



Kommunledningskontoret

Stefan Ejderfjäll
Upphandlingsstrateg
Utvecklingsstaben
08-581 691 24
stefan.ejderfjall@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning
2015-10-06 Ks 15/0692

Antagen av Kommunfullmäktige 2016-02-17, § 10

Upphandlingspolicy

Inledning

Kommunens upphandling regleras i första hand av lagen om offentlig upphandling. Denna policy innehåller de principer som utöver gällande rättsregler skall gälla för kommunens upphandlingar.

All upphandling och inköp inom kommunen ska präglas av:

Helhetssyn

Kommunens upphandlingar och inköp ska präglas av en helhetssyn. Upphandlingar och inköp ska genomföras på ett sådant sätt att långsiktig konkurrens stimuleras.

Kommunen ska när det är möjligt samordna upphandlingarna inom kommunen och med andra upphandlande myndigheter för att effektivisera, göra besparingar samt kunna ställa högra krav på kvalitet och miljöanpassning.

Kommunen ska, när det är möjligt, möjliggöra för mindre och medelstora företag att lämna anbud, vårda konkurrenssituationen samt informera det lokala näringslivet om pågående upphandlingar.

De fackliga organisationerna ska vid behov få information om aktuella upphandlingar.

Engagemang

Inom kommunen ska all upphandling och alla inköp präglas av engagemang, effektivitet, kompetens och samverkan.

Kommunen ska ta tillvara på vinster som följer av en samordning av kommunens behov.

Upphandlingar och inköp ska samordnas där detta är ändamålsenligt och lönsamt.

Professionalitet

I enlighet med lagens huvudregel ska all upphandling genomföras affärsmässigt med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och med en objektiv behandling.

Kommunens kontakter med näringsidkare ska kännetecknas av god affärsetik, öppenhet, objektivitet och likabehandling.

Hållbar upphandling

Upplands-Bro kommun ska sträva mot en hållbar utveckling där livscykelperspektiv ska vara en naturlig del i kommunens verksamheter. Att ställa krav i upphandlingen är ett kraftfullt verktyg för att nå en hållbar samhällsutveckling där kommunen ska föregå med gott exempel.

Hållbar upphandling omfattar att ställa miljökrav, etiska krav och sociala krav i enlighet med rådande lagstiftning och EU direktiv. För varje upphandlingsområde kan olika typer av krav ställas och det ska därför i ett tidigt skede göras en bedömning av vilka typer av krav som ska ställas samt på vilket sätt kravet kan följas upp. Upplands-Bro kommun ska sträva efter att ställa tydliga och väldefinierade krav inom prioriterade upphandlingsområden i enlighet med beslutade mål i rådande miljöplan och rutiner för hållbar upphandling samt andra för kommunen relevanta handlingsplaner.

Kollektivavtalsvillkor

Kollektivavtalsvillkor ska vara förutsägbart, tydligt och preciserat och ställas som särskilda kontraktvillkor i de upphandlingar det är möjligt och ska följas upp under avtalstiden. I kommunens tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicyn regleras i vilka typer av upphandlingar kollektivavtalsvillkor kan komma att ställas.

Delade upphandlingar

Kommunen ska inför varje upphandling beakta möjligheten att dela upphandlingen i fler delar där så är möjligt.

Ramavtal

Ramavtal ger goda villkor samtidigt som det spar mycket administrativt arbete för verksamheternas beställare. Huvudinriktningen ska vara att i största möjliga utsträckning teckna ramavtal för Upplands-Bro kommun med lämpliga leverantörer av såväl varor som tjänster.

Avtalstrohet skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor samt innebär att kommunens trovärdighet som kund ökar. Innan inköp och eventuell upphandling sker skall alltid förekomsten av ramavtal kontrolleras. Finns ramavtal skall dessa användas.

Upphandlingsfunktionen ska på ett effektivt sätt informera berörda vilka avtal som gäller. I detta ligger också att ansvara för att uppdatering och ersättning av avtal genomförs.

Direktupphandling

Direktupphandling skall inte genomföras när Upplands-Bro kommun har ramavtal tecknade av kommunen eller annan upphandlande myndighet (t.ex. SKL Kommentus och Kammarkollegiet), för den aktuella varan eller tjänsten. Ramavtalen ska finnas förtecknade på Upplands-Bro kommuns intranät.

Direktupphandling ska ske enligt kommunens riktlinjer för Direktupphandling.

Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för och samordnar kommundemensamma upphandlingar (ramavtal). Respektive nämnd ansvarar för verksamhetsspecifika upphandlingar. Respektive kontorschef ansvarar för att upphandling sker enligt gällande lagar och förordningar, samt följer kommunens mål, riktlinjer, rutiner och policys.

Uppföljning

Uppföljningen ska göras av den verksamhet som är ansvarig för avtalet. Verksamheterna ska kontinuerligt följa upp avtalet under avtalstiden för att säkerställa att åtaganden som omfattas av avtalet följs.

Dokumentation

Handlingar ska arkiveras enligt beslutad dokumenthanteringsplan för respektive nämnd.