



**UBKFS 2024:04**

Ansvarigt politiskt organ <b>Kommunfullmäktige</b>
Diarienummer <b>KS 23/0554."VP "4612528</b>
Senast beslutad <b>2023-12-13."kf gzlwvgtcf "4246/33/33</b>
Ansvarig processägare (tjänsteperson) <b>O @/"qej "I KJ/ej gh</b>

**Kart- och mättaxa 2027**

Beslutad av kommunfullmäktige 2023-12-13  
Kf gzlwvgtcf "cx"vgnpknt"p@ pf gp"4246/33/33

Gäller från och med 2027-01-01



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

# **KART- OCH MÄTTAXA 2025**

**Gällande från och med 2025-01-01**

Beslutad av Kommunfullmäktige den 13 december 2023, KF § 229.  
Indexjusterad av Tekniska nämnden den 11 november 2024, TN § 74.

**Ik**

## Innehåll

1.	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	3
2.	NYBYGGNADSKARTA .....	4
3.	UTSTAKNING.....	5
4.	GRÄNSUTVISNING .....	5
5.	LÄGESKONTROLL .....	6
6.	PRIMÄRKARTEUTDRAG.....	6
7.	GRUNDKARTA OCH FASTIGHETSFÖRTECKNING.....	7
8.	LASERDATA.....	8
9.	KOORDINATFÖRTECKNINGAR.....	8
10.	GENERELL TIDSERSÄTTNING .....	8

# 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

I de fall avgifter i denna taxa är momspliktiga anges avgiften inklusive moms.

Uppdrag enligt denna taxa utförs i tillämpliga delar i enlighet med föreskrifter och anvisningar i "Handbok till Mätningenskungörelsen" (HMK).

## 1.1. Principer

Avgiftsskyldighet föreligger för åtgärder:

- a) enligt plan- och bygglagen (SFS 2010:900)
- b) av annan art som Mät&GIS-verksamheten utför enligt beställning.

Tekniska nämnden tolkar taxan. Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

## 1.2. Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig är beställare av uppdrag enligt denna taxa. Betalning för utfört uppdrag ska erläggas av beställaren, såvida inte annat betalningsansvar styrkts vid beställningen.

## 1.3. Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen. Den avgift som ska erläggas är den som gäller vid beställningstillfället. Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen, samt kostnader för inkasso. Påminnelseavgift kan tillkomma om fakturan inte betalas i tid.

## 1.4. Avgifterna

Uppdrag debiteras såsom sakersättning och/eller tidsersättning i enlighet med denna taxa. Med sakersättning avses fast ersättning för uppdraget som helhet eller summan av fasta å-priser för olika delåtgärder. Med tidsersättning avses debitering per timme för i uppdraget medverkande personal och utrustning.

Mät&GIS-verksamheten äger rätt att för särskilda uppdrag träffa avtal om annan debiteringsnorm. Avtalade priser ska grundas på uppskattad resursåtgång och denna taxa med den avvikelser som kan förmedlas av uppdragets storlek och karaktär.

### 1.4.1. Särskild ersättning

Utförs arbete utom ordinarie arbetstid, används dyrbarare utrustning eller är materialåtgången större än vanligt eller är annars kostnaderna högre än normalt, till exempel om fältarbetet på beställarens begäran utförs under förhållanden som medför exceptionellt merarbete, kan beställaren debiteras med särskilda avgifter.

### 1.4.2. Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Enligt SKR beräknas avgifter för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information enligt grundprincipen; avgift = mPBB x F x N där;

mPBB = milliprisbasbelopp (en tusendels prisbasbelopp)

F = faktor (mätning- eller kartfaktor), framtagen av SKR

N = justeringsfaktor, för närvarande 1,0

Kartavgift beräknas efter markarea.

### 1.4.3. Nyttjandesrättsavtal

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Nyttjanderättsavtal kan upprättas mellan kommunen och annan part. Det innebär att uttag och nyttjande av data kan ske enligt överenskommet avtal. Kontakta Mät&GIS-verksamheten vid intresse.

## 1.5. Indexuppräknings av taxan

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Tekniska nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Indexuppräknings innebär att föregående års belopp multipliceras med  $(1 + \text{indexförändringen})$ . Vid en flerårig uppräknings sker multiplikationen med  $(1 + \text{PKV1}) \times (1 + \text{PKV2})$  och så vidare.

## 2. NYBYGGNADSKARTA

Nybyggnadskartan utgör underlag till den situationsplan som ska lämnas in i samband med en bygglovsansökan. Det är byggnadsnämnden som anger riktlinjer för när en nybyggnadskarta behövs.

Vid nybyggnad och tillbyggnad av till exempel bostadshus, kontorshus, skola och industri krävs i regel en fullständig nybyggnadskarta. Vid till exempel mindre tillbyggnad, uthus, transformatorstationer, skyltar, murar och plank räcker det oftast med en förenklad nybyggnadskarta. I väldigt enkla ärenden kan ibland ett utdrag ur primärkartan räcka. Det är dock bygglovshandläggaren på bygglovsavdelningen som avgör vilket behov som finns i det enskilda ärendet.

En **nybyggnadskarta typ A** innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter. Kartans innehåll kontrolleras alltid i fält och inmätningar görs vid behov av befintliga byggnader och annat som ska vara med i kartan. En arbetsfix sätts ut. Den levereras digitalt i formatet dwg samt pdf.

En **nybyggnadskarta typ B** innehåller fastighetsgränser och befintliga byggnader och planinformation. Kartans innehåll kontrolleras alltid i fält och inmätningar görs vid behov av befintliga byggnader och andra detaljer som ska vara med i kartan. Den levereras digitalt i formatet dwg samt pdf, oftast i skala 1:500 på en A4 eller A3.

En **nybyggnadskarta typ C** innehåller fastighetsgränser och byggnader samt planinformation och höjdkurvor. Ingen kontroll görs i fält och fel kan därför förekomma. Den levereras digitalt i formatet dwg samt pdf, oftast i skala 1:500 på en A4 eller A3.

En **nybyggnadskarta typ D** (kartutdrag) innehåller fastighetsgränser och byggnader. Ingen kontroll görs i fält och fel kan därför förekomma. Den levereras digitalt i formatet pdf, oftast i skala 1:500 på en A4 eller A3.

Nybyggnadskartor är momsbefriade.

Fastighetens yta	Nybyggnadskarta, typ A	Nybyggnadskarta, typ B	Nybyggnadskarta, typ C	Nybyggnadskarta, typ D
< 2000 kvm	12 657 kr	7 741 kr	4 226 kr	875 kr
2000-5000 kvm	16 876 kr	10 577 kr	4 931 kr	
>5000 kvm, för varje påbörjad 5000 kvm	4 928 kr	2 813 kr	704 kr	

### 3. UTSTAKNING

Utstakning innebär att läget av byggnaden eller anläggningen märks ut på marken i enlighet med beslutat bygglov. Det är viktigt att bygglov och startbesked getts och att rätt situationsplan används som grund för utstakningen. Utstakning sker normalt genom finutstakning. Ibland görs först en grovutstakning och sedan en finutstakning.

Grovutstakning görs oftast innan sprängning, schaktning eller fyllning sker och innebär att den blivande byggnadens hörn markeras grovt. Om markarbetena redan är utförda görs en finutstakning innan byggnadsarbetena påbörjas. Finutstakning innebär att byggnadens hörn markeras med pinnar eller på profiler.

Fastpriset avser ett platsbesök. Vid finutstakning ska profiler finnas på plats innan platsbesöket. Vid komplicerade fall (till exempel mycket kuperad mark, avsaknad av fri sikt, ej förberedd mark, avsaknad av profiler mm) förbehåller sig Mät- och GIS-enheten sig rätten att debitera för merarbetet enligt timtaxa. I förekommande fall kontaktas beställaren innan.

Priset är inklusive 25% moms.

	Finutstakning	Grovutstakning
Fristående byggnad, inkl 4 st punkter	12 303 kr	8 793 kr
Tillbyggnad, inkl 4 st punkter	7 032 kr	5 271 kr
Tillägg per punkt utöver de fyra första	875 kr	875 kr

Mät&GIS-enheten kan sätta ut andra detaljpunkter, mätlinjer, arbetsfixar mm i samband med utstakningen mot timersättning. Minsta debiterbara tiden i dessa fall är en halvtimme.

### 4. GRÄNSUTVISNING

Gränsutvisning innebär att gränspunkter markeras med tillfällig träkäpp och gränslinjer sprayas på marken med väl synlig färg.

Priset är inklusive 25% moms.

	Gränsutvisning
Startavgift, inkl 1 timme mättid	4 373 kr
Mättid på plats utöver första timmen, per timme*	1 761 kr

\* Normalfallet är 1 timme, men vid svårare förutsättningar eller långa gränser kan tiden bli längre. Minsta debiterbara tiden för mättid på plats är 1 timme.

## 5. LÄGESKONTROLL

Lägesinmätning innebär att man kontrollerar att byggnaden eller anläggningen kommit i det läge på fastigheten som bygglovet anger. Lägesinmätning görs normalt efter att grundläggningen utförts. Lägesinmätning görs och resultatet levereras som pdf.

Priset är inklusive 25% moms.

	<b>Avgift</b>
Startavgift, inkl 8 st punkter	7 032 kr
Tillägg per punkt utöver de åtta första	437 kr

För samtidig lägeskontroll av flera närliggande byggnader/tillbyggnader inom samma fastighet kan överenskommelse om reducerat pris träffas.

## 6. PRIMÄRKARTEUTDRAG

Ett primärkarteutdrag är ett utdrag från kartdatabasen. Det innehåller gränser och fastighetsbeteckning, byggnader och övrig topografiska objekt, vägar, järnvägar, adresser samt höjdinformation. Ett primärkarteutdrag kontrolleras inte i fält och kan därför innehålla inaktuella uppgifter. Ajourhållning av kartan varierar i olika områden.

Utdraget levereras i formatet dwg.

Nedanstående priser avser tillfälligt nyttjande. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Rätten att nyttja materialet gäller endast för visst ändamål (icke exklusiv rätt) och är begränsad i tid och till visst angivet ändamål.

Priset är inklusive 25% moms.

	<b>dwg, per hektar</b>
Gränser och fastighetsbeteckningar, 20%	662 kr
Byggnader och övriga topografiska objekt, 20%	662 kr
Vägar och järnvägar, 30%	441 kr
Höjdinformation, 30%	441 kr
<b>All information, 100%</b>	<b>2 205 kr</b>

Minsta debiterbara arealen är 1 hektar.

Vid större arealer erbjuds rabatt enligt nedan:

<b>Hektar</b>	<b>Rabatt</b>
1-10 ha	0 %
11-20 ha	20 %
21-30 ha	30 %
31-40 ha	40 %
> 40 ha	enligt offert

Särskilt nyttjanderättsavtal för permanent nyttjande eller återkommande uttag kan tecknas mot överenskommen avgift.

## 7. GRUNDKARTA OCH FASTIGHETSFÖRTECKNING

**Grundkartan** ska innehålla den information om fastighetsförhållandena med gränser och byggnader och den övriga information om planområdet som har betydelse för hur detaljplanen utformas och genomförs. Grundkartan är ett utdrag ur primärkartan (byggnader, vägkanter, diken, trappor mm) som kvalitetssäkras genom kontroll och eventuella inmätningar i fält. Kartan kompletteras med fastighetsgränser och andra fastighetsförhållanden samt höjdkurvor och annan information som specificeras vid beställningen.

Primärkartan kan levereras redan i ett tidigt skede, innan kontroll har gjorts i fält, ett så kallat **primärkarteutdrag**. Det är viktigt att komma ihåg att ett sådant utdrag inte är en grundkarta och innehållet i kartan kan ha ändrats vid leveransen av grundkartan. Fördelen med att ändå ta ut ett primärkarteutdrag är att tidiga skisser av planen kan påbörjas redan innan grundkartan har levererats. Ett sådant primärkarteutdrag debiteras inte separata utan räknas som en del av grundkartan.

Grundkarta debiteras dels för primärkarteutdraget, dels för nedlagd arbetstid för kvalitetssäkring och sammanställning av kartan och dess innehåll. En uppdatering av grundkartan debiteras för nedlagd arbetstid.

Grundkarta	Avgift
Primärkarteutdrag inom planområde	Enligt primärkarteutdrag
Primärkarteutdrag utanför planområde	Enligt 50% av primärkarteutdrag
Tid	Enligt generell tidsersättning
Uppdatering av grundkarta	Enligt generell tidsersättning

**Fastighetsförteckningen** måste samordnas med grundkartan så att båda dokumenten redovisar samma uppdaterade fastighetsinformation. Inför beslut om antagande av detaljplanen ska alla dessa uppgifter vara aktuella. Fastighetsförteckningen ska ange vilka fastigheter som berörs av planförslaget och vilka fastighetsägare med flera som är sakägare. Av fastighetsförteckningen ska det framgå:

- vilka fastigheter som är berörda, vilken berörd mark som är samfällad för flera fastigheter och vilka allmänna vattenområden som är berörda,
- vilka som äger fastigheterna,
- om det finns innehavare av någon annan särskild rätt till de berörda fastigheterna än bostadsrätt eller hyresrätt,
- vilka gemensamhetsanläggningar som är berörda och vilka som är ägare till de fastigheter som deltar i anläggningarna.

Fastighetsförteckning debiteras dels för startavgift, dels för nedlagd arbetstid. En uppdatering av fastighetsförteckningen debiteras för nedlagd arbetstid.

Beställning av grundkarta och fastighetsförteckning görs av kommunens planavdelning enligt gällande rutiner.

Fastighetsförteckning	Avgift
Startavgift	5 000 kr
Tid	Enligt generell tidsersättning
Uppdatering av fastighetsförteckning	Enligt generell tidsersättning



## 8. LASERDATA

Levereras som las- eller xyz-fil.

Nedanstående priser avser tillfälligt nyttjande. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Rätten att nyttja materialet gäller endast för visst ändamål (icke exklusiv rätt) och är begränsad i tid och till visst angivet ändamål.

Priset är inklusive 25% moms.

Produkt	Avgift, per hektar
Laserdata	300 kr

## 9. KOORDINATFÖRTECKNINGAR

Priset är inklusive 25% moms.

Stompunkt eller annan koordinatsatt punkt	Avgift
Antal punkter som innebär en arbetsinsats mindre än 30 min	gratis
Antal punkter som innebär en arbetsinsats mer än 30 min	timersättning

## 10. GENERELL TIDERSÄTTNING

Minsta debiterbar tid är 1 timme, om inte annat angetts för särskild tjänst.

Priset är inklusive 25% moms.

Produkt	Avgift
Timersättning	1 761 kr