



Plats och tid KSO-rummet, plan 4, kl. 09:00-10:30

Deltagare  
Fredrik Kjos (M) Ordförande  
Tina Teljstedt (KD)  
Anders Åkerlind (M)  
Kerstin Ahlin (S)  
Yvonne Husén (PRO Kungsängen)  
Christer Norberg (PRO Bro)  
Östen Gidlund (SPF Vikingarna)  
Iréne Seth (SPF Vikingarna)

Övriga deltagare  
Lindamari Nilsson, Sekreterare  
Mitra Ghannad, Socialchef  
Mirjam Brocknäs, Avdelningschef Äldre- och omsorgsavdelningen  
Anne Morgan Martin, Äldrepedagog, förebyggande enheten



## § 1 Ordförande informerar

Fredrik Kjos, kommunstyrelsens ordförande informerar om:

- Budgetprocessen - Arbetet med nämndplanerna sker under hela hösten inför kommunplanen som ska vara klar under våren.

### Omdaning Bro:

- Skapa en socialt stabilare situation framför allt i centrala Bro. Polisen klassar det som ett utsatt område. Kommunen jobbar aktivt för en stabilare miljö i centrala Bro och även i stationsområdet och Köpmanvägen.
- Skapa en ort med småstadskänsla.
- Hårdvara – fysisk miljö, bebyggelser.
- Mjukvara – jobba med människor, trygghetscenter, BiD.
- Jobbar med frågan om att flytta Broskolan till en mindre central plats.
  
- Kvantstrafik till Bro – dialog pågår.
- GVI – gruppvåldsintervention.

## § 2 Tema – Handlingsplan äldrevänlig kommun

Anne Morgan Martin, äldrepedagog, förebyggande enheten informerar om:

- Samverkan inom förebyggande enheten – SAMSAS.
- Äldrecentrum anordnar seminarium den 3 december 2024.
- Handlingsplanen är godkänd av kommunstyrelsen och ska börja implementeras i kommunens olika verksamheter där fokus ligger på 4 områden (WHO har 8 områden).

### Fokusområden:

- **Social delaktighet** – aktiviteter och verksamheter.
- **Miljö** - Inomhus och byggnader. Upplands-Brohus tar uppgiften på allvar och är delaktiga i arbetet. Anne berättar att hon även har kontakt med samhällsbyggnadskontoret.
- **Medborgardeltagande** och **Kommunikation** – Kommunikationen måste gå ut till kontoren och enheterna för att handlingsplanen och helhetstänket ska rota sig och implementeras i verksamheterna. Detta



måste göras innan det går ut medborgarna. En kommunikationsplan ska därför upprättas.

- Nätverk inom WHO – 11 kommuner i Sverige ingår.
- Står inför en gigantisk demografisk förändring. Vi kommer bli fler äldre än yngre personer. Hela samhället måste hjälpa till med de äldre, det kan inte bara ligga på äldreomsorgen. Därför är arbetet med äldrevänlig kommun och samverkan i olika nätverk extra viktigt.
- Den 14 maj 2025 kommer kommunen att hålla en äldremässa/seniormässan.
- Nordisk välfärdstjänsten – nätverk för de som vill jobba med fokus på åldervänlig kommun. Där namnet ändrats från äldrevänlig kommun till åldervänlig kommun.
- Perspektivet äldrevänlig kommun – där ligger Upplands-Bro kommun väldigt långt fram i arbetet men ska jobba ännu mer.

### § 3 Socialchefen informerar

Mitra Ghannad, socialchef informerar om:

- Helheten – Socialkontoret jobbar för två nämnder, socialnämnden och äldre- och omsorgsnämnden.
- Ekonomi och budget.
- Hemtjänsten har genomgått en omorganisation. Infört ett nytt verksamhetssystem som har varit nödvändigt. Det nya systemet ger möjlighet för utveckling av vissa digitaliseringar som underlättar i processerna.
- Patienter med särskilda behov har tagits emot på Norrgården.
- Korttidsboende – 9 platser på Hagtorp.
- SKR – nya modeller för hur man ska beräkna behovet.

### § 4 Pensionärsorganisationerna informerar

SPF Vikningarna – Östen Gidlund och Iréne Seth

- Nytt hemtjänstindex kommer den 5 december 2024 och indexet är ett bra kvitto på hur vi som kommun ligger till och att det alltid kan bli bättre.
- SPF har svårt att hitta volontärer och medlemmar.
- Synpunkt om att kommunen kan jobba med social samverkan genom att samla pensionärsorganisationerna och lägga till det i handlingsplanen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- KAI – organisation som forskar och utreder om NPF – Irène håller föredrag.
- Irène tar upp lokalfrågan och anser att kommunen har goda resurser att ordna lokaler med en bra lokalsamordnare.
  - Fredrik Kjos berättar om att vi har en ny fastighetschef som jobbar med behovsanalys kring lokaler. Det finns både obokade lokaler och överbokade lokaler. Här kommer man se över hur behovet ser ut.

#### PRO Kungsängen - Yvonne Husén

- Verksamheten pågår och försöker förnya sig genom att även rikta sig till lite yngre pensionärer.
- Lokalfrågan är en begränsning för att kunna hålla alla aktiviteter som önskas. Föreningen håller mest till på Torget 4 i Kungsängen. De hyr ibland Marina föreningshus eller hembygdsföreningens lokaler.
- Det finns intressepolitiska grupper med fokus på hemtjänsten och tillgängligt boende.

#### PRO Bro – Christer Norberg

- Verksamheten pågår enligt planer.
- Föreningen nyttjar gärna och ofta Vinterrummet som är en väldigt trevlig plats för fikastunder.
- Svarar på Swecos frågor.
- Julbord anordnas i Florasalen.

#### Kalevas seniorer – Anne Lantz och Anne Koukkari

- Deltog inte i mötet men hälsade via e-post till rådet att de deltar i julkryssning med finska pensionärernas riksförbund i Sverige.
- De hade en bra minoritetsvecka med Mimmi von Der Lancken som jobbar i Kontaktcenter och är ansvarig för minoritetsfrågor i kommunen.
- Föreningens lokal hade öppet alla vardagar med ca 100 besökare den veckan.
- Nu pågår förberedelser för finska nationalitetsdagen i Florasalen.
- Haft julfest med mat och karaoke.



## § 5 Frågor från pensionärsorganisationerna

Mirjam Brocknäs, avdelningschef för äldre- och omsorg svarar på de inkomna frågorna:

- 1. Hur stor procentandel av medarbetarna inom kommunala hemtjänsten har undersköterskeutbildning i dagsläget?**
  - 35% är utbildade (36 personer utav 104) har fått yrkesbevis från Socialstyrelsen. Personalen har möjlighet att komplettera sina studier på arbetstid via äldreomsorgslyftet. Upplands-Bro kommun hjälpte med en kartläggning för all personal om vilka kurser personalen behöver komplettera för att kunna få yrkesbevis. Vid nyanställningar är det ett krav. Vi har sju nya på ingång.
- 2. Hur skiljer sig arbetsuppgifterna från en hemtjänstpersonal med undersköterskeutbildning och en utan sådan?**
  - I nuläget skiljer arbetsuppgifterna inte oerhört mycket i praktiken. Med anledningen av den demografiska utvecklingen plus utmaningar inom kompetensförsörjningen finns planer för att fördela arbetsuppgifterna på ett annat sätt i form av exempelvis personal som ansvarar för serviceinsatserna såsom städ och inköp.
- 3. Kontinuitet! Hur kommer det sig att brukare, som har hemtjänst 4-ggr/dag ibland får träffa upp emot 4-olika personer från hemtjänsten.**
  - Detta är något hemtjänsten arbetar med för fullt just nu med att anställa undersköterskor då hemtjänsten har varit underbemannad under en längre period. Rekryteringen pågår och redan 7 av 12 vakanta tjänster anställdes.
  - Vi ser allvarig på det att vi inte uppnå kontinuitetsmålet som är målvärde 12 och följer upp utfallet regelbundet. Den nya organisationen med indelningar i mindre geografiska områden kommer att hjälpa hemtjänsten att uppnå målet.
- 4. Språkförbistring! Brukare som har nedsatt hörsel har svårighet att uppfatta och förstå hemtjänstpersonal, som inte har "kunskap" i svenska språket eller talar svårförståelig svenska. På vilket sätt kan kommunen förbättra detta?**
  - Kommunen erbjuder olika initiativ för att ge kommunanställda en möjlighet att utveckla sin språkkompetens. Volontärerna erbjuder exempelvis stöd i språkcafé för omsorgspersonalen. Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan (medarbetarsamtal).



- 5. Fråga om en speciell händelse. Kan den som ska handla åt en brukare om brukaren önskar få soppåsen slängd, hänvisa till en kollega som kommer senare/dagen därpå? Detta förekommer tyvärr. Arbetsbeskrivning?**
- Vi hänvisar till att lämna in synpunkter till kommunen, så kommer ansvarig chef hantera händelse som avvikelser och återkopplar om åtgärderna.
- 6. Ägare av hyresfastigheter och bostadsrätter har en skyldighet att tillhandahålla olika kärl för sopor/avfall från hushållet. Enligt uppgifter till SPF styrelse förekommer det frekvent att hemtjänstpersonalen placerar samtligt avfall från brukaren i kärlet för restavfall. Vi vill att kommunens hemtjänstpersonal ska få tydlig information om hur brukarens sopor/avfall från hushållet ska sorteras i respektive kärl i hyresfastighetens respektive bostadsrättens soprum. Arbetsbeskrivning?**

Svar på fråga 5-6:

- All personal hos hemtjänsten har gått miljöutbildning. Nya medarbetare visas under sitt intro vart soprum samt källsortering finns. Medarbetarna är behjälpliga med att hantera sopor utifrån deras insatser vid städning. Men medarbetaren går inte igenom sopor som matavfall för att titta om något har slängts fel av brukaren.
  - Frågan diskuteras vid nästa APT (arbetsplatsträff)
  - Övrig info: Hemtjänst grupp med pensionärsföreningar, nästa möte äger rum den 5/12.
- 7. Det finns ett statistikverktyg som heter Kolada, där finns det också många uppgifter och jämförelse om kvalitet, kostnader mm för äldreomsorg, hemtjänst mm. Har Upplands-Bro kommun använt sig av dessa uppgifter för förbättring och utveckling?**
- Frågan tas med till nästa möte.
- 8. PRO - Vår verksamhet blir lidande pga. brist på lokaler.**
- Frågan diskuterades tidigare under mötet (§ 4) där svaret var att en ny fastighetschef jobbar med behovsanalys kring lokaler.
- 9. Fråga om uppföljning av arbetet med handlingsplanen och projektet äldrevänlig kommun? Yvonne berättar att dialogmöten genomfördes vid projektets start och då utlovades en uppföljning när handlingsplanen är beslutad. Detta efterfrågas nu.**



## § 5 Övriga frågor

- Fråga om kommunen gör bakgrundskontroller och begär ut uppgifter från belastningsregister?
  - Kommunen gör en del bakgrundkontroller.
- Fråga om vad som gäller vid stöld eller olycka på boenden och om det finns försäkringar för de allmänna utrymmena?
  - Svar återkopplas vid nästa möte.
- Återkopplande svar på fråga om färdtjänst vid förra mötet den 10 september 2024:
  - Nu har kommunikationsenheten lagt till information på kommunens webbplats gällande färdtjänst, både hur man överklagar och en länk till Färdtjänstens webbplats för synpunkter, klagomål och förbättringsresultat.

## § 6 Kommande möten

Kommande möten för 2025 i pensionärsrådet är planerade att ske på måndagar kl.14:00-15:30 innan äldre- och omsorgsnämndens sammanträden.

Nedan förslag på datum fastställs.

- Den 10 februari 2025
- Den 5 maj 2025
- Den 8 september 2025
- Den 24 november 2025