



**UBKFS 2023:32**

Ansvarigt politiskt organ <b>Kommunfullmäktige</b>	
Diarienummer <b>KS 22/0717</b>	
Senast beslutad <b>2023-10-25</b>	
Ansvarig processägare (tjänsteperson) <b>Kommundirektör</b>	

**Reglemente för det kommunala  
funktionsrättsrådet**

Beslutad av kommunfullmäktige 2023-10-25

## Innehållsförteckning

1 § Inledning .....	3
2 § Syfte.....	3
3 § Sammansättning .....	3
4 § Arbetsformer .....	4
5 § Ändring av reglemente .....	5
6 § Personuppgiftsansvarig.....	5

# 1 § Inledning

Kommunen kan inrätta kommunala råd för att de förtroendevalda ska ha ett forum för kommunikation, dialog och samverkan med olika intressegrupper i civilsamhället tillsammans med tjänstepersoner från kommunens förvaltning. Råden i Upplands-Bro kommun fattar inga formella beslut och behandlar inte ärenden som berör enskild person.

# 2 § Syfte

Det kommunala funktionsrättsrådet ska:

- fungera som ett organ för dialog, samverkan och ömsesidigt utbyte av information och kunskap mellan företrädare för funktionsrättsorganisationer och kommunen,
- verka för att synliggöra frågor som lyfts av funktionsrättsorganisationer,
- vara ett forum för att lyfta funktionsrättsorganisationernas synpunkter om kommunens verksamhet och service samt
- verka för att utveckla samverkan med andra aktörer både inom kommunen och med externa parter.

# 3 § Sammansättning

Det kommunala funktionsrättsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådets ordförande är kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är socialnämndens ordförande.

Politiska ledamöter i det kommunala funktionsrättsrådet rådet är:

- kommunstyrelsens ordförande
- socialnämndens presidium

Övriga ledamöter består av representanter från:

- Funktionsrättsorganisationer och föreningar som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen.

De organisationer och föreningar som ingår i det kommunala funktionsrättsrådet utser inom sig en ledamot att ingå i rådet.

Rådet bestämmer villkoren för hur ersättare ska utses för ledamöter i rådet.

Rådet bestämmer villkoren för ersättarnas närvaro och deltagande.

Till rådet knyts tjänstepersoner från kommunens ledning

Rådet kan besluta att representant för förening eller organisation som inte ingår i rådet får närvara och delta i rådets sammanträden.

Rådet kan besluta att förtroendevald, anställd i kommunen eller annan särskilt sakkunnig får närvara och delta i rådets sammanträden.

## 4 § Arbetsformer

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.

Ordföranden avgör, om möjligt i samråd med vice ordförande, om extra sammanträde ska hållas.

Ordförande kan ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde och ska då meddela rådets ledamöter snarast.

Ordförande ansvarar för kallelse och dagordning.

Kommunens förvaltning ansvarar för sekreterarfunktionen för rådet.

Rådets sekreterare skickar ut kallelse till rådets representanter med tid och plats för sammanträdet senast 14 dagar före sammanträdesdagen.

Ordförande avgör om deltagande vid sammanträden får ske på distans.

Vid rådets sammanträden ska sekreterare närvara och föra minnesanteckningar.

Minnesanteckningarna ska publiceras på kommunens hemsida senast en månad efter sammanträdesdagen. Rådet bestämmer formerna för hur minnesanteckningarna fastställs.

Rådet beslutar om vilka frågor som ska behandlas på sammanträdena samt om arbetsformer i övrigt.

## **5 § Ändring av reglemente**

Kommunfullmäktige beslutar om ändringar av reglementet.

## **6 § Personuppgiftsansvarig**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs i rådet. I fråga om behandling av personuppgifter gäller i övrigt vad som anges i reglemente med gemensamma bestämmelser i styrelse och nämnder.