

# Upplands-Bro kommuns författningssamling



**UBKFS 2023:23**

Ansvarigt politiskt organ <b>Kommunfullmäktige</b>	
Diarienummer <b>KS 22/0750</b>	
Senast beslutad <b>2023-02-15</b>	
Ansvarig processägare (tjänsteperson) <b>Avfallschef</b>	

## **Avfallstaxa i Upplands-Bro kommun**

Beslutad av kommunfullmäktige 2020-11-11  
Reviderad efter kommunfullmäktiges beslut 2023-02-15

Gäller från och med 2023-03-01



# **AVFALLSTAXA**

## **för Upplands-Bro kommun**

**Antagen av Kommunfullmäktige den 15 februari 2023  
att gälla från och med den 1 mars 2023**

## Innehållsförteckning

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	3
1.1	Principer.....	3
1.2	Definitioner.....	3
1.3	Avgiftsskyldighet.....	4
1.4	Betalning och fakturering.....	4
1.5	Anmälan om ändring.....	4
1.6	Om taxan saknar tillämpning.....	4
1.7	Avfallsavgifterna.....	4
1.7.1	Grundavgift.....	4
1.7.2	Rörlig avgift och tilläggstjänster.....	5
1.8	Avgifter för gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetslösning.....	5
1.9	Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna.....	5
1.10	Indexuppräknig av taxan.....	5
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS.....	6
2.1	Grundavgift.....	6
2.2	Rörlig avgift.....	6
2.2.1	Avgifter för hämtningsområde 1 (fastland).....	6
2.2.2	Avgifter för hämtningsområde 2 (Mälaröarna).....	7
2.3	Tilläggstjänster.....	8
2.3.1	Extra kärl.....	8
2.3.2	Extra tömningar och extra säck.....	8
2.3.3	Dragväg.....	8
2.3.4	Trädgårdsavfall.....	9
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER.....	10
3.1	Grundavgift.....	10
3.2	Rörlig avgift för mat- och restavfall.....	10
3.2.1	Insamling i kärl.....	10
3.2.2	Insamling i container och krantömmande behållare.....	11
3.3	Tilläggstjänster.....	12
3.3.1	Extra tömningar, kr per tömning och behållare.....	12
3.3.2	Dragväg.....	12
3.3.3	Tillfälliga behållare vid evenemang.....	13
4	AVGIFTER FÖR HÄMTNING AV OLIKA AVFALLSSLAG.....	13
4.1	Grovavfall.....	13
4.1.1	Abonnemang med schemalagda hämtningar.....	13
4.1.2	Beställda hämtningar.....	14
4.1.3	Beställda hämtningar från öarna.....	14
4.2	Elavfall och farligt avfall.....	15
4.3	Latrin 15	
4.4	Slam och urin från enskilda avlopp.....	16
4.5	Fett från fettavskiljare.....	16
5	SÄRSKILDA AVGIFTER.....	17
5.1	Byte av kärl.....	17
5.2	Verksamheter vid kretsloppscentraler.....	17

# 1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar finns i avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun.

## 1.1 Principer

Avgifterna i avfallstaxan avser de avgifter som kommunen enligt 27 kap. 4 § Miljöbalken får ta ut för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Enligt 5 § i samma kapitel får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Tekniska nämnden tolkar taxan.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

## 1.2 Definitioner

### **Bostad**

En bostad ska vara avsedd för att bo i.

### **En- och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

### **Flerbostadshus**

Bostadshus med minst tre lägenheter.

### **Fritidshus**

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### **Verksamheter**

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som är jämförligt med avfall under kommunalt ansvar, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

### **1.3 Avgiftsskyldighet**

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Upplands-Bro kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter som är bebyggda.

### **1.4 Betalning och fakturering**

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen, samt kostnader för inkasso. Påminnelseavgift kan tillkomma om fakturan inte betalas i tid.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Fakturor kan efter förfrågan från fastighetsinnehavare och medgivande från kommunens avfallsorganisation ställas till nyttjanderättshavare. Kommunen kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden.

Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

### **1.5 Anmälan om ändring**

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens ska meddelas till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

### **1.6 Om taxan saknar tillämpning**

För tjänster som inte finns reglerade i denna taxa sker debitering av avgift som bestäms av avfallsansvarig nämnd baserat på självkostnadsprincipen.

### **1.7 Avfallsavgifterna**

Taxan består av tre delar: grundavgift, rörlig avgift för hämtning och behandling av avfall under kommunalt ansvar samt tilläggstjänster.

#### **1.7.1 Grundavgift**

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnader för bland annat drift av kretsloppscentralerna, omhändertagande av grovavfall och farligt avfall samt

kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

Fastighetsinnehavare som har byggnader inom fastigheten vilka hyrs ut för boende ska betala grundavgift för varje uthyrd bostad.

### **1.7.2 Rörlig avgift**

Avgifterna finansierar kostnader för bland annat insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

### **1.7.3 Tilläggstjänster**

I tilläggstjänster återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte utnyttjas av taxekollektivet som helhet. Avgifter för tilläggstjänster finansierar de totala kostnaderna för tjänster enligt självkostnadsprincipen.

## **1.8 Avgifter för gemensamma avfallsbehållare och gemensamhetslösning**

Två fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) enligt 44 § i kommunens avfallsföreskrifter, betalar en grundavgift per bostad för en- och tvåbostadshus enligt p. 2.1 och delar på rörlig avgift för abonnemanget.

Fastighetsinnehavare som ingår i gemensamhetslösning enligt 45 § i kommunens avfallsföreskrifter betalar en grundavgift per bostad för en- och tvåbostadshus enligt p. 2.1 och rörlig avgift för abonnemang som tillämpas för flerbostadshus enligt p. 3.2.

### **1.9 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna**

Vid uppehåll i tömning, enligt 69 § i kommunens avfallsföreskrifter, debiteras en reducerad grundavgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

### **1.10 Indexuppräknig av taxan**

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras baserat på fastställt index. Ändring av avgifterna får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1,2 och 3 MD. Förändringen räknas med juni månad 2020 som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Avfallsansvarig nämnd fattar beslut om de nya avgifterna. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

## 2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

### 2.1 Grundavgift

Tabell 1. Grundavgift, kr per bostad och år

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	1 615
En- och tvåbostadshus med gemensamhetslösning	1 335
Fritidshus	780
Fritidshus med gemensamhetslösning	645
Grundavgift vid uppehåll	400

### 2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 3 meter från hämningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragvägstillägg enligt p.2.3.3. Fastighetsinnehavare som ingår i gemensamhetslösning betalar abonnemangsavgift enligt p.3.2.

#### 2.2.1 Avgifter för hämningsområde 1 (fastland)

Tabell 2. Avgifter för hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år (Kärl 1 + Kärl 2)	Avgift
<b>Standardabonnemang</b>		
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2 (året runt)	26 + 13	1 020
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2 (året runt)	13 <sup>1</sup> + 13	680
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2 (fritidshus <sup>2</sup> )	13 + 7	510
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2 (fritidshus <sup>2</sup> )	7 <sup>1</sup> + 7	340
<b>Alternativa abonnemang</b>		
Fyrfackskärl: Kärl 1 (året runt)	26	1 020
Fyrfackskärl: Kärl 1 (året runt)	13 <sup>1</sup>	680

Enfackskärl för blandat mat- och restavfall 190 liter (året runt)	26	<b>2 040</b>
Fyrfackskärl: Kärl 1 (fritidshus <sup>2</sup> )	13	<b>510</b>
Fyrfackskärl: Kärl 1 (fritidshus <sup>2</sup> )	7 <sup>1</sup>	<b>340</b>
Enfackskärl för blandat mat- och restavfall 190 l (fritidshus <sup>2</sup> )	13	<b>1 020</b>
Tvåfackskärl för mat- och restavfall, 370 liter	26	<b>1 400</b>
Tvåfackskärl för mat- och restavfall, 370 liter	13 <sup>1</sup>	<b>700</b>

<sup>1</sup> Fyrfackskärl 1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 62 § i kommunens avfallsföreskrifter.

<sup>2</sup> Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till och med vecka 41.

Abonnenter där kommunen konstaterar att de ej får plats med kärl som ingår i standardabonnemang ska erlägga samma taxa som de med standardabonnemang.

### 2.2.2 Avgifter för hämtningsområde 2 (Mälaröarna)

För hämtning av avfall under kommunalt ansvar på öarna används en särskild båttransport då öarna saknar förbindelse med fastland. Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vanligen varannan vecka från maj till november enligt schema som fastställs enligt överenskommelse.

Kostnader för 14 schemalagda båthämtningar per säsong och hushåll ingår i abonnemangsavgiften. Extra hämtningar kan beställas vid behov mot särskild avgift. Områdena omfattas inte av matavfallsinsamling.

**Tabell 3. Avgifter för hämtning med båt på öarna**

Tjänst	Antal tömningar per år	Avgift
Fritidshus (säck 160 l), kr per år	14	<b>1 750</b>
Klubbholmar (säck 160 l), kr per säck		<b>125</b>
Extra båttur för hämtning, kr per tur		<b>16 750</b>



## 2.3 Tilläggstjänster

### 2.3.1 Extra kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang för ytterligare kärl, utöver abonnemang med fyrfackskärl.

**Tabell 4. Avgifter för extra kärl, kr per kärl och år**

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
Extra fyrfackskärl: Kärl 1	26	1 020
Extra fyrfackskärl: Kärl 2 <sup>1</sup>	13	470
Extra 190 liters kärl för sorterat restavfall	26	1 020

<sup>1</sup> Kärl 2 töms mer sällan och innehållet genererar intäkter när materialet säljs vidare, därav den lägre avgiften för detta kärl.

### 2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket restavfall kan använda extra säck eller beställa extra tömning av kärl. Extra tömningar av kärl utförs inom tre arbetsdagar.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Förpackningar får inte läggas i säcken. Säckerna ska förslutas väl och ställas ut bredvid kärl med restavfall. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

**Tabell 5. Avgifter för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller tömning**

Tjänst	Avgift
Extra säck, max 125 liter	45
Extra tömning av kärl (ej Kärl 2) <sup>1</sup>	470

<sup>1</sup> Materialen som ska lämnas i Kärl 2 kan vid behov även lämnas på återvinningsstationer eller kretsloppscentraler.

### 2.3.3 Dragväg

Avfallskärl hos en- och tvåbostadshus ska placeras vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets anöringsplats som möjligt dock inte längre än 3 meter, i enlighet med 41 § i kommunens avfallsföreskrifter.

Om dragväg överskrider 3 meter tillkommer avgift enligt Tabell 6.

**Tabell 6. Avgifter för dragväg, kr per kärl och år**

Antal tömningar per år och tömningsfrekvens	Avstånd 3 - 10 meter	Avstånd 10 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter <sup>1</sup>
<b>En- och tvåbostadshus</b>			
26 gånger per år, varannan vecka	260	520	780
13 gånger per år, var fjärde vecka	130	260	390
<b>Fritidshus</b>			
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16–41	130	260	390
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16–41	70	140	210

<sup>1</sup> För gångavstånd över 30 meter krävs särskilda skäl och ansökan görs till avfallsansvarig nämnd enligt 41 § i kommunens avfallsföreskrifter.

### 2.3.4 Trädgårdsavfall

En- och tvåbostadshus samt fritidsboende kan teckna abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall vid fastigheten. Trädgårdsavfallet hämtas enligt schema som är anpassad till trädgårdsarbete under perioden från vecka 17 till och med vecka 44.

**Tabell 7. Avgift för hämtning av trädgårdsavfall, kr per kärl och år**

Tjänst	Antal hämtningar	Avgift
Trädgårdsavfall, 370 liters kärl	13	820

Kärlet får delas med granne vid behov, dock står en av fastighetsinnehavarna för abonnemanget hos kommunen.

### 3 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

#### 3.1 Grundavgift

Tabell 8. Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet	1 103
Verksamhet	694

#### 3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i 140 liters kärl eller i annan behållare som är avsedd för matavfall. Underjordsbehållare eller markplacerade krantömmande behållare får också användas för matavfall.

##### 3.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärLEN placeras inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragvägtillägg enligt p. 3.3.2.

**a). För flerbostadshus** ingår kostnaderna för 140 liters matavfallskärl i abonnemangavgifterna för sorterat restavfall. Matavfall hämtas som mest vid samma tillfälle som restavfall.

**b). För verksamheter** ingår ett 140 liters kärl för matavfall i abonnemangavgift för sorterat restavfall. Matavfall hämtas som mest vid samma tillfälle som restavfall. För ytterligare kärl för matavfall debiteras avgift enligt Tabell 11.

Tabell 9. Avgifter för sorterat restavfall för flerbostadshus och verksamheter, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
140 liter	375	750	1 500	Erbjuds inte	Erbjuds inte
190 liter	510	1 020	2 040	4 080	Erbjuds inte
240 liter	660	1 320	2 640	5 280	Erbjuds inte
370 liter	990	1 980	3 960	7 920	11 880
660 liter	1770	3 540	7 080	14 160	21 240

Tabell 10. Avgift för blandat mat- och restavfall för flerbostadshus och verksamheter, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
190 liter	2 040	4 080	8 160	Erbjuds inte

240 liter	2 640	5 280	10 560	Erbjuds inte
370 liter	3 960	7 920	15 840	23 760
660 liter	7 080	14 160	28 320	42 480

**Tabell 11. Avgifter för sorterat matavfall från verksamheter, utöver första kärlet, kr per kärle och år**

Kärle, volym	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
140 liter	750	1 500	3 000	4 500

### 3.2.2 Insamling i container och krantömmande behållare

a). För flerbostadshus ingår kostnaderna för insamling av matavfall i avgifterna för sorterat restavfall i storbehållare. Matavfall kan sorteras i 140 liters matavfallskärle eller i krantömmande behållare. Behandlingsavgift för restavfall tillkommer enligt Tabell 13.

Matavfall i kärle hämtas minst varje vecka och antal kärle justeras efter behov. Matavfall i storbehållare hämtas varannan vecka. Vid behov kan matavfallet hämtas oftare mot avgift enligt Tabell 12.

b). För verksamheter vid insamling av restavfall i storbehållare hämtas matavfall i kärle enligt bestämmelserna i p.3.2.1 (b). För hämtning av matavfall i storbehållare debiteras avgift enligt tabell 12. Behandlingsavgift för restavfall i krantömmande behållare tillkommer enligt tabell 13.

**Tabell 12. Avgifter för tömning av storbehållare, kr per behållare och år.**

Typ av behållare och volym	13 ggr/år	17 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Container 6–8 m <sup>3</sup>	17 330	22 900	34 500	67 300	134 600
Krantömmande behållare upp till 3 m <sup>3</sup>	7 000	9 200	14 000	28 000	56 000
Krantömmande behållare upp till 5 m <sup>3</sup>	7 550	9 900	15 100	30 200	60 400
Komprimator	Erbjuds inte	Erbjuds inte	54 800	109 600	Erbjuds inte

<sup>1</sup> För abonnenter som har insatssäckar tillkommer kostnader för insatssäckarna och hanteringen med byte av insatssäck, se Tabell 14.

**Tabell 13. Behandlingsavgifter vid tömning av storbehållare, kr per ton**

Avfallsslag	Avgift
Sorterat restavfall från flerbostadshus (hushåll)	982

Sorterat restavfall från verksamheter	1 500
Blandat mat- och restavfall	1 964

**Tabell 14. Avgift för insatssäck för underjordsbehållare, kr per år**

	13 ggr/år	17 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Byte av insatssäck (inklusive säcken)	425	550	850	1700	3 400

### 3.3 Tilläggstjänster

#### 3.3.1 Extra tömningar, kr per tömning och behållare

Vid extra tömning av container eller krantömmande behållare tillkommer behandlingsavgift enligt Tabell 13 och avgift för eventuella insatssäckar enligt Tabell 14.

**Tabell 15. Avgifter för extra tömning av behållare, kr per tömning**

Tjänst	Avgift
Fyrfackskärl 370 liter	470
Kärl 140–370 liter	470
Kärl 660 liter	490
Container 6–8 m <sup>3</sup>	2 125
Krantömmande behållare	800
Lastväxlarcontainer/komprimator	2 325

*Om beställd extra tömning inte kan utföras på grund av hinder, debiteras ändå avgift för tömningen som så kallad bomkörningsavgift.*

#### 3.3.2 Dragväg

I abonnemangsavgift för flerbostadshus och verksamheter ingår 10 meters dragväg. Utöver detta tillkommer avgift per påbörjat 10-tal meter.

**Tabell 16. Avgifter för dragväg, kr per kärl och tömning**

<b>Avstånd Tömningsintervall</b>	<b>10,1 - 20 meter Kärl 140–660 liter</b>	<b>20,1 - 30 meter Kärl 140–660 liter</b>	<b>längre än 30 meter<sup>1</sup> Kärl 140–660 liter</b>
26 gånger per år	<b>390</b>	<b>650</b>	<b>910</b>
52 gånger per år	<b>780</b>	<b>1 300</b>	<b>1 820</b>
104 gånger per år	<b>1 560</b>	<b>2 600</b>	<b>3 640</b>
156 gånger per år	<b>2 340</b>	<b>3 900</b>	<b>5 460</b>

<sup>1</sup> För gångavstånd över 30 meter krävs särskilda skäl och ansökan görs till avfallsansvarig nämnd enligt 41 § i kommunens avfallsföreskrifter.

### 3.3.3 Tillfälliga behållare vid evenemang

För tillfällig användning av behållare debiteras avgift för utkörning, hemtagning och sluttömning av behållare enligt Tabell 17. Om extratömning av behållare behövs sker det enligt p 3.3.1.

**Tabell 17. Avgifter för tillfälliga behållare, kr per tillfälle**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Vid beställning av kärl	<b>920</b>
Vid beställning av container	<b>2 780</b>

## 4 Avgifter för hämtning av olika avfallsslag

### 4.1 Grovavfall

#### 4.1.1 Abonnemang med schemalagda hämtningar

I abonnemangsavgift ingår hantering av behållare dvs utställning, hyra, tömning och hemtagning. Behandlingsavgift för grovavfall från hushåll ingår i grundavgift.

Behandlingsavgift för grovavfall från verksamheter debiteras enligt tabell 20.

**Tabell 18. Avgifter för hämtning av grovavfall med abonnemang, kr per år**

<b>Behållare</b>	<b>13 ggr/år</b>	<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>
Kärl 660 liter	<b>2 950</b>	<b>5 900</b>	<b>11 800</b>	<b>23 600</b>
Container 6 – 8 m <sup>3</sup>	<b>17 000</b>	<b>34 000</b>	<b>68 000</b>	Erbjuds inte

#### 4.1.2 Beställda hämtningar

Hämtning av grovavfall kan beställas mot avgift enligt Tabell 19. I avgiften ingår utställning, hemtagning och sluttömning av behållare. Hyra av container samt behandlingsavgift för verksamheter tillkommer enligt Tabell 19 och Tabell 20.

Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Grovavfall i lösmängd ska emballeras och får väga max 15 kg per kolli vilket ska kunna hanteras av en person med hjälp av säckkärra.

**Tabell 19. Avgifter för beställd hämtning av grovavfall**

Behållare	Avgift, kr/hämtning	Hyra, kr/dygn	Hyra, kr/månad
Lösmängd, upp till 3 kolli (max 15 kg/kolli), kr/st	530	-	-
Tillkommande kolli utöver 3 st (max 15 kg/kolli), kr/st	400	-	-
Kärl, 660 liter	920	-	-
Container 6 – 8 m <sup>3</sup>	3 100	130	330
Container 10–30 m <sup>3</sup>	3 300	130	800

**Tabell 20. Behandlingsavgift för grovavfall från verksamheter, kr per ton**

Avfallsslag	Avgift
Grovavfall	1 720
Trädgårdsavfall	660

#### 4.1.3 Beställda hämtningar från öarna

Hämtning av grovavfall från öarna under sommarsäsongen utförs med bogserbåt och kranpråm. Containrar ställs ut på bryggan för sortering av grovavfall i olika material. Fyllda containrar transporteras till kommunens kretsloppscentral för omhändertagande och behandling av avfallet.

Hämtning av grovavfall från öarna utförs mot avgift. Beställning görs till kommunens avfallsorganisation och ska inkomma senast en månad innan planerad hämtning.

I avgiften ingår kostnader för beställda tjänster enligt Tabell 21 och hantering av containrar enligt tabell 19. Behandlingsavgift för grovavfall ingår i grundavgift.

**Tabell 21. Avgifter för beställd hämtning från öarna, kr per timme**

Tjänst	Avgift
Bogserbåt, kranpråm och två man	3 700
Transport för utställning och hämtning av containrar	1 200

#### 4.2 Elavfall och farligt avfall

Elavfall, batterier och farligt avfall kan lämnas till kommunens kretsloppscentraler och mobil insamling utan extra kostnader. Småelektronik, batterier och ljuskällor kan lämnas i Samlaren som finns i Kommunhuset och Bro bibliotek.

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av småelektronik och farligt avfall från fastigheten vid fyra schemalagda tillfällen per år i samband med mobilinsamling, mot avgift. Kommunens avfallsorganisation meddelar hämtningsschema.

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av vitvaror och elavfall inom sex arbetsdagar mot avgift. Varje kolli får väga max 25 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra.

**Tabell 22. Avgifter för hämtning av elavfall, kr per enhet**

Beställda hämtningar	Avgift
Elavfall, kr per m <sup>3</sup>	630
Hämtning småelektronik (max 25 liter) i samband med mobilinsamling (schemalagd), kr per hämtning	150
Kyl- och frysskåp samt övriga vitvaror från en- och tvåbostadshus, kr per styck	315
Kyl- och frysskåp samt övriga vitvaror från flerbostadshus, kr per styck	630

#### 4.3 Latrin

Latrin hämtas vid tomtgräns i av kommunen tillhandahållet kärl. Engångskärl ingår i avgiften. Om beställd hämtning ej kunnat genomföras på grund av hinder, debiteras ändå avgift för tömningen som så kallad bomkörningsavgift.

Ordinarie hämtningar sker en gång per månad under perioden vecka 16 till och med 41. Hämtning av latrinbehållare ska beställas senast en vecka före hämtningsveckan. Utanför ordinarie hämtning kan extra hämtning beställas.



**Tabell 23. Avgifter för latrinhämtning, kr per kärl**

Tjänst	Avgift
Ordinarie hämtning, inklusive nytt latrinkärl	290
Extra hämtning, inklusive nytt latrinkärl	590
Utställning av nytt latrinkärl	200

Hushållen kan kompostera latrin på den egna fastigheten efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd enligt 63 § i kommunens avfallsföreskrifter.

#### 4.4 Slam och urin från enskilda avlopp

I abonnemangsavgiften ingår hämtningsavgift per tillfälle enligt tabell nedan. Behandlingsavgift på 75 kr per m<sup>3</sup> tillkommer.

**Tabell 24. Avgifter för slamhämtning, kr per tömning**

Storlek av behållare	Regelbunden tömning (schemalagd)	Budad tömning (inom 7 dagar)	Express tömning (inom 24 timmar)	Akut tömning (inom 6 timmar)
< 4 m <sup>3</sup>	670	1 010	1 680	3 500
per m <sup>3</sup> över 4 m <sup>3</sup>	125	125	125	125

#### 4.5 Fett från fettavskiljare

I abonnemangsavgiften ingår hämtningsavgift per tillfälle enligt tabell nedan.

**Tabell 25. Avgifter för hämtning av fettavfall, kr per tömning**

Storlek av behållare	Regelbunden tömning (schemalagd)	Budad tömning (inom 7 dagar)	Express tömning (inom 24 timmar)	Akut tömning (inom 6 timmar)
< 1 m <sup>3</sup>	940	1 400	2 340	4 700
per m <sup>3</sup> över 1 m <sup>3</sup>	125	125	125	125

**Tabell 26. Avgifter för övriga tjänster vid tömning av slam- och fettavfall**

Övriga tjänster, tilläggsavgift	Avgift
Tillägg för slangdragning > 20 meter, kr per 20 meter	150
Slamsugningsfordon, kr per timme	1 330
Hjälparbetare, kr per timme	550

Bomkörning, kr per tillfälle	<b>670</b>
Tömning fosforfällor i lösvikt, kr per timme	<b>1 950</b>

*Om tömning inte kan utföras på grund av hinder, debiteras så kallad bomkörningsavgift.*

## Särskilda avgifter

### 4.6 Byte av kärl

Byte av kärlstorlek kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift enligt tabell nedan.

**Tabell 27. Avgift för byte av kärl oftare än 1 gång/år**

Tjänst	Avgift
Byte av kärl 1 ggr/år	Ingen avgift
Byte av kärl oftare än 1 ggr/år, kr per kärl	<b>470</b>

### 4.7 Verksamheter vid kretsloppscentraler

Verksamheter kan lämna grovavfall på kretsloppscentraler mot avgift. Elavfall med producentansvar, förpackningar av plast, glas, metall, kartong och tidningar, ren metall och wellpapp lämnas utan avgift vid KLC.

**Tabell 28. Avgifter för verksamheter vid avlämnande av grovavfall vid kretsloppscentraler**

Besök vid kretsloppscentral	Avgift
Verksamheter, kr per besök	<b>350</b>
Engångsbesök, kr per besök	<b>350</b>

Verksamheter som har abonnemang får ett passerkort som används för inpassering. Varje besök registreras via terminal och avgiften dras av automatiskt efter godkännande av besökare.

Verksamheter som inte har abonnemang kan betala med betalkort direkt på plats.

Taxan för engångsbesök tillämpas för eventuella besökare till kretsloppscentralerna som inte är boende i kommunen.