



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Handlingar till
Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämndens
sammanträde
den 23 september 2021

Dagordning

Beslutsärenden

24 Revidering av delegationsordning 2021 - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	4
25 Sammanträdestider för Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden 2022	24
26 Ansökan till sociala investeringsfonden - flickors psykiska ohälsa	27
27 Tertialrapport 2 2021 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	36
28 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens kvalitetspris 2021 ställs in	48
29 Uppdrag att utreda möjligheten att ta emot elever med NPF på Upplands-Bro gymnasiet	50

Rapporter

Delegationsbeslut

- Beslut 2021/12 tilläggsbelopp 2021, Häggviks Gymnasium
- Beslut 2021/11 tilläggsbelopp 2021, Upplands-Brogymnasiet (UBG)
- Beslut 2021/13 Tilläggsbelopp 2021, Upplands-Brogymnasiet (UBG)
- Delegationsbeslut - ansökan om statsbidrag VT21
- Delegationsbeslut - ansökan om statsbidrag VT21
- Delegationsbeslut - ansökan om statsbidrag VT21
- Delegationsbeslut - ansökan om statsbidrag VT21
- Delegationsbeslut - ansökan om statsbidrag VT21
- Delegationsbeslut - ansökan om statsbidrag VT21
- Delegationsbeslut - ansökan om statsbidrag VT21
- Delegationsbeslut - ansökan om statsbidrag VT21
- Beslut 2021/14 om tilläggsbelopp 2021, Haga VIP

Anmälningar

- Beslut i ärende om ersättning för utbildningskostnader, 733-2021-7069
- Granskning av förslag till fördjupad översiktsplan för Bro i Upplands-Bro, FÖP Bro 2040, e-post 1 av 2
- Granskning av förslag till fördjupad översiktsplan för Bro i Upplands-Bro, FÖP Bro 2040, e-post 2 av 2
- Kommunfullmäktiges beslut § 92 - Övergripande mål och budget 2022 med planering för 2023-2024
- Kommunfullmäktiges beslut § 97 - Namnbyte - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Gymnasiebehovet 2021
- Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut § 31 - Åtgärdsprogram för Broviken
- Kommunfullmäktiges beslut § 67 - Redovisning av obesvarade medborgarförslag vår 2021
- Kommunfullmäktiges beslut § 68 - Redovisning av obesvarade motioner vår 2021
- Kommunfullmäktiges beslut § 70 - Årsredovisning 2020 för Upplands-Bro kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 84 - Val av ny ersättare i Gymnasie- och arbetslivsnämnden efter Börje Svensson (SD)

Kommunfullmäktiges beslut § 81 - Entledigande av Johan Tholander (SD) som ledamot i Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut § 83 - Val av ny ledamot i Gymnasie- och arbetslivsnämnden efter Johan Tholander (SD)

Kommunfullmäktiges beslut § 80 - Entledigande av Börje Svensson (SD) som ersättare i Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut § 72 - Komplettering av beslut om utvidgning av naturreservatet Lillsjön-Örnässjön

Kommunfullmäktiges beslut § 69 - Revisionsberättelse 2020

Kommunfullmäktiges beslut § 101 - Sammanträdestider 2022 för Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige 1228

Kommunfullmäktiges beslut § 104 - Riktlinjer för social investeringsfond



Josefin Alberg

Datum Vår beteckning
2021-09-07 GVN 21/0002

Utbildningskontoret

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Josefin.Alberg@upplands-bro.se

Revidering av delegationsordning 2021 - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen enligt Utbildningskontorets förslag.

Sammanfattning

Den 17 mars (KS § 31, 2021) antog kommunstyrelsen ny delegation avseende upphandling. I samband med detta gavs kommundirektören i uppdrag att verka för att samtliga nämnders delegationsordningar följer den struktur som då fastställdes i kommunstyrelsen.

Den revidering som föreslås är införandet av ett nytt avsnitt om upphandling. I samband med detta stryks punkt 3.2 i den nuvarande versionen, avseende upphandling. Bakgrunden till revideringen är att det nu i kommunen finns en upphandlingsenhet med en ny upphandlingschef och att förutsättningar därmed finns för att arbeta med upphandlingar på ett mer effektivt sätt. Ett annat syfte med revideringen är att samordna hela kommunens upphandlingsprocess så att den ser likadan ut i samtliga nämnder.

I samband med revideringen av delegationsordningen har Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ersatt det tidigare namnet Gymnasie- och Arbetslivsnämnden.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 7 september 2021
- Förslag till revidering av delegationsordning 2021 – Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Revidering av delegationsordning KS § 31 den 27 mars 2021

Barnperspektiv

Åtgärder för effektiva och rättssäkra beslutsprocesser har en positiv inverkan på barn i Upplands-Bro kommun. Alla barn och elever ges på det sättet bättre förutsättningar för god livskvalitet och utbildning.



UTBILDNINGSKONTORET

Fredrik Nordvall
Utbildningschef

Bilagor

1. Förslag till revidering av delegationsordning 2021
2. Revidering av delegationsordning KS § 31 den 17 mars 2021

Beslut sänds till

- Juridikfunktionen för publicering av reviderad delegationsordning

Upplands-Bro kommuns författningssamling



UBKFS 2019:02

Ansvarigt politiskt organ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Diarienummer GVN 21/0002
Senast beslutad 2021-09-23
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Utbildningschef

Delegationsordning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beslutad av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 23 september 2021.

Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

1 Inledning – allmänt om delegation av beslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.

5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sätt ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet. Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre resa, jäv eller liknande.

Ersättaren regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

1.6 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka av delegationsbesluten som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Vanligast är att anmälan av delegationsbeslut sker till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som inte återrapporteras ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla.

1.8 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i personens dagliga arbete. Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta

som delegationsbeslut. Beslut inom budgetram är att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

1.9 Överklagan av beslut – allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

1.9.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen (2017:900), FL. Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt FL får ett beslut överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått honom eller henne emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

1.9.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt kommunallagen. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider sig mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

1.10 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.10.1 Beslut fattade på delegation

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen.

1.11 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § FL.

1.12 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

2 Angående gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning

2.1 Delegationer

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmste chefsnivå under kontorschef. Med enhetschef avses närmste chefsnivå under avdelningschef. Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.3 Jäv

2.3.1 Kommundirektör

Är kommundirektör jävig övertar ordföranden i gymnasie- och arbetslivsnämnden delegationerna.

2.3.1 Kontorschef

Är kontorschefen jävig övertar gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande delegationerna.

2.3.2 Avdelningschefer och enhetschefer

Är avdelningschef jävig övertar kontorschefen delegationerna.

Är enhetschef jävig övertar avdelningschefen delegationerna.

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning eller enhet inom gymnasie- och arbetslivskontoret.

2.3.4 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande

Är gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande jävig övertar gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens vice ordförande delegationerna. Är även gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens vice ordförande jävig övertar kontorschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

3 Förkortningar

3.1 Funktioner

Avdch vux	Avdelningschef vuxenutbildning och arbetsmarknad
Chef Rt	Chef för resursteamet
Echef	Enhetschef
GVNau	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott
Handl	Handläggare
Kcchef	Chef för kontaktcenter
Kd	Kommundirektör
Ordf	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
Pch	Personalchef
Rektor	Rektor
Stchef	Stabschef
Utbchef	Utbildningschef
Utr	Kvalificerad utredare
Vcs	Verksamhetschef skola
Uphch	Upphandlingschef

4 Delegationsordning

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/Delegat	Vidare-delegat	Lagrum
1.	1 Allmänna ärenden			

1.1.	Brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordf		6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1-4, se närmare HFD 2016 ref. 74.
------	--	------	--	---

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/D delegat	Vidare-delegat	Lagrum
1.2.	Vägran att lämna ut allmän handling eller utlämnande av sekretessbelagd handling samt utlämnande av handling med visst förbehåll	Kd Utbchef		2 kap 14 § TF, 6 kap 1-3 §§ OSL
1.3.	Förtroendevaldas deltagande i kurser/konferenser	Ordf		
1.4.	Ordförandens deltagande i kurser/konferenser	GVNau		
1.5.	Avvisa sent inkommet överklagande	Kd Utbchef	Avdch vux	Bedömning att överklagande inkommit i rätt tid utgör ren verkställighet
1.6.	Rättelse av ett beslut enligt förvaltningslagen, fattat av delegat som innehåller uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende	Delegat i ursprungsbe- slutet		36 § FL
1.7.	Omrövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Delegat i ursprungsbe- slutet		
1.8.	Arkivansvarig med rätt att fastställa dokumenthanteringsplaner för nämndens verksamhetsområden	Kd Utbchef		
1.9.	Första yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andra myndigheter	GVNau		
1.10.	Vidare yttrande, kommunikeringar, kompletteringar, begäran om handlingar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andra myndigheter	Kd Utbchef	Avdch vux	
1.11.	Yttranden till Skolinspektionen avseende regelbunden tillsyn och kvalitetsgranskning	Kd Utbchef	Avdch vux	

1.12.	Föra talan och svara i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Kd Utbchef		
1.13.	Ta emot och underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning	Kd Utbchef	Avdch vux	6 kap 36 § KL
1.14.	Beslut om att inte besvara remiss från regeringskansliet eller statlig myndighet	Kd Utbchef	Avdch vux	

	2 Personalärenden	Beslutande/ delegat	Vidare- delegation	Lagrum
2.1	Organisatorisk förvaltningsstruktur	Kd Utbchef		
2.2	Organisation inom respektive enhet* För rektor och förskolechef gäller att rätten att fatta beslut om den inre organisationen följer av skollagen	Echef		
2.3	Anställning av personal - Vid respektive enhet* - Enhetschefer * med beaktande av skollagens regler om lärare och förskollärare i 2 kap.	Echef Utbchef Avdch vux		
2.4	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist	Kd Utbchef	Pch	
2.5	Uppsägning eller omplacering p.g.a. särskilda skäl	Kd Utbchef	Pch	
2.6	Ansvara för arbetsmiljö och internkontroll - Övergripande kontorsnivå - Inom en enhet	Kd Utbchef Echef		
2.7	Avstängning p.g.a. smittorisk	Kd Utbchef	Avdch vux	
2.8	Skriftlig varning, avstängning och löneavdrag	Kd Utbchef	Pch	

2.9	Besluta om resor utanför Sverige men inom EU och Norden för: - Nämndens ordförande - Övriga förtroendevalda - Kontorschef - All personal	GVNau Ordf Kd Närmsta chef med personal- och budgetansvar		
2.10	Resor utanför EU och Norden för: - Nämndens ordförande	GVNau		

	- Övriga förtroendevalda - Kontorschef - All personal	Ordf Kd Kd Utbchef		
--	---	-------------------------------------	--	--

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande / delegat	Vidare-delegat	Lagrum
	3 Ekonomiska ärenden			
3.1	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare	Kd Utbchef		
3.2	Upphandling av materiel, inventarier och tjänster utan särskild beloppsbegränsning för varje tillfälle, men inom ramen för verksamhetens fördelade anslag och i enlighet med kommunens upphandlingspolicy.	Echef		
3.3	Ansökan om intern leasing upp till 500 000 kronor per objekt.	Echef		
3.4	Ansöka om försäljning av materiel och inventarier i enlighet med kommunens investeringspolicy.	Echef		
3.5	Försäkringsfrågor, ersättning vid stöld eller skada	Echef		

3.6	<p>Teckna avtal och överenskommelser inom ramen för tilldelade medel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontorsövergripande - Enhetsspecifika - Kontorsövergripande - Enhetsspecifika 	<p>Kd Utbchef</p> <p>Echef</p> <p>Kd Utbchef</p> <p>Echef</p>		
3.7	Statsbidragsansökningar och ansökningar om bidrag	<p>Kd</p> <p>Utbchef</p>	Avdch vux	
3.8	Upprättande av skuldförbindelse med fristående verksamheter.	<p>Kd</p> <p>Utbchef</p>	Avdch vux	

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegat	Lagrum
	4 Verksamhetsspecifika ärenden enligt skollag och förordningar			
	<i>Huvudmän och ansvarsfördelningar</i>			
4.1	Använda lärare som saknar föreskriven utbildning i mer än sex månader	Rektor		SL 2:19
	<i>Trygghet och studiero</i>			
4.2	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	GVNau		SL 5:17-18
4.3	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	GVNau		SL 5:19-20
	<i>Åtgärder mot kränkande behandling</i>			
4.4	Utreda uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier	Kd Utbchef	Avdch vux Vcs	SL 6:10
	<i>Gymnasieskolan, gemensamma bestämmelser</i>			
4.5	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor		SL 15:17
4.6	Ekonomiskt stöd till inackordering	Handl		SL 15:32
	<i>Gymnasieskolan, utbildning på nationella program</i>			
4.7	Avvikelse från nationellt program p.g.a. särskilda skäl för en elev	Rektor		SL 16:14
4.8	Behörighet och mottagande till ett nationellt program	Rektor		SL 16:36
4.9	Mottagande till nationella program i första hand	Rektor		SL 16:43-44
4.10	Mottagande till nationella program i andra hand	Rektor		SL 16:47
4.11	Yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev till nationellt program	Rektor		SL 16:48
4.12	Prövning av behörighet till ett nationellt program då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	Rektor		SL 16:32
4.13	Tilläggsbelopp för elev på nationellt program i fristående gymnasieskola	Chef Rt		SL 16:52, 54
4.14	Tilläggsbelopp för elev på nationellt program i kommunens gymnasieskola eller inom samverkansområde	Chef Rt		

	<i>Gymnasieskolan, utbildning på introduktionsprogram</i>			
4.15	Minskad omfattning av utbildning på introduktionsprogram	Rektor		SL 17:6
4.16	Plan för utbildningen på introduktionsprogram	Rektor		SL 17:7
4.17	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	Rektor		SL 17:14
4.18	Mottagande av andra behöriga sökande än ungdomar från Upplands-Bro/samverkansområdet till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	Rektor		SL 17:19, 2 st
4.19	Mottagande ungdomar som uppfyller behörighetsvillkoren för respektive utbildning	Rektor		SL 17:21
4.20	Bidrag till fristående gymnasieskola för yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	Handl		SL 17:29
4.21	Tilläggsbelopp för elev på preparandutbildning i fristående gymnasieskola	Chef Rt		SL 17:34
4.22	Tilläggsbelopp för elev på introduktionsprogram i kommunens gymnasieskola	Chef Rt		
4.23	Tilläggsbelopp för elev på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion inom samverkansområde	Chef Rt		
	<i>Gymnasieskolan, beslut enligt gymnasieförordningen</i>			
4.24	Läsårstider	Utbchef		GyF 3:2
4.25	Vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor		GyF 4:6
4.26	Vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor		GyF 4:7
4.27	Antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet, samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	Rektor		GyF 4:22
4.28	Skolförläggning av yrkesintroduktion för elev	Rektor		GyF 6:5
4.29	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion, samt fortlöpande bedömning av elevens kunskapsutveckling	Rektor		GyF 6:7
4.30	Antal platser i fri kvot	Rektor		GyF 7:3
4.31	Preliminärt och slutgiltigt beslut om antagning	Rektor		GyF 7:7
4.32	Antagning efter utbildningens början	Rektor		GyF 7:8
4.33	Byte av studieväg	Rektor		GyF 7:9

4.34	Återantagning av elev	Rektor		GyF 7:10
4.35	Förlängd undervisning	Rektor		GyF 9:7
	<i>Gymnasiesärskolan</i>			
4.36	Beslut om att en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Chef Rt		SL 18:5
4.37	Beslut om att en elev inte längre tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Chef Rt		SL 18:6
4.38	Skolskjuts som behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	Chef Rt		SL 18:30
4.39	Skolskjuts vid tillfälliga beslut	Kcchef		
4.40	Tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola	Chef Rt		SL 19:47
4.41	Tilläggsbelopp för elev i gymnasiesärskola inom samverkansområde	Chef Rt		
4.42	Beslut om stöd till inackordering	Chef Rt		SL 18:32
	<i>Vuxenutbildning</i>			
4.43	Beslut om vilka nationella kurser som ges för vuxenutbildning	Rektor		
4.44	Beslut om mottagande och antagning av elever till - grundläggande vuxenutbildning, - gymnasial vuxenutbildning, - svenska för invandrare, - särskild utbildning för vuxna enligt skollagen.	Rektor Rektor Rektor Rektor		
4.45	Bedömning gällande särskilda skäl om åtagande att stå för kostnader för elevs studier i annan kommun	Rektor		
4.46	Beslut att elevs utbildning på kurs inom all vuxenutbildning ska upphöra samt beslut om att på nytt bereda utbildning.	Rektor		
4.47	Ansvara för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning inom vuxenutbildning samt ansvar för att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor		
4.48	Bestämna om böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom vuxenutbildningen har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift.	Rektor		SL 20:17

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegat	Lagrum
	5 Dataskyddsförordningen			
5.1	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Kd		
5.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Kd Utbchef	Avdch vux	
5.3	Rätt att ta ut avgift för information	Kd Utbchef	Avdch vux	Artikel 12.5
5.4	Rätt till tillgång	Kd Utbchef	Avdch vux	Artikel 15
5.5	Rätt till rättelse	Kd Utbchef	Avdch vux	Artikel 16
5.6	Rätt till radering	Kd Utbchef	Avdch vux	Artikel 17
5.7	Rätt till begränsning av behandling	Kd Utbchef	Avdch vux	Artikel 18
5.8	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Kd Utbchef	Avdch vux	Artikel 19
5.9	Rätt till dataportabilitet	Kd Utbchef	Avdch vux	Artikel 20
5.10	Rätt att göra invändningar	Kd Utbchef	Avdch vux	Artikel 21

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Vidare-delegat	Lagrum
	6 Upphandling			
6.1	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Utbchef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal /uppdrag /varor /koncession) som enbart avser den egna nämnden.

6.2	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter/organisationer med ett totalt kontraktswärde över 5 mnkr.	Uphch i samråd med Utbchef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal /uppdrag /varor /koncession) som enbart avser den egna nämnden.
6.3	Besluta att godkänna upphandlingsdokument för upphandling med ett totalt kontraktswärde mellan 0,5 mnkr och 5 mnkr.	Utbchef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal /uppdrag /tjänste-koncession) som enbart avser den egna nämnden.
6.4	Godkänna upphandlingsdokument för upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med ett totalt kontraktswärde under 45 mnkr.	Utbchef		Avser entreprenad-upphandlingar som enbart avser den egna nämnden. Gäller ej tjänste-/drifts-entreprenader
6.5	Godkänna upphandlingsdokument för kontors-/nämndspecifik upphandling med ett totalt kontraktswärde över 5 mnkr.	Utbildningsnämnden		
6.6	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i pågående upphandlingsärenden.	Uphch		OSL 19 Kap. 3 §, 31 kap 16 §.
6.7	Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärende i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan. Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas.	Uphch		
6.8	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling, för upphandling med ett totalt kontraktswärde upp till 0.5 mnkr.	Echef		
6.9	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling med ett totalt kontraktswärde över 0.5 mnkr.	Uphch		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal /uppdrag /varor/tjänste-koncession).
6.10	Besluta om tilldelningsbeslut eller avbryta upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med kontraktswärde under 45 milj kr.	Uphch i samråd med Utbchef		

6.11	Rätt att teckna avtal efter kontors-/nämndspecifik upphandling med ett kontraktsvärde över 0.5 mkr.	Utbchef		Alla typer av avtal.
6.12	Rätt att besluta om avrop med värde överstigande 4 basbelopp från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget samt hantera utlämning av handlingar och sekretessbeslut relaterade till sådana avrop.	Echef	Får vidare-delegeras.	Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut.



§ 31 Revidering av delegationsordning

Dnr KS 20/0020

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen.
2. Kommundirektören få i uppdrag att verka för att samtliga nämnders delegationsordningar vid kommande revidering följer den struktur som nu fastställs i kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I kommunallagen ges möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. Denna möjlighet har lagstiftaren bland annat motiverat med att det utan delegation av beslutanderätt skulle innebära många och långa nämndsammanträden. Genom delegering skapas ett effektivt klimat för verksamheterna att göra sitt arbete. Delegationsordningen behöver regelbundet revideras allteftersom nya behov uppstår.

De revideringar som föreslås är på två områden av större slag; avsnittet om upphandling och införande av ett nytt avsnitt H – Kommunstyrelsen som arkivmyndighet.

Bakgrunden till den omfattande revideringen av avsnittet om upphandling är att det nu i kommunen finns en upphandlingsenhet med en ny upphandlingschef och att förutsättningar därmed finns för att arbeta med upphandlingar på ett mer effektivt sätt. Ett annat syfte med revideringen är att samordna hela kommunens upphandlingsprocess så att den ser likadan ut i samtliga nämnder.

Idag saknas delegation i frågor som rör kommunstyrelsen som arkivmyndighet. Samtliga beslut måste på detta område därmed tas i kommunstyrelsen vilket inte bidrar till ett effektivt arbetssätt. Därmed bör även beslut som ska fattas av arkivmyndigheten delegeras.

I övrigt är de föreslagna revideringarna av mindre slag och avser främst ändringar i text för att förtydliga innehållet och betydelsen. Vidare har även vissa beslut gjorts möjliga att vidaredelegera.

En ytterligare målsättning är att samtliga nämnders delegationsordningar blir mer enhetliga genom att de följer samma struktur. Med anledning av detta föreslås kommunstyrelsen få i uppdrag att verka för att samtliga nämnders delegationsordningar vid kommande revidering följer den struktur nu fastställs i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 24 februari 2021



- Nu gällande delegationsordning för kommunstyrelsen beslutad den 29 januari 2020 (KS 20/0020, UBKFS 2020:01)

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen.
2. Kommundirektören få i uppdrag att verka för att samtliga nämnders delegationsordningar vid kommande revidering följer den struktur som nu fastställs i kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att Kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med kontorets förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

- Juridikfunktionen för publicering av reviderad delegationsordning



Kommunledningskontoret

Märta Westerberg

Kansliavdelningen

Marta.Westerberg@upplands-bro.se

Datum

2021-08-26

Vår beteckning

GVN 21/0022

Er beteckning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdestider för Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden 2022

Förslag till beslut

Sammanträdestider för Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden och dess beredning för år 2022 fastställs enligt Kommunledningskontorets förslag.

Sammanfattning

Upplands-Bro kommuns nämnder bestämmer varje år dag och tid för nästkommande års sammanträden. Varje nämnd tar beslut om sina egna sammanträdestider och kan vid behov under verksamhetsåret besluta om ytterligare sammanträdestillfällen.

Kommunledningskontorets kansliavdelning har upprättat ett förslag till sammanträdestider för Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden och dess beredningsgrupp för år 2022 utifrån ett gemensamt arbete som gjorts tillsammans med ekonomiavdelningen och kontorscheferna. Arbetet har syftat till att bättre anpassa sammanträdestiderna till de ekonomiärenden som nämnderna måste besluta om under året, samt att anpassa nämndernas sammanträdestider till Kommunstyrelsens möten för att underlätta handläggningen för ärenden som ska vidare från nämnderna till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Förslag till sammanträdesschema för Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden och dess beredning 2022:

Beredning kl. 15:00	Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnd kl. 15:00
20 januari	27 januari
24 februari	10 mars
19 maj	2 juni
29 september	6 oktober
10 november	17 november
8 december	15 december



Kommunledningskontoret

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 26 augusti 2021

Ärendet

Upplands-Bro kommuns nämnder bestämmer varje år dag och tid för nästkommande års beredningar och sammanträden. Kommunledningskontorets kansliavdelning har upprättat ett förslag till sammanträdestider för Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden och dess beredningsgrupp för år 2022. Varje nämnd tar beslut om sina egna sammanträdestider och kan vid behov under verksamhetsåret besluta om ytterligare sammanträdestillfällen.

Kansliavdelningen har uppmärksammat att det finns ett gemensamt behov i alla nämnder av att bättre anpassa sammanträdestiderna efter den nya budgetprocessen och de ekonomiärenden som måste tas upp för beslut vid bestämda tidpunkter under året. Bättre anpassning till ekonomiärendena ger respektive kontor mer tid till att ta fram högkvalitativa underlag. Det gör också att de förtroendevalda får ta del av handlingarna i tid innan beredning och efterföljande sammanträde. Förslaget till Sammanträdestider 2022 har därför arbetats fram i nära samarbete med ekonomiavdelningen och med kontorscheferna.

Nämndernas sammanträdesdagar har också anpassats till Kommunstyrelsens möten för att få en effektiv ärendehandläggning i de fall ärenden ska vidare från nämnd för att sedan beslutas i Kommunfullmäktige. För att likrikta nämndprocessen innebär Kansliavdelningens förslag också att alla nämndberedningar så långt det är möjligt sker under samma vecka och alla nämndsammanträden sker så långt det är möjligt under veckan som följer.

Planeringen av sammanträdestider inför år 2022 innehåller många olika delar som är svåra att kombinera. Alla nämnder, Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige ska sammanträda och skollov och helgdagar ska hållas fria från möten. Det leder i vissa fall till undantag från huvudregeln om beredningsveckor och nämndveckor.

Förslag till sammanträdesschema för Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden och dess beredning 2022:

Beredning kl. 15:00	Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnd kl. 15:00
20 januari	27 januari
24 februari	10 mars
19 maj	2 juni
29 september	6 oktober
10 november	17 november



Kommunledningskontoret

8 december

15 december

Barnperspektiv

Vid vilken tidpunkt som nämnden sammanträder har inga direkta konsekvenser för barn och unga eller deras livsmiljö. Däremot kan de ärenden som behandlas av nämnden under sammanträdena ha konsekvenser för barn och unga, och dessa konsekvenser ska redovisas i varje enskilt ärende.

Utbildningskontoret

Kommunledningskontoret

Fredrik Nordvall

Sara Lauri

Utbildningschef

Kanslichef

Beslut sänds till

- Samtliga ledamöter och ersättare i Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden
- Kommunfullmäktige



Josefin Alberg

Datum

2021-09-09

Vår beteckning

GVN 21/0026

Er beteckning

Utbildningskontoret

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Josefin.Alberg@upplands-bro.se

Ansökan till sociala investeringsfonden - flickors psykiska ohälsa

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar, i samarbete med Utbildningsnämnden, ansökan om medel från den sociala investeringsfonden till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Bifogat finns Utbildningskontorets ansökan till kommunens sociala investeringsfond.

Det görs årligen ett antal undersökningar för att ta reda på hur kommunens barn och unga mår. Undersökningarna visar att många unga har problem med psykisk ohälsa, och att flickor i tonåren ofta mår sämre psykiskt än pojkar. För att kunna stärka flickors psykiska mående behövs en kvalitativ studie där bland annat orsakerna till flickors psykiska ohälsa kartläggs.

Studien ska rikta sig mot flickor i högstadiet och flickor i gymnasieskolan, vilket gör att både Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Utbildningsnämnden står bakom en gemensam ansökan.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 9 september 2021
- Ansökan till sociala investeringsfonden – flickors psykiska ohälsa daterad den 9 september 2021

Ärendet

Det finns en rad olika undersökningar som visar på att unga människor mår allt sämre. Många unga har problem med psykisk ohälsa. Undersökningarna visar år efter år att flickor mår sämre psykiskt än pojkar och att skillnaderna mellan flickor och pojkar ofta framträder i tonåren. Även om detta är ett nationellt problem så är det angeläget att få den lokala bilden i Upplands-Bro kommun.

För att kunna jobba för att stärka flickors psykiska mående behövs en kvalitativ studie där orsaker till flickors psykiska mående kartläggs. Kartläggningen bör



även fokusera på vilka friskfaktorer som finns och hur dessa kan stärkas med målet att kommunens flickor ska må bättre psykiskt.

De övergripande målen med studien är att

- Ge en nulägesbild av flickors psykiska mående i Upplands-Bro kommun.
- Ge en bild av orsaker till varför vissa flickor mår psykiskt dåligt.
- Föreslå åtgärder, rekommendationer för att stärka friskfaktorer som förbättrar flickors psykiska mående.

Resultaten av studien ska presenteras i en skriftlig rapport. Studien beräknas pågå under en termin, med start våren 2022. I tidplanen ingår att upphandla en person eller organisation som har kompetens att genomföra studien under hösten 2021. Studien beräknas kosta 900 000 kr att genomföra och finansieras med stöd från kommunens sociala investeringsfond.

Barnperspektiv

Frågan kring barn och ungas psykiska hälsa och välbefinnande sätts i fokus genom den efterfrågade studien.

UTBILDNINGSKONTORET

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

Bilagor

1. Ansökan till sociala investeringsfonden – flickors psykiska ohälsa



Ansökan till sociala investeringsfonden

Fördjupad lokal studie i flickors psykiska mående,
Upplands-Bro kommun



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Uppgifter om projektplanen.....	3
1.1	Bakgrund till undersökningen	3
2	Mål.....	3
2.1	Övergripande mål.....	3
2.2	Effekt mål	4
2.3	Projektmål	4
3	Projektorganisation	4
3.1	Styrgrupp	4
3.2	Projektledare.....	4
3.3	Arbetsgrupp.....	4
4	Projektbeskrivning.....	5
4.1	Beskrivning och omfattning på projektet.....	5
4.2	Målgrupp för projektresultatet.....	5
4.3	Överlämning och förvaltning av projektresultatet	5
4.4	Avgränsningar	6
5	Aktivitets- och tidplan	6
5.1	Tidplan.....	6
6	Projektgodkännande och projektavslut	6
7	Projektbudget.....	6
8	Ändringar.....	7
9	Kvalitetssäkring	7
10	Risker	7
11	Möten och rapportering.....	7

1 Uppgifter om projektplanen

Projektets namn: Flickors psykiska mående

Projektets diarienummer: UN 21/0026

1.1 Bakgrund till undersökningen

Det finns en rad olika undersökningar som visar på att unga människor mår allt sämre. Många unga har problem med psykisk ohälsa. Undersökningarna visar år efter år att flickor mår sämre psykiskt än pojkar och att skillnaderna mellan flickor och pojkar ofta framträder i tonåren. Även om detta är ett nationellt problem så är det angeläget att få den lokala bilden i Upplands-Bro kommun

För att kunna jobba för att stärka flickors psykiska mående behövs en mer kvalitativ studie där orsaker till flickors psykiska mående kartläggs.

Kartläggningen bör även fokusera på vilka friskfaktorer som finns och hur dessa kan stärkas med målet att kommunens flickor ska må bättre psykiskt.

Undersökningen ska rikta in sig på flickor i högstadiet och flickor på gymnasieskolan, vilket gör att både Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Utbildningsnämnden står bakom en gemensam ansökan.

2 Mål

2.1 Övergripande mål

Undersökningen syftar till att

- Ge en nulägesbild av flickors psykiska mående i Upplands-Bro kommun.
- Ge en bild av orsaker till varför vissa flickor mår psykiskt dåligt.
- Föreslå åtgärder, rekommendationer för att stärka friskfaktorer som förbättrar

flickors psykiska mående.

2.2 Effektmål

- Öka kunskapen om orsaker till att det finns flickor som mår psykiskt dåligt i Upplands-Bro kommun.
- Utifrån en ökad kunskapsbas kunna förändra verksamheter i syfte att förbättra flickors psykiska mående.

2.3 Projektmål

- Genomföra en kvalitativ studie angående flickors psykiska mående.
- Ta fram en rapport som beskriver lägesbilden i Upplands-Bro kommun.
- Ta fram underlag till en handlingsplan för att främja psykiskt välmående med särskilt fokus på de orsaker som leder till att flickor mår psykiskt dåligt.

3 Projektorganisation

3.1 Styrgrupp

Utbildningskontorets ledningsgrupp, leds av utbildningschef.

3.2 Projektledare

Utses/tillsätts av styrgruppen.

3.3 Arbetsgrupp

Representant från elevhälsan, kommunens samtliga högstadieskolor och kommunens gymnasieskola.

Extern person som genomför studien (gärna koppling till akademien).

4 Projektbeskrivning

4.1 Beskrivning och omfattning på projektet

Projektet är avgränsat till en kvalitativ studie om hur det förhåller sig med flickors psykiska mående i Upplands-Bro kommun. Studien genomförs på kommunens högstadieskolor och gymnasieskola. Kartläggningen ska kopplas till andra studier och aktuell forskning på området. Resultaten av studien ska presenteras i en skriftlig rapport. I rapporten ska såväl kvantitativa som kvalitativa resultat presenteras. Studien ska även fokusera på att kartlägga friskfaktorer för den aktuella gruppen. Rapporten ska även redogöra för vilka åtgärder och insatser som kommunen skulle kunna genomföra för att motverka att unga flickor mår psykiskt dåligt. Förebyggande och främjande insatser med aktiviteter och rekommendationer ska presenteras. Studien beräknas pågå under en termin.

4.2 Målgrupp för projektresultatet

Resultatet av studien ska användas i verksamhetsstyrning och verksamhetsutveckling med syfte att förbättra det psykiska måendet för kommunens flickor.

4.3 Överlämning och förvaltning av projektresultatet

Det är en styrka att låta en extern och oberoende expert genomföra studien. Koppling till akademien och aktuell forskning är viktig då de förslag som studien rekommenderar ska vila på forskning och beprövad erfarenhet. Den skriftliga rapporten, studien med kartläggning och rekommendationer överlämnas till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Utbildningsnämnden.

4.4 Avgränsningar

Studien fokuserar på unga flickors psykiska mående. Fokusgruppen är flickor på kommunens högstadium och gymnasium. Uppdraget är kartläggning och kunskapsbildning med rekommendationer. Detta är ett avgränsat första steg där åtgärder och insatser inte ingår.

5 Aktivitets- och tidplan

5.1 Tidplan

1. Engagera/upphandla person eller organisation som har kompetens att genomföra studien under höstterminen 2021.
2. Studien genomförs vårterminen 2022
3. Resultat presenteras senast på nämndernas sista sammanträde våren 2022.

6 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt godkännande anses föreligga när fullständig rapport har överlämnats skriftligt och muntligt till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Utbildningsnämnden.

7 Projektbudget

Studien beräknas kosta 900 TKr.

8 Ändringar

Avvikelser och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen ska ändringar godkännas av styrgruppen innan projektet får fortsätta.

Utbildningschefen ansvarar för att Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Utbildningsnämnden informeras.

9 Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- Styrgruppen gör kontinuerliga avstämningar under studiens genomförande.

10 Risker

Det kan vara svårt att engagera akademien och de som har störst kompetens på området.

Det är ett känsligt och svårt ämne som kräver mycket av den som genomför studien.

11 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
Projektgruppsmöten	1 gång/mån	Under kartläggningsperioden	Projektledaren
Styrgruppsmöten	1 gång/mån	Under kartläggningsperioden	Utbildningschef
Rapportering till UN	2 gånger/termin	Nämndsammanträden	Utbildningschef



Josefin Alberg

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2021-09-08	GVN 21/0006	

Utbildningskontoret

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Josefin.Alberg@upplands-bro.se

Tertialrapport 2 2021 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner Utbildningskontorets och Kommunledningskontorets tertialrapport för augusti 2021 och överlämnar den till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utbildningskontoret och Kommunledningskontoret har skrivit en tertialrapport per den 31 augusti med helårsprognos för 2021.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 8 september 2021
- Tertialrapport 2, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 16 september 2021

Ärendet

Tertialrapporten innehåller en redogörelse för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter och resultat under årets åtta första månader. Dessutom innehåller rapporten en helårsprognos för nämndens ekonomiska resultat.

Barnperspektiv

Ur ett barnperspektiv är det viktigt att höja kvaliteten i verksamheterna. En viktig förutsättning för detta är att tilldelade budgetmedel använts effektivt och till relevanta insatser.



UTBILDNINGSKONTORET

Fredrik Nordvall
Utbildningschef

Bilagor

1. Tertiärrapport 2 augusti 2021

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Tertiärrapport 2 2021

**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Vinjett	3
1.2	Ansvarsområde och organisation	3
1.3	Viktiga händelser under året.....	4
1.4	Covid-19 effekter	5
2	Mål och resultat	6
2.1	Lustfyllt lärande	6
2.2	Hållbar hälsa och liv	7
3	Ekonomi.....	8
3.1	Årets resultat.....	8
3.2	Helårsprognos	8
3.3	Ekonomisk analys	8
3.4	Sociala investeringsfonden.....	10
3.5	Kommentarer sociala investeringsfonden	10
3.6	Investeringsredovisning	10
3.7	Kommentarer investeringsredovisning	10

1 Inledning

1.1 Vinjett

Från och med januari 2021 förändrades Gymnasie- och arbetslivsnämndens ansvar. Arbetsmarknadsenheten flyttades till Socialnämnden. Gymnasie- och arbetslivsnämnden ansvarar för gymnasieskola, vuxenutbildning och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Nämnden har även bytt namn till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är ett prioriterat område. Nämndens ambition är att alla ungdomar i Upplands-Bro ska få en god utbildning eller meningsfull sysselsättning.

Nämnden delar varje år ut ett kvalitetspris. Priset ges till personer som svarat för arbetsinsatser av särskild betydelse för verksamhetens utveckling. Nytankande och kreativitet ska särskilt uppmärksammas.

Gymnasieskola och vuxenutbildning har påverkats mycket av Covid-19. Insatser har gjorts och görs för att inte utbildningsskulden ska bli allt för stor.

1.2 Ansvarsområde och organisation

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för gymnasieskolan och vuxenutbildningen (SFI, Grundläggande och gymnasiala kurser samt yrkesvux).

Utbildningskontoret har gjort en genomlysning av utbildningskontorets organisation. Det finns en stor potential och möjlighet att utveckla samverkan mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Den möjligheten lyfts fram och stärks i den planerade organisationen.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är ett prioriterat område för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att kommunen är skyldig att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller motsvarande utbildning.

En bra gymnasieutbildning är viktig för ungdomars fortsatta liv med arbete och studier. Den gymnasieskola som nämnden ansvarar för ska därför hålla en hög kvalitet.

Utbildningskontoret rapporterar till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Nuvarande organisation, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.



Resursenheten jobbar endast i begränsad utsträckning med gymnasieskolan och

ingenting med vuxenutbildningen.

1.3 Viktiga händelser under året

Gymnasieskola

Gymnasieskolan har påverkats mycket av pandemin (Covid-19). Majoriteten av undervisningen på Upplands-Brogymnasiet (UBG) har bedrivits som fjärr- och distansundervisning under läsåret 2020-2021. Den allmänna rekommendationen om fjärr- och distansundervisning i gymnasieskolan upphörde att gälla 2021-04-01. Trots att fjärr- och distansundervisningen har utvecklats mycket under pandemin så är det elever och program som har drabbats hårt. Samtidigt finns det elever som i och med distans- och fjärrundervisningen har haft en högre närvaro och klarat sina utbildningar bättre. Stora åtgärder har gjorts för att minska den befarade utbildningsskulden. Avgångselevernas resultat är inte sämre än tidigare år.

Vuxenutbildningen

Även vuxenutbildningen har drabbats hårt av pandemin. Fjärr- och distansundervisning har varit utgångspunkten för nästan all vuxenutbildning. Den utbildning som har haft svårast att ställa om till distansundervisning är SFI.

Ferieungdomar

Utbildningskontoret samordnar sommarens feriearbetsplatser. Även feriearbetsplatserna påverkades till viss del av pandemin, då äldreboenden, hemtjänst, LSS och förskolor inte kan ta emot ferieungdomar. Trots det har 350 ungdomar erbjudits feriejobb. Det är lite fler än som erbjöds feriejobb förra sommaren. Antalet ansökningar var betydligt fler detta år, 570 ansökningar jämfört med 350 ansökningar år 2020.

60 ungdomar fördelat på tre perioder, tre veckor per period var delaktiga i "Ung kraft Bro".

Kommunala aktivitetsansvaret

Inför 2021 gjordes en omorganisation. Arbetsmarknadsenheten flyttades till socialnämnden. Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) sorterar under Utbildningsnämnden. Då KAA bör ha en tydlig koppling till gymnasieutbildning så organiseras ansvaret under rektor för Upplands-Brogymnasiet.

Upplands-Bro kommun ingår i ett ESF projekt tillsammans med Järfälla kommun. "Framtidslabbet" som projektet heter vänder sig till ungdomar från 16-24 år. Målet är att hitta innovativa vägar för de som ingår i KAA eller som är yngre än 24 år och har insatser via arbetsmarknadsenheten.

Organisationsöversyn

Det har gjorts en genomlysning av utbildningskontorets organisation. Syftet är att skapa en organisation som bättre kan möta dagens och morgondagens utmaningar. I den nya organisationen kommer det att finnas en avdelningschef per nämnd. Det gör att gymnasiet och vuxenutbildningen får en gemensam chef med uppdraget att samordna

och utveckla verksamheterna.

1.4 Covid-19 effekter

Gymnasie- och vuxenutbildningen har haft majoriteten av sin undervisning som fjärr- eller distansundervisning. Kvaliteten på fjärr- och distansundervisningen har utvecklats mycket under pandemin. Det finns dock delar av undervisningen som inte fungerar lika bra när eleverna inte är på plats och träffar varandra. Effekterna av pandemin kopplat till utbildningsskuld behöver följas upp över tid. Åtgärder behöver vidtas även fortsättningsvis. Samtidigt behöver vi förvalta och ytterligare utveckla möjligheterna med distans- och fjärrundervisning. Det finns elevgrupper som har gynnats av den digitala undervisningen, exempelvis elever som har svårt att vara i skolan av olika anledningar. Elevernas resultat är generellt inte sämre men det finns elever och utbildningar som drabbats hårt.

2 Mål och resultat

2.1 Lustfyllt lärande

2.1.1 Nämndmål: Elever som klarar sin gymnasieutbildning på för utbildningen planerad tid ska öka

—

Kommentar

Tabellen nedan visar hur stor andel av avgångseleverna som har examen efter avslutad utbildning de senaste tre åren på Upplands-Brogymnasiet.

	Utfall 20/21	Utfall19/20	Utfall 18/19	Riket18/19
Barn och fritidsprogrammet	79 %	88 %	-	88 %
Bygg-och anläggningsprogrammet	100 %	92 %	100 %	90 %
Ekonomiprogrammet	85 %	93 %	75 %	92 %
Fordons-och transportprogrammet	96 %	80 %	88,5 %	88 %
Handelsprogrammet	100 %	69 %	86,4 %	86 %
Naturvetenskapsprogrammet	88 %	93 %	95,5 %	95 %
Samhällsvetenskapsprogrammet	85 %	80 %	82,1 %	92 %
Teknikprogrammet	63 %	83 %	82,6 %	91 %
Gymnasieskolan totalt	87 %	85 %	84 %	89 %

Den officiella statistiken är ännu inte publicerad vilket gör att nämndens olika indikatorer inte kan redovisas i tertial 2.

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2021
Andelen med examen från gymnasieskolan inom 3 år (alla elever skrivna i kommunen)	67%		75%
Andelen med examen från UBG inom 3 år	73%		75%
Genomsnittlig betygspoäng hos avgångseleverna (alla elever skrivna i kommunen)	14		16
Genomsnittlig betygspoäng hos avgångselever UBG	13		16
Andelen elever som är behöriga till högskola efter studier på högskoleförberedande program.	67%		65%

2.2 Hållbar hälsa och liv

2.2.1 Nämndmål: Tryggheten i nämndens verksamheter ska öka

—

Kommentar

Andel elever som känner sig trygga ökar något från 78% till 81%. Resultatet har på två år förbättrats från 75% till 81%. Resultaten från enkät för vuxenutbildningen är något sämre än föregående år.

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2021
Enkätundersökning bland elever på gymnasieskolan	78%	81%	
Enkätundersökning bland elever på vuxenutbildningen	94%	93%	100%

2.2.2 Nämndmål: Öka möjligheterna till självförsörjning, självständighet och integration genom arbete och studier.

—

Kommentar

Tyvärr så finns inte all offentlig statistik och alla data publicerade inför tertiäl 2. Resultaten redovisas i årsbokslutet.

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2021
Andelen personer som studerar eller arbetar.	42%		
Andelen personer som kommer i studier eller arbete genom KAA.	41%		
Upplands-Bro Yrkehögskola ska leda till varaktig anställning med relevans för utbildning minst 6 månader efter avslutad utbildning.		90%	
Avslutade studier på Vuxenutbildningen Upplands-Bro ska leda till arbete eller vidare studier minst 6 månader efter avslutad utbildning/kurs.			

3 Ekonomi

3.1 Årets resultat

Driftredovisning

(tkr)	Budget 202108		Redovisat 202108		Avvikelse 202108			Avvikelse 202008
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto
Gymnasieskola	186 855	100 768	184 570	102 676	2 285	1 908	4 193	-76
Gymnasiesärskola	7 860	47	7 000	74	860	27	887	176
Vuxenutbildning	24 348	10 087	25 590	10 977	-1 242	890	-352	604
Summa	219 063	110 902	217 160	113 727	1 903	2 825	4 728	704

Varav kapitalkostnader

(tkr)	Budget 202108		Redovisat 202108		Avvikelse 202108		
	Avskrivningar	Internränta	Avskrivningar	Internränta	Avskrivningar	Internränta	Netto
Gymnasieskola	667	67	670	55	-3	12	9
Gymnasiesärskola	0	0	0	0	0	0	0
Vuxenutbildning	1	0	1	0	0	0	0
Summa	668	67	671	55	-3	12	9

3.2 Helårsprognos

(tkr)	Budget 2021		Prognos 2021		Budgetavvikelse 2021		
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto
Gymnasieskola	284 680	151 214	285 180	151 214	-500	0	-500
Gymnasiesärskola	12 025	0	11 670	145	355	145	500
Vuxenutbildning	36 522	15 130	37 522	16 130	-1 000	1 000	0
Summa	333 227	166 344	334 372	167 489	-1 145	1 145	0

Varav kapitalkostnader

(tkr)	Budget 2021		Prognos 2021		Budgetavvikelse 2021		
	Avskrivningar	Internränta	Avskrivningar	Internränta	Avskrivningar	Internränta	Netto
Gymnasieskola	1 000	100	1 000	100	0	0	0
Vuxenutbildning	2	0	2	0	0	0	0
Summa	1 002	100	1 002	100	0	0	0

3.3 Ekonomisk analys

Gymnasieskola

Det totala antalet Upplands-Broelever som går i gymnasieskolor samt utbetalade skolpengar för dessa elever redovisas här.

Kostnader och intäkter för elevpeng redovisar ett överskott med 1 519 tkr för perioden. Gymnasiekullarna i Upplands-Bro ökar till hösten och då kommer överskottet att behövas. Utfallet för elevpeng beräknas bli enligt budget.

Resursenhetens tilläggsbelopp för elever i behov av stöd redovisar -335 tkr för perioden. Prognosen för helåret är -500 tkr.

Upplands-Brogymnasiet redovisar +3 010 tkr för perioden. Prognosen för helåret är budget i balans. För T1 redovisades resultatet -1589 tkr

Följande åtgärder har vidtagits under året och givit synbar effekt på det ekonomiska resultatet;

- Fortsatt effektivisering med minskning på antalet lärartjänster, exempelvis att se över organisationen vid naturliga avgångar
- Fortsatt sparsamhet med studiehandledning
- Insatser i omvalsperioden exempelvis att kontakta samtliga elever som valt UBG i andra och tredje hand, för att bjuda in dem till ”pröva på dagar”.

Gymnasiesärskola

Kommunen har ingen egen gymnasiesärskola. Elevpeng betalas för i genomsnitt 18 elever. Antalet elever varier något mellan terminerna.

Prognos överskott 500 tkr

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen: intäkterna för Vuxenutbildningen är beroende på flera olika faktorer varav den största delen utgörs av inkomst från statsbidrag för yrkesvux och lärling. I övrigt finns det en eftersläpning av intäkter och utgifter mellan kommuner och externa anordnare beroende på olikheter i faktureringsrutiner för dessa parter. Hänsyn till detta har tagits genom att uppbokning av intäkter görs.

Under tertial 2 har det varit ett fortsatt högt söktryck till kurser och utbildningar som erbjuds genom Vuxenutbildningen, detta som en effekt av den pågående pandemin och situationen på arbetsmarknaden. I februari meddelades att ytterligare medel tillgängliggjorts i statsbidraget för 2021. Kopplat med mer generösa medfinansieringsregler som gynnar kommunen är prognosen att ekonomin är i balans vid årets slut.

3.3.1 Covid-19 ekonomiska effekter

UBG har lagt ut 21 extra timmar på 80 lärare gör att ge extra stöd till elever p.g.a. distansundervisningen. Tiden har tagits från kompetensutvecklingstid. Det kostar ca 600 000 kr. UBG har också betalat för Studybuddies som hjälper elever i åk 3. De kostar ca 60 000kr.

3.4 Sociala investeringsfonden

Projekt	Projekt start	Projekt slut	Budget hela projektet	Redovisat tom 202108	Prognos 2021	Prognos för projektet	Prognosavvikelse hela projektet
(tkr)	År	År	Netto	Netto		Netto	Netto
Hållbar skola	201808	202108	7 200	7 213	1 993	7 213	-13
Studiebron	202101	202112	1 800	516	950	1 800	0
Summa			9 000	7 729		9 013	-13

3.5 Kommentarer sociala investeringsfonden

Hållbar skola

Projektet är 3-årigt och drivs av Upplands-Brogymnasiet. Slutredovisning sker vid projektets slut 2021.

Studiebron

Projektet är 1-årigt och drivs av Upplands-Brogymnasiet. Slutredovisning sker vid projektets slut 2021.

3.6 Investeringsredovisning

Projekt	Total kalkyl	Förbrukat tom 2020	Redovisat 202108	Budget 2021	Kvar av budget 2021
(tkr)	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Gymnasieskolan	2 336	0	0	2 336	2 336
Vuxenutbildningen	500	0	0	500	500
Summa	2 836	0	0	2 836	2 836

Investeringsredovisningssprognos

Projekt	Total budget	Förbrukat tom 2020	Prognos 2021	Budget 2021	Kvar av budget 2021
(tkr)	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Gymnasieskolan	2 336	0	2 336	2 336	0
Vuxenutbildningen	500	0	500	500	0
Summa	2 836	0	2 836	2 836	0

3.7 Kommentarer investeringsredovisning

Investeringsmedel används för att modernisera inventarier och utrustning. På UBG gäller detta även kök.

Josefin Alberg

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2021-09-14	GVN 21/0061	

Utbildningskontoret

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Josefin.Alberg@upplands-bro.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens kvalitetspris 2021 ställs in

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ställa in kvalitetspriset för 2021.

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade den 31 januari 2019 GAN § 7 om att inrätta ett kvalitetspris. Priset ska ges till person/er som svarat för arbetsinsatser av särskild betydelse för verksamhetens utveckling. Den totala prissumman är 30 000 kronor.

Med anledning av den pågående pandemin har utvecklingsfrågorna i gymnasieskolan fått stå tillbaka under det gångna läsåret. Verksamheterna har inte haft förutsättningarna att nominera personer till kvalitetspriset. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar därför att ställa in kvalitetspriset för 2021.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 14 september 2021

Barnperspektiv

Förslag till beslut är utarbetat med hänsyn till barn och ungas bästa. Kvalitetspriset syftar till att lyfta personer som svarat för särskilda arbetsinsatser för verksamhetens utveckling i gymnasieskolan, vilket det inte funnits förutsättningar för att göra under 2021.



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Datum

Vår beteckning
GVN 21/0061

2 (2)

UTBILDNINGSKONTORET

Fredrik Nordvall
Utbildningschef



Josefin Alberg

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2021-09-14	GVN 21/0032	

Utbildningskontoret

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Josefin.Alberg@upplands-bro.se

Uppdrag att utreda möjligheten att ta emot elever med NPF på Upplands-Bro gymnasiet

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ger Utbildningskontorets Utbildningschef i uppdrag att utreda möjligheten att ta emot elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) på Upplands-Bro gymnasiet.

Sammanfattning

Drygt fem procent av alla barn och ungdomar i Sverige bedöms ha någon form av neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF), vilket kan innebära en till två elever i varje klass. På grund av att Upplands-Bro kommun inte erbjuder den specialutbildning som krävs söker dessa elever plats i skolor i angränsande kommuner. För eleverna innebär detta långa dagar och tröttande resor. Externa placeringar medför också höga kostnader för kommunen. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vill därför att förutsättningarna för att ta emot elever med NPF på Upplands-Bro gymnasiet utreds. Här ingår att ge en nulägesbild och en bakgrund till varför elever väljer skolor som de gör.

Utredningen ska resultera i en rapport som ska redovisas senast under det sista nämndssammanträdet för 2021.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 14 september 2021

Barnperspektiv

Förslag till beslut är utarbetat med hänsyn till barn och ungas bästa. Syftet med utredningen är att undersöka möjligheten att underlätta vardagen för gymnasieungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, samt att använda kommunens resurser så effektivt som möjligt.



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Datum
2021-09-14

Vår beteckning
GVN 21/0032

2 (2)

UTBILDNINGSKONTORET

Fredrik Nordvall
Utbildningschef