



Äldre- och omsorgsnämndens delegationsordning

ÄON 21/0089

Antagen av Äldre- och omsorgsnämnden i Upplands-Bro kommun den
27 september år 2021

Innehåll

1	Inledning – allmänt om delegation av beslut.....	4
1.1	Delegationsordning	4
1.2	Vilka kan få delegation?	4
1.3	Vad kan inte delegeras	4
1.4	Delegationsbeslut	4
1.5	Ersättare för delegat	5
1.6	I samråd.....	5
1.7	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	5
1.8	Ren verkställighet	5
1.9	Överklagan av beslut – allmänt.....	6
1.9.1	Förvaltningsbesvär	6
1.9.2	Laglighetsprövning.....	6
1.10	Brådskande beslut	6
1.11	MBL förhandling eller samråd.....	6
2	Angående Äldre- och omsorgsnämndens delegationsordning	7
2.1	Delegationer	7
2.2	Förordnande av ersättare	7
2.3	Jäv	7
2.3.1	Socialchef	7
2.3.2	Avdelningschefer och enhetschefer.....	7
2.3.3	Övriga anställda.....	7
2.3.4	Äldre- och omsorgsnämndens ordförande.....	7
2.4	Laga förfall.....	7
3	Förkortningar	8
4	Delegationsordning	9
	Beslut i brådskande ärenden.....	9
	Offentlighets- och sekretesslagen.....	9
	Anskaffning av varor och tjänster - avrop.....	9
	Anskaffning av varor och tjänster – direktupphandling	10
	Upphandling	10
	Arkivansvar	12
	Dataskyddsförordningen	12
	Arbetsmiljölagen	14
	Personalärenden	14
	Kurser och konferenser	15
	Teckna och säga upp avtal	15
	Beslutsattester och kontoansvariga	16
	Representation.....	16
	Ansökan om medel.....	16
	Utredning, uppföljning och avslut av insats.....	17
	Överflyttning av ärende.....	18
	Äldreomsorg.....	18
	Överklagande till domstolar	19
	Yttranden.....	21
	God man/förvaltare och målsägarbiträde	22
	Polisanmälan	22
	Lex Maria Patientsäkerhetslagen	22
	Lex Sarah	23

Äldre- och omsorgsnämndens
delegationsordning

Lex Maja	23
Egendomsskada.....	23
Avgifter	24
Färdtjänst och riksfärdtjänst	24
Planärenden	24

1 Inledning – allmänt om delegation av beslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av Kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av Äldre- och omsorgsnämnden. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725) om möjlighet för Äldre- och omsorgsnämnden att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär ett överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegationen beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärende, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett

enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Ersättare regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmaste chef delegationen. En person med högre befattning än delegatens, inom samma verksamhetsområde, har alltid minst samma behörighet att fatta de beslut som delegaten har. Delegaten och dennes chef ansvarar för att delegaten har den kunskap som krävs innan beslut fattas.

1.6 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka av delegationsbesluten som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmsta påföljande nämndsammanträde.

Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som inte återrapporterats ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

1.8 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan

exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Beslut inom budgetram är att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

1.9 Överklagan av beslut – allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

1.9.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen, FL. Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt förvaltningslagen får ett beslut överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått honom eller henne emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

1.9.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt kommunallagen. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

1.10 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att Äldre- och omsorgsnämndens sammanträde inte kan avvaktas har Äldre- och omsorgsnämndens ordförande rätt att besluta på Äldre- och omsorgsnämndens vägnar, i enlighet med 6 kap. 39 § KL. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till Äldre- och omsorgsnämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

1.11 MBL förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

2 Angående Äldre- och omsorgsnämndens delegationsordning

2.1 Delegationer

Kommunstyrelsen delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmaste chefsnivå under socialchef. Med enhetschef avses närmaste chefsnivå under avdelningschef. Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.3 Jäv

2.3.1 Socialchef

Är socialchefen jävig övertar Äldre- och omsorgsnämndens ordförande delegationerna.

2.3.2 Avdelningschefer och enhetschefer

Är avdelningschef jävig övertar socialchef delegationerna.

Är enhetschef jävig övertar avdelningschef delegationerna.

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning inom socialkontoret.

2.3.4 Äldre- och omsorgsnämndens ordförande

Är Äldre- och omsorgsnämndens ordförande jävig övertar Äldre- och omsorgsnämndens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även Äldre- och omsorgsnämndens vice ordförande jävig övertar socialchef delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

3 Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AU	Arbetsutskott
AL	Arkivlagen
AML	Arbetsmiljölagen
Bistånd	Biståndsenheten
BrB	Brottsbalken
FL	Förvaltningslagen
GDPR	General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen)
HSLF -FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekansler
JO	Justitieombudman
KC	Kontaktcenter
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
OSL	Offentlighet och sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordning
ÄON	Äldre- och omsorgsnämnden

4 Delegationsordning

Ärende- grupp nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat (lägsta)
1	Beslut i brådskande ärenden		
1.1	Beslut i brådskande ärenden i de fall nämndens beslut inte kan avvaktas Anmärkning: Beslutanderätten gäller ej beslut som omfattas av bestämmelserna i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL samt 6 kap 38 § KL	6 kap. 39 § KL	Ordförande
2	Offentlighets- och sekretesslagen		
2.1	Beslut om avslag/delavslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF 6 kap 3, 7 och 10 kap 4,13–14 §§ OSL	Avdelningschef
2.2	Beslut om bifall på begäran om sekretessbelagd uppgift i allmän handling till enskild eller annan myndighet	10 kap. 28 § OSL	Biståndshandläggare
2.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Socialchef
3	Anskaffning av varor och tjänster - avrop		
3.1	Anskaffning av varor och tjänster för verksamhetens behov -Inom beloppsgränsen upp till fem prisbasbelopp	LOU	Socialchef

	<p>-Inom beloppsgränsen tre prisbasbelopp</p> <p>-Inom beloppsgränsen ett prisbasbelopp</p> <p>Anmärkning: I enlighet med kommunens upphandlingspolicy.</p>		<p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p>
4	Anskaffning av varor och tjänster – direktupphandling		
4.1	<p>Anskaffning av varor och tjänster för verksamhetens behov</p> <p>- Inom beloppsgränsen upp till fem prisbasbelopp</p> <p>- Inom beloppsgränsen tre prisbasbelopp</p> <p>- Inom beloppsgränsen ett prisbasbelopp</p> <p>Anmärkning: I enlighet med kommunens upphandlingspolicy.</p>	LOU	<p>Socialchef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p>
5	Upphandling		
5.1	<p>Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktswärde upp till 5 mnkr.</p>	<p>Gäller alla typer av upphandlingar/(ramavtal, uppdrag, varor, koncession) som enbart avser den egna nämnden</p>	Socialchef
5.2	<p>Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet med ett totalt kontraktswärde <u>över 5 mnkr</u></p>	<p>Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal, uppdrag, varor, koncession) som enbart avser den egna nämnden</p>	Upphandlingschef i samråd med socialchef
5.3	<p>Besluta att godkänna upphandlingsdokument för upphandling med ett totalt</p>	<p>Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal, uppdrag,</p>	

	<p>kontraktsvärde</p> <p>- mellan 0,5 mnkr och 5 mnkr.</p> <p>-över 5 mnkr</p>	<p>tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden</p>	<p>Socialchef</p> <p>ÄON</p>
5.4	<p>Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i pågående upphandlingsärende</p>	<p>OSL 19 kap 3§, 31 kap 16§</p>	<p>Upphandlingschef</p>
5.5	<p>Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärende i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan. Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas</p>		<p>Upphandlingschef</p>
5.6	<p>Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling för upphandling med ett kontraktsvärde</p> <p>- upp till 0,5 mnkr(vilket även innefattar rätten att teckna avtal)</p> <p>-över 0,5 mnkr</p>		<p>Enhetschef</p> <p>Upphandlingschef</p>
5.7	<p>Rätt att teckna avtal efter kontors-/nämndspecifik upphandling med ett kontraktsvärde över 0,5 mnkr</p>	<p>Alla typer av avtal</p>	<p>Socialchef</p>
5.8	<p>Rätt att besluta om avrop med värde överstigande 4 basbelopp från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget samt hantera utlämning av handlingar och sekretessbeslut relaterade till sådana avrop</p>	<p>Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut</p>	<p>Enhetschef</p>
5.9	<p>Rätt att godkänna och teckna avtal gällande utförare för LOV</p>	<p>8 kap. § 1-3 LOV</p>	<p>Socialchef</p>
5.10	<p>Rätt att avslå ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV</p>	<p>8 kap. § 1 LOV</p>	<p>Socialchef</p>

5.11	Rätt att häva ingånget avtal enligt LOV	7 kap. § 1 LOV	Socialchef
6	Arkivansvar		
6.1	Utse/entlediga arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Arkivlagen	Socialchef
6.2	Arkivansvar – central administration – centralarkiv på myndighet och beställaravdelningen – enheterna	§§ 4, 5 och 6 arkivlagen	Avdelningschef Enhetschef myndighet Enhetschef
6.3	Anta dokumenthanteringsplan		Socialchef
6.4	Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplanen.		Socialchef
7	Dataskyddsförordningen		
7.1	Beslut om att helt eller delvis avslå en begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter om denne behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamålet m.m med behandling.	Artikel 15 GDPR	Enhetschef
7.2	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga personuppgifter	Artikel 17 GDPR	Enhetschef

	kompletterade ("rätt till radering")		
7.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 GDPR	Enhetschef
7.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling (rätt till begränsning av behandling)	Artikel 18 GDPR	Enhetschef
7.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör hen samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 GDPR	Enhetschef
7.6	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, p.g.a att kommunens berättigade skäl för behandling väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")	Artikel 21 GDPR	Enhetschef

7.7	Ingå och underteckna personuppgiftsbiträdesavtal inom sitt verksamhetsområde.	Artikel 28 GDPR	Socialchef
7.8	Utse/entlediga dataskyddsombud	Artikel 37 GDPR	Socialchef
8	Arbetsmiljölagen En skriftlig delegation ska undertecknas		
8.1	Ansvar för arbetsmiljö och internkontroll <ul style="list-style-type: none"> - övergripande förvaltningsnivå - övergripande avdelningsnivå - inom en enhet 	AML	Socialchef Avdelningschef Enhetschef Biträdande enhetschef
9	Personalärenden		
9.1	Beslut att anställa personal <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschefer - Övrig personal vid enheten - Anställning av personal med arbetsmarknadsstöd 	AB, 2 kap. 4 § Mom.1 grunderna för lagen om anställningskydd Mom.2 Provanställning sammanlagt högst 6 kalendermånader om det föreligger ett provobehov	Socialchef Avdelningschef Enhetschef Enhetschef

9.2	Beslut att begära intyg om arbetsförmåga och hälsoundersökningar	AB § 3	Enhetschef
9.3	Beslut om entledigande – från arbetstagarens sida Anmärkning I samråd med personalstaben.	AB § 33	Enhetschef
9.4	Besked om att tidsbegränsad anställning upphör	AB § 4, LAS § 15	Enhetschef
9.5	Beslut om ledigheter utöver lag och avtal	AB § 25 Mom. 6 ledighet om det är förenligt med verksamhetens krav utöver de fall som regleras i lag	Enhetschef
9.6	Beslut om avstängning med eller utan löneförmåner – förseelser m.m. medicinska skäl	AB § 10, mom 1-3, 7 mom 4-7	Socialchef
9.7	Beslut om skriftlig varning	AB § 11	Enhetschef
9.8	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist	LAS § 7	Avdelningschef
9.9	Uppsägning p.g.a. personliga skäl	LAS § 7	Avdelningschef
9.10	Beslut om avsked	LAS § 18	Socialchef
10	Kurser och konferenser		
10.1	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda Anmärkning: Ordförande då beslut i arbetsutskott inte kan avvaktas.		Arbetsutskott
11	Teckna och säga upp avtal		
11.1	Teckna hyreskontrakt avseende lokaler -Inom beloppsgränsen upp till fem (5) prisbasbelopp i årskostnad -Inom beloppsgränsen tre (3) prisbasbelopp i årskostnad	12 kap jordabalken	Socialchef Avdelningschef Enhetschef

	-Inom beloppsgränsen ett (1) prisbasbelopp i årskostnad		
11.2	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler	12 kap jordabalken	Avdelningschef
11.3	Teckna och säga upp avtal vid extern placering i särskilt boende eller korttidsplats		Enhetschef
11.4	Teckna licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal -Inom beloppsgränsen upp till fem (5) prisbasbelopp -Inom beloppsgränsen tre (3) prisbasbelopp -Inom beloppsgränsen ett (1) prisbasbelopp		Socialchef Avdelningschef Enhetschef
11.5	Säga upp licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal		Avdelningschef
12	Beslutsattester och kontoansvariga		
12.1	Beslut att utse beslutsattestanter och kontoansvariga	Regler för ekonomisk förvaltning	Socialchef
13	Representation		
13.1	Beslut om representation Anmärkning: Avser ej förtäring vid konferenser, möten, studiebesök m.m. vilket ingår i ordinarie budgetansvar.		Socialchef
14	Ansökan om medel		
14.1	Beslut om ansökan och redovisning av statsbidrag		Socialchef
14.2	Beslut om ansökan och redovisning av statsbidrag		Socialchef

15	Utredning, uppföljning och avslut av insats		
15.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
15.2	Beslut om att utredning inte skall inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
15.3	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Samordnare myndighet
15.4	Beslut om att avsluta insats enligt 4 kap. 1 § SoL - vid oenighet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef myndighet
15.5	Beslut om bistånd med anledning av ansökan från person bosatt i annan kommun	2 a kap. 8, 9 §§ SoL	Enhetschef myndighet

16	Överflyttning av ärende		
16.1	Beslut i fråga om mottagande/överflyttning av ärende från/till annan kommun	2a kap 10§ SoL	Enhetschef Myndighet
16.2	Beslut om att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende samt yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende om överflyttning.	2a kap 11§ SoL	Enhetschef Myndighet
17	Äldreomsorg		
17.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
17.2	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet
17.3	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad vid parboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Myndighet
17.4	Beslut om bistånd i form av vård och boende eller annan viss korttidsvård Under högst fyra månader Efter de första fyra månaderna	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet AU
17.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
17.6	Beslut om bistånd i form av ledsagning	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
17.7	Beslut av akuta insatser till nästkommande vardag vid utskrivning från sjukhus. Anmärkning Delegationen gäller under socialjouren nordvästs öppettider då socialtjänsten i Upplands Bro kommun har stängt. Delegationen gäller för akuta beslut då socialsekreterare på socialjour nordväst bedömt att det inte är möjligt att avvakta till näst kommande vardag.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef

	Socialsekreterare på socialjouren kontaktar jourhavande enhetschef för beslut i ärendet.		
17.8	Beslut om extern placering särskilt boende heldygnsomsorg. Under högst fyra månader Efter de första fyra månaderna		Enhetschef myndighet AU
17.9	Beslut om extern placering korttidsplats särskilt boende heldygnsomsorg. Under högst fyra månader Efter de första fyra månaderna		Enhetschef myndighet AU
18	Överklagande till domstolar		
18.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt utse ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Socialchef
18.2	Beslut huruvida ändring av beslut får ske.	37 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
18.3	Beslut huruvida ändring av beslut ska ske.	38 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
18.4	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent gällande - beslut av äldre- och omsorgsnämnden och arbetsutskott - beslut av annan delegat.	45§ FL	Enhetschef myndighet Delegaten i ursprungsbeslutet
18.5	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats	10 kap 1-2 §§ SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet

	av delegat Anmärkning: Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67).		
18.6	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd. Anmärkning: Brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträde kan inte avvaktas.	10 kap 1-2 §§ SoL, 6 kap. 39 § KL	Ordförande
18.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande riksfärdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av arbetsutskott	Angående rättelse och ändringar av beslut samt överklagande, se FL 36 - 48 §§.	Arbetsutskott
18.8	Överklagande, yrkande om inhibition, samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande riksfärdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Angående rättelse och ändringar av beslut samt överklagande, se FL 36 - 48 §§.	Delegaten i ursprungsbeslutet
18.9	Överklagande, yrkande om inhibition, samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande särskild avgift för icke verkställda beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Angående rättelse och ändringar av beslut samt överklagande, se FL 36 - 48 §§.	Socialchef
18.10	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde 14 § FL	Enhetschef myndighet

18.11	Avvisande av ombud och biträde		AU
18.12	Överklagande av annan myndighets- och domstolsbeslut samt yrkande om inhibition till nästa instans.	22 § FL	Socialchef
19	Yttranden		
19.1	Uppgiftslämnande på begäran av smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskyddslagen	Enhetschef Myndighet
19.2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om det uppmärksammas att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler	6 kap 12 § smittskyddslagen	Enhetschef Myndighet
19.3	Yttrande till allmän domstol		Enhetschef Myndighet
19.4	Yttrande till förvaltningsdomstol		Enhetschef Myndighet
19.5	Yttrande till tillsynsmyndighet – verksamhetstillsyn. Anmärkning: Tillsynsmyndighet kan vara IVO, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.	13 kap. 2 § SoL	ÄON
19.6	Yttrande till tillsynsmyndighet – individärenden. Anmärkning: Tillsynsmyndighet kan vara IVO, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK.	13 kap. 2 § SoL	AU
19.7	Komplettering av yttrande till tillsynsmyndighet – individärenden och verksamhetstillsyn.	13 kap. 2 § SoL	Socialchef

	Anmärkning: Tillsynsmyndighet kan vara IVO, länsstyrelsen i resp.län, JO och JK		
19.8	Yttranden och svar på remisser eller enkäter till andra myndigheter och andra organ. Avser områden som inte har karaktären av kommunens ställningstagande utan är information om kommunen och inom ramen för verkställighet av den vars verksamhetsområde berörs		Enhetschef inom ramen för sitt verksamhetsområde
20	God man/förvaltare och målsägarbiträde		
20.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § p.1 SoF	Biståndshandläggare
20.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § p.2 SoF	Biståndshandläggare
21	Polisanmälan		
21.1	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. Anmärkning: Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande.	12 kap. 10 § SoL 10 kap 21–24 §§ OSL	Samordnare Myndighet
21.2	Beslut om polisanmälan angående brott mot nämndens verksamhet – vid brådskande ärenden	12 kap. 10 § SoL	AU Ordförande
22	Lex Maria Patientsäkerhetslagen		
22.1	Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och	3 kap 5–6 §§ PSL och 4§	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

	omsorg om allvarlig vårdskada mm inom hälso- och sjukvården, lex Maria. Anmärkning: Vårdgivaren ansvarar för att anmälningar görs	HSLF-FS 2017:41	
22.2	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivare, kan utgöra en fara ur ett patientsäkerhets- eller förtroendeperspektiv (oskicklighet, olämplighet, brottslighet, sjukdom eller missbruk av alkohol, narkotika eller andra droger)	3 kap 7 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
23	Lex Sarah		
23.1	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	14 kap 7§ SoL,	Avdelningschef
24	Lex Maja		
24.1	Anmäla till Länsstyrelsen eller Polismyndigheten när man påträffar ett djur som utsätts för vanvård eller misshandel, uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat.	10 kap 20a § Offentlighets- Och sekretess- lagen	Biståndshandläggare Socialsekreterare
25	Egendomsskada		
25.1	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett basbelopp Upp till ett prisbasbelopp Över ett prisbasbelopp	3 kap. 2 § skade- ståndslagen	Enhetschef AU

26	Avgifter		
26.1	Fastställa avgiftsunderlag	8 kap. 4 § SoL	Avgiftshandläggare
26.2	Bestämma förbehållsbelopp	8 kap. 6 § SoL	Avgiftshandläggare
26.3	Beslut om avdrag och tillägg till minimibelopp	8 kap. 8 § SoL	Avgiftshandläggare
26.4	Beslut om avgift	8 kap. 5 § SoL	Avgiftshandläggare
26.5	Beslut om ändring av avgift	8 kap. 9 § SoL	Avgiftshandläggare
26.6	Beslut om nedskrivning av avgift	4 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare
26.7	Beslut om avgiftsbefrielse	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef Myndighet
27	Färdtjänst och riksfärdtjänst		
27.1	Utredning till färdtjänstnämnd om färdtjänstansökan	6 § 3 st lag om färdtjänst	Färdtjänstutredare i KC Biståndshandläggare
27.2	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4–7 §§ lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare
27.3	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare
27.4	Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst <ul style="list-style-type: none"> - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst 9 § lag om riksfärdtjänst 	9 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare AU
28	Planärenden		
28.1	Utlåtande i enklare planärenden utan större principiell betydelse	3 kap. 2 § SoL	Socialchef

Äldre- och omsorgsnämndens
delegationsordning

28.2	Utlåtande i planärenden med större principiell betydelse	3 kap. 2 § SoL	Äldre- och omsorgsnämnden
------	--	----------------	---------------------------