



Informations- säkerhetspolicy

För Upplands-Bro kommuns samtliga nämnder och bolag
Beslutat av kommunfullmäktige 14 juni 2023 KF § 119 (KS 23/0256)



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Informationssäkerhets-policy för Upplands-Bro kommun med bolag	3
2	Omfattning	4
3	Informationssäkerhet	5
4	Syfte	6

1 Informationssäkerhetspolicy för Upplands-Bro kommun med bolag

Ett växande och hållbart Upplands-Bro förutsätter ett systematiskt och långsiktigt informationssäkerhetsarbete. Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av information är därför en viktig del i arbetet. Att all informationshantering i kommunen sker på ett säkert sätt är av stor betydelse för alla som kommer i kontakt med kommunen, såsom medarbetare, invånare, elever, samarbetspartners och näringsliv.

Arbetet med informationssäkerhet ska vara långsiktigt och kontinuerligt, omfatta alla delar av kommunens verksamhet och alla de informationstillgångar som vi äger, hanterar eller delar med andra.

Informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas med hänsyn till de krav på öppenhet som gäller för offentliga verksamheter. Att det finns goda möjligheter för allmänheten att få tillgång till den information som hanteras i kommunens verksamheter är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till dessa krav.

Informationssäkerhet baseras huvudsakligen på varje individs kunskap och agerande. Upplands-Bro kommuns övergripande skyddsnivå bygger på att alla länkar i kedjan har en god förmåga att hantera och skydda kommunens informationstillgångar.

2 Omfattning

Policyn gäller för alla kommunens informationstillgångar och för samtliga IT-stöd oavsett vem som ansvarar för drift, förvaltning av system, förvaltning av tjänst och budget. Med informationstillgångar avses all information som behandlas i kommunens verksamheter, oavsett om den behandlas manuellt, digitalt eller automatiserat och oberoende av dess form eller i vilket sammanhang den förekommer.

Policyn omfattar samtliga Upplands-Bro kommuns nämnder, verksamheter och bolag. Policyn ska vara en naturlig del i kravställning vid upphandling och avtal med externa parter som kan komma att hantera kommunens information. Policyn kan även vara en integrerad del i samverkan med andra myndigheter som vi delar information med.

3 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet innefattar tillämpning och hantering av lämpliga säkerhetsåtgärder med ett brett spektrum av hot i beaktande. Arbetet med informationssäkerhet ska leda till att säkerställa Upplands-Bro kommuns verksamhet, dess kontinuitet, samt att minimera konsekvenserna av informationssäkerhets- eller personuppgiftsincidenter.

Målet med det övergripande informationssäkerhetsarbetet är att säkerställa ett tillräckligt skydd för kommunens informationstillgångar såväl inom som utanför landets gränser, så att rätt information finns tillgänglig, för rätt person i rätt tid på ett spårbart sätt.

Följande krav ska säkerställas och upprätthållas:

- Konfidentialitet – Att information endast görs tillgänglig för behöriga.
- Riktighet – Att informationen är tillförlitlig, korrekt och fullständig.
- Tillgänglighet – Att informationen ska kunna nyttjas utifrån verksamhetens behov, i den förväntade utsträckningen samt av rätt person med rätt behörighet.
- Spårbarhet – Att specifika aktiviteter, till exempel ändring eller radering av information, kan spåras.

Informationssäkerhetsarbetet ska bidra till att skapa och upprätthålla en informationssäkerhetskultur inom Upplands-Bro kommun.

Informationssäkerhetskultur handlar om kommunens gemensamma sätt att tänka och agera i förhållande till risk och informationssäkerhet, dvs. hur vi prioriterar och faktiskt arbetar med risker och informationssäkerhet kopplat till kommunens verksamheter.

Arbetsättet ska vara tydliggjort i en riktlinje.

4 Syfte

Syftet med policyn är att kommunen ska leva upp till rådande lagstiftning inom alla områden avseende informationssäkerhet inkluderat dataskydd.

Informationssäkerhetspolicy utgör ramen för kommunens ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) och är grundläggande för hantering av information. Ett LIS består bland annat av policy, riktlinjer och rutiner med tillhörande resurser och aktiviteter för hantering av informationssäkerhet i en organisation. Kommunens ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) ska bygga på de etablerade standarderna kopplade till 27000-serien.

Genom ett systematiskt och långsiktigt informationssäkerhetsarbete ska följande mål uppnås:

- informationssäkerhet är en naturlig och integrerad del i verksamheterna,
- kunskap finns i alla kommunens verksamheter om hur informationssäkerheten säkerställs,
- Kommunens informationstillgångar klassificeras,
- hotbilden mot informationstillgångar analyseras fortlöpande,
- händelser som kan leda till negativa konsekvenser förebyggs,
- krishanteringsförmågan analyseras fortlöpande och upprätthålls.