



UBKFS 2020:04

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige
Diarienummer UN 19/0629
Senast beslutad 2020-02-12
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Utbildningschef

**Regler och taxor för förskola, fritidshem och
pedagogisk omsorg i Upplands-Bro
kommun**

Beslutad av kommunfullmäktige 2020-02-12

Innehåll

1	Regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	3
1.1	Verksamheter	3
1.1.1	Förskola	3
1.1.2	Allmän förskola	3
1.1.3	Öppen förskola	3
1.1.4	Pedagogisk omsorg.....	3
1.1.5	Fritidshem.....	3
1.1.6	Öppen fritidsverksamhet.....	4
1.1.7	Barnomsorg på obekvämlig arbetstid	4
1.1.8	Fristående verksamheter	6
1.2	Öppethållande	6
1.3	Försäkring	6
1.4	Tystnadsplikt.....	7
1.5	Krav på öppenhet	7
2	Rätt till plats	8
2.1	Garantitid	8
2.2	Vid flyttning och vid boende i annan kommun.....	8
2.3	Ansökan om plats.....	9
2.4	Förskola för asylsökande eller barn som saknar personnummer.....	9
2.5	Regler vid kö.....	10
2.6	Platsinnehavare	10
2.7	Platserbjudande	11
2.8	Byte av plats.....	11
2.9	Övergång från förskola till fritidshem.....	12
2.10	Frånvaro	12
2.11	Uppsägning av plats	12
3	Tillsynstider.....	13
3.1	När vårdnadshavare arbetar eller studerar.....	13
3.2	När vårdnadshavare inte arbetar eller studerar.....	13
3.3	Sammanhängande ledighet.....	13
4	Taxor i Upplands-Bro kommun.....	14
4.1	Avgiftsgrundande inkomst.....	14
4.2	Inkomstredovisning.....	14
4.3	Avgift – debitering	14
4.4	Avgift – i procent av bruttolönnen	15
4.5	Reduktion av avgiften i vissa fall.....	15
4.6	Behandling av personuppgifter.....	15

1 Regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Dessa regler gäller i sin helhet för kommunala verksamheter samt i vissa delar för de enskilt drivna enheterna. Reglerna omfattar också öppen fritidsverksamhet och omsorg på obekvämlig arbetstid.

1.1 Verksamheter

1.1.1 Förskola

Tar emot barn i åldern 1 - 5 år. I Upplands-Bro finns kommunala och fristående förskolor. Avgift betalas för förskoleplats enligt taxa för förskolebarn.

1.1.2 Allmän förskola

Avser barn i åldrarna 3–5 år. Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. För 3–5-åringar som är inskrivna i förskola reduceras avgiften från och med hösten det år barnet fyller tre år.

3-, 4- och 5-åringar som inte har plats i någon förskoleverksamhet erbjuds avgiftsfri allmän förskola tre timmar om dagen, fem dagar i veckan under ett verksamhetsår, som totalt omfattar 525 timmar. Ingen lunch ingår.

Verksamheten i allmän förskola följer grundskolans läsårstider, vilket innebär att allmän förskola inte erbjuds under grundskolans höst-, jul-, sport-, påsk-, och sommarlov. Rektor fastställer närvarotiden.

1.1.3 Öppen förskola

För barn till och med 5 år. Den öppna förskolan vänder sig till vårdnadshavare vars barn inte har plats i förskola. Verksamheten i öppna förskolan är avgiftsfri. Vårdnadshavare har ansvar för sitt barn och deltar i verksamheten.

1.1.4 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg (tidigare familjedaghem) tar emot barn i åldrarna 1–5 år. Pedagogisk omsorg tar emot barn i hemmiljö och drivs för närvarande enbart av enskilda huvudmän. Avgift betalas enligt taxa för förskolebarn.

För 3–5-åringar som är inskrivna i pedagogisk omsorg reduceras avgiften från och med hösten det år barnet fyller tre år (allmän förskola).

1.1.5 Fritidshem

Elever i förskoleklass och grundskola kan vara inskrivna i fritidshem till höstterminens start det år eleven fyller 10 år. Uppsägning från fritidshemmet sker automatiskt och gäller från och med skolstart på hösten det år då eleven fyller 10 år.

Fritidshem bedrivs av kommunala och fristående skolor. Avgift betalas enligt taxa för fritidshem.

Barn som börjat förskoleklass före hösten det år barnet fyller sex år betalar avgift enligt taxan för fritidshem. Rektor fattar beslut i det enskilda fallet om tidigare start i förskoleklass utifrån skolans möjlighet att ta emot barnet med hänsyn till antalet barn i förskoleklassen.

Elever över 10 år kan vara inskrivna i fritidshem om det finns särskilda omständigheter, dock längst till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Beslut om detta tas av chef för Resursteamet.

Elever i förskoleklass och till och med årskurs 3, som inte har en ordinarie fritidshemsplacering och vars vårdnadshavare arbetar eller studerar kan få plats på lovfritidshem.

Ansökan om lovfritidshem skickas till rektor på aktuell skola. Ansökan ska vara inlämnad och poststämplad senast en månad i förväg. Lovfritidshem kommer att finnas under alla skollov under läsåret samt sommarlovet. Rektor bedömer i dessa fall om verksamheten har möjlighet att ta emot eleven.

1.1.6 Öppen fritidsverksamhet

Från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år och till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år erbjuds frivillig öppen fritidsverksamhet. Vårdnadshavarna avgör själva när och hur ofta barnen ska delta. Den öppna verksamheten är avgiftsfri. Under loven kan dock avgifter förekomma.

1.1.7 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Upplands-Bro erbjuder omsorg för barn till vårdnadshavare som har obekväma arbetstider, kvällar från kl. 18.30, nätter under tiden kl. 18.30 - 06.30 och helger, vid förskolan Ekhammar i Kungsängen.

Barnomsorg på obekväm arbetstid avser barn i åldrarna 1 år, till och med höstterminen det år barnet/eleven fyller 10 år.

Vårdnadshavarna ska ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider och ha prövat andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg.

Verksamheten vänder sig i första hand till folkbokförda kommuninvånare.

Barnen bör vara inskrivna i samma förskolas ordinarie verksamhet. För barnens bästa bör de inte vara i ob-verksamheten mer än max tre nätter i följd och ska inte vistas där mer än högst ett dygn i följd.

Ansvarig för verksamheten är förskolans rektor.

Skolbarn erbjuds skolskjuts till och från förskolan, om det behövs. Ansökan om skjuts görs separat.

Barnomsorg på obekväm arbetstid gäller för

- två vårdnadshavare som båda arbetar obekväm arbetstid,

- ensamstående vårdnadshavare som arbetar obekvämlig arbetstid,
- andra skäl; till exempel om vårdnadshavaren vistas på behandlingshem, kriminalvårdsanstalt eller deltar i värnpliktstjänstgöring.

För att beviljas barnomsorg på obekvämlig arbetstid ska vårdnadshavarna

- ha ett stadigvarande behov av minst sex månader och minst 20 timmar obekvämlig arbetstid per månad,
- styrka att arbetsgivaren inte har möjlighet att förlägga arbetet till vardagar dagtid,
- styrka att man inte själv kan ordna omsorgen,
- styrka sin arbetstid i god tid. Anställningsbevis och schema ska styrkas av arbetsgivaren.

Barnens schema styrs av vårdnadshavarnas arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavaren är ledig. Barnen har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavarna behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande 8 timmar.

Schemaändringar ska meddelas förskolan senast 14 dagar innan de träder i kraft.

Vid enstaka fall av akut påkommet behov ska förskolan meddelas senast 48 timmar i förväg och platsen kan då nyttjas endast om det är praktiskt möjligt för förskolan att lösa bemanningsfrågan.

Om en vårdnadshavare är sjuk får barnet inte vistas på förskolan under kvällar, nätter och helger.

Behovet av omsorg på obekvämlig arbetstid omprövas varje halvår genom styrkta arbetsgivarintyg.

Om behovet av omsorg på obekvämlig arbetstid upphör har barn 1-5 år kvar sin ordinarie dagplacering på förskolan Ekhammar.

När det gäller fritidshemsbarnen säger vårdnadshavarna upp platsen skriftligt från denna omsorg. Verksamheten har en månads uppsägningstid. Om barnet slutar på förskolan och börjar på fritidshem har barnet automatiskt kvar sin placering med obekvämlig arbetstid på förskolan Ekhammar.

Platsen kan sägas upp av Utbildningskontoret om misskötsel av krav på minimitider per månad eller regler och för schemainlämning förekommer. Schemaläggning av personal är inte möjlig om barnens tider inte finns tillgängliga.

Sommarplanering

Avdelningen håller stängt fyra veckor i juli.

1.1.8 Fristående verksamheter

I Upplands-Bro kommun finns fristående förskolor, pedagogisk omsorg och skolor inklusive fritidshem. Från och med våren 2016 finns det möjlighet att ansluta sig till det gemensamma kösystemet. För de fristående enheter som ansluter sig gäller att administrationen av kön, placeringar av barn och fakturering av avgifter hanteras av Utbildningskontoret. De fristående verksamheter som ansluter sig till den gemensamma kön skriver ett avtal, där man förbinder sig att följa gällande regler. De fristående verksamheter som valt att inte ansluta sig till den gemensamma kön ansvarar själva för placeringar och har egen kö.

Vårdnadshavare som önskar placera sitt barn i en fristående verksamhet som valt att inte ansluta sig till den gemensamma kön kontaktar verksamheten direkt. Kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida.

1.2 Öppethållande

Förskolor och fritidshem i Upplands-Bro är öppna 06.30 - 18.30, måndag till och med fredag, den så kallade ramtiden.

Den öppna fritidsverksamheten är öppen från skoldagens slut till kl. 17.00 samt under lov.

De fristående verksamheterna följer kommunens regler för öppettider och har rätt och skyldighet att, inom ramtiden, utöka/minska tiderna efter vårdnadshavarnas önskemål.

De kommunala förskolorna får stänga högst fyra dagar per läsår för utvärdering och planering. Datum för dessa dagar ska meddelas vårdnadshavarna vid varje läsårs-start och vid nyplaceringar. Vårdnadshavare och rektor kommer överens om hur tillsynen ska ordnas för de barn som behöver tillsyn under dessa dagar.

De kommunala fritidshemmen får stänga högst två dagar per läsår för utvärdering och planering. Datum för dessa dagar ska meddelas vårdnadshavare vid varje läsårsstart och vid nyplaceringar. Vårdnadshavare och rektor kommer överens om hur tillsynen ska ordnas för de elever som behöver tillsyn under dessa dagar.

Under sommaren, vid vissa större helger och när personalen har planeringsdagar, kan det bli fråga om sammanslagningar av kommunala förskolor och fritidshem. Stängningen av förskola, skola och fritidshem bör samordnas mellan de olika verksamheterna för att underlätta för vårdnadshavare.

1.3 Försäkring

Barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller både under den tid som barnet vistas i verksamheten och på fritiden. Information om olycksfallsförsäkringen finns på kommunens webbplats www.upplands-bro.se.

1.4 Tystnadsplikt

Personal i samtliga ovanstående verksamheter har tystnadsplikt. För det allmännas verksamhet gäller bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). För enskilt bedrivna verksamheter gäller bestämmelsen om tystnadsplikt i skollagen (2010:800) 29 kap. 14 §.

Anmälningsskyldighet enligt bestämmelser i socialtjänstlagen 14 kap. 1 § (2001:453) gäller all personal i kommunal och enskilt driven verksamhet

1.5 Krav på öppenhet

Varje förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska vara öppen för alla barn som söker plats, vilket innebär att köregler inte får diskriminera enskilda barn eller grupper av barn. Undantag från öppenhetskravet kan beviljas av Utbildningsnämnden i vissa fall.

2 Rätt till plats

Barn som är folkbokförda i Upplands-Bro kommun har rätt till plats i förskola eller motsvarande verksamheter och fritidshem. Barn som har växelvis boende och har placering i annan kommun erbjuds inte placering i Upplands-Bro med hänsyn till barnets bästa. Fritidshemsplats ska erbjudas, utan väntetid, vid den skola som barnet går i.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har enligt skollagen rätt att anvisas plats i förskola (8 kap. 7 §), eller fritidshem (14 kap. 6 §). Behovet ska utredas och beslutas av Resursteamet. I dessa fall ska placering ske skyndsamt.

2.1 Garantitid

Kommunen ska enligt 8 kap. 14 § skollagen erbjuda plats inom fyra månader, så kallad garantitid, alternativt senast den månad som angivits i ansökan om den ligger längre framåt i tiden än fyra månader. Garantitiden gäller även för placering i de fristående verksamheter som väljer att ansluta sig och som inte har någon strikt pedagogisk eller annan inriktning.

För att vara garanterad plats någonstans i kommunen måste ansökan göras senast fyra månader innan platsen önskas. Plats ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Vid placering tas hänsyn till barnets plats i kön, barnets ålder, syskons placering inom förskolan/pedagogisk omsorg, vårdnadshavares önskemål och barngruppens sammansättning. Det innebär att förskolan/den pedagogiska omsorgen exempelvis kan välja att placera sökande barn utifrån ålder, om man har organiserat verksamheten i åldershomogena grupper. Detta förutsatt att full kapacitet utnyttjas.

Kommunen strävar efter att så långt det är möjligt tillgodose vårdnadshavarnas önskemål, men om många har samma önskemål kan det förekomma att plats erbjuds som inte överensstämmer med vårdnadshavarnas val av förskola. Erbjudande om plats i en annan kommun kan förekomma.

2.2 Vid flyttning och vid boende i annan kommun

Vårdnadshavare som flyttar från kommunen får behålla barnets/barnens plats i högst en månad från den dag folkbokföring i annan kommun skett.

Barn som bor i andra kommuner kan efter ansökan på särskild blankett få plats i kommunens förskolor i mån av plats (gäller inte barn med annan förskoleplacering vid växelvis boende).

Vårdnadshavare som önskar plats i annan kommun eller hos huvudman som inte är ansluten till det gemensamma kösystemet tar själva kontakt för att få plats.

2.3 Ansökan om plats

Ansökan om plats i kommunala förskolor, och de fristående förskolor och pedagogisk omsorg som valt att ansluta sig till den gemensamma kön görs via kommunens e-tjänst, www.upplands-bro.se.

I ansökan kan högst tre rangordnade önskemål anges. Det finns också möjlighet att önska förskola med finsktalande personal.

Den som inte är folkbokförd i Upplands-Bro kommun ska vidta en av följande två åtgärder för att ansökan ska godkännas:

1. Vid inflyttning till Upplands-Bro kommun kompletteras ansökan med en kopia av hyres – eller köpekontrakt, som visar att man snart är bosatt i kommunen
2. Den som även i fortsättningen kommer att vara bosatt i en annan kommun ska fylla i en särskild ansökan om att få plats i Upplands-Bro. I den ansökan anges vilka skäl man har för att få plats i Upplands-Bro.

Anmälningsdatum för ansökan kommer att gälla från och med den dag Upplands-Bro kommun får in den begärda kompletteringen.

2.4 Förskola för asylsökande eller barn som saknar personnummer.

Asylsökande barn i förskoleålder och övriga nyanlända barn har enligt skollagens 29 kap 2 § p 1–3 samma rätt till förskola som barn med svenskt medborgarskap. Barnen ska erbjudas plats i förskolan inom fyra månader.

Barn har rätt till förskola utifrån föräldrars förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov utifrån familjens situation. I förarbeten till skollagen anges att ett annat modersmål än svenska kan anses vara ett behov av förskola för barnet. (2009/20:165 s.348)

Detta innebär att nyanlända barn i Upplands-Bro har rätt till 25 timmar i veckan i förskolan från och med ett års ålder, precis som barn till föräldrar som är arbetslösa eller föräldralediga, se mer under kapitel 3.2. Rektor kan efter inskrivningen i förskolan, göra en bedömning om ett barn som har behov utifrån familjens situation skulle ha behov av fler timmar (fler än 25 timmar). Kommunen tillämpar maxtaxa. Läs mer om avgifter i kapitel 4 samt om den avgiftsfria allmänna förskolan i kapitel 1.1.2.

Barn till EU-migranter som vistas här med stöd av EU-rätten, men utan att förvärvsarbete eller studera, kan beviljas plats i förskola i mån av plats. Detsamma gäller barn utan giltigt myndighetsbeslut, även kallade papperslösa, som vistas i Sverige.

2.5 Regler vid kö

Kommunala förskolor och de fristående förskolor och pedagogisk omsorg som är med i det gemensamma kösystemet omfattas av samma regler:

Utgångspunkten är att vårdnadshavarnas förstahandsval ska tillgodoses så långt det är möjligt.

- Anmälningdatum gäller som ködatum.
- Syskonförtur gäller för syskon om plats önskas där det andra syskonet är placerat. Med syskon avses barn i samma hushåll och folkbokförda på samma adress.
- Förtur gäller för barn som är i behov av särskilt stöd. Gäller ej till specifik förskola.
- Förtur till förskolan Ekhammar gäller för barn som beviljas tillsyn på obekväma tider (kvällar, nätter, helger).
- Förtur gäller om barnet har finska som modersmål och önskar placering på en av förskolorna med finsktalande pedagoger.
- För barn med behov av stöd i svenska teckenspråk ges förtur till förskola med särskilt utbildade pedagoger.
- Köplatsen är preliminär. Den påverkas av att syskon och barn i behov av särskilt stöd får förtur till plats. Annat som kan påverka är att en förskola/pedagogisk omsorg kan ha ålderhomogena grupper.
- Om flera barn har samma anmälningdatum och samma förstahandsval ska födelsedatum gälla som nästa bedömningsgrund. Det innebär att de äldre barnen placeras före de yngre barnen.
- Rätt till garantitid, det vill säga rätt till plats senast fyra månader efter ansökningsdatum, upphör efter det första erbjudandet om plats.
- Vårdnadshavarna får erbjudande om placering via sms och e-mail.
- Vårdnadshavarna ansvarar för att kommunen har aktuella kontaktuppgifter.
- Fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem omfattas av ovanstående regler men kan av Utbildningsnämnden beviljas undantag från det så kallade öppenhetskravet. Avsteg från öppenhetskravet kan ges vid vissa fall.
- Barn till vårdnadshavare med en tidigare oreglerad skuld till kommunen, avseende avgifter i förskolan, erbjuds inte ny plats i förskolan förrän skulden betalats. Undantag gäller barn med rätt till avgiftsfri allmän förskola, se punkt 1.1.2.

2.6 Platsinnehavare

Platsinnehavare är den/de vårdnadshavare hos vilken/a barnet är folkbokfört.

Undantag

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis kan platsen delas mellan vårdnadshavarna och det finns möjlighet att ansöka om

delad faktura. Detta görs på en särskild blankett och innebär att båda vårdnadshavarna blir platsinnehavare. Avgiften grundas då på båda hushållens inkomster, men överstiger aldrig maxtaxan. Underskrift krävs av båda vårdnadshavarna.

2.7 Platserbjudande

Platser fördelas i huvudsak vid bestämda tidpunkter för en kommande tremånadersperiod.

Placeringsperioder

Januari – mars.	Start 15 oktober
April – juni.	Start 15 januari
Augusti – oktober.	Start 15 februari
November – december.	Start 15 september

Information om platserbjudande skickas via sms och e-mail i e-tjänsten. Vårdnadshavarna ska svara på platserbjudandet inom 5-arbetsdagar. Finns fler än en vårdnadshavare ska båda vara överens när erbjudandet besvaras. Om erbjudandet inte besvaras avregistreras ansökan efter 10 dagar.

Svarsalternativ vid platserbjudande

- Ja tack. Ansökan avregistreras om vårdnadshavare inte meddelar att de vill stå kvar i kön för senare byte.
- Om den erbjudna platsen motsvarar vårdnadshavarnas förstahandsval får ansökan ett nytt ködatum. Om erbjudandet inte motsvarar förstahandsvalet behålls det ursprungliga ködatumet.
- Nej tack. Platsen accepteras inte och ansökan avregistreras.
- Om erbjudandet inte motsvarar vårdnadshavarnas förstahandsval och vårdnadshavarna väljer att stå kvar i kön får ansökan behålla sitt ursprungliga ködatum.

2.8 Byte av plats

Byte av plats kan ske om vårdnadshavarna önskar det. Vårdnadshavare kan i samband med platserbjudandet anmäla att de vill stå kvar i byteskön med anmälningsdatum enligt reglerna om platserbjudande. Vårdnadshavare som önskar byta av annan anledning, till exempel på grund av flyttning inom kommunen får ett anmälningsdatum från den dag ansökan registreras i e-tjänsten. Byte kan också ske på grund av särskilda skäl och beslutas då av rektor eller Resursteamet.

- Vid byte gäller inte regeln om garantitid.
- Byte av plats kan ske två gånger/år inför terminsstart. Undantag ges för barn med syskonförtur som är placerade på olika förskolor, för barn som beviljats omsorg på förskolan Ekhammar, avdelningen för omsorg på obekvämlig tid, barn i behov av teckenspråk samt för barn med finska som modersmål. Byte kan också beviljas på grund av särskilda skäl. Beslut fattas då vid byte inom en enhet av rektor samt mellan enheter

av verksamhetschef för förskola eller av Resursteamet.

- Om det finns fler än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna vara överens om byte.

2.9 Övergång från förskola till fritidshem

Övergång från förskola till fritidshem sker den 1 augusti. Barnets plats i förskolan avslutas automatiskt den 31 juli. Vårdnadshavare kan säga upp platsen tidigare om barnet inte har behov av platsen.

Om barnet behöver fritidshemsplats görs ansökan i e-tjänsten för barnomsorg eller i samband med ansökan om plats i förskoleklass.

2.10 Frånvaro

Anmälan om sjukdom, semester eller annan frånvaro ska lämnas till berörd personal så snart som möjligt. Barn får behålla sin barnomsorgsplats högst 3 månader vid överenskommen frånvaro. Avgift betalas under frånvarotiden.

2.11 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske via e-tjänsten. Finns fler än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna vara överens.

Om vårdnadshavarna inte bor tillsammans och platsinnehavaren för barnomsorgsplatsen inte behöver barnomsorg kan denne säga upp sitt platsinnehav. Den andra vårdnadshavaren erbjuds då att ta över platsinnehavet. Om han/hon inte svarar eller tackar nej till erbjudandet upphör barnomsorgsplatserna.

Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag den registreras i e-tjänsten. Avgift betalas under uppsägningstiden, även om platsen inte utnyttjas.

Om barnet placeras på nytt inom en tremånadersperiod efter uppsägningstidens slut tas avgift ut retroaktivt för den mellanliggande tiden.

Barn som har plats i kommunens verksamheter kan i vissa fall sägas upp från sin plats, till exempel om avgiften inte har betalats eller om placeringen inte har utnyttjats på det sätt som man har kommit överens om vid placeringen. Vårdnadshavare som har skuld till kommunen riskerar att förlora plats. Detta gäller kommunal verksamhet och de fristående som anslutit sig till det gemensamma kösystemet.

3 Tillsynstider

Vid placeringstillfället kommer vårdnadshavare överens med rektor eller dagbarnvårdare om vilka tillsynstider som ska gälla för barnet. Dessa tider gäller tills anmälan om ändring anmälts.

3.1 När vårdnadshavare arbetar eller studerar

För barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar gäller att tillsynstiden ska stå i förhållande till den tid som vårdnadshavaren arbetar eller studerar, inklusive restiden till och från arbetet/studieplatsen. När vårdnadshavare är lediga enstaka dagar kan begränsad tillsynstid ges. I förskola och pedagogisk omsorg kan barnet då vara i verksamheten under 5 timmar. För barn i fritidshem är tiden 2 timmar efter skoltid.

Om en vårdnadshavare blir arbetslös, föräldraledig eller av annan orsak upphör med arbete eller studier, får den tidigare överenskomna tillsynstiden behållas i 14 dagar.

Ändringar av tillsynstiden ska anmälas via e-tjänsten. Varaktig förändring av tillsynstiden ska meddelas förväg, 1 månad i förväg då förändringen ligger före kl. 9.00 eller efter 15.00, då arbetsgivaren enligt avtal behöver ha framförhållning för eventuella schemaändringar.

3.2 När vårdnadshavare inte arbetar eller studerar

För barn till vårdnadshavare som inte förvärvsarbetar eller studerar samt vid föräldraledighet gäller att tillsynstiden i förskoleverksamhet är 3 timmar per dag, företrädesvis kl. 9.00 - 12.00. Rektor eller dagbarnvårdare avgör om annan förläggning av tiden ska ske. I fritidshemmen är tillsynstiden 2 timmar per dag efter skoldagens slut. Rektor avgör hur förläggning av tiden ska ske. Under grundskolornas lovperioder medges tillsynstid max 3 timmar per dag för barn vars vårdnadshavare inte arbetar eller studerar. Rektor kan besluta om hur närvarotiden förläggs vid lov. Vanligtvis gäller kl. 09.00-12.00.

Vårdnadshavare som inte förvärvsarbetar, studerar eller är föräldralediga, ges möjlighet att istället för 3 timmar per dag välja 5 timmar per dag under skoldagar. Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Barn ska vara lediga från förskolan när vårdnadshavare är lediga eller har semester.

Tillfällig utökning av tiden för barn till arbetssökande vårdnadshavare ska vara möjlig, om vårdnadshavaren har ett tillfälligt arbete enstaka dagar, eller är kallad till anställningsintervjuer.

Barn vars ena vårdnadshavare har sjuk- eller aktivitetsersättning har rätt till plats i förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg utifrån en helhetsbedömning av barnets behov. Bedömningen görs av rektor eller dagbarnvårdare i samråd med vårdnadshavaren.

Rektor kan begära in arbetsgivarintyg eller studieintyg där
arbetstider/studietakt framgår, för att fastställa barnets tider i förskolan.

3.3 Sammanhängande ledighet

Alla barn har rätt till sammanhängande ledighet och vila. Barn ska vara lediga från
förskolan när vårdnadshavare är lediga eller har semester.

Barn till vårdnadshavare som arbetar ska ha minst tre veckors sammanhängande
ledighet under sommarperioden om inte den sammanhängande ledigheten tagits ut
under annan del av året. För barn med växelvis boende samt vid särskilda skäl gör
rektor bedömning om sammanhängande ledighet.

4 Taxor i Upplands-Bro kommun

Maxtaxa gäller för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och omsorg på obekvämt arbetstid för kommunala och fristående verksamheter. Maxtaxan innebär att ett tak sätts för hur hög avgiften får bli. Regeringen beslutar om inkomsttaket för maxtaxan, läs mer om detta på www.skolverket.se. Inga avgifter utöver maxtaxan får förekomma med undantag för den öppna verksamheten. Se punkt.1.1.6

Tolkning och tillämpning av taxan handläggs av Utbildningskontoret.

4.1 Avgiftsgrundande inkomst

Som avgiftsgrundande inkomst räknas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under det aktuella året.

4.2 Inkomstredovisning

Inkomstredovisning ska registreras i e-tjänsten i samband med att erbjudande om plats accepteras. Om kommunen saknar inkomstuppgift från vårdnadshavare kommer högsta avgift att debiteras. Nya uppgifter ska alltid lämnas när familjeinkomst, familjeförhållanden eller sysselsättning ändras, samt när kommunen ber om det. Avgiften ändras påföljande månad.

Kontroll av den avgiftsgrundande inkomsten sker en gång per år. Från och med år 2014 gör Upplands-Bro kommun en inkomstjämförelse mot slutlig taxerad inkomst från Skatteverket. Det innebär att en trettonde faktura kan komma att skickas ut med en slutkorrigering av avgiften.

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst (inkomst före skatt) där barnet är folkbokfört. Med hushåll menas personer som är gifta eller lever i äktenskapsliknande former och är folkbokförda på samma adress. Inkomsten beräknas på båda parterna i ett hushåll oavsett om de är vårdnadshavare/biologiska föräldrar eller inte. Barnets vårdnadshavare är uppgiftsskyldiga angående sammanboendes ekonomiska förhållanden.

För barn från samma hushåll som placeras i kommunal eller fristående verksamhet som anslutit sig till det gemensamma kösystemet samordnas taxorna. Avgiften fastställs med hänsyn till hushållets samtliga placerade barn.

Då syskon är placerade i både kommunal och fristående verksamhet uppbär varje huvudman avgift för det eller de barn som är placerade.

Om det finns två platsinnehavare bosatta på varsitt håll i Upplands-Bro kan avgiften beräknas utifrån den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Se sidan 9 om delad faktura.

4.3 Avgift – debitering

Månadsavgift betalas 12 månader per år oavsett närvaro. Avgiften betalas för innevarande månad med slutlig korrigering på nästkommande faktura. Detta

gäller de kommunala förskolorna och fritidshemmen samt de fristående verksamheter som anslutit sig till den gemensamma kön.

Vid barns sjukdom som varar sammanhängande mer än 30 dagar reduceras avgiften från den 31 dagen med 1/30 per dag. Oavsett vilket barn som är sjukt reduceras avgiften för det yngsta barnet i familjen. Sjukdomen skall alltid styrkas med läkarintyg. Retroaktivt beviljas en nedsättning av avgiften på grund av sjukt barn 60 dagar efter den sista sjukdagen.

4.4 Avgift – i procent av bruttoinkomsten

Månadsavgiften beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad. Högsta avgiftsgrundande inkomst justeras efter index som fastställs av regeringen. Information om avgiftsgrundande inkomst finns på kommunens webbplats.

För 3, 4 och 5-åringar som har en tillsynstid som överstiger 15 timmar per vecka reduceras avgiften med 25 % från och med den allmänna förskolans start hösten det år barnet fyller tre år.

Avgiften i förskola/pedagogisk omsorg är:	Avgiften i fritidshem är:
3 % av inkomsten för första barnet	2 % av inkomsten för första barnet
2 % av inkomsten för andra barnet	1 % av inkomsten för andra barnet
1 % av inkomsten för tredje barnet	1 % av inkomsten för tredje barnet

Det yngsta barnet räknas som barn ett, det näst yngsta som barn två osv. Avgift tas ut för högst tre barn. Hushåll med fler än tre barn placerade i kommunal eller fristående verksamhet betalar endast för de tre yngsta barnen.

4.5 Reduktion av avgiften i vissa fall

För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och som anvisas förskoleplats enligt 8 kap. 9 § Skollagen (2010:800), tas avgift ut för den tid som överstiger 15 timmar i veckan. Det innebär att en avgiftsreducering ges motsvarande 37,5% av ordinarie taxa. Beslut fattas efter utredning av Resursteamet.

4.6 Behandling av personuppgifter

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att dina personuppgifter hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur personuppgifterna behandlas finns på kommunens hemsida.