

Ansökan om ledighet för elev i grundskolan/grundsärskolan

Regler kring ledighet för elev i grundskolan och grundsärskolan finns i skollagens 7 kap. 18 §. Observera att semesterresor inte anses vara ett skäl för ledighet. Reglerna kan sammanfattas enligt följande:

- Ledighet (upp till tio dagar) för enskilda angelägenheter kan beviljas av rektor eller den som rektor delegerat beslutet till.
- Ledighet längre än tio dagar i följd kan beviljas av rektor, men det ska finnas synnerliga skäl för sådan ledighet.

Lämna ansökan till mentor/klasslärare senast 14 dagar för önskad ledighet

Personuppgifter

Elevens namn		Personnummer
Adress		Skola
Postadress		Klass/grupp/skolår
Orsak till ledighet		
Önskemål om ledighet från och med – till och med (datum)		Antal skoldagar under ledigheten

Underskrift (vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Nedanstående fylls i av skolan

Beslut om ledighet upp till tio dagar

Beviljas	Beviljas ej	Tidigare beviljad ledighet under läsåret	Motivering
Underskrift av rektor/den som rektor delegerat beslutet till			

Beslut om ledighet vid fler än tio dagar

Bedömning av ansvarig mentor/lärare:		
Beviljas	Beviljas ej	Motivering för rektors beslut
Underskrift av rektor		

Information om behandling av personuppgifter

Utbildningsnämnden i Upplands-Bro kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga och utreda ärenden, fatta beslut och kommunicera handlingar med dig. Läs gärna hela vår information om behandling av personuppgifter på www.upplands-bro.se/personuppgifter-utbildningsnamnden. Där beskriver vi dina rättigheter och hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter.