



Policy för förtroendevaldas besök i kommunens verksamheter

*Antagen av kommunfullmäktige den 23 april
2025 (KS 25/0273)*



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Utgångspunkter vid information och verksamhetsbesök	3
2	Nämndernas verksamhetsbesök	6
3	Information från verksamheterna.....	7
4	Partiernas verksamhetsbesök	8
5	Arvode	9

1 Inledning

Upplands-Bro kommun är en politisk styrd organisation. Detta innebär att förtroendevalda i kommunfullmäktige, styrelser och nämnder och politiska partier som representeras i kommunfullmäktige har möjlighet att informera sig om verksamheten genom att genomföra besök i verksamheten.

Det är dock viktigt att komma ihåg att besöken enbart är avsedda att vara ett komplement till den ordinarie inhämtningen av information.

I första hand ska förtroendevalda inhämta information genom gruppledarna för kommunens politiska partier, och genom inläsning av nämndens handlingar, övriga styrande dokument samt föredragningar av ärenden och information från kontorschef över den berörda verksamheten.

Det är positivt att förtroendevalda i Upplands-Bro kommun tillvaratar möjligheten att informera sig om kommunens verksamheter genom att genomföra besök i verksamheten.

Det är dock viktigt att verksamhetsinformation eller besök kan genomföras utan att det blir en påtaglig belastning på den ordinarie verksamheten.

1.1 Syfte och omfattning

Syftet med denna policy är att tydliggöra vad som gäller för att förtroendevalda ska kunna genomföra besök i kommunens verksamheter, vad som kan förväntas av såväl politiker som av den verksamhet som dem besöker.

Denna policy omfattar samtliga förtroendevalda i kommunfullmäktige, styrelser och nämnder och politiska partier som representeras i kommunfullmäktige.

2 Utgångspunkter vid verksamhetsbesök

Upplands-Bro kommuns förtroendevalda har möjlighet att besöka kommunens verksamheter för att få mer information om verksamheten.

Besök i verksamhet av förtroendevalda eller politiska partier ska alltid lyftas med kontorschef och ordförande för nämnden. Kontorschefen får hantera frågan vidare för att tillgodose behovet för såväl besöket som för den verksamhet som ska besökas.

Kontorschef för berörd verksamhet ska alltid prioritera det ordinarie arbetet och information eller verksamhetsbesök ska enbart genomföras om verksamheten klarar av det.

Besöken i verksamheten ska alltid utgå från följande principer:

- Syftet med verksamhetsbesöken ska vara att lära sig mer om hur verksamheten fungerar.
- Det är inte tillåtet att föra ut politiska budskap i samband med besöken.
- Överhuvudtaget får samtal med elever, brukare eller anhöriga enbart föras i en omfattning och på ett sätt som inte riskerar att inkräkta på deras personliga integritet.
- Det är av yttersta vikt att verksamhetsbesöken genomförs med respekt för de individer som finns där och för deras personliga integritet.
- Alla har rätt till sin privata sfär och verksamhetsbesök får aldrig inkräkta på den. Den ansvarige enhetschefen ska omedelbart avbryta ett verksamhetsbesök om det innebär fara för intrång i den personliga integriteten för personal, brukare, anhöriga, elever eller andra medborgare.

Var och en i Sverige är genom grundlagen skyddad gentemot det allmänna mot betydande intrång i den personliga integriteten och ingen får av det allmänna tvingas att ge till känna sin åskådning i politiskt, religiöst, kulturellt eller annat sådant hänseende eller att delta i sammankomst för opinionsbildning eller i demonstration eller annan meningsyttring.

Det som för kommunen är en verksamhet, kan för den enskilda individen vara dess hem, den skola där den är tvungen att vara på grund av sin lagstadgade skolplikt eller på annat sätt vara dess fasta punkt i tillvaron.

3 Nämndernas verksamhetsbesök

En nämnd kan ha beslutat om egna rutiner för planerade verksamhetsbesök för nämndens ledamöter och ersättare. Dessa besök kan bland annat ske genom att en ledamot tilldelas en verksamhet att besöka. Besöket ska sen redovisas för nämnden. Verksamhetsbesök kan också ske genom att nämndsmöten förläggs på plats i verksamheten där ansvarig verksamhetschef kallas att delta för att informera nämnden om verksamhetens arbete och ansvarsområden.

När en nämnd eller en utsedd ledamot från nämnd är på verksamhetsbesök representerar de/den nämnden, oavsett politisk tillhörighet och individuell uppfattning.

Om en nämndsledamot har önskemål om att genomföra ett verksamhetsbesök eller få information om en verksamhet i samband med ett nämndsammanträde ska ordföranden meddelas om detta.

Ordföranden tar i sin tur kontakt med kontorschefen om genomförande.

Kontorschefen för verksamheten som besöks är ansvarig vid verksamhetsbesöket.

Nämnderna kan fastställa riktlinjer eller planer för verksamhetsbesök inom nämndens verksamhetsområden. Sådana ska alltid utgå från denna policy.

4 Information från verksamheterna

Ett sätt för förtroendevalda i Upplands-Bro kommun att få fördjupad information om kommunens verksamheter är att bjuda in kontorschef till ett möte i partigruppen.

Syftet med information direkt från kontorschef är att partigrupperna ska få möjlighet att lära sig mer om hur verksamheten fungerar och bedrivs samt att kunna ställa frågor direkt till kontorschefen.

För att bjuda in en kontorschef till ett partigruppsmöte ska en representant från partiet kontakta berörd kontorschef. Kontorschefen beslutar om möjligheten till deltagande och alltid med utgångspunkt i objektivitetsprincipen.

5 Partiernas verksamhetsbesök

Alla politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige är välkomna på egna verksamhetsbesök. Vid de politiska partiernas egna verksamhetsbesök är det viktigt att de politiker som besöker verksamheten är tydliga med att de vid tillfället representerar ett särskilt parti, och inte kommunens politiska organisation/nämnd.

Det år, framför allt under hösten, då kommunval äger rum bör inga partibesök i verksamheten förekomma.

Om ett parti har önskemål om att genomföra ett verksamhetsbesök ska den kontakta den ansvariga kontorschefen om detta.

Kontorschefen beslutar om och när verksamhetsbesök kan genomföras med hänsyn till:

- att besöket kan genomföras på ett sätt som inte riskerar att inkräkta på personalens, brukarnas, anhörigas, elevers och andra medborgares integritet.
- att det passar för verksamheten vid det aktuella tillfället och att det inte riskerar att utgöra en belastning för verksamheten.
- att verksamhetsbesöken planeras med god framförhållning för att möjliggöra ett bra besök.
- att partiet behandlas enligt objektivitetsprincipen, vilket innebär att alla förfrågningar om verksamhetsbesök ska behandlas lika.

I det fall det är aktuellt med ministerbesök eller motsvarande ska, utöver kontorschef, alltid berörd gruppleddare för aktuellt parti kontaktas samt kommundirektör och kommunikationschef informeras i god tid för genomförande.

6 Arvode

De planerade verksamhetsbesöken utifrån nämndens antagna rutiner eller riktlinjer arvodas i enlighet med de av kommunfullmäktige antagna arvodesreglerna.

De politiska partiernas eller förtroendevaldas egna verksamhetsbesök, som inte är planerade med nämnd, arvodas inte.