



# Riktlinjer för skolskjuts

Riktlinjer för skolskjuts i Upplands-Bro kommun  
Antagen av utbildningsnämnden den 21 maj 2024 § 23 och av  
gymnasie- och arbetslivsnämnden den 23 maj 2024 § 21



UPPLANDS-BRO  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Rätt till skolskjuts .....	3
1.1	Bostad .....	3
1.2	Skola .....	4
1.3	Grunder för att beviljas skolskjuts .....	4
1.3.1	Färdvägens längd.....	4
1.3.2	Trafikförhållanden.....	5
1.3.3	Funktionsnedsättning.....	6
1.3.4	Annan särskild omständighet.....	6
2	Skolskjutsens utförande .....	6
2.1	Transportmedel och prioritering .....	7
2.2	Rese- och väntetider.....	7
2.3	Samåkning.....	8
2.4	Medåkning .....	8
2.5	Force majeure.....	8
3	Ansökan, utredning och beslut.....	8
3.1	Ansökan .....	9
3.2	Utredning .....	9
3.3	Beslut .....	9
3.4	Överklagan.....	9
4	Synpunkter och klagomål.....	10

## 1 Rätt till skolskjuts

Elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har under vissa förutsättningar rätt till kostnadsfri skolskjuts i anslutning till skoldagens början och slut. Elever i gymnasieskolan är inte berättigade skolskjuts. Enligt lag ska dock elevens hemkommun stå för kostnaderna för elevens dagliga resor mellan bostaden och skolan, om färdvägen är minst sex kilometer.

Skolskjuts i Upplands-Bro kommun sker i huvudsak med skolbuss och kollektivtrafik, men kan i enskilda fall utföras med skolbil. Det är elevens hemkommun som ansvarar för att skolskjuts anordnas.

Rätten till skolskjuts regleras i skollagen (2010:800).<sup>1</sup> Därutöver regleras skolskjuts bland annat i förordningen om skolskjuts (1970:340) samt i kommunalt beslutade riktlinjer.

### 1.1 Bostad

Eleven ska vara folkbokförd, eller vistas stadigvarande i Upplands-Bro kommun. Skolskjuts beviljas vanligtvis med utgångspunkt i elevens folkbokföringsadress. Elever med växelvis boende har rätt till skolskjuts om båda hemmen ligger i Upplands-Bro kommun samt att övriga villkor för skolskjuts är uppfyllda. Växelvis boende innebär att eleven har ett varaktigt boende hos båda vårdnadshavarna.

För elever som går på gymnasiet, är under 18 år och växelvis bor hos sina vårdnadshavare ska kommunen stå för kostnaden för elevens dagliga resor

---

<sup>1</sup> 9 kapitlet 15 b §, 10 kapitlet 32 § och 11 kapitlet 31 § skollagen

mellan bostad och skolan om färdvägen är minst sex kilometer. Detta oavsett vilken av adresserna som eleven är folkbokförd på.<sup>2</sup>

## 1.2 Skola

Rätten till skolskjuts gäller endast för elever som går på den skola som kommunen anvisat. Elever som genom det fria skolvalet går på en annan skola än den som kommunen anvisat, har inte rätt till skolskjuts, såvida det inte kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. En elev som går i en fristående skola i en annan kommun än hemkommunen har inte rätt till skolskjuts.

## 1.3 Grunder för att beviljas skolskjuts

En elev i kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har rätt till kostnadsfri skolskjuts med hänsyn till:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- funktionsnedsättning
- annan särskild omständighet

När en elev ansöker om skolskjuts ska alla dessa grunder prövas individuellt i det enskilda fallet.

### 1.3.1 Färdvägens längd

Skolskjuts kan beviljas med hänsyn till färdvägens längd mellan elevens bostad och skola. Avståndet mellan bostad och skola mäts från tomtinfart (eller motsvarande) till infarten eller hållplatsen vid skolan. Mätning av avstånd görs

---

<sup>2</sup> 2 § lag (1991:1110) om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor

längs gång- och cykelvägar. Att skolvägen mäts från bostaden till skolan innebär inte att skolskjutsen utgår från bostaden. Uppsamlingsplatser kan förekomma.

Avståndsgränserna grundas på en bedömning av vad som anses rimligt för elever att gå eller cykla.

<u>Årskurs</u>	<u>Minsta avstånd</u>
Förskoleklass	2 km
1-3	3 km
4-6	4 km
7-9	5 km
Gymnasiet	6 km

### 1.3.2 Trafikförhållanden

För att elever ska kunna färdas till skolan på ett trafiksäkert sätt kan skolskjuts i vissa fall beviljas, oavsett avstånd, med hänsyn till trafikförhållanden. Elever ska kunna färdas till skolan på ett trafiksäkert sätt. Bedömning av trafikförhållanden omfattar bland annat vägens utformning, siktförhållanden och hur trafikerad vägen är.

I bedömningen av elevers rätt till skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden beaktas elevens ålder och mognad i trafiken samt vägsträckans trafikfarlighet. Utöver de faktiska trafikförhållandena ska även vårdnadshavarens tillsynsansvar enligt föräldrabalken vägas in i bedömningen.<sup>3</sup> Föräldrarnas ansvar enligt föräldrabalken är större ju yngre barnet är. Vilket innebär att det är vårdnadshavarens ansvar att stödja eleven så att den kan klara sin väg till skola eller anvisad hållplats.

---

<sup>3</sup> 6 kapitlet 2 § föräldrabalken

### 1.3.3 Funktionsnedsättning

Skolskjuts kan beviljas med hänsyn till funktionsnedsättning. Behovet av skolskjuts och vilken typ av skolskjuts som är nödvändig görs med hänsyn till elevens permanenta funktionshinder, ålder och utveckling.

### 1.3.4 Annan särskild omständighet

Skolskjuts kan beviljas med hänsyn till annan särskild omständighet om det bedöms vara en lämplig åtgärd och rätten till skolskjuts är uppfylld. I dessa fall görs en helhetsbedömning av elevens behov och situation. Beslut om skolskjuts utifrån annan särskild omständighet ska i regel styrkas genom exempelvis läkarintyg eller motsvarande.

Kommunen ansvarar inte för skolskjuts vid kortvariga medicinska orsaker, exempelvis vid tillfälliga benskador. Dessa fall är försäkringsärenden. Vårdnadshavare kan då vända sig till försäkringsbolag för att klarlägga hur eventuell skjuts till skolan ska ordnas.

## 2 Skolskjutsens utförande

Skolskjutsen anordnas enbart mellan elevens bostad och skola, alternativt till en skolskjutshållplats i närheten av elevens bostad eller skola. Skolskjuts kan inte användas för resor till andra platser, så som läkarbesök och fritidsaktiviteter samt under helger och lov. Kommunen och de som kommunen anlitar för att utföra skolskjuts ansvarar för säkerheten under skolskjutstransporten.

## 2.1 Transportmedel och prioritering

Skolskjuts kan beviljas med olika färdmedel, beroende på elevens förutsättningar och var bostaden ligger. Skolskjutsen kan ske med kommunens egna (och upphandlade) skolbussar, kollektivtrafik (SL) samt skolbil. Prioriteringen av de olika färdmedlen anges nedan. Skolbil beviljas endast vid extraordinära tillfällen, då ingen annan möjlighet finns.

1. Skolbuss
2. Kollektivtrafik, dvs SL
3. Skolbil

För elever på gymnasieskolan ges ersättningen ges i form av ett terminkort från SL eller i förkommande fall, kontant ersättning upp till 1/30 del av prisbasbeloppet. Kommunens skyldighet att ge ersättning för elevresor gäller bara för elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen.<sup>4</sup>

Terminkort delas vanligtvis ut vid terminsstart på den skola eleven är antagen till. Kontant ersättning söks hos handläggare på Utbildningskontoret genom inlämnande av originalkvitton.

## 2.2 Rese- och väntetider

Elever ska i regel inte behöva lämna hemmet före kl. 07.00 eller komma hem senare än inom en timme efter skolskjutsens avfärd från skolan. Av praktiska och ekonomiska skäl kan avsteg från denna inriktning vara nödvändig.

Kommunens skyldighet att anordna skolskjuts innebär inte att skjuts måste anpassas till varje elevs undervisningstid. Viss väntetid för eleverna är acceptabel och ibland nödvändig för att möjliggöra samordning av skolskjuts för elever med olika skoltider. Väntetiden i skolan ska normalt inte överstiga

---

<sup>4</sup> Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

30 minuter på morgonen och 45 minuter på eftermiddagen. Under väntetiden vid skolan ska tillsyn ordnas. Hur tillsynen tillgodoses görs utifrån bedömning av elevens ålder, utveckling och vid behov andra omständigheter.

### 2.3 Samåkning

Vid skolskjuts med skolbil ska samåkning ske i så hög grad som möjligt. Undantag kan medges vid särskilda skäl och kräver en grundlig motivering.

### 2.4 Medåkning

Av planerings- och säkerhetsmässiga skäl får elever utan beviljad skolskjuts inte åka med i skolbuss eller skolbil. I mån av plats kan inskolning i skolskjutsen ske tillsammans med vårdnadshavare eller annan ansvarig vuxen efter beslut av handläggare på Utbildningskontoret.

### 2.5 Force majeure

Vid force majeure kan skolskjuts inte garanteras. Exempel på detta är oframkomligt väglag, väderförhållanden, arbetskonflikt eller andra yttre omständigheter. Någon ersättning för utebliven skolskjuts på grund av force majeure medges inte. Det är vårdnadshavarens ansvar att planera så att barnet kommer till skolan vid inställda eller förändrade skolskjutsturer.

## 3 Ansökan, utredning och beslut

Elevens hemkommun ska säkerställa att skolskjuts anordnas. I Upplands-Bro kommun är det Utbildningskontoret som ansvarar för frågor som rör skolskjuts.



### 3.1 Ansökan

Ansökan om skolskjuts för barn i förskoleklass, grundskola, anpassade grundskola och anpassad gymnasieskola görs av elevens vårdnadshavare på kommunens hemsida via e-tjänsten.

Om elevens folkbokföringsadress ändras under pågående läsår ska en ny ansökan lämnas. Det kan medföra att rätten till skolskjuts förändras under pågående läsår.

### 3.2 Utredning

Varje ansökan om skolskjuts resulterar i en individuell prövning av elevens behov av skolskjuts. Ansökningarna hanteras i den ordning de inkommit. Handläggningstiden uppgår till cirka tre veckor.

### 3.3 Beslut

Beslut i skolskjutsärenden fattas av Kontaktcenter eller handläggare på Utbildningskontoret på delegation av Utbildningsnämnden i Upplands-Bro kommun. Beslut om skolskjuts fattas för högst ett läsår i taget, därefter krävs en ny ansökan.

Skolskjutsbeslut som rör elev som tillhör anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola eller där särskilda omständigheter angetts fattas i samråd med Resursenheten inom Upplands-Bro kommun.

### 3.4 Överklagan

Vårdnadshavare har rätt att överklaga beslut om skolskjuts. En överklagan skickas till den myndighet som fattat beslutet, det vill säga Upplands-Bro kommun. Överklagan behöver lämnas till kommunen inom tre veckor efter att beslutet fattats.

I överklagandet ska vårdnadshavaren ange vilket beslut som överklagas, hur vårdnadshavaren anser att beslutet borde vara, samt på vilka grunder beslutet anses felaktigt. Om vårdnadshavaren i överklagandet lämnar nya uppgifter kan kommunen komma att göra en ny bedömning i ärendet.

Överklaganden som inkommit inom rätt tid, men där kommunen inte finner grund för omprövning av sitt beslut, skickas vidare till Förvaltningsrätten i Stockholms län.

## 4 Synpunkter och klagomål

En systematisk dokumentation av eventuella problem i samband med skolskjutsen ökar möjligheterna att verka för en god kvalitet av verksamheten. Den som upplever något oönskat i samband med skolskjutsen, t ex. personskador, dåligt bemötande eller utebliven transport, uppmanas därför att framföra eventuella synpunkter och klagomål via kommunens synpunkthantering, [Synpunkter och förslag \(upplands-bro.se\)](https://www.upplands-bro.se/synpunkter-och-forslag).