



Regler och förutsättningar för lån av personligt digitalt lärverktyg

Beslut i Utbildningsnämnden, 2025-01-28

Hur får man använda det digitala lärverktyget?

- Verktyget ska användas för dagligt skolarbete, oavsett om det används i skolan eller på annan plats.
- Verktyget får inte användas på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning, t.ex. genom nedladdning av upphovsrättsskyddat material.
- Material som uppfattas som stötande eller kränkande får inte sökas upp, lagras eller hanteras med verktyget, om detta inte är överenskommet med en lärare som en del av undervisningen.
- Verktyget får inte användas för att kränka eller mobba någon.
- Verktyget får inte användas med någon annans konto än det egna om inte tillåtelse givits.
- Läraren avgör när och hur verktyget får användas i skolan.

Hur ska man hantera, vårda och förvara det digitala lärverktyget?

- Eleven ska vara försiktig när den hanterar verktyget. Det ska så småningom användas av andra.
- Skolan tillhandahåller väska eller fodral för att skydda verktyget. Dessa ska alltid användas. Det är särskilt viktigt vid transport av verktyget.
- Man får inte ta bort befintliga klistermärken eller etiketter på verktyget, eller sätta dit egna.
- I skolan ska verktyget alltid vara under uppsikt eller vara inlåst.
- Elever får ta med verktyget hem om det ingår i skolans regler.
- Om man tar med verktyget hem ska det vara fulladdat när man kommer till skolan.
- Undvik att ha verktyget nära mat och dryck, då det kan skadas vid spill.
- Verktyget ska rengöras regelbundet med en lätt fuktad mikrofiberduk.

Vad ska man göra om det digitala lärverktyget blir skadat eller stulet?

Verktyget ska vara helt och funktionellt. Om det blir skadat eller om det uppstår något fel måste eleven anmäla det till mentor/klasslärare eller IT-ansvarig direkt. Det är inte tillåtet att själv reparera eller modifiera verktyget.

Om eleven tappar bort verktyget eller om det blir stulet ska det omedelbart anmälas till mentor/klasslärare eller IT-ansvarig. Vårdnadshavare eller myndig elev ska även göra en polisanmälan.

Vad händer om det digitala lärverktyget skadas eller tappas bort?

All egendom som tillhör skolan ska hanteras aktsamt. Elev och vårdnadshavare kan bli ersättningsskyldig för den faktiska kostnaden vid skada på verktyget och/eller tillbehör om händelsen orsakats avsiktligt eller genom oaktsamhet och skadan inte är att hänföra till normalt slitage. Elev och vårdnadshavare kan även bli ersättningsskyldig om verktyg och/eller tillbehör inte lämnas tillbaka. Skolan gör en bedömning i varje enskilt fall utifrån skadeståndslagen (1972:207).

Vad gäller för service och kontroll av det digitala lärverktyget?

Skolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till verktyget för uppgradering av programvaror, service och underhåll. Skolan har även rätt att få omedelbar tillgång till verktyget för kontroll vid misstanke om att det digitala verktyget används i strid med gällande regler. Vid misstanke om brott kontakter skolan polisen. Verktyget kan komma att gås igenom inom ramen för en polisutredning.

Vad händer om man inte följer reglerna för lärverktyget?

Om du missköter verktyget eller reglerna för användning av verktyget kan du komma att fråntas verktyget och i stället erbjudas låneverktyg under lektioner.

Vad händer med lärverktyget när man slutar skolan?

När du slutar skolan eller tar en paus måste du lämna tillbaka lärverktyget, tillsammans med laddare och fodral. All utrustning ska fungera och vara i gott skick vid återlämnande.

Vem äger det digitala lärverktyget?

Skolan äger verktyget. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt äventyra skolans äganderätt.

Personuppgiftsbehandling

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om eleven, så som namn och mejladress. Syftet med behandlingen är att eleven ska få tillgång till ett digitalt lärverktyg i sin utbildning.

Vi tillämpar vid varje tidpunkt gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla elevens personuppgifter är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse. Elevens uppgifter kommer att sparas så länge du går i kommunal skola i Upplands-Bro kommuns regi.

De personuppgifter vi behandlar om eleven delas inom utbildningskontoret. Vi kan även komma att dela elevens personuppgifter med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra elevens uppgifter till ett land utanför EU. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig.

Eleven har rätt att kontakta oss om den vill ha ut information om de uppgifter vi har om eleven, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör eleven enklast genom att kontakta oss på utbildningsnamnden@upplandsbro.se. Du når vårt dataskyddsbud på dataskyddsbud@upplandsbro.se.

Om eleven har klagomål på vår behandling av elevens personuppgifter kan eleven lämna ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Kontakt

Vid frågor om lärverktyget, kontakta i första hand mentor/klasslärare.

Kvittens

Vårdnadshavaren avgör om eleven ska få låna ett personligt lärverktyg. Vill man låna ett personligt verktyg uppmanas vårdnadshavare att gå igenom reglerna tillsammans med sitt barn och förklara de ord och uttryck som kan vara svåra att förstå. Om man väljer att inte låna ett personligt lärverktyg finns det ickepersonliga verktyg att låna tillfälligt i skolan. Det är skolans ansvar att informera eleverna om reglerna för användning av dessa verktyg.

Jag har gått igenom reglerna tillsammans med mitt barn och **vill låna** ett personligt lärverktyg, som får tas med hem om skolan tillåter det.

Jag har gått igenom reglerna tillsammans med mitt barn men **avstår** från att låna ett personligt lärverktyg.

Datum

Utlånad modell + väska/fodral

(Skolan fyller i denna rad innan utskrift)

Skola: (Skolan fyller denna rad innan utskrift)

Klass: (Skolan fyller i denna rad innan utskrift)

Elevens namn

Vårdnadshavarens namn

Underskrift vårdnadshavare