



UBKFS 2023:33

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige
Diarienummer KS 22/0716
Senast beslutad 2023-10-25
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Kommundirektör

**Reglemente för det kommunala
pensionärsrådet**

Beslutad av kommunfullmäktige 2023-10-25



Innehållsförteckning

1 § Inledning	3
2 § Syfte.....	3
3 § Sammansättning	3
4 § Arbetsformer	4
5 § Ändring av reglemente	5
6 § Personuppgiftsansvarig.....	5

1 § Inledning

Kommunen kan inrätta kommunala råd för att de förtroendevalda ska ha ett forum för kommunikation, dialog och samverkan med olika intressegrupper i civilsamhället tillsammans med tjänstepersoner från kommunens förvaltning. Råden i Upplands-Bro kommun fattar inga formella beslut och behandlar inte ärenden som berör enskild person.

2 § Syfte

Det kommunala pensionärsrådet ska:

- fungera som ett organ för dialog, samverkan och ömsesidigt utbyte av information och kunskap mellan företrädare för pensionärsorganisationer och kommunen,
- verka för att synliggöra frågor som lyfts av pensionärsföreningarna,
- vara ett forum för att lyfta pensionärsföreningarnas synpunkter om kommunens verksamhet och service samt
- verka för att utveckla samverkan med andra aktörer både inom kommunen och med externa parter.

3 § Sammansättning

Det kommunala pensionärsrådet underställt kommunstyrelsen i samverkan med äldre- och omsorgsnämnden.

Rådets ordförande är kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är äldre- och omsorgsnämndens ordförande.

Politiska ledamöter i det kommunala pensionärsrådet är:

- kommunstyrelsens ordförande
- äldre- och omsorgsnämndens presidium.

Övriga ledamöter:

Riksorganisation för pensionärer som genom lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska, efter beslut i kommunstyrelsen, vara representerad i rådet.

De organisationer och föreningar som ingår i det kommunala pensionärsrådet utser inom sig en ledamot och en ersättare med rätten att delta och yttra sig på mötena.

Till rådets knyts tjänstepersoner från kommunens ledning.

Rådet kan besluta att representant för förening eller organisation som inte ingår i rådet får närvara och delta i rådets sammanträden

Rådet kan besluta att förtroendevald, anställd i kommunen eller annan särskilt sakkunnig får närvara och delta i rådets sammanträden.

4 § Arbetsformer

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.

Ordföranden avgör, om möjligt i samråd med vice ordförande, om extra sammanträde ska hållas.

Ordförande kan ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde och ska då meddela rådets ledamöter snarast.

Ordförande ansvarar för kallelse och dagordning.

Kommunens förvaltning ansvarar för sekreterarfunktionen för rådet.

Rådets sekreterare skickar ut kallelse till rådets representanter med tid och plats för sammanträdet senast 14 dagar före sammanträdesdagen.

Ordförande avgör om deltagande vid sammanträden får ske på distans.

Vid rådets sammanträden ska sekreterare närvara och föra minnesanteckningar.

Minnesanteckningarna ska publiceras på kommunens hemsida senast en månad efter sammanträdesdagen. Rådet bestämmer formerna för hur minnesanteckningarna fastställs.

Rådet beslutar om vilka frågor som ska behandlas på sammanträdena samt om arbetsformer i övrigt.

5 § Ändring av reglemente

Kommunfullmäktige beslutar om ändringar av reglementet.

6 § Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs i rådet. I fråga om behandling av personuppgifter gäller i övrigt vad som anges i reglemente med gemensamma bestämmelser i styrelse och nämnder.