



Organiserande

Reglemente

Delegationsordning

Arbetsordning

Reglerande

Policy

Riktlinje

Regler

Avgifter och taxor

Föreskrifter

Bolagsordning och
ägardirektiv

Aktiverande

Strategi

Program

Plan

Socialnämndens delegationsordning

Beslutad: 19 mars 2026, § 13 (SN 26/0003)

Beslutande instans: Socialnämnden

Giltighetstid: Tillsvidare

Processägare: Kanslichef

Revideras: Minst två gång per år

Innehållsförteckning

1	Inledning - allmänt om delegation av beslut	3
1.1	Delegationsordning	3
1.2	Vilka kan få delegation?	3
1.3	Vad kan inte delegeras?	3
1.4	Delegationsbeslut	4
1.5	Vidaredelegation	5
1.6	Ersättare för delegat	5
1.7	I samråd.....	5
1.8	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	5
1.9	Ren verkställighet	5
1.10	Överklaga beslut	6
1.11	Brådslande beslut	7
1.11.1	Beslut fattade på delegation.....	7
1.12	Omprövning av beslut.....	7
1.13	MBL-förhandling eller samråd	7
1.14	Delegation och fullmaktsförhållande	7
1.15	Om firmatecknare	8
1.16	Delgivningsmottagare	8
1.17	Undertecknande av handlingar.....	8
1.18	Uppgiftslämnande till andra myndigheter.....	8
2	Inledning – särskilt om socialnämndens delegationsordning	10
2.1	Verkställighet inom socialnämndens verksamhetsområde	10
2.2	Kompletterande beslutanderätt	10
2.3	Delegeringsförbud.....	10
2.4	Delegationer.....	10
2.4.1	Delegater.....	11
2.5	Förordnande av ersättare	12
2.5.1	Skillnad mellan tjänsteförättande och tillförordnad funktion ...	12
2.6	Jäv	13
2.6.1	Socialchef	13
2.6.2	Avdelningschefer och enhetschefer	13
2.6.3	Övriga anställda	13
2.6.4	Socialnämndens ordförande	13
2.7	HR-ärenden	13

2.8	Laga förfall.....	13
3	Förkortningar	14
3.1	Funktioner.....	14
3.2	Författningar	14
4	Delegationsordning för socialnämnden	16
4.1	Regleringar enligt socialtjänstlag (SoL)	26
4.1.1	Insatser för personliga behov.....	26
4.1.2	Insatser för ekonomiska behov	28
4.1.3	Handläggning och dokumentation.....	29
4.1.4	Avgifter och arvoden.....	29
4.1.5	Återkrav	31
4.1.6	Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter	32
4.1.7	Ansvarsfördelning, organisation och bemyndiganden	33
4.1.8	Bestämmelser i ärenden som rör barn och unga.....	34
4.2	Regleringar enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	35
4.3	Regleringar enligt lag placering av barn i skyddat boende	40
4.4	Regleringar enligt föräldrabalken	42
4.5	Regleringar enligt lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	43
4.6	Regleringar enligt lag om mottagande av asylsökande (LMA)	44
4.7	Regleringar enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).....	44
4.8	Regleringar enligt lag om färdtjänst och riksfärdtjänst.....	46
4.9	Regleringar gällande god man och förvaltare	47
4.10	Regleringar gällande dödsboanmälan	47
4.11	Tillstyrka förtur till bostad	48
4.12	Överklaganden och yttranden	48
4.13	Regleringar gällande missförhållanden.....	51
4.14	Regleringar gällande arkivering.....	52
	Bilaga till socialnämndens delegationsordning	53
4.15	Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende.....	53
	Bilaga - Behöriga delgivningsmottagare för Socialnämnden.....	56

1 Inledning - allmänt om delegation av beslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer inom vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

Vissa befattningar i en kommun har givits beslutsmandat direkt i lagtext. Som exempel kan nämnas det mandat som rektor har att fatta vissa beslut enligt skollagen. I dessa fall följer beslutsmandatet av lag och är inte ett delegationsbeslut.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL. En nämnd kan inte besluta om en så kallad blandad delegering, det vill säga att en anställd och en förtroendevald ska besluta tillsammans. Det är inte heller möjligt att delegera till två eller flera tjänstepersoner att besluta tillsammans. (jfr prop. 2016/17:171 sid. 206). Observera att kommunen kan bara delegera beslutsrätt till någon som är anställd i kommunen. Detta innebär att konsulter som arbetar på uppdrag av kommunen inte kan få beslutanderätt med stöd av delegationsordningen. När flera kommuner har en gemensam nämnd kan nämnden delegera åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar. (jfr prop. 2016/17:171 sid. 206).

1.3 Vad kan inte delegeras?

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar fullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Principiella beslut är generellt sett beslut där det politiska momentet är stort, exempelvis för att verksamheten är kontroversiell eller inte tidigare har bedrivits. Frågor av större vikt är typiskt sett sådana som har stor ekonomisk betydelse för kommunen. Gränsdragningen kan vara svår att göra.

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegationen beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Behörighet och befogenhet

Delegationsordningen anger behörighet hos delegat att fatta beslut. För att kunna fatta delegationsbeslut behövs både behörighet och befogenhet. Befogenhet är instruktioner och begränsningar från den närmsta chefen som styrs av lämpligheten hos delegaten att fatta beslut i olika ärenden. Dialog om befogenhet ska regelbundet ske med närmaste chef. Om en anställd till exempel är ny i sin roll kanske denne inte ännu har tillräckliga kunskaper för att fatta beslutet som enligt delegationsordningen är delegerat till denne. I ett sådant fall finns behörighet men befogenhet att fatta beslutet saknas.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet. Ibland kan det även stå i delegationsordningen att vissa beslut ska beslutas i nämnd. Detta har gjorts i fall där det ansetts otydligt vad som gäller.

Undertecknande av delegationsbeslut

Det finns ingen reglering i förvaltningslagen (2017:900) eller i myndighetsförordningen (2007:515) om att myndighetens beslut ska vara fysiskt undertecknade av beslutsfattaren. I den nya förvaltningslagen som trädde i kraft 1 juli 2018 finns dessutom en bestämmelse om att beslutsfattande kan ske automatiserat för att skapa förutsättningar för utveckling av den digitala förvaltningen. Delegationsbeslutet behöver därför inte vara undertecknat.

Delegaten får göra en bedömning i varje enskilt fall om beslutet ska undertecknas eller inte.

1.5 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut, enligt 7 kap. 6 § KL, ge rätt till delegat att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Vidaredelegation är endast möjligt när delegation getts till en förvaltningschef (kontorschef) och denne uttryckligen har fått rätt att delegera beslutanderätten vidare. En sådan vidaredelegation kan redovisas direkt i delegationsordningen eller i en särskild förteckning. Upplands-Bro kommun nyttjar inte rätten till vidaredelegation utan anger lägsta delegat i delegationsordningen. Samtliga delegationsordningar finns på kommunens externa webbsida där författningssamlingen och övriga styrdokument är samlade.

1.6 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Den som innehar funktion som ersättare har samma delegation som den person som ersätts, vikarie för handläggare har samma delegation som den som innehar tillsvidareanställning som handläggare.

Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

1.7 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd ska dokumenteras på lämpligt sätt.

1.8 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

1.9 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit eller att revidera ett dokument med aktuella hänvisningar till lagar som har ändrats. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar. Kännetecknande för ett beslut som är föremål för delegation är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa egna överväganden inför sitt beslut.

Behörigheten att fatta beslut kan vara delegerad på andra sätt än genom en delegationsordning. Behörigheten kan framgå av instruktioner eller befattningsbeskrivningar, exempelvis chefer fattar många olika beslut dagligen, beslut där det föreligger alternativa lösningar och där chefen alltså måste göra vissa egna överväganden. Sådana beslut fattar chefen främst inte genom behörighet i delegationsordningen utan med stöd av en befattningsbeskrivning eller liknande avtal där chefens ansvar och uppdrag är beskrivet. Delegationen kan också ges i ett särskilt beslut som tas av nämnden.

Den tjänsteman som ska avgöra om ett beslut är verkställighet eller delegation behöver själv göra en bedömning i den aktuella situationen. Vad finns det för grund för beslutet som ska fattas? Baseras det på vad som står i en delegationsordning eller en rutin beslutad av fullmäktige? Ingår uppgiften bland sådant som räknas upp som verkställighet i det här dokumentet? Bedömningen kan vara svår att göra men sannolikheten för att det blir rätt ökar om man som tjänsteman kan motivera sitt beslut för sig själv och för andra.

Delegationsbeslut	Verkställighet
Självständig bedömning	Följer principer, ramar, riktlinjer
På delegation	Följer en befattning
Kan överklagas	Kan inte överklagas

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden men det kan vara lämpligt att dokumentera besluten på annat sätt.

1.10 Överklaga beslut

Delegationsbeslut är överklagbara och ska vara möjliga att överklaga på samma sätt som om de vore beslutade av nämnden. Beslut kan som regel överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. (För mer information om hur beslut kan överklagas, se anslagstavlan på kommunens hemsida).

Vissa åtgärder, som inte i sig utgör beslut som kan överklagas, kan kräva en självständig bedömning. Ett sådant exempel är att skriva ett yttrande och skicka yttrandet till berörd mottagare. Själva framtagandet av yttrandet innebär en självständig bedömning och utgör därför ett delegationsbeslut, även om inte alla yttranden kan överklagas.

Vissa beslut som ordförande fattar, exempelvis beslut om protokollföring, kallelse till nämndsammanträden, agerande i ordningsfrågor, beslut om jäv med mera är i regel inte överklagbara. Däremot kan beslut som ordförande fattar under ett sammanträde prövas genom att det beslut som nämnden har fattat överklagas. Vid prövningen av beslutet kan domstolen även pröva frågor om själva handläggningen, som hör ihop med nämndbeslutet.

Överklagandetiden är ofta tre veckor men det finns beslut som har kortare överklagandetid, t.ex. i upphandlingsärenden. Om beslutet riktar sig till en enskild ska denne i själva beslutet upplysas om hur hen kan överklaga beslutet.

1.11 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att Socialnämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.11.1 Beslut fattade på delegation

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen. En person med högre befattning än delegaten inom samma verksamhetsområde, har alltid minst samma behörighet att fatta de beslut som delegaten har. Delegaten och dennes chef ansvarar för att delegaten har den kunskap som krävs innan beslut fattas.

1.12 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § FL.

1.13 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1.14 Delegation och fullmaktsförhållande

Det är en skillnad mellan delegation med stöd av kommunallagen och fullmaktsförhållanden. En delegat har till skillnad från en person med fullmakt en organställning medan användande av fullmakt begränsas till mera civilrättsliga mellanhavanden. I det första fallet rör det sig alltså om en tvåpartsrelation, medan det är tre parter involverade i en fullmaktssituation. Beslut eller åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt kan heller inte bli föremål för laglighetsprövning. Däremot kan talan väckas i allmän domstol.

En rättshandling som företas inom befogenheten som en person med fullmakt har blir bindande för huvudmannen kommunen om motparten är i god tro. Som exempel på när en kommun genom en skriftlig fullmakt företräds av en person med fullmakt kan nämnas rättegångsfullmakt för rättegångar eller förhandlingar.

1.15 Om firmatecknare

Firmateckning är ett civilrättsligt begrepp som inte finns i kommunallagen. Begreppet regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till nämnd) och delegationsordningar (inom nämnden och dess förvaltning). För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare. I Upplands-Bro finns beslut från kommunstyrelsen om firmatecknare, vilket också anges som ett krav i kommunstyrelsens reglemente. För att påvisa behörig firmatecknare vid underskrift av handlingar kan protokollsutdraget från beslutet om firmatecknare bifogas.

1.16 Delgivningsmottagare

Vilka funktioner som får ta emot delgivning regleras i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och verksamhetsnämnder i Upplands-Bro kommun. Av 27 § framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar. I bilaga till denna delegationsordning framgår vilka funktioner som får ta emot delgivning.

1.17 Undertecknande av handlingar

Vem som har rätt att underteckna handlingar är reglerat i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och verksamhetsnämnder i Upplands-Bro kommun. I detta framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören/kontorschef eller annan anställd som kommundirektören/ kontorschef bestämmer samt att nämnden får uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Vidare framgår att beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

1.18 Uppgiftslämnande till andra myndigheter

Det finns flera bestämmelser i lag som ålägger kommunen att lämna uppgifter eller underrättelser till andra myndigheter, exempelvis vid samverkan, tillsyn eller brottsbekämpning. Ett exempel är lagen (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna.

När uppgiftsskyldighet följer direkt av lag, och en enskild tjänsteman utan större svårighet kan avgöra att uppgiften ska lämnas ut, anses detta som verkställighet. Det krävs då inte ett delegationsbeslut, eftersom åtgärden inte innefattar någon mer omfattande bedömning. Dokumentation ska ändå ske på lämpligt sätt.

Om den enskilda tjänstemannen på samma sätt kan bedöma att uppgiften inte ska lämnas ut, ska ett delegationsbeslut om avslag fattas. Detta eftersom beslutet måste kunna överklagas.

Vid tveksamhet om uppgiften ska lämnas ut eller avslås, ska frågan hänskjutas till nämnden för avgörande.

2 Inledning – särskilt om socialnämndens delegationsordning

2.1 Verkställighet inom socialnämndens verksamhetsområde

Det finns bestämmelser som ålägger socialnämnden att lämna uppgifter eller underrättelser till andra myndigheter som exempelvis utövar tillsyn eller i syfte att samverka. I de fall där uppgiftsskyldighet föreligger är detta att anse som verkställighet att lämna uppgifter varför något delegationsbeslut inte behöver fattas. I dessa fall utgörs socialnämnden av den som har uppgiften i sin vård. Vid osäkerhet om uppgiften ska lämnas ut ska närmsta chef alltid rådgöras.

2.2 Kompletterande beslutanderätt

Från den kommunalrättsliga delegationen ska skiljas så kallad kompletterande beslutanderätt. Ordförande i Socialnämnd eller annan utsedd ledamot får t ex enligt 6 § andra stycket lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) besluta om omedelbart omhändertagande om nämndens beslut inte kan avvaktas. Detta är en i förhållande till nämnden parallell beslutanderätt, nämnden har inte frånhänt sig sin beslutanderätt. Regler om kompletterande beslutanderätt finns även i 11 § tredje stycket LVU (placeringsbeslut m m), 27 § andra stycket LVU (tillfälligt flyttningsförbud) samt 43 § LVU (biträde av polismyndighet) och 13 § lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) (omedelbart omhändertagande). När enskild ledamot eller tjänsteman ska besluta enligt kompletterande beslutanderätt ska beslut fattas av den först namngivna personen vid respektive bestämmelse. Är denna beslutsfattare inte tillgänglig tas beslut i nedåttstigande ordning.

2.3 Delegeringsförbud

Inom verksamhetsområdet individ och familjeomsorg finns ärendetyper där delegationsförbud gäller enligt socialtjänstlagen, lagen om vård av unga samt lagen om vård av missbrukare. I vissa ärenden kan beslut endast delegeras till ordförande eller ledamot av nämnd.

2.4 Delegationer

Kommunstyrelsen delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp. När någon av funktionerna Kontorschef, Avdelningschef eller Enhetschef anges som delegat innebär det att delegaterna har rätt att besluta inom sina respektive verksamhetsområden. Delegationen avser således berörd chef.

2.4.1 Delegater

Förkortningar av delegater är framtagna för att det ska kunna ses på ett lätt och tydligt sätt i tabellen i avsnitt 4, till respektive delegationspunkt. Förkortningarna definieras i avsnitt 3.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde om inte annat framgår av beslutet.

Kontorschef

Kontorschefen är den högsta chefen för varje kontor. I Upplands-Bro finns sex kontor:

- Kommunledningskontoret som svarar mot kommunstyrelsen.
- Samhällsbyggnadskontoret som svarar mot kommunstyrelsen, bygg- och miljönämnden, fastighetsnämnden och tekniska nämnden.
- Utbildningskontoret som svarar mot utbildningsnämnden och gymnasie- och arbetslivs nämnden.
- Socialkontoret som svarar mot socialnämnden, äldre- och omsorgsnämnden samt trygghets- och säkerhetsutskottet.
- Kultur- och fritidskontoret som svarar mot kultur- och fritidsnämnden.
- Fastighetskontoret som svarar mot fastighetsnämnden.

Avdelningschef

Med avdelningschef avses närmsta chefsnivå under kontorschefen.

Enhetschef

Med enhetschef avses närmsta chefsnivå under avdelningschef.

Biträdande chef och gruppchef

Med biträdande chef och gruppchef avses chef med ett begränsat ledningsansvar, som innebär verksamhetsansvar och personalansvar inom sitt tilldelade ansvarsområde. Biträdande chef utgör inte ett eget chefsled när det gäller behörighet att fatta beslut enligt delegationsordningen, utan befinner sig på samma behörighetsnivå som den ordinarie chef man biträder. Gruppchef befinner sig på samma behörighetsnivå som enhetschef.

Detta innebär att en biträdande chef har samma behörighet som ordinarie chef vad gäller mandat att fatta beslut enligt delegationsordningen. En gruppchef har samma behörighet som enhetschef.

Beslutsmandatet kan dock i vissa ärenden vara begränsat på grund av saknad befogenhet, se avsnitt 1.4 ovan. Det är upp till ordinarie chef och biträdande chef/gruppchef att komma överens om befogenheten för vilka beslut som kan fattas av biträdande chef/gruppchef.

Gruppledare

Med gruppledare menas närmsta arbetsledande nivå under biträdande chef och gruppchef. Gruppledare har ett begränsat ledningsansvar som innebär ledning och fördelning av det dagliga arbetet inom sitt tilldelade ansvarområde. Gruppledare har inget personalansvar.

Rollen gruppledare i bemärkelsen arbetsledare finns endast inom socialkontorets verksamheter. Rollen ska inte blandas ihop med politisk gruppledare.

Gruppledare har en egen beslutsfattande roll i delegationsordningen.

Socialsekreterare och biståndshandläggare

Med socialsekreterare och biståndshandläggare menas handläggare med samma befogenhet. Skillnaden är att socialsekreterare handlägger ärenden inom individ- och familjeomsorgen medan biståndshandläggare handlägger ärenden inom psykisk funktionsnedsättning och enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Socialsekreterare och biståndshandläggare har en egen beslutsfattande roll i delegationsordningen.

2.5 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.5.1 Skillnad mellan tjänsteförättande och tillförordnad funktion

Det kan uppstå behov av att en arbetstagarare, utöver sina egna arbetsuppgifter, behöver utföra annan arbetstagarares uppgifter då den senare är frånvarande. Detta är vanligt då en chef är frånvarande och någon medarbetare ersätter chefen under en tid. Detta kan hanteras på två sätt:

Tjänsteförättande chef (tjf chef)

Tjänsteförättande chef kan utses vid ordinarie chefs tillfälliga frånvaro såsom semester, tjänsteresa eller kortvarig sjukdom. Tjänsteförättande chef utför löpande ärenden och har att "i chefens anda" och enligt instruktion besluta i alla rutinärenden. Befogenheten att fatta mer principiella beslut är begränsad. Det utgår inget lönetillägg eller annan extra ersättning för uppdraget som tjänsteförättande chef.

Tillförordnad chef (tf chef)

Tillförordnad chef är en medarbetare som upprätthåller en vakant tjänst under en längre period. Detta kan t.ex. vara under rekrytering av ersättare för chef som slutat eller under en föräldraledighet. Den som är tillförordnad har samma befogenheter som en ordinarie befattningshavare, och handlar på eget ansvar.

För kontorschefer ska tillförordnad (tf) chef utses även vid kortare frånvaro.

För alla övriga chefspositioner ska en bedömning om vilken lösning som ska tillämpas göras från fall till fall, i enlighet med personalavdelningens rutiner.

Vid undertecknande av beslut ska det framgå om beslutet fattats av tfj eller tf chef.

2.6 Jäv

2.6.1 Socialchef

Om socialchefen är jävig övertar Socialnämndens ordförande delegationerna.

2.6.2 Avdelningschefer och enhetschefer

Om avdelningschef är jävig övertar socialchef delegationerna.

Om enhetschef är jävig övertar avdelningschef över delegationerna.

2.6.3 Övriga anställda

Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning inom socialkontoret.

2.6.4 Socialnämndens ordförande

Är Socialnämndens ordförande jävig övertar Socialnämndens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även Socialnämndens vice ordförande jävig övertar socialchef delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.7 HR-ärenden

I Upplands-Bro kommun är det kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet. Därför är det endast kommunstyrelsens delegationsordning som reglerar delegationsrätt gällande HR-frågor. Det innebär således att t.ex. anställning av personal inom andra nämnders verksamhetsområden följer kommunstyrelsens delegationsordning. Det medför också att delegationsbeslut gällande HR-ärenden ska anmälas till kommunstyrelsens sammanträden.

2.8 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

3 Förkortningar

3.1 Funktioner

AU	Arbetsutskottet
BoU	Barn- och ungdomsenheten
DSO	Dataskyddsbud
IFO	Individ och familjeomsorgen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KC	Kontaktcenter
MIG	Migrationsverket
POSOM	Psykiskt och socialt omhändertagande vid kriser
Rch	Redovisningschef
SN	Socialnämnden
Uphch	Upphandlingschef

3.2 Författningar

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Arkivlagen
AML	Arbetsmiljölagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FMA	Förordningen om mottagande av asylsökande
HSLF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
FB	Föräldrabalken
GDPR	Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
KL	Kommunallagen

LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m. fl.
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihet
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighet och sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken

4 Delegationsordning för socialnämnden

A. Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Anmärkingar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt, underteckna handlingar, avtal m.m.			
A 1.1	Beslut att föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på socialnämnden, samt att i samband därmed vidta de åtgärder som följer av detta, så som att ingå förlikning, utse ombud eller utfärda fullmakt.	Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i avsnitt C i denna delegationsordning	Ordförande eller Socialchef
A 1.2	Beslut att föra kommunens talan vid föreningsstämma i bostadsrättsförening där kommunen innehar bostadsrätt.		Avdelningschef
A 1.3	Beslut som rör avtal inom den löpande förvaltning som inte kräver firmatecknare a) Inom enhetens verksamhetsområde – upp till 2 prisbasbelopp och högst 1 års avtalstid. b) Inom avdelningens verksamhetsområde – upp till 10 prisbasbelopp och högst 2 års avtalstid c) Inom kontorets verksamhetsområde – upp till 30 prisbasbelopp och högst 3 års avtalstid d) Inom kommunstyrelsens samlade förvaltningsområde, eller i övrigt av strategisk betydelse för	Beslut om upphandling, tilldelning eller avrop som omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling regleras i avsnitt C. Undertecknande av avtal följer av den beslutsrätt som delegerats enligt reglemente med gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder.	a) Enhetschef b) Avdelningschef c) Socialchef d) Kommundirektör

	kommunstyrelsens verksamhet, men som inte kräver politiskt beslut eller firmatecknare – upp till 100 prisbasbelopp och högst 5 års avtalstid		
A 1.4	Beslut om polisanmälan av brott inom nämndens verksamhetsområde.	Vissa polisanmälningar utgör verkställighet, till exempel polisanmälan av skadegörelse.	Socialchef
2. Skadestånd			
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för socialnämndens verksamhet, på belopp mellan 10-30 prisbasbelopp	SkL	Socialchef
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för socialnämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 10 prisbasbelopp	SkL	Socialchef i samråd med Ekonomichef
3. Utlämnande av handlingar och uppgifter			
A 3.1	Beslut om avslag vid utlämnande av handling eller uppgift till enskild eller myndighet eller annan samt uppställande av förbehåll eller andra villkor i samband med utlämnande.	TF, OSL m.fl.	Enhetschef som har handlingen eller uppgiften i sin vård.
A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap 6 § OSL	Enhetschef som har handlingen eller uppgiften i sin vård.
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl.	Gällande taxa för kopior av allmänna handlingar i Upplands-Bro kommun	Enhetschef som har handlingen eller uppgiften i sin vård.

4. Rättsprövning, avvisning av överklagande m.m.			
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut om ärenden inom nämndens verksamhetsområde, samt överklagande av socialnämndens eller dess utskotts beslut.	45 § FL	Avdelningschef
A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet
A 4.3	Beslut om omprövning och rättelse av beslut som fattats på delegation	37 – 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet
A 4.4	Beslut om yttrande till överinstans i överklagat ärende där beslut fattats av delegat		Närmaste chef till delegat i ursprungsbeslutet
5. Informationssäkerhet och dataskydd			
A 5.1	Beslut om att utse kontorsorganisation för informationssäkerhet och dataskydd.		Socialchef
A 5.2	Beslut om att anmäla eller inte anmäla informationssäkerhets- eller personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Anmälan verkställs av informationssäkerhetsstrateg efter samråd med delegat	Avdelningschef
A 5.3	Beslut om att utse och entlediga dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Socialchef
A 5.4	Beslut om att ingå eller avstå från att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör
A 5.5	Beslut som rör enskilds rätt kopplat till personuppgifter.	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, ex, Artikel 15-18 och 35, mfl. Rör inte HR-ärenden, se avsnitt E HR.	Avdelningschef

A 5.6	Beslut om att meddela eller inte meddela de registrerade om personuppgiftsincident.		Avdelningschef efter samråd med dataskyddsombud/ informationssäkerhetsstrateg
A 5.7	Beslut om att gå emot dataskyddsombudets rekommendationer.		Socialchef
A 5.8	Beslut om att begära förhandssamråd från IMY (Integritetsskyddsmyndigheten).		Socialchef i samråd med DSO
6. Yttranden, remisser, samråd m.m.			
A 6.1	Beslut om yttranden, svar samt att avstå svar, på remisser till andra myndigheter och andra organ.	Svar på remisser av principiell karaktär ska besvaras av nämnd.	Ordförande eller Socialchef
A 6.2	Beslut om svar, eller avstå svar, på enkäter till andra myndigheter och andra organ.	Enkäter och andra förfrågningar som inte har karaktären av en remiss eller behov av att samla in data från fler verksamheter i kommunen, där kommunens ställningstagande efterfrågas utan är av karaktären där information om kommunen efter- frågas kan besvaras inom ramen för verkställighet av den vars verksamhetsområde berörs.	Avdelningschef
7. Övrigt			
A 7.1	Beslut vid brådskande ärenden som inte kan avvakta till nästa sammanträde med nämnden.	6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4, se närmare HFD 2016 ref. 74.	Ordförande

A 7.2	Beslut att anta nämnds specifika styrdokument som inte är av principiell natur eller av större vikt.	Principiella styrdokument som ingår i författningssamlingen ska antas av kommunfullmäktige.	Socialchef
A 7.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dyl.	Beslut på särskild blankett som finns som bilaga till arvodesreglementet.	Ordförande
A 7.4	Beslut om socialnämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser och dyl.	Beslut på särskild blankett som finns som bilaga till arvodesreglementet.	Vice ordförande

B. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Lån och betalningsföreläggande			
B 1.1	<p>a) Beslut om att bevilja anstånd på faktura till extern part på belopp uppgående till och med 50 tkr i högst 10 dagar.</p> <p>b) Beslut om att bevilja anstånd på faktura till extern part på belopp uppgående till och med 50 tkr i högst 4 månader.</p> <p>c) Beslut om att bevilja anstånd med betalning alternativt avbetalning på fordran på upp till 12 månader och maximalt belopp upp till 2 mkr.</p> <p>d) Beslut om att bevilja anstånd med betalning alternativt avbetalning på fordran på upp till 36 månader och maximalt belopp upp till 5 mkr.</p>	Övriga anstånd och eventuella beslut om avbetalningar på fordran beslutas i nämnd.	<p>a) Handläggare</p> <p>b) Rch</p> <p>c) Ekonomichef</p> <p>d) Kommundirektör</p>
B 1.2	Beslut om leasingavtal.		Ekonomichef

2. Försäljning av material och inventarier			
B 2.1	Beslut om försäljning av lös egendom upp till 20 prisbasbelopp.		Ekonomichef
3. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar			
B 3.1	Beslut om avbrytande av indrivning, nedskrivning och avskrivning av kommunens fordringar.	<p>Kommunen kan utöver det som anges i A 1.1 besluta om att indrivning av en fordran skall avbrytas tills vidare om ytterligare indrivningsåtgärder framstår som utsiktslösa eller inte är försvarliga med hänsyn till kostnaderna och indrivning inte heller krävs från allmän synpunkt. Indrivningen skall tas upp på nytt, om det visar sig att betalning kan fås utan större kostnader än vad som är skäligt.</p> <p>Kommunen kan helt eller delvis efterge en fordran, om det på grund av den betalningsskyldiges sjukdom eller av någon annan anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.</p>	Ekonomichef
B 3.2	Beslut i ärenden om ackord		Ekonomichef
4. Prövning av avtalad säkerhet			
B 4.1	Beslut om prövning av avtalad säkerhet, på belopp upp till 15 prisbasbelopp, för det fall det i avtalet överlämnats till kommunstyrelsen att göra denna prövning.		Ekonomichef

5. Övrigt			
B 5.1	Beslut om fastställande av förteckning över beslutattestanter och ersättare.	Förteckningen med namn på attestanterna ska hållas uppdaterad och finnas lätt åtkomlig	Socialchef
B 5.2	Beslut att inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra bidrag.		Avdelningschef
6. Teckna och säga upp avtal – ligger på nämnderna, verksamhetsknutet			
B 6.1	Teckna hyreskontrakt avseende lokaler - inom beloppsgränsen upp till fem (5) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen upp till tre (3) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen upp till ett (1) prisbasbelopp	12 kap. Jordabalken	- Socialchef - Avdelningschef - Enhetschef
B 6.2	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler.	12 kap. Jordabalken	Avdelningschef
B 6.3	Teckna förstahandskontrakt om förhyrning av lägenhet för andrahandsupplåtelse samt uppsägning av sådant kontrakt.	12 kap. Jordabalken	Boendesamordnare
B 6.4	Teckna kontrakt om andrahandsuthyrning samt uppsägning av sådant kontrakt.	12 kap. Jordabalken	Boendesamordnare
B 6.5	Häva avtal.		Delegat som haft rätt att teckna avtal
B 6.6	Teckna licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal - inom beloppsgränsen upp till fem (5) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen upp till tre (3) prisbasbelopp		- Socialchef - Avdelningschef

	- inom beloppsgränsen upp till ett (1) prisbasbelopp		- Enhetschef
B 6.7	Säga upp licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal.		Avdelningschef
7. Ansökan om medel			
B 7.1	Beslut om ansökan och redovisning av statsbidrag.		Socialchef
B 7.2	Beslut om ansökan och redovisning av projektmedel.		Socialchef
B 7.3	Beslut om fördelning av statsbidrag och projektmedel.		Socialchef

C. Inköp och upphandling

Nr	Ärende	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Upphandling			
C 1.1	Godkänna upphandlingsdokument, fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal vid upphandlingar, exkl. direktupphandlingar. a) upp till högst 10 miljoner kr b) från 10 miljoner kr till högst 20 miljoner kr	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal, uppdrag, varor, koncession) som enbart avser den egna nämnden	a) Uphch b) Socialchef
C 1.2	Godkänna upphandlingsdokument, fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal vid upphandlingar av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark. a) med ett totalt kontraktvärde under 20 mnkr	Avser entreprenad-upphandlingar som enbart avser den egna nämnden. Gäller ej tjänste-/drifts-entreprenader (dessa hanteras som vanliga upphandlingar)	a) Socialchef

C 1.3	Godkänna upphandlingsdokument och fatta beslut om tilldelning vid direktupphandlingar från. a) upp till 100 000 kr b) 100 000 kronor till högst 700 000 kronor	Direktupphandling under 100 000 kronor är att betrakta som verkställighet (ska dokumenteras)	a) Enhetschef b) Uphch
C 1.4	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktvärde: a) upp till högst 10 miljoner kr b) från 10 miljoner kr till högst 20 miljoner kr	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal, uppdrag, varor, koncession) som enbart avser den egna nämnden	a) Uphch b) Socialchef
C 1.5	Överklaga dom eller beslut i förvaltningsspecifika ärenden i förvaltningsprocess vad avser upphandlingsärenden.		Upphandlingschef
C 1.6	Upphandlingar avseende investeringar och/eller hyres-och leasingåtaganden a) godkänna upphandlingsdokument b) fatta beslut om tilldelning	Delegationen i gäller inom de ramar för ex. ekonomi eller hyrestid som beslutats för respektive projekt i enlighet med kommunens ekonomistyrregler	a) Upphandlingschef b) Socialchef
C 1.7	Avbryta pågående upphandling		Upphandlingschef
C 1.8	Beslut som rör begäran om allmän handling i pågående upphandlingsärenden.	OSL 19 kap. 3 §31 kap. 16 §	Upphandlingschef
C 1.9	Beslut om ändring, uppsägning eller hävning av avtal	Ändring av avtal som följer av ändringsklausul i avtalet ses som verkställighet.	Delegat som ingått avtalet

C 1.10	Godkänna upphandlingsdokument och fatta tilldelningsbeslut vid säkerhetsskyddade upphandlingar (SUA) enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), upp till en beloppsgräns om 20 miljoner kronor.	Kommundirektör har delegation för beslutet efter att säkerhetsskyddschef har varit föredragande av den säkerhetsskyddade upphandlingens säkerhetsskydds-avtal.	Kommundirektör
2. Upphandling enligt Lagen om valfrihet (LOV)			
C 2.1	Beslut att bevilja ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	8 kap. 1 § LOV	Socialchef
C 2.2	Beslut att avslå ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	7 kap. 1 § LOV	Socialchef
C 2.3	Beslut att häva ett ingånget avtal enligt LOV.		Socialchef

HR-ärenden

Kommunstyrelsen utgör anställningsmyndighet i Upplands-Bro kommun. För personalärenden se delegationsordningen för kommunstyrelsen.

4.1 Regleringar enligt socialtjänstlag (SoL)

4.1.1 Insatser för personliga behov

D. Insatser för personliga behov			
<p>Insatser för individuella behov av stöd, omsorg och vård i den dagliga livsföringen till den enskilde. Detta inkluderar även materiella stöd i form av exempelvis digital teknik. Insatser för personliga behov syftar till att den enskilde ska uppnå skäliga levnadsförhållanden. Begreppet ”levnadsförhållanden” syftar på sådana förhållanden som är viktiga för den enskildes sammantagna livssituation. Därmed tydliggörs vikten av att insatserna ges utifrån individuella behov. (Regeringens proposition 2024/25:89, sid. 311 – 319)</p>			
1. Insatser för personliga behov			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
D 1.1	<p>Beslut om insatser för personliga behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anhörigstöd enligt riktlinje utöver avgiftsfri öppenvård - Arbetsträning och sysselsättning - Öppenvård i kommunal regi - Boendestöd - Turbunden resa för resekostnad i samband med LSS-insats 	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare eller biståndshandläggare
D 1.2	<p>Beslut om insatser för personliga behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Social bostad - Öppenvård hos annan huvudman - Kontaktperson - Kvalificerad kontaktperson - Kontaktfamilj - Placering på boende - Beslut om akut boende på kvinnojour - Egna medel - Ansvarsförbindelse vid 	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet

	kontraktsvård eller vårdvistelse		
D 1.3	<p>Beslut om insatser för personliga behov i form av placering för vård på boende upp till och med 4 månader:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hem för vård eller boende (HVB) - Familjehem - Skyddat boende vid våld i nära relation - Särskilt boende - Korttidsvård <p>Anmärkning: Även för målgrupp avhoppare från kriminellt nätverk gäller denna punkt upp till och med 4 månader.</p>	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet
D 1.4	<p>Beslut om insatser för personliga behov i form av placering på boende längre än 4 månader:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hemför vård eller boende (HVB) - Familjehem - Skyddat boende vid våld i nära relation - Särskilt boende - Korttidsvård <p>Anmärkning: För målgrupp avhoppare från kriminellt nätverk se punkt D 1.5.</p>	11 kap. 1 § SoL	AU
D 1.5	<p>Beslut om insats för personliga behov för målgruppen avhoppare från kriminellt nätverk i form av placering för vård på boende längre än 4 månader.</p>	11 kap. 1 § SoL	Avdelningschef
D 1.6	<p>Beslut om att avsluta öppenvård- eller placeringsinsats enligt 11 kap. 1 § SoL innan den beviljade insatstiden har löpt ut.</p>	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare

D 1.7	Beslut om övriga insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL.	11 kap. 4 § SoL	Avdelningschef
2. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda			
D 2.1	Förordnande och entledigande av kontaktfamilj eller särskild kvalificerad kontaktperson till enskild som inte fyllt 21 år.	13 kap. 7 § SoL	Enhetschef myndighet

4.1.2 Insatser för ekonomiska behov

E. Insatser för ekonomiska behov			
<p>Insats i form av ekonomiskt bistånd för sin försörjning och levnadskostnader i övrigt för att den enskilde ska uppnå en skälig levnadsnivå. Vad som är en skälig levnadsnivå beror på vad som kan anses som rimligt i ett enskilt fall mot bakgrund av att biståndet ska vara en yttersta garanti för enskildas livsföring i olika avseenden. Uttrycket bistånd behålls i detta sammanhang och ersätts inte med ”insats”. Nuvarande bestämmelser som reglerar skyldigheten för den som är i behov av ekonomiskt bistånd kvarstår. Likaså bestämmelse som innebär att socialnämnden får lämna ekonomiskt bistånd utöver skälig levnadsnivå om det finns skäl för det. Särskild beräkningsregel för den som börjat arbeta kvarstår. (Regeringens proposition 2024/25:89, sid. 352 – 354)</p>			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
E 1.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riktlinjer.	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
E 1.2	Beslut om ekonomiskt bistånd till övriga kostnader upp till 15 % av prisbasbeloppet.	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
E 1.3	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riktlinjer.	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet
E 1.4	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL.	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef myndighet
E 1.5	Beslut om Må bra check enligt antagen riktlinje.	12 kap. 2 § SoL	Anhörigkonsulent

E 1.6	Beslut att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshögjande verksamhet.	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare
E 1.7	Beslut att avslå eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshögjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare

4.1.3 Handläggning och dokumentation

F. Handläggning och dokumentation			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
F 1.1	Beslut att inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare eller biståndshandläggare
F 1.2	Beslut att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Gruppledare
F 1.3	Beslut att avsluta utredning.	14 kap. 2 § SoL	Gruppledare
F 1.4	Beslut att avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Enhetschef myndighet
F 1.5	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt.	14 kap. 9 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet
F 1.6	Rapportering av icke verkställda beslut enligt 11 kap. 1 § SoL eller 7 § LSS.	34 kap. 1-3 §§ SoL och 28 f § LSS	Gruppledare

4.1.4 Avgifter och arvoden

G. Avgifter och arvoden			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Avgifter			
G 1.1	Beslut om avgift enligt gällande taxa.	32 kap. 1 § SoL	Socialadministratör
G 1.2	Beslut om egenavgift för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem på grund av skadligt bruk eller beroende samt andra insatser.	32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare

G 1.3	Egenavgift från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna.	32 kap. 3 § SoL	Socialadministratör
G 1.4	Beslut om ändring av avgift.	32 kap. 10 § SoL	Socialadministratör
1. Arvoden, omkostnader och inkomstbortfall			
G 2.1	Beslut om arvode och omkostnad för familjehem, nätverkshem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj - Enligt SKRs rekommendationer - Belopp över SKRs rekommendationer Anmärkning: gäller om insats är beviljad enligt SoL eller LSS.	Se cirkulär från SKR gällande ersättningar till kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner SoL respektive LSS	- Socialsekreterare eller biståndshandläggare - Enhetschef myndighet
G 2.2	Beslut om inkomstbortfall till familjehem och jourhem - Upp till 4 månader - Längre än 4 månader		- Enhetschef - AU
G 2.3	Beslut om särskild kostnad under placering i familjehem, hem för vård eller boende eller stödboende - Upp till 10 % av prisbasbeloppet - Upp till 20 % av prisbasbeloppet - I övriga fall - För ersättning för resekostnad i samband med LSS-insats - Enligt riksnorm vid stödboende Anmärkning: Med särskild kostnad menas kostnad för exempelvis semesterresa eller annan kostnad utöver kostnader som faller inom ramen för vardagliga omkostnader enligt SKR:s riktlinjer.		- Socialsekreterare - Enhetschef myndighet - AU - Biståndshandläggare - Enhetschef myndighet

G 2.4	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare.</p> <p>Anmärkning: Gäller oavsett om beslutet följer Kommunförbundets riktlinjer eller inte.</p>		Enhetschef myndighet
-------	---	--	----------------------

4.1.5 Återkrav

H. Återkrav			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
H 1.1	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder.	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet
H 1.2	När ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare
H 1.3	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL.	33 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare
H 1.4	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder.	33 kap. 4 § SoL	AU
H 1.5	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning.	33 kap. 5 § SoL	AU
H 1.6	<p>Avstå från krav på ersättning upp till 10 000 kr</p> <p>Anmärkning: Med "krav på ersättning" menas ekonomiskt bistånd enligt 33 kap. 1-3 §§ och ersättning enligt 32 kap. 1 och 2 stycket samt 3 § 1 stycket.</p>	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet
H 1.7	<p>Avstå från krav på ersättning över 10 000 kr</p> <p>Anmärkning: Med "krav på ersättning" menas ekonomiskt bistånd enligt 33 kap. 1-3 §§ och ersättning enligt 32 kap. 1 och 2 stycket samt 3 § 1 stycket.</p>	33 kap. 6 § SoL	AU

4.1.6 Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter

I. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter			
1. Beslut om utlämning av uppgifter, upplysningar samt polisanmälan			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
I 1.1	Beslut om avslag vid utlämnande av handling eller uppgift till enskild eller myndighet eller annan samt uppställande av förbehåll eller andra villkor i samband med utlämnande.		Respektive enhetschef beslutar avseende handling för vars vård de ansvarar
I 1.2	Beslut om bifall på begäran om utlämnande av sekretessbelagd uppgift i handling till enskild eller annan myndighet.	10 kap. 28 § OSL	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare
I 1.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	15 kap. 3 § SoL	Socialchef
I 1.4	Underrättelse till Åklagarmyndigheten om det kan antas finnas förutsättningar att meddela en varning enligt 30 b § LUL eller undanröja påföljden enligt 32 kap. 4 § brottsbalken.	15 kap 5 § SoL	Enhetschef
I 1.5	Anmälan till Folkhälsomyndigheten.	15 kap. 6 § SoL	Enhetschef
I 1.6	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.		Gruppledare
I 1.7	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott mot nämndens verksamhet. - Vid brådskande ärenden		AU - Nämndens ordförande
I 1.8	Polisanmälan angående misstanke om bidragsbrott.	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef myndighet
I 1.9	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till domstol.	6 § lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef myndighet

I 1.10	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till Åklagarmyndigheten eller Frivårdsmyndigheten.	6 § lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål	Socialsekreterare eller biståndshandläggare
I 1.11	Uppgiftslämnande på begäran av smittskyddsläkare.	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Enhetschef myndighet
I 1.12	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef myndighet
2. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet			
I 2.1	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 3 § SoL	Socialchef
I 2.2	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 10 § SoL	Socialchef

4.1.7 Ansvarsfördelning, organisation och bemyndiganden

J. Ansvarsfördelning, organisation och bemyndiganden			
Nr	Beslut	Anmärkingar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
J 1.1	Beslut om bistånd med anledning av ansökan från person bosatt i annan kommun.	29 kap. 7,8 §§ SoL	Enhetschef myndighet
J 1.2	Beslut i fråga om mottagande/överflyttning av ärende från/till annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef myndighet
J 1.3	Beslut om att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende samt yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende om överflyttning.	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef myndighet

4.1.8 Bestämmelser i ärenden som rör barn och unga

K. Bestämmelser i ärenden som rör barn och unga			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Socialnämndens ansvar för barns och ungas uppväxtförhållanden			
K 1.1	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge.	18 kap. 8 § SoL	Socialekreterare
2. Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd eller stöd			
K 2.1	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl, om utredningstiden överstiger 4 månader.	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef myndighet
3. Vård av barn utanför det egna hemmet			
K 3.1	Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering). Anmärkning: Denna punkt avser placering enligt SoL och LSS.	22 kap. 2 § SoL	AU
K 3.2	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem.	22 kap. 4 § SoL	AU
K 3.3	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna.	22 kap. 13 § SoL	AU
K 3.4	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem.	22 kap. 14 § SoL	AU
K 3.5	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem.	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef myndighet
K 3.6	Överväga att ansöka om flyttningsförbud.	22 kap. 16 § SoL	AU
K 3.7	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	22 kap. 17 § SoL	AU
K 3.8	Placera ett barn i ett annat land än Sverige.	22 kap. 18 § SoL	AU

4. Uppföljning av ett barns situation			
K 4.1	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning av ett barns behov av stöd eller skydd, där utredningen avslutats utan beslut om insats.	23 kap. 1 § SoL	Socialekreterare
K 4.2	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller HVB-hem avslutats.	23 kap. 2 § SoL	Socialekreterare
K 4.3	Avsluta uppföljning.	23 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialekreterare

4.2 Regleringar enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

L. Vård enligt LVU			
Nr	Beslut	Anmärkingar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
L 1.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	AU
L 1.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år.	6 §, 1 st. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 6 § 2st LVU i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”
L 1.3	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år ska upphöra.	9 § LVU	Enhetschef
L 1.4	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 §, 1 st. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 11 § 3st LVU i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering

			av barn på skyddat boende”
L 1.5	<p>Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.</p> <p>Anmärkning: Vården måste inledas utanför hemmet.</p>	11 §, 2 st. LVU	<p>AU</p> <p>Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 11 § 3st LVU i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”</p>
L 1.6	<p>Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU</p> <p>Anmärkning: T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.</p>	11 §, 4 st. LVU	Socialsekreterare
L 1.7	<p>Övervägande om ansökan avseende överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB</p> <p>Anmärkning: Ansökan om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB görs av Socialnämnden. LVU får tillägg b och c. Skärpning av övervägning från tre till två år.</p>	13 c § LVU	AU
L 1.8	Övervägande av fortsatt vård enligt 2 § LVU.	13 §, 1 st. LVU	AU
L 1.9	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 §, 2 st. LVU	AU
L 1.10	<p>Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas</p> <p>- när överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavare eller förälder med dem eller avtal om umgänge.</p> <p>Anmärkning: Vid beslut ska det framgå att övervägande av beslutet kommer att göras i arbetsutskott.</p>	14 §, 2 st. 1. LVU	<p>AU</p> <p>Om beslut från AU inte kan vänta – ordföranden eller annan ledamot enligt 6 kap. 39 § KL</p>

L 1.11	<p>Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren.</p> <p>Anmärkning: Vid beslut ska det framgå att övervägande av beslutet kommer att göras i arbetsutskott.</p>	14 §, 2 st. 2. LVU	<p>AU</p> <p>Om beslut från AU inte kan vänta – ordföranden eller annan ledamot enligt 6 kap. 39 § KL</p>
L 1.12	<p>Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. punkt 1 och 2 fortfarande behövs.</p> <p>Anmärkning: Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.</p>	14 §, 3 st. LVU	AU
L 1.13	Beslut om att vården ska upphöra.	21 §, LVU	AU
L 1.14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 §, 1 st. LVU	AU
L 1.15	<p>Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla.</p> <p>Anmärkning: Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.</p>	22 §, 3 st. LVU	AU
L 1.16	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 §, 3 st. LVU	AU
L 1.17	<p>Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.</p> <p>Anmärkning: Jfr 25 § LVU</p>	24 § LVU	AU
L 1.18	<p>Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.</p> <p>Anmärkning: Övervägande var tredje månad om flyttningsförbudet fortfarande behövs.</p>	26 §, 1 st. LVU	AU

L 1.19	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 §, 2 st. LVU	AU
L 1.20	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 §, 1 st. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 27 § 2st LVU i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”
L 1.21	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	30 §, 2 st. LVU	AU
L 1.22	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra när utskottets beslut inte kan avvaktas.	30 §, 2 st. LVU	Enhetschef
L 1.23	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås.	31 § LVU	AU Om beslut från AU inte kan vänta – ordföranden eller annan ledamot enligt 6 kap. 39 § KL
L 1.24	Överväga om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år. Anmärkning: Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL	13 b § LVU	AU
L 1.25	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om utreseförbud.	31 b § LVU	AU
L 1.26	Beslut om att utreseförbud enligt 31 a § LVU ska upphöra (prövning ska ske inom sex månader från dag för beslut).	31 c §, 1 st. LVU	AU
L 1.27	Upphörande av utreseförbud	31 c §, 2 st LVU	AU

L 1.28	Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31 d § LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga – personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”
L 1.29	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra.	31 g § 2 st. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”
L 1.30	Beslut om att tillfälligt beslut om utreseförbud ska upphöra och om beslut inte kan avvaktas från AU.		Enhetschef
L 1.31	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud.	31 § i LVU	AU
L 1.32	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning.	32 §, LVU	Enhetschef
L 1.33	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning. - När beslut från AU inte kan avvaktas Anmärkning: Beslut får fattas av Socialnämnd och ordförande samt delegeras till arbetsutskott.	43 §, första stycket 1. LVU	AU - Ordförande
L 1.34	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 §, första stycket 2. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”

L 1.35	Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU.	21 b § LVU	Socialsekreterare
L 1.36	Beslut om provtagning inför umgänge vid vård av 2 § LVU.	32 a § LVU	AU
L 1.37	Beslut om provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU.	32 b § LVU	AU

4.3 Regleringar enligt lag placering av barn i skyddat boende

M. Placering av barn i skyddat boende (LBS)			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
M 1.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om placering av barn på skyddat boende.	3 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	AU
M 1.2	Beslut att omedelbart placera barn i skyddat boende.	4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ” Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”
M 1.3	Beslut att ansöka om förlängning av ansökningstiden för placering av barn om den överstiger sex veckor från den dag placeringen påbörjades. Anmärkning: Om förvaltningsrätten fastställer ett beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende ska socialnämnden.	4 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef myndighet
M 1.4	Beslut att insats om en omedelbar placering av barn på skyddat boende ska upphöra.	4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef myndighet

M 1.5	Beslut om vart barn ska placeras och hur insatsen ska genomföras.	5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ” Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”
M 1.6	Övervägande om placering av barn på skyddat boende ska kvarstå. Anmärkning: Socialnämnden behöver överväga om insatsen ska fortsätta minst en gång var sjätte månad.	5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	AU
M 1.7	Beslut att hemlighålla vistelseort för vårdnadshavare som barnet inte är placerat med.	5 kap. 4 § stycke 1 lag om placering av barn i skyddat boende	AU
M 1.8	Beslut om umgängesbegränsning med vårdnadshavare som barnet inte är placerat med.	5 kap. 4 § stycke 2 lag om placering av barn i skyddat boende	AU
M 1.9	Om beslut av hemlighållande av vistelseort och/eller beslut om umgängesbegränsning inte kan avvaktas.	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende	Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall SN:s beslut inte kan avvaktas. Se ” Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”
M 1.10	Övervägande om beslut att hemlighålla vistelseort och/eller beslut om umgängesbegränsning för vårdnadshavare som barnet inte är placerat med ska kvarstå.	5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	AU
M 1.11	Beslut att avvisa framställning om att inte hålla vistelseort hemlig från vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med.	5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef

M 1.12	Beslut att placering av barn i skyddat boende ska upphöra. Anmärkning: Se punkt K 2.4 för delegat gällande omedelbar placering av barn i skyddat boende.	7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	AU
M 1.13	Beslut att avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om upphörande av placering av barn i skyddat boende. Anmärkning: Framställningen får avvisas om den kommer in till socialnämnden inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut i fråga om skyddat boende har fått laga kraft.	7 kap. 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef
M 1.14	Begäran om handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.	8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ” Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”

4.4 Regleringar enligt föräldrabalken

N. Föräldrabalken			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
N 1.1	Besluta att vidta åtgärder utan den andra vårdnadshavarens samtycke.	6 kap. 13 a § FB	AU
N 1.2	Beslut om att lämna in en stämningsansökan om överflytt av vårdnad.	6 kap. 8 § FB	AU

4.5 Regleringar enligt lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

O. Vård enligt LVM			
Nr	Beslut	Anmärknings, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
O 1.1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård.	7 § LVM	Enhetschef myndighet
O 1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	7 § LVM	Enhetschef myndighet
O 1.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen. Anmärkning: Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.	9 § LVM	Gruppledare
O 1.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	AU
O 1.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 13 § p. 2 LVM i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende”
O 1.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	45 §, 1. LVM	Gruppledare
O 1.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution.	45 §, 2. LVM	Gruppledare
O 1.8	Yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef myndighet

4.6 Regleringar enligt lag om mottagande av asylsökande (LMA)

P. Ekonomiskt bistånd till asylsökande			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
P 1.1	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i form av dagersättning enligt lagen om mottagande av asylsökande (LMA).</p> <p>Anmärkning: Dagersättningen ska täcka kostnader för bland annat livsmedel, kläder och skor, fritidsaktiviteter samt förbrukningsvaror och lämnas med ett fast belopp per dag (Av 6 § förordningen om mottagande av asylsökande, FMA, framgår dagersättningsbelopp).</p>	LMA 3 a § tredje stycket, 17 § LMA	Enhetschef
P 1.2	<p>Beslut om bistånd i form av särskilt bidrag enligt lagen om mottagande av asylsökande (LMA).</p> <p>Anmärkning: Innefattar angelägna behov som är nödvändiga för en dräglig livsföring, exempelvis vinterkläder, glasögon och utrustning för funktionshindrade (18 § LMA och 7 § FMA).</p>	LMA 3 a § tredje stycket, 17 § LMA	Enhetschef

4.7 Regleringar enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Q. Beslut enligt LSS			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
Q 1.1	<p>Beslut om personkretstillhörighet.</p> <p>Anmärkning: Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas</p>	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare

	särskilt.		
Q 1.2	Beslut om biträde av personlig assistent.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare
Q 1.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 § och 9 §, 2. LSS	Enhetschef myndighet
Q 1.4	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.	7 § och 9 §, 2. LSS	Enhetschef myndighet
Q 1.5	Ledsagarservice - Vid utlandsresor	7 § och 9 §, 3. LSS	Biståndshandläggare - Enhetschef myndighet
Q 1.6	Biträde av kontaktperson.	7 § och 9 §, 4. LSS	Biståndshandläggare
Q 1.7	Avlösarservice i hemmet.	7 § och 9 §, 5. LSS	Biståndshandläggare
Q 1.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 § och 9 §, 6. LSS	Enhetschef myndighet
Q 1.9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov - inom kommunens verksamhet - hos annan huvudman	7 § och 9 §, 7. LSS	- Biståndshandläggare - Enhetschef myndighet
Q 1.10	Beslut om boende på familjehem för barn och unga. Anmärkning: I avsnitt 3 under ”Bestämmelser som rör barn” finns punkt som reglerar medgivande till familjehem.	7 § och 9 §, 8. LSS	AU
Q 1.11	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - inom kommunens verksamhet - hos annan huvudman	7 § och 9 §, 8. LSS	- Enhetschef myndighet - AU

Q 1.12	<p>Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna</p> <p>- inom kommunens verksamhet</p> <p>- hos annan huvudman</p>	7 § och 9 §, 9. LSS	<p>- Enhetschef myndighet</p> <p>- AU</p>
Q 1.13	<p>Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.</p> <p>- inom kommunens verksamhet</p> <p>- hos annan huvudman</p>	7 § och 9 §, 10. LSS	<p>- Biståndshandläggare</p> <p>- AU</p>
Q 1.14	Beslut om att utbetala ersättning för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef myndighet
Q 1.15	Beslut om återbetalningsskyldighet.	12 § LSS	Enhetschef myndighet
Q 1.16	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	16 §, 2 st. LSS	AU
Q 1.17	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS.	16 §, 3 st. LSS	Gruppledare
Q 1.18	<p>Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.</p> <p>Anmärkning: Beslutet är inte överklagbart.</p>	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2, 3 §§ SoF	Biståndshandläggare

4.8 Regleringar enligt lag om färdtjänst och riksfärdtjänst

R. Färdtjänst och riksfärdtjänst			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
R 1.1	<p>Utredning av ansökan om färdtjänst</p> <p>När utredning kräver hembesök.</p>	6 § 3 st. lag om färdtjänst	<p>Färdtjänstutredare i KC</p> <p>Biståndshandläggare</p>

R 1.2	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst.	4 – 7 §§ lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare
R 1.3	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa.	8 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare
R 1.4	Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelse av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst 9 § lag om riksfärdtjänst	9 § lag om riksfärdtjänst	- Biståndshandläggare - AU

4.9 Regleringar gällande god man och förvaltare

S. God man/förvaltare			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
S 1.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § punkt 1 socialtjänstförordningen	Socialekreterare/ biståndshandläggare
S 1.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § punkt 2 socialtjänstförordningen	Socialekreterare/ biståndshandläggare

4.10 Regleringar gällande dödsboanmälan

T. Dödsboanmälan			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
T 1.1	Dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Dödsbohandläggare
T 1.2	Beslut att ordna gravsättning.	5 kap. 2 § begravningslagen	Socialekreterare

4.11 Tillstyrka förtur till bostad

U. Tillstyrka förtur till bostad			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
U 1.1	Beslut att tillstyrka förtur till bostad.	Enligt socialnämndens riktlinjer.	AU

4.12 Överklaganden och yttranden

V. Överklaganden och yttranden			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Överklaganden			
V 1.1	Beslut huruvida ändring av beslut får ske	37 § FL	Delegat ursprungsbeslut
V 1.2	Beslut huruvida ändring av beslut ska ske	38 § FL	Delegat i ursprungsbeslut
V 1.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent gällande: - beslut av socialnämnden och AU - beslut av annan delegat	45 § FL	- Enhetschef myndighet - Delegat ursprungsbeslut
V 1.4	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL, LVU- och LVM;- ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	30 kap. 1–2 §§ SoL	Delegat ursprungsbeslut
V 1.5	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt utse ombud att föra nämndens talan.	30 kap. 2 § SoL	Avdelningschef

V 1.6	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS- ärenden.	27 § LSS	Delegat ursprungsbeslut
V 1.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd.	30 kap. 1–2 §§ 6 kap. 30 § KL	Socialnämndens ordförande
V 1.8	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av nämnd.	27 § LSS 6 kap. 39 § KL	Socialnämndens ordförande
V 1.9	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande riksfärdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av arbetsutskott.	Angående rättelse och ändringar av beslut samt överklagande, se FL 36 – 48 §§	AU
V 1.10	Överklagande, yrkande om inhibition, samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande riksfärdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Angående rättelse och ändringar av beslut samt överklagande, se FL 36 – 48 §§	Delegat ursprungsbeslut
V 1.11	Överklagande, yrkande om inhibition, samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande särskild avgift för icke verkställda beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Angående rättelse och ändringar av beslut samt överklagande, se FL 36 – 48 §§	Socialchef
V 1.12	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde 14 § FL	Enhetschef myndighet
V 1.13	Avvisande av ombud och biträde.		AU

V 1.14	Överklagande av annan myndighets- och domstolsbeslut samt yrkande om inhibition till nästa instans	22 § FL	Socialchef
2. Yttranden			
V 2.1	Lämna yttrande till myndighet inom respektive verksamhetsområde		Socialekreterare eller biståndshandläggare
V 2.2	Yttrande till/över/i <ul style="list-style-type: none"> - allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård. - ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning. - passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande. - ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år. - Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning 		Enhetschef myndighet
V 2.3	Begäran hos Åklagarmyndigheten om förande av bevistalan.		Enhetschef
V 2.4	Yttranden och svar på remisser eller enkäter till andra myndigheter och andra organ.		Enhetschef inom ramen för sitt verksamhetsområde Svar på remisser av principiell karaktär ska besvaras av nämnd.

4.13 Regleringar gällande missförhållanden

W. Missförhållanden, säkerhetsärenden och POSOM			
Nr	Beslut	Anmärkningar, Lagrum m.m.	Delegat
1. Lex Maria			
W 1.1	Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården enligt lex Maria.	3 kap. 5, 6 §§ PSL och 4 § HSLF-FS 2017:41	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
W 1.2	Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivare, kan utgöra en fara ur ett patientsäkerhets- eller förtroende perspektiv genom oskicklighet, olämplighet, brottslighet, sjukdom eller missbruk av alkohol, narkotika eller andra droger.	3 kap. 7 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
2. Lex Sarah			
W 2.1	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	27 kap. 6 § SoL, 24f § LSS	Avdelningschef
3. Lex Maja			
W 3.1	Beslut att anmäla till Länsstyrelsen eller Polismyndigheten vid påträffande av djur som utsätts för vanvård	10 kap. 20 a § OSL	Socialsekreterare

4. Egendomsskada			
W 4.1	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal - upp till ett prisbasbelopp - över ett prisbasbelopp	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	- Enhetschef - AU
5. POSOM – psykiskt och socialt omhändertagande vid kriser			
W 5.1	Beslut om att POSOM ska aktiveras.		POSOMchef
W 5.2	Operativ arbetsledning av POSOM.		POSOMchef
W 5.3	Operativa beslut i samverkan med myndigheter och organisationer.		POSOMchef
W 5.4	Beslut om att köpa varor och tjänster under krisperiod för sammanlagt maximalt två prisbasbelopp.		POSOMchef

4.14 Regleringar gällande arkivering

X. Socialnämndens arkivansvar			
Nr	Beslut	Anmärkingar, Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
X 1.1	Utse/entlediga arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivlagen	Socialchef
X 1.2	Arkivansvar a) central administration b) centralarkiv på socialavdelningen c) enheterna	4, 5 och 6 §§§§ arkivlagen	a) Socialchef b) Avdelningschef c) Enhetschef, BoU och Vux/LSS
X 1.3	Beslut om att anta dokumenthanteringsplan.		Socialchef
X 1.4	Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplanen.		Socialchef

Bilaga till socialnämndens delegationsordning

4.15 Personligt förordnande avseende LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende

Av socialtjänstlagen 10 kap. 4 § framgår att vissa beslut inte kan delegeras till tjänsteman. Däremot kan delegering ske till särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I Upplands-Bro kommun benämns denna särskilda avdelning som Socialnämndens arbetsutskott (AU). Det är nämnden som beslutar vilka beslut som ska delegeras och det kan förändras över tid.

Utöver delegering finns i LVU, LVM och lag om placering av barn på skyddat boende en kompletterande beslutanderätt. Den kompletterande beslutanderätten framgår av lagtext och innebär i regler att ordförande har rätt att fatta beslut men också andra av nämnden utsedda personer.

Många ärenden inom Socialnämndens ansvarsområde kan vara brådskande och beslut kan behöva fattas omedelbart. Den kompletterande beslutanderätten ska kunna nyttjas när Socialnämnden eller AU:s beslut inte kan avvaktas. I denna förteckning redogörs för vilka namngivna förtroendevalda som äger rätt att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt.

Viss beslutanderätt enligt kompletterande beslutanderätt kan även överlåtas till tjänsteperson. Det framgår av lagtext när detta är möjligt. Rätt att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt har den som är personligt förordnad av nämnden. I denna förteckning framgår vilka personer som har förordnats av nämnden.

Nr	Ärende	Lagrum	Förordnad	Kommentar
1	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare i de fall Socialnämndens beslut inte kan avvaktas.	13 § LVM	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut om omedelbart omhändertagande är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas.
2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år. Socialnämndens beslut kan inte avvaktas.	6 § 2 st LVU	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut om omedelbart omhändertagande är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas.

3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden då Socialnämndens beslut inte kan avvaktas	11 § 1 och 3 st. LVU	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas.
4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden då Socialnämndens beslut inte kan avvaktas.	11 § 2 och 3 st. LVU	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas.
5	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas.
6	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas.
7	Beslut om att tillfälligt reseförbud ska upphöra	31 g § LVU	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas.
8	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU då Socialnämndens beslut inte kan avvaktas.	43 § 2 st. LVU	Ordförande samt särskilt namngivna tjänstepersoner.	Beslut är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas.

9	Beslut om omedelbar placering av barn på skyddat boende	4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas
10	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras.	5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas
11	Beslut att hemlighålla vistelseort för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med, i det fall ett beslut från socialnämnden inte kan avvaktas.	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslutet fattas av nämnden. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om nämndens beslut inte kan avvaktas.
12	Begäran om handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende	8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter och ersättare.	Beslut är delegerat till AU, se delegationsordning för SN. Kompletterande beslutanderätt blir därmed aktuellt om AUS:s beslut inte kan avvaktas.

Bilaga - Behöriga delgivningsmottagare för Socialnämnden

Vem som har behörighet att ta emot delgivning för nämnder i Upplands-Bro kommuns räkning regleras i reglemente med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen.

Enligt 27 § sker delgivning med nämnden med ordföranden, kommundirektören, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Utöver de funktioner som finns uppräknade i 27 § har följande funktioner behörighet att ta emot delgivning för Socialnämndens räkning:

Socialkontoret:

- Avdelningschef
- Enhetschef
- Registrator