



Riktlinjer för uppföljning av närvaro och skolplikt

**Skolpliktsbevakning för elever i grundskolan och grundsärskolan
bosatta i Upplands-Bro kommun.**

Beslutade i Utbildningsnämnden den 25 september 2018 UN § 45

Innehåll

1	Skolplikt och rätt till utbildning	3
1.1	När skolplikten inträder och upphör	3
1.2	Tredelat ansvar för skolplikt	3
2	Främjande och förebyggande arbete	4
2.1	Information	4
2.2	Ledighet och befrielse enligt skollagen	4
3	Uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro	4
3.1	Uppföljning av frånvaro.....	4
3.2	Frånvaroorsaker	5
3.3	Anmälan till huvudman.....	5
3.4	Föreläggande om vite.....	5
4	Annat sätt att fullgöra skolplikten.....	5

1 Skolplikt och rätt till utbildning

Barns rätt till utbildning i de obligatoriska skolformerna förskoleklass, grundskola, grundsärskola och specialskola motsvaras av skolplikt. Det innebär att eleven ska delta i den utbildning som bedrivs. Upplands-Bro kommun ansvarar för att de skolpliktiga barn som befinner sig i kommunen får skolgång. Utbildningskontoret ansvarar för att informera kommuninvånarna om rätten till skola. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Dessa riktlinjer utgår från skollagens 7 kapitel *skolplikt och rätt till utbildning* samt skollagens 24 kapitel *särskilda utbildningsformer*.

1.1 När skolplikten inträder och upphör

Barn har skolplikt från höstterminen det år barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl kan barnet få uppskjuten skolplikt, det vill säga att barnet inte börjar i någon av de obligatoriska skolformerna förrän höstterminen det kalenderår barnet fyller sju år. Ett barn kan även tas emot i förskoleklassen höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år, men då anses inte barnet skolpliktigt. För elever som ska påbörja grundsärskolan behöver inte förskoleklassen fullgöras.

Huvudregeln är att skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde året efter det att eleven börjat fullgöra sin skolplikt. Skolplikten kan i vissa fall upphöra tidigare eller senare. Om en elev har uppnått de kunskapskrav som minst ska uppnås före utgången av vårterminen det tionde året (elfte året i specialskolan) upphör skolplikten för den eleven.

Om en elev inte har gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört, ska skolplikten i stället upphöra ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år. Det här är till exempel aktuellt när det gäller elever som har gått samma årskurs fler gånger.

1.2 Tredelat ansvar för skolplikt

Ansvar för att skolplikten fullgörs är tredelat mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman.

Upplands-Bro kommun som hemkommun och huvudman ska se till att eleverna i dess förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång. Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i någon av dessa skolformer på annat sätt får rätt till utbildning. Hemkommunen är där eleven är folkbokförd, stadigvarande vistas eller för tillfället uppehåller sig.

En annan huvudman än Upplands-Bro kommun ska snarast meddela Utbildningskontoret när en elev börjar och slutar vid deras skola, eller om det hos huvudmannen inletts en utredning om en elevs frånvaro.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

2 Främjande och förebyggande arbete

Varje skola ska bedriva arbete för att förebygga och främja närvaro. Elevhälsan och eleverna ska vara delaktiga i det främjande arbetet. Exempel på faktorer som främjar närvaro är, goda relationer, trygghet, arbetsro, ordningsregler, delaktighet, särskilt stöd samt att undvika håltimmar i schemalaggningsen.

2.1 Information

För att förebygga frånvaro ansvarar rektor för att skolan har rutiner att informera elever och vårdnadshavare om skolplikten, konsekvenser av längre frånvaro och att frånvaro kan försvåra för eleven att nå skolans mål. Skolan ska även informera om hur frånvaro registreras samt att ogiltig frånvaro införs i terminsbetyget.

En vårdnadshavare är skyldig att anmäla om eleven är förhindrad att delta i utbildningen och att skolan informerar vårdnadshavare samma dag som eleven varit oanmält frånvarande och på vilket sätt.

2.2 Ledighet och befrielse enligt skollagen

Rektor kan bevilja en elev kortare ledighet. Rektor får uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheter upp till tio dagar. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ett beslut om ledighet ska alltid grundas på en samlad bedömning av elevens skolsituation. Semesterresor anses inte vara skäl för ledighet. Omständigheter som kan ligga till grund är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

En elev får på begäran av elevens vårdnadshavare befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns synnerliga skäl. Ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår. Rektor beslutar om befrielse.

3 Uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro

En elev i de obligatoriska skolformerna ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen om eleven inte har giltiga skäl att utebli.

3.1 Uppföljning av frånvaro

Rektor ansvarar för att skolan har rutiner för kontinuerlig frånvarorapportering och att personalen känner till rutinerna. All frånvaro ska registreras dagligen. Rutinerna ska göra det möjligt att snarast uppmärksamma och ha en samlad bild av elevens frånvaro. Rektor ansvarar för att skolan följer upp en elevs frånvaro. Information om en elevs frånvaro ska alltid ges vid överlämnade till annan skola.

3.2 Frånvaroorsaker

Beviljad frånvaro räknas som giltig. Det kan till exempel vara en anmäld sjukdom av vårdnadshavaren, en av skolan beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen. Frånvaro räknas som ogiltig om eleven uteblir från en del eller hela skoldagen utan att vara sjuk eller blivit beviljad ledighet. Vid upprepad korttidsfrånvaro på grund av sjukdom kan skolan fråga efter läkarintyg, men vårdnadshavare kan inte tvingas visa upp ett sådant. Att läkarintyg inte lämnas kan då få betydelse för om frånvaron räknas som giltig eller ogiltig.

En elevs frånvaro kan gälla enstaka tillfällen eller vara mer sammanhängande. En elevs frånvaro ska följas upp och anmälas oavsett om den är giltig eller ogiltig.

3.3 Anmälan till huvudman

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektor, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Skolan kan på så sätt fånga upp om det finns andra bakomliggande orsaker, som exempelvis svårigheter i skolan. Utredningen ska även genomföras i samråd med elev, elevens vårdnadshavare och med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till Utbildningskontoret.

Utbildningskontoret ansvarar för att följa upp anmälningar till huvudman och vidtar åtgärder vid behov.

3.4 Föreläggande om vite

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och det beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att det ska ske, får Utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett sådant kan beslutas först när alla tänkbara åtgärder har genomförts. Föreläggande kan förenas med ett vite, det vill säga böter.

4 Annat sätt att fullgöra skolplikten

Om en elev önskar så kallad hemundervisning eller att gå i skola utomlands, kan en ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt göras.

En skolpliktig elev får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt om den verksamhet som eleven ska delta i framstår som ett fullgott alternativ, att det finns insyn i verksamheten och synnerliga skäl. Detta tillämpas restriktivt.

Om en elev inte vistas i skolan, på grund av att eleven är utomlands, kommer eleven att skrivas ut från skolan. När denna utskrivning sker bedöms i det enskilda fallet, men en skolplacering kan inte ”hållas” längre än tre månader.

En elev som är folkbokförd i Upplands-Bro, men vistas i utlandet mer än sex månader, kan beslutas om att inte längre anses vara skolpliktig i kommunen.