



Riktlinjer för namnberedningsgruppen

Diarienummer TN 19/0157

Beslutad av Tekniska nämnden den 28 oktober 2019, § 85

Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Roller och ansvar	3
2.1	Namnberedningsgruppens uppgift.....	3
2.2	Namnberedningsgruppens sammansättning	4
2.2.1	Namnberedningsgruppens ordförandes ansvar	4
2.2.2	Övriga inbjudna till namnberedningsgruppens arbete.....	4
3	Beredning av namnären den	4
3.1	Initiering av namnären de.....	5
3.2	Namnberedningsgruppens beredning.....	5
3.3	Beslut om namn	5

Versionshantering

Dessa riktlinjer ersätter ”Riktlinjer för namnberedningsgruppen” med diarienummer TN 16/0470 beslutade av Tekniska nämnden § 67 den 19 december 2016.

1 Bakgrund

Sveriges kommuner har i praktiken ett omfattande ansvar för namngivning och namnvård. Det handlar till exempel om namn på kommunala byggnader, vägar, torg, parker, verksamhetslokaler och anläggningar.

Detta dokument beskriver hur arbetet med att ta fram nya namn i Upplands-Bro kommun ska gå till. Fastställda riktlinjer säkerställs ett enhetligt arbetssätt och att rätt kompetens finns med i arbetet. Riktlinjerna tydliggör vilka roller som finns i namnberedningsgruppen och vilket ansvar namnberedningsgruppen har. De beskriver också på vilket sätt andra verksamheter och intresserade är delaktiga i arbetet samt ger vägledning om hur arbetsuppgifter bör och ska utföras.

2 Roller och ansvar

Det är Tekniska nämnden som ansvarar för och beslutar om kommunens namnsättning. Tekniska nämnden fastställer:

- namn på vägar, byadress- och gårdsadressnamn, allmänna platser, torg, rondeller, gång- och cykelvägar, parker, dagvattendammar inom detaljplanelagda områden samt i övriga områden där kommunen är väghållare.
- namn på enskilda vägar, i samråd med väghållaren, i de fall det är nödvändigt för adressättning.
- namn på kommunala byggnader och anläggningar såsom skolor, förskolor, olika typer av vårdboenden, idrotts- och fritidsanläggningar, lekplatser inom hela kommunen.
- namn på industri-, handels- och centrumområden inom hela kommunen.

2.1 Namnberedningsgruppens uppgift

Namnberedningen arbetar med att;

- ta fram förslag på namn i kommunen för till exempel kommunala byggnader, vägar, torg, parker, verksamhetslokaler och anläggningar,
- lämna yttrande över förslag till namn som aktualiseras av till exempel andra myndigheter, vägföreningar, exploitörer och enskilda,
- samt i övrigt samordnar namnsättningen i hela kommunen. Detta innebär bland annat att arbetsnamn på till exempel planuppdrag och nybyggnadsprojekt och utformningen av namntävlingar ska tas fram i samråd med namnberedningsgruppen.

2.2 Namnberedningsgruppens sammansättning

Namnberedningsgruppen är sammansatt av tjänstemän och består av minst fyra ordinarie personer som ska representera olika verksamheter (*förslagsvis gata/park, kultur, plan och mät/GIS*). En av personerna utses till ordförande för namnberedningsgruppen.

Namnberedningsgruppens medlemmar, inklusive ordförande, utses av samhällsbyggnadschef.

2.2.1 Namnberedningsgruppens ordförandes ansvar

Namnberedningsgruppens ordförande ansvarar för att:

- sammankalla beredningsgruppen när nya ärenden är aktuella,
- bestämma när andra berörda verksamheter i ett ärende ska kallas till beredningsgruppens möten,
- besluta om att lämna ut namnämne på remiss,
- besluta om när ett ärende är färdigberett för att lämnas vidare för beslut.

2.2.2 Övriga inbjudna till namnberedningsgruppens arbete

Vid behov kallar beredningsgruppen den som namnfrågan berör att delta i arbetet. Det kan till exempel vara en eller flera:

- hembygdsföreningar,
- fastighetsägare eller andra intressenter,
- representanter från andra kommunala verksamheter än de som ingår i namnberedningsgruppen,
- polismyndigheten, räddningstjänsten och posten,
- andra myndigheter och sammanslutningar.

Genom tidig dialog med den som berörs och bedöms ha intresse i namnämnet kan det formella remissförfarandet begränsas.

3 Beredning av namnämnen



3.1 Initiering av namnärende

Namnförslag bör arbetas fram i ett så tidigt skede som möjligt för att undvika att tillfälliga arbetsnamn används som i ett senare skede kan vara svåra att ändra.

Namnberedningsgruppen initierar själva ärenden till exempel genom att bevaka pågående planuppdrag och nybyggnadsprojekt.

Ärenden kan också initieras utifrån att ett adressärende kräver nya vägnamn.

3.2 Namnberedningsgruppens beredning

Namnberedningsgruppen bereder ärendet utifrån de kompetenser som finns i gruppen samt vid behov med hjälp av övriga inbjudna enligt punkt 2.2.2.

Förslag på namn ska tas fram enligt av kommunfullmäktige fastställd namnpolicy.

Namnberedningsgruppens ordförande beslutar om ett namnärende ska skickas på remiss och vilka remissinstanserna i så fall ska vara.

Anteckningar och protokoll som beskriver beredningen ska läggas till handlingarna i det aktuella ärendet.

Eventuella remissyttranden i namnären den ska läggas till handlingarna i det aktuella ärendet.

3.3 Beslut om namn

Beslut om nya eller ändrade namn skickas till eventuella remissinstanser och andra som kan vara berörda. Information om nya eller ändrade namn ska också lämnas på ett tillgängligt sätt till medborgarna.