



**UBKFS 2023:22**

Ansvarigt politiskt organ <b>Kommunfullmäktige</b>
Diarienummer <b>KS 22/0749</b>
Senast beslutad <b>2023-02-15</b>
Ansvarig processägare (tjänsteperson) <b>Samhällsbyggnadschef</b>

**Avfallsföreskrifter för Upplands-Bro  
kommun**

Beslutad av kommunfullmäktige 2020-06-10  
Reviderad efter kommunfullmäktiges beslut 2023-02-15

Gäller från och med 2023-03-01



# **AVFALLSFÖRESKRIFTER**

## **för Upplands-Bro kommun**

**Antagna av Kommunfullmäktige den 15 februari  
2023 att gälla från och med den 1 mars 2023**

## Innehåll

BEMYNDIGANDE .....	3
INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	3
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar .....	3
SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING AV HUSHÅLLSAVFALL .....	4
Sortering av avfall .....	4
Emballering och vikt.....	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	5
ANSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE, ANORDNING OCH ANLÄGGNING .....	5
Anskaffande och ägande.....	5
Skötsel och tillsyn .....	6
NY- OCH OMBYGGNING, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE.....	6
Planering .....	6
Avfallsutrymmen .....	7
Små avloppsanläggningar, anläggning med sugbart fosforfiltermaterial, fettavskiljare eller tank för mat- och fettavfall .....	8
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare eller filterkassett/säck.....	9
ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING .....	9
Tömning av kärl eller container.....	9
Tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för mat- och fettavfall.....	10
HÄMTNINGSPLATS, GEMENSAM PLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄGAR.....	10
Hämtningsplats och dragväg .....	10
Gemensamma behållare och gemensamhetslösning.....	11
Transportvägar .....	12
HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL.....	13
ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFTER INTE FÖLJS .....	13
SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER.....	14
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER.....	14
Uppgiftsskyldighet.....	14
UNDANTAG .....	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall .....	15
Undantag från krav på utsortering av matavfall.....	15
Undantag för gemensamma behållare och gemensamhetslösning .....	15
Utsträckt hämtningsintervall .....	16
Uppehåll i hämtning.....	16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	17
IKRAFTTRÄDANDE.....	17
Bilagor	
Bilaga 1 <i>Definitioner</i>	
Bilaga 2 <i>Anvisningar om sortering, emballering och överlämning</i>	
Bilaga 3 <i>Hämtningsintervall</i>	
Bilaga 4 <i>Hämtningsområden</i>	

## AVFALLSFÖRESKRIFTER FÖR UPPLANDS-BRO KOMMUN

**Bemyndigande**

**1** § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun.

**Inledande bestämmelser****Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**2** § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap 20 § Miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunalt ansvar utförs av kommunens avfallsorganisation och upphandlade entreprenörer.

**3** § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**4** § Kommunens avfallsorganisation informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

**Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar**

**5** § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs.

Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.

**6** § Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska utan dröjsmål anmälas till kommunens avfallsorganisation.

**7** § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**8** § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27

kap. 4 § miljöbalken.

## **Sortering, emballering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar**

### **Sortering av avfall**

**9** § Fastighetsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

**10** § Fastighetsinnehavare ska säkerhetsställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt bilaga 2.

**11** § Verksamheter, där det inte uppstår matavfall och där mängden restavfall ryms inom abonnemanget 140 liters kärl, undantas från krav på att lämna matavfall i separat behållare utan krav på ansökan om undantag.

I sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen och där livsmedel tillhandahålls konsumenter, kunder, elever, patienter eller liknande, ska matavfall alltid sorteras ut.

### **Emballering och vikt**

**12** § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 2. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

**13** § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det kan bli svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Mer information om dragmotstånd och maxvikter för behållare ges av kommunens avfallsorganisation.

Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den.

**14** § Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har för mycket restavfall kan använda extra säck, mot avgift och efter beställning. Säcken ställs ut bredvid ordinarie behållare. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

Fastighetsinnehavare med flerbostadshus, gemensamhetslösning eller verksamhet och som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av ordinarie behållare, mot avgift.

### **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**15** § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 40 eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 2.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervallet, storlek och antal behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

### **Anskaffande, ägande och skötsel av behållare, anordning och anläggning**

#### **Anskaffande och ägande**

**16** § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

**17** § Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare, enligt 16 §, och det hämtningsintervall, enligt 51 §, som motsvarar fastighetens behov, i sådan utsträckning att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs.

Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får avfallsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

**18** § Kärll och andra behållare som tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation ägs också av kommunen. Övriga behållare anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren eller av entreprenören.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare samt tank för mat- och fettavfall anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren. Avfallskvarn för matavfall måste kombineras med tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller med anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten.

Underjordsbehållare, sopsugsanläggning samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

## Skötsel och tillsyn

**19** § Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshandling ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att:

- Bibehålla god funktion
- Uppfylla krav på god arbetsmiljö
- Minimera risken för skada eller olycksfall
- Undvika buller, lukt och skadedjur
- Behållaren eller anläggningen ska hålla den tänkta livslängden

**20** § Fastighetsinnehavaren ansvarar för, och bekostar, underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshandlingen inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens avfallsorganisation.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små avlopp, fettavskiljare och tankar för mat- och fettavfall, sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen uppfyller kraven på funktion och säkerhet.

**21** § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift som bestäms av avfallstaxan.

**22** § När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll eller byte av behållare ska dessa vara tillgängliga.

**23** § På behållare som är märkta för identifiering, får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga.

## Ny- och ombyggnation, installation och anläggande

### Planering

**24** § Vid ny- och ombyggnation ska kommunens tillsynsmyndighet och avfallsorganisation kontaktas tidigt i planeringskedet för samråd om placering och utformning.

Det är särskilt viktigt vid ny- och ombyggnation av, eller som påverkar:

- Avfallsutrymme, miljöhus och liknande

- Behållare som ska tömmas med kran, till exempel underjordsbehållare
- Gemensam avfallslösning för flera fastigheter
- Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för mat- och fettavfall eller dylikt

I det fall det berör det kommunala avlopps nätet ska också VA-organisationen underrättas.

Vid utformning och placering av avfallsutrymme, anläggning eller behållare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

- 9-11 §§ om sortering
- 16-18 §§ om anskaffande och ägande av anläggning och behållare
- 25-32 §§ om anläggning och installation
- 33-38 §§ om åtgärder inför hämtning
- 40-42 §§ om hämtningsplats och dragväg
- 46-49 §§ om transportvägar

Ytterligare riktlinjer finns i kommunens tekniska handbok samt i Avfall Sveriges "Handbok om avfallsutrymme", [www.avfallsverige.se](http://www.avfallsverige.se).

## Avfallsutrymmen

**25** § Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Avfallsutrymmen ska vara väl tilltagna, med marginal för eventuella förändringar i hur fastigheten används samt förändrade krav på sortering.

Följande gäller vid dimensionering av avfallsutrymme för mat- och restavfall:

- Flerbostadshus eller verksamhet ska vara dimensionerat för minst en veckas avfallsmängd.
- En- och tvåbostadshus ska vara dimensionerat för minst två veckors avfallsmängd.

När kärl används ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att kunna hantera dessa. Den fria gången mellan rader av kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm på vardera sida.

**26** § Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att risken för skada och olycka begränsas, både för den som ska lämna och hämta avfall.



Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall måste transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras.

Vid nybyggnation ska dragväg för kärl mellan avfallsutrymmet och platsen där hämtningsfordonet stannar vara högst 10 meter om det inte finns särskilda skäl. Se även 41 § om avstånd mellan avfallsutrymme eller kärl och hämtningsfordon.

**27 §** Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor. Om trösklar behövs ska de vara så låga som möjligt för att underlätta för rullstolsburna samt vid hämtning av avfall.

Det ska finnas uppställningsanordning för dörrar som enkelt kan aktiveras. Dörrar ska kunna öppnas inifrån utan nyckel.

God belysning ska finnas i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningsarmaturer ska placeras så att de inte döljs av dörrar eller portar.

**28 §** Avfallsbehållare ska vara tydligt skyltade med uppgift om vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och hämtningspersonal.

**29 §** Kommunens avfallsorganisation och entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunens avfallsorganisation.

### **Små avloppsanläggningar, anläggning med sugbart fosforfiltermaterial, fettavskiljare eller tank för mat- och fettavfall**

**30 §** Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning ska inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet, men enkel att öppna för den som ska tömma.

**31 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs.

## **Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare eller filterkassett/säck**

**32** § Vid installation av underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare, eller anläggning med fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial, ska behållaren/anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning inte överskrider 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv placerar fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial inom angivet avstånd inför hämtning kan anläggningen placeras längre från fordonets uppställningsplats.

Vid hämtning av avfall ska den fria höjden vara minst 10 meter över kranfordonet, och hålla minst samma höjd mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren eller anläggningen. Det får inte finnas hinder nära den sträcka som behållaren lyfts från behållarplatsen till fordonet.

Uppställningsplatsen ska ha lämpligt underlag som ger tillräcklig bärrighet när kranfordon ska lyfta behållaren.

## **Åtgärder inför hämtning**

### **Tömning av kärl eller container**

**33** § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de fordon som används i kommunens insamlingssystem och att hämtning underlättas, se även 40–41 §§.

Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om inte annat har överenskommits med kommunens avfallsorganisation.

**34** § Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

**35** § Dragvägen, som kärlet eller slangen för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen, ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

**36** § Transportvägen för hämtningsfordon ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, såsom grenar över vägområdet, fordon som blockerar hämtstället och liknande, samt röjas från snö och hållas halkfri.

**37** § Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

## **Tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för mat- och fettavfall**

**38** § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Slanganslutning ska ha en klokoppling av den typ som används i kommunen.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Det åligger fastighetsinnehavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 30 §.

Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

**39** § Vattenfasen får lämnas kvar i slamavskiljare vid tömning om avvattningsteknik tillämpas vid tömning av avloppsanläggning.

## **Hämtningsplats, gemensam plats, drag- och transportvägar**

### **Hämtningsplats och dragväg**

**40** § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker:

- vid fastighetsgräns vid väg som är farbar enligt § 46,
- vid en med kommunens avfallsorganisation överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

**41** § Platsen där kärlet eller kärnen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. Bestämmelser om avstånd för kärl gäller för alla avfallslag som lämnas i kärl och som omfattas av kommunens ansvar.

För slangdragning vid tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller 30 §.

När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa i följande fall:

- För en- och tvåbostadshus och fritidshus om avståndet överstiger 3 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Avståndet får inte överstiga 30 meter, om inte särskilda skäl föreligger.
- För flerbostadshus, verksamheter samt en- och tvåbostadshus som ingår i gemensamhetslösning, om avståndet överstiger 10 meter. Avståndet får inte överstiga 30 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Om det finns särskilda skäl kan avfallsansvarig nämnd, efter ansökan, besluta att avstånd får vara längre.

**42** § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet eller slangen för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl/slang utan svårighet kan förflyttas. Dragväg för kärl ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg.

**43** § Enskild brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av entreprenörens båt utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar och bojar på hämtningsdagen.

### **Gemensamma behållare och gemensamhetslösning**

**44** § Två fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus, som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, får dela ett abonnemang för fyrfackskärl och använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- Ett normalt abonnemang med fyrfackskärl för en- och tvåbostadshus eller fritidshus är tillräckligt för att samla in avfall från samtliga fastigheter som avser att dela abonnemang.
- Fastighetsinnehavarna delar minst ett av fyrfackskärnen som ingår i ett abonnemang.
- Det är högst 500 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang.

- Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
- En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Beställning görs hos kommunens avfallsorganisation.

**45 §** Fastighetsinnehavare som ingår i samfällighetsförening får använda en eller flera gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.
- Samfällighetsföreningen är betalningsansvarig för avfallshanteringen.
- Samfällighetsföreningen ansvarar för uppställningsplats för, och skötsel av, behållare.

Beställning görs hos kommunens avfallsorganisation.

### Transportvägar

**46 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Riktlinjer för utformning av transportväg finns i Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen, [www.avfallsverige.se](http://www.avfallsverige.se).

**47 §** Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,5 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden.

**48 §** Backning måste alltid kunna ske på ett betryggande sätt och endast i undantagsfall samt i samband med vändning. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboende.

**49 §** Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt 40 §.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**50** § Kommunen utgör två hämtningsområden som visas på översiktskartan i bilaga 4.

**Hämtningsområde 1** utgörs av fastlandet samt Dävensö. För boende på Dävensö sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar på fastlandet.

**Hämtningsområde 2** utgörs av övriga öar och klubbholmar. Där sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar på avfallsansvarig nämnd anvisade platser.

**51** § Avfall ska transporteras bort från fastighet så ofta att olägenhet för människor hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

## Åtgärder om föreskrifter inte följs

**52** § Fastighetsinnehavare är skyldig att rätta sig efter dessa föreskrifter och instruktioner från kommunens avfallsorganisation om hantering av avfall under kommunalt ansvar som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

**53** § Om föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare har kommunens avfallsorganisation rätt att lämna kvar avfallet för att fastighetsinnehavaren ska rätta till felet eller att hämta avfallet på annat sätt än det ordinarie, mot särskild avgift enligt avfallstaxan.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller annan som använder fastigheten hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**54** § Om transportväg inte är framkomlig vid hämtningstillfället uteblir hämtningen. Nedan anges exempel på tillfälliga hinder och hur det påverkar avfallshämtningen:

- Om vägen inte är farbar på grund av dålig väderlek, snö eller halka, utförs hämtning så snart som möjligt efter att väghållaren snöröjt eller halkbekämpat vägen.
- Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren råder över, kan fastighetsinnehavaren beställa extra hämtning mot avgift enligt kommunens avfallstaxa, när hindret har undanröjts.
- Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren inte råder över, utförs hämtning så snart som möjligt efter att hindret är undanröjt och entreprenören har fått kännedom om att vägen är farbar.

**55** § Vid upprepade tillfällen när föreskrifterna inte följs kan avfallsansvarig nämnd besluta att abonnemanget ska ändras.

## **Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

**56** § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 5–71 §§ och bilaga 1–3 om ej annat anges i dessa föreskrifter.

## **Verksamhetsavfall och annat avfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

**57** § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsorganisation.

## **Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**58** § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att särskilda skäl föreligger och att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd om inte annat anges i 62–71 §§.

**59** § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall, enligt 62–63 §§ på den egna fastigheten ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag och de beräknade avfallsmängderna som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

**60** § Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits
- om förutsättningarna inte längre är uppfyllda



- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsmyndigheten
- om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar**

**61** § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**62** § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare som kan användas året runt på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**63** § Eget omhändertagande av avloppsfraktioner som till exempel kompostering av latrin, uppsamling av urin eller eget omhändertagande av slam och filtermaterial får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten. Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodosgöras samt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

**64** § Installation av matavfallskvarnar kopplade till det kommunala avloppsnätet eller till tank för mat- och fettavfall kräver skriftligt medgivande av avfallsansvarig nämnd.

Matavfallshantering med matavfallskvarn kopplat till små avloppsanläggningar regleras av tillsynsansvarig nämnd.

### **Undantag från krav på utsortering av matavfall**

**65** § Fastighetsinnehavare som av byggnadstekniska eller andra skäl inte kan införa sortering av matavfall i separat behållare eller fack, kan efter ansökan om undantag till avfallsansvarig nämnd beviljas att lämna restavfall utan att sortera ut matavfall. Undantaget gäller för en period om längst två år från det datum beslut är taget.

### **Undantag för gemensamma behållare och gemensamhetslösning**

**66** § Denna paragraf gäller fastighetsinnehavare som inte kan använda gemensamma behållare eller gemensamhetslösning enligt 44 § eller 45 §.

Fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, kan efter ansökan



till avfallsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
- En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den avfallsansvariga nämnden.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**67 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska vara nämnden tillhanda minst 2 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla.

Medgivandet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

**68 §** För fettavskiljare och tank för mat- och fettavfall, kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att det utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedömas att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och utan risk för att hämtning försvåras eller att tekniska problem på avloppsnätet uppstår. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska vara avfallsansvarig nämnd tillhanda minst 2 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla.

Medgivandet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

### **Uppehåll i hämtning**

#### **Mat- och restavfall samt förpackningar**

**69 §** Uppehåll i tömning av fyrfackskärl eller andra behållare för mat- och restavfall kan medges efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Ansökan ska ha inkommit senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst

5 år i taget. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa.

Uppehåll i hämtning från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning från fritidsbostad kan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtnings-säsongen.

Uppehåll i hämtning från verksamhet kan medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst en månad.

### **Slam och fosforfiltermaterial**

**70** § Uppehåll i hämtning av slam eller fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar kan medges efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Ansökan ska ha inkommit senast 2 månader före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 5 år i taget.

Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte har använts sedan förra tömningen eller att tömning sker innan uppehållet inleds för att det inte ska finnas avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

**71** § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses. Om ansökan omfattar allt avfall som uppstår på fastigheten får fastighetsinnehavaren inte använda kommunens kretsloppscentral eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2023-03-01 då avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun beslutade av Kommunfullmäktige 2020-06-10 § 78 upphör att gälla. Beslut om undantag enligt tidigare föreskrifter gäller tills vidare om inte annat anges i beslut eller tills förutsättningarna förändras.

## Bilaga 1 Definitioner

Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll och liknande avfall från verksamheter. Dessa föreskrifter avser inte avfall som finansieras med skattemedel, till exempel avfall från gaturenhållning.

Med **avfall under kommunalt ansvar** avses sådant avfall som kommunen ansvarar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga kommunalt avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, till exempel tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunens Tekniska nämnd.

Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens Bygg- och miljönämnd.

Med **kommunens avfallsorganisation** avses Samhällsbyggnadskontoret som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.

Med **entreprenör** avses den eller dem som kommunen anlitar för hantering av avfall under kommunalt ansvar.

Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare ovan eller under mark, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

Med **gemensamhetslösning** avses en eller flera behållare som omfattar större volym än ett normalt abonnemang för en- och tvåbostadshus och som används av avfallslämnare för flera fastigheter.

Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tank, slamavskiljare,

fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till avfall under kommunalt ansvar. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

Med **tank för mat- och fettavfall** avses anläggning för hantering av kvarnat matavfall. Det kan vara en sluten tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller en kombitank, en särskild anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten.

Med **kretsloppscentral (KLC)** eller återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad plats där hushåll får lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall som omfattas av kommunalt ansvar. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på KLC. Verksamheter får lämna grovavfall och små mängder bygg- och rivningsavfall mot avgift.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

## Bilaga 2 Anvisningar om sortering, emballering och överlämning

### Krav på sortering

Fastighetsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt tabellen nedan och hålla det skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår i tabellen.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
<b>Bygg- och rivningsavfall</b> från privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet utan att anlita yrkesmässig hjälp, till exempel hantverkare	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor.  Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Bygg- och rivningsavfall ska normalt lämnas utan att emballeras.	Privatperson får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till återvinningscentralen i kommunen, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Vissa typer av avfall tas inte emot vid återvinningscentralen utan hänvisas till annan mottagare. Det gäller för till exempel asbest och stubbar.  Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt.  Bygg- och rivningsavfall ska sorteras i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och i övrigt enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation.  Farligt avfall ska sorteras ut från bygg- och riv-

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
			ningsavfall och lämnas som farligt avfall. Förpackningar ska sorteras ut och lämnas som förpackning.
<b>Elavfall</b>	Med elavfall avses apparater med sladd och/eller batterier, det vill säga detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Elavfall ska alltid sorteras bort och hållas skilt från annat avfall, till exempel restavfall eller grovavfall.	El- och elektronikavfall och små batterier kan lämnas till kommunens kretsloppscentral, till mobil insamling, i batteriholk eller i Samlaren som finns i Kommunhusen.  Hämtning från fastighet kan göras efter beställning.  Fastighetsinnehavare med flerbostadshus kan beställa abonnemang med hämtning av elavfall en gång per månad från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren enligt kommunens anvisningar.
<b>Farligt avfall</b>	Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel.	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.	Farligt avfall lämnas till kommunens kretsloppscentral eller till mobil insamling.  Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning från fastigheten vid fyra tillfällen per år mot avgift. Kommunens avfallsorganisation meddelar hämtningsschema.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
<b>Förpackningar</b>	Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium.	Varje materialslag ska sorteras ut för sig. Avfallet som lämnas i behållare eller i avsett fack får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma.  Förpackningar ska läggas löst i behållare eller fack. Förpackningar av plast får packas i plastpåse.	Enligt 3 kap. 4-4f §§ avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinning.  Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från den som tillhandahåller insamlingsystemet.  Större förpackningar eller om förpackningar av annat skäl inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas vid återvinningsstation eller annan plats som producentorganisation eller kommunen tillhandahåller.  Sortering av förpackningar och returpapper är obligatorisk i fastigheter där kommunen driver verksamhet.
<b>Förbrukade sprutor och kanyler</b>		Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek
<b>Grovavfall</b>	Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det	Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall lämnas på kretsloppscentral eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.  Grovavfall för separat borttransport ska lämnas

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
	inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.		enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation. Avfallet som ska hämtas från fastigheten ska kunna hanteras av en person och får väga max 15 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk).  I flerbostadshus ska fastighetsinnehavaren anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i anslutning till fastigheten. Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan beställa abonnemang med schemalagd hämtning av grovavfall i kärl eller containrar av olika storlekar.
<b>Latrin</b>	Blandning av urin och fekalier från människor. I behållare får bara läggas latrin och toalettpapper.	Latrin ska samlas upp i täta behållare. Latrinkärl får maximalt väga 15 kg.	Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 63 §.  Hämtning från fastigheten kan beställas.
<b>Matavfall</b>	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar och som uppstår i livsmedelshantering. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande.	Matavfall från hushåll och verksamheter ska läggas i matavfallspåsar som tillhandahålls eller godkänt av kommunens avfallsorganisation. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Påse med matavfall läggs i behållare eller fack avsett för matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt 62 §. Hämtningsområde 2 är undantaget från insamling av matavfall.



Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
<b>Matfett, flytande</b>	Med flytande matfett avses till exempel fritureoljor och annat flytande fett som används i samband med matlagning, när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.	Flytande matfett samlas i genomskinlig, uppmärkt behållare med tättslutande lock, till exempel PET-flaska eller dunk.	Behållaren kan lämnas på kretsloppscentral.  Från hushåll får sådan behållare med maximalt en liter olja lämnas i restavfall.
<b>Blandat mat- och restavfall</b>	Med blandat mat- och restavfall avses restavfall som innehåller matavfall. För definition av restavfall, se nedan.	Avfallet ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.  Matavfall får endast läggas tillsammans med restavfall om fastigheten ligger inom hämtningsområde 2 eller om fastighetsinnehavaren har tecknat abonnemang för blandat mat- och restavfall.	Fastighetsinnehavaren som har tecknat abonnemang för blandat mat- och restavfall får lägga matavfall tillsammans med restavfall.  Fastighetsinnehavare på öar i hämtningsområde 2 ska lämna blandat mat- och restavfall i säck, på plats som anvisas av kommunen.  Blandat mat- och restavfall får inte lämnas på kretsloppscentral eller återvinningsstation.
<b>Restavfall</b>	Med restavfall avses det avfall som återstår när förpackningar, matavfall, farligt avfall, tidningar/returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas	Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.	Restavfallet ska hållas skilt från material som kan återanvändas eller återvinnas.  Restavfall lämnas i behållaren för restavfall eller i facket för restavfall i ett flerfackskärl. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
	<p>av producentansvar, har sorterats ut. Exempel på restavfall är diskborstar, trasiga leksaker, blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.</p> <p>Nedan anges några avfallsslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.</p>		<p>försorg.</p> <p>Restavfall får inte lämnas på kretsloppscentral eller återvinningsstation.</p>
	<b>Döda sällskapsdjur</b>	<p>Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.</p>	<p>Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering.</p> <p>Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.</p>
	<b>Askor, dammande avfall och dylikt</b>	<p>Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras på så-</p>	<p>Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.</p> <p>Glödande avfall får inte lämnas till kommunens</p>

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
		dant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.	avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.
	<b>Stickande och skärande avfall</b> , till exempel kasserade köksknivar, trasigt glas och porslin	Ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.
<b>Tidningar/returpapper</b>	Returpapper är tidningar, tidsskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Kuvert är inte returpapper bland annat eftersom klistret på kuvert är ett problem vid återvinningen.	Tidningar/returpapper ska läggas löst i behållare eller fack. Behållare eller fack får inte fyllas så mycket att det blir för tungt.	Tidningar/returpapper som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från den som tillhandahåller insamlingssystemet.  Om tidningar/returpapper inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas vid återvinningsstation eller annan plats som kommunen tillhandahåller.  Enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut tidningar/returpapper och lämna till återvinning.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande	För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte	Lämnas löst på kretsloppscentral enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.  Fastighetsinnehavare, i hämtningsområde 1, kan

<b>Avfallsslag</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Krav på emballering</b>	<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>
	av trädgård vid bostadsfastigheter.	packas så hårt att tömningen försvåras.  Vid kretsloppscentral ska avfallet lämnas oemballerat.	beställa abonnemang med schemalagd hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Julgranar hämtas enligt särskild anvisning.  Invasiva arter får inte blandas med annat trädgårdsavfall. Sådant avfall ska hanteras enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation.
<b>Övrigt avfall som omfattas av producentansvar*</b>	Till exempel däck och läkemedel.		Det ska sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

### Bilaga 3 Hämtningsintervall

I tabellerna nedan presenteras hämtningsintervall och hämtningsperiod för avfall från respektive kundgrupp.

**Tabell 1 Hämtningsintervall för en- och tvåbostadshus eller fritidshus. Gäller fastighetsinnehavare som har eget abonnemang eller som delar ett abonnemang i hämtningsområde 1.**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Behållare</i>	<i>Hämtningsintervall för en- och tvåbostadshus samt fritidshus<sup>1</sup></i>
<b>Förpackningar, tidningar/returpapper, matavfall och restavfall</b>	<i>Fyrfackskärl 1<sup>2</sup></i>	Varannan vecka
<b>Förpackningar</b>	<i>Fyrfackskärl 2</i>	Var fjärde vecka
<b>Restavfall</b>	<i>Extrakärl, enfackskärl, 190 liter</i>	Varannan vecka
<b>Blandat mat- och restavfall</b>	<i>Enfackskärl, 190 liter</i>	Varannan vecka
<b>Grovavfall</b>	<i>Styckvis/kolli</i>	Efter beställning
<b>Elavfall</b>		Efter beställning
<b>Trädgårdsavfall</b>	370 liter kärl	Med abonnemang: Varannan vecka under vecka 17 till 44.
<b>Julgranar</b>	Styckvis	En gång efter jul från gemensamma uppsamlingsplatser
<b>Farligt avfall</b>		Efter beställning
<b>Latrin</b>	Latrinkärl	En gång per månad efter beställning under vecka 16 till 41. Övrig tid efter beställning av extra hämtning. <sup>3</sup>

1. Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

2. Fyrfackskärl 1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras och anmälan har gjorts enligt § 62.

3. Schemalagd hämtning av latrinbehållare sker en gång per månad under perioden vecka 16 till vecka 41, efter beställning senast en vecka före hämtningsveckan. Övrig tid sker hämtning efter särskild beställning.

**Tabell 2 Hämtningsintervall för hushållsavfall från öarna Gräs-  
holmen och Alholmen samt klubbholmar med säck-  
hämtning, hämtningsområde 2.**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Behållare</i>	<i>Hämtningsintervall</i>
<b><i>Blandat mat- och restavfall</i></b>	<i>Säck 160 liter</i>	Enligt schema, 14 gånger under perioden från maj till november
<b><i>Grovavfall</i></b>	<i>Container</i>	Efter beställning
<b><i>Elavfall</i></b>	<i>Container</i>	Efter beställning
<b><i>Farligt avfall</i></b>	<i>Container</i>	Efter beställning

**Tabell 3 Hämtningsintervall för flerbostadshus, verksamheter och gemensamhetslösningar för en- och tvåbostadshus eller fritidshus**

<i>Avfallslag och behållare</i>	<i>Ordinarie hämtning</i>	<i>Hämtning ska ske minst</i>	<i>Hämtning sker som oftast</i>
<b>Restavfall</b>			
<b>Kärl</b>	En gång per vecka	Var fjärde vecka för verksamheter Varannan vecka för flerbostadshus	Tre gånger per vecka
<b>Container</b>	En gång per vecka	Var fjärde vecka för verksamheter En gång per vecka för flerbostadshus	Tre gånger per vecka
<b>Krantömda behållare</b>	En gång per vecka	Var fjärde vecka	Två gånger per vecka
<b>Matavfall</b>			
<b>Kärl</b>	Ska normalt hämtas med samma hämtningsintervall som för restavfall	Varannan vecka	Tre gånger per vecka
<b>Krantömda behållare</b>	Varannan vecka	Varannan vecka	En gång per vecka
<b>Grovavfall</b>			
<b>Kärl eller container</b>	Med abonnemang: en gång per vecka	Med abonnemang: en gång per kvartal	Med abonnemang: 2 gånger per vecka
<b>Styckvis/kolli</b>	Enstaka hämtning: efter beställning		
<b>Elavfall</b>			
<b>Kärl eller annan behållare</b>	Med abonnemang: var fjärde vecka		
<b>Styckvis/kolli</b>	Enstaka hämtning: efter beställning		

Säsonghämtning förekommer för verksamheter och gemensamhetslösningar. Sommarsäsong är från och med vecka 16 till vecka 41. Vintersäsong är från vecka 49 till och med vecka 14.

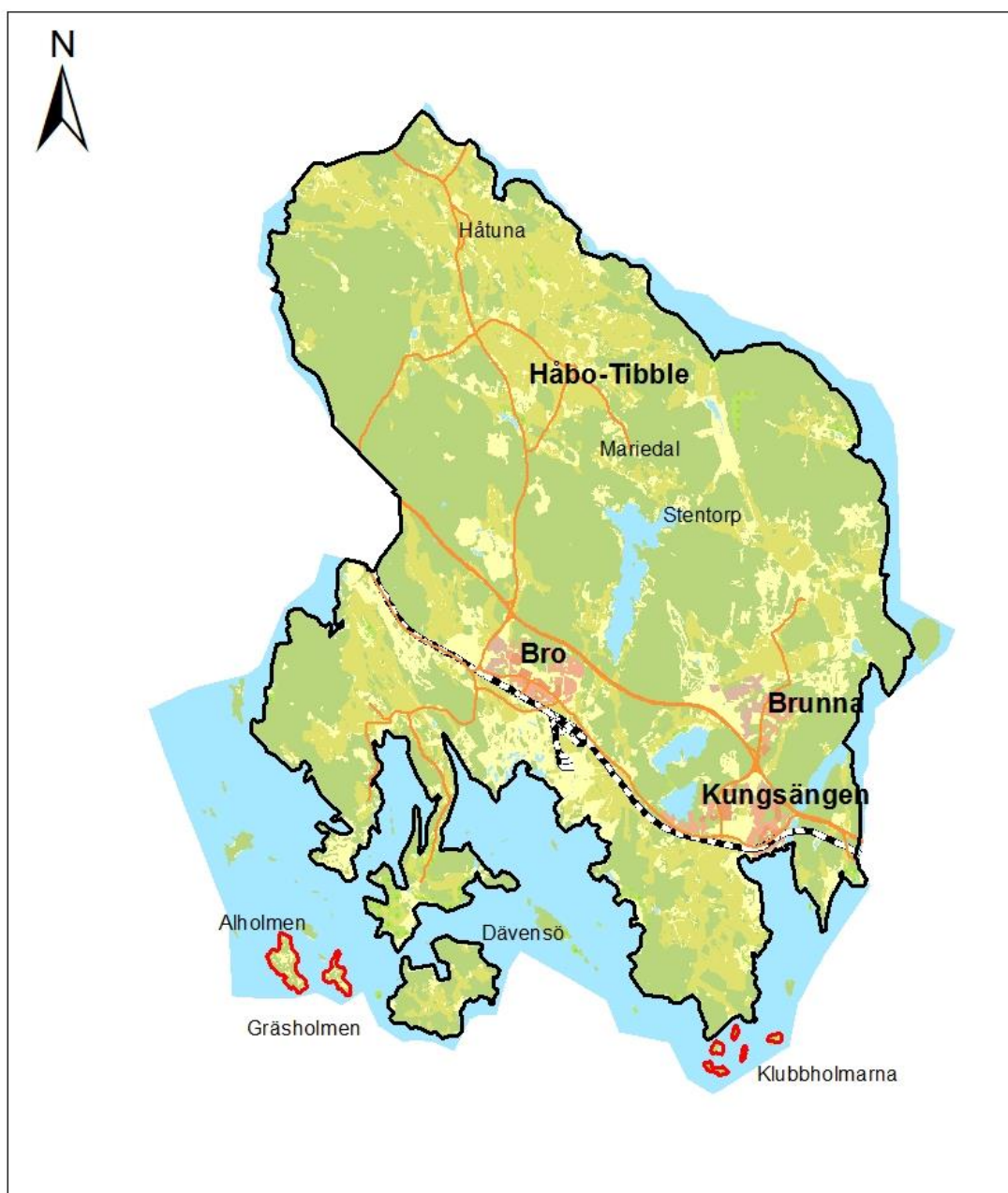
**Tabell 4 Hämtningsintervall slam- och fettavfall samt fosforfiltermaterial.**

<i>Avfallslag</i>	<i>Anläggning</i>	<i>Hämtningsintervall</i>
<b>Slam</b>	Slamavskiljare med ansluten WC	Minst en gång per år
	Slutna tankar och urintankar	Minst en gång per år
	Slamavskiljare med anslutet bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT)	Minst vartannat år
	Minireningsverk	En gång per år eller enligt tillverkarens rekommendation
<b>Filtermaterial</b>	Fosforfällor och andra jämförbara anordningar	Enligt tillverkarens rekommendation
<b>Fettavfall</b>	Fettavskiljare	Minst en gång varannan månad under den period som verksamheten är i drift. För säsongsverksamhet ska sluttömning även ske när verksamheten stänger.



**Bilaga 4 Hämtningsområden**

**Upplands-Bro Kommun**



- Innehållsförteckning**
- Hämtningsområde 1
  - Hämtningsområde 2

