



Trygghet och studiero

Skolans värdegrund och vision

På Råbyskolan har vi höga förväntningar på våra elever, deras vårdnadshavare och på oss själva. Vi jobbar för att öka tryggheten självtilliten och respekten för allas lika värde. På så sätt når våra elever högre kunskaper.

- Skolan är en plats där alla elever är trygga med sig själva och varandra. Vi vill ge våra elever trygghet, därför ingriper vi mot våld, våldslekar och hot.
- Alla i skolan har lika värde och bemöts med respekt och hänsyn. Vi månar om våra elevers självförtroende och anser att alla ska visa alla människor hänsyn och respekt därför ingriper vi mot all diskriminering, kränkande tilltal och mobbning.
- Alla har rätt till en god arbetsmiljö och vi vill ge våra elever god studiero – därför ingriper vi mot all störning av undervisningen.

HEP

- **Helhetssyn:** Vi har ett gemensamt förhållningssätt som gör att vi uppmärksammar samarbetsmöjligheter och sätter eleverna i centrum.
- **Engagemang:** Vårt förhållningssätt kännetecknas av ödmjukhet och intresse. Vi är möjliggörare och vågar fatta modiga beslut.
- **Professionalitet:** Vi har ett respektfullt och kompetent bemötande som är både kundorienterat och korrekt.

Värdegrunden i praktiken

- Vi uppträder vänligt mot varandra och använder vårdat språk.
- Vi hjälper och uppmuntrar varandra.
- Vi accepterar varandras olikheter och att alla människor har olika behov.
- Vi lyssnar på varandra och pratar när vi fått ordet på lektionerna/samlingarna.
- Vi respekterar pågående lektioner/aktiviteter genom att inte uppträda störande.
- Var och en ansvarar för sina handlingar och sina personliga ägodelar.
- Vi är rädda om våra lokaler, inredning och materiel.
- Detta vill vi se och höra: Hälsa på varandra. Håll upp dörrar för varandra. Bra! Tack! Varsågod! Förlåt! Kan jag hjälpa dig? Kan du hjälpa mig?



Skolans ordningsregler

- Alla ytterkläder hängs upp i kapprum/korridoren.
- Eleverna kommer i tid till sina lektioner och läraren markerar tydligt när lektionen börjar och slutar.
- Mobiler, Ipads, och liknande får endast användas med personalens tillåtelse.
- Med hänsyn till allergiker tillåts inte starka dofter och nötter i skolan.
- Förtäring under lektionstid/samling får endast ske om personal tillåter det.
- Eleverna får endast lämna klassrummet med personalens tillåtelse.
- Vi kastar inte snöbollar eftersom de kan orsaka skada på personer eller egendom.
- Eleverna lämnar skolans område endast med personalens eller vårdnadshavares tillåtelse.

Värdegrunden i praktiken innebär hos oss:

Vi hälsar på varandra.
Vi håller upp dörrar för varandra.
Vi använder ord som:
Bra!
Tack!
Varsågod!
Förlåt.
Kan du hjälpa mig?
Kan jag hjälpa dig?



Handlingsplan för Trygghet och Studiero

Process för skolans arbete med ordningsreglerna

Dokumentet revideras i samråd med lärare, elever och föräldrar en gång per år. Varje år ser skolan över sitt behov av fortbildning i frågor som rör trygghet och studiero. Skolans årliga arbete med trygghet och studieron finns beskrivet i likabehandlingsplanen. När eleverna stör tryggheten och studieron på skolan följs nedanstående steg:

Steg1

Personal uppmanar eleven att följa aktuell regel och om det gäller kränkande behandling följs likabehandlingsplanen, vid upprepad kränkning följs steg 3-6. Oanmäldfrånvaro rapporteras till klassläraren som samma dag informerar hemmet. Rektor eller lärare får omhändertaga föremål som används på ett sätt som är störande för undervisningen. Föremålet lämnas tillbaka efter skoldagens slut. Om föremålet inte lämnas ut efter skoldagens slut ska detta dokumenteras och lämnas ut senast fyra dagar senare. Vissa föremål medför anmälan till polismyndigheten.

Steg2

Om eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt och eleven inte ändrar sitt uppförande efter uppmaning från läraren får eleven utvisas från lektionen för högst återstoden av lektionspasset. Under samma förutsättningar som ovan kan lärare eller rektor besluta om kvarsittning under uppsikt under en timme före eller efter skoldagens slut. Utvisningen eller kvarsittningen **dokumenteras** och vårdnadshavare informeras. Vid upprepad oanmäldfrånvaro bokas möte med vårdnadshavare och klasslärare för upprättande av åtgärdsprogram. Ev. anmälan till Ehg.

Steg3

Om eleven bryter mot reglerna upprepade gånger tar klasslärare upp detta med rektor för beslut om utredning. Rektor ser till att saken utreds och att detta sker i samråd med vårdnadshavarna. Utredningen kan resultera i att föräldrarna kallas till ett möte och att åtgärdsprogram upprättas där ska det framgå vilka åtgärder som genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. Utredningen kan också resultera i att rektor beslutar i att tilldela eleven en skriftlig varning som innehåller information om vad som kan hända om eleven inte ändrar sitt beteende. Vårdnadshavare informeras om den skriftliga varningen

Steg4

Om ovanstående insatser inte hjälper tas en diskussion om nya åtgärder av skolledningen. Rektor kan besluta om tillfällig omplacering, undervisning i annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om ovanstående åtgärder inte varit tillräckliga eller om det är nödvändigt med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero. Vårdnadshavare informeras om beslutet som får gälla max 2-4 veckor.



Steg 5

Om åtgärder enligt ovan inte är tillräckliga eller inte är möjliga att genomföra får rektor besluta om tillfällig placering på annan skolenhet i max 2-4 veckor. Beslutet fattas gemensamt med den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare informeras innan placeringen genomförs.

Steg 6

Rektor får besluta om avstängning av en elev om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, tidigare åtgärder inte har hjälpt eller om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende. Eleven erbjuds kompensation för den undervisningen som han eller hon går miste om under avstängningen. Eleven får endast avstängas under den tid som krävs för att skyndsamt utreda vilka åtgärder som behöver vidtas. Avstängning får högst gälla en vecka och max 2 gånger per termin. Innan beslut tas om avstängning ska föräldrarna ges tillfälle att yttra sig i ärendet och huvudmannen och socialnämnden ska informeras när beslutet är fattat

Upprepade brott mot reglerna eller brott av mycket allvarlig karaktär kan leda till polisanmälan och/eller sociala myndigheter utan att tidigare steg vidtagits. Vid skadegörelse är elev/vårdnadshavare ersättningsskyldig.



BILAGA 1: DOKUMENTATION LIKABEHANDLING RESPEKTIVE TRYGGHET OCH STUDIERO

Datum

Ansvarig personal

--	--

Personuppgifter

*vid kränkning ifylles med x:

Namn	klass	klasslära re	Utsatt*	Förövare *

KRÄNKNING (SKOLLAGEN 6 KAP.)

Typ av kränkning markera med X

diskrimineringsgrund markera med X

<input type="checkbox"/>	Mobbing – upprepad kränkning
<input type="checkbox"/>	Verbal (hot, svordomar, öknamn)
<input type="checkbox"/>	Fysisk (slag, knuffar, sparkar)
<input type="checkbox"/>	Psykosocial (utfrysning, blickar)
<input type="checkbox"/>	Text- och bildburet (sms, mms, foton)
<input type="checkbox"/>	Sexuell (beröring, förslag, blickar)



<input type="checkbox"/>	Etnisk tillhörighet
<input type="checkbox"/>	Kön
<input type="checkbox"/>	Trosuppfattning
<input type="checkbox"/>	Sexuell läggning
<input type="checkbox"/>	Funktionshinder
<input type="checkbox"/>	Könöverskridande identitet/uttryck
<input type="checkbox"/>	Ålder

TRYGGHET OCH STUDIERO (SKOLLAGEN 5 KAP.)

<input type="checkbox"/>	Störande beteende
<input type="checkbox"/>	Förstörelse
<input type="checkbox"/>	Beslagtaget föremål

REDOGÖR KORT FÖR HÄNDELSEN



ÅTGÄRDER

Åtgärd som utförts datum signatur

* Görs alltid vid kränkning enligt likabehandlingsplanen.

<input type="checkbox"/>	Utvisad från lektion (vid störande beteende), vårdnadshavare informeras		
<input type="checkbox"/>	Informera klasslärare *		
<input type="checkbox"/>	Enskilt samtal med utsatt *		
<input type="checkbox"/>	Enskilt samtal med förövare *		
<input type="checkbox"/>	Kontakt med vårdnadshavare *		
<input type="checkbox"/>	Rektor informeras *		
<input type="checkbox"/>	Huvudmannen informeras*		
<input type="checkbox"/>	Möte med elev, vårdnadshavare och personal, förövare		
<input type="checkbox"/>	Möte med elev, vårdnadshavare och personal, utsatt		
<input type="checkbox"/>	Medling (om möjlig vid konflikt)		
<input type="checkbox"/>	För/Kvar/sittning, vårdnadshavare informeras		
<input type="checkbox"/>	Anmälan till polis		
<input type="checkbox"/>	Anmälan till socialtjänst		

DOKUMENTATION I DENNA MALL LÄMNAS TILL REKTOR ETT EX PER ELEV.

VID UPPREPADE TILLFÄLLEN AV KRÄNKNING OCH/ELLER STÖRANDE AV TRYGGHET OCH STUDIERO SAMT VID ALLVARLIGARE HÄNDELSER ANVÄNDS MALL "UTREDNING OCH ÅTGÄRD VID UPPREPAD KRÄNKNING OCH/ELLER STÖRANDE AV TRYGGHET OCH STUDIERO". REKTOR ANSVARAR FÖR DEN UTREDNINGEN



BILAGA 2: UTREDNING VID UPPREPAD STÖRANDE AV TRYGGHET OCH STUDIERO SAMT KRÄNKANDE BEHANDLING

Vid upprepade tillfällen av kränkning och/eller störande av trygghet och studiero samt vid allvarigare händelser används mall "Utredning och åtgärd vid upprepade kränkning och/eller störande av trygghet och studiero". Rektor ansvarar för den utredningen

Datum

Ansvarig personal

--	--

Personuppgifter

Namn	Klasslärare	Klass

	Tidigare Åtgärder	Datum
	Enskilt samtal med den som stört undervisningen	
	Enskilt samtal med den utsatte	
	Enskilt samtal med förövare	
	kontakt med vårdnadshavare	
	möte med elev, vårdnadshavare och personal utsatt	
	möte med elev, vårdnadshavare och personal förövare	
	Medling	
	<input type="checkbox"/> anmälan till polis, <input type="checkbox"/> anmälan till Socialtjänst	
	Utvisad från lektionen, vårdnadshavare informeras	
	Kvarsittning, vårdnadshavare informeras	
	Försittning, vårdnadshavare informeras	
	Åtgärdsprogram upprättat för att få eleven att ändra sitt beteende	
	Skriftlig varning utdelad	
	Tillfällig placering i annan undervisningsgrupp	
	Undervisning på annan plats inom skolenheten	
	Tillfällig placering inom annan skolenhet	
	Avstängning	

Annan åtgärd/kontakt

Råbyskolan
Fågelvägen 5 19732 Bro
Sweden

Telefon: +46858169452
E-post: rabyskolan@upplands-bro.se



Ytterligare information

**BILAGA 3: BESLUT AV UTREDNING TRYGGHET OCH STUDIERO OCH KRÄNKANDE
BEHANDLING**

Råbyskolan
Fågelvägen 5 19732 Bro
Sweden

Telefon: +46858169452
E-post: rabyskolan@upplands-bro.se




Datum


Insidan

Ansvarig personal

--	--

Personuppgifter

Namn	Klasslärare	Klass

	Beslut	Datum
	Skriftlig varning	
	Möte med elev och vårdnadshavare. Åtgärdsprogram upprättas	
	Tillfällig placering i annan undervisningsgrupp 2-4 veckor	
	Undervisning på annan plats inom skolenheten 2-4 veckor	

Dessa beslut regleras i Skollagen (2010:800 5 Kap.) Besluten kan av elevens vårdnadshavare genom att skicka ett överklagande till skolan inom tre veckor från den dag då ni tagit del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet som ni begär. Mer information finns på <http://www.overklagandenamnden.se>

	Beslut	Datum
	Beslut om Avstängning under utredning för ytterligare åtgärder. max en vecka, 2 gånger per termin	
	Föräldrarnas yttrande om avstängning	
	Huvudmannen informerad om avstängning	
	Kompensation för missad undervisning.	

Dessa beslut regleras i Skollagen (2010:800 5 Kap.) Besluten kan av elevens vårdnadshavare genom att skicka ett överklagande till skolan inom tre veckor från den dag då ni tagit del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet som ni begär. Mer information finns på <http://www.overklagandenamnden.se>

Rektors underskrift

Eleven har tagit del av ovanstående beslut

Vårdnadshavare har tagit del av ovanstående beslut