

# **Bygg- och miljönämndens delegationsordning**

Beslutad den 24 april 2025

BMN 23/0013



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1	Inledning - allmänt om delegation av beslut .....	4
1.1	Delegationsordning .....	4
1.2	Vilka kan få delegation? .....	4
1.3	Vad kan inte delegeras? .....	4
1.4	Delegationsbeslut .....	5
1.5	Vidaredelegation .....	6
1.6	Ersättare för delegat .....	6
1.7	I samråd.....	6
1.8	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden .....	6
1.9	Ren verkställighet .....	7
1.10	Överklaga beslut .....	7
1.11	Brådskande beslut .....	8
1.11.1	Beslut fattade på delegation.....	8
1.12	Omprövning av beslut.....	8
1.13	MBL-förhandling eller samråd .....	8
1.14	Delegation och fullmaktsförhållanden .....	9
1.15	Om firmatecknare .....	9
1.16	Delgivningsmottagare .....	9
1.17	Undertecknande av handlingar.....	9
2	Inledning – särskilt om bygg- och miljönämndens delegationsordning .	11
2.1	Delegationer.....	11
2.1.1	Delegater.....	11
2.2	Förordnande av ersättare.....	12
2.2.1	Skillnad mellan tjänsteförrättande och tillförordnad funktion..	12
2.3	Jäv .....	12
2.3.1	Kontorschef .....	12
2.3.2	Avdelningschefer och enhetschefer.....	12
2.3.3	Övriga anställda.....	12
2.3.4	Ordförande.....	12
2.4	Laga förfall.....	13
2.5	Vidaredelegering.....	13
3	Förkortningar .....	14
3.1	Funktioner.....	14
3.2	Författningar .....	14
4	Delegationsordning för bygg- och miljönämnden.....	18
A.	Allmänna ärenden .....	18
B.	Ekonomiska ärenden .....	24
C.	Upphandlingsärenden .....	26
D.	Plan- och bygglagens område.....	28
E.	Fastighetsbildningslagen.....	31
F.	Anläggningslagen.....	32
G.	Ledningsrättslagen .....	32

H.	Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning .....	32
I.	Lag om färdigställande skydd.....	32
J.	Miljöbalkens område .....	33
K.	Livsmedelsområdet .....	38
L.	Alkohollagen.....	41
M.	Lag om tobak och liknande produkter .....	42
N.	Lag om tobaksfria niktotinprodukter .....	43
O.	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel .....	43

**Bilaga** Behöriga delgivningsmottagare för bygg- och miljönämnden

# 1 Inledning - allmänt om delegation av beslut

## 1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer inom vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen och respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

Vissa befattningar i en kommun har givits beslutsmandat direkt i lagtext. Som exempel kan nämnas det mandat som rektor har att fatta vissa beslut enligt skollagen. I dessa fall följer beslutsmandatet av lag och är inte ett delegationsbeslut.

## 1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL. En nämnd kan inte besluta om en så kallad blandad delegering, det vill säga att en anställd och en förtroendevald ska besluta tillsammans. Det är inte heller möjligt att delegera till två eller flera tjänstepersoner att besluta tillsammans. (jfr prop. 2016/17:171 sid. 206). Observera att kommunen kan bara delegera beslutsrätt till någon som är anställd i kommunen. Detta innebär att konsulter som arbetar på uppdrag av kommunen inte kan få beslutanderätt med stöd av delegationsordningen. När flera kommuner har en gemensam nämnd kan nämnden delegera åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar. (jfr prop. 2016/17:171 sid. 206).

## 1.3 Vad kan inte delegeras?

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar fullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Principiella beslut är generellt sett beslut där det politiska momentet är stort, exempelvis för att verksamheten är kontroversiell eller inte tidigare har bedrivits. Frågor av större vikt är typiskt sett sådana som har stor ekonomisk betydelse för kommunen. Gränsdragningen kan vara svår att göra.

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 12 kap 6 § plan- och bygglagen får delegation utöver det som följer av 6 kap 38 § KL inte omfatta befogenhet att:

1. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
3. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

#### **1.4 Delegationsbeslut**

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

#### **Behörighet och befogenhet**

Delegationsordningen anger behörighet hos delegat att fatta beslut. För att kunna fatta delegationsbeslut behövs både behörighet och befogenhet. Befogenhet är instruktioner och begränsningar från den närmsta chefen som styrs av lämpligheten hos delegaten att fatta beslut i olika ärenden. Dialog om befogenhet ska regelbundet ske med närmaste chef. Om en anställd till exempel är ny i sin roll kanske denne inte ännu har tillräckliga kunskaper för att fatta beslutet som enligt delegationsordningen är delegerat till denne. I ett sådant fall finns behörighet men befogenhet att fatta beslutet saknas.

## **Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?**

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet. Ibland kan det även stå i delegationsordningen att vissa beslut ska beslutas i nämnd. Detta har gjorts i fall där det ansetts otydligt vad som gäller.

## **Undertecknande av delegationsbeslut**

Det finns ingen reglering i förvaltningslagen (2017:900) eller i myndighetsförordningen (2007:515) om att myndighetens beslut ska vara fysiskt undertecknade av beslutsfattaren. I den nya förvaltningslagen som trädde i kraft 1 juli 2018 finns dessutom en bestämmelse om att beslutsfattande kan ske automatiserat för att skapa förutsättningar för utveckling av den digitala förvaltningen. Delegationsbeslutet behöver därför inte vara undertecknat. Delegaten får göra en bedömning i varje enskilt fall om beslutet ska undertecknas eller inte.

### **1.5 Vidaredelegation**

Nämnden kan genom beslut ge rätt till delegat att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Vidaredelegation är endast möjligt när delegation getts till en förvaltningschef (kontorschef) och denne uttryckligen har fått rätt att delegera beslutanderätten vidare. En sådan vidaredelegation kan redovisas direkt i delegationsordningen eller i en särskild förteckning. Samtliga delegationsordningar och listor över vidaredelegation finns på kommunens externa webbsida där författningssamlingen och övriga styrdokument är samlade.

### **1.6 Ersättare för delegat**

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Den som innehar funktion som ersättare har samma delegation som den person som ersätts, vikarie för handläggare har samma delegation som den som innehar tillsvidareanställning som handläggare.

Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

### **1.7 I samråd**

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd ska dokumenteras på lämpligt sätt.

### **1.8 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden**

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

## 1.9 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit eller att revidera ett dokument med aktuella hänvisningar till lagar som har ändrats. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Vissa beslut inom budgetram kan vara att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar. Kännetecknande för ett beslut som är föremål för delegation är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa egna överväganden inför sitt beslut.

Behörigheten att fatta beslut kan vara delegerad på andra sätt än genom en delegationsordning. Behörigheten kan framgå av instruktioner eller befattningsbeskrivningar, exempelvis chefer fattar många olika beslut dagligen, beslut där det föreligger alternativa lösningar och där chefen alltså måste göra vissa egna överväganden. Sådana beslut fattar chefen främst inte genom behörighet i delegationsordningen utan med stöd av en befattningsbeskrivning eller liknande avtal där chefens ansvar och uppdrag är beskrivet. Delegationen kan också ges i ett särskilt beslut som tas av nämnden.

Den tjänsteman som ska avgöra om ett beslut är verkställighet eller delegation behöver själv göra en bedömning i den aktuella situationen. Vad finns det för grund för beslutet som ska fattas? Baseras det på vad som står i en delegationsordning eller en rutin beslutad av fullmäktige? Ingår uppgiften bland sådant som räknas upp som verkställighet i det här dokumentet? Bedömningen kan vara svår att göra men sannolikheten för att det blir rätt ökar om man som tjänsteman kan motivera sitt beslut för sig själv och för andra.

<b>Delegationsbeslut</b>	<b>Verkställighet</b>
Självständig bedömning	Följer principer, ramar, riktlinjer
På delegation	Följer en befattning
Kan överklagas	Kan inte överklagas

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden men det kan vara lämpligt att dokumentera besluten på annat sätt.

## 1.10 Överklaga beslut

Delegationsbeslut är överklagbara och ska vara möjliga att överklaga på samma sätt som om de vore beslutade av nämnden. Beslut kan som regel överklagas antingen genom

laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. (För mer information om hur beslut kan överklagas, se anslagstavlan på kommunens hemsida).

Vissa åtgärder, som inte i sig utgör beslut som kan överklagas, kan kräva en självständig bedömning. Ett sådant exempel är att skriva ett yttrande och skicka yttrandet till berörd mottagare. Själva framtagandet av yttrandet innebär en självständig bedömning och utgör därför ett delegationsbeslut, även om inte alla yttranden kan överklagas.

Vissa beslut som ordförande fattar, exempelvis beslut om protokollföring, kallelse till nämnsammanträden, agerande i ordningsfrågor, beslut om jäv med mera är i regel inte överklagbara. Däremot kan beslut som ordförande fattar under ett sammanträde prövas genom att det beslut som nämnden har fattat överklagas. Vid prövningen av beslutet kan domstolen även pröva frågor om själva handläggningen, som hör ihop med nämndbeslutet.

Överklagandetiden är ofta tre veckor men det finns beslut som har kortare överklagandetid, t.ex. i upphandlingsärenden. Om beslutet riktar sig till en enskild ska denne i själva beslutet upplysas om hur hen kan överklaga beslutet.

### **1.11 Brådskande beslut**

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

#### **1.11.1 Beslut fattade på delegation**

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen. En person med högre befattning än delegaten inom samma verksamhetsområde, har alltid minst samma behörighet att fatta de beslut som delegaten har. Delegaten och dennes chef ansvarar för att delegaten har den kunskap som krävs innan beslut fattas.

### **1.12 Omprövning av beslut**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § FL.

### **1.13 MBL-förhandling eller samråd**

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.



### **1.14 Delegation och fullmaktsförhållanden**

Det är en skillnad mellan delegation med stöd av kommunallagen och fullmaktsförhållanden. En delegat har till skillnad från en person med fullmakt en organställning medan användande av fullmakt begränsas till mera civilrättsliga mellanhavanden. I det första fallet rör det sig alltså om en tvåpartsrelation, medan det är tre parter involverade i en fullmaktssituation. Beslut eller åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt kan heller inte bli föremål för laglighetsprövning. Däremot kan talan väckas i allmän domstol.

En rättshandling som företas inom befogenheten som en person med fullmakt har blir bindande för huvudmannen kommunen om motparten är i god tro. Som exempel på när en kommun genom en skriftlig fullmakt företräds av en person med fullmakt kan nämnas rättegångsfullmakt för rättegångar eller förhandlingar.

### **1.15 Om firmatecknare**

Firmateckning är ett civilrättsligt begrepp som inte finns i kommunallagen. Begreppet regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till nämnd) och delegationsordningar (inom nämnden och dess förvaltning). För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare. I Upplands-Bro finns beslut från kommunstyrelsen om firmatecknare, vilket också anges som ett krav i kommunstyrelsens reglemente. För att påvisa behörig firmatecknare vid underskrift av handlingar kan protokollsutdraget från beslutet om firmatecknare bifogas.

### **1.16 Delgivningsmottagare**

Vilka funktioner som får ta emot delgivning regleras i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och verksamhetsnämnder i Upplands-Bro kommun. Av 27 § framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar. I bilaga till denna delegationsordning framgår vilka funktioner som får ta emot delgivning.

### **1.17 Undertecknande av handlingar**

Vem som har rätt att underteckna handlingar är reglerat i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och verksamhetsnämnder i Upplands-Bro kommun. I detta framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören/kontorschef eller annan anställd som kommundirektören/kontorschef bestämmer samt att nämnden får uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Vidare framgår att beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas

med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## 2 Inledning – särskilt om bygg- och miljönämndens delegationsordning

### 2.1 Delegationer

Bygg- och miljönämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsförteckning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp. När någon av funktionerna Kontorschef, Avdelningschef eller Enhetschef anges som delegat innebär det att delegaterna har rätt att besluta inom sina respektive verksamhetsområden. Delegationen avser således berörd chef.

#### 2.1.1 Delegater

##### **Kontorschef**

Kontorschefen är den högsta chefen för samhällsbyggnadskontoret.

##### **Avdelningschef**

Med avdelningschef avses närmsta chefsnivå under kontorschefen.

##### **Enhetschef**

Med enhetschef avses närmsta chefsnivå under avdelningschef.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde om inte annat framgår av beslutet.

##### **Biträdande chef och gruppchef**

Med biträdande chef och gruppchef avses chef med ett begränsat ledningsansvar, som innebär verksamhetsansvar och personalansvar inom sitt tilldelade ansvarsområde. Biträdande chef utgör inte ett eget chefsled när det gäller behörighet att fatta beslut enligt delegationsordningen, utan befinner sig på samma behörighetsnivå som den ordinarie chef man biträder. Gruppchef befinner sig på samma behörighetsnivå som enhetschef.

Detta innebär att en biträdande chef har samma behörighet som ordinarie chef vad gäller mandat att fatta beslut enligt delegationsordningen. För biträdande ekonomichef gäller detta endast då denna är utsedd att ersätta ordinarie ekonomichef. En gruppchef har samma behörighet som enhetschef.

Beslutsmandatet kan dock i vissa ärenden vara begränsat på grund av saknad befogenhet, se avsnitt 1.4 ovan. Det är upp till ordinarie chef och biträdande chef/gruppchef att

komma överens om befogenheten för vilka beslut som kan fattas av biträdande chef/gruppchef.

## 2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

### 2.2.1 Skillnad mellan tjänsteförrättande och tillförordnad funktion

Det kan uppstå behov av att en arbetstagare, utöver sina egna arbetsuppgifter, behöver utföra annan arbetstagares uppgifter då den senare är frånvarande. Detta är vanligt då en chef är frånvarande och någon medarbetare ersätter chefen under en tid. Detta kan hanteras på två sätt:

#### Tjänsteförrättande chef (tjf chef)

Tjänsteförrättande chef kan utses vid ordinarie chefs **tillfälliga frånvaro** såsom semester, tjänsteresa eller kortvarig sjukdom. Tjänsteförrättande chef utför löpande ärenden och har att "i chefens anda" och enligt instruktion besluta i alla rutinärenden. Befogenheten att fatta mer principiella beslut är vanligen begränsad. Vanligtvis utgår inget lönetillägg eller annan extra ersättning för uppdraget som tjänsteförrättande chef.

#### Tillförordnad chef (tf chef)

Tillförordnad chef är en medarbetare som upprätthåller en **vakant tjänst** under en längre period. Detta kan t.ex. vara under rekrytering av ersättare för chef som slutat eller under en föräldraledighet. Den som är tillförordnad har samma befogenheter som en ordinarie befattningshavare, och handlar på eget ansvar.

Vid undertecknande av beslut ska det framgå om beslutet fattats av tjf eller tf chef.

## 2.3 Jäv

### 2.3.1 Kontorschef

Är kontorschefen jävig övertar bygg- och miljönämndens ordförande delegationen.

### 2.3.2 Avdelningschefer och enhetschefer

Om avdelningschef är jävig övertar kontorschefen delegationerna.

Om enhetschef är jävig övertar avdelningschefen delegationerna.

### 2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning eller enhet.

### 2.3.4 Ordförande

Är nämndens ordförande jävig övertar nämndens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även nämndens vice ordförande jävig övertar 2e vice ordförande

delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

#### **2.4 Laga förfall**

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

#### **2.5 Vidaredelegering**

Enligt 7 kap. 6 § KL får en nämnd överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet. Bygg- och miljönämnden nyttjar inte denna rätt.

## 3 Förkortningar

### 3.1 Funktioner

Avdch	Avdelningschef (avser berörd avdelningschef)
DSO	Dataskyddsombud
Ench	Enhetschef (avser berörd enhetschef)
Ench-bygg	Bygglovschef
Ench-ML	Miljöchef
Admin	Administratör på samhällsbyggnadskontoret
B-han	Bygglovshandläggare, byggnadsinspektör och tillsynshandläggare
Ech	Ekonomichef
Kch	Kontorschef för samhällsbyggnadskontoret
ML-insp	Livsmedelsinspektör, Miljöinspektör, Alkoholhandläggare, Tobakshandläggare
Ordf.	Bygg- och miljönämndens ordförande
Uphch	Upphandlingschef
Rch	Redovisningschef
1:a vice ordförande	Bygg- och miljönämndens förste vice ordförande

### 3.2 Författningar

Afo	Avfallsförordningen (2020:614)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AnL	Anläggningslagen (1973:1149)
BBR	Boverkets byggregler BFS 2011:6

BFS 2011:16	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter
BFS 2012:11	Boverkets föreskrifter om ändring av verkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
DSF	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
EU 2017/625	EU-förordning om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
EKS	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:10) om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)
EU 517/2014	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 517/2014 av den 16 april 2014 om fluorerade växthusgaser och om upphävande av förordning (EG) nr 842/2006
FAM	Förordningen om allvarliga miljöskador (2007:667)
FAOKF	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FGF	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser
FGS	Förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar

FPCB	Förordning (2007:19) om PCB m.m.
GDPR	Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LBEV	Lagen (2012:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
LF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LFS	Lag (2014:227) om färdigställandeskydd
LGS	Lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
LHF	Lokala hälsoskyddsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2010- 12-16, § 147
LHRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LL	Livsmedelslagen (2006:804)
LRL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
LSF	Lag (1999:116) om skiljeförfarande
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)
LTN	Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
MB	Miljöbalken (1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordning (2013:251)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)



NFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
NFS 2015:3	Naturvårdsverket föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter
NFS 2016:8	Naturvårdsverkets föreskrifter om miljörapport
NFS 2021:10	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
OL	Ordningslagen (1993:1617)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBF	Plan- och byggförordning (2011:338)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
SFS 1998:915	Förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket
SFS 2014:425	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel
SJVFS 2004:62	Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd om miljöhänsyn i jordbruket avseende växtnäring
SLVFS 2022:12	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
SSL	Strålskyddslag (2018:396)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VL	Viteslagen (1985:206)

# 4 Delegationsordning för bygg- och miljönämnden

<b>A. Allmänna ärenden</b>				
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Får vidare-delegeras
<b>1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt, underteckna handlingar, avtal m.m.</b>				
	<b>För personalärenden se delegationsordningen för kommunstyrelsen E.</b>			
A 1.1	Beslut att föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på bygg- och miljönämnden, ingå förlikning, sluta sådana avtal som inte är särskilt reglerade samt utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar, sammanträden och besiktningar av skilda slag (utse ombud).	Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i denna delegationsordning.	Ench	
A 1.2	Utse röstrepresentanter i bransch- och intresseorganisationer i vilka Bygg- och miljönämnden är medlem.		Ordf.	
A 1.3	Beslut att föra kommunens talan vid föreningsstämma i bostadsrättsförening där kommunen innehar bostadsrätt.		Kch	
A 1.4	Beslut att underteckna avtal inom den löpande förvaltningen som inte kräver firmatecknare eller utge behörighet att underteckna sådana avtal.	Avrop från ramavtal utgör verkställighet. Se dock även avsnitt om Upphandling. Undertecknande av avtal/ överenskommelse efter avrop ska göras av person med budgetansvar.	Ench	
A 1.5	Beslut om polisanmälan av brott inom nämndens verksamhetsområde.	Vissa polisanmälningar utgör verkställighet t ex polisanmälan av skadegörelse.	ML-insp	
<b>2. Skadestånd</b>				
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för bygg- och miljönämndens verksamhet, på belopp mellan 10-30 prisbasbelopp.	SkL	Ej delegerat. Beslutas av nämnden.	
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för bygg- och miljönämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 10 prisbasbelopp.	SkL	Avdch	

<b>3. Allmän handling</b>				
A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller uppgift ur handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.	TF OSL	Ench som har handlingen i sin vård.	
A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap 6 § OSL	Ench som har handlingen i sin vård.	
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl.	Gällande taxa för kopior av allmänna handlingar i Upplands-Bro kommun.	Ench som har handlingen i sin vård.	
<b>4. Rättsprövning, avvisning av överklagande m.m.</b>				
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut om ärenden inom nämndens verksamhetsområde, samt överklagande av bygg- och miljönämndens eller dess utskotts beslut.	45 § FL	Kch	
A 4.2	Beslut om att avvisa ett överklagande som har kommit in för sent.	45 § FL	Ench	
A 4.3	Beslut om att ett överklagande har kommit in i rätt tid och att lämna överklagandet till prövande instans.	45 § FL	B-han ML-insp	
A 4.4	Besluta om att ålägga tidigare ägare eller nyttjandehavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.		ML-insp B-han	
A 4.5	Beslut om att sända föreläggande om förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet med mera, till Inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	MB 26 kap. 15§	Ench-ML	
A 4.6	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
A 4.7	Omröva beslut som har meddelats av Bygg- och miljönämnden som första instans, och som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter: a) Beslut av nämnd i dess helhet b) Beslut fattat på delegation	37 - 39 §§ FL	a) Ordf. b) Ench	
A 4.8	Beslut om yttrande till överinstans i överklagat ärende där beslut fattats av delegat		Närmaste chef till delegat i ursprungsbeslutet	
A 4.9	I egenskap av en myndighet bestämma att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	MB, LL och PBL	ML-insp	
A 4.10	Avvisa ett ärende som inte är komplett och besluta om att avskryva ett ärende utan ytterligare åtgärder.	FL 20 §	ML-insp B-han	

<b>5. Informationssäkerhet och dataskydd</b>				
A 5.1	Beslut om att utse kontorsorganisation för informationssäkerhet och dataskydd.		Kch	
A 5.2	Beslut om att anmäla eller inte anmäla informationssäkerhetsincident till Tillsynsmyndighet.	Anmälan verkställs av informations-säkerhetsstrateg efter samråd med delegat.	Avdch	
A.5.3	Beslut om att utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.	Dataskydds-förordningen (EU) 2016/679	Kch	
A 5.4	Beslut om att ingå eller avstå från att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Dataskydds-förordningen (EU) 2016/679	Samma delegat som tagit beslut om huvud-avtalet/ antagit leverantör.	
A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information").	Artikel 15 dataskydds-förordningen (EU) 2016/679	Ench	
A 5.6	Beslut om nekande av eller avgift för den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling.		Avdch	
A 5.7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör hen rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse").	Artikel 16 dataskydds-förordningen (EU) 2016/679	Ench	
A 5.8	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering").	Artikel 17 dataskydds-förordningen (EU) 2016/679	Ench	
A 5.9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 dataskydds-förordningen (EU) 2016/679	Ench	
A 5.10	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar").	Artikel 21 dataskydds-förordningen (EU) 2016/679	Ench	

A 5.11	Beslut om att anmäla eller beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten).	Anmälan verkställs av DSO (dataskyddsombud/informations-säkerhetsstrateg) efter samråd.	Ench	
A 5.12	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident efter samråd med dataskyddsombud/informationssäkerhetsstrateg.		Kch	X
A 5.13	Beslut om att gå emot DSO:s rekommendationer.		Kch	
A 5.14	Beslut om att begära förhandssamråd från IMY.		Kch i samråd med DSO	
A 5.15	Beslut om att genomföra personuppgiftsbehandling trots kvarvarande risk efter genomförd konsekvensbedömning.	Artikel 35 dataskydds-förordningen (EU 2016/679)	Avdch	
<b>6. Yttranden, remisser, samråd m.m.</b>				
A 6.1	Beslut om yttranden och svar på remisser eller enkäter till andra myndigheter och organ.	Enkäter och andra förfrågningar som inte har karaktären av en remiss där kommunens ställningstagande efterfrågas utan är av karaktären där information om kommunen efterfrågas kan besvaras inom ramen för verkställighet av den vars verksamhetsområde berörs. Svar på remisser av principiell karaktär ska besvaras av nämnd.	Ench	
A 6.2	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen eller liknande organ.		Avdch	
A 6.3	Lämna yttrande över detaljplaner i utställningsskedet/granskningsskedet om inget nytt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt tillkommit i ärendet.		Ench	
A 6.4	Lämna yttrande till verksamhetsutövare med anledning av utökat samråd med miljökonsekvensbeskrivning.	MB 6 kap. 6 § 4	ML-insp	
A 6.5	Lämna yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i mål eller ärende.	MB kap 6 kap. 8 § MB och FMKB 12 §	ML-insp	

A 6.6	Lämna yttrande om miljökonsekvensbeskrivning i samband med att miljökonsekvensbeskrivning för plan eller program upprättas.	MB 6 kap. 12-14 §§ och FMKB 8 §	ML-insp	
A 6.7	Lämna yttrande till Länsstyrelsen när det gäller mindre ändring i tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet och anmälningsärenden om tillståndspliktig verksamhet.	FMH 5,22 och 26 §§	ML-insp	
A 6.8	Lämna yttrande till Länsstyrelsen om regionalt program för efterbehandling av förorenade områden.		ML-insp	
A 6.9	Lämna yttrande till Kemikalieinspektionen i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttranden begärs om kemiska produkter eller biotekniska organismer		ML-insp	
A 6.10	Lämna yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark.	MB 14 kap. 9 § tredje stycket	Ench-ML	
A 6.11	Lämna yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport eller annan hantering av avfall.	Afo 36, 42, 46 och 47 §§	ML-insp	
A 6.12	Lämna yttrande om radonbidrag.		ML-insp	
A 6.13	Lämna yttrande om ansökningar om skottlossningstillstånd.		ML-insp	
A 6.14	Lämna yttrande om militärövningar.		ML-insp	
A 6.15	Lämna yttrande i beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor.	LBEV 16-19 §§	ML-insp	
A 6.16	Lämna yttrande om placering av bygglovbefriade underjordsbehållare för avfall.		B-han	
A 6.17	Lämna yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om dispens från andra föreskrifter än områdesskydd.		Ench	
A 6.18	Lämna yttrande till Polismyndigheten i ärenden om tillstånd och anmälan.	OL	ML-insp	
A 6.19	Lämna yttrande till Länsstyrelsen i ärenden enligt lagen om gatuhållning och skyltar.	FGS 4 § första stycket	B- han	
A 6.20	Lämna yttrande till Socialstyrelsen om tillstånd att inrätta hem för vård eller boenden som drivs av en enskild utförare eller en sammanslutning.	Socialtjänstlagen (2001:453)	ML-insp	
A 6.21	Innan en ansökan om licens att tillhandahålla spel på värdeautomater på andra platser än på ett kasino beviljas, ska den kommun där spelet ska tillhandahållas ges tillfälle att yttra sig över ansökan.	Spelförordningen Kap 3, 11 §	ML-insp	

7. Övrigt				
A 7.1	Beslut vid brådsökande ärenden som inte kan avvakta till nästa sammanträde med nämnden.	6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4, se närmare HFD 2016 ref. 74.	Ordf.	
A 7.2	Beslut att anta nämndspecifika styrdokument som inte är av principiell natur eller av större vikt.	Se riktlinje för styrdokument	Kch	
A 7.3	Beslut att anta informationshanteringsplan.	Beslut om gallring och bevarande av handlingar ska framgå av informationshanteringsplan.	Kch	
A 7.4	Beslut om förtorendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dyl.	Beslut på särskild blankett som finns som bilaga till arvodesreglementet.	Ordförande	
A 7.5	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser och dyl.	Beslut på särskild blankett som finns som bilaga till arvodesreglementet.	Vice ordförande	

## B. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Får vidare-delegeras
<b>1. Lån, borgen, placering av likvida medel och betalningsföreläggande med mera.</b>				
B 1.1	Beslut om att bevilja anstånd på faktura till extern part på belopp uppgående till och med 50 tkr i högst 4 månader.	Övriga anstånd och eventuella beslut om avbetalningar på fordran beslutas i nämnd.	Rch	
B 1.2	Beslut om att bevilja anstånd på faktura till extern part på belopp uppgående till och med 50 tkr i högst 10 dagar.		Handl	
B 1.4	Beslut om leasingavtal.		Ech	
<b>2. Avgifter</b>				
B 2.1	Besluta om avgifter enligt kommunens taxa för verksamhet inom Bygg- och miljönämndens verksamhetsområde.	Kommunens taxa och föreskrifter om avgifter	B-han ML-insp	
B 2.2	Besluta om att sänka eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa inom Bygg- och miljönämndens verksamhet.	Kommunens taxa och föreskrifter om avgifter	Avdch	
B 2.3	Besluta om klassning och fast årlig avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB.	Kommunens taxa och föreskrifter om avgifter	ML-insp	
B 2.4	Besluta om att debitera timavgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB upp till 30 tillsynstimmar.	Kommunens taxa och föreskrifter om avgifter	ML-insp	
B 2.5	Besluta att debitera timavgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB omfattande mer än 30 tillsynstimmar.	Kommunens taxa och föreskrifter om avgifter	Ench-ML	
<b>3. Viten</b>				
B 3.1	Besluta om att förena föreläggande eller förbud med vite upp till 20 000 kronor för respektive adressat i varje enskilt ärende.	LL MB 26 kap. 14 § VL 2-5 § PBL 11:3§ och 11:30-32§	ML-insp B-han	
B 3.2	Besluta om att förena föreläggande och förbud med vite över 20 000 kronor men högst 50 000 kronor för respektive adressat i varje enskilt ärende.	LL MB 26 kap. 14 § VL 2 §	Ench	
B 3.3	Ansöka om utdömmande av vite hos Mark- och miljödomstolen respektive Förvaltningsrätten.	VL 6 §	Avdch	
B 3.4	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 20 000 kronor per överträdelse eller om 50 000 kronor per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds.	VL 4 §	Ench	
<b>4. Utdelning</b>				
B 4.1	Beslut om utdelning av stipendier.		Ech	
B 4.2	Beslut om utdelning från förvaltade stiftelser.		Ech	





5. Försäljning av material och inventarier				
B 5.1	Beslut om försäljning av lös egendom upp till 20 prisbasbelopp.		Ech	
6. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar				
B 6.1	Beslut om avbrytande av indrivning, nedskrivning och avskrivning av kommunens fordringar.	<p>Kommunen kan utöver det som anges i A 1.1 besluta att indrivning av en fordran skall avbrytas tills vidare om ytterligare indrivningsåtgärder framstår som utsiktslösa eller inte är försvarliga med hänsyn till kostnaderna och indrivning inte heller krävs från allmän synpunkt.</p> <p>Indrivningen skall tas upp på nytt, om det visar sig att betalning kan fås utan större kostnader än vad som är skäligt.</p> <p>Kommunen kan helt eller delvis efterge en fordran, om det på grund av den betalningsskyldiges sjukdom eller av någon annan anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.</p>	Ech	
7. Prövning av avtalad säkerhet				
B 7.1	Beslut om prövning av avtalad säkerhet, på belopp upp till 15 prisbasbelopp, för det fall det i avtalet överlämnats till bygg- och miljönämnden att göra denna prövning.		Ech	
8. Övrigt				
B 8.1	Beslut om fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare.	Förteckningen med namn på attestanterna ska hållas uppdaterad och finnas lätt åtkomlig	Kch	
B 8.2	Beslut att inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra bidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag samt återrapportera/redovisa sådant bidrag.		Avch	

## C. Upphandlingsärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Får vidare-delegeras
C 1	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/varor/koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Kch	
C 2	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter/organisationer med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/varor/koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Uphch i samråd med Kch	
C 3	Beslut att upphandla, tilldela kontrakt samt teckna avtal, alternativt att avbryta upphandling med ett totalt kontraktsvärde upp till 100 tkr.		Ench	
C 4	Beslut att inleda upphandling med ett totalt kontraktsvärde mellan 100 tkr och 700 tkr.		Ench	
C 5	Beslut att inleda upphandling med ett totalt kontraktsvärde mellan 700 tkr och 5 mnkr.		Avdch	
C 6	Besluta att godkänna upphandlingsdokument för upphandling med ett totalt kontraktsvärde mellan 100 tkr och 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (utom bygg-, anläggnings- eller markentreprenader) som enbart avser den egna nämnden.	Kch	
C 7	Beslut att inleda upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med ett totalt kontraktsvärde under 50 mnkr.		Avdch	
C 8	Beslut att godkänna upphandlingsdokument för upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med ett totalt kontraktsvärde under 50 mnkr.	Avser entreprenad-upphandlingar som enbart avser den egna nämnden. Gäller ej tjänste-/driftsentreprenader (dessa hanteras som vanliga upphandlingar).	Kch	
C 9	Beslut att inleda upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med ett totalt kontraktsvärde över 50 mnkr.		Kch	
C 10	Beslut att godkänna upphandlingsdokument för kontors-/nämnds-specifik upphandling med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.		Ej delegerat, beslut fattas av respektive nämnd.	

C 11	Beslut som rör begäran om allmän handling i pågående upphandlingsärenden.	OSL 19 Kap. 3 §, 31 kap 16 §	Uphch	
C 12	Beslut i ärende vid överprövning av upphandling.	Delegation gäller överprövning av upphandling vid domstol eller annan myndighet och exempelvis rätt att besluta om yttrande, rätt att anlita ombud för sådan talan, ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas.	Uphch	
C 13	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling med ett totalt kontraktvärde över 100 tkr.		Uphch	
C 14	Beslut att teckna avtal med ett kontraktvärde mellan 100 tkr till direktupphandlingsgränsen.		Avdch	
C 15	Beslut att teckna avtal efter kontors-/nämndspecifik upphandling med ett kontraktvärde över direktupphandlingsgränsen.	Alla typer av avtal.	Avdch	
C 16	Beslut att teckna avtal efter kommunövergripande upphandling.		Uphch	
C 17	Beslut om rätt att besluta om avrop från gällande ramavtal samt hantera utlämning av handlingar och sekretessbeslut relaterade till sådana avrop. a) Avrop med värde överstigande 4 basbelopp b) Avrop med värde överstigande 5 mkr	Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut.	a. Ench b. Kch	

## D. Plan- och bygglagens område

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lågsta)
		PBL 2010:900 i dess lydelse 24-02-01. I de fall paragrafer ändras, utan att delegationsordning hunnit uppdateras, men inte lydelsen eller andemeningen i lagtexten avses ny paragraf i lagen.	
<b>1. Bygglövsbeslut</b>			
D1.1	Förelägga den som söker bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked att rätta till brister inom en viss tid om ansökan är ofullständig och riskerar att avvisas eller avgöras i befintligt skick.	PBL 9 kap. 22 §	B-han
D 1.2	Avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt PBL 9 kap. 22 § första stycket är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.	PBL 9 kap. 22 § andra stycket	B-han
D 1.3	Besluta om avskrivning och avslut av ärende där sökande återtagit ansökan eller annat inträffat som gör att sakfrågan inte längre är aktuell för prövning.	FL	B-han
D.1.4	Beslut att bevilja förhandsbesked, bygg-, mark och rivningslov samt tidsbegränsat bygglov och säsongslöv  Delegering av beslut gäller inte åtgärder som: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan vara av stort allmänt eller enskilt intresse</li> <li>• kan vara av stor betydelse för stadsbilden</li> <li>• kan medföra betydande miljöpåverkan</li> </ul> Beslut som är av principiell eller större betydelse ska alltid beslutas i nämnden även om det finns delegation. Bygglövschefen avgör vilka beslut som är av principiell eller större betydelse. Om sakägare yttrar sig negativt eller avstyrker, i kommunikering av ansökt åtgärd, ska ärendet anses som principiellt. Delegation avseende rivningslov gäller inte rivning av byggnad som ur en historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har ett större värde.	PBL 9 kap. 14§, 17§, 30-38 §, PBL 16 kap. 7 § , PBF 6 kap. 1-4 §	B-han
D.1.5	Beslut om att det ska planteras på tomt och/eller att befintlig växtlighet på tomt ska bevaras	PBL 8 kap. 15§	B-han
D.1.6	Besluta om ingripande och inledande föreläggande att i område av värdefull kulturmiljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i PBL 8 kap. 13 § i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser.	PBL 8 kap. 13 och 14 §§ och 11 kap. 5 och 19 §§	B-han
D.1.7	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i PBL 9 kap. 19 §	PBL 9 kap. 19 §	B-han

D.1.8	Besluta att förlänga handläggningstiden för ett ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna och förlänga anmälningsärenden med fyra veckor.	PBL 9 kap. 27 och 45 §§	B-han i samråd med Ench-bygg
<b>2. Anmälningsärenden</b>			
D.2.1	Besluta att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid med information om att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick	PBL 9 kap. 22 §	B-han
D.2.2	Besluta att avvisa anmälan, om föreläggande enligt 6 kap. 5 § första stycket inte följs och anmälan är så ofullständig att anmälan inte kan handläggas i sak.	PBL 9 kap. 22 §	B-han
D.2.3	Besluta att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats om det finns särskilda skäl till detta.	PBL 10 kap. 4 §	B-han
D.2.4	Besluta om ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	PBL 10 kap. 13 §	B-han
D.2.5	Besluta att ge startbesked om det enligt PBL 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd.	PBL 10 kap. 22 och 23 §§	B-han
D.2.6	Besluta att förelägga en byggherre att lämna in ytterligare handlingar som behövs för att pröva frågan om startbesked om det enligt PBL 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd.	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2	B-han
D.2.7	Meddela om vilka handlingar som ska kompletteras och behov av ytterligare sammanträden i tekniskt samråd som underlag för startbesked.	PBL 10 kap. 19 § första stycket 7	B-han
D.2.8	Besluta att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fastställa den kontrollplan som med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga,</li> <li>b) bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden,</li> <li>c) bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs,</li> <li>d) bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs ska gälla och ställa de krav och villkor som åtgärden kräver.</li> </ul> Detta gäller samtliga så kallade Attefallsåtgärder i PBL 9 kap. 4a-ö §§	PBL 10 kap. 23-24 §§ Samtliga så kallade Attefallsåtgärder i PBL 9 kap. 4a-ö §§	B-han Admin i samråd med B-han i enklare ärenden
D.2.9	Besluta i startbesked att utstakning och lägesinmätning ska utföras av kommunens mättekniker vid placering i känsligt läge.	PBL 10 kap. 26 §	B-han
D.2.10	Lämna anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/ besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete och kontroll som innefattar för byggherren bindande föreskrift.	PBL 10 kap. 27-28	B-han

D.2.11	Besluta att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder.	PBL 10 kap. 18 §	B-han
D.2.12	Besluta i ett ärende om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	PBL 10 kap. 29 §	B-han
D.2.13	Besluta om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna och besluta om slutbevis och kontrollplan enligt äldre PBL. Samt vilka villkor som ska gälla för beslutet.	PBL 10 kap. 34-37 §§ Ä-PBL 9 kap. 10 §	B-han Admin i samråd med B-han i enklare ärenden
<b>3. Tillsynsärenden</b>			
D.3.1	Lämna ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna eller avvisa anmälningar om åtgärd som inte bedöms strida mot PBL, då nämnden inte har fog för ingripande.	PBL 11 kap. 5 och 7 §§	B-han
D.3.2	Begära av polismyndigheten det biträde som behövs för tillträde enligt PBL 11 kap. 8 §. Kan medföra ersättningsskyldighet för Bygg- och miljönämnden enligt 14 kap. 2 § PBL.	PBL 11 kap. 8 och 9 §§	Ench-bygg
D.3.3	Besluta om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet. <del>Dock utan vite.</del>	PBL 11 kap.17 §	B-han
D.3.4	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget. <del>Dock utan vite.</del>	PBL 11 kap. 18 §	B-han
D.3.5	Beslut om åtgärdsföreläggande, dock utan vite.	PBL 11 kap. 19 §	Ench-bygg
D.3.6	Beslut om rättelseföreläggande, dock utan vite.	PBL 11 kap. 20 §	Ench-bygg
D.3.7	Beslut om rivningsföreläggande, dock utan vite.	PBL 11 kap. 21 §	Ench-bygg
D.3.8	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, dock utan vite. Kan medföra ersättningsskyldighet för Bygg- och miljönämnden enligt 14 kap. 3 § PBL.	PBL 11 kap. 22 och 23 §§	Ench-bygg
D.3.9	Besluta om förbud mot fortsatt arbete och åtgärd.	PBL 11 kap. 30-32a §§ och PBL 12 kap. 6 §	Ench-bygg
D.3.10	Beslut om förbud att använda hela eller delar av ett byggnadsverk, inklusive hissar och andra motordrivna anordningar och förena förbudet med vite. Beslutet får endast förenas med vite om då det avser förbud som beslutats på grund av att hela eller delar av byggnadsverket har brister som kan äventyra säkerheten för den som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket.	PBL 11 kap. 33 §	Ench-bygg
D.3.11	Besluta om att utse annan funktionskontrollant.	PBL 11 kap. 34 §	B-han
D.3.12	Besluta om att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 § och 11 kap. 35 § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig.	PBL 11 kap. 35 §	B-han

D.3.13	Besluta om att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 11 kap. 19-24 §§ PBL.	PBL 11 kap. 39 §	Ench-bygg
<b>4. Plan- och byggförordningen med mera</b>			
D.4.1	Bestämma – i kontrollplaner eller genom särskilda beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän en viss senare tidpunkt.	PBF 3 kap. 21 §	B-han
D.4.2	Förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning som är installerad i ett byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (om det behövs för att säkerställa att den uppfyller de krav som gäller för anordning enligt 8 kap. 4 §.)	PBF 8 kap. 6 §	B-han
D.4.3	Besluta om längre besiktningintervall av hissar med mera enligt 3 kap. 16 §.	BFS 2012:11	B-han
D.4.4	Besluta om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl enligt 3 kap. 17 §.	PBF 5 kap. 8- 16 §§ samt PBL 11 kap. 33 § BFS 2011:12 kap 3 H	B-han
D.4.5	Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar samt att besluta om att häva tidigare beslut om sådant användningsförbud.	PBF 5 kap. 8- 16 §§ samt PBL 11 kap. 33 § BFS 2011:12 kap 3 H	B-han
D.4.6	Besluta om föreläggande mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter i frågor om funktionskontroll av ventilationssystem.	PBF 5 kap. 1- 7 §§ med tillhörande föreskrifter samt PBL 11 kap. 19-20 §§	B-han
D.4.7	Besluta om senareläggning av besiktningstidpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl).	BBR BFS 2011:6 1, ändrad 2012:6, och OVK 2, 4 §	B-han
D.4.8	Besluta att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	BBR BFS 2011:6	B-han
D.4.9	Besluta att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	BFS 2013:10, EKS	B-han

## E. Fastighetsbildningslagen

E.1	Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker.	FBL 4 kap. 25§	Ench-bygg Ench-ML
E.2	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	FBL 15 kap. 11 §	Ench-bygg

## F. Anläggningslagen

F.1	Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas.	AnL 21 §	Ench-bygg
F.2	Godkänna beslut eller åtgärd	AnL 30 §	Ench-bygg

## G. Ledningsrättslagen

G.1	Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker.	LRL 19 §	Ench-bygg
G.2	Godkänna beslut eller åtgärd	LRL 28 §	Ench-bygg

## H. Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

H.1	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet.	LGS 5 §	B-han
H.2	Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller en jämförbar anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus utan tillstånd.	LGS 6,7 §§ FGS 6 § första stycket	B-han
H.3	Godkänna att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor.		B-han
H.4	Beslut om föreläggande och förbud i ärenden om tillsyn enligt lagen.	LGS 12 §	B-han ML-insp
H.5	Beslut om att förena föreläggande och/eller förbud i ärenden om tillsyn enligt lagen med vite.	LGS 12§	Ench

## I. Lag om färdigställande skydd

I.1	Pröva behov och besluta i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid nybyggnad av småhus som inte ska användas för permanent bruk.	LFS 3 § första stycket andra meningen	B-han
I.2	Pröva behov och besluta i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad med mera.	LFS 3 § första stycket första meningen	B-han
I.3	Beslut om föreläggande och förbud i ärenden om tillsyn enligt lagen.	LGS 9 §, FGS 6 §	B-han



<b>J. Miljöbalkens område</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (läggsta)</b>
<b>1. Allmänna hänsynsregler</b>			
J 1	Besluta i tillsynsärende om tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna.	MB 2 kap. 2- 9 §§, 26 kap.	ML-insp
<b>2. Skydd av områden</b>			
J 2.1	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter om vattenskydd som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskydds föreskrifter, om det finns särskilda skäl för det.	MB 7 kap. 22 § första respektive andra styckena	ML-insp
J 2.2	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som Länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	MB 7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen	ML-insp
J 2.3	Besluta i tillsynsärende om områden eller djur- och växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt MB 7 kap.	MTF 2 kap. 9 §	ML-insp
J 2.4	Besluta om dispens från föreskrifter för naturreservat.	MB 7 kap 7 §	ML-insp
J 2.5	Besluta om tillstånd med stöd av beslutade föreskrifter för naturreservat.		ML-insp
J 2.6	Godkänna strandskyddsdispens som bedöms uppfylla de särskilda skälen i MB 7 kap 18§, punkt 18c.	MB 7 kap. 18 § punkterna b och f  Dessa beslut ska föredras löpande för nämnden.	ML-insp
<b>3. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</b>			
J 3.1	Besluta i ärende om anmälan eller tillstånd för enskild avloppsanläggning om högst 2000 personkvivalenter.	FMH 13, 14, 18 §§	ML-insp
J 3.2	Besluta i ärende om anmälan av inrättande av värmepump för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.	FMH 17 §	ML-insp
J 3.3	Besluta att tillstånd till anläggning eller anordning som utnyttjar grundvatten, ytvatten eller mark som värmekälla eller värmemagasin får tas i anspråk även om det inte vunnit laga kraft.	MB 22 kap 28 §	ML-insp

J 3.4	Besluta i ärende om anmälan att driva eller arrangera: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg,</li> <li>b) bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor,</li> <li>c) förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, anpassad skola, specialskola, sameskola, fristående skola, riksinternatskola eller resurscenter.</li> </ul>	FMH 38 §	ML-insp
J 3.5	Besluta i tillsynsärenden om åtgärder för att hindra uppkomst av olägenhet för människors hälsa, avseende bostäder och byggnader, ohyra, hållande av husdjur och andra djur m.m.	FMH 33–36 §§	ML-insp
J 3.6	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått	MB 9 kap. 6 c §	ML-insp
J 3.7	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats	MB 9 kap. 6 c §	ML-insp
J 3.8	Besluta i andra tillsynsärenden angående olägenhet för människors hälsa.	9 kap. 3 § MB och föreskrifter meddelade med stöd av MB	ML-insp
J 3.9	Beslut om att vidta de åtgärder som behövs för att spåra smitta då misstanke om att ett sällskapsdjur som innehas av privatperson eller ett objekt bär på en allvarlig smittsam sjukdom som kan föras över till människor.	MB 9 kap. 15 §	ML-insp
J 3.10	Beslut om att förstöra föremål av personlig natur och beslut om att låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner	MB 9 kap. 15 §	Ench-ML
<b>4. Lokala hälsoskyddsföreskrifter</b>			
J 4.1	Besluta om tillstånd till: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett ska anslutas</li> <li>b) annat slag av toalett än vattentoalett.</li> </ul>	LHF	ML-insp
J 4.2	Besluta om tillstånd inom område med detaljplan för att hålla: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nötkreatur, häst, get, får eller svin,</li> <li>b) pälsdjur, eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur.</li> <li>c) orm</li> </ul>	LHF	ML-insp
J 4.3	Beslut om tillstånd till anläggning eller anordning som utnyttjar grundvatten, ytvatten eller mark som värmekälla eller värmemagasin.	LHF	ML-insp
J 4.4	Meddela dispens från de lokala hälsoskyddsföreskrifterna.	LHF	Ench-ML

<b>5. Förorenade områden</b>			
J 5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada och allvarlig miljöskada.	MB 10 kap. 14 §, 18- 21 §§, FAM 3 kap. 31 § och MTF 2-3 §§	ML-insp
J 5.2	Besluta om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder.	MB 10 kap. 2-7 §§	Ench-ML
J 5.3	Besluta i ärende om anmälan om avhjälpande åtgärder i förorenad mark eller byggnad.	MB 10 kap. 14 § och FHM 28 §	ML-insp
<b>6. Jordbruk och annan verksamhet</b>			
J 6	Besluta i ärende om miljöhänsyn i jordbruket	MB 12 kap. SFS 1998:915 SJVFS 2004:62	ML-insp
<b>7. Kemiska produkter och biotekniska organismer</b>			
J 7.1	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen.	MTF 2 kap. 31 § p. 5	ML-insp
J 7.2	Besluta i ärende om anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	MB 14 kap. och SFS 2014:425 2 kap. 41 §	ML-insp
J 7.3	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel och dispens.	MB 14 kap. och SFS 2014:425 2 kap. 39, 40 §, NFS 2015:2 6 kap. 1 §	ML-insp
J 7.4	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt.	MB 14 kap NFS 2015:3 4 kap. 4 §	ML-insp
J 7.5	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	MB 14 kap NFS 2021:10	ML-insp
J 7.6	Besluta i ärende om underrättelse enligt 4 kap NFS 2015:3	NFS 2015:3, 4 kap.	ML-insp
<b>8. Förordning om flourerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen</b>			
J 8	Besluta i anmälnings- och tillsynsärenden om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	MB 26 kap. FGF, EU 517/2014	ML-insp
<b>9. Förordning om PCB m.m.</b>			
J 9	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	FPCB 18 §	ML-insp
<b>10. Avfall och producentansvar och avfallsförordning</b>			
J 10.1	Begära uppgifter av den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall och meddela föreläggande med vite om sådan uppgiftsskyldighet.	MB 15 kap. Afo	ML-insp
J 10.2	Besluta i ärende om anmälan om att på fastigheten kompostera eller gräva ned eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall.	MB 15 kap. 45 § Afo	ML-insp

J 10.3	Besluta om tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att förhindra eller förebygga skador på människors hälsa eller miljön till följd av särskilda omständigheter vid hantering av avfall.	MB 15 kap 84 § Afo	ML-insp
J 10.4	Besluta i ärende om tillsyn över avfall i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen.	MB 26 kap. 3 §	ML-insp
J 10.5	Besluta i ärende om ansökan om dispens och tillstånd enligt vad kommunfullmäktige föreskrivit i fråga om hantering av hushållsavfall.	Avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun	ML-insp
<b>11. Prövning</b>			
J 11.1	Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa.	MB 22 kap. 25 §	ML-insp
J 11.2	Besluta att tillstånd får tas i anspråk även om det inte vunnit laga kraft.	MB 22 kap. 28 §	ML-insp
<b>12. Tillsyn</b>			
J 12.1	Besluta att meddela föreläggande utan vite som behövs för att miljöbalken och föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av miljöbalken ska följas, utöver vad som nämns i delegationsordningen.	MB 26 kap. 9 §	ML-insp
J 12.2	Besluta att meddela förbud utan vite som behövs för att miljöbalken och föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av miljöbalken ska följas, utöver vad som nämns i delegationsordningen.	MB 26 kap. 9 §	Ench-ML
J 12.3	Besluta att lämna anmälan utan åtgärd eller förelägga med försiktighetsmått, i ärende om anmälan av miljöfarlig verksamhet	MB 26 kap. 9 §, FMH 27 § MPF	ML-insp
J 12.4	Besluta att förelägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	MB 26 kap. 13 §	ML-insp
J 12.5	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	MB 26 kap. 19 §	ML-insp
J 12.6	Bevilja anstånd med vissa uppgifter i miljörapporten	MB 26 kap. 20 §, NFS 2016:8	ML-insp
J 12.7	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	MB 26 kap. 21 §	ML-insp
J 12.8	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller annat ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	MB 26 kap. 22 § 1 st.	ML-insp
J 12.9	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället skall utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 15 000 kr.	MB 26 kap. 22 § 1 st.	ML-insp

J 12.10	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	MB 26 kap. 22 § 3 st.	Ench-ML
J 12.11	Besluta att ett delegationsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	MB 26 kap. 26 §	ML-insp
<b>13. Miljösanktionsavgift</b>			
J 13	Besluta om miljösanktionsavgift: a) upp till 10 000 kronor. b) över 10 000 kronor dock högst 50 000 kronor.	MB 30 kap. 3 §	a) ML-insp b) Ench-ML
<b>14. Tillträde m.m.</b>			
J 14	Besluta att meddela förbud vid vite att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	MB 28 kap. 1-5, 7 §§	Ench-ML
<b>15. Strålskyddslag</b>			
J 15.1	Besluta i tillsynsärende enligt Strålskyddslagen.	SSL 8 kap. 4-5 §§	ML-insp
J 15.2	Meddela förelägganden eller förbud.	SSL 8 kap. 6-7 §§	ML-insp

<b>K. Livsmedelsområdet</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lågsta)</b>
<b>1. Livsmedelsförordningen, SFS 2006:813</b>			
K 1.1	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning.	LF 23 §	ML-insp
K 1.2	Beslut om skyldighet att genomgå läkarundersökning på myndighetens bekostnad.	LF 8 §	ML-insp
K 1.3	Beslut om att påföra verksamhetsutövare en sanktionsavgift för att ha påbörjat en verksamhet utan att först ha gjort en anmälan till kontrollmyndigheten.	LF 39 c §	Ench-ML
K 1.4	Beslut om att påföra verksamhetsutövare en sanktionsavgift för att inte ha underrättat kontrollmyndigheten om att en ny fysisk eller juridisk person ansvarar för en redan registrerad anläggning.	LF 39 c §	Ench-ML
<b>2. Kontrollförordningen 2017/625 – Bristande efterlevnad</b>			
K 2.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Art 138 2 c	ML-insp
K 2.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	Art 138 2 d	ML-insp
K 2.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	Art 138 2 e	ML-insp
K 2.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	Art 138 2 g	ML-insp
K 2.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	Art 138 2 h	ML-insp
K 2.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	Art 138 2 i	ML-insp
<b>3. Livsmedelslagen, SFS 2006:804</b>			
K 3.1	Meddelande av förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG- bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG- bestämmelserna skall följas.	LL 22 §	ML-insp
K 3.2	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde antas understiga 10 000 kronor.	LL 24 § första och andra stycket och LF 34 §	ML-insp

K 3.3	Meddelande av föreläggande och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, förenat med löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 30 000 kronor per månad.	LL 23 § VL 4 §	Ench-ML
K 3.4	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	LL 25 §	ML-insp
K 3.5	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad.	LL 24 § tredje stycket och LF 34 §	ML-insp
K 3.6	Beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	LL 33 §	ML-insp
<b>4. Föreskrifter om dricksvatten, SLVFS 2022:12</b>			
K 4	Besluta om att fastställa faroanalys samt undersökningsprogrammet och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	SLVFS 2022:12, 15 och 21 §§	ML-insp
<b>5. Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter</b>			
K 5.1	Besluta om riskklassning av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	FAOKL 3-6 §§ och kommunens taxa	ML-insp
K 5.2	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	Kommunens taxa	ML-insp
K 5.3	Besluta om avgift för registrering av anläggning.	FAOKL 11 § och kommunens taxa	ML-insp
K 5.4	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	FAOKL 4 § och kommunens taxa	ML-insp
K 5.5	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll	FAOKL 8 och 9 §§ och kommunens taxa	ML-insp
K 5.6	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	FAOKL 18 §	ML-insp
K 5.7	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår	FAOKL 18 §	ML-insp
K 5.8	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg	5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	ML-insp
K 5.9	Besluta om avgift för importkontroll	11 och 12 §§ förordning (2006:812) om avgifter	ML-insp
<b>6. Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter</b>			
K 6.1	Besluta att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG- bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG- bestämmelserna.	LFAB 23 § och FFAB 12 §	ML-insp

K 6.2	Beslut att ta hand om en vara som – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor.	LFAB 25 §	ML-insp
K 6.3	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	LFAB 27 §	ML-insp
<b>7. Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter</b>			
K 7.1	Besluta om risk-och erfarenhetsklassificering av foderföretagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift.	3-6 FAOKF och kommunens taxa	ML-insp
K 7.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften om särskilda skäl föreligger.	FAOKF 11 § och kommunens taxa	ML-insp
K 7.3	Besluta om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	FAOKF 12 §	ML-insp
K 7.4	Beslut om att en sanktionsavgift ska betalas av den som <ol style="list-style-type: none"> <li>1. påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller</li> <li>2. brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation.</li> </ol>	LFAB 30 § a-f FFAB 22 § a-f	ML-insp



## L.Alkohollagen

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
<b>Alkohollagen (2010:1622)</b>			
L 1	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd med sortiment och/eller lokalyta.	AL 8 kap. 2 §	ML-insp
L 2	Beslut om utökning av serveringstiden utanför normaltiden klockan 11.00 – 01.00.	AL 8 kap. 2 §	ML-insp
L 3	Beslut om tillfällig utökning av serveringstiden utanför normaltiden klockan 11.00 – 01.00	AL 8 kap. 2 §	ML-insp
L 4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten.	AL 8 kap. 2 §	ML-insp
L 5	Beslut om permanent serveringstillstånd för slutna sällskap.	AL 8 kap. 2 §	ML-insp
L 6	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap.	AL 8 kap. 2 §	ML-insp
L 7	Beslut om stadigvarande tillstånd till arrangerande av provsmakning.	AL 8 kap. 2 §	ML-insp
L 8	Beslut om tillstånd till arrangerande av provsmakning för enstaka tidsperiod.	AL 8 kap. 2 §	ML-insp
L 9	Beslut att avslå ansökan på grund av att sökanden ej inkommit med begärda handlingar.	AL 9 kap. 13 §	ML-insp
L 10	Beslut att avslå ansökan på grund av att sökanden ej är behörig att söka.	AL 9 kap. 13 §	ML-insp
L 11	Beslut att avskryva ansökan på grund av att sökanden återtar sin ansökan eller annat inträffat som gör att sakfrågan inte längre är aktuell för prövning.	AL 9 kap. 13 §	ML-insp
L 12	Beslut om tillstånd för verksamheter med förändrad bolagssammansättning och personer med betydande inflytande.	AL 9 kap. 13 §	ML-insp
L 13	Beslut om att meddela tillståndsinnehavare erinran eller varning – i de fall nämndens beslut ej kan avvaktas. En kommun får meddela en innehavare av serveringstillstånd en erinran, eller i allvarigare fall eller vid upprepade överträdelser, en varning om denne inte <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uppfyller de krav som gällde för tillståndets meddelande, eller</li> <li>2. följer de bestämmelser som gäller för servering enligt denna lag eller de villkor eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.</li> </ol>	AL 9 kap. 17 §	ML-insp
L 14	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd <ol style="list-style-type: none"> <li>1. på verksamhetens egen begäran och tillståndet inte längre utnyttjas</li> </ol>	AL 9 kap. 18 §	ML-insp

L 15	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd – i de fall nämndens beslut ej kan avvaktas. 2. Om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit, eller 3. Om tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till.	AL 9 kap. 18 §	Ordf.
L 16	Beslut om att förbjuda servering av alkoholdrycker på särskilda boenden.	AL 9 kap. 20 §	Ordf.
L 17	Beslut att lämna uppgift ur kommunens tillståndsregister.	AL 13 kap. 3 §	ML-insp
L 18	Beslut om att kommunen får för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker om det anses påkallat för att upprätthålla ordningen.	AL 3 kap. 10 §	ML-insp

## M. Lag om tobak och liknande produkter

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
<b>Lag om tobak och liknande produkter LTLP 2018:2088</b>			
M 1	Besluta om tillstånd för försäljning av tobaksvaror och liknande produkter	LTLP 5 kap, § 1	ML-insp
M 2	Besluta om att avslå ansökan om tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror eller liknande produkter	LTLP 5 kap, § 1	ML-insp
M 3	Besluta om att återkalla tillstånd på tillståndshavarens begäran	LTLP 7 kap, § 10, punkt 1	ML-insp
M 4	Besluta om återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	LTLP 7 kap, § 10, punkt 1	ML-insp
M 5	Besluta om återkallelse av tobakstillstånd på grund av att nytt tobakstillstånd meddelats för samma försäljningsställe	LTLP 7 kap, § 10, punkt 1	ML-insp
M 6	Besluta om återkallelse av tobakstillstånd i övriga fall	LTLP 7 kap, § 10, punkt 2-4	ML-insp
M 7	Beslut om varning	LTLP 7 kap, § 11	ML-insp

## N. Lag om tobaksfria niktotinprodukter

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
<b>Lag om tobaksfria nitonikprodukter 2022:1257</b>			
N 1	Besluta om föreläggande	LTN 28 §	ML-insp
N 2	Beslut om begäran av upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn	LTN 32 §	ML-insp
N 3	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som berörs av lagen eller anslutande föreskrifter för att där göra undersökningar och ta prover.	LTN 33,34 §§	ML-insp
N 4	Besluta om att förena föreläggande med (fast) vite på högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	LTN 31 § VL	ML-insp
N 5	Besluta om att förena föreläggande med löpande vite på högst 20 000 kr per överträdelse eller på 15 000 kr per månad som föreläggandet inte ålyds.	LTN 31 § VL	Ench-ML
N 6	Beslut om avgift	LTN 40 § och kommunens taxa	

## O. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
<b>Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel</b>			
O 1	Beslut att till Läkemedelsverket rapportera brister i efterlevnaden av lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.	LHRL 21§ 3 st.	ML-insp
O 2	Beslut om begäran av upplysningar och handlingar.	LHRL 21§ 1 st.	ML-insp