



**Lipplands-Bro**  
KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till  
Kommunfullmäktiges  
sammanträde den 16  
oktober 2019



Johanna Thåström  
Arkivarie/Nämndsekreterare  
Kanslistaben

Datum 2019-10-11 Vår beteckning KS 19/0388 Er beteckning

Kommunfullmäktige

Johanna.Skoglund@upplands-bro.se

## Återtagande av beslut gällande Kultur- och Fritidsnämndens roll som remissinstans i namnärenden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:

Kommunfullmäktige återtar beslut om att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans för namnärenden (KF 19 oktober 2016 § 90 pkt 2).

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 oktober 2016 att Tekniska nämnden skulle överta ansvaret för namnsättning i Upplands-Bro kommun från Kultur- och fritidsnämnden. I samband med det beslutades även att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans vid namnsättning.

För att verkställa Kommunfullmäktiges beslut antog Tekniska nämnden den 19 december 2016 riktlinjer för en namnberedningsgrupp där det framgår att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans i alla namnärenden.

Efter att ha arbetat enligt riktlinjerna i två år kan man konstatera att arbetssättet innebär att namnärenden tar orimligt lång tid från initiering till beslut. Tekniska nämnden begär därför att Kommunfullmäktige återtar sitt beslut så att Kultur- och fritidsnämnden inte är en obligatorisk remissinstans.

Ärendet återremitterades av Kommunfullmäktige den 9 oktober 2019, med uppdrag till kommunstyrelsen att återkomma med förslag till en effektiv ärendeprocess av namnärenden där Kultur- och fritidsnämnden fortsatt ska vara en remissinstans.

Kommunledningskontoret har samrått med Kultur- och fritidskontoret, som menar att Namnpolicyn tillsammans med sin representation i namnberedningsgruppen är fullt tillräckligt för att kommunens kulturhistoriska värden ska beaktas och tas tillvara i namnärenden. Kultur- och fritidskontoret ser inte ett behov av att Kultur- och fritidsnämnden är fortsatt remissinstans i nämneredningsärenden.

Kommunledningskontoret ser inte att beslutet står i strid med ett beaktande av kulturhistoriska värden, utan endast gynnar en effektivare ärendeprocess.

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse den 11 oktober 2019
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 9 oktober 2019
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 25 september 2019
- Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse den 7 augusti 2019
- Protokollsutdrag från Tekniska nämndens sammanträde den 17 juni 2019
- Namnberedningsgruppens tjänsteskrivelse den 28 maj 2019
- Riktlinjer för namnberedningsgrupp, § 67 Tekniska nämnden den 2 december 2016
- Riktlinjer för namnberedningsgrupp, 19 december 2016
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 19 oktober 2016 gällande reviderat reglementen för Tekniska nämnden och Kultur- och fritidsnämnden

## Ärendet

I de gällande riktlinjerna för namnberedningsgruppen, antagna av Tekniska nämnden den 19 december 2016, är det ett krav att Kultur- och fritidsnämnden är en obligatorisk remissinstans i alla namnärenden. Det grundar sig i ett beslut taget av Kommunfullmäktige den 19 oktober 2016 där det beslutas att ”vid namnsättning ska Kultur- och fritidsnämnden vara remissinstans”.

Beredning av namnärenden tar olika lång tid beroende på ärendets komplexitet. Remiss skickas alltid till en nämnd om dess verksamhet är berörd, till exempel om det rör en skola eller förskola skickas det på remiss till Utbildningsnämnden. I namnberedningsgruppen ingår en tjänsteperson från Kultur- och fritidskontoret som särskilt bevakar och bidrar med den kulturhistoriska förankringen.

När ett ärende skickas på remiss till en annan nämnd innebär det att det tar ytterligare minst 1–2 månader beroende på när nämnderna har sina möten innan ärendet kan tas upp för beslut av Tekniska nämnden. I vissa fall har det dröjt 4–6 månader från att remiss har skickats ut till att remissvar har inkommit och ärendet har kunnat tas upp för beslut.

Namnberedningsgruppen bevakar nya projekt och exploateringar så att ärenden kan initieras så tidigt som möjligt. Trots det uppstår situationer när adresser inte kan sättas i tillräckligt god tid för att underlätta byggandet i nya områden, på grund av den långa ärendeprocessen. Den långa handläggningstiden försvårar dessutom

**Kommunledningskontoret**

för privatpersoner som bygger i nya områden. Detta eftersom namnberedningsgruppen inte har möjlighet att bevaka på samma sätt som större projekt. Ofta hör en fastighetsägare av sig i slutfasen av en nybyggnation och kommer på att de behöver en adress när de ska flytta in. Är det då inte möjligt att adressätta utifrån befintliga väg- eller gårdsnamn kan ett nytt väg- eller gårdsnamn behöva beslutas och fastighetsägaren får vänta i flera månader innan en adress kan tilldelas det nybyggda bostadshuset.

Den 17 juni 2019 fattade Tekniska nämnden beslut om att de begär att Kommunfullmäktige återtar punkt två av sitt beslut § 90 den 19 oktober 2016. Detta skulle innebära att Kultur- och fritidsnämndens roll som remissinstans i namnberedningsärenden återtas, för att effektivisera processen.

Ärendet återremitterades av Kommunfullmäktige den 9 oktober 2019, med uppdrag till kommunstyrelsen att återkomma med förslag till en effektiv ärendeprocess av namnärenden där Kultur- och fritidsnämnden fortsatt ska vara en remissinstans.

Kommunledningskontoret har samrått med Kultur- och fritidskontoret, som menar att Namnpolicyn tillsammans med sin representation i namnberedningsgruppen är fullt tillräckligt för att kommunens kulturhistoriska värden ska beaktas och tas tillvara i namnärenden. Kultur- och fritidskontoret ser inte ett behov av att Kultur- och fritidsnämnden är fortsatt remissinstans i namnberedningsärenden. Kommunledningskontoret ser inte att beslutet står i strid med ett beaktande av kulturhistoriska värden, utan endast gynnar en effektivare ärendeprocess.

**Barnperspektiv**

En snabbare ärendeprocess av namnärenden påverkar barns trygghet och säkerhet positivt. För att ta del av den service som samhället har att erbjuda, som till exempel förskola, behöver barn vara skrivna på en adress. Förseningar i ärendeprocessen kan därför påverka barn negativt. För barns säkerhet är det även viktigt att det finns gällande adresser och namn vilket underlättar för blåljus vid olyckor eller andra händelser som kräver blåljusutryckning.

**Kommunledningskontoret**

Ida Texell

Kommundirektör

Sara Lauri

Kanslichef



## Bilagor

1. Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 9 oktober 2019 (skickas ut efter justering)
2. Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 25 september 2019
3. Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse den 7 augusti 2019
4. Protokollsutdrag från Tekniska nämndens sammanträde den 17 juni 2019, § 56
5. Namnberedningsgruppens tjänsteskrivelse den 28 maj 2019
6. Riktlinjer för namnberedningsgrupp, § 67 Tekniska nämnden den 2 december 2016
7. Riktlinjer för namnberedningsgrupp 19 december 2016
8. Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 19 oktober 2016 gällande reviderat reglementen för Tekniska nämnden och Kultur- och fritidsnämnden

## Beslut sänds till

- Namnberedningsgruppen
- Kultur- och fritidsnämnden
- Tekniska nämnden



Sammanträdesdatum:  
2019-09-25

## § 99 Återtagande av beslut gällande Kultur- och fritidsnämndens roll som remissinstans i namnärenden.

*Dnr KS 19/0388*

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta:

Kommunfullmäktige återtar beslut om att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans för namnärenden (KF 19 oktober 2016 § 90 pkt 2).

### Reservation

Camilla Janson (S), Mary Svenberg (S), Conny Timan (S), och Annika Falk (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sara Ridderstedt (MP) reserverar sig enligt följande text

”Miljöpartiet yrkar på att Kultur- och Fritidsnämnden fortsatt ska vara remissinstans vid namnsättning för att säkerställa kompetens och kulturhistorisk förankring. Se över sammanträdestider för att undvika fördröjning av ärenden.”

Erik Karlsson (V) reserverar sig och ansluter till Sara Ridderstedts (MP) reservationstext.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 oktober 2016 att Tekniska nämnden skulle överta ansvaret för namnsättning i Upplands-Bro kommun från Kultur- och fritidsnämnden. I samband med det beslutades även att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans vid namnsättning.

För att verkställa Kommunfullmäktiges beslut antog Tekniska nämnden den 19 december 2016 riktlinjer för en namnberedningsgrupp där det framgår att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans i alla namnärenden.

Efter att ha arbetat enligt dessa riktlinjer i drygt två år kan man konstatera att arbetssättet innebär att namnärenden tar orimligt lång tid från initiering till beslut. Tekniska nämnden begär därför att Kommunfullmäktige återtar sitt beslut så att Kultur- och fritidsnämnden inte är en obligatorisk remissinstans.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från Tekniska nämndens sammanträde den 17 juni 2019, § 56.
- Namnberedningsgruppens tjänsteskrivelse den 28 maj 2019.



- Riktlinjer för namnberedningsgrupp, § 67 Tekniska nämnden den 19 december 2016.
- Beslut om reviderade reglemente för Tekniska nämnden och Kultur- och fritidsnämnden, § 90 Kommunfullmäktige den 19 oktober 2016.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta:

Kommunfullmäktige återtar beslut om att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans för namnärenden (KF 19 oktober 2016 § 90 pkt 2).

## Yrkanden

Sara Ridderstedt (MP) yrkar avslag till beslutet.

Erik Karlsson (V) yrkar avslag till beslutet.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Camilla Janson (S) föreslår

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet med uppdrag till kommundirektören att återkomma med förslag till en effektiv ärendeprocess av namnärenden där Kultur- och fritidsnämnden ska vara en remissinstans.

## Beslutsgång

Ordförande finner att det finns flera förslag till beslut varav ett är återremiss. Han frågar först om ärendet ska avgöras idag och finner bifall. Camilla Janson (S), Mary Svenberg (S), Conny Timan (S), och Annika Falk (S) reserverar sig. Han ställer därefter liggande förslag mot avslag och finner att Kommunstyrelsen bifaller liggande förslag.

Beslutet skickas till:

- Namnberedningsgruppen
- Kultur- och fritidsnämnden
- Tekniska nämnden



## § 56 Begäran om ändring av beslut om remissinstans vid namnären den (KF 19 oktober 2016 §90 pkt 2)

*Dnr TN 19/0202*

### Beslut

Tekniska nämnden beslutar att begära att Kommunfullmäktige återtar beslut om att Kultur och fritidsnämnden ska vara remissinstans för namnären den (KF 19 oktober 2016 §90 pkt 2).

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 oktober 2016 att Tekniska nämnden skulle överta ansvaret för namnsättning i Upplands-Bro kommun från Kultur- och fritidsnämnden. I samband med det beslutades även att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans vid namnsättning.

Tekniska nämnden antog den 19 december 2016 riktlinjer för en namnberedningsgrupp som bevakar behovet av och tar fram förslag till namn. I riktlinjerna tas det upp att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans i alla namnären den enligt Kommunfullmäktiges beslut.

Efter att ha arbetat enligt dessa riktlinjer i drygt två år kan man konstatera att arbetssättet innebär att namnären den tar orimligt lång tid från initiering till beslut. Tekniska nämnden vill därför ändra riktlinjerna så att Kultur- och fritidsnämnden inte är en obligatorisk remissinstans. Då beslutet om att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans är fattat av Kommunfullmäktige begär Tekniska nämnden att Kommunfullmäktige omprövar sitt beslut och tar bort kravet på att Kultur- och fritidsnämnden ska vara en obligatorisk remissinstans.

### Beslutsunderlag

- Namnberedningsgruppens tjänsteskrivelse den 28 maj 2019.
- Riktlinjer för namnberedningsgrupp, §67 TN den 19 december 2016.
- Beslut om reviderade reglemente för Tekniska nämnden och Kultur- och fritidsnämnden, §90 KF den 19 oktober 2016.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att begära att Kommunfullmäktige återtar beslut om att Kultur och fritidsnämnden ska vara remissinstans för namnären den (KF 19 oktober 2016 §90 pkt 2).





Sammanträdesdatum:  
2019-06-17

## Yrkande

Marcus Sköld (M) yrkar bifall till kontorets förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen
- Kommunfullmäktige



Johanna Thåström  
Arkivarie/Nämndsekreterare  
Kanslistaben

Datum 2019-08-07 Vår beteckning KS 19/0388 Er beteckning

Kommunstyrelsen

Johanna.Skoglund@upplands-bro.se

## Återtagande av beslut gällande Kultur- och Fritidsnämndens roll som remissinstans i namnärenden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta:

Kommunfullmäktige återtar beslut om att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans för namnärenden (KF 19 oktober 2016 § 90 pkt 2).

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 oktober 2016 att Tekniska nämnden skulle överta ansvaret för namnsättning i Upplands-Bro kommun från Kultur- och fritidsnämnden. I samband med det beslutades även att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans vid namnsättning.

För att verkställa Kommunfullmäktiges beslut antog Tekniska nämnden den 19 december 2016 riktlinjer för en namnberedningsgrupp där det framgår att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans i alla namnärenden.

Efter att ha arbetat enligt dessa riktlinjer i drygt två år kan man konstatera att arbetssättet innebär att namnärenden tar orimligt lång tid från initiering till beslut. Tekniska nämnden begär därför att Kommunfullmäktige återtar sitt beslut så att Kultur- och fritidsnämnden inte är en obligatorisk remissinstans.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från Tekniska nämndens sammanträde den 17 juni 2019, § 56.
- Namnberedningsgruppens tjänsteskrivelse den 28 maj 2019.
- Riktlinjer för namnberedningsgrupp, § 67 Tekniska nämnden den 19 december 2016.
- Beslut om reviderade reglemente för Tekniska nämnden och Kultur- och fritidsnämnden, § 90 Kommunfullmäktige den 19 oktober 2016.

### Ärendet

I de gällande riktlinjerna för namnberedningsgruppen, antagna av Tekniska nämnden den 19 december 2016, är det ett krav att Kultur- och fritidsnämnden

## Kommunledningskontoret

är en obligatorisk remissinstans i alla namnären. Det grundar sig i ett beslut taget av Kommunfullmäktige den 19 oktober 2016 där det beslutas att ”vid namnsättning ska Kultur- och fritidsnämnden vara remissinstans”.

Beredning av namnären tar olika lång tid beroende på ärendets komplexitet. Remiss skickas alltid till en nämnd om dess verksamhet är berörd, till exempel om det rör en skola eller förskola skickas det på remiss till Utbildningsnämnden. I namnberedningsgruppen ingår en tjänsteperson från Kultur- och fritidskontoret som särskilt bevakar och bidrar med den kulturhistoriska förankringen.

När ett ärende skickas på remiss till en annan nämnd innebär det att det tar ytterligare minst 1–2 månader beroende på när nämnderna har sina möten innan ärendet kan tas upp för beslut av Tekniska nämnden. I vissa fall har det dröjt 4–6 månader från att remiss har skickats ut till att remissvar har inkommit och ärendet har kunnat tas upp för beslut.

Namnberedningsgruppen bevakar nya projekt och exploateringar så att ärenden kan initieras så tidigt som möjligt. Trots det uppstår situationer när adresser inte kan sättas i tillräckligt god tid för att underlätta byggandet i nya områden, på grund av den långa ärendeprocessen. Den långa handläggningstiden försvårar dessutom för privatpersoner som bygger i nya områden. Detta eftersom namnberedningsgruppen inte har möjlighet att bevaka på samma sätt som större projekt. Ofta hör en fastighetsägare av sig i slutfasen av en nybyggnation och kommer på att de behöver en adress när de ska flytta in. Är det då inte möjligt att adressätta utifrån befintliga väg- eller gårdsnamn kan ett nytt väg- eller gårdsnamn behöva beslutas och fastighetsägaren får vänta i flera månader innan en adress kan tilldelas det nybyggda bostadshuset.

Den 17 juni 2019 fattade Tekniska nämnden beslut om att de begär att Kommunfullmäktige återtar punkt två av sitt beslut § 90 den 19 oktober 2016. Detta skulle innebära att Kultur- och fritidsnämndens roll som remissinstans i namnberedningsärenden återtas, för att effektivisera processen.

## Barnperspektiv

En snabbare ärendeprocess av namnären påverkar barns trygghet och säkerhet positivt. För att ta del av den service som samhället har att erbjuda, som till exempel förskola, behöver barn vara skrivna på en adress. Förseningar i ärendeprocessen kan därför påverka barn negativt.

För barns säkerhet är det även viktigt att det finns gällande adresser och namn vilket underlättar för blåljus vid olyckor eller andra händelser som kräver blåljusutryckning.



Kommunledningskontoret

Ida Texell

Kommundirektör

Sara Lauri

Kanslichef

#### Bilagor

1. Protokollsutdrag från Tekniska nämndens sammanträde den 17 juni 2019, § 56.
2. Namnberedningsgruppens tjänsteskrivelse den 28 maj 2019.
3. Riktlinjer för namnberedningsgrupp, § 67 Tekniska nämnden den 19 december 2016.
4. Beslut om reviderade reglemente för Tekniska nämnden och Kultur- och fritidsnämnden, § 90 KF den 19 oktober 2016.

#### Beslut sänds till

- Namnberedningsgruppen
- Kultur- och fritidsnämnden
- Tekniska nämnden

Lina Delde  
Enhetschef  
Mät- och GIS-enheten

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2019-05-28	TN 19/0202	

Tekniska nämnden

Lina.Delde@upplands-bro.se

## Begäran om ändring av beslut om remissinstans vid namnären den (KF 19 oktober 2016 §90 pkt 2)

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att begära att Kommunfullmäktige återtar beslut om att Kultur och fritidsnämnden ska vara remissinstans för namnären den (KF 19 oktober 2016 §90 pkt 2).

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 oktober 2016 att Tekniska nämnden skulle överta ansvaret för namnsättning i Upplands-Bro kommun från Kultur- och fritidsnämnden. I samband med det beslutades även att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans vid namnsättning.

Tekniska nämnden antog den 19 december 2016 riktlinjer för en namnberedningsgrupp som bevakar behovet av och tar fram förslag till namn. I riktlinjerna tas det upp att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans i alla namnären den enligt Kommunfullmäktiges beslut.

Efter att ha arbetat enligt dessa riktlinjer i drygt två år kan man konstatera att arbetssättet innebär att namnären den tar orimligt lång tid från initiering till beslut. Tekniska nämnden vill därför ändra riktlinjerna så att Kultur- och fritidsnämnden inte är en obligatorisk remissinstans. Då beslutet om att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remissinstans är fattat av Kommunfullmäktige begär Tekniska nämnden att Kommunfullmäktige omprövar sitt beslut och tar bort kravet på att Kultur- och fritidsnämnden ska vara en obligatorisk remissinstans.

### Beslutsunderlag

- Namnberedningsgruppens tjänsteskrivelse den 28 maj 2019.
- Riktlinjer för namnberedningsgrupp, §67 TN den 19 december 2016.
- Beslut om reviderade reglemente för Tekniska nämnden och Kultur- och fritidsnämnden, §90 KF den 19 oktober 2016.

## Ärendet

I de gällande riktlinjerna för namnberedningsgruppen, antagna av Tekniska nämnden (TN) den 19 december 2016, står det att Kultur- och fritidsnämnden (KFN) är en obligatorisk remissinstans. Det grundar sig i ett beslut taget av Kommun-fullmäktige den 19 oktober 2016 där det beslutas att ”vid namnsättning ska Kultur- och fritidsnämnden vara remissinstans”.

Beredning av namnären den tar olika lång tid beroende på ärendets komplexitet. Namnberedningsgruppen arbetar så effektivt som möjligt för att beredningen inte ska ta längre tid än den behöver. Under beredningen tar namnberedningsgruppen kontakt med berörda parter (t ex fastighetsägare, verksamheter som berörs, andra intressenter så som hembygdsföreningar och eventuellt andra ortnamnsmyndigheter/språkinstitut). Vid behov skickas ärendet på remiss. Remiss skickas alltid till en nämnd om dess verksamhet är berörd, t ex om det rör en skola eller förskola skickas det på remiss till Utbildningsnämnden. I namnberedningsgruppen ingår en tjänsteperson från Kultur- och fritidskontoret som särskilt bevakar och bidrar med den kulturhistoriska förankringen.

När ett ärende skickas på remiss till en annan nämnd innebär det att det tar ytterligare minst 1-2 månader beroende på när nämnderna har sina möten innan ärendet kan tas upp för beslut av Tekniska nämnden. I extrema fall har det dröjt 4-6 månader från att remiss har skickats ut till att remissvar har inkommit och ärendet har kunnat tas upp för beslut.

Namnberedningsgruppen bevakar hela tiden nya projekt och exploateringar så att ärenden kan initieras så tidigt som möjligt, men trots det uppstår situationer då adresser inte kan sättas i tillräckligt god tid för att underlätta byggandet i nya områden, på grund av den långa ärendeprocessen. Särskilt påtalande blir problemet med den långa tiden för enskilda fastighetsägare som bygger nytt på enskilda tomter. Det är fall som namnberedningsgruppen inte kan bevaka på samma sätt som större projekt. Det är inte sällan som en fastighetsägare hör av sig i slutfasen av en nybyggnation och kommer på att de behöver en adress när de ska flytta in. Är det då inte möjligt att adressätta utifrån befintliga väg- eller gårdsnamn kan ett nytt väg- eller gårdsnamn behöva beslutas och fastighetsägaren kan behöva vänta flera månader innan en adress kan tilldelas det nybyggda bostadshuset.

## Barnperspektiv

Tydliga och gällande adresser och namn på andra platser underlättar blåljus att hitta vid olyckor eller andra händelser som kräver blåljusutryckning. Detta påverkar även barns trygghet och säkerhet. En snabbare ärendeprocess av namnären den påverkar barns trygghet och säkerhet positivt.

Lina Delde  
Ordförande namnberedningsgruppen

#### Bilagor

1. -

#### Beslut sänds till

- Kommunfullmäktige



Sandra Henze  
Kvalitetsstrateg  
Tillväxtkontoret/TA  
+46 8-518 377 67  
Sandra.Henze@upplands-bro.se

Datum 2016-12-02 Vår beteckning TN 16/0470 Er beteckning

Tekniska nämnden

## Riktlinjer för namnberedningsgruppen

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner riktlinjer för namnberedningsgruppen.

### Sammanfattning

I Upplands-Bro kommun är det Tekniska nämnden som fattar beslut vid namnsättning. En namnberedningsgrupp bereder alla namnändren. För att bidra till god kvalitet i arbetet med namnberedning har riktlinjer arbetats fram.

### Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 29 november

### Ärendet

Den 19 oktober beslutade Kommunfullmäktige (Kf § 19) att flytta över ansvaret för namnsättning i kommunen från Kultur- och fritidsnämnden till Tekniska nämnden.

I samband med att Tekniska nämnden lämnade förslag om beslut den 7 juni (Tn § 33) till Kommunfullmäktige lämnade nämnden även ett beredningsuppdrag till samhällsbyggnadschefen. Samhällsbyggnadschefen fick i uppdrag att ta fram riktlinjer för namnberedning om Kommunfullmäktige beslutade att överföra ansvaret för kommunens namnsättning.

I och med Kommunfullmäktiges beslut den 19 oktober har förslag till riktlinjer arbetats fram. Riktlinjerna vägleder och ger stöd i hur namnberedningsgruppen bör och ska arbeta, bland annat genom att de beskriver vilka roller och ansvar som finns i arbetet och hur namnändren bör och ska beredas.

Namnberedningen föreslås vara sammansatt av minst fyra tjänstemän från olika kommunverksamheter (*förslagsvis tekniska, kultur- och fritid, plan, kart- och mät*)

Genom riktlinjerna tydliggörs även Kommunfullmäktiges beslut om att Kultur- och fritidsnämnden ska vara remisstans i alla namnändren där kommunen beslutar om namn (Kf § 19).

Formella riktlinjer för namnberedningsgruppen syftar till att bidra till god kvalitet i arbetet genom att arbetssätt blir enhetliga och att rätt kompetens finns med i arbetet.



## Barnperspektiv

Samhällsbyggnadskontoret bedömer att förslaget om riktlinjer för namnberedningsgruppen inte strider mot barnperspektivet utifrån barnkonventionen.

Samhällsbyggnadskontoret

Mathias Rantanen

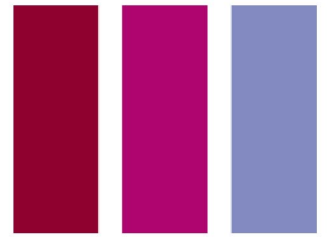
Samhällsbyggnadschef

## Bilagor

1. Riktlinjer för namnberedning

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen
- Kultur- och fritidsnämnden



# Riktlinjer för namnberedningsgruppen

Diarienummer TN 16/0470

Beslutad av Tekniska nämnden § 67 den 19 december 2016

## Innehåll

1	Namnsättning i Upplands-Bro kommun.....	3
1.1	Namnberedningen i Upplands-Bro kommun .....	4
1.2	Riktlinjerna vänder sig till dig .....	3
1.3	Så här fungerar riktlinjerna .....	3
2	Roller och ansvar .....	4
2.1	Ordinarie beredningsgrupp .....	4
2.2	Inbjudna till beredningsgruppen .....	4
3	Beredning av namnärenden.....	5
3.1	Remissinstanser.....	5
3.1.1	Ska-krav.....	5
3.2	Information och dokumentation.....	5
3.2.1	Ska-krav.....	5

# 1 Namnsättning i Upplands-Bro kommun

De flesta platser omkring oss heter någonting. Namnen gör det möjligt för oss att hålla isär, identifiera och hitta platser och fyller här en nödvändig funktion. Namnen spelar också en viktig roll för att förstå och lära oss mer om människan nu och förr.

Kommunen beslutar om stora delar av den officiella namngivningen inom kommunen. Det handlar till exempel om namn på kommunala byggnader, vägar, torg, parker, verksamhetslokaler och anläggningar.

Det är Tekniska nämnden som ansvarar för kommunens namnsättning och namnberedningsgruppen stödjer nämnden i arbetet med att ta fram förslag om namn. I arbetet förhåller sig kommunen till kulturminneslagen och det som brukar sammanfattas som god ortsnamns sed. Kortfattat betyder det att kommunen ska ta hänsyn till kulturhistoriska värden, övriga kulturhistoriska intressen och att göra språkliga överväganden.

Ortnamn som begrepp är ett samlingsord för alla geografiska namn och omfattar såväl namn på gårdar, byar, kommuner, län och landskap som gator och kvarter, broar, parker, torg och trafikleder.

## 1.1 Namnsättning av andra än kommunen

Offentlig namnsättning utförs förutom av kommunen av bland annat Lantmäteriet, Trafikverket och Länsstyrelserna. Lantmäteriet, med stöd av Riksantikvarieämbetet, Institutet för språk och folkminnen och Ortnamnsrådet, utövar funktionen som nationell ortnamnsmyndighet i Sverige.

## 1.2 Riktlinjerna vänder sig till dig

Riktlinjerna vänder sig till dig som ingår i beredningsgruppen och därför arbetar med att ta fram förslag på namn, eller till dig som är intresserad av hur vi arbetar med att ta fram förslagen.

## 1.3 Så här fungerar riktlinjerna

Riktlinjerna syftar till att bidra till att arbetssätt blir enhetliga och att rätt kompetens finns med i arbetet. De tydliggör vilka roller som finns i beredningsgruppen och vilket ansvar beredningsgruppen har. De beskriver också på vilket sätt andra verksamheter och intresserade är delaktiga i arbetet samt ger vägledning om hur arbetsuppgifter bör och ska utföras.

## 2 Roller och ansvar

### 2.1 Namnberedningen i Upplands-Bro kommun

Utöver att samordna namnsättningen i hela kommunen arbetar namnberedningen särskilt med att:

- ta fram förslag på namn i kommunen för till exempel kommunala byggnader, vägar, torg, parker, verksamhetslokaler och anläggningar.
- lämna yttrande över förslag till namn som aktualiseras av till exempel andra myndigheter, vägföreningar och enskilda.

### 2.2 Ordinarie beredningsgrupp

Beredningsgruppen är sammansatt av tjänstemän och består av minst fyra ordinarie representanter från olika verksamheter (*förslagsvis tekniska, kultur- och fritid, plan, kart- och mät*)

. Utöver ordförande och sekreterare ingår två ledamöter i beredningsgruppen. Det är beredningsgruppens ordförande som ansvarar för att:

- sammankalla beredningsgruppen när nya ärenden är aktuella,
- bestämma när andra berörda verksamheter i ett ärende ska kallas till beredningsgruppens möten, och
- besluta om att lämna ut namnärendet på remiss.

### 2.3 Inbjudna till beredningsgruppen

Vid behov kallar beredningsgruppen den som namnfrågan berör att delta i arbetet. Det kan till exempel vara en eller flera:

- hembygdsföreningar,
- fastighetsägare eller andra intressenter,
- representanter från olika kommunala verksamheter, och
- andra myndigheter och sammanslutningar.

Genom tidig dialog med den som berörs och bedöms ha intresse i namnärendet kan det formella remissförfarandet begränsas.

## 3 Beredning av namnärenden

Beredningsgruppen bör arbeta fram namnförslag i ett tidigt skede för att undvika att tillfälliga arbetsnamn används, och som senare kan vara svåra att ändra eller som leder till oklarheter.

Därför bör en process för namnfrågor starta samtidigt som en planprocess. Namnärendet och planärendet behandlas var för sig i berednings- och beslutsprocesserna.

### 3.1 Remissinstanser

I de fall när kommunen beslutar om namn bör namnärendet gå ut på remiss till den som namnberedningsgruppen bedömer berörs av ärendet. Det kan framför allt handla om fastighetsägare och hembygdsföreningar.

Vid namnsättning av kommunala byggnader och anläggningar bör berörd nämnd vara remissinstans. Vägledande är att det är byggnaden som ska namnsättas och inte verksamheten.

#### 3.1.1 Ska-krav

- Kultur- och Fritidsnämnden ska vara remissinstans i alla namnärenden där kommunen beslutar om namn.

### 3.2 Information och dokumentation

Meddelande om nya eller ändrade namn lämnas till remissinstanserna och andra som kan vara berörda.

#### 3.2.1 Ska-krav

- Protokoll som förs vid namnberedningens möten ska läggas till handlingarna i det aktuella namnärendet.
- Remissyttranden i namnärenden ska bifogas beslutet som beslutsunderlag.



Sammanträdesdatum:  
2016-10-19

## § 90 Revidering av Kultur- och fritidsnämndens och Tekniska nämndens reglementen gällande namnsättning av strategiska platser och vägar

*Dnr KS 16/0199*

### Beslut

1. Kommunfullmäktige överför ansvaret för kommunens namnsättning från Kultur- och fritidsnämnden till Tekniska nämnden och reviderar därför respektive nämnds reglemente.
2. Vid namnsättning ska Kultur- och fritidsnämnden vara remissinstans.

---

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att:

1. Kommunfullmäktige överför ansvaret för kommunens namnsättning från Kultur- och fritidsnämnden till Tekniska nämnden och reviderar därför respektive nämnds reglemente.
2. Vid namnsättning ska Kultur- och fritidsnämnden vara remissinstans.

---

### Förslag till beslut på sammanträdet

Catharina Andersson (S) föreslår att Kommunfullmäktige beslutar enligt Kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden och Tekniska nämnden föreslår Kommunfullmäktige att ansvaret för kommunens namnsättning ska överföras från Kultur- och fritidsnämnden till Tekniska nämnden. Nämnderna ser att en ändring av nämndernas reglementen ger en mer sammanhållen process vid namnsättningar, eftersom Tekniska nämnden ansvarar för att:

- sätta adressnummer och föra lägenhetsregister
- hålla kommunens kartor och geodatainformation uppdaterad

Ansvaren har ett nära samband med och betydelse för arbetet med namnfrågor.



Fortsättning § 90

## Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 7 juli 2016
- Kultur- och fritidsnämndens beslut den 7 juni 2016, KFN § 31
- Tekniska nämndens beslut den 7 juni 2016, TN § 33

## Yttranden

Börje Wredén (L) och Catharina Andersson (S) yttrar sig i ärendet.

Beslutet skickas till:

- Kultur- och fritidsnämnden
- Tekniska nämnden
- Kommunfullmäktige





Katarina Rosik Ekroth  
Kommunjurist  
Kommunledningskontoret

Datum 2019-10-15 Vår beteckning KS 18/0465 Er beteckning

Kommunstyrelsen

Katarina.RosikEkroth@upplands-bro.se

## Ersättningsmodell för extra hyresbidrag för grundskolor och förskolor i Upplands-Bro kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Ersättningsmodellen, som innebär att de grundskolor och förskolor i Upplands-Bro kommun som har en lokalkostnad överstigande lokalpengen är berättigade till extra hyresbidrag med vissa begränsningar, antas.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att ta fram erforderliga styrdokument för verkställande av modellen samt genomföra mindre justeringar av modellens komponenter vid behov.

### Sammanfattning

Upplands-Bro kommun är under en tillväxtfas som innebär att behovet av nya förskolor och skolor är påtaglig. Kommunstyrelsen har ställt sig positiv till en ersättningsmodell som ger möjlighet till extra hyresbidrag för nyetablerade förskolor och skolor i kommunen. Den 9 oktober 2019 beslutade Kommunfullmäktige att återremittera ärendet till Kommunstyrelsen med anledning av att vissa frågor om modellen, som bland annat lyfts fram i utbildningsnämndens yttrande, inte ansågs vara besvarade. Som följd av detta har Kommunledningskontoret tagit fram ett justerat förslag till beslut som tydligare säkerställer att modellen ska kunna verkställas och fungera rättssäkert och effektivt. Ersättningsmodellen är i grunden densamma som ursprungsförslaget och kommer att resultera i en positiv effekt för kommunens invånare då nya skolor och förskolor kan etablera sig på ett likvärdigt sätt.

## Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 15 oktober 2019
- Beräkningsverktyg med räkneexempel
- Remissyttrande från Utbildningsnämnden inklusive tillhörande tjänsteskrivelse och protokollsutdrag från sammanträdet den 24 september 2019
- Protokollsutdrag från Gymnasie- och arbetslivsnämndens sammanträde den 19 september 2019
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 9 oktober 2019

## Ärendet

### *Bakgrund*

Upplands-Bro kommun är under en tillväxtfas som innebär att behovet av nya förskolor och skolor är påtaglig. Kommunledningskontoret har fått i uppdrag att ta fram ett förslag på en ersättningsmodell för förskolor och skolor. Ärendet togs upp på Kommunstyrelsens sammanträde den 29 maj 2019. Kommunstyrelsen beslutade då att remittera ärendet för yttrande till utbildningsnämnden samt gymnasie- och arbetslivsnämnden. Vid Kommunstyrelsens sammanträde den 25 september 2019 beslutade Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att anta den föreslagna modellen.

Den 9 oktober 2019 beslutade Kommunfullmäktige att återremittera ärendet till Kommunstyrelsen med anledning av att vissa frågor om modellen, som bland annat lyfts fram i Utbildningsnämndens yttrande, inte ansågs vara besvarade.

Som följd av detta har Kommunledningskontoret tagit fram ett justerat förslag till beslut som tydligare säkerställer att modellen ska kunna verkställas och fungera rättssäkert och effektivt.

Modellen har förtydligats genom ett konkret räkneexempel i ett beräkningsverktyg. Med hjälp av verktyget kan olika komponenter i modellen matas in och på så sätt beräkna hur detta påverkar bidragets storlek.

### *Rättsliga förutsättningar*

I 14 kap. 6 § Skolförordningen (2011:185) ges möjligheten att frångå huvudregeln om att ersättning för lokalkostnader till enskild huvudman ska motsvara hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet. Möjligheten till undantag från huvudregel ställer krav på särskilda skäl, till exempel för att möjliggöra nyetablering samt att de kostnader som ersätts är skäliga. Med den nu föreslagna modellen tillämpas

möjligheten att frångå huvudregeln för hur ersättning för lokalkostnader till enskild huvudman ska beräknas.

#### *Extra hyresbidrag i två nivåer*

Den huvudman som har en faktisk lokalkostnad som överstiger kommunens genomsnittliga lokalkostnad är berättigade ett extra hyresbidrag (utöver lokalpengen). Lokalpengen motsvarar hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad. Hyresbidraget utgår i två nivåer:

- Lokalkostnad som överstiger lokalpeng upp till och med faktisk kostnad men maximalt upp till 2500 kr/m<sup>2</sup> ersätts med 80%.
- Om lokalkostnaden är högre än 2500 kr/m<sup>2</sup> ersätts den del av lokalkostnaden som överstiger 2500 kr upp till och med faktisk kostnad men maximalt upp till 4000 kr/m<sup>2</sup> med 40%.

Bidragsnivåerna baseras på beräknade schablonbelopp som avser bland annat kapitalkostnader (avskrivning och internränta) och driftkostnader (löpande drift och planerat underhåll). Andra kommuner som har eller planerar att införa en liknande modell har samma nivåer vad gäller ersättning. Dessa nivåer bedöms vara lämpliga att använda i Upplands-Bro.

#### *Särskilda skäl och skäligen kostnader*

Syftet med att införa en ersättningsmodell är att möjliggöra nyetablering av skolor och förskolor i kommunen. Genom att det extra hyresbidraget minskar i takt med att kostnaden per kvadratmeter ökar och genom att det finns ett tak för hur stor kostnad per kvadratmeter som extra hyresbidrag kan utgå för är det endast skäligen kostnader som ersätts. För att än mer säkerställa att de kostnader som ersätts inte är oskäligen innehåller modellen ytterligare begränsningar. Extra hyresbidrag utgår endast för maximalt 10 m<sup>2</sup>/barn eller elev och endast för barn och elever som är folkbokförda i Upplands-Bro kommun.

## **Barnperspektiv**

Ersättningsmodellen syftar till att främja att nya skolor och förskolor etableras vilket ligger i linje med behovet av utbildning för fler barn och ungdomar som ökar i takt med att kommunen växer och kommunmedlemmarna blir fler.

Modellen gynnar också föräldrars möjlighet till ett större och mer varierat utbud när de ska välja förskola och skola till sina barn. Det innebär vidare att barn i kommunen har större möjlighet att få en utbildning i en miljö anpassad



efter specifika förutsättningar. I förlängningen kan modellen således bidra till att fler barn bättre kan tillgodogöra sig den utbildning de har rätt till.

## Kommunledningskontoret

Ida Texell

Kommundirektör

Sara Lauri

Kanslichef

## Bilagor

1. Beräkningsverktyg med räkneexempel
2. Remissyttrande från Utbildningsnämnden inklusive tillhörande tjänsteskrivelse och protokollsutdrag från sammanträdet den 24 september 2019
3. Protokollsutdrag från Gymnasie- och arbetslivsnämndens sammanträde den 19 september 2019
4. Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 9 oktober 2019 (skickas ut efter justering)

## Beslut sänds till

- Utbildningsnämnden
- Gymnasie- och arbetslivsnämnden
- Kommundirektör
- Kontorschef för utbildningskontoret
- Kontorschef för kommunledningskontoret

### Beräkning av lokalpeng och hyresbidrag

---

Välj verksamhet:	Förskola
Antal m2 för verksamheten:	1 500 m2
Faktisk lokalkostnad:	5 000 kr/m2, år
Antal barn i verksamheten	100 st.

Bidragsgrundande yta: 1 000 m2

Lokalpeng (kr/m2, år): 1 795 kr

Hyresbidrag nivå 1 (kr/m2, år): 564 kr

Hyresbidrag nivå 2 (kr/m2, år): 600 kr

Summa hyresbidrag (kr/m2, år): 1 164 kr

Total lokalpeng (kr/år): 1 795 200 kr

Total hyresbidrag (kr/år): 1 163 840 kr

---

**Totalt bidrag (kr/år): 2 959 040 kr**

Data för beräkningar

Data	Lokalleng (m2/barn)	Hyresbidrag (m2/barn)	Lokalleng (genomsnitt kr/barn, år)	Hyresbidrag nivå 0	Hyresbidrag nivå 1	Hyresbidrag nivå 2	Ersättningsnivå 0	Ersättningsnivå 1	Ersättningsnivå 2	
Verksamhet										
Skola		10	10	17 952 kr	0 kr	2 500 kr	4 000 kr	0%	80%	40%
Förskola		10	10	17 952 kr	0 kr	2 500 kr	4 000 kr	0%	80%	40%
			6000							
			100							
			60	400						



Sammanträdesdatum:  
2019-09-24

## § 37 Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag i skolor och förskolor

*Dnr UN 19/0344*

### Beslut

- Utbildningsnämnden antar Utbildningskontorets yttrande som sitt eget.
- Paragrafen justeras omedelbart

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ställt sig positiv till ersättningsmodellen som innebär att skolor och förskolor som har en lokalhyra överstigande lokalpengen är berättigade ett extra hyresbidrag där ersättning kan ges i två nivåer upp till ett maxbelopp alternativt upp till den faktiska kostnaden.

Kommunstyrelsen beslutade att Utbildningsnämnden ska ges tillfälle att senast den 24 september 2019 yttra sig om modellen innan kommunstyrelsen fattar beslut om att föreslå modellen för fullmäktige.

Utbildningskontoret har yttrat sig om förslaget.

### Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 3 september 2019
- Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kaj Bergenhill (M) föreslår att Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med Utbildningskontorets förslag till beslut med tillägget att paragrafen justeras omedelbart då Kommunstyrelsen gett Utbildningsnämnden fram till den 24 september att yttra sig i ärendet.

### Beslutsgång

Ordförande finner att Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med Kaj Bergenhills (M) förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen



Jesper Sjögren  
Stabschef  
Utbildningskontoret  
+46 08-581 692 76  
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum 2019-09-03 Vår beteckning UN 19/0344 Er beteckning

Utbildningsnämnden

## Ersättningsmodell för extra lokalbidrag i skolor och förskolor

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar Utbildningskontorets yttrande som sitt eget.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ställt sig positiv till ersättningsmodellen som innebär att skolor och förskolor som har en lokalhyra överstigande lokalpengen är berättigade ett extra hyresbidrag där ersättning kan ges i två nivåer upp till ett maxbelopp alternativt upp till den faktiska kostnaden.

Kommunstyrelsen beslutade att Utbildningsnämnden ska ges tillfälle att senast den 24 september 2019 yttra sig om modellen innan kommunstyrelsen fattar beslut om att föreslå modellen för fullmäktige.

Utbildningskontoret har yttrat sig om förslaget.

### Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 3 september 2019
- Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag

### Ärendet

Utbildningskontoret har i likhet med många andra kommuner ett lokalbidrag i barn – och elevpengen som är baserad på de lokalkostnader som kommunen själva har. Detta rekommenderas också från SKL för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar för sin utbildning.

Under en lång period har kommunen legat under länssnittet för hur mycket som betalas ut i lokalbidrag i barn – och elevpengen. På grund av en bättre underhållsplan och satsningar på renoveringar av gamla skol – och förskolelokaler har lokalbidraget ökat till en mer jämförbar nivå i länet. En hel del planerade nybyggnationer finns dessutom för att klara den befolkningsökning som väntar. Dessa faktorer gör att Utbildningsnämndens lokalbidrag i barn – och elevpengen kommer att öka till en nivå som är rimlig även för fristående huvudmän som vill etablera sig i kommunen.



Tankar om en ersättningsmodell till fristående huvudmän utöver den rekommenderade schablonmodellen utreds just nu i många av Sveriges kommuner då behov finns av många nya förskolor och skolor i landet. Dock har ingen kommun ännu kommit till beslut om en allmän ersättningsmodell för nyetablering på det sätt som nu är framtagen som förslag i Upplands-Bro.

Utbildningskontoret har undersökt om den föreslagna modellen följer det som står i skolförfattningarna samt de förarbetena till bidragsbestämmelserna, dvs. från propositionen Offentliga bidrag på lika villkor (prop. 2008/09:171) och propositionen Bidragsvillkor för fristående verksamheter (prop. 2009/10:157). Enligt de regler och bestämmelser som tas upp i skolförfattningarna kan undantag från huvudregeln endast göras i enskilda fall. Detta ska ske genom en skälighetsprövning som bör följa vissa principer.

Utbildningskontoret har utifrån dessa perspektiv yttrat sig om den framtagna ersättningsmodellen.

## Barnperspektiv

Förslag till beslut är framtaget med hänsyn till barns bästa.

Utbildningskontoret

Kaj Söder

Utbildningschef

Jesper Sjögren

Stabschef

## Bilagor

1. Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor
2. Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 29 maj 2019
3. Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 19 februari 2019

## Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen

Jesper Sjögren  
Stabschef  
Utbildningskontoret

Datum  
2019-08-27

## Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor

Kommunstyrelsen har ställt sig positiv till ersättningsmodellen som innebär att skolor och förskolor som har en lokalhyra överstigande lokalpengen är berättigade ett extra hyresbidrag där ersättning kan ges i två nivåer upp till ett maxbelopp alternativt upp till den faktiska kostnaden.

Kommunstyrelsen beslutade att Utbildningsnämnden och Gymnasie- och arbetslivsnämnden ska ges tillfälle att senast den 24 september 2019 yttra sig om modellen innan kommunstyrelsen fattar beslut om att föreslå modellen för fullmäktige.

Nedan yttrar sig utbildningskontoret om förslaget.

### Bakgrund

Utbildningskontoret har i likhet med många andra kommuner ett lokalbidrag i barn – och elevpengen som är baserad på de lokalkostnader som kommunen själva har. Detta rekommenderas också från SKL för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar för sin utbildning.

Under en lång period har kommunen legat under länssnittet för hur mycket som betalas ut i lokalbidrag i barn – och elevpengen. På grund av en bättre underhållsplan och satsningar på renoveringar av gamla skol – och förskolelokaler har lokalbidraget ökat till en mer jämförbar nivå i länet. En hel del planerade nybyggnationer finns dessutom för att klara den befolkningsökning som väntar.

Tankar om en ersättningsmodell till fristående huvudmän utöver den rekommenderade schablonmodellen utreds just nu i många av Sveriges kommuner då behov finns av många nya förskolor och skolor i landet. Dock har ingen kommun ännu kommit till beslut om en allmän ersättningsmodell för nyetablering på det sätt som nu är framtagen som förslag i Upplands-Bro. Utbildningskontoret kommer att ge sin syn på den framtagna ersättningsmodellen i detta yttrande.

## Förutsättningar för föreslagen ersättningsmodell

I förslaget finns vissa faktorer som måste beaktas.

### Ersättning per Upplands-Brobarn

Kommunen kan endast ge bidrag för barn och elever som är folkbokförda i Upplands-Bro kommun. Det innebär att om en skola har elever från andra kommuner i sin verksamhet får de inte den extra lokalkompensationen för dessa.

### Berättigande av extra hyresbidrag

Det är inte ett berättigande för en fristående huvudman att få ett extra lokalbidrag även om den faktiska kostnaden för lokaler är högre än den lokalpeng som ingår i barn- och elevpengen. Det krävs särskilda skäl för att göra en skälighetsbedömning enligt skolförfattningarna (skol- och gymnasieförordningen) som berättigar kommunen att göra avsteg från grundregeln. Det är alltså något kommunen måste göra i varje enskilt fall för att bidragsgivningen ska anses laglig enligt kommunallagen.

### Ersättning oavsett huvudman

Den föreslagna ersättningsmodellen gäller för alla, men i praktiken blir det skillnad. T ex en nyetablerad kommunalt driven skola räknar upp schablonersättningen som ges ut i elevpengen då den är baserad på de kommunala enheternas drift för lokaler. Förenklat kan man säga att de kommunala enheterna betalar samma hyra för lokalen oavsett om den är nybyggd och dyr eller om den är en äldre och billig. Det innebär att en kommunal skola inte har en högre hyra för sina lokaler än vad man får som lokalersättning i elevpengen.

### Begränsning av ytor

Utbildningskontorets ramprogram *Framtidens förskola och skola i Upplands-Bro* rekommenderar inomhusytor (LOA) som är 10 m<sup>2</sup>/barn för både förskolor och skolor. Varför ska begränsningen vara satt till 15 m<sup>2</sup>/barn för grundskolan? Utbildningskontoret anser att begränsningen inte bör vara mindre i en eventuell ersättningsmodell. Maximalt bör 10 m<sup>2</sup> per barn/elev vara mer rimligt för att inte kostnaden ska vara oskälig.

### Bidrag till huvudman med fler verksamhetslokaler

För att följa likabehandlingsprincipen och på så sätt följa SKLs rekommendationer bör lokalersättningen varken vara högre eller lägre än vad kommunen betalar för sina egna lokaler. Det innebär vid en skälighetsbedömning om en enskild huvudman har rätt till ett extra bidrag för sina lokaler, också hänsyn bör tas till huvudmannens totala hyresnivå för sina lokaler om huvudmannen t ex har fler skolor i andra kommuner. En väletablerad huvudman med dessa förutsättningar kan ha utbildningslokaler

som har en lägre hyra än vad kommunen betalar ut i lokalersättning i elevpengen. Dessa huvudmän bör alltså likställas vid en kommun där bedömning görs om huvudmannens totala hyreskostnader överstiger kommunens.

### Skälighetsprövning

Den extra lokalersättningsmodellen behöver vid verkställighet kompletteras med riktlinje för vilka premisser som gäller vid ansökan, uppföljning och utbetalning av bidraget. Utbildningskontoret vill här stryka under att likvärdiga ekonomiska förutsättning måste gälla i enlighet med SKLs rekommendationer. Utbildningskontoret vill också stryka under att skälighetsbedömning bör göras i varje enskilt fall om undantag från huvudregeln kan göras. Utan en riktlinje finns det risk för många olika tolkningar av vad som är oskälig skillnad mellan lokalpengsdelen i elevpengen och den faktiska driftskostnaden för en ny skola. Det saknas praxis och rättsliga prövningar av vad som gäller och vilka undantag som går att göra vid en skälighetsbedömning.

### Andra kommuner

Utbildningskontoret har ingen kännedom om andra kommuner som har beslutat om en liknande generell modell som frångår huvudregeln i Skolförordningen som hänvisas till i förslaget.

Stockholm har en extra bidragsmodell som utgår från hyror som överstiger 2500 kr/m<sup>2</sup>, men detta gäller endast förskolor. Stadsdelsnämnderna ansvar för förskolorna och de kommunala förskolorna betalar faktisk hyra varför staden kan ha ett extra lokalbidrag då deras beräkningsgrunder för schablonmodellen skiljer sig från den i många andra mindre kommuner.

Österåker har beslutat om riktlinjer för när en prövning kan göras om kommunens genomsnittskostnad är uppenbart orimlig i förhållande till en fristående huvudmans lokalkostnader. Detta beslut omprövas årligen av skolnämnden som även gör skälighetsbedömningen och föreslår bidragsbelopp till Kommunstyrelsen. Detta kan prövas om den fristående huvudmannen har full beläggning och en faktisk lokalkostnad som överstiger 2500 kr/m<sup>2</sup>.

I Landskrona har man gjort ett undantag och frångått den generella schablonmodellen som utgår från kommunens egna driftskostnader för lokaler. De har en låg lokalbidragsdel i elevpengen och har fattat beslut om att ge en fristående huvudman ett extra tillskott i form av en extra lokalersättning motsvarande vad en kommunal skola skulle kosta vid nyetablering. Detta har laglighetsprövats och godkänts då det gällde en nyetablering i ett nytt bostadsområde och kommunens lokalersättningsdel i elevpengen var oskäligt låg. Detta gäller endast för elever som är folkbokförda i kommunen. Enligt skolförfattningarna är detta ett undantag från huvudregeln som går att göra då ersättningen i lokalpengen skiljer sig oskäligt mycket mot vad den faktiska driftkostnaden är för en nybyggd skola.

Solna har ingått ett kontrakt med en fristående huvudman som gäller en tidsbegränsad extra lokalersättning per barn/elev från Solna för att underlätta nyetablering. Detta kunde göras då ett undantag från huvudregeln var möjlig i ett nyetablerat bostadsområde. Detta gjordes genom att kommunen upplåtit en tomträtt för etableringen.

#### Inte ökat bidrag för lokaler till befintliga enheter

Om inte kommunen nyetablerar skolor och förskolor, ökar inte det befintliga lokalbidraget i barn- och elevpengen. I takt med att avskrivningar på kommunens befintliga verksamhetslokaler görs och bortplockande av tillfälliga paviljonger, kan lokalbidraget istället minska. Det extra lokalbidraget i den föreslagna modellen kan inte räknas in i kommunens driftskostnad för sina egna skolor och förskolor och därmed inte räknas in den schablonpeng som utgör grunden för lokalersättningen i barn- och elevpengen.

## Kostnader

Utbildningskontoret har gjort en kostnadsberäkning och nedan beskrivit två exempel på vad det kan innebära ekonomiskt för den enskilda huvudmannen och för kommunen. Den föreslagna lokalersättningsmodellen gör att medel för detta måste tillföras Utbildningsnämndens budget. Även kostnader för att administration tillkommer.

### *Exempel 1 – Nyetablerad förskola med kapacitet för 120 barn*

I genomsnitt under året är 100 barn från Upplands-Bro inskrivna på förskolan

<b>Ex. 83% av full kapacitet</b>	<b>Årskostnad, tkr</b>
Driftskostnad av lokal. (hyra, uppvärmning, städ mm)	3 600
Lokalintäkt (lokaldelen i kommunala förskolepengen)	-1 795
Nyetableringsbidrag enl föreslagen modell	-1 163
Överskjutande kostnad täcks inte av bidrag	642

### *Exempel 2 – Nyetablerad F-6-skola med kapacitet för 350 elever*

I genomsnitt under året är 300 elever från Upplands-Bro inskrivna på skolan

<b>Ex. 86% av full kapacitet</b>	<b>Årskostnad, tkr</b>
Driftskostnad av lokal. (hyra, uppvärmning, städ mm)	12 000
Lokalintäkt (lokaldelen i kommunala skolpengen)	-5 100
Nyetableringsbidrag enl föreslagen modell	-4 917
Överskjutande kostnad täcks inte av bidrag	1 983

## Slutsats

I takt med kommunens tillväxt kommer behovet av nya förskolor och skolor. Om fler fristående verksamheter ska kunna etablera sig i Upplands-Bro behöver kommunen skapa bra förutsättningar för detta.

Utbildningskontoret ställer sig positiv till att hitta ett sätt att kunna ge fristående huvudmän som vill etablera sig i kommunen ett mer rimligt lokalbidrag som underlättar nyetableringen.

Utbildningskontoret har undersökt om den föreslagna modellen följer det som står i skolförfattningarna samt de förarbetena till bidragsbestämmelserna, dvs. från propositionen Offentliga bidrag på lika villkor (prop. 2008/09:171) och propositionen Bidragsvillkor för fristående verksamheter (prop. 2009/10:157). Enligt de regler och bestämmelser som tas upp i skolförfattningarna kan undantag från huvudregeln endast göras i enskilda fall. Detta ska ske genom en skälighetsprövning som bör följa vissa principer.

Risk finns att Kommunfullmäktige antar en modell som sedan laglighetsprövas med negativ utgång vilket kan orsaka svåra komplikationer för de fristående som fått löfte om extra lokalbidrag och redan har börjat nyetableringen i kommunen.



## § 38 Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor

*Dnr GAN 19/0059*

### Beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter har andra finansieringsgrunder än förskolan och grundskolan och därför kan inte föreslagen ersättningsmodell användas för gymnasieskola, vuxenutbildning eller SFI. Nämnden önskar därför att det förtydligas att modellen avser förskola och grundskola.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ställt sig positiv till ersättningsmodellen som innebär att skolor och förskolor som har en lokalhyra överstigande lokalpengen är berättigade ett extra hyresbidrag där ersättning kan ges i två nivåer upp till ett maxbelopp alternativt upp till den faktiska kostnaden.

Kommunstyrelsen beslutade att Gymnasie- och arbetslivsnämnden ska ges tillfälle att senast den 24 september 2019 yttra sig om modellen innan kommunstyrelsen fattar beslut om att föreslå modellen för fullmäktige.

Utbildningskontoret har yttrat sig om förslaget.

### Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 27 augusti 2019
- Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden antar Utbildningskontorets yttrande som sitt eget.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Lisa Edwards (C) föreslår en ny besluts mening enligt följande:

”Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter har andra finansieringsgrunder än förskolan och grundskolan och därför kan inte föreslagen ersättningsmodell användas för gymnasieskola, vuxenutbildning eller SFI. Nämnden önskar därför att det förtydligas att modellen avser förskola och grundskola.”





## Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut och finner att Gymnasie- och arbetslivsnämnden fattar beslut i enlighet med Lisa Edwards (C) förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen