



UBKFS 2023:12

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige	
Diarienummer KS 22/0709	
Senast beslutad 2023-02-15	
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Kommundirektör	

Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutad av kommunfullmäktige 2018-10-17
Reviderad efter kommunfullmäktiges beslut 2023-02-15

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
	1 § Inledande bestämmelser	3
2.	Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	3
	2 § Ansvar	3
3.	Ledningsfunktion och styrfunktion	4
	3 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	4
	4 § Ledningsfunktion	5
	5 § Styrfunktion	6
4.	Kommunstyrelsens övriga verksamhet.....	7
	6 § Ekonomisk förvaltning.....	7
	7 § Personalpolitiken.....	7
	8 § Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	8
	9 § Övrig verksamhet	9
	10 § Delegering från kommunfullmäktige.....	10

1. Inledning

1 § Inledande bestämmelser

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i reglemente med gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente

I reglementet med gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder regleras sådant som är gemensamt för alla nämnder, så som arbetsformer, processbehörighet, behandling av personuppgifter med mera

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

2. Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

2 § Ansvar

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning samt säkerställer att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamheter. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen har ansvar för de särskilda uppgifter som fullmäktige har gett nämnden enligt vad som anges i detta reglemente jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

3. Ledningsfunktion och styrfunktion

3 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och beslutar om gränsdragningen mellan nämndernas kompetens.

Vidare ska kommunstyrelsen med uppmärksamhet följa övriga nämnders och kommunala bolagsverksamhet samt verksamheten i kommunalförbund och andra organisationer som kommunen är medlem i.

4 § Ledningsfunktion

Kommunstyrelsens ledningsfunktion innebär att utifrån ett strategiskt perspektiv leda och samordna bland annat:

1. Utvecklingen av den kommunala demokratin, t ex genom medborgardialog och brukarinflytande,
2. den fysiska planeringen (översiktsplanering och detaljplanering) av användningen av mark-och vattenområden,
3. mark- och bostadspolitiken,
4. se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
5. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande utveckling av trafikförsörjningen,
6. utvecklingen av naturreservat, friluftsför- och grönområden samt kommunägd skogsmark,
7. kommunikations- och informationsverksamheten,
8. arbetet med att förvalta den kommunala författningssamlingen och övriga styrdokument
9. arbetet med att effektivisera administrationen,
10. utvecklingen av informationsteknik, system, digitalisering och kommunikation,
11. utveckling av kommunens miljöarbete,
12. utveckling av kommunens jämställdhets-, mångfald- och diskrimineringsarbete,
13. arbetet med civilt försvar och krisberedskap.

14. Samverkan med räddningstjänstens verksamhet och verka för en minskning av risken för olyckor.

5 § Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i frågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
2. Övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt.
3. Se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
4. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kontorscheferna.
5. Lämna direktiv angående förvaltningen av kommunens fastigheter.
6. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
7. Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden med de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
8. Verka för ett optimalt utnyttjande av kommunens lokaler.

4. Kommunstyrelsens övriga verksamhet

6 § Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning utifrån de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:

1. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
2. samordna kommunens inköpsverksamhet samt
3. handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

7 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet samt pensionsmyndighet och har ansvar för personalpolitiken samt för anställning och entledigande av all personal i kommunen.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. utifrån ett strategiskt perspektiv leda och samordna personalpolitiken,
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
6. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenhet (2009:47),
7. verka för utveckling och samordning av personaladministrationen samt genom styrdokument underlätta handläggningen av personaladministrativa frågor vid kontoren,
8. lämna råd och biträda kontoren beträffande bl a rekrytering, introduktion, utbildning, arbetsmiljö, rehabilitering samt arbetsrättsliga frågor,
9. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från ett kontor till ett annat,
10. utforma och pröva tjänstbarhetsintyg.

8 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen ska dessutom svara för följande uppgifter enligt övrig speciallagstiftning:

1. uppgifter som arbetslöshetsnämnd,
2. uppgifter enligt kapitel 3-7, plan- och bygglagen om översiktsplan, detaljplan och områdesbestämmelser samt plangenomförande och regionplanering,
3. uppgifter som enligt lag om skydd mot olyckor ska fullgöras av kommunen,
4. uppgifter som krisledningsnämnd och övriga uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap,
5. åtgärder som åligger kommunen enligt säkerhetsskyddslag
6. uppgifter som arkivmyndighet (närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente),
7. personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för register som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över samt för de kommungemensamma system som används inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information, krisledning samt dokument- och ärendehantering samt
8. kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna hemsida.

9 § Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. genomförandet av åtgärder som förebygger arbetslöshet eller minskar verkningarna av arbetslöshet samt utveckling av näringslivsfrågor och ansvarar för att allmänt främja sysselsättningen, näringslivet och turismen i kommunen,
2. tillståndsgivning för användning av kommunens vapen,

3. kommunens övergripande statistikverksamhet,
4. kommunens konsumentvägledning
5. kommunens övergripande folkhälsoarbete,
6. energi- och klimatplaneringen samt att främja energihushållningen i kommunen,
7. information till allmänheten om sin verksamhet,
8. regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde,
9. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd samt
10. beslut om tillfälligt förbud mot förtäring av alkohol på offentlig plats.
11. att ta erforderlig beredskapshänsyn i planering och utveckling av sin verksamhet.
12. främja den digitala utvecklingen och verksamhetens innovationsförmåga

Nämnden ska särskilt se till att verksamheten följer de övergripande styrdokument som kommunfullmäktige antagit, i syfte att ge kommuninvånarna en god livsmiljö nu och i framtiden.

10 § Delegering från kommunfullmäktige

Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. antagande, ändring eller upphävande av detaljplan, fastighetsindelingsplan eller områdesbestämmelser som överensstämmer med gällande översiktsplan och som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse. Detaljplan får inte ändras eller upphävas

- före genomförandetidens utgång mot berörd fastighetsägares bestridande,
3. förlänga eller förnya detaljplans genomförandetid,
 4. uttag av gatukostnader inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt
 5. övergripande frågor om strandskyddsområden i kommunen
 6. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit
 7. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
 8. belasta kommunens mark eller tillförsäkra kommunens rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt, arrende, jakt- och fiskerätter samt rätt till väg, anläggning eller dylikt
 9. utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev och dylik
 10. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastigheter eller fastighetsdel samt mottagande av fastighet eller fastighetsdel som gåva. Försäljning av tomträtter inom kommunfullmäktige fastställda riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
 11. upplåta tomträtt och reglera avgäld, inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
 12. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
 13. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen,

14. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen,
15. kommunstyrelsen får också besluta i yttranden som är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
16. utnyttjande av rätt till förtur till lägenhet hos AB Upplands-Brohus för personal hos nyetablerade företag och egen personal,
17. upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling inom nämndens verksamhetsområde,
18. träffa och vid behov häva avtal inom styrelsens verksamhetsområde samt godkänna säkerheter och dylikt.