



Organiserande

Reglemente

Delegationsordning

Arbetsordning

Reglerande

Policy

Riktlinje

Regler

Avgifter och taxor

Föreskrifter

Bolagsordning och
ägardirektiv

Aktiverande

Strategi

Program

Plan

Gemensamma regler för samtliga stipendier

Beslutad: 11 februari 2026 § 16 (KS 25/0451)

Beslutande instans: Kommunfullmäktige

Giltighetstid: Tillsvdare

Processägare: Kommundirektör

Revideras: Minst vid varje ny mandatperiod



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

§ 1 Gemensamma regler för samtliga stipendier

§ 1.1 Syfte

Stipendier i Upplands-Bro kommun syftar till att uppmärksamma och belöna enskilda personer eller verksamheter som genom sitt arbete eller engagemang bidragit till utveckling, sammanhållning eller nyskapande i kommunen.

§ 1.1 Annonsering av stipendier

Allmänheten ska genom annons på hemsidan och genom relevanta kanaler få kännedom och beredas möjlighet att inkomma med ansökan och nominera andra till kommunens stipendier. När annonseringen för kommunens stipendier lagts ut skapas en e-tjänst för nominering på Upplands-Bros hemsida under fliken ”Priser, utmärkelser och stipendier”.

För den som inte kan använda e-tjänsten finns möjlighet att få stöd med nominering via kommunens kontaktcenter i kommunhuset.

§ 1.2 Ansökningsperiod

Ansökan eller nominering till kommunens samtliga stipendier lämnas in via e-tjänsten när som helst mellan 1 maj och 1 oktober. I e-tjänsten ska kontaktuppgifter lämnas av den som nominerar, telefon och e-post och namn.

§ 1.3 Summa

Prissumman är 25 000 kronor per stipendium och kan fördelas mellan flera stipendiater. Priset åtföljs av diplom.

§ 1.4 Gemensamma kriterier för att kunna söka till samtliga stipendier

- För att kunna nomineras behöver du vara bosatt i, ha en koppling till eller bedriva verksamhet i Upplands-Bro.
- Du ska ha lokal förankring och bidra till nytta för Upplands-Bro.
- Du ska hålla hög kvalitet och präglas av kreativitet.
- Du ska utgå från Upplands-Bro kommuns värdegrund om jämlikhet, respekt och icke-diskriminering.
- En person eller verksamhet som tidigare mottagit ett stipendium kan inte nomineras på nytt förrän minst tre år har passerat sedan senaste utdelningstillfället.

Stipendiekommittén ska i sin bedömning väga samtliga kriterier samlat, men särskilt beakta lokal förankring och samhällsnytta.

§ 1.5 Ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och stipendiekommittén

- Utdelning av stipendier från stipendiekommittén ges från kommunstyrelsens budget.
- Ändringar av gemensamma regler för stipendier, liksom regler för enskilda stipendier, beslutas av kommunstyrelsen.
- Stipendiekommittén ansvarar för att utse vilka nominerade som ska tilldelas stipendium.
- Beslut om stipendiater ska protokollföras av sekreterare och undertecknas av samtliga ledamöter i kommittén med motivering till beslutet. Om en ledamot inte deltar i beslutet ska frånvaron dokumenteras.
- Beslut om stipendiater ska fattas av stipendiekommittén senast den 30 november.

§1.6 Stipendiekommittén syfte och sammansättning

Stipendiekommittén utses av politiker men uppdraget i kommittén är opolitiskt. Det innebär att arbetet i kommittén inte får påverkas av politiska åsikter. Alla deltagare i kommittén ska verka för att uppnå syftet med stipendiet, att uppmärksamma framstående verksamheter och personer i kommunen.

Sammansättning av stipendiekommittén består av fyra ledamöter och ska utses av kommunstyrelsen. Två från kultur- och fritidsnämnden och två från bygg- och miljönämnden.

Ordförande utses av kommunstyrelsen och ansvarar för stipendiekommitténs administration i samråd med kommunledningskontoret. En sekreterare från kommunledningskontoret bistår ordförande genom att sammankalla till möten och protokollför sammanträdena.

§ 1.7 Ersättning

Ersättning för sammanträdesarvode utgår i enlighet med Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda. Ersättning kan beviljas för högst 8 timmar per år och ledamot.

Begäran om arvodesersättning ska ges till sekreteraren.

En ledamot i stipendiekommittén kan begära ersättning för förlorad arbetsinkomst för uppdraget.