrapportera/redovisa sådant bidrag.		Ech	
B 5.3	Fastställa kommunens internränta		Ech	
B 5.4	Fastställa kommunens personalomkostnadstillägg (PO-tillägg)		Ech	
B 5.5	Besluta i ärende om ansökan om ersättning enligt modell för ersättning till de privatpersoner som tar emot flyktingar i sitt hem.	Principiella beslut samt beslut av större vikt beslutas av kommunstyrelsen, t.ex. beslut om avslag som inte beror på rena formaliafel i ansökan, samt beslut om att kräva återbetalning.	KD	Handl
B 5.6	Beslut att inte godkänna underlag till ekonomisk ersättning till förtroendevald i enlighet med kommunfullmäktiges antagna reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda.		KD	Ench



C. Upphandling				
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
C 1	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Kch	
C 2	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter/organisationer med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Uphch i samråd med Kch	
C 3	Beslut om deltagande i kommunövergripande upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/ uppdrag/ tjänste-koncession).	Uphch i samråd med Kch	
C 4	Beslut om deltagande i kommunövergripande upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde över 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/ uppdrag/ tjänste-koncession).	Ej delegerat, beslut fattas av Kommunstyrelsen	
C 5	Besluta att godkänna upphandlingsdokument för upphandling med ett totalt kontraktsvärde mellan direktupphandlingsgräns och 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag / tjänste-koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Kch	
C 6	Godkänna upphandlingsdokument och för upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med ett totalt kontraktsvärde under 45 mnkr.	Avser entreprenad-upphandlingar som enbart avser den egna nämnden. Gäller ej tjänste-/drifts-entreprenader	Kch	
C 7	Godkänna upphandlingsdokument för kommunövergripande upphandling med ett totalt kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag / tjänste-koncession).	Uphch	



C 8	Godkänna upphandlingsdokument för kommunövergripande upphandling med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag / tjänstekoncession).	Ej delegerat, beslut fattas av Kommunstyrelsen	
C 9	Godkänna upphandlingsdokument för kontors-/nämnds-specifik upphandling med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.		Respektive nämnd	
C 10	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i pågående upphandlingsärenden	OSL 19 Kap. 3 §, 31 kap 16 §	Uphch	
C 11	Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärende i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan. Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas		Uphch	
C 12	Beslut att upphandla, tilldela kontrakt samt teckna avtal, alternativt att avbryta upphandling med ett totalt kontraktsvärde för upp till direktupphandlingsgräns.		Ench	
C 13	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling med ett totalt kontraktsvärde över direktupphandlingsgräns.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ tjänstekoncession)	Uphch	
C 14	Rätt att teckna avtal efter kontors-/nämnds-specifik upphandling med ett kontraktsvärde över direktupphandlingsgränsen.	Alla typer av avtal.	Kch	
C 15	Rätt att teckna avtal efter kommunövergripande upphandling.		Uphch	
C 16	Rätt att besluta om avrop från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget samt hantera utlämning av handlingar och sekretessbeslut relaterade till sådana avrop. a. Avrop med värde överstigande 4 basbelopp b. Avrop med värde överstigande 2 mkr	Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut.	a. Ench b. Kch	

D. Plan- och exploateringsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (läggsta)	Får vidare-delegeras
1. Planärenden				
D 1.1	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader		Kch	
D 1.2	Beslut om planbesked och planuppdrag		Sbu	
D 1.3	För detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs med utökat förfarande eller normalt planförfarande, besluta att skicka förslaget på samråd, låta planförslaget granskas eller ställas ut samt informera om planförslaget		Sbu	
D 1.4	För detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs med standardförfarande, begränsat standardförfarande, förenklat standardförfarande eller enkelt planförfarande, besluta att skicka förslaget på samråd		Sbu	
D 1.5	För detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs med standardförfarande eller enkelt planförfarande, besluta att låta planförslaget granskas eller ställas ut samt informera om planförslaget.		Kch	
D 1.6	Beslut i fråga om miljöpåverkan	6 kap 7 § MB	Kch	
D 1.7	Beslut om genomförandet av detaljplanen, programmet eller ändring av detaljplan som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan		Kch	
D 1.8	Begära planeringsbesked hos länsstyrelsen		Kch	
2. Köp, försäljning, hyra, andra nyttjanderätter, pant och dylikt				
D 2.1	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanförning och relaxation av inteckningar samt uttagande och utbyte av pantbrev och dylika åtgärder		Kch	
D 2.2	Köp, försäljning eller byte av fastighet eller fastighetsdel och mottagande av gåvobrev rörande fast egendom upp till 15 prisbasbelopp.		Kch	
D 2.3	Köp, försäljning eller byte av fastighet eller fastighetsdel och mottagande av gåvobrev rörande fast egendom över 15 prisbasbelopp		Sbu	
D 2.4	Belasta kommunens mark eller tillförsäkra kommunens rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt, samt rätt till väg, anläggning eller dylikt, upp till 15 prisbasbelopp för en tid av högst a. 10 år b. 5 år	Över 10 år beslutas av KS och är inte delegerat. Det totala avgiftsbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.	a. Sbu b. Kch	

D 2.5	Belasta kommunens mark eller tillförsäkra kommunens rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt, samt rätt till väg, anläggning eller dylikt, över 15 prisbasbelopp för en tid av högst 10 år	Över 10 år beslutas av KS och är inte delegerat. Det totala avgiftsbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.	Sbu	
D 2.6	Köp, försäljning samt hyra och uthyrning av byggnad på ofri grund till ett värde av upp till 15 prisbasbelopp	Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.	Kch	
D 2.7	Köp, försäljning samt hyra och uthyrning av byggnad på ofri grund till ett värde av över 15 prisbasbelopp	Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.	Sbu	
D 2.8	Uppsägning samt hävande av arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende kommunens fasta egendom	Hyresrättsavtal regleras i fastighetsnämnden.	Kch	
D 2.9	Rätt att godkänna underhandsförsäljning av fastighet eller tomträtt i vilken kommunen har fordran eller har åtagit sig ett förlustansvar förlust upp till 15 prisbasbelopp	Underhandsförsäljning innebär att kronofogdemyndigheten genomför försäljning på ett annat sätt än genom auktion, t ex att fast egendom säljs genom att anlita fastighetsmäklare	Kch	
D 2.10	Rätt att godkänna underhandsförsäljning av fastighet eller tomträtt i vilken kommunen har fordran eller har åtagit sig ett förlustansvar förlust över 15 prisbasbelopp	Se kommentar till D2.10	Sbu	
D 2.11	Försälja tomträtter med villkor	Enligt KF:s beslut 1995-05-29, § 53 och 2008-06-12, § 76	Kch	
D 2.12	Upplåta tomträtt i fastigheter samt reglera avgälder för fastigheter upplåtna med tomträtt	Enligt KF:s direktiv	Kch	

3. Avtal och rätt att företräda kommunen som fastighetsägare				
D 3.1	Godkännande av avtalsparts överlåtelse av avtal eller upplåtelse i andra hand		Kch	
D 3.2	Rätt att ansöka om och godkänna förrättning samt att företräda kommunen vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen samt lagen om samfälligheter	Kch har även delegation att utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid förrättningar av skilda slag, se punkt A1.4	Kch	
D 3.3	Besluta i avtalsfrågor, till exempel: <ul style="list-style-type: none"> • Initiera förhandling om ändringar i avtal • Förhandla om och godkänna förlikning • Häva avtal vid avtalsbrott 		Kch	
D 3.4	Teckna planavtal		Kch	
D 3.5	Väcka talan samt företräda kommunen inför domstol i ärenden om tomträtsregleringar		Kch	
D 3.6	Lämna yttrande i remisser och samråd som rör kommunen som fastighetsägare	<p>Enkäter och andra förfrågningar som inte har karaktären av en remiss där kommunens ställningstagande efterfrågas utan är av karaktären där information om kommunen efterfrågas kan besvaras inom ramen för verkställighet av den vars verksamhetsområde berörs.</p> <p>Svar på remisser av principiell karaktär ska besvaras av nämnd.</p> <p>Se även punkt A7.1</p>	Kch	

E. HR-ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde (kommunstyrelsen som anställningsmyndighet)				
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
1. Anställning				
E 1.1	Anställning av kommundirektör		Kso efter samråd med Ks presidium	

E 1.2	Anställning av personal utom kontorschefer (t ex tillsvidareanställning, vikarie och personal med arbetsmarknadsstöd)		Respektive chef	
E 1.3	Anställning av kontorschef		Kd efter samråd med berörd nämnds presidium	
2. Förordnande av ersättare				
E 2.1	Förordnande av ersättare för kommundirektör under en sammanhängande tid av högst tre månader		Kd	
E 2.2	Förordnande av ersättare för kontorschef under en sammanhängande tid av högst tre månader		Kch	
E 2.3	Förordnande av ersättare för kommundirektör under en tid överstigande tre månader		Ksau	
E 2.4	Förordnande av ersättare för kontorschef under en tid överstigande tre månader		Kd	
E 2.5	Övriga förordnanden	T ex tillförordnad enhetschef	Närmaste chef	
3. Uppsägning, avsked, omplacering eller enskild överenskommelse				
E 3.1	Avslut av anställning för kommundirektör		Kso efter samråd Ks presidium	
E 3.2	Avslut av anställning för kontorschef		Kd efter samråd med berörd nämnds presidium	
E 3.3	Avslut av anställning för övrig personal		Kch	
E 3.4	Omplacering/förflyttning av personal inom respektive kontor		Kch	
E 3.5	Omplacering/förflyttning av personal mellan olika kontor		Pch	
4. Varsel om uppsägning eller permittering				
E 4.1	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation		Pch	
5. Avstängning				
E 5.1	Avstängning av kommundirektören		Kso efter samråd Ks presidium	
E 5.2	Avstängning av kontorschef		Kd efter samråd med berörd nämnds presidium	

E 5.3	Avstängning av övrig personal		Pch	
6. Disciplinpåföljd				
E 6.1	Disciplinpåföljd för kommundirektören		Kso efter samråd Ks presidium	
E 6.2	Disciplinpåföljd för kontorschef		Kd efter samråd med berörd nämnds presidium	
E 6.3	Disciplinpåföljd för övrig personal		Pch	
7. Bisyssla				
E 7.1	Förbud mot bisyssla för kommundirektören		Kso efter samråd Ks presidium	
E 7.2	Förbud mot bisyssla för personal förutom kommundirektör		Kch	
8. Ledighet				
E 8.1	Beslut om annan ledighet för kommundirektören än vad som följer av lagar och avtal		Kso efter samråd Ks presidium	
E 8.2	Beslut om annan ledighet för personal, förutom kommundirektören, än vad som följer av lagar och avtal		Kch	
9. Kurser, resor, representation m m				
E 10.1	Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dyl.	Beslut på särskild blankett som finns som bilaga till arvodesreglementet	Kso	
E 10.2	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser och dyl.	Beslut på särskild blankett som finns som bilaga till arvodesreglementet	Ksvo	

F. HR-ärenden inom hela kommunstyrelsens verksamhetsområde (kommunstyrelsen som kommunens centrala arbetsgivarorgan)				
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
1. Föra kommunens talan				
F 1.1	Med eventuellt biträde av Sveriges kommuner och region (SKR) föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare innefattande rätt att föra arbetsrättsliga tvisteförhandlingar		Pch Kch	
2. Kollektivavtal				
F 2.1	Rätt att på kommunens vägnar teckna kollektivavtal		Pch	
3. Stridsåtgärd				
F 3.1	Beslut om stridsåtgärd		Ksau	
4. Förflyttning, omplacering och förändring av sysselsättningsgrad				
F 4.1	Förflyttning och omplacering av personal mellan nämnder		Pch	
F 4.2	Förändring av sysselsättningsgrad för tillsvidareanställningar		Kch	Ench
5. Lönesättning, pension, ledighet				
F 5.1	Lönesättning och lönetillägg som avviker från kommunens personalpolitiska riktlinjer, lönepolicy och fastställda ramar		Pch	
F 5.2	Fastställande av pensionsbelopp samt övriga belopp rörande pension		Pch	
F 5.3	Beviljande av ledighet med lön för kurser för fackliga förtroendemän, som ej täckts in vid överläggning	LFF	Pch	
6. Enskilda överenskommelser				
F 6.1	Förhandla, träffa överenskommelse samt godkänna överenskommelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, utom beträffande 11–14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet		Pch Kch	
F 6.2	Förtur till bostad för personal i konkurrensutsatt verksamhet		Pch	
7. Utredning om trakasserier, kränkande särbehandling, oegentligheter och dylikt				
F 7.1	Initiera och starta upp utredning om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande särbehandling		Pch	
F 7.2	Initiera och starta upp utredning om oegentligheter		Pch	

F 7.3	Initiera och starta upp utredning som rör enskilda arbetstagare i övriga fall		Pch	
F 7.4	Initiera och starta upp utredning som rör anställda och förtroendevalda till följd av rapportering om missförhållanden eller andra oegentligheter i kommunens visselblåsarfunktion		Pch	

G. Skydds-, säkerhets och totalförsvärsärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
G 1	Interna skydds- och säkerhetsåtgärder i kommunens verksamhet		Säkch Säkskyddsch bitr.	
G 2	Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot kommunala anläggningar		Säkch Säkskyddsch bitr.	
G 3	Beslut om säkerhetsprövning av personal i säkerhetsklassad befattning (enl. särskilt beslut i kommunstyrelsen)		Säkch Säkskyddsch bitr.	
G 4	Beslut om rekrytering, utbildning och övning av personal i kommunens freds- och krigsorganisation samt registrering och placering av sådan personal		Säkch Säkskyddsch bitr.	
G 5	Beslut i ärenden om förmåner, ledighet och fritid samt disciplinansvar för totalförsvärspliktiga som fullgör civilplikt		Säkch Säkskyddsch bitr.	
G 6	Samverkansöverenskommelser med myndigheter och organisationer i totalförsvärsärenden		Säkch Säkskyddsch bitr.	
G 7	Yttranden vid antagande av hemvärnsmän		Säkch Säkskyddsch bitr.	
G 8	Yttranden vid ansökan om tillstånd för allmän kameraövervakning		Säkch Säkskyddsch	
G 9	Beslut om säkerhetsprövning av personal i säkerhetsklassad befattning		Säkch Säkskyddsch bitr.	
G 10	Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet		Kso Säkch	
G 11	Beslut i arbete med risk och sårbarhetsanalys samt plan eller annat arbete enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap		Tsu	

G 12	Tillfälligt förbud mot förtäring av alkohol på offentlig plats		Kd	X
------	--	--	----	---

H. Kommunstyrelsen som arkivmyndighet

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
H 1	Fatta beslut på arkivmyndighetens vägnar som inte är principiella eller av större vikt	Arkivlag Riktlinjer för arkiv	Ark	
