

# Skyltprogram

Antaget i Bygg- och miljönämnden 2015-06-11

## **Skyltprogram för Upplands-Bro kommun**

**Medverkande från Upplands-Bro kommun:** Viktoria Pettersson, Cecilia Narström, Ingela Sydstrand Sandgren, Ylva Hedin

**Text:** Marita Lorentzon, Charlotta Eriksson, Ramböll Sverige AB

**Layout:** Charlotta Eriksson, Ramböll Sverige AB

**Illustrationer:** Christian Svensson, Ramböll Sverige AB

**Fotografier:** Upplands-Bro kommun och Ramböll Sverige AB

[www.upplands-bro.se](http://www.upplands-bro.se)

[kommun@upplands-bro.se](mailto:kommun@upplands-bro.se)

08 581 690 00

# Innehåll

Inledning .....	4
Vad är en skylt och när behöver den tillstånd? .....	5
Vad är en skylt? .....	5
När behöver en skylt tillstånd? .....	5
Vad säger lagen? .....	5
Råd och anvisningar .....	6
Utformning .....	6
Placering .....	6
Olika typer av skyltar .....	8
Tillfälliga skyltar .....	12
Riktlinjer för olika områden inom kommunen .....	13
Tätorter .....	13
Handels- och industriområden .....	13
Landsbygd och större vägar .....	13
E18 .....	13
Tillstånd .....	14
Checklista, bygglov och andra tillstånd .....	14
Ansökan, bygglov .....	15

# Inledning

Upplands-Bro kommun har som mål att gemensamma miljöer ska upplevas som positiva. Det är viktigt att lyfta fram hur verksamheter i kommunen presenteras och därför har dessa riktlinjer och råd, för att uppmuntra en mer medveten skyltning, tagits fram.

När affärsinnehavare och andra verksamhetsutövare vill synas är skyltar viktiga, samtidigt som skyltarna behöver passa in för att berika det offentliga rummet. Skyltarna ska utformas så att de för fram ett positivt budskap och ger ett bra intryck för alla som rör sig i området.

Plan- och bygglagen (PBL) talar om vad som betraktas som skyltar. PBL säger att hänsyn ska tas till stads- och landskapsbilden men även natur- och kulturvärden. Hänsyn ska tas till byggnadens särdrag när man utformar och placerar skyltar. Skyltens form och färg har också betydelse för en god helhetsverkan.

Skyltens konstruktion ska ha en säker bär-förmåga och beständighet.

Kommunens intentioner är att se skyltningen i sin helhet. Harmoni, tillgänglighet, måttfullhet, trafiksäkerhet och samspel med övriga näringsidkare är prioriterade ledord i bedömningen av skyltärenden.

För frågor och hjälp med skyltar, kontakta gärna kommunens Kundcenter 08-581 690 00.



Exempel på skyltar som sammanspelar väl med byggnadernas stil, kulör och storlek.

# Vad är en skylt och när behöver den tillstånd?

## Vad är en skylt?

Skyltar är till för att leda, hitta, visa och marknadsföra en plats eller en produkt. Utformningen av en skylt ska förstärka det som ska förmedlas. Är skylten för stor, för liten, för mörk, svåräst, felplacerad, otydlig eller om den har för mycket information kan budskapet vara svårt att uppfatta och därmed mister skylten sin funktion.

Skyltar kan delas in i tre övergripande grupper; fasadskyltar, taks skyltar och markskyltar.

Inom gruppen fasadskylt finns de skyltar som på något sätt är förankrade i eller på fasaden. Även markiser och fönsterdekalerna räknas till denna grupp.

Markskyltar innefattar de skyltar som är uppställda direkt på eller som har ett fundament i marken. Inom denna grupp ryms allt från stora reklampelare till fristående skyltar på trottoarer.

Takskyltar är den typ av skyltar som är förankrad i byggnadens tak.

## När behöver en skylt tillstånd?

Inom detaljplanlagt område krävs, enligt plan- och byggförordningen (PBF), bygglov för uppsättning eller väsentlig ändring av skylt. För trafik- och gatunamnsskyltar behövs inte bygglov.

Förutom bygglov och bygganmälan behövs även fastighetsägarens tillstånd. På allmän platsmark behövs tillstånd från kommunen och från polismyndigheten.

För flyttbara markskyltar som tas in varje kväll och tillfälliga skyltar, som banderoller och fasadvepor behövs inte bygglov men kräver särskilt tillstånd från polismyndigheten och markägare.

Skyltar på landsbygden behöver tillstånd från Länsstyrelsen och skyltar nära större vägar behöver tillstånd från Trafikverket.

## Vad säger lagen?

Enligt PBL ska hänsyn tas till stads- och landskapsbilden samt platsens natur- och kulturvärden. Skyltens kulör, form och storlek ska vara lämplig, tydlig och bidra till ett gott helhetsintryck samt vara tillgänglig för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Skyltens form och placering får inte påverka trafiksäkerheten eller medföra allmän fara för sin omgivning.

Vid uppsättande av skylt ska områdets historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden skyddas. Ändringar och tillägg i bebyggelsen ska göras varsamt så att befintliga karaktärsdrag respekteras och tillvaratas.



Exempel på fasadskylt med fristående bokstäver.

Reklamskyltar och affischer får inte sättas upp på vägmärken eller andra trafikanordningar eller på stolpar som bär upp dessa.

Lagar och förordningar som berör skyltning:

- Plan- och bygglagen 2 kap. 6§ och 9§, 8 kap. 3§, 9 kap. 7§ och 8§
- Plan- och byggförordningen 6 kap. 3§ och 4§
- Ordningslagen (1993:1617) 3§ och 19§
- Väglagen (1971:948) ordnings och säkerhetsföreskrifter 46§
- Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning 5-10§
- Allmänna lokala föreskrifter för Upplands-Bro kommun (1995-12-21, 9§ och 10§)

# Råd och anvisningar

En skylts uppgift är att förmedla ett budskap på ett tydligt och tilltalande sätt. Den ska synas tydligt samtidigt som den bör smälta in i omgivningen. Läsbarheten är viktig, vilket är beroende av i vilken hastighet och på vilket avstånd de passerande rör sig i.

För att kunna skapa en positiv skyltmiljö följer här råd angående önskvärd utformning och lämplig placering.

## Utformning

Skyltar ska vara utformade med tydligt budskap och med en estetiskt tilltalade form. Med en bra utformning kan även små skyltar synas på långt håll. Skyltar ska innehålla en begränsad mängd information. Sammanfattningar såsom Urmakare och Florist eller en enkel symbol är oftast mycket effektfulla. Text och budskap ska kunna vara läsbara även för personer med nedsatt syn. För att en skylt ska vara tillgänglig är det viktigt med tydliga typsnitt och kontrasterande kulörer mellan text och övrig skylt.

Skyltars form, kulör, storlek och materialval ska samordnas med andra skyltar och anpassas till byggnaden och den omgivande miljön. Skyltar ska vara utförda i material och konstruktion som kan underhållas och åldras vackert. Skyltar ska vara fackmannamässigt utförda.

Standardiserade skyltlådor blir lätt klumpiga och behöver ägnas särskild omsorg med tanke på anpassning till platsen. Skyltar med rörliga och växlande budskap samt snurr och vippskyltar bör undvikas. Flaggor kräver stort underhåll då de ofta går sönder eller virar sig runt flaggstången, större flaggor bör därför undvikas.

Ett företags skyltprogram kan behöva anpassas till lokala förhållanden. Produkt- och varumärkesreklam ska inte dominera på skyltar.

Skyltars ljud och ljus ska inte störa boende och trafikanter. Skyltar får inte utformas så att de kan förväxlas med trafiksignaler, vägmärken eller ljussignaler från uttryckningsfordon.



Exempel på skyltning och belysning där stor hänsyn har tagits till byggnadens storlek, kulör och karaktäristiska form.

## Placering

Skyltars placering ska underordnas byggnadens arkitektoniska särdrag och dess detaljer och uttryck. Detta innebär exempelvis att listverk, pilastrar och burspråk inte bör övertäckas av skyltar. Fasader ska inte kläs in med skyltar och onödigt upprepning av budskap ska undvikas. Fasadband längs med byggnaden ska undvikas, om det inte ingår som ett ursprungligt element i fasadens utformning.

Skyltens placering ska anpassas till bebyggelsens skala samt avstånd och hastighet hos den förbipasserade.

En skylt bör placeras i direkt anslutning till verksamheten. Hänvisningsskyltar ska undvikas och får endast uppföras i undantagsfall så som vid skyltning till allmän service som bibliotek och vårdcentral.

Skyltar ska sättas på anvisad plats om sådan finns. Om fastighetsägaren har ett eget skyltprogram ska riktlinjerna för det programmet också följas.

Fristående skylt får inte störa viktiga utsiktsstråk. Fasadskyltar får inte sticka upp över takfot.

En skylt får aldrig placeras så att den utgör ett hinder för personer med nedsatt syn eller rörelseförmåga. Flaggskyltar bör placeras i anslutning till entré på minst 2,3 meter över marken och bör inte sticka ut mer än 1 meter.

Reklampelare och stortavlors placering får inte menligt påverka gaturummet och andra offentliga platser.

För att klara gatuunderhåll bör höjdvstånd mellan utstickande skylt och gångbana vara minst 2,3 meter. Skyltar måste vara placerade på minst 0,5 meters avstånd till körbanans kant.

Skyltar får inte placeras så att det innebär fara för trafiksäkerheten eller att de hindrar snöröjning och renhållning.

Fristående skyltar bör placeras i direkt anslutning till verksamhetens entré och får inte ta upp större markyta än en kvadratmeter. Av säkerhetsskäl ska dessa skyltar ha en nedre ram. För fristående skyltar krävs tillstånd från polisen och markägaren.

Uppsättande av reklamskyltar i rondeller eller i trafik korsningar är inte tillåtet.



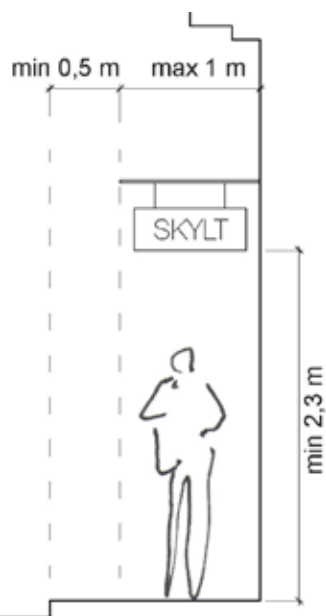
Exempel på skyltplatta vars placering har tagit hänsyn till byggnadens arkitektoniska detaljer.



Exempel på gruppering av skyltar som tar byggnadens storlek och form i beaktning.



Illustration över placering av skyltar som tar hänsyn till byggnadens form och storlek.



Riktlinjer för placering och storlek på fasadskylt.

# Olika typer av skyltar

Här följer en lista över olika varianter av skyltar med bilder som visar på bra exempel utifrån val av typ, placering, storlek och material.

## Friliggande bokstäver

Friliggande bokstäver är text som är förankrad i fasaden vid varje enskild bokstav. Denna typ av skylt kan antingen vara oupplyst eller belyst i form av till exempel dioder eller fiberoptik.

Skyltar med friliggande bokstäver ger ofta ett elegant och städat intryck.



## Målad text

Med målad text menas att bokstäverna målas direkt på fasaden. Denna typ av skylt kräver att materialet på fasaden lämpar sig för målning och att underlaget är i gott skick.

Text som målas direkt på fasaden kan vara ett vackert inslag om typsnittet på texten är anpassad till fasaden. Denna skylt passar särskilt bra i kulturhistoriskt värdefulla miljöer.



## Skyltplatta

Denna typ av skylt består av en tunn platta som är monterad på fasad. Materialet i skylten varierar och kan till exempel vara plåt, glas eller hårdplast. Ofta är denna typ av skylt upplyst med strålkastare.

Skyltplattor kräver mycket eftertanke när det gäller storlek, utformning och placering.



## Flaggskylt

En flaggskylt sticker ut från fasaden. Den kan vara fast eller bestå av en konsol med en hängande skylt. Den bör vara liten och nätt.

Flaggskyltar lämpar sig särskilt bra i centrummiljöer där skalan är liten och skyltar kan läsas på nära håll.





### Pendelskylt

Denna typ av skylt har sin förankring vertikalt i ett tak, oftast anordnad på undersidan av ett utskjutande tak.

Likt flaggskyltarna är dessa mest lämpade för en liten skala och ska anpassas till byggnadens storlek och den fria höjden till taket.



### Skytllåda

Skytllåda är en av de vanligaste skyltarna. Skytllådor kan antingen vara monterade längs med fasaden med en synlig sida eller utstickande från fasaden med två synliga sidor. Skytllådor är upplysta inifrån.

Eftersom skytllådor lätt blir klumpiga krävs det att mycket omsorg läggs på detaljerna. Material, kulör och storlek är viktiga att anpassa till byggnadens stil och dimension.



### Neon- och diodskyltar

Ljusskyltar med denna typ av utformning är ett klassiskt inslag i den svenska staden.

Ljusskyltar kan bidra med mycket lekfullhet, ljus och spännande former och kan anpassas till de flesta miljöer.



### Fasadband

Fasadband är en typ av skylt som följer hela eller delar av byggnadens längd. Fasadband är oftast gjorda i plåt eller som en ljuslåda.

Skyltar med denna utformning bör undvikas då de tar stor del av byggnadens karaktär och fasadutformning i anspråk.



**Markiser, parabol och jalousier**  
Denna grupp blir en skylt först när reklambudskapet dominerar objektets yta.

Bygglov krävs om reklambudskapet blir dominerande eller om objektet avsevärt förändrar byggnadens uttryck (fasadändring).



### Skyltfönster

Att använda skyltfönster som en skyltplats kan vara ett utmärkt sätt att sätta upp en skylt utan att påverka fasaden. Inom denna kategori ingår både skyltdekalering och skyltar uppsatta innanför fönstret.

Skylltar i fönster bör inte överstiga 20 % av fönstrets yta. Täcks en större del av fönstret påverkas fasaden och dekalen eller skylten blir därmed bygglovspliktig.



### Volymbildande fasadskyltar

Volymbildande skyltar är skyltar som står ut från fasad genom att till exempel bilda en båge, vertikalt eller horisontellt, eller någon annan typ av volym som till exempel tak över entréer.

Dessa skyltar lägger till ett formelement till byggnadens fasad som kan vara svåra att anpassa och utforma på ett lämpligt sätt. Det är lätt att volymbildande skyltar dominerar den miljö de sätts upp i och byggnadsdetaljer eller andra skyltar kan då hamna i skymundan. Volymbildande fasadskyltar bör därför undvikas.



### Fristående informationstavlor

Till denna grupp räknas informations-, affisch- och orienteringstavlor. Dessa typer av skyltar är till för att underlätta orienteringen i ett större område eller som med affischtavlor; erbjuda en plats för samhällsinformation och medborgardeltagande.

Informationstavlor ska vara tydligt utformade med endast nödvändig information. För mycket information kan bli vilseledande och således motverka skyltens syfte. Placeringen av skylten är också viktig, sikt och framkomlighet får inte störas.



### Stolpskyltar

Stolpskyltar är höga, fristående skyltar som är gjorda för att synas på långt håll. Denna typ av skylt är vanlig utanför köpcentrum, industriområden och längs med motorvägar och markerar ofta entréerna till dessa.

Denna typ av skylt är avsedd för en större skala och ska undvikas i centrummiljöer och i kulturhistoriskt känsliga miljöer. Vid utformning och placering av en stolpskylt ska fri sikt och framkomligheten för trafiken beaktas.



### Takskylt

Med takskyltar menas skyltar som står på tak. Neon är ett vanligt material i takskyltar, men även skyltlådor, friliggande bokstäver eller skyltplattor är vanliga.

Takskyltar kräver stor detaljnivå i materialval, kulörer, upplysning och framförallt storlek. Då denna typ av skylt avsevärt förändrar stadsbilden ska den undvikas i största möjliga mån.



## Tillfälliga skyltar

Tillfälliga skyltar är sådana skyltar som endast är avsedda att användas under en kortare period så som byggplatsskyltar, vepor, fasaddukar och banderoller. Nedan följer några exempel på tillfälliga skyltar.

### Byggplatsskyltar

En byggplatsskylt är en tillfällig skylt som ställs upp i direkt anslutning till en byggarbetsplats.

Trots att denna typ av skylt är avsedd för en begränsad tidsperiod ställs stora krav på utformning och placering. Viktigt med placeringen av skylten är att den inte skymmer sikten eller framkomligheten för förbipasserande.



### Vepor, banderoller, fasaddukar

Denna grupp av skyltar innefattar de typer av tillfälliga skyltar som trycks på duk och kan spännas upp mellan två objekt eller hängas längs med fasad, mur eller dyligt.

Denna typ av skylt får sitta uppe i högst en vecka utan bygglov.



### Fristående markskyltar

Inom denna grupp räknas alla de lösa föremål som ställs upp på trottoarer och gator i närheten av en verksamhet för att marknadsföra en vara eller tjänst.

Fristående skylt på mark samt skyltning med varor får inte minska framkomligheten eller utgöra fara. Om denna typ av skyltning flyttas in varje kväll krävs inget bygglov men däremot krävs en ansökan om uppställning på allmän platsmark för att säkerställa att tillgängligheten har tillgodosetts.

Den typ av fristående skylt av metall, som har en rund sockel, är estetiskt tilltalande och kan lätt upptäckas av person med funktionsnedsättning.



# Riktlinjer för olika områden inom kommunen

Att alltid arbeta med att ha höga krav och att kommunens riktlinjer för skyltning följs är viktigt för att skapa en tydlig identitet och samtidigt förenkla framkomligheten för alla invånare.

## Tätorter

I tätorterna är det viktigt att ha en samlad utformning av skyltar och att de passar väl ihop med både den individuella byggnaden och stadsbilden som helhet. Skalan på befintlig bebyggelse samt hastigheten med vilken människan rör sig ska påverka storleken på samt utformningen och placeringen av skyltar.

För att förhöja trivselsn i centrumbildningar bör skyltningen begränsas till gatuplanet. Hängande flaggskyltar och tunna fasadskyltar uppmuntras. Flyttbara markskyltar får inte försämra framkomligheten för gångtrafikanter och cyklister.

## Handels- och industriområden

Företagsspecifika hänvisningsskyltar ska samordnas inom området i form av informationstavlor.

Skyltar på enskilda byggnader ska följa de allmänna råden och anvisningarna på sida 14-15.

Utmed större vägar kan något större skyltar accepteras. Det är särskilt viktigt att informationen är kortfattad och tydlig, för att inte äventyra trafiksäkerheten. Markskyltar som kan störa framkomlighet eller försvåra orienteringen för trafikanter får inte förekomma.

## Landsbygd och större vägar

För skyltning utanför detaljplanelagt område krävs inte bygglov, men andra tillstånd kan behövas.

För skyltning inom vägområde (vägbana och närmsta området) krävs tillstånd av vägghållaren. Trafikverket är vägghållare för E18 och Håtunavägen och Upplands-Bro kommun för

Enköpingsvägen och Granhammarsvägen.

Inom 50 meter från vägområdet krävs alltid tillstånd enligt 46§ väglagen. Länsstyrelsen prövar om skylten kan komma att påverka trafiksäkerheten negativt. Detta görs efter samråd med Trafikverket och Polismyndigheten.

I dessa lägen görs också en prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatu-renhållning och skyltning (LGS). Prövningen sker utifrån en bedömning om skylten kan komma att inverka menligt på landskapsbilden.

Kommunen har tillsynsansvar för skyltning utanför detaljplanelagt område och det är därför lämpligt att kontakta kommunen i ett tidigt skede. Även vid uppsättandet av en skylt utanför detaljplanelagt område ska hänsyn tas till omgivande bebyggelse och kulturhistoriska miljöer.

En skylt får aldrig skymma sikten eller minska framkomligheten och ska aldrig innebära en fara för trafikanter. Utmed större vägar råder stor restriktivitet för skyltning. Infarter till tätorter ska inte domineras av reklamskyltar.

## E18

Utmed E18 har trafiksäkerheten högsta prioritet och restriktivitet för skyltning råder därför. De skyltar som tillåts måste ha ett stort allmänt intresse.

I de fall skyltar kan godkännas ska budskapet vara mycket kortfattat och kunna läsas på långt håll. Skyltarna ska vara stora och mycket väl gestaltade. De ska placeras så att de harmoniserar med landskapet. Skyltar av tillfällig art, typ banderoll eller skylt på fordon är inte tillåtna.

Många trafikanter passerar eller kommer till kommunen via E18. Det första intrycket ska vara välkomnande skyltar.

# Tillstånd

## Checklista, bygglov och andra tillstånd

Här följer en lista över vad som räknas som en skylt och vilka tillstånd som behövs. Bygglov behövs endast för skyltning inom detaljplanelagt område.

TYP AV SKYLTT	BYGGLOV BEHÖVS	BYGG.-ANMÄLAN	TILLSTÅND FASTIGHETS-ÄGARE	TILLSTÅND KOMMUNEN	TILLSTÅND POLISEN	TILLSTÅND LÄNS-STYRELSEN	TILLSTÅND TRAFIK-VERKET
Reklamskylt, på fasad	JA	JA	JA				
Målat reklambudskap, företagsnamn etc. på plank eller vägg	JA	JA	JA				
Reklamskylt, på tak	JA	JA	JA				
Reklampelare och stolpskylt	JA	JA	JA	JA	JA	EV	EV
Reklamskylt, fristående, flyttbar	JA	JA	JA	JA	JA		
Informations- och orienteringstavla	JA	JA	JA	EV	EV	EV	EV
Elektronisk ljusreklamanläggning/ tavla	JA	JA	JA	EV	EV	EV	EV
Ljusprojektion på fasad, mer än en vecka	JA	JA	JA				
Belysning på skyltar, (prövas normalt i samband med skyltlovet)	JA	JA	JA				
Byggplatsskylt	JA	JA	JA	EV	EV	EV	EV
Skylt innanför skyltfönster	JA	JA	JA				
Plastfilm i fönster som täcker mer än 1/5 av glasytan	JA	JA	JA				
Markis, där markisen primärt är reklambärare	JA	JA	JA				
Parabolantenn med reklam	JA	JA	JA				
Ballong, fast förankrad, med reklam	JA	JA	JA				
Banderoll, vepa eller liknande på fasad, byggnadsställning och över gata	JA	JA	JA				
Flagga, reklam-, >1,5 m <sup>2</sup> , på stång och oberoende av placering, fler än 1	JA	JA	JA	EV	EV	EV	EV
Affischtavla, uppsatt på fasad, mur, plank eller dylikt	JA	JA	JA	EV	EV		
Affischtavla, fristående	JA	JA	JA	EV	EV		
Affischpelare	JA	JA	JA	EV	EV		
Affisch, riktvärde max storlek 0,2 m <sup>2</sup> och inte på pelare eller tavla	NEJ	NEJ	NEJ				
Flagga, nationsflagga,	NEJ	NEJ	JA				
Fordon, mobila byggnader eller luftballonger inte förankrade och dylikt med reklam som inte är långvarigt uppställda (högst 1 vecka).	NEJ	NEJ	JA				
Ljusprojektion på fasad vid tillfälligt evenemang, högst en vecka	NEJ	NEJ	JA				
Markis med mycket litet firmanamn eller liknande	NEJ	NEJ	JA				
Trafik- och informationsskylt, enligt vägmärkesförordningen	NEJ	NEJ	NEJ				

### Att tänka på

Bygglovsprövningen fokuserar på skyltens utformning och inte på byggnaden, planket, parabolerna, rulljalusin med mera som skylten sitter på.

Folie på fönster som inte bildar något budskap, utan bara är ett sätt att sätta igen fönstret, bedöms som fasadändring. Om fönstret täcks mer än 20 % ska ansökan om bygglov för fasadändring göras.

### Bygglov

Ta gärna en tidig kontakt med Bygg- och miljöavdelningen för att höra vad som gäller. Blankett för ansökan om bygglov för skylt ska lämnas in i två exemplar. Ritning på skylten lämnas också i två exemplar varav en ska vara färglagd. Ritningen ska visa skyltens utseende och dess placering på fasaden. Komplettera gärna med fotomontage. För markskyltar behövs även en situationsplan där skyltens placering framgår tydligt. Bygglov är förenat med en kostnad enligt fastställd taxa.

Bygglovblankett hittar du på Upplands-Bro kommuns hemsida under Självservice, e-tjänster och blanketter/Bo och bygga.

Ansökan skickas till:

Upplands-Bro kommun  
196 81 Kungsängen

Ansökan kan även lämnas i kommunens reception på Furuhällsplan 1, Kungsängen.

*Upplands-Bro har en strategisk placering vid Mälaren med 13 mil stränder och en skärgård med 50 öar, mitt i naturen med flera större städer på lagom avstånd. Tack vare goda kommunikationer får invånarna det bästa av två världar, storstadens puls och lantligt boende. En mångtusenårig historia möter en spännande framtidsutveckling och ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter erbjuder avkoppling för alla intressen och åldrar.*



**Upplands-Bro**  
KOMMUN

**telefon:** 08-581 690 00 • **telefax:** 08-581 692 40 • **organisationsnummer:** 01-21 20 00-0100  
**postadress:** Upplands-Bro kommun 196 81 Kungsängen • **besöksadress:** Furuhällsplan 1, Kungsängen  
**hemsida:** [www.upplands-bro.se](http://www.upplands-bro.se) • **e-post:** [kommun@upplands-bro.se](mailto:kommun@upplands-bro.se)