



Upplands-Bro

KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till
Socialnämndens sammanträde
den 19 februari 2018

Ärende 1

Lena Bergström

Datum

2018-01-25

Vår beteckning

SN 17/0009

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

lena.bergstrom@upplands-bro.se

Statistikuppföljning 2017

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Socialkontoret gör varje kvartal statistikuppföljning för att följa utvecklingen i verksamheterna. Denna uppföljning avser 2017.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse den 25 januari 2018
- Statistikuppföljning som avser 2017

Ärendet

Rapporten visar siffror som har tagits fram för att beskriva den aktuella situationen i verksamheten. Dessa siffror har omvandlats till grafer. Dessa grafer har beskrivits och kommenteras. Detta är en redovisning för att redovisa en samlad bild av de förändringar som sker i verksamheterna.

Inom försörjningsstöd har antalet pågående utredningar i princip halverats. Detsamma gäller inom övrig vuxenvård. Detta beror på ett riktat arbete med att arbeta intensivt med utredningar för att klienter ska få ett snabbt besked på sin ansökan.

Inom barn och unga har antalet öppenvårdsinsatser ökat under året och antal placeringar har minskat. Detta är ett led i att ge öppenvårdsinsatser och minska placeringar/långvariga placeringar.

Inom äldreården har antalet insatser inom hemtjänst ökat under året. Antalet trygghetslarm har ökat under året.

Barnperspektiv

Detta ärende omfattas inte av barnperspektivet.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef

Beslut sänds till

- Akt



Upplands-Bro
KOMMUNEN SOM GER PLATS



Statistikuppföljning 2017

2018-

Dnr: SN 17/0009

Lena.bergstrom@upplands-bro.se

[Skriv telefonnummer (08-581 690 00)]

Innehåll

1	Inledning	3
2	Individ- och familjeomsorg	4
2.1	Ekonomiskt bistånd.....	4
2.1.1	Avslutsorsaker	8
2.2	Barn- och ungdomsenheten.....	10
2.2.1	Avslutsorsaker	13
2.3	Missbruk och annan vuxenvård	14
2.3.1	Avslutsorsaker	15
2.4	Boende	17
2.5	Integrationsstöd.....	17
3	Äldre- och funktionsnedsatta.....	18
3.1	Insatser enligt SoL	18
3.2	Trygghetslarm.....	21
4	LSS.....	22

1 Inledning

Denna kvalitetsuppföljning avser kvaliteten i individ- och familjeomsorgen och äldreomsorgen. Rapporten bygger på uppgifter som lämnas till SCB (Statistiska Central Byrån) och Socialstyrelsen. Uppgifterna i denna rapport avser 2017.

Denna uppföljning är en del i kvalitetsarbetet och ger information om de områden som behöver utvecklas och ligga till grund för en handlingsplan för utökad kvalitet i vårt arbete.

Uppgifter i denna redovisning bygger på siffror ur vårt verksamhetssystem. En förutsättning för att siffrorna ska vara riktiga är att handläggare öppnar och avslutar utredningar och insatser vid rätt tidpunkt och att de i övrigt handlägger de förändringar som sker i insatserna på ett korrekt sätt.

Verksamhetssystemen för individ- och familjeomsorgen och för äldreomsorgen är upplagda på olika sätt och vilka uppgifter som kan tas ur systemen varierar mellan systemen.

Uppgifter om ekonomiskt bistånd i förhållande till våra jämförelsekommuner redovisas i denna uppföljning till och med september 2017. Det är de siffror som finns tillgängliga hos SCB.

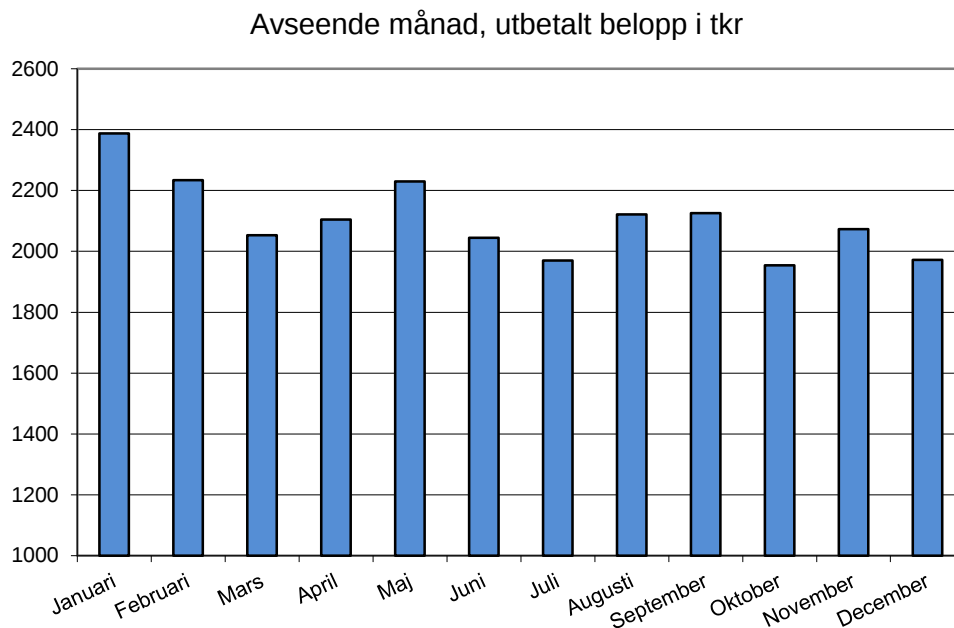
Från och med 1 januari 2016 registrerar individ och familjeomsorgen avslutsorsaker. Det innebär att då en insats avslutas kodas orsaken till avslut. Detta finns redovisat i rapporten.

I denna rapport finns redovisning av våra trygghetslarm.

Det finns också med insatser via LSS. Dessa insatser redovisas 1 gång per år.

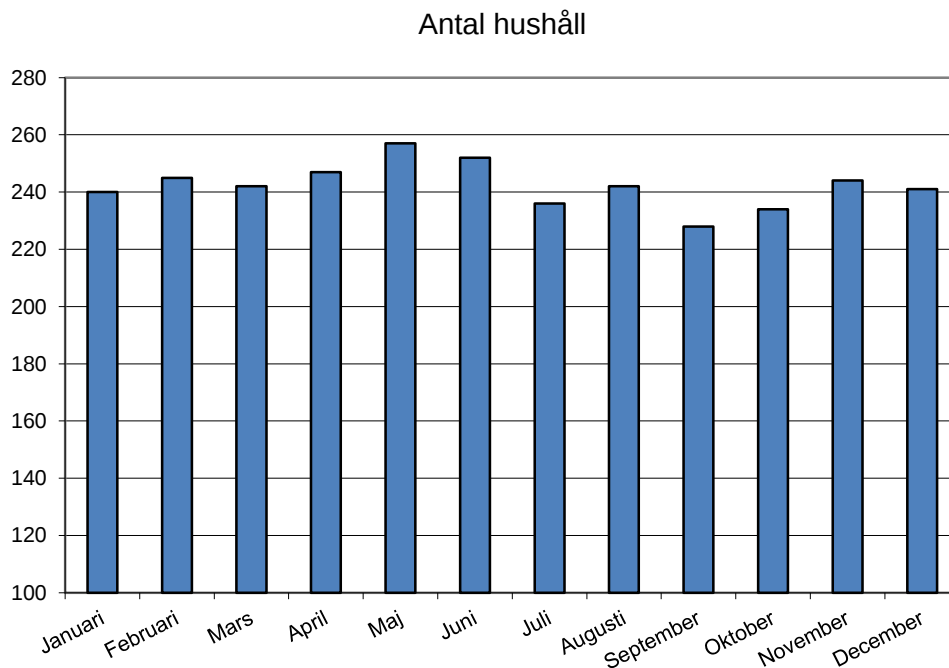
2 Individ- och familjeomsorg

2.1 Ekonomiskt bistånd



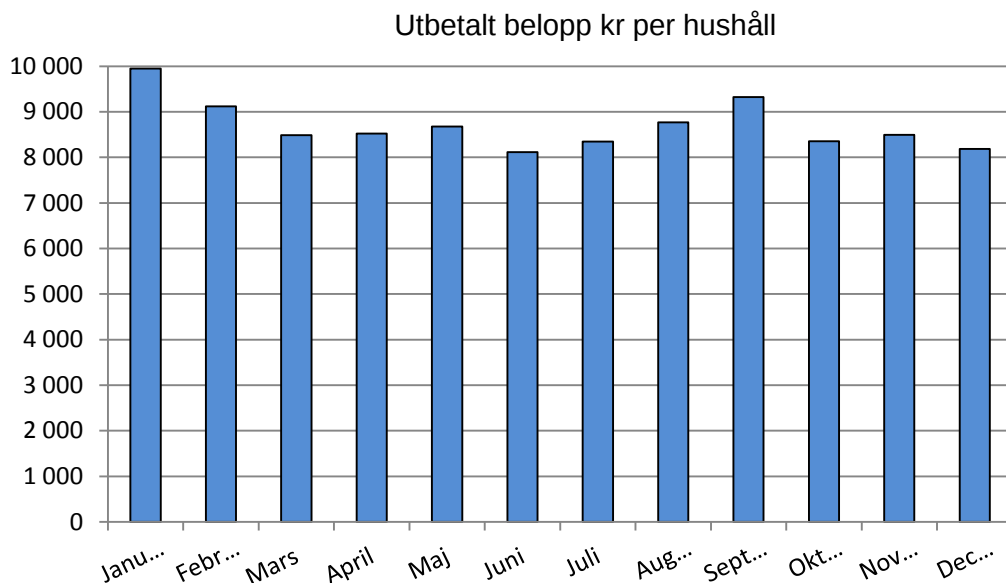
Beskrivning: Diagrammet visar hur mycket ekonomiskt bistånd som har utbetalats per månad i tusentals kronor under 2017.

Kommentar: Utbetalning av ekonomiskt bistånd har minskat under 2017.



Beskrivning: Diagrammet visar hur många hushåll som har fått ekonomiskt bistånd.

Kommentar: Antalet hushåll som har fått ekonomiskt bistånd har legat på runt 250 i stort sett under 2017.



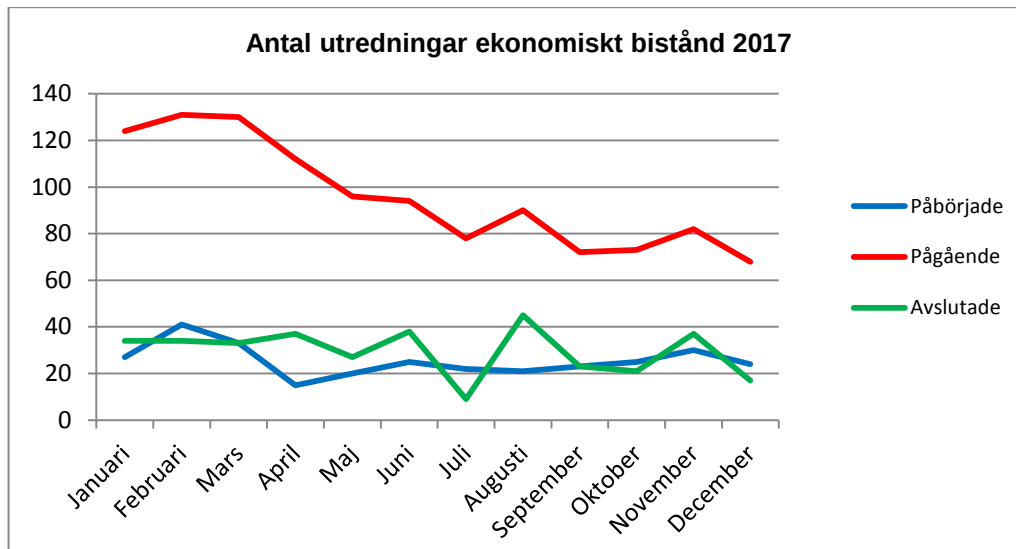
Beskrivning: Diagrammet visar hur mycket som har utbetalats per hushåll.

Kommentar: Kostnaden för utbetalt belopp per hushåll har minskat under 2017. I ekonomiskt bistånd ingår kostnader för tillfälliga boenden exempelvis vandrarhem. Denna kostnad gör att det kan bli en hög summa per hushåll. Om det finns hushåll med många barn får de ett stort genomslag på dessa siffror.

	Kvartal 1 o 2	Kvartal 3 o 4	Summa	%
Försörjningsstöd exkl tillf boende	10 790	10 855	21 646	85,95
Tillfälligt boende/kvinnjour	1 653	907	2 560	10,16
Elskulder	3	5	8	0,03
Hyresskulder	46	44	90	0,36
Hälsovård, medicin	96	65	161	0,64
Tandvård	56	63	119	0,47
Annat	322	278	599	2,38
Totalt	12 966	12 217	25 183	100,00

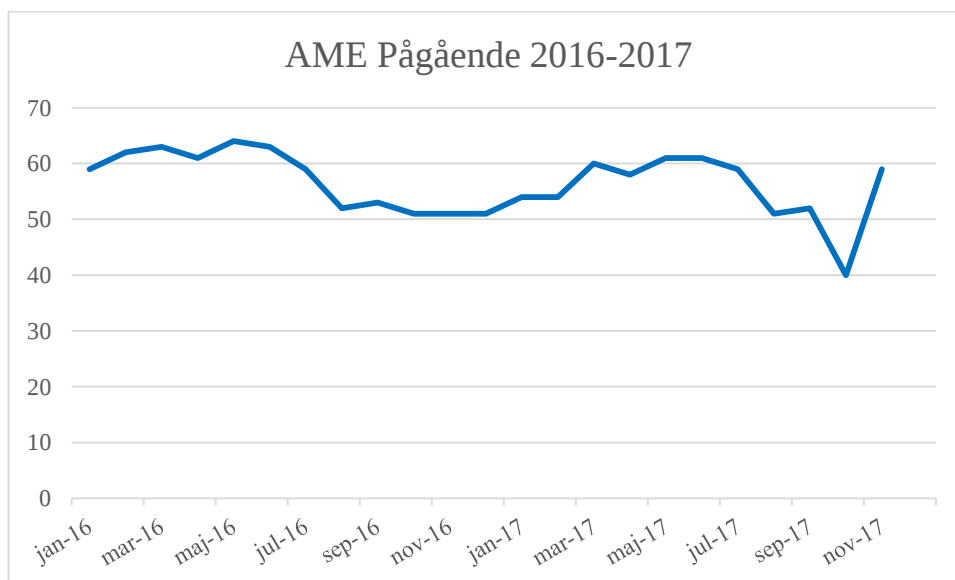
Beskrivning: Detta visar hur mycket i tusentals kronor och procent som har utbetalts till olika ändamål inom ekonomiskt bistånd. Redovisas till staten.

Kommentar: Under året har det utbetalats 25,2 miljoner kronor i ekonomiskt bistånd. 85,95 % har gått till försörjningsstöd. 10,16 % har gått till tillfälligt boende. Det har ändrats så att alla tillfälliga boenden får ett separat beslut. På detta sätt blir överblick över tillfälliga boenden tydligare.



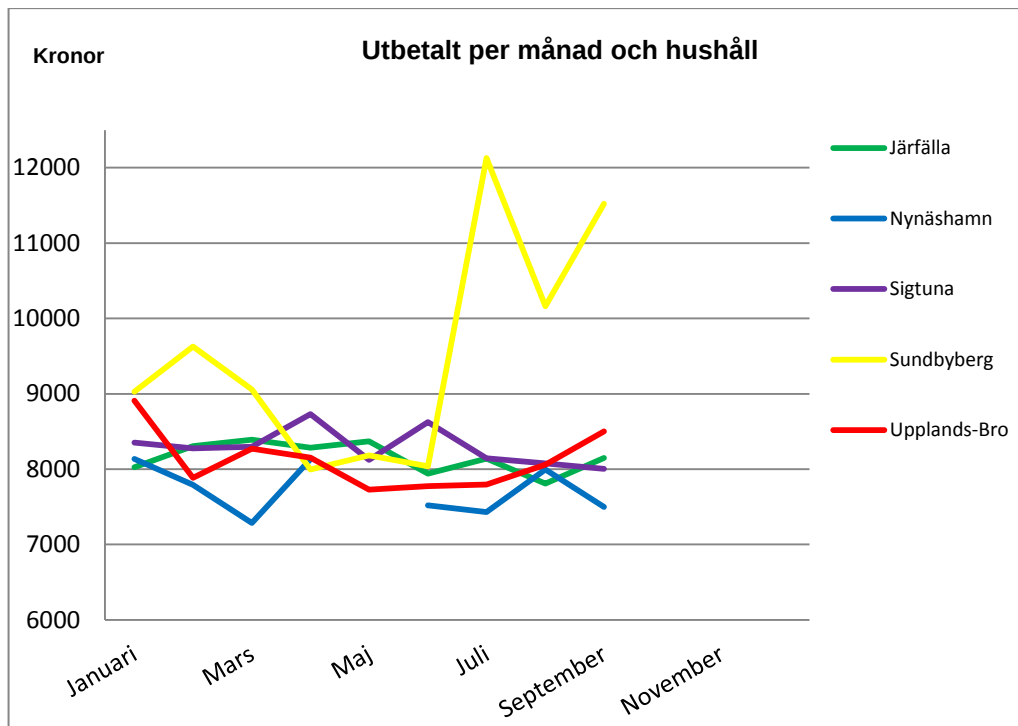
Beskrivning: Antal pågående, påbörjade och avslutade utredningar som avser ekonomiskt bistånd.

Kommentar: Antalet pågående utredningar har minskat under 2017. Ett aktivt arbete pågår för att slutföra utredningar skyndsammare. Under året har antalet pågående utredningar halverats från 131 pågående utredningar till 68 pågående utredningar.



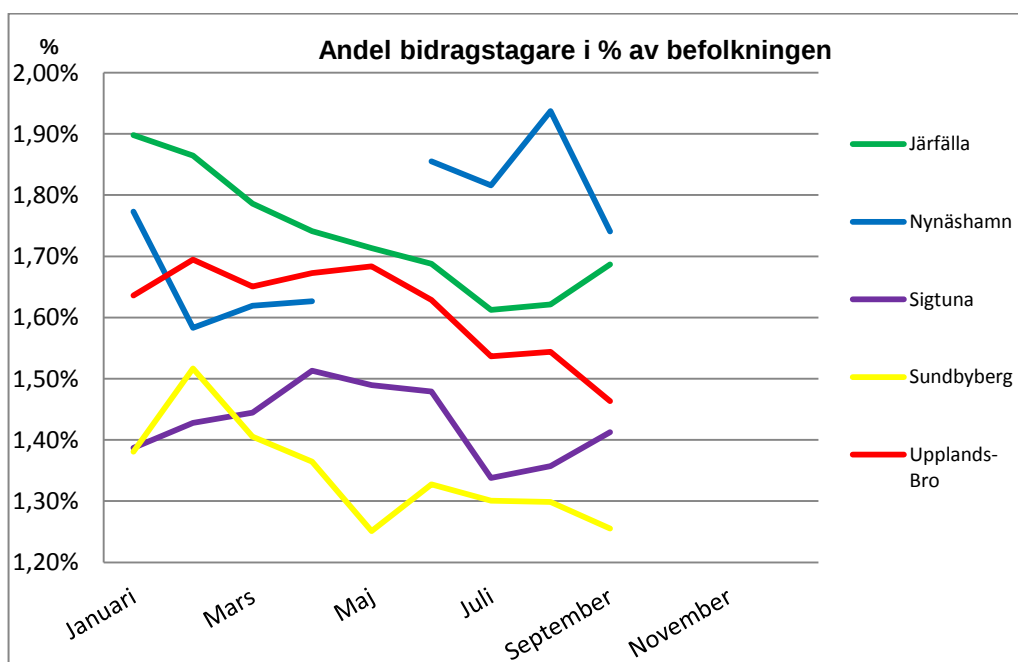
Beskrivning: Antal beslutade insatser från ekonomiskt bistånd hos arbetsmarknadsenheten. De arbetssökande som söker ekonomiskt bistånd erbjuds kontakt med AME för utredning av sin arbetsförmåga.

Kommentar: Antal insatser på AME ligger mellan 50 och 60 under 2016 och 2017.



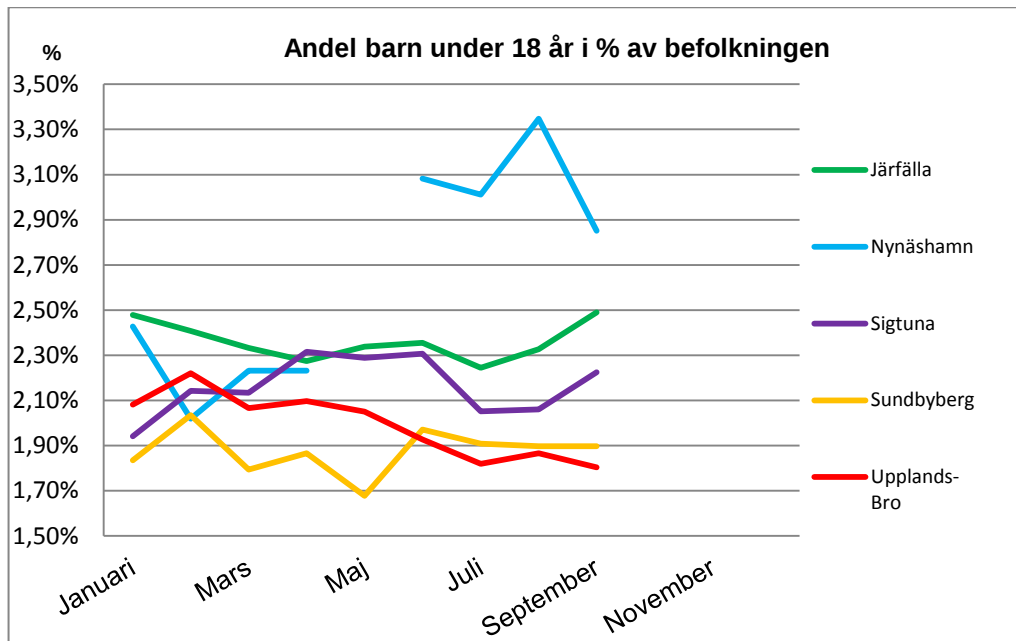
Beskrivning: Denna graf visar utbetalt belopp per månad och hushåll. De jämförelsekommuner som vi har tagit fram grundar sig på de kommuner som mest liknar oss när det gäller andel av befolkningen som har försörjningsstöd samt kostnad per invånare. Jämförelser med dessa kommuner görs sedan 2013. Jämförelsekommuner är Järfälla, Nynäshamn, Sigtuna och Sundbyberg. Dessa siffror finns till och med september 2017.

Kommentar: Siffrorna varierar mycket. Nynäshamn har inte lämnat uppgifter i maj och juni.



Beskrivning: Denna graf avser antal bidragstagare i % av befolkningen i varje kommun under 2017. Jämförelsekommuner är, som i den tidigare grafen, Järfälla, Nynäshamn, Sigtuna och Sundbyberg.

Kommentar: För Upplands-Bro kommun har andelen i procent sjunkit under 2017. Nynäshamn har inte lämnat uppgifter i maj och juni. 27 265 personer är mantalsskrivna i Upplands-Bro kommun och av dessa har 440 personer, i genomsnitt under januari till september, ekonomiskt bistånd. Detta blir för september 1,46 % av befolkningen.

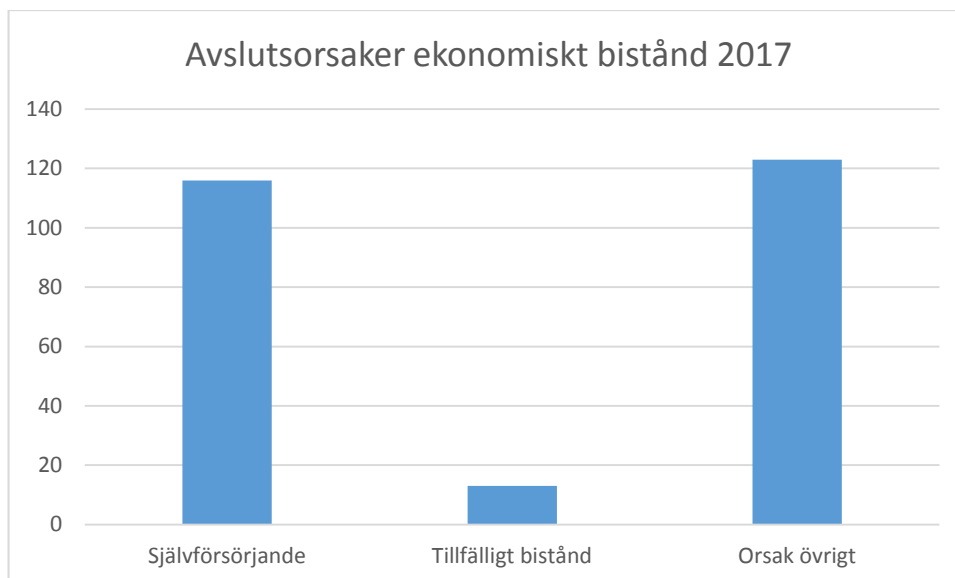


Beskrivning: Denna graf visar andelen barn som lever i en familj som uppbär försörjningsstöd i procent av de barn som finns i befolkningen. Jämförelsekommuner är, som i den tidigare grafen, Järfälla, Nynäshamn, Sigtuna och Sundbyberg.

Kommentar: För Upplands-Bro kommun har andelen barn som lever i familjer med försörjningsstöd minskat under året. Trenden i Upplands-Bro kommun är att det sjunker i förhållande till andra kommuner. Antal barn under 18 år som är mantalsskrivna i kommunen är 6 485 barn. Av dessa barn lever 129 barn, i genomsnitt mellan januari och september, i familjer som har försörjningsstöd. I januari var det 135 barn som levde i familjer som hade ekonomiskt bistånd och i september var det 117 barn.

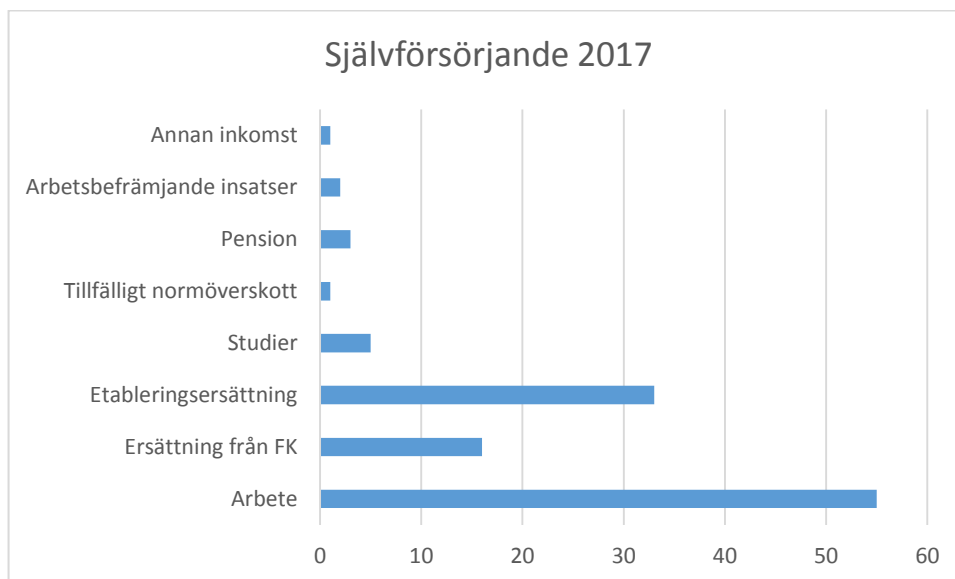
2.1.1 Avslutsorsaker

Avslutsorsaker finns för försörjningsstöd. Målet med detta är att vi ska se varför insatser avslutas. I det första steget går det att välja på självförsörjande, tillfälligt bistånd och övrigt. Dessa är sedan indelade i ytterligare val.



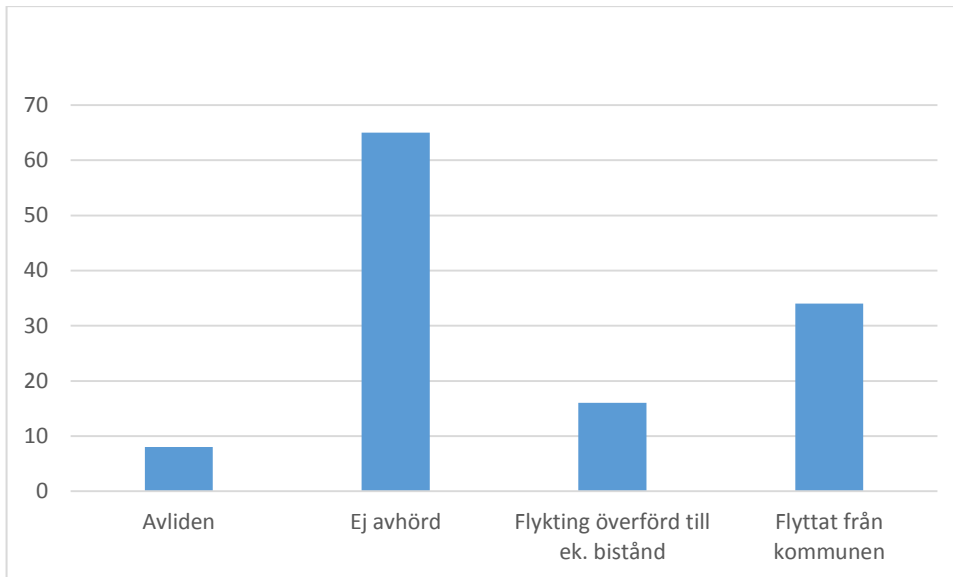
Beskrivning: Denna graf visar avslut av ekonomiskt bistånd beroende på självförsörjande, tillfälligt bistånd och orsak övrigt. Tillfälligt bistånd kan vara tillfällig matnorm.

Kommentar: 252 insatser med ekonomiskt bistånd har avslutats under året. Av dessa har 123, vilket motsvarar 49 %, kodats som övrigt och 116 vilket motsvarar 46 %, har kodats som självförsörjande.



Beskrivning: De avslutade insatser som har kodats som självförsörjande finns uppdelade i vilken typ av självförsörjning som klienten har gått till.

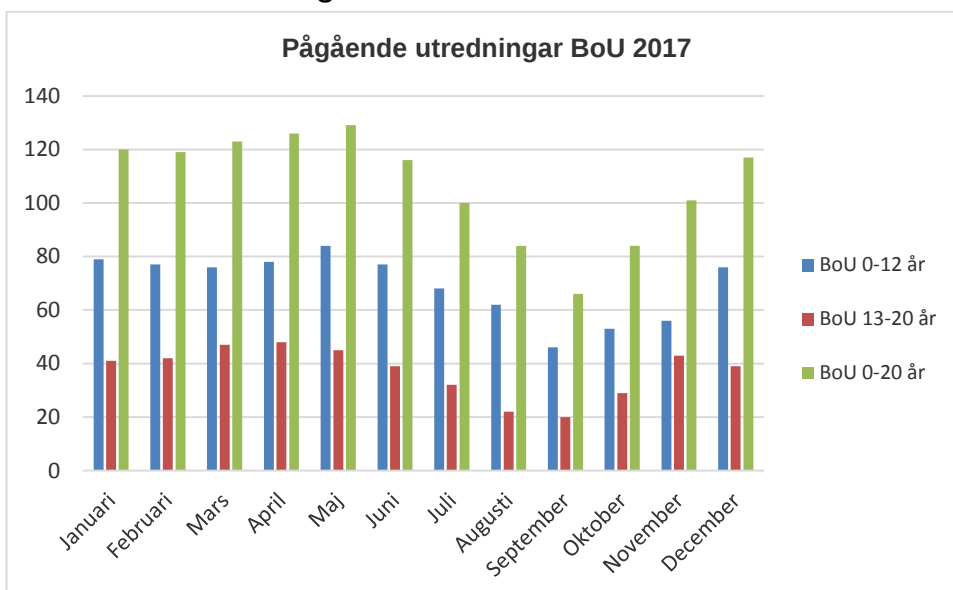
Kommentarer: Under året har 116 av de avslutade insatserna blivit självförsörjande. Av de 116 insatser som har kodats som självförsörjande har 55 personer, vilket motsvarar 47 %, gått till arbete och 16 personer, vilket motsvarar 14 %, har gått till ersättning från försäkringskassan. 33 personer, vilket motsvarar 28 %, är personer har fått sin försörjning via etableringsersättning.

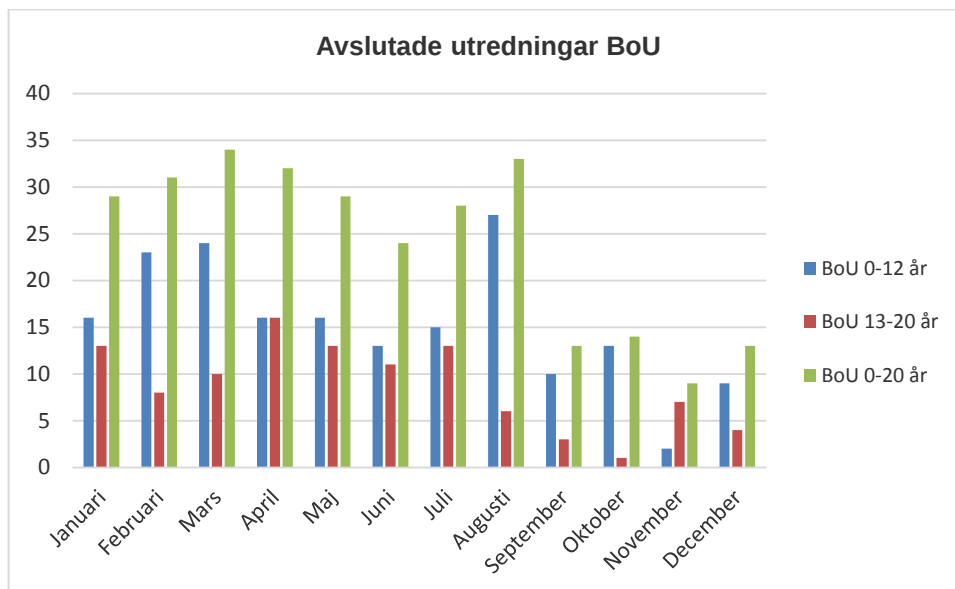
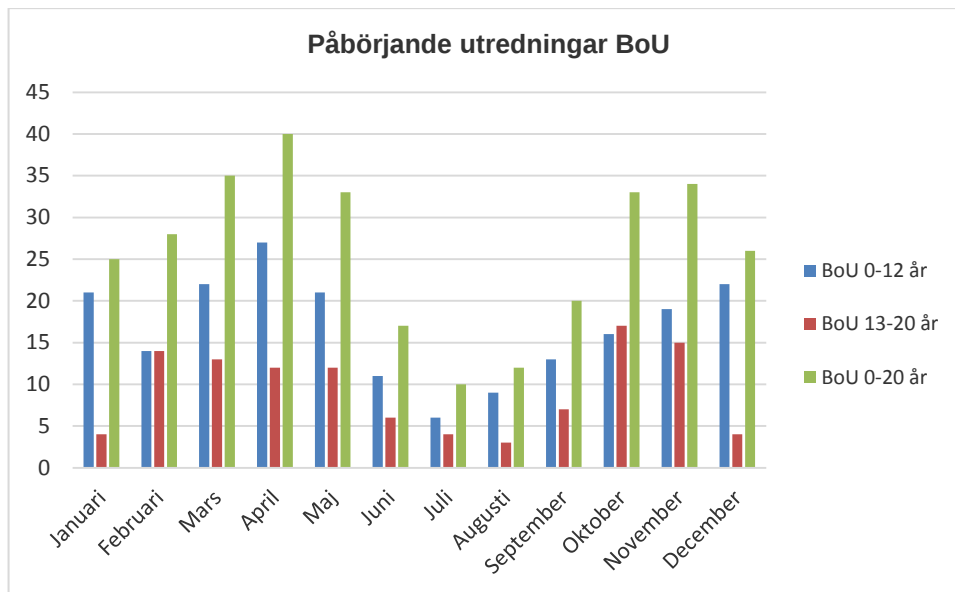


Beskrivning: Den avslutsorsak som kodats som orsak övrigt finns nedbrutet i undergrupper.

Kommentar: Under året har 123 av insatserna avslutats med orsaken övrigt. Av de 123 avslut av insats ekonomiskt bistånd har 34, vilket är 28 %, flyttat från kommunen. 65, vilket är 53 %, har avslutats med koden ej avhörd.

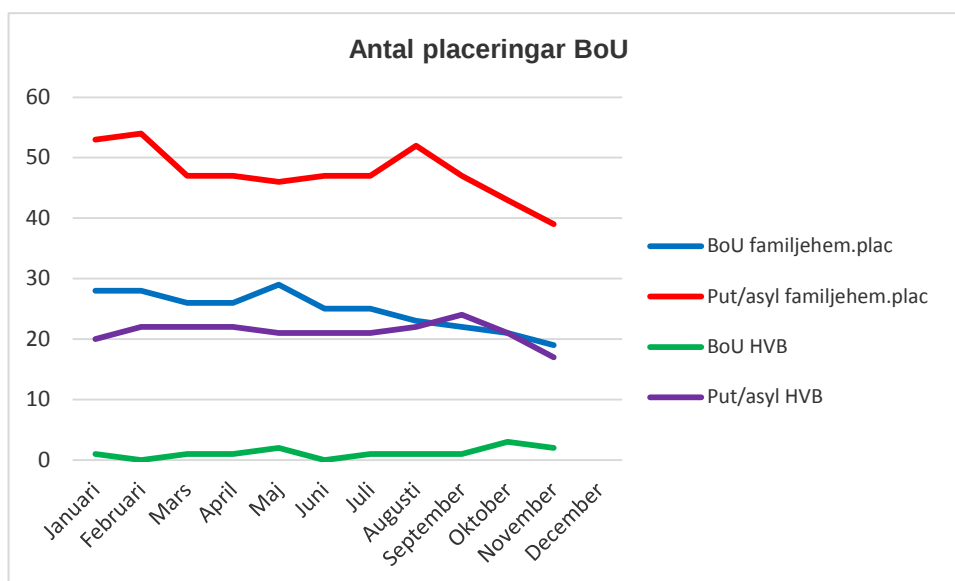
2.2 Barn- och ungdomsenheten





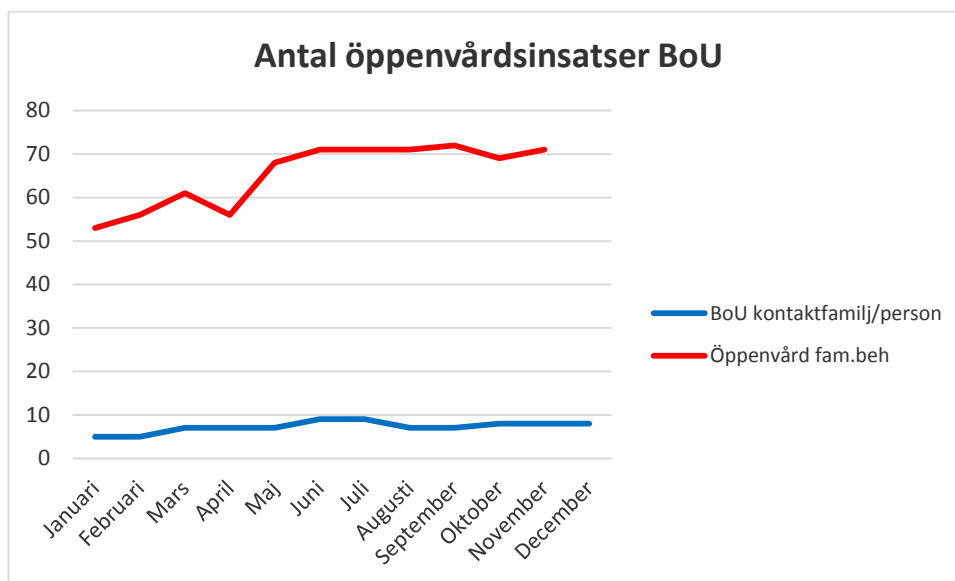
Beskrivning: Denna tabell visar antal utredningar inom barn- och ungdomsenheten. Den visar de som är pågående, de som har påbörjats och de som har avslutats. Under 2017 redovisas utredning som avser barn 0–12 år och ungdom 13–20 år. Dessa diagram är uppdelade på pågående, påbörjade och avslutade utredningar fördelat på åldersgruppen och en stapel för totalt antal utredningar.

Kommentar: Under året har antal pågående utredningar legat på samma nivå i början av året och i slutet av året. Under sommaren påbörjas färre utredningar då det kommer in färre anmälningar bl. a från skolorna. Det är återkommande varje år.



Beskrivning: Antal placeringar i familjehem och Hem för Vård eller Boende (HVB). Barn och ungdomar som bor i familjehem, HVB-hem som är ensamkommande flyktingbarn särredovisas. Förutom ensamkommande som är placerade i familjehem och HVB-hem finns 12 stödboendeplatser för ungdomar på Lane stödboende. Lane var till sista juni 2017 HVB-hem för ensamkommande. Från 1 juli är Lane ett stödboende för ensamkommande barn.

Kommentar: Antalet familjehemsplacerade barn och ungdomar har sjunkit under året. Barn- och ungdomsenheten arbetar aktivt för att mobilisera barnens nätverk för att förhindra familjehemsplaceringar när så är möjligt. Familjer erbjuds insatser av öppenvården. Antalet ungdomar som är placerade på HVB-hem har under året varit som mest 3 ungdomar. Antalet ensamkommande ungdomar som är placerade i familjehem och HVB-hem har minskat.

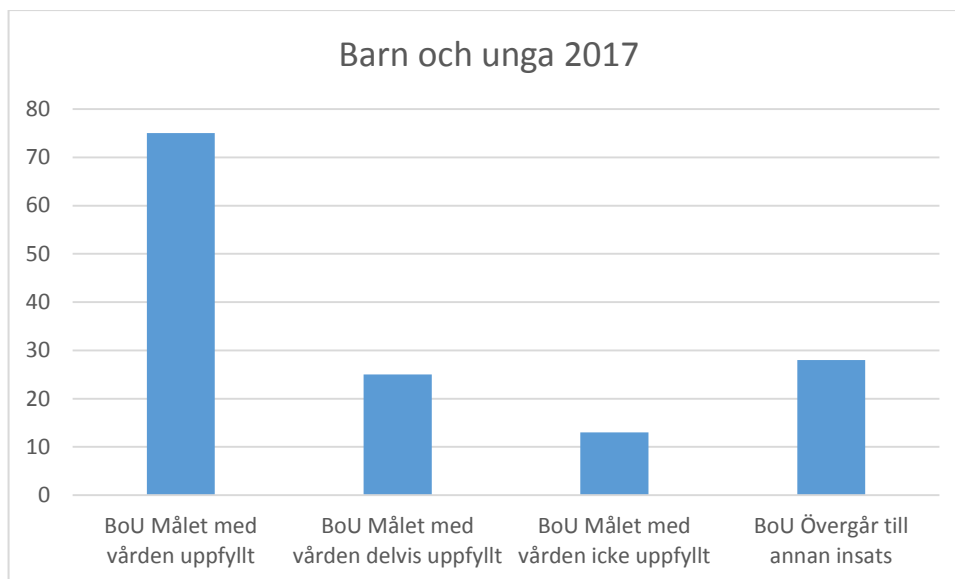


Beskrivning: Denna graf beskriver antal pågående öppenvårdsinsatser avseende öppenvård i egen regi, kontaktperson och kontaktfamilj. För 2017 har kontaktperson och kontaktfamilj redovisat tillsammans.

Kommentar: Antal insatser i intern öppenvård har ökat under året, från 50 insatser i början av året till 70 insatser i slutet av året. Öppenvården har utarbetat nya metoder och arbetar med att mobilisera barnens nätverk. Öppenvården är oftast det första alternativet när ett barn/en familj behöver stöd i sin situation. Antalet kontaktpersoner och kontaktfamiljer har ökat något under året.

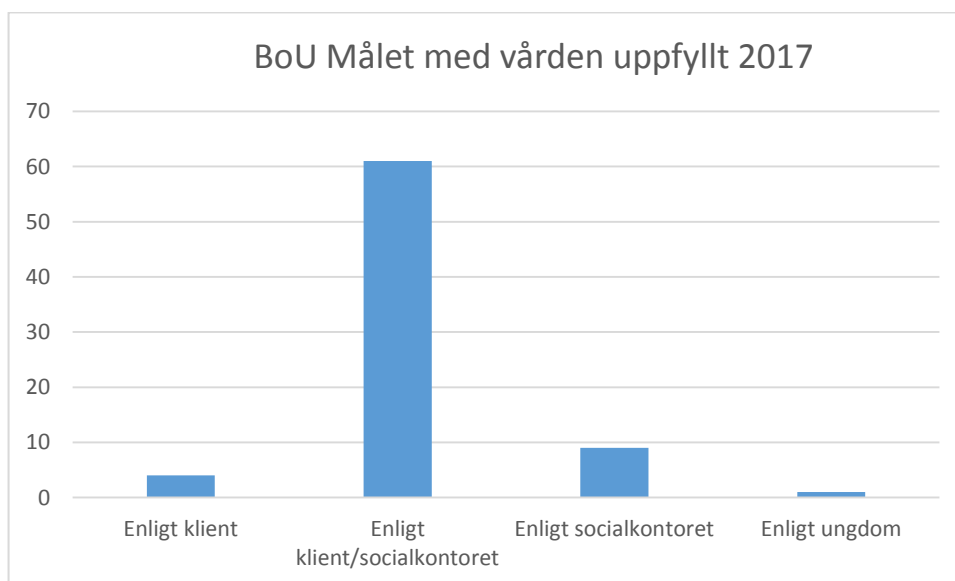
2.2.1 Avslutsorsaker

Avslutsorsaker finns för insatser inom barn och ungdomsenheten från 1 januari 2016. De utgår från om målet med insatsen är uppfyllt.



Beskrivning: Denna graf beskriver hur många av de avslutade insatserna som målen har uppfyllts, delvis uppfyllts eller icke uppfyllts.

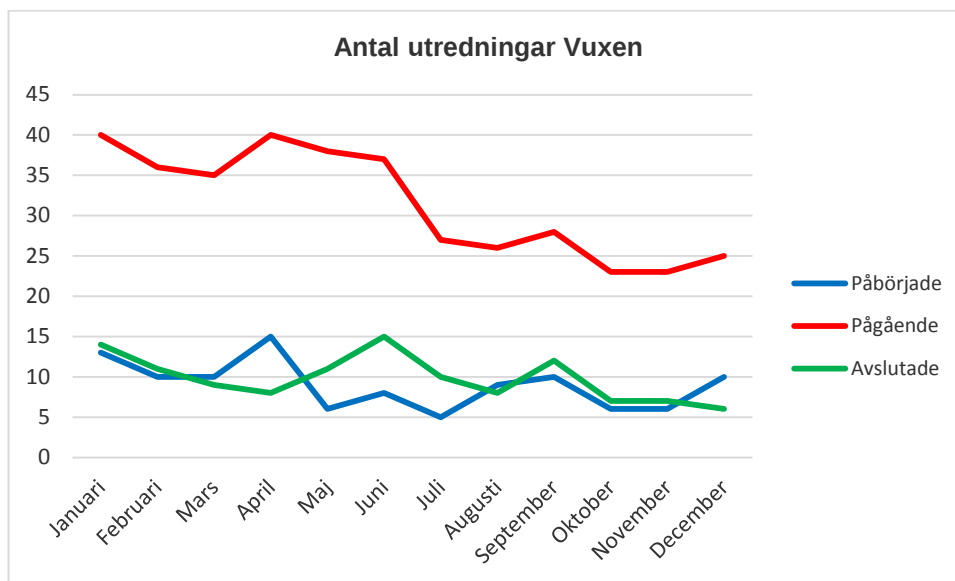
Kommentar: 141 insatser har avslutats under året. Av de 141 insatser som har avslutats under året har 75 insatser avslutats då målet med insatsen har uppfyllts. Detta motsvarar 53 %.



Beskrivning: Denna graf visar vem som har bedömt att målet med vården har uppfyllts.

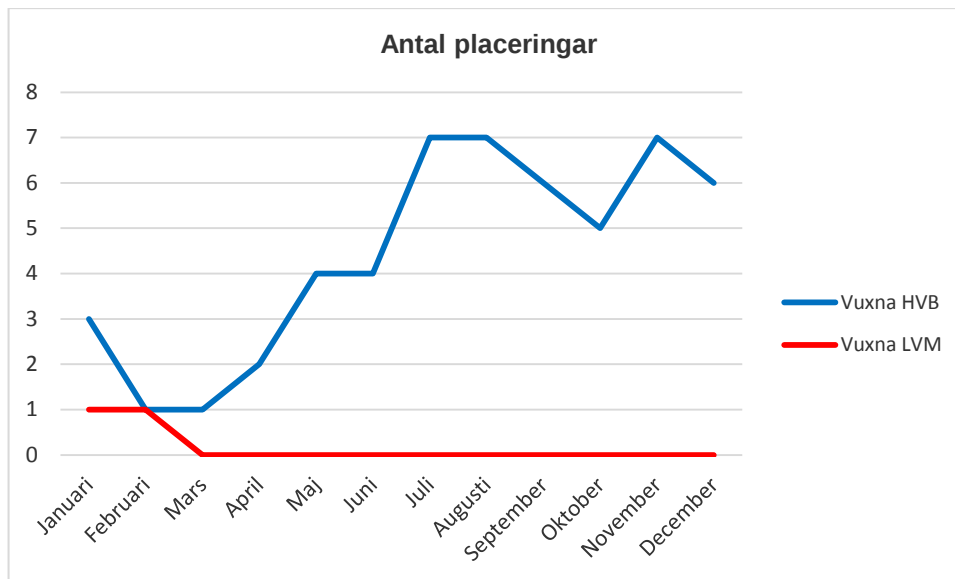
Kommentar: Under året var orsaken till 75 av de avslutade insatserna att målet med vården har uppfyllts. Av de 75 insatser som har avslutats med att vården har uppfyllts har 61 insatser avslutats då både klienten och socialkontoret har varit överens om att målet med vården har uppfyllts. Barn och ungdomsenheten arbetar aktivt för att öka delaktigheten och vara transparenta med de familjer som har insatser. Det görs tydliga uppdrag för insatserna så att det blir tydligt för familjerna när målet med insatsen är uppfyllt.

2.3 Missbruk och annan vuxenvård



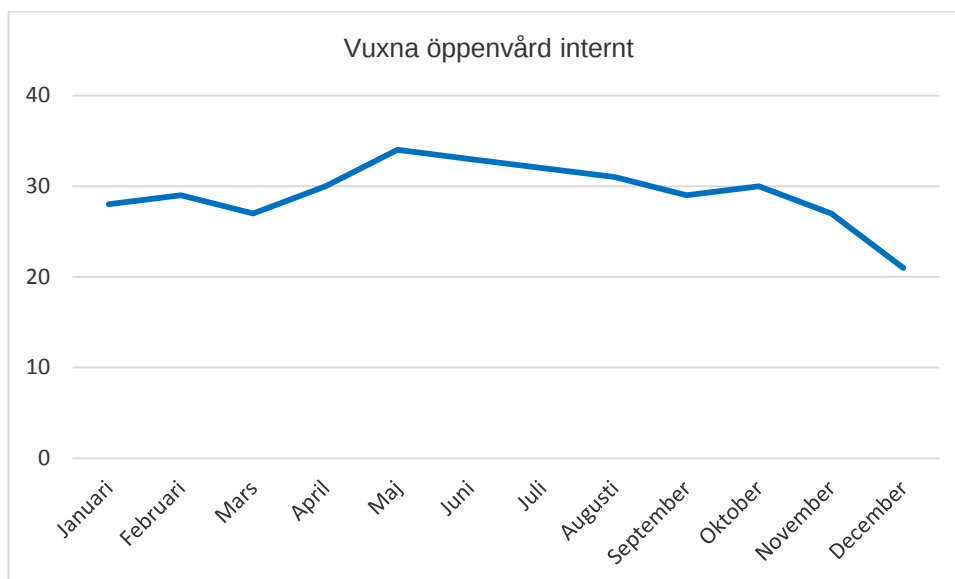
Beskrivning: Detta avser utredningar avseende vuxna. Det är ansökan som avser missbruksvård eller våld i nära relation.

Kommentar: Antal pågående utredningar har minskat under året. I januari var det 40 pågående utredningar och i december 25 pågående utredningar.



Beskrivning: Detta beskriver antal placeringar av missbrukare enligt Socialtjänstlagen (SoL) och enligt Lagen om Vård av Missbrukare (LVM).

Kommentar: Under första halvåret varierar antalet placeringar enligt SoL mellan 1 och 7. Antalet placeringar enligt LVM varierar mellan 0 och 1.

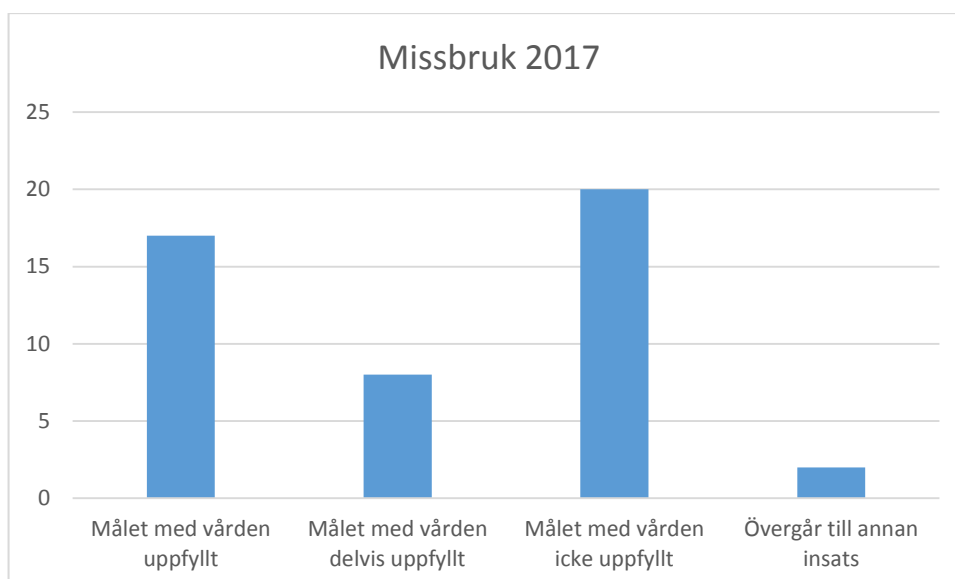


Beskrivning: Antal insatser som avser öppenvård för vuxna i egen regi.

Kommentar: Under året ligger antalet insatser mellan 21 och 34.

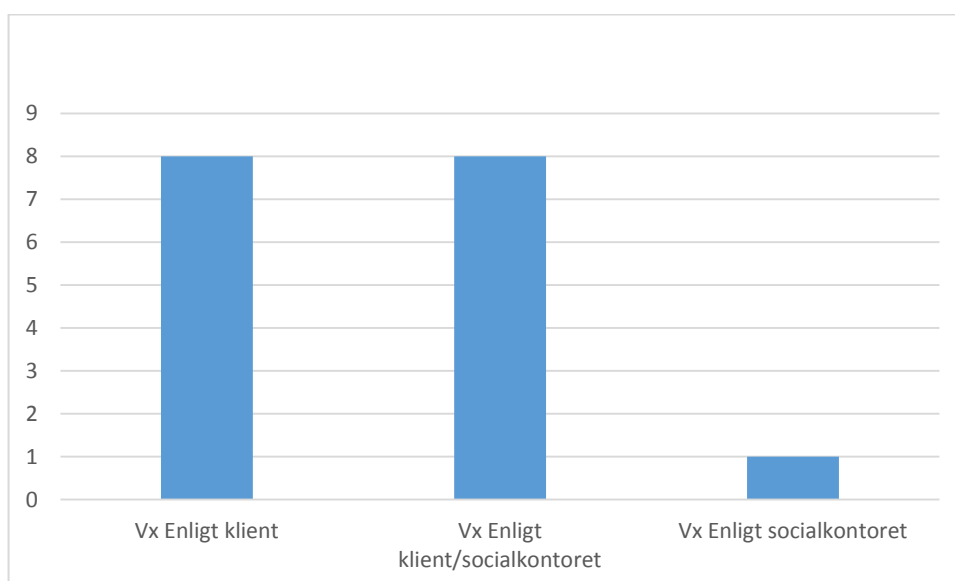
2.3.1 Avslutsorsaker

Avslutsorsaker finns för insatser missbruksvården från 1 januari 2016. De utgår från om målet med insatsen är uppfyllt.



Beskrivning: Denna graf beskriver hur många av de avslutade insatserna där målen har uppfyllts, delvis uppfyllts eller icke uppfyllts.

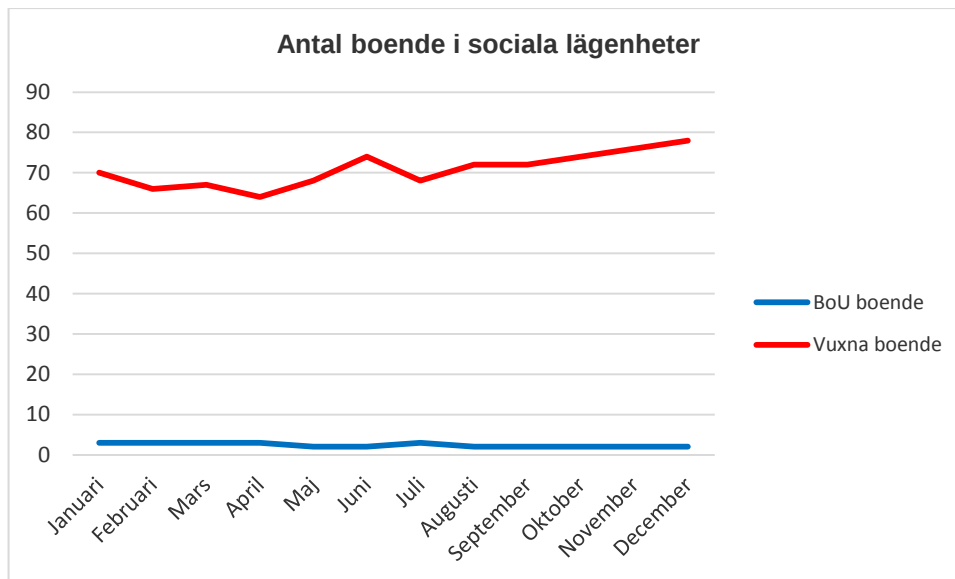
Kommentar: Under året avslutades 47 insatser inom missbruksvården. Av de 47 insatser som har avslutats under året har 17 avslutats då målet med insatsen har uppfyllts. Under 2017 har antalet insatser där målet med vården har uppfyllts ökat jämfört med 2016. Det beror på att missbruksvården numera arbetar med tydliga uppdrag, genomförandeplaner och program.



Beskrivning: Denna graf visar vem som har bedömt att målet med vården har uppfyllts.

Kommentar: Av de 17 insatser som har avslutats för att målet med vården har uppnåtts är klient och socialkontoret överens om att avsluta insatsen i 8 av insatserna.

2.4 Boende

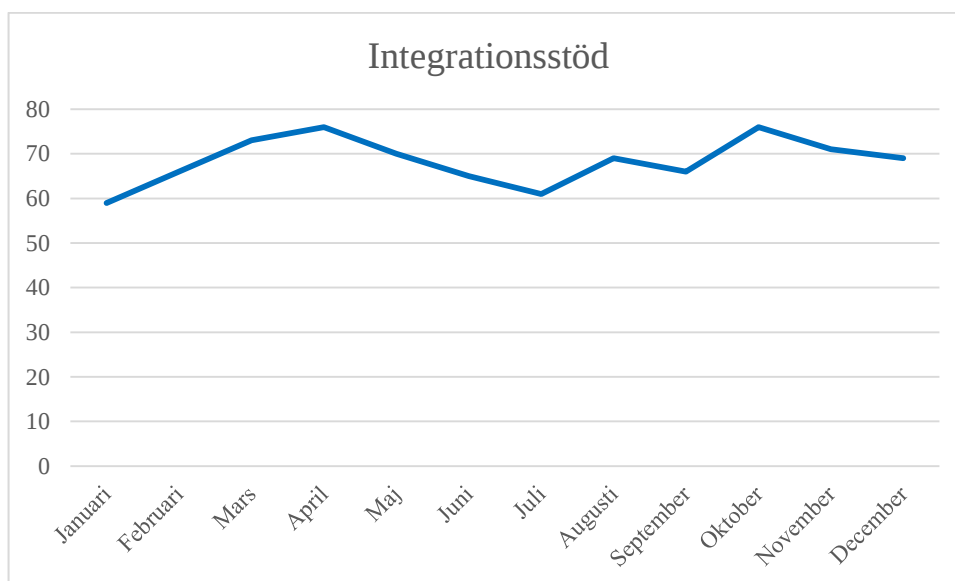


Beskrivning: Detta beskriver antal boende i sociala lägenheter uppdelat på vuxna och ungdomar.

Kommentar: Under året har antalet vuxna boende i sociala lägenheter ökat. De nyanlända som kommer till kommunen från anläggningsboenden får en bostad med socialt kontrakt. Trots mottagandet av 74 nyanlända under året har antalet sociala lägenheter bara ökat marginellt. En förklaring är att nyanlända har hittat andra boendeformer.

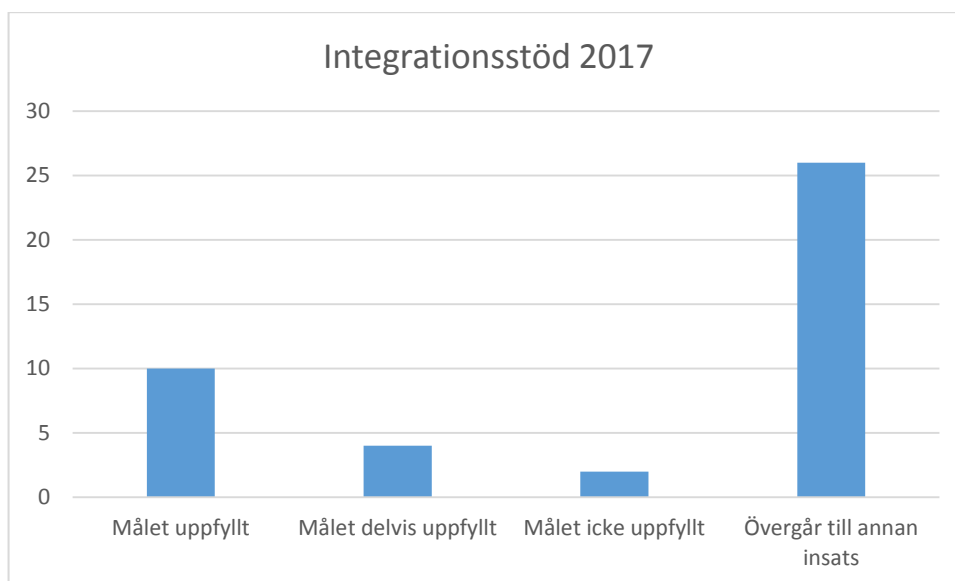
2.5 Integrationsstöd

Integrationsstödjare anställdes till halvårsskiftet 2016 de arbetar för att få våra nyanlända integrerade i samhället. Integrationsstöd ges som ett bistånd enligt socialtjänstlagen. Under 2016 beviljades 55 personer integrationsstöd och under 2017 har 51 personer beviljats insatsen.



Beskrivning: Denna graf beskriver antalet integrationsinsatser som finns under 2017

Kommentar: Antalet integrationsinsatser har under året legat på en jämn nivå.

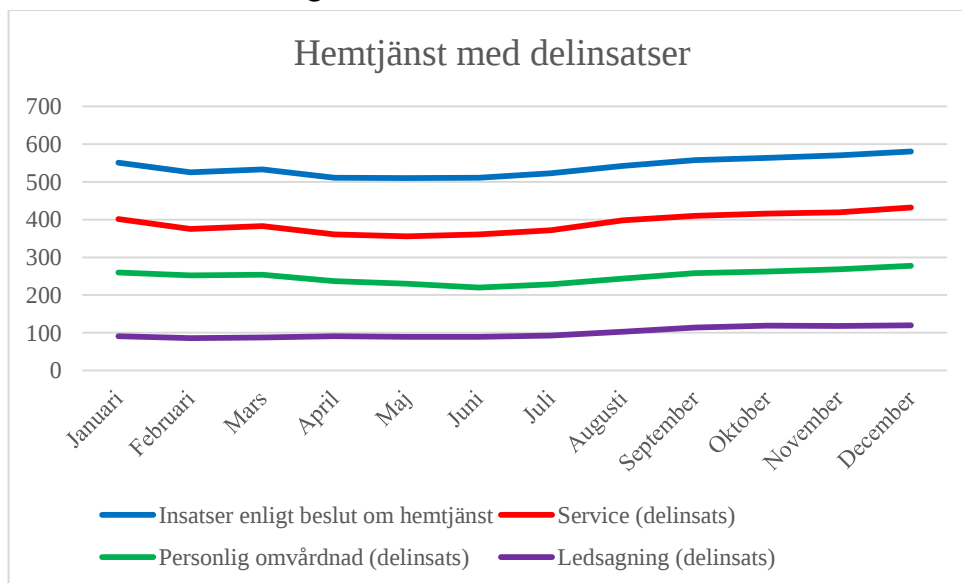


Beskrivning: Denna graf beskriver hur många av de avslutade insatserna där målen har uppfyllts, delvis uppfyllts eller icke uppfyllts.

Kommentar: Under 2017 har insatsen som avser integrationsstöd avslutas för 42 personer. Målet har uppfyllts för 10 personer. 26 personer har övergått till annan insats. Av dessa 26 personer har 19 flyttat från kommunen.

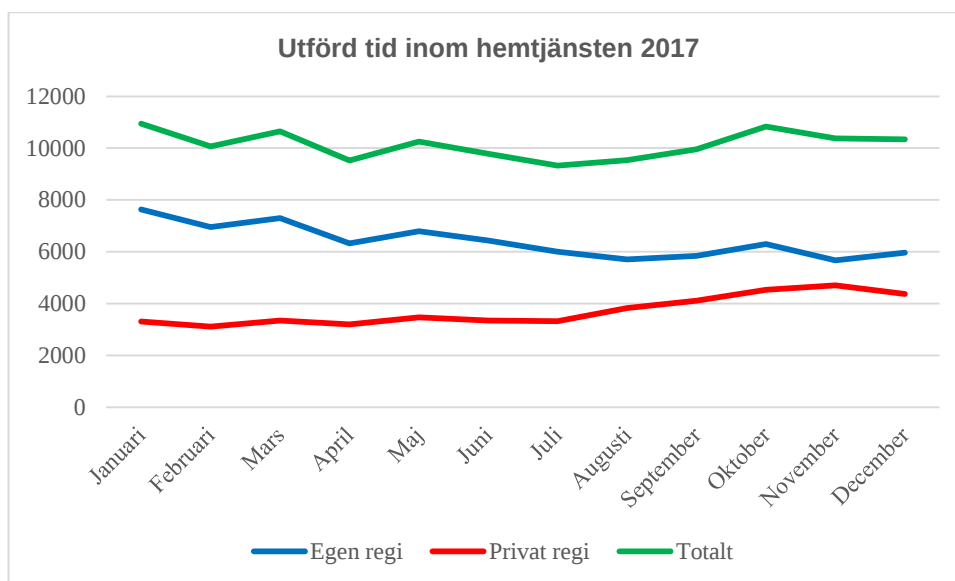
3 Äldre- och funktionsnedsatta

3.1 Insatser enligt SoL



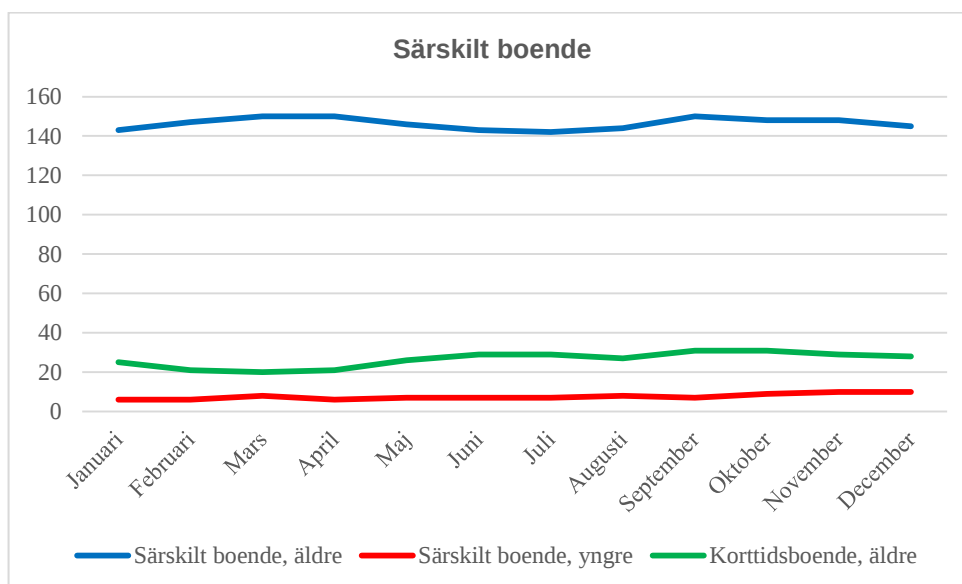
Beskrivning: Denna graf beskriver antal brukare som har hemtjänst i ordinärt boende för äldre. Insatser inom hemtjänst kan ske genom serviceinsatser, personlig omvårdnad och ledsagning. En brukare kan ha flera delinsatser.

Kommentar: Alla parametrar i detta diagram har ökat under 2017.



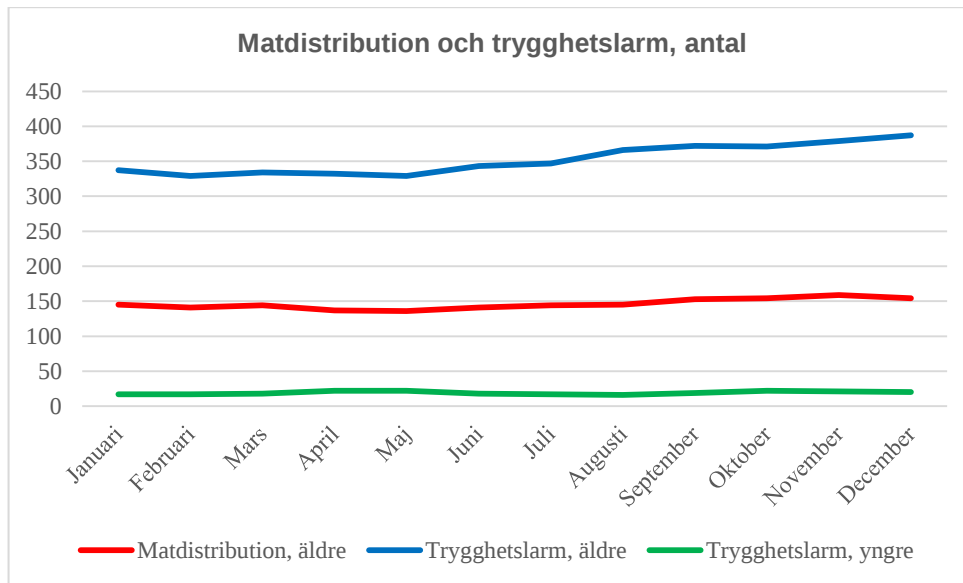
Beskrivning: Detta beskriver utförd tid inom hemtjänsten uppdelad i egen regi och privat regi.

Kommentarer: Utförd tid inom hemtjänsten har minskat under året. Den utförda tiden hos privata utförarna har ökat under året. Under året har en ny avstämningsmetod införts för att stämma av beviljad tid mot utförd tid. Detta har medfört en bättre kontroll på den tid som hemtjänstutförare utför hos den enskilde.



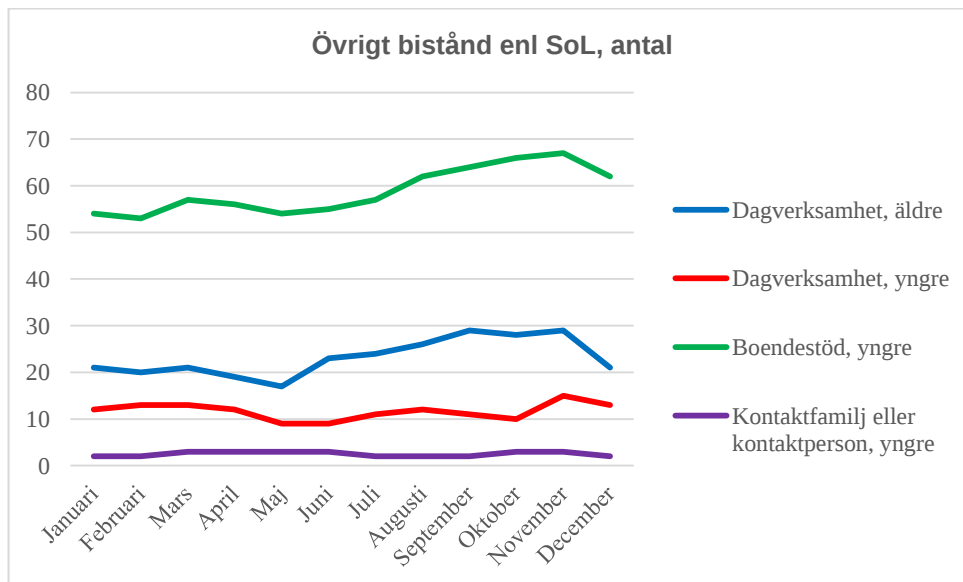
Beskrivning: Denna graf beskriver insatser på särskilda boenden inom kommunen uppdelade i äldre och yngre och korttidsboende.

Kommentarer: Utifrån dessa siffror är nivån densamma som under 2017. Antalet korttidsplatser har ökat under året, bland annat på grund av en ökad äldrebefolkning med demenssjukdom. De flesta som beviljas korttidsplats väntar på en permanent plats på ett särskilt boende.



Beskrivning: Detta beskriver antal insatser med trygghetslarm och matdistribution.

Kommentar: Antal trygghetslarm har ökat under året. Cirka 60 personer har trygghetslarm som enda insats.

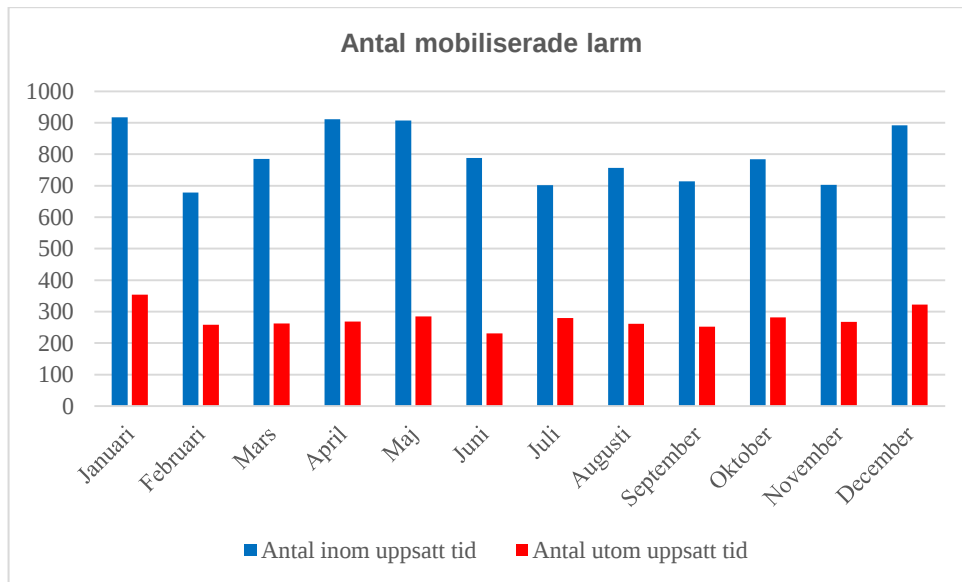


Beskrivning: Detta beskriver antal insatser som avser dagverksamhet, boendestöd, och kontaktfamilj/kontaktperson. Dagverksamhet yngre är de som har sysselsättning.

Kommentar: Antal brukare med boendestöd och dagverksamhet, äldre har ökat under året.

3.2 Trygghetslarm

Nedan följer en sammanställning av den statistik avseende trygghetslarm. Det är mellan 1 959 och 2 699 larm per månad vilket blir 63 till 87 larm per dag. Av dessa ringer larmcentralen ut 947 till 1 288 till den utförare som brukaren har valt. Det betyder att knappt hälften av de larm som kommer till larmcentralen rings ut till utföraren. I december 2017 407 brukare som har trygghetslarm.

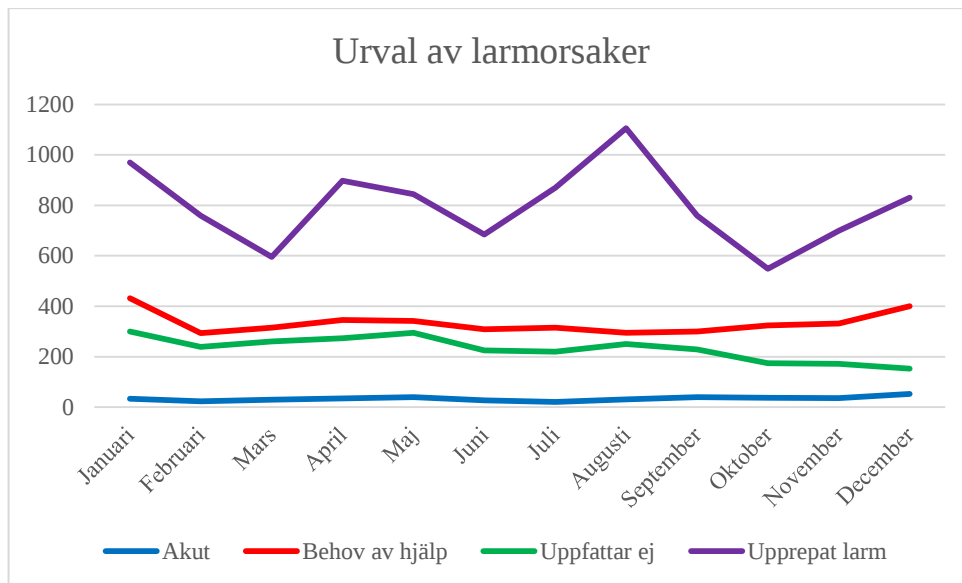


Beskrivning: Antal larm som har besvarats inom utsatt tid under första halvåret. Utförare ska besvara larm inom 30 minuter.

Kommentar: Antalet larm som besvaras inom 30 minuter ligger i stort sett stilla, i förhållande till antal larm, under året.

Larmorsaker

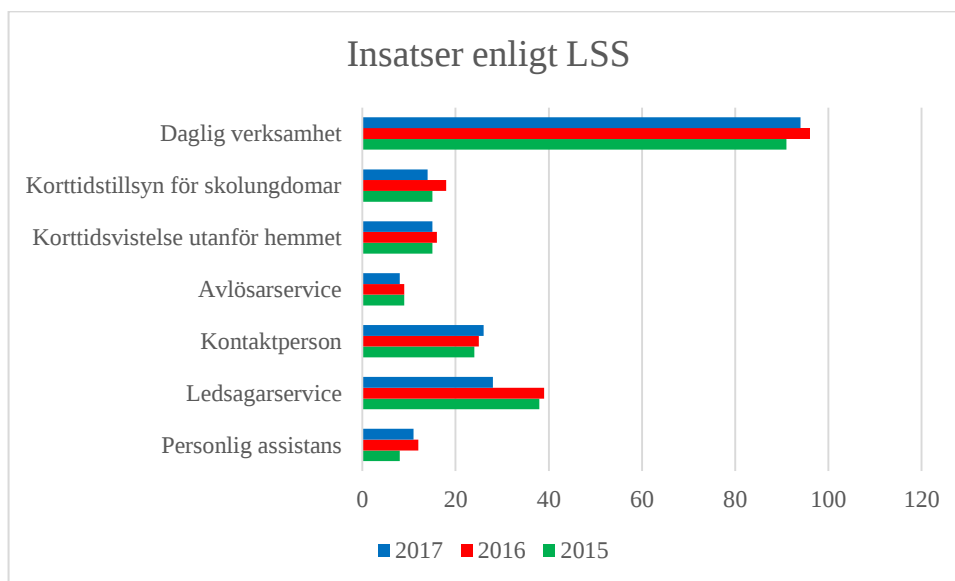
Personal på larmcentralen noterar vad som är orsaken till varje larm. Det finns 29 olika larmorsaker och vi har fört samman för att få en mer överskådlig bild. Under begreppet **akut** finns larmorsakerna; akut, andningsbesvär, EP-larm och ramlat. Under begreppet **behov av hjälp** finns larmorsakerna; toalett, uppstigning, läggning och väntar på hemtjänst. Under begreppet **olika typer av larm** finns larmorsakerna; dörr larm, fall larm, larmmatta, rörelselarm, röstlarm och sänglarm. Under begreppet **installation** finns larmorsakerna; installation, provlarm och service. Under begreppet **uppfattar ej** finns larmorsakerna; uppfattar ej och utan talkontakt. **Upprepat larm** innefattar endast denna larmorsak. **Ej svar** innefattar endast denna larmorsak. Under begreppet **diverse** finns larmorsakerna; diverse, ej utringt, manuell post, okänd larmtyp och samtal. **Personal på plats** innefattar endast denna larmorsak.



Beskrivning: Ett urval av larmorsaker per månad under 2017.

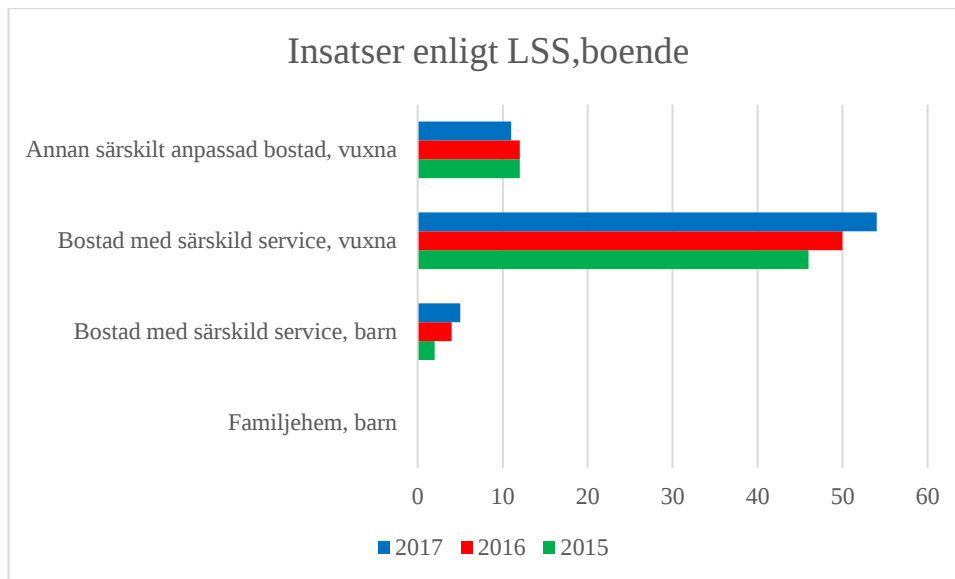
Kommentar: Registreringarna av upprepat larm varierar under året. Det är ett fåtal personer som står för en stor del av larmen. Det är oftast personer som känner stor oro. Antal personer som larmar mer än 30 gånger på en månad varierar mellan 4 och 14 personer.

4 LSS



Beskrivning: Detta är en beskrivning av vissa insatser inom Lagen om Stöd och Service (LSS). Grafen jämför antal insatser 2015, 2016 och 2017. Siffrorna tas fram 1 oktober varje år.

Kommentar: Kontaktpersoner har ökat och de övriga insatserna har minskat mellan 2016 och 2017.



Beskrivning: Denna graf beskriver insatser inom LSS om avser boende. Jämförelsen är mellan 2015, 2016 och 2017.

Kommentarer: Bostad med särskilt stöd för vuxna har ökat mellan 2015 och 2017. En översyn av beslut enligt socialtjänstlagen har genomförts. Det har visat sig att några personer som haft insats enligt SoL har tillhört personkretsen enligt LSS varför dessa har kunnat få insatsen enl LSS istället.

Ärende 2

Stina Forsberg

Datum
2018-01-17

Vår beteckning
SN 17/0154

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

stina.forsberg@upplands-bro.se

Nationella brukarundersökningen inom individ- och familjeomsorgen 2017

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen som används kontinuerligt i det systematiska utvecklingsarbetet inom verksamheten.

Sammanfattning

Under hösten 2017 genomförde Socialkontoret en brukarundersökning inom kommunens individ- och familjeomsorg (myndighetsutövning) tillsammans med Sveriges kommuner och Landsting och RKA. Enheterna som deltog var barn- och ungdomsvård, missbruks- och beroendevård och ekonomiskt bistånd.

Brukarundersökningen genomfördes mellan den 11 september-13 oktober. Enkäten bestod utav 8 frågor som var samma för alla områden, varav fråga 1 var en bakgrundsfråga avseende kön. Enkäterna fanns tillgängliga på åtta språk; svenska, engelska, finska, arabiska, dari, pashto, somaliska och tigrinja.

Totalt delades det ut 356 enkäter inom IFO och 127 enkäter med svar lämnades in. Detta ger en svarsfrekvens på 36 procent. Resultatet av brukarundersökningen ska användas till verksamhetsutveckling, publiceras i Kommun- och landstingsdatabasen, Kolada samt som kompletterande mått i Kommunens Kvalitet i Korthet, KKiK i januari 2018.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 17 januari 2018
- Bilaga – nationella brukarundersökningen inom individ och familjeomsorgen 2017 den 24 november 2017

Ärendet

Under hösten 2017 genomförde Socialkontoret en brukarundersökning inom kommunens individ- och familjeomsorg (myndighetsutövning) tillsammans med Sveriges kommuner och Landsting och RKA. Enheterna som deltog var barn- och ungdomsvård, missbruks- och beroendevård och ekonomiskt bistånd.

Resultatet i undersökningen används till att utveckla verksamheten. Resultatet kommer även att publiceras i Kommun- och landstingsdatabasen, Kolada samt

som kompletterande mått i Kommunens Kvalitet i Korthet, KKiK i januari 2018.

Genomförande

Undersökningen genomfördes mellan den 11 september-13 oktober 2017. Enkäten delades ut till klienter som besökte kommunens myndighetsavdelning IFO under denna period. Det vill säga klienter inom ekonomiskt bistånd, barn- och unga samt missbruksvård. Handläggarna inom respektive enhet delade själva ut enkäterna när de träffade sina klienter.

Klienterna fick frågan om de ville delta i undersökningen och samtliga hade rätt att tacka ja eller nej. Statistik fördes på utdelade samt inlämnade enkäter och utgör svarsfrekvensen på brukarundersökningen.

Enkät

Enkäten bestod utav 8 frågor som var samma för alla områden, varav fråga 1 var en bakgrundsfråga avseende kön. Brukarundersökningens frågor omfattade fem kvalitetsområden; information, delaktighet, bemötande, förändring och tillgänglighet. Klienterna blev tilldelade olikfärgade enkäter beroende på vilken enhet de besökte. Områdena var uppdelade i vårdnadshavare, ungdom 13–20 (exklusive ensamkommande), ensamkommande, missbruk -och beroendevård samt försörjningsstöd.

Enkäterna fanns tillgängliga på åtta språk; svenska, engelska, finska, arabiska, dari, pashto, somaliska och tigrinja.

Resultat brukarundersökning individ och familjeomsorgen 2017 - Upplands-Bro kommun

356 klienter fick frågan om att delta och 127 klienter besvarade enkäten. Detta ger en svarsfrekvens på 36 procent inom Socialtjänstens Individ- och familjeomsorg, myndighetsutövning. Biståndsenheten ingick ej.

Resultatet i bilaga är kommunens resultat, det vill säga en sammanslagning utav samtliga deltagande enheters resultat. Respektive enhet har dock fått ta del utav sitt resultat som ett led i verksamhetsutvecklingen.

2017 års resultat visar på bland annat att:

- Klienterna upplever att tillgängligheten hos socialsekreterarna, t.ex. via telefon, sms och e-post, har blivit sämre sedan föregående år.
- Klienterna upplever dock att den information som socialsekreterarna delar ut har blivit lättare att förstå än tidigare.
- Upplevelsen om socialsekreterarna visar förståelse för klienternas situation, ligger på samma nivå som 2016. 74 procent av klienterna upplever att socialsekreteraren visar förståelse.

- Andelen klienter som upplever att socialsekreteraren frågar efter deras synpunkter har minskat markant ifrån 2016 års undersökning, ifrån 83 procent till 54 procent.
- Klienternas sammanlagda nöjdhet med socialtjänsten i Upplands-Bro kommun har ökat något ifrån föregående år, ifrån 69 procent nöjda till 71 procent 2017.

Resultat brukarundersökning individ och familjeomsorgen 2017 – Nordvästkommunerna

Nordvästkommunerna Järfälla, Sigtuna, Sollentuna, Sundbyberg, Upplands Väsby samt Upplands-Bro deltog i 2017 års brukarundersökning. Ekerö och Solna deltog ej.

2017 års resultat visar på bland annat att:

- Överlag visar 2017 års brukarundersökning att de mest nöjda klienterna inom socialtjänsten i nordvästkommunerna finns i Järfälla och Upplands Väsby. De mest missnöjda finns i Sigtuna samt Upplands-Bro.
- Att ge lättförståelig information samt socialsekreterarnas förståelse för klienternas situation är något nordvästkommunerna är bra på.
- Förbättringsarbete bör ske inom områdena klienternas upplevelse om vilken påverkan de kan ha på den hjälp de får samt klienternas upplevelse om att deras situation har förändrats till det bättre sedan de kom i kontakt med socialtjänsten.

Socialkontorets synpunkter

Den nationella brukarundersökningen inom individ och familjeomsorgen 2017 är en bra grund att utgå ifrån när enheterna ska arbeta med verksamhetsutveckling.

Socialkontoret ser bland annat tillgänglighet och klienternas upplevelse av delaktighet, möjlighet att lämna sina synpunkter, hos socialsekreterarna som ett utvecklingsområde under året.

Barnperspektiv

Ungdomar 13–20 år samt ensamkommande deltog i brukarundersökningen IFO 2017, vilket bidrar till en ökad möjlighet till delaktighet och inflytande för denna målgrupp.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och
verksamhetsstöd

Bilagor

1. Nationella brukarundersökningen inom individ och familjeomsorgen 2017
den 24 november 2017

Beslut sänds till

- Enhetschef vuxenenheten
- Enhetschef barn- och unga
- Akt

Stina Forsberg
Kvalitetsutvecklare
Avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd

Datum
2017-11-24

Bilaga - nationella brukarundersökningen inom individ och familjeomsorgen 2017

Upplands-Bro

Enkätundersökningen genomfördes mellan september och oktober 2017. 356 klienter fick frågan om att delta och 127 klienter besvarade enkäten. Detta ger en svarsfrekvens på 36 procent inom Socialtjänstens Individ- och familjeomsorg. Biståndsenheten deltog ej.

I denna sammanställning redovisas det sammanslagna resultatet för deltagande enheter, det vill säga ekonomiskt bistånd, barn- och unga samt missbruk. Respektive enhet har dock fått ta del utav sitt eget resultat som ett led i verksamhetsutvecklingen. Resultatet redovisas i andel positiva svar.

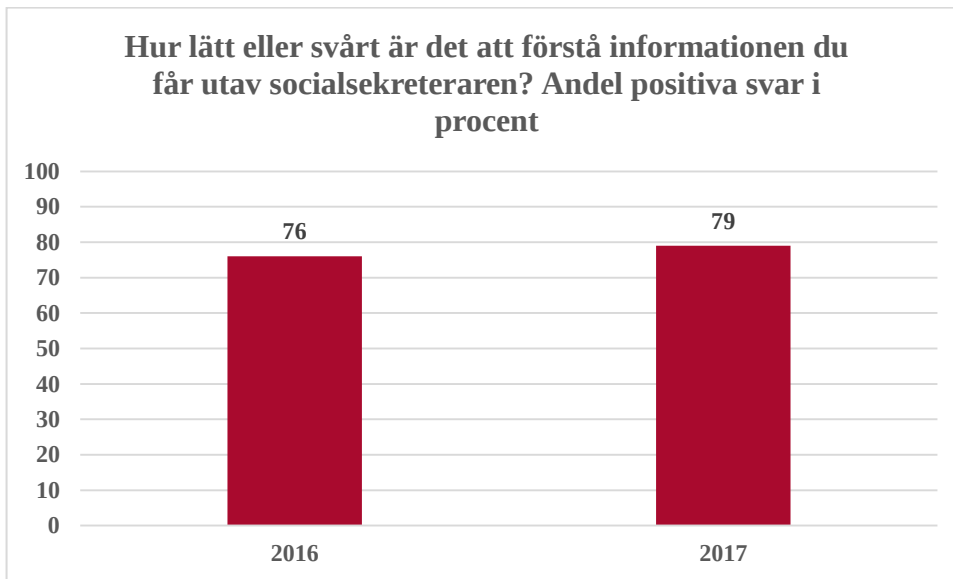
På fråga 1 i enkäten fick klienterna uppge vilken kön de tillhör.

Fråga 2



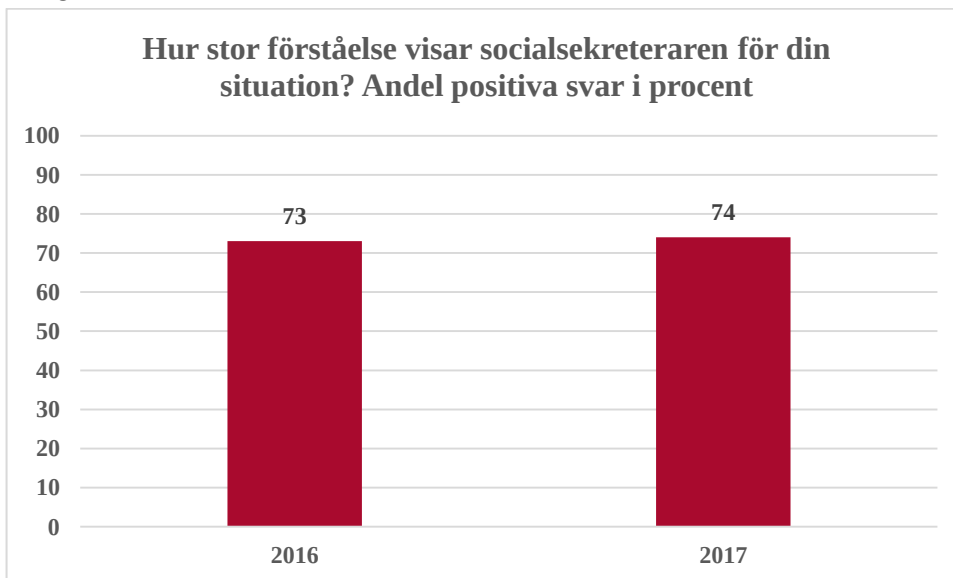
Kommentar: 64 procent utav de svarande tycker att det är mycket eller ganska lätt att få kontakt med socialsekreterarna. Resterande 36 procent tycker att det är ganska eller mycket svårt. Sedan 2016 års undersökning så har andelen klienter som gav positiva svar på denna fråga minskat med 10 procent, ifrån 74 procent till 64 procent.

Fråga 3



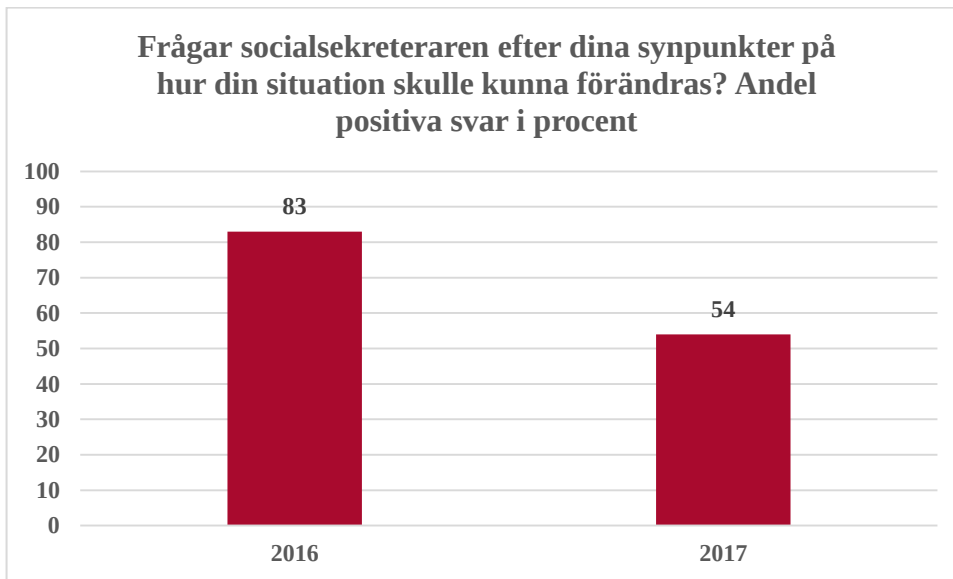
Kommentar: 79 procent av de svarande tycker att det är mycket eller ganska lätt att förstå den information som de får utav sin socialsekreterare. Det är således 21 procent som anser att informationen som de får är ganska eller mycket svår att förstå. 2016 så ansåg 76 procent utav de svarande klienterna att informationen var lätt att förstå, 2017 andel på 79 procent är en ökning med 3 procent.

Fråga 4



Kommentar: Utav de klienter som svarat på denna fråga så upplever 74 procent att deras socialsekreterare visar mycket eller ganska stor förståelse för deras situation. Resterande 26 procent upplever att socialsekreteraren visar ganska liten eller ingen förståelse alls. Resultatet är nästintill likadant med 2016 undersökning, då ansåg 73 procent av de svarande att deras socialsekreterare visade förståelse.

Fråga 5



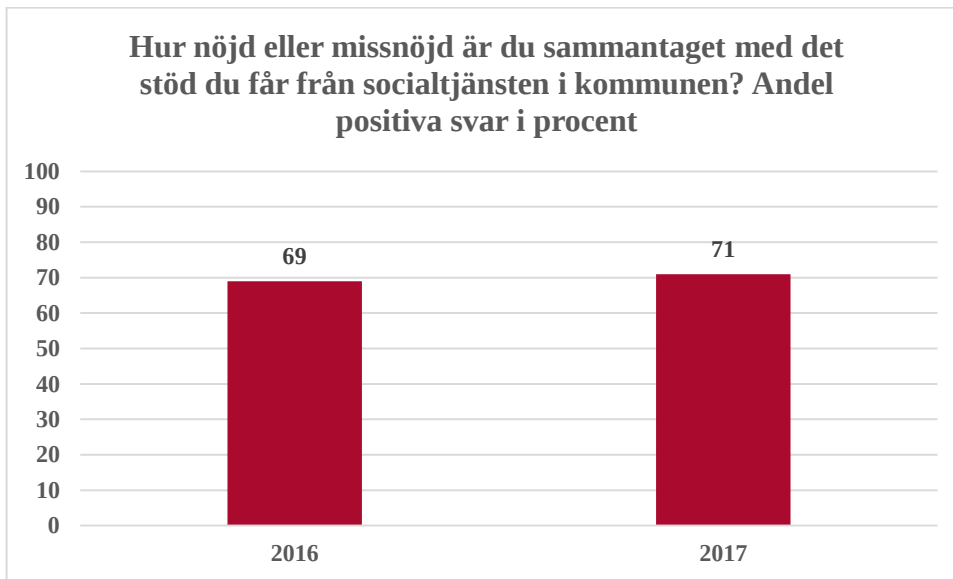
Kommentar: 54 procent upplever att deras socialsekreterare frågar efter deras synpunkter. 46 procent upplever i sin tur att socialsekreteraren inte frågar efter dessa. På denna fråga har resultatet med andelen positiva svar minskat markant sedan 2016 års undersökning. 2016 så upplevde 83 procent utav de svarande att socialsekreteraren frågade efter deras synpunkter. Detta ger en minskning på 29 procent.

Fråga 6



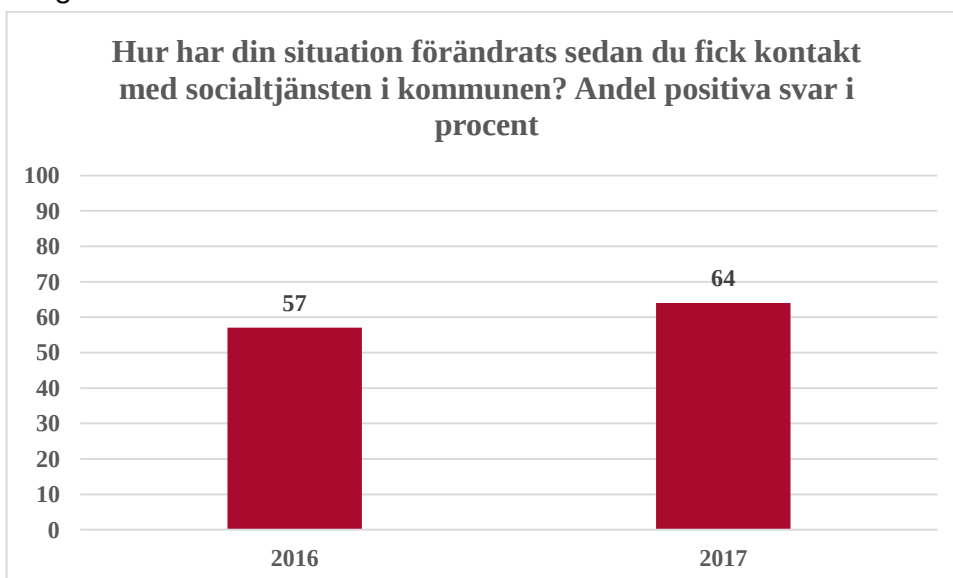
Kommentar: 52 procent av de svarande upplever att de kan påverka mycket eller ganska mycket vilken typ av hjälp som de får utav socialtjänsten i kommunen. 48 procent upplever i sin tur att de ganska lite eller inte alls kan påverka den hjälp som ges. 2016 upplevde 53 procent av de svarande att de kunde påverka.

Fråga 7



Kommentar: 71 procent av de svarande är mycket eller ganska nöjd med det stöd som de sammantaget får utav socialtjänsten i kommunen. 29 procent är i sin tur ganska eller mycket missnöjda med det stöd som de får av socialtjänsten. 2016 var 69 procent av de svarande nöjda med det stöd det fick ifrån socialtjänsten.

Fråga 8



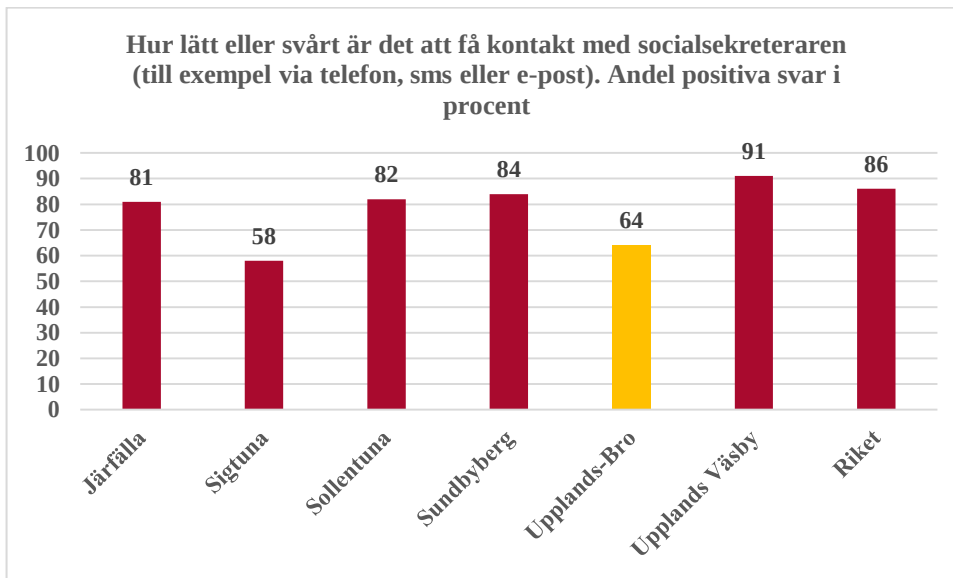
Kommentar: 64 procent av de svarande upplever att deras situation har förbättrats mycket eller lite sedan de kom i kontakt med socialtjänsten. 36 procent upplever att deras situation inte har förbättrats och vissa upplever att den har försämrats sedan de kom i kontakt med socialtjänsten i Upplands-Bro kommun. 2016 så upplevde 54 procent av de svarande att deras situation hade förbättrats. 2017 års andel är således en ökning utav positiva svar med 10 procent jämfört med föregående år.

Nordvästkommunerna samt riket

Nedan redovisas Järfälla, Sigtuna, Sollentuna, Sundbyberg, Upplands Väsby, riket samt Upplands-Bro kommuns resultat i brukarundersökningen. Ekerö och Solna deltog ej i 2017 års undersökning.

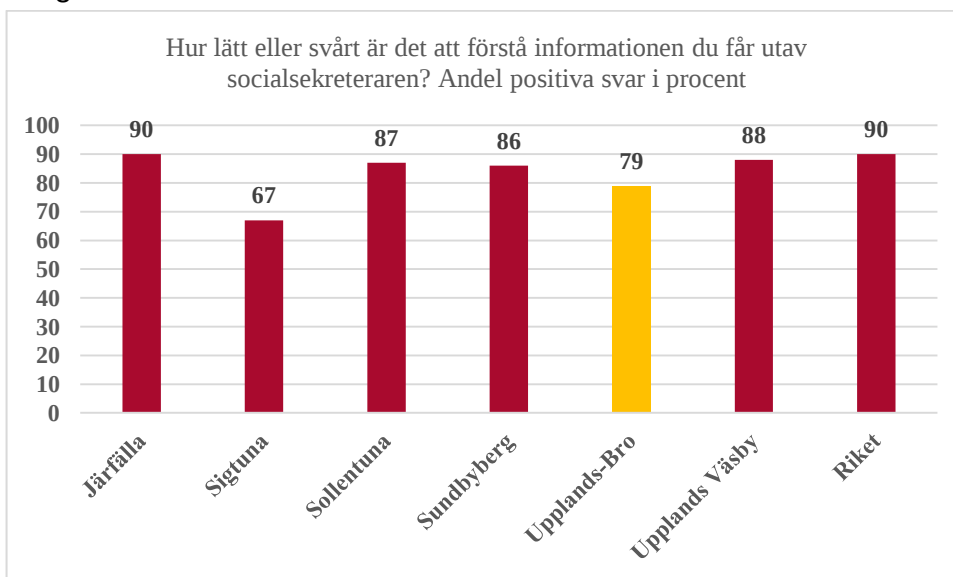
På fråga 1 i enkäten så fick klienterna uppge vilken kön de tillhör.

Fråga 2



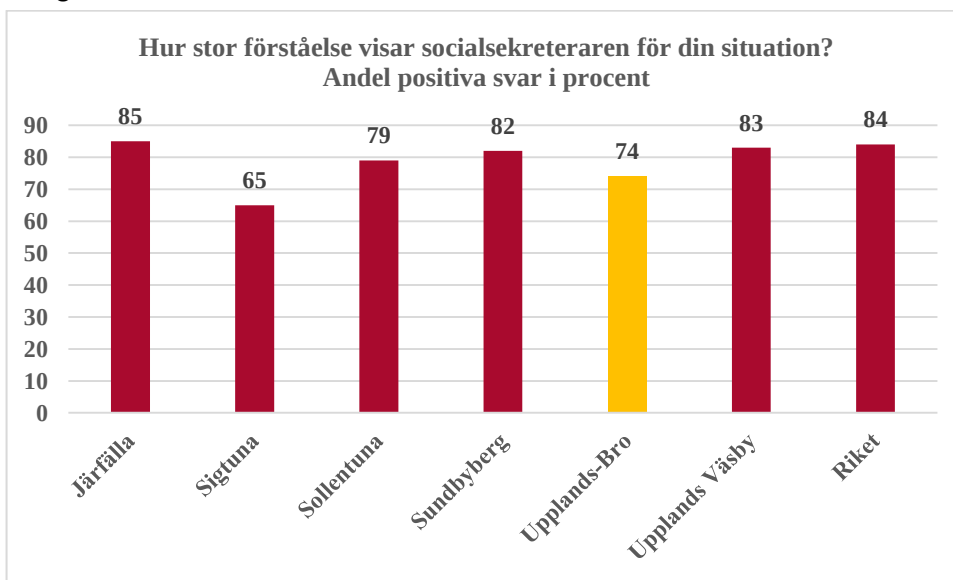
Kommentar: Klienterna i Upplands Väsby är de som är mest nöjda med tillgängligheten hos sina socialsekreterare, 91 procent anser att det är lätt att komma i kontakt med dem via telefon, sms eller e-post. Minst nöjda klienter finns i Sigtuna, där 42 procent anser att det är svårt att komma i kontakt med sin socialsekreterare. I Upplands-Bro kommun så tycker 36 procent att tillgängligheten är dålig.

Fråga 3



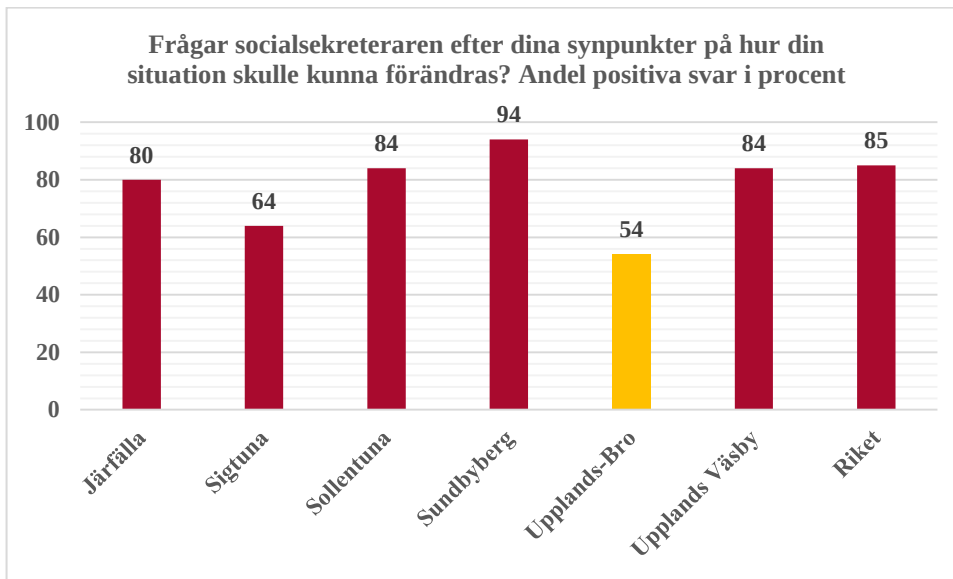
Kommentar: 90 procent av klienterna i Järfälla tycker att det är lätt att förstå den information som de får av sin socialsekreterare, vilket är högst andel utav Nordvästkommunerna samt följer resultatet i riket. 67 procent av klienterna i Sigtuna anser att informationen är lätt att förstå, vilket är lägst andel utav Nordvästkommunerna.

Fråga 4



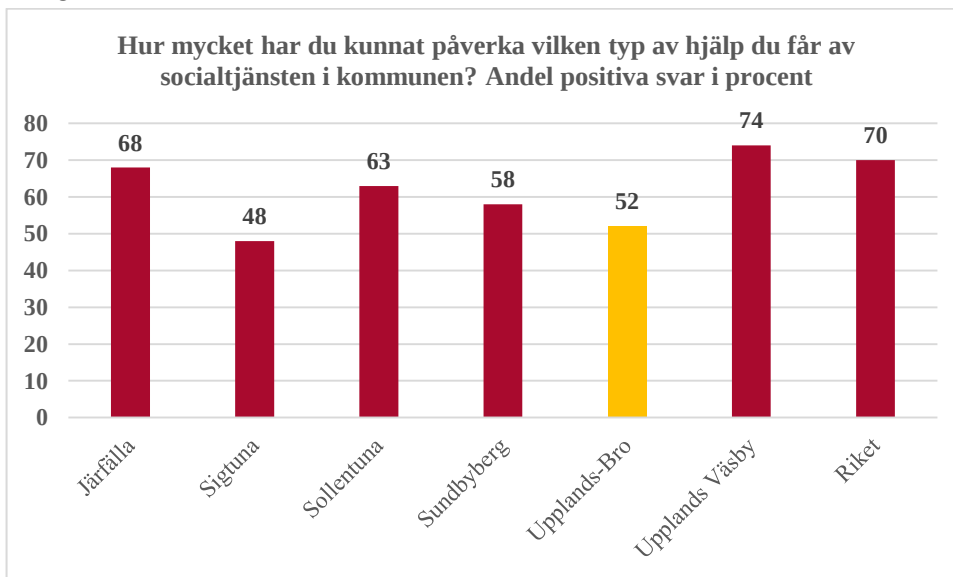
Kommentar: Järfälla har högst andel klienter som upplever att deras socialsekreterare visar förståelse för deras situation, 85 procent. I Upplands-Bro kommun upplever 74 procent att deras socialsekreterare visar förståelse. Lägst andel positiva svar har Sigtuna, 65 procent. Andelen i riket ligger på 84 procent positiva svar.

Fråga 5



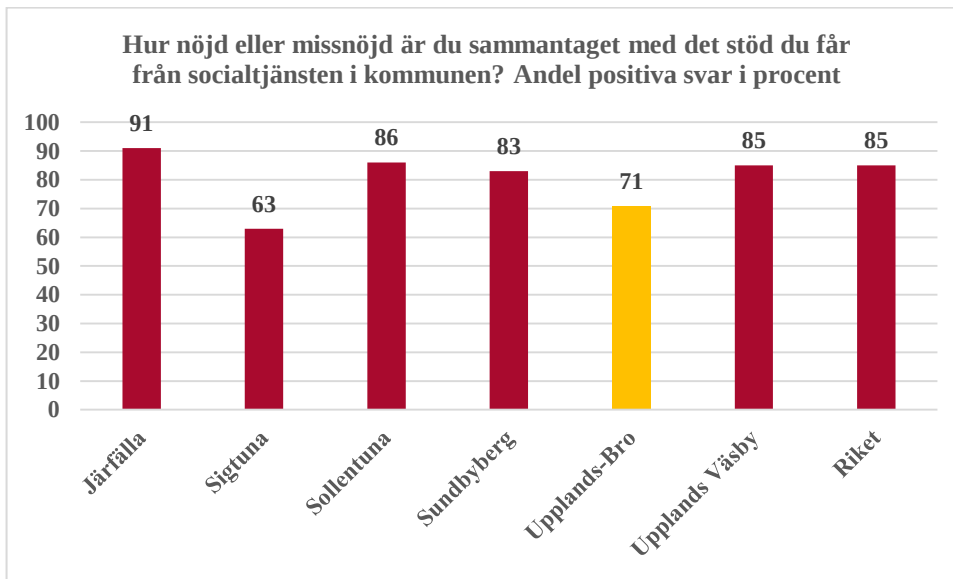
Kommentar: Upplands-Bro kommun har lägst andel klienter, 54 procent som upplever att deras socialsekreterare frågar efter deras synpunkter på hur deras situation kan förändras. Högst andel har Sundbyberg, där 94 procent upplever att socialsekreteraren frågar efter deras synpunkter. Andelen i riket ligger på 85 procent positiva svar.

Fråga 6



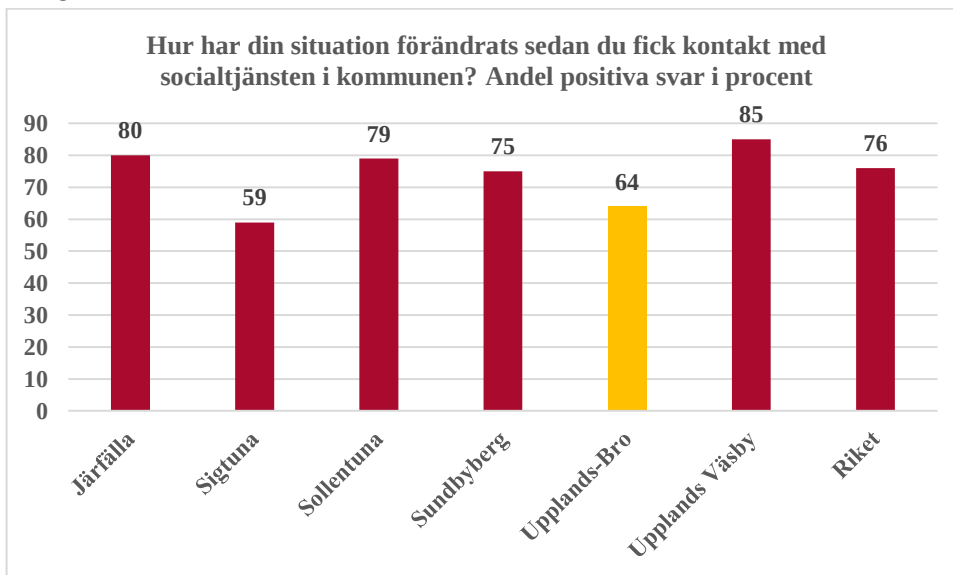
Kommentar: 48 procent av klienterna i Sigtuna upplever att de har kunnat påverka vilken typ av hjälp de har fått av socialtjänsten. Andelen i Upplands-Bro kommun är 52 procent. Upplands Väsby är den Nordvästkommun som har högst andel positiva svar, 74 procent.

Fråga 7



Kommentar: Järfälla är den Nordvästkommun som har högst andel klienter som i det stora hela är nöjda med det stöd som de får utav sin socialtjänst, 91 procent. Lägst andel nöjda klienter går att finna i Sigtuna på 63 procent. I Upplands-Bro kommun är 71 procent utav klienterna i sammantaget nöjda med det stöd som de får. I riket är genomsnittet 85 procent nöjda klienter.

Fråga 8



Kommentar: 85 procent av klienterna i Upplands Väsby upplever att deras situation har förändrats sedan de fick kontakt med socialtjänsten i sin kommun, vilket är högst andel utav Nordvästkommunerna. Lägst andel positiva svar går att finna i Sigtuna, där 59 procent har lämnat positiva svar. I Upplands-Bro kommun upplever 64 procent av klienterna att deras situation har förändrats till det bättre sedan de kom i kontakt med socialtjänsten.

Ärende 3

Stina Forsberg

Datum
2018-01-22

Vår beteckning
SN 18/0018

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

stina.forsberg@upplands-bro.se

Införande av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar om att ge socialkontoret i uppdrag att utreda om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning ska införas i kommunen.

Sammanfattning

Socialkontoret har uppmärksammat att några utav de boende på kommunens nybyggda eller nyrenoverade boenden har problem att betala sin hyra. Målgruppen har oftast en svag ekonomisk ställning med begränsade möjligheter till att betala höga hyror i nyproducerade bostäder. Det statliga bostadstillägget kompenserar inte längre de allt högre hyresnivåerna. Några inom målgruppen har behövt vända sig till försörjningsstöd för att ha råd att bo kvar i sina lägenheter. Socialkontoret anser att införande utav kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning kan lösa denna problematik.

Socialkontoret föreslår att nämnden ger kontoret i uppdrag att utreda om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning ska införas i kommunen. Detta för att motverka trenden att målgruppen behöver söka försörjningsstöd för att bo kvar i sina bostäder.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 22 januari 2018

Ärendet

Antalet individer som har behov av bostäder med särskild service inom Upplands-Bro kommun ökar. Med bostad med särskild service avses gruppboende eller serviceboende.

Socialkontoret har uppmärksammat att några av de boende i nybyggda eller nyrenoverade boenden har problem att betala sin hyra. Målgruppen har oftast en svag ekonomisk ställning med begränsade möjligheter till att betala höga hyror i nyproducerade bostäder. Det statliga bostadstillägget kompenserar inte längre de allt högre hyresnivåerna. Några inom målgruppen har behövt vända sig till försörjningsstöd för att ha råd att bo kvar i sina lägenheter.

Socialkontoret vill underlätta för människor med funktionsnedsättning att kunna leva ett självständigt liv i en egen bostad. En hög hyra på bostäder med särskild service kan tvinga enskilda att tacka nej till erbjuden bostad på grund av brist på ekonomiska resurser. Detta kan till exempel leda till att personer med funktionsnedsättning som är folkbokförda i kommunen mot sin vilja blir kvar i föräldrahemmet. Dessa ges således inte möjlighet till frigörelse ifrån sina föräldrar och ett självständigt liv där den enskilde själv kan bestämma, vilket kommunen enligt konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning ska uppfylla.

Socialkontoret anser att införande utav kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning kan lösa denna problematik. Kommunalt bostadstillägg är ett komplement till de bostadsbidrag och bostadstillägg som Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten handlägger och som den enskilde kan ansöka om. Tillägget brukar räknas ut genom att en beräkning av samtliga inkomster, ersättningar och bidrag räknas samman. Från detta belopp avräknas sedan hyra.

Kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning är inte reglerat i lag, utan det är kommuner själva som bestämmer om det ska införas. Kommuner kan dock enligt Lagen om kommunala befogenheter (SFS 2009:47), 2 kap. 6 §, lämna enskilda hushåll ekonomiskt stöd i syfte att minska deras kostnader för att skaffa eller inneha en permanentbostad. Utöver denna lag kan kommunen även enligt 4 kap 2 § socialtjänstlagen utge bistånd utöver vad som enligt 4 kap 1 § SoL är bistånd för att uppnå skälig levnadsnivå. På vilka grunder som förmånen betalas ut samt vilken inkomstprövning som gäller bestämmer varje kommun själva.

Socialkontoret föreslår att nämnden ger socialkontoret i uppdrag att utreda om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning ska införas i kommunen. Detta för att motverka trenden att målgruppen behöver söka försörjningsstöd för att bo kvar i sina bostäder.

Barnperspektiv

Kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning kan bidra till att unga med funktionsnedsättning har möjlighet att flytta hemifrån och påbörja ett självständigt liv.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och
verksamhetsstöd

Beslut sänds till

- Avdelningschef utförarenheten
- Enhetschef grupp- och servicebostäder
- Enhetschef bistånd
- Enhetschef vuxenenheten
- Socialkontorets controller
- Akt

Ärende 4

Lena Bergström

Datum
2018-01-24

Vår beteckning
SN 18/0017

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

lena.bergstrom@upplands-bro.se

Uppföljning digitaliseringsstrategi

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningsrapporten gällande socialkontorets digitaliseringsstrategi.

Sammanfattning

Enligt socialkontorets digitaliseringsstrategi ska det ske en redovisning varje år av de aktiviteter som socialkontoret har gjort under året. Redovisningen ger status på de aktiviteter som socialkontoret har utfört under året.

Beslutsunderlag

- Redovisning av aktiviteter 2017
- Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-24

Ärendet

Inom individ och familjeomsorg har bankkort och presentkort införts i stället för rekvisitioner och checkar. Arbetet med införandet av e-ansökan för försörjningsstöd pågår. Införandet av digitala handlingar till arbetsutskottet och scanning av handlingar till verksamhetssystemet pågår också.

Inom äldre och funktionshinderområdena har utredning enligt IBIC, individens behov i centrum, införts och kan göras digitalt vid hembesök. Ansökan om färdtjänst kan skickas digitalt till Stockholms läns landsting. Hanteringen av matlådor till brukare inom hemtjänsten görs digitalt. Rapportering av assistanstimmar till Försäkringskassan görs digitalt samt att inom hemtjänsten är nyckelskåp digitala.

Genomförandet av digital dokumentation i alla verksamheter pågår. Ett digitalt journalsystem till ungdomsmottagningen införs. Indikatorer läggs in på hemsidan för hemtjänstföretagen. Digital medicinsignering och digital signering av omsorgsaktiviteter görs.

Barnperspektiv

Detta ärende berör inte barnen.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef

Beslut sänds till

- Diariet



Redovisning av aktiviteter inom digitaliseringsområdet 2017

2018-

Dnr: SN 18/0017

Lena.bergstrom@upplands-bro.se

Innehåll

1	Handlingsplan fastställd 2017-01-19	3
1.1	Aktiviteter för 2017.....	3
1.2	Aktiviteter för 2018.....	3
1.3	Redovisning av aktiviteterna.....	3
1.4	Aktiviteter för 2019.....	8

1 Handlingsplan fastställd 2017-01-19

1.1 Aktiviteter för 2017

Individ- och familjeomsorgen

- Undersöka hur vi ska utbilda våra arbetsledare i implementering av digital teknik
- Införa scanning av handlingar inom individ- och familjeomsorgen
- Införa digital ansökan för försörjningsstöd
- Införa digitala handlingar till socialnämndens arbetsutskott
- Ersätta rekvisitioner och checkar med tillfälliga bankkort

Äldre och funktionshindrade

- Undersöka hur vi ska utbilda våra arbetsledare i implementering av digital teknik
- Säkerställa att det dokumenteras digitalt i enskilda ärenden
- Fortsätta arbetet med mobil dokumentation inom äldrevården
- Införa digital medicinsignering på SÄBO och gruppbovärdar
- Införa digital planering av omvårdnadsaktiviteter på SÄBO och gruppbovärdar
- Införa scanning av handlingar inom äldre- och funktionshinderområdet
- Utredning enligt IBIC ska göras digitalt vid hembesök
- Införa digitala handlingar till socialnämndens arbetsutskott

1.2 Aktiviteter för 2018

Individ- och familjeomsorgen

- Tidsbokning för klient hos socialsekreterare
- Införa mina sidor för försörjningsstöd

Äldre och funktionshindrade

- Införa digital ansökan för hemtjänst
- Införa mina sidor för äldreomsorgen
- Införa digitalt planeringssystem för vikarier inom äldreomsorgen

1.3 Redovisning av aktiviteterna

<i>Individ och familjeomsorgen</i>			
Aktivitet 2017	Arbete under 2017	Aktivitet under 2018	Status
E-tjänster			
Införa digital ansökan för försörjningsstöd	Tekniken finns på plats	Digital ansökan är påbörjad men aktiviteten är inte avslutad	Arbetet ska slutföras under första kvartalet 2018
Digitalisering av administrativa tjänster			

Ersätta rekvisitioner och checkar med tillfälliga bankkort	Socialkontoret har infört bankkort i stället för checkar och presentkort i stället för rekvisitioner		Slutfört
Undersöka hur utbildning av arbetsledare i implementering av digital teknik ska göras	Frågan har under året väckts i olika sammanhang	Samtal med arbetsledarna om hur vi ska ta oss an detta för att öka kunskapen om implementering	Fortsatt arbete under 2018
Införa scanning av handlingar inom individ- och familjeomsorgen	Teknik och personal är på plats. Scanningen av handlingar har påbörjats	Scanningen är påbörjad men aktiviteten är inte avslutad	Införandet ska slutföras under första kvartalet 2018
Införa digitala handlingar till socialnämndens arbetsutskott	Det som ska göras i verksamhetssystemet är klart. Under 2017 har socialkontoret försökt att få Public 360 och en applikation att samverka utan att lyckas	Ny kontakt att tas med Tieto för att med deras hjälp se hur tekniken kan lösas	Fortsatt arbete under 2018

Äldre och funktionshindrade			
Aktivitet 2017	Arbete under 2017	Aktivitet under 2018	Status
Digitalisering av administrativa tjänster			
Fortsätta arbetet med mobil dokumentation inom äldreården	Arbetet har pågått under 2017		Slutfört
Utredning enligt IBIC ska kunna göras digitalt vid hembesök	Detta har införts under 2017		Slutfört
Digitalisering av färdtjänstansökan till Stockholm läns landsting.	Denna aktivitet är slutförd 2017		Slutfört

Redovisning av aktiviteter inom
digitaliseringsområdet 2017

Genomgång av processen för hantering av matlådor inom hemtjänsten.	Denna aktivitet är slutförd 2017. Det finns ett digitalt system för beställning av matlådor inom hemtjänsten		Slutfört
Utreda om något studieförbund kan ha kurser för äldre i att använda surfplatta.	Denna aktivitet är slutförd under 2017. Socialkontoret har en person som har i uppgift att vara äldre behjälplig i att använda teknik		Slutfört
Digital rapportering av assistanstimmar till försäkringskassan	Denna aktivitet är slutförd 2017.		Slutfört
Ökad säkerhet för förvaring av brukarnas nycklar inom hemtjänsten i ett digitalt nyckelskåp	Denna aktivitet är slutförd 2017.		Slutfört
Undersöka hur utbildning av arbetsledare i implementering av digital teknik ska göras	Frågan har under året väckts i olika sammanhang	Samtal med arbetsledarna om hur vi ska ta oss an detta för att öka kunskapen om implementering	Fortsatt arbete under 2018
Säkerställa att det dokumenteras digitalt i den sociala dokumentationen	Arbete har under 2017 pågått för att alla ska dokumentera digitalt	Det finns fortfarande verksamheter som inte dokumenterar digitalt	Fortsatt arbete under 2018
Införa scanning av handlingar inom äldre- och funktionshinderområdet	Detta arbete påbörjas då scanning är införd inom individ- och familjeomsorgen	Införa scanning	Fortsatt arbete under första halvåret 2018 och slutfört innan halvårsskiftet 2018
Lägga in på hemsidan hur LoV-hemtjänst	Underlaget finns och ska läggas in på	Lägga in uppgifterna på	Arbetet ska slutföras

utförare står sig i kvalitetsuppföljningar	hemsidan	hemsidan	under första kvartalet 2018
Lägga in på hemsidan hur LoV utförare inom särskilt boende står sig i kvalitetsuppföljningar	När LOV-avtalen för särskilt boende och kvalitetsuppföljningen är klar ska uppgifterna läggas in på hemsidan	Göra en sammanställning av uppgifterna och lägga in dem på hemsidan	Arbetet ska göras under 2018
Digitalt journalsystem till ungdomsmottagningen	Socialkontoret håller på med att införa detta	Fortsatt arbete	Fortsatt arbete under 2018
E-hälsa/ny teknik			
Införa digital medicinsignering på SÄBO och gruppboendestäder	Under 2017 har socialkontoret tittat på olika system men inte hittat något som uppfyller kravet om integration till verksamhetssystemet	Tieto har köpt in ett system som vi kommer att testa under 2018	Fortsatt arbete under 2018
Införa digital planering av omvårdnadsaktiviteter på SÄBO och gruppboendestäder	Detta går att ha i samma system som medicinsignering. Under 2017 har socialkontoret tittat på olika system men inte hittat något som uppfyller kravet om integration till verksamhetssystemet	Tieto har köpt in ett system som vi kommer att testa under 2018	Fortsatt arbete under 2018
Införa nattillsyn via kamera	Avtalet är undertecknat	Det återstår arbete med rutiner i verksamheten	Arbetet ska slutföras under första kvartalet 2018
Ta reda på hur vi kan använda blöjsensorer inom SÄBO	Socialkontoret har under 2017 tittat på de alternativ som finns på marknaden	Fortsätter att arbeta med frågan för att få fram det alternativ som fungerar bäst i verksamheterna.	Fortsatt arbete under 2018

Individ och familjeomsorgen

Aktivitet 2018	Arbete under 2017	Aktivitet under 2018	Status
E-tjänster			
Införa <i>Mina sidor</i> för försörjningsstöd	Arbetet har påbörjats. Vid införande av e-ansökan finns också <i>Mina sidor</i>	Införande av <i>Mina sidor</i> är påbörjad men aktiviteten är inte avslutad	Arbetet ska slutföras under första kvartalet 2018
Digital tidsbokning till ungdomsmottagningen	SLL har ett projekt med projektkommuner som testar systemet	När projektet är klart införs digital tidsbokning	
Digitalisering av administrativa tjänster			
Tidsbokning för klient hos socialsekreterare	Arbetet är inte påbörjat	Tieto kommer under hösten 2018 att komma med denna tjänst	Arbetet påbörjas under 2018
Utreda hur tvåfaktorsinloggning ska fungera i olika verksamheter	Arbetet har påbörjats	Besluta om tvåfaktorsinloggning inom olika verksamheter	

Äldre och funktionshindrade			
Aktivitet 2018	Arbete under 2017	Aktivitet under 2018	Status
E-tjänster			
Införa digital ansökan för hemtjänst	Arbetet är inte påbörjat	Påbörjas under 2018	
Införa <i>Mina sidor</i> för äldreomsorgen	Arbetet är inte påbörjat	Påbörjas under 2018	
Digitalisering av administrativa tjänster			
Förberedelse för att kommunen ska ta emot hemsjukvården	Arbetet är påbörjat på ett förberedande stadiet		
Utreda hur tvåfaktorsinloggning ska fungera i olika verksamheter	Arbetet har påbörjats	Besluta om tvåfaktorsinloggning inom olika	

		verksamheter	
E-hälsa/ny teknik			
Utreda om vilka mätvärden exempelvis vikt och blodtryck vi kan lägga i verksamhetssystemet	Arbetet är inte påbörjat	Påbörjas under 2018	
Utreda hur vi kan använda olika typer av sensorer inom verksamheten för äldre	Arbetet är inte påbörjat	Påbörjas under 2018	

1.4 Aktiviteter för 2019

All verksamhet ska gå över till Tietos nya gränssnitt LifeCare i verksamhetssystemet

Hemsjukvården kommer troligen att föras över till kommunen under våren 2020. Beslut är ännu inte fattat. Det kommer att kräva stora aktiviteter inom digitaliseringsområdet. Detta arbete kommer att påbörjas senast under 2019.

Ärende 5

Elisabeth Rågård
Kvalitetsutvecklare
Socialkontoret

Datum 2018-01-31 Vår beteckning SN 18/0022 Er beteckning

Socialnämnden

Elisabeth.Ragard@upplands-bro.se

Verksamhetsberättelse 2017

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner verksamhetsberättelse för år 2017, vilken översänds till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Socialkontoret har upprättat verksamhetsberättelse för år 2017 i enlighet med Kommunstyrelsens anvisningar. Verksamhetsanalysen görs utifrån den av fullmäktige beslutade budgeten för 2017.

För Socialnämndens huvudram redovisas ett underskott på 5 199 tkr och ett underskott på 1 028 tkr redovisas för ekonomiskt bistånd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 31 januari 2018.
- Verksamhetsberättelse 2017.

Ärendet

Verksamheten inom socialkontoret har under år 2017 bedrivits enligt ansvarsområde, uppställda mål och uppdrag.

Sammantaget redovisar Socialnämnden ett underskott på 5 199 tkr främst beroende på ökade kostnader inom äldreomsorgen samt minskade ersättningar för mottagande av ensamkommande barn i förhållande till kostnader.

För ekonomiskt bistånd redovisas ett budgetunderskott på 1 028 tkr, främst beroende på ökade kostnader för deltagare inom arbetsmarknadsenheten.

Barnperspektiv

Socialkontoret konstaterar att det ovan angivna förslaget till verksamhetsberättelse 2017 inte står i strid med barnets bästa.

Eva Folke
Socialchef

Elisabeth Rågård
Avdelningschef
Kvalitet- och verksamhetsstöd

Bilagor

1. Verksamhetsberättelse 2017

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Verksamhetsberättelse år 2017

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Vinjett.....	3
1.2	Ansvarsområde och organisation.....	3
1.3	Verksamheten i siffror.....	4
1.4	Viktiga händelser under året.....	4
1.5	Omvärld och framtid.....	11
2	Mål och resultat.....	13
2.1	En kommun för alla.....	13
2.2	En kommun i arbete och företagande.....	15
2.3	Vara en attraktiv arbetsgivare.....	18
2.4	Vi lyfter skolan.....	20
2.5	Bättre äldreomsorg.....	20
2.6	Ett växande kultur- och fritidsutbud.....	21
2.7	En kommun som växer.....	23
2.8	En grön kommun i utveckling.....	23
2.9	En kommun med god ekonomi och uppföljning.....	25
2.10	Nämndens bedömning av måluppfyllelse.....	27
3	Ekonomi.....	28
3.1	Årets resultat.....	28
3.2	Ekonomisk analys.....	28
3.3	Driftsprojekt och engångssatsningar.....	30
3.4	Kommentarer driftsprojekt och engångssatsningar.....	30
3.5	Sociala investeringsfonden.....	31
3.6	Kommentarer sociala investeringsfonden.....	31
3.7	God ekonomisk hushållning.....	31
3.8	Investeringsredovisning.....	31
3.9	Kommentarer investeringsredovisning.....	32

1 Inledning

1.1 Vinjett

Anvisning

En kort sammanfattning av nämndens främsta prestationer under året. Rubriken syns endast för nämnden som helhet.

Används i nämndens verksamhetsberättelse och i kommunens årsredovisning.

Max 500 tecken.

Kvistaberg används nu som dagverksamhet för äldre med demens och arbetet med förebyggande grupper pågår i både Kungsängen och Bro. Implementering av nytt planeringssystem inom utförarverksamheterna pågår fortfarande. Under året har det pågått ett aktivt arbete med Socialnämndens strategi för brukarmedverkan i syfte att ta tillvara brukarnas kunskaper genom exempelvis olika fokusgrupper.

Kommunfullmäktige har under året beslutat att införa LOV inom särskilt boende med start januari 2018.

1.2 Ansvarsområde och organisation

Anvisning

Texten ska kort beskriva nämndens ansvarsområden samt tjänstemannaorganisationen och dess verksamheter.

Max 1500 tecken.

Socialnämnden ansvarar för omsorg av äldre samt personer med funktionsnedsättning samt att barn och familjer får det stöd och den hjälp som regleras i den samlade lagstiftningen. Nämnden ansvarar även för ekonomiskt bistånd, insatser för personer med missbruksproblematik, boendestöd och sysselsättning till personer med psykisk funktionsnedsättning samt kommunens flyktingmottagande.

Inom äldreomsorgens särskilda boenden och inom gruppboenden och serviceboenden ansvarar nämnden för hälso- och sjukvårdsinsatser, upp till sjuksköterskenivå.

Socialkontorets tre myndighetsenheter handlägger ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS. Utföraravdelningen bedriver verksamhet så som hemtjänst, äldreboenden, boenden enligt LSS, personlig assistans, stöd för barn och unga, öppenvård för personer med missbruk samt socialpsykiatriskt stöd. Avdelningen för kvalitet - och verksamhetsstöd ansvarar för utvecklings- och kvalitetsfrågor, och hanterar bland annat övergripande administration samt samordning av Nämndens budget.

1.3 Verksamheten i siffror

Anvisning

I tabellen finns några fasta nyckeltal som vi följer för nämnden år från år. Till detta kan nämnden själv lägga till max 10 nämndspecifika nyckeltal som berättar något om nämndens omfattning och verksamhet. Nyckeltalen ska ha mått för innevarande år och två tidigare år. Syns endast för nämnden som helhet.

	2017	2016	2015
Nämndens nettokostnader	359 640	320 075	333 889
Nämndens budgetavvikelse	-5 199	1 694	-4 309
Ekonomiskt bistånd nettokostnader	21 648	25 620	24 620
Ekonomiskt bistånd budgetavvikelse	-1 028	5 568	2 008
Antal månadsavlönade personer	427	426	414
Varav antal tillsvidareanställda personer	403	395	385
Antal vård dygn missbruk	1 284	1 818	3 787
Antal vård dygn barn och unga	36 438	40 184	23 383
Andel invånare i behov av ekonomiskt bistånd	1,61 %	1,54 %	1,84 %

1.4 Viktiga händelser under året

Anvisning

Enhet/verksamhet/avdelning: Välj ut årets viktigaste händelser för dina verksamhetsområden och beskriv dessa. Rubrikerna ska vara innehållsrubriker och fetmarkerade. Texten under varje händelse får innehålla max 200 tecken.

Det går även bra att använda en punktlista för årets viktigaste händelser. Eventuella beskrivningar från underliggande enheter hittar du under fliken "underliggande enheter".

Nämnden: Sammanställ årets viktigaste händelser ur nämndens perspektiv. Enheternas förslag hittar du under fliken "underliggande enheter".

Nämndens sammanställda viktiga händelser under året kommer vara en viktig del av årsredovisningen, så lägg gärna extra fokus här.

Socialkontoret

Arbetet med att införa Lagen om valfrihet, LOV, för vård- och omsorgsboende har fortgått under året och publiceras i januari 2018.

Ombyggnationen på Norrgårdens vård- och omsorgsboende färdigställdes 2017 och platserna står inflyttningsklara i januari 2018, vilket var senare än beräknat. Byggnationen av en ny gruppboende för individer inom LSS på Parkvägen pågår,

beräknad inflytt är i mars 2018. 17 lägenheter för nyanlända byggdes i Brunna under året med inflyttning i december 2017.

Socialkontoret har arbetat tillsammans med personalstaben för att öka kommunens attraktivitet som arbetsgivare med fokus på myndighetsenheterna. Det är alltså svårt att rekrytera och behålla socialsekreterare och biståndshandläggare, även om antalet konsulter inom enheterna har minskat avsevärt.

Personalomsättningen av sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal har varit hög under året.

Myndighetsenheterna

Personalsituationen

De tre myndighetsenheterna har gemensamma myndighetsforum där samtlig personal och chefer träffas för att gå igenom gemensamma arbetsdokument. Från och med januari 2017 är det möjligt för socialsekreterare och biståndshandläggare att arbeta mer flexibelt, vilket är ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare. Enheterna har under året rekryterat två administratörer.

Inom samtliga enheter fortgår arbetet för att rekrytera och behålla personal. Utmaningen kvarstår, även om personalsituationen har stabiliserats något. Antalet konsulthandläggare har minskat under årets senare del. Samtliga enheter har arbetat med att organisera om och leda arbetet för att förstärka brukarens rätt och delaktighet i utredningar samt göra enheterna till mer attraktiva arbetsplatser med bland annat ett nära ledarskap med fler samordnare och nya funktioner.

Barn- och ungdomsenheten

Ensamkommande flyktingbarn

Enheten har arbetat för att öka andelen ensamkommande flyktingbarn som är placerade inom kommunen samt minska andelen placerade inom konsulentstödda verksamheter. Ett stort antal ensamkommande barn har under senare delen av året fått avslag på sin asylansökan av Migrationsverket och antalet ärenden har därför minskat. Endast ett barn har anvisats kommunen under året.

Utbildning/utveckling

Enheten har under året fortsatt sitt arbete mot att arbeta enligt Signs of safety samt att fördjupa utrednings- och uppföljningsmetodiken enligt det reviderade Barns behov i centrum, BBiC. Enheten har också arbetat med att öka barns delaktighet, bland annat genom att använda häftet Min Utredning. Häftet har lanserats under året genom flera föreläsningar och det har mött stort intresse nationellt. Ett samarbete har inletts med FoU.Nordväst för att följa upp barnets delaktighet i utredningar.

Arbete har också påbörjats för att öka ungdomars delaktighet i utredningar.

Antalet inkomna anmälningar och ansökningar har varit ungefär desamma som föregående år. En skillnad har varit att andelen av de inkomna anmälningarna i som rör oro för barn 0-12 år har ökat något medan andelen som rör ungdomar 13-18 år har minskat något.

Vuxnenheten

Arbetssituationen

För att förbättra arbetet för brukarna och för att göra enheten till en attraktiv arbetsplats

påbörjades i slutet av 2016 ett omfattande utvecklingsarbete inom enheten.

Utvecklingsarbetet består av flera delar och har som vision - "**En stabil verksamhet där tydlighet, delaktighet, kompetens och gott samarbete genomsyrar arbetet med medborgarnas bästa i fokus**".

Handläggare har genomgått utbildning i lagstiftning och handläggning. Grupparbeten för samtliga medarbetare gällande brukarmedverkan, statistik och introduktion för nyanställda har också genomförts. Vidare har enheten arbetet med fokusklinter. Mottagningsenhetens organisation har setts över och enheten har tagit bort telefontider för att öka tillgängligheten för brukarna. Medarbetare, samordnare och chefer har kontinuerlig handledning.

Vuxenenhetens har en fulltalig personalstyrka av och vid årets slut finns en konsulthandläggare kvar. Den stora personalomsättningen som var 2016 har avstannat och under 2017 har endast en medarbetare slutat.

Mottagningsgruppen

I februari 2017 startade den nya mottagningen med tre tjänster. Syftet är ett ha ett enhetligt och professionellt mottagande av alla nya brukare, att ha en kontinuitet och därmed rättssäkerhet och ett gott bemötande samt tillgänglighet.

Försörjningsstöd

Under året har arbetet med att göra det möjligt att ansöka om försörjningsstöd digitalt påbörjats.

Mottagandet av nyanlända

Vid årsskiftet 2016/2017 ingick integrationsstödarna i vuxenenheten. En integrationsstrateg anställdes till kommunledningskontoret i december 2017.

Sedan 1 mars 2017 finns en samordnare i enheten för gruppen med socialsekreterare som arbetar med nyanlända för struktur, enhetlighet och samverkan.

Missbruk

Samarbetet med Härnevimmottagningen är väl utvecklat och brukarna erbjuds strukturerade öppenvårdsinsatser i grupp eller enskilt genom mottagningen.

Våld i nära relationer

I april 2017 genomfördes en utbildningsdag tillsammans med andra nordvästkommuner. Genom att enheten har en medarbetare som fokuserar på dessa frågor finns ett gott stöd och omhändertagande av utsatta personer, såväl i akuta som längre situationer.

Biståndsenheten för äldreomsorg och funktionshinder

Utvecklingsarbete

Utifrån resultat av Öppna jämförelser 2016 framkom att LSS, socialpsykiatri och äldreomsorg saknade aktuell rutin för samordning med missbruk. Från februari 2017 ingår dessa målgrupper i Plansam, planering och samverkan mellan kommun och landsting kring individer med samsjuklighet, exempelvis psykiatri, LSS, äldreomsorg och missbruk.

Samverkan sker med Arbetsmarknadsenheten inför planering av nya deltagare på daglig verksamhet. Samverkan har även skett med skolans resursteam inför nya deltagare på korttidstillsyn, fritids, samt övergång från grundskola till gymnasieskola, gäller barn och

unga inom målgrupp LSS.

SIP-utbildning, Samordnad Individuell Plan, har genomförts i samverkan med landstinget. Enheten har deltagit i de SIP-möten som varit aktuella under perioden.

Individuell plan LSS - en mall är framtagen för att användas i mötet med den som ansöker om Individuell plan. Information är framtagen och finns på kommunens hemsida.

Enheten har ett DigIT-ombud som informerar samtliga om olika utbildningsprojekt som finns.

IBIC

Enheten har följt tidplan för implementering av IBIC i samtliga utredningar med hjälp av extern part under första halvåret, därefter har enheten med egna resurser fortsatt och övergått att dokumentera utredningar i Lifecare, ett systemverktyg som är anpassat efter IBIC, individens behov i centrum. Samtliga biståndshandläggare dokumenterar enligt modellen IBIC efter en utbildningssatsning som genomförts under våren 2017. Strukturerade utredningsmallar har tagits fram för samtliga lagrum, SoL och LSS.

Utföraravdelningen

Stöd- och behandlingsenheten

Lane, verksamheten för ensamkommande barn har anpassats under året till följd av förändrade behov. Under sommaren 2017 ställdes verksamheten Lane om från HVB till stödboende och från och med slutet av januari 2018 bedrivs stödboende enbart i lägenheter.

Ungdomsmottagningen har anställt barnmorska på ytterligare 50 % och kurator-tjänsten har utökats till 100 %. Detta har medfört förbättrade öppettider och mer utåtriktad verksamhet, liksom en kraftig ökning av antalet besök under hösten av både tjejer och killar.

På **Solängen** har alla familjebehandlare genomgått KIBB-utbildning.Handledning i Signs of Safety genomförs regelbundet tillsammans med barn och ungdomsenheten.

Bryggan, första linjens psykiatri, har under året haft vakanser på familjebehandlare och psykolog. Samtliga tjänster är tillsatta sedan december 2017.

Härnevimottagningen har tilldelats pris för Årets arbetsplats och genomförde under hösten en studieresa till Köpenhamn och Malmö för prispengarna.

Inom **socialpsykiatri** har all personal gått utbildning i ESL- Ett Självständigt Liv. Utvecklingsarbetet fortsätter under 2018 för att öka brukarnas deltagande i arbetsmarknadsåtgärder, öppna aktiviteter och andra sammanhang i kommunen.

All personal på stöd- och behandlingsenheten har genomgått MI-utbildning.

Norrgården och Allégården

Dagverksamheten flyttades till nya lokaler på Kvistaberg och ingår nu i Förebyggande enheten.

Ett betydande arbete har lagts ned på metodik, bemötande och aktiviteter. Enhetens arbete med måltidsmiljön enligt Äldrecentrums manual för "Den goda måltiden" samt "Traditioner" och kontinuerliga aktiviteter har varit medarbetarnas fokus alltefter brukarnas individuella behov.

Utbildningar som språkombud, dokumentationsstöd och elevhandledare, har utvecklat arbetet med digital dokumentation, skapat mer gynnsamma förutsättningar för mottagandet av praktikanter, ferieungdomar, trainees, extratjänster och Ung Omsorg. Trädgårdsfester och musik med dans har varit stående inslag i verksamheten, liksom arbete med trygghet, bemötande och att sätta guldkant på vardagen.

Allé- och Norrgården har under 2017 arbetat mycket med personcentrerad omsorg och hur personal kan förmedla lugn och trygghet.

Kungsgården och Hälso- och sjukvårdsenheten, HSE

Kungsgården har kommit tillrätta med hög sjukfrånvaro genom att införa nya rutiner och omorganisera bemanningen. Ekonomibiträden placerades på kostenheten och verksamheten anställde istället en Silviasyster för att utveckla arbetet kring demens. I uppdraget ingår även att utveckla måltidssituationen, aktiviteter, utbildningar, handledning av personal, reflektioner samt att fungera som stöd för anhöriga.

Kungsgården har infört brukarråd varannan månad istället för som tidigare två gånger per år. Även anhörigas delaktighet har utvecklats med tätare möten och erbjudande om anhörigråd. Ett informationsbrev skickas även till anhöriga månadsvis.

Hälso- och sjukvårdsenheten, HSE

Resultatet av den kvalitetsuppföljning som i augusti genomfördes på HSE visar på förbättringar från tidigare år. Personal på HSE har utbildat både personal och anhöriga kring hygien och balans/fallprevention.

Sjukgymnaster och arbetsterapeuter fick ansvar för verksamheter i antingen Bro eller Kungsängen, vilket innebär att arbetet kan utföras mer effektivt. Detta gäller alla verksamheter utom LSS-enheten. En enhetsledare tillsattes under året för HSE, vilket ger ett mer nära ledarskap för gruppen, som haft utmaningar i form av stor personalomsättning och arbetsmiljöproblem under året.

Förebyggande enheten

Förebyggande enheten består av anhörigkonsulent och volontärsamordnare, aktivitetssamordnare, syn-och hörselkonsulent, stöd vid demens och dagverksamhet för personer med demenssjukdom. I början av året flyttade dagverksamheten till nya lokaler på Kvistaberg.

Enheten har under 2017 samarbetat med övriga enheter inom socialkontoret, liksom med verksamheter inom andra kontor. Samverkan mellan andra professionella såsom FOU.nu, Svenskt demenscentrum, Anhörigföreningen och andra kommunala föreningar har utökats.

Verksamheten präglas av en hög kvalitet gällande personalens kunskap och verksamhetens innehåll. Ett gediget arbete har genomförts av personalen kring strukturering av dagen och de erbjudna aktiviteternas kvalitet för att ge de demenssjuka stimulans i vardagen. Antalet kulturella aktiviteter utökades och ett samarbete med förskolan inleddes där barn och demenssjuka tillsammans deltog i ett dansprojekt, vilket ledde till dokumentärfilmen "Vi kliver in".

Kommunens demensarbete uppmärksammades nationellt på olika sätt under 2017. Årets höjdpunkt var ministerbesök från Sveriges äldreminister Åsa Regnér som tog emot Sveriges strategi för demenssjukdom från Socialstyrelsen.

Nytt för året är kampanjen *demensvän*, där enheten erbjuder en utbildning om demens i

enlighet med Upplands-Bros vision "kommunen som ger plats" I dagsläget har 170 demensvänner utbildats. Nytt är också att enheten har tillgång till en terapihund som har utbildats tillsammans med sin förare på Svenska Terapihundskolan.

Träffpunktverksamheten för äldre har välbesökta verksamheter i både Bro och Kungsängen. Under hösten startades även en sittgymnastgrupp i Tibble. I promenadgruppen har antalet deltagare utökats och en ny promenadgrupp har startat upp i Bro. Träffpunktverksamheten provade under 2017 också nya aktiviteter som exempelvis pubkvällar, dans och hälsodagen med massage och avkoppling. Hygienveckan och balansveckan uppmärksammades med olika aktiviteter. Teknikgrupper för äldre i Kungsängen har utökat antalet deltagare och en ny teknikgrupp i Bro etablerades.

LSS-enheten

Enheten fick en ny enhetschef som tillträdde den 21 augusti.

Byggnationen av den nya gruppboenden Parkvägen är i slutfasen och verksamheten startar som planerat 1 mars 2018.

Gruppboendena Gula villan och Rosa villan har renoverats och byggs ut. Tillbyggnaderna, en ny lägenhet i varje gruppboende, är slutförda och är besiktade. Renovering av övriga lägenheter pågår och de nya lägenheterna används som evakueringsboenden. Renoveringen har blivit fördröjd på grund av att fuktskador upptäckts i tre badrum. Enligt ny tidplan ska de nya platserna vara i drift mars/april 2018.

Planering för att inrätta en ny serviceboende i Kungsängen påbörjades under tertiäl 3. Den nya serviceboenden planeras öppna i april/maj 2018 och baslägenheten ligger på Kyrkvägen. Serviceboenden kommer inledningsvis att ha sju lägenheter knutna till sig.

Inom området personlig assistans har ett nytt system för tidsregistrering och tidsrapportering implementerats, vilket har givit god effekt. Intäkterna släpar inte efter i samma utsträckning som tidigare, vilket ger en bättre överblick av ekonomin.

Hemtjänst och servicehus i egen regi

Under 2017 har enheten fortsatt sitt arbete med brukarnas möjlighet att aktivt delta i utformningen av insatser. Enheten har arbetat med att varje brukare har en kontaktperson som de kan känna sig trygga med. Övergång till planeringssystemet Lifecare är klar och 90 % av medarbetarna använder Lifecare mobil hemtjänst istället för det tidigare systemet med Phoniropennor.

I början av året hade hemtjänsten svårigheter att rekrytera kvalificerad personal på grund av den stora utökningen av biståndsbeviljad tid som skedde 2016. Under våren och sommaren flyttade många brukare men stora omvårdnadsbehov till särskilda boenden, vilket inneburit att omplaceringar av personal. Under november och december ökade återigen beviljad tid och verksamheten har behövt rekrytera.

Enhetschefen hade under 2017 hjälp av en extern konsult för att kartlägga kostnader i enheten och för att ta fram en handlingsplan för hur hemtjänstens administration ska organiseras för att uppnå balans.

Avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd

Brukarmedverkan

Avdelningen har jobbat med aktiviteter enligt den strategi för brukarmedverkan som tagits fram. Fokusgrupper med utvalda målgrupper har genomförts inom missbruk, ensamkommande, socialpsykiatri samt hemtjänst och vård- och omsorgsboende.

Digitalisering

Arbetet med att efterleva den digitaliseringsstrategi som Socialnämnden fastslog i januari 2017 fortsätter. Detta innefattar bland annat infogande av dokument till verksamhetssystemen i individärenden inom nämndens verksamheter. Implementeringen av möjligheten till digital ansökan av försörjningsstöd har påbörjats. Arbetet med digitalisering av handlingar till Socialnämndens arbetsutskott fortgår.

Projektarbete

Avdelningen leder flertalet kontorsövergripande projekt. Bland annat implementering av valfrihetssystem, LOV, inom vård- och omsorgsboende. Projektet att införa ett stödboende inom socialpsykiatrin har påbörjats, och delvis ändrat inriktning. En översyn av lokalerna på Torget 4 har genomförts för att bland annat möjliggöra för de boende i trygghetsboendet och servicehuset i Kungsängen att få permanent tillgång till ett gemensamt vardagsrum. Nödvändiga ombyggnationer är genomförda och vardagsrummet är inrett. Avdelningen har också varit involverad i att ta fram en organisation för Trygg/förstärkt hemgång.

Under året har avdelningen saknat en kvalitetsutvecklare stor del av året, vilket har fått konsekvenser i bland annat att vissa kvalitetsuppföljningar inte har kunnat göras som planerat.

IT-utveckling

Införande av Life care inom biståndsenheten samt implementeringen av Life care mobil hemtjänst vilket innebär att tidregistrering och arbetsscheman genomförs via mobiltelefon av hemtjänstpersonalen är klart. Life Care inom biståndsenheten är också ett led för att implementera arbetet med IBIC. Arbetet med schemaläggningssystemet Time Care Multi Access pågår fortfarande, det har varit en del problem där olika tekniska lösningar inte har kunnat integrerats på det sätt som var önskvärt. Avdelningen har också varit involverad i införandet av tidregistrering och tidrapportering inom personlig assistans.

GDPR

Arbete med att möta upp den nya dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) som träder i kraft den 25 maj 2018 har påbörjats.

DigIT

Avdelningen ansvarar för den lokala implementeringen av DigIT som är ett länsövergripande projekt som ska erbjuda digital kompetensutveckling för medarbetare inom äldreomsorg, funktionshinderområdet samt socialpsykiatrin. Projektet löper från januari 2016 till och med november 2018. Stockholm stad är projektägare.

1.5 Omvärld och framtid

Anvisning

Enheter/verksamheter/avdelningar: Beskriv ex vis nya lagar, beslut eller regler som påverkat verksamheten under året eller andra omvärldsfaktorer/förändringar som påverkat verksamheten under året. Vilka utmaningar står nämnden inför och vad händer under kommande år. Beskriv kortfattat utvecklingen i ett framtidsperspektiv för de verksamheter som nämnden svarar för.

Max 1500 tecken

Nämnd: Sammanställ de viktigaste omvärldsfaktorerna och utmaningarna för nämnden som helhet. Enheternas kommentarer och beskrivningar hittar du under fliken "underliggande enheter".

Max 1500 tecken

Svårigheter att rekrytera och behålla personal inom myndighetsenheterna samt sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal inom hälso- och sjukvårdsenheten kvarstår.

Förändringar i ersättningsnivåer och lagstiftning gällande ensamkommande flyktingbarn kan komma att kräva snabba och oförutsägbara omställningar både gällande beslut i myndighetsutövningen och i utförande av beviljade insatser. Det har inneburit svårigheter att planera på längre sikt.

Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård träder i kraft den 1 januari 2018. En regional överenskommelse finns för en övergångsperiod, dock längst till och med den 31 december 2019. Fokus är samverkan mellan landsting och kommun vid utskrivning från slutenvården. Upplands-Bro kommun möter upp detta genom att arbeta med Trygg/förstärkt hemgång.

LOV införs även inom vård- och omsorgsboende.

All verksamhet samt verksamhetssystem behöver anpassas efter den nya dataskyddsförordningen GDPR som träder i kraft den 25 maj 2018.

Låg uppräknig av assistansersättningen och höga lönekostnader ger en ansträngd ekonomi inom personlig assistans, vilket ställer krav på en effektiv administration med fungerande bemanning.

Följande områden ser socialkontoret som utvecklingsområden i framtiden; ökande samsjuklighet hos brukarna, digitalisering inom samtliga verksamhetsområden, nya insatser såsom spelmissbruk, nya lagdirektiv inom socialtjänstlagen samt öppenvårdsinsatser och samarbetsformer inom ungdomsområdet.

2 Mål och resultat

I det här avsnittet redovisas nämndens måluppfyllelse för 2017. Måluppfyllelsen bedöms genom resultatet av framtagna indikatorer. För de indikatorer där man i nämndbudgeten beslutat om ett målvärde bedöms måluppfyllelsen utifrån detta, för de som inte har ett målvärde redovisas trend, det vill säga förbättring/försämring jämfört med tidigare år.

Målet uppfyllt: ●

Målet delvis uppfyllt: ◆

Målet ej uppfyllt: ■

Övergripande mål:

2.1 En kommun för alla

Vi ger Upplands-Bro-borna en nyckelroll i utvecklandet av sin kommun. Jämställdhets-, integrations- och mångfaldsarbetet ska stärka den demokratiska processen.

Nämndmål:

2.1.1 Utveckla ungdomsarbetet med ungdomarna i fokus



Kommentar

Barn- och ungdomsenheten har under hösten omgrupperat sig så att några socialsekreterare är särskilt inriktade mot att arbeta med ungdomsproblematik. Ett samverkansarbete har påbörjats och kommer pågå under 2018, mellan denna grupp och öppenvården för att utveckla stödinsatser till ungdomar med exempelvis kriminalitet.

Stöd och behandlingsenheten

- *Bryggan har haft ABC föräldragrupp, samarbetet med skolkuratorerna har utvecklats genom att man regelbundet träffar alla skolkuratorer. Bryggan har varit ute i skolorna och informerat om verksamheten samt gjort hembesök för att möta ungdomen i sin miljö och öka tillgängligheten.*
- *Ungdomsmottagningen har varit ute i skolorna och informerat om verksamheten samt bjudit in skolklasser till mottagningen. Verksamheten har också genomgått en utbildning och är numera HBTQ-certifierade.*
- *Bryggan och ungdomsmottagningen erbjuder fler kvällstider, flexibla telefontider, och ett ökat samarbete med skolkuratorer och skolsköterskor.*
- *Ungdomsmottagningen finns nu på Facebook och Instagram.*
- *Ungdomsmottagningen erbjuder bokning via webb.*
- *Gemensamma missbruksbedömningar görs regelbundet mellan Härnevimottagningen och MiniMaria. Verksamheten tar emot fler ungdomar och samarbetar med Solängens familjehandlare i flera pågående ärenden.*
- *Härnevimottagningen utvecklar former för att arbeta med spelberoende och hemmasittare tillsammans i team med familje-, missbruksbehandlare och ungdomsstödare.*

- Ungdomsstödjarna har haft kontakt med Råbyskolans rektor, elevassistenter på Broskolan, Ekhammarskolan och Upplands-Brogymnasiet för att samverka kring förebyggande arbete.
- Ungdomsstödjarna har samarbete med Fryshuset.
- Lanes medarbetare samverkar med skolan, Arbetsförmedlingen, polis och fritidsgårdspersonal.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Att planen för ungdomsarbetet är implementerad under 2017	—	—

Nämndmål:

2.1.2 Införa digital ansökan av försörjningsstöd



Kommentar

Under 2017 har systemet LifeCare införts inom ekonomiskt bistånd i vuxenenheten. Procapita är ännu inte helt stängt då vissa funktioner ännu inte fungerar i LifeCare.

LifeCare är en förutsättning för att kunna införa digital ansökan av försörjningsstöd, så kallad e-ansökan.

Under 2017 har förberedelser; studiebesök, kunskapsinhämtning samt piloter genomförts för att e-ansökan ska införas. Information att lämna till medborgarna har tagits fram. E-ansökan kommer att införas fullt ut under första kvartalet 2018.

Nämndmål:

2.1.3 Öka brukarmedverkan



Kommentar

En plan för ökad brukarmedverkan togs fram i början av året och fokusgrupper med utvalda brukargrupper har påbörjats och fortsätter under året. Samtliga enheter arbetar aktivt med synpunkter, klagomål och avvikelser, vilka bland annat tas upp på arbetsplatsträffar och kvalitetsråd.

Alla enheter ser över befintligt informationsmaterial för att det ska vara lättillgängligt och förståeligt för brukare och klienter. Samtliga enheter arbetar också med olika former av enkätundersökningar för att ta reda på vad brukare och klienter tycker.

Barn - och ungdomsenheten har lanserat utredningsstödet för barn "Min utredning" i mars och materialet används i samtliga barnavårdsutredningar. Enheten arbetar också för att anpassa utredningsstödet till ungdomar.

Vuxenenhetens utvecklingsarbete som startade i slutet av 2016 har som mål att öka brukarnas medverkan i sin egen förändringsprocess. Enheten arbetar med olika delprojekt som ska syfta till att få brukarperspektivet som ledande perspektiv tillsammans med barnets perspektiv i de fall det är aktuellt.

Biståndsenheten ingår i samverkan med Plansam, planering och samverkan mellan

kommun och landsting kring individer med samsjuklighet, exempelvis psykiatri och missbruk. Samtliga biståndshandläggare har börjat använda modellen IBIC. Utbildningssatsning har genomförts under våren 2017 med hjälp av extern part.

På Nämndens särskilda boenden upprättas en genomförandeplan 2-3 veckor efter inflytt och brukaren är alltid med och kontaktmannen sammankallar till mötet. Även den legitimerade personalen medverkar och anhöriga bjuds in att delta. Vid behov deltar även enhetsledare/samordnare för att stärka och vägleda kontaktmannen. Äldreboenden har regelbundna brukarråd. Brukarrådet har en stående dagordning där punkterna rör aktiviteter, måltiden, bemötande och trygghet.

Inom gruppboendena har brukare varit delaktiga vid rekryteringsprocessen. Brukarna har fått önska kriterier och har varit med vid slutintervjun. Tillvägagångssättet har varit uppskattat av brukarna och kommer fortsättningsvis användas på flera verksamheter vid kommande rekryteringar. Den ökade delaktigheten vid rekryteringen har även medfört att brukarna är mer förberedda inför att den nyanställda ska börja arbeta i verksamheten. Enhetsledare och samordnare arbetar dagligen med schemaläggning som utgår ifrån brukarens önskemål. Brukarnas önskemål fångas upp genom husmöten, enskilda samtal och genom synpunkter/förslagslåda.

Nämndmål:

2.1.4 Integrationsarbetet ska fokusera på att stötta individerna i deras etablering och integration så att de blir inkluderade och delaktiga i samhället



Kommentar

Socialnämndens mottagande av nyanlända samordnas i en kontorsövergripande operativ styrgrupp där även kommunens integrationsstrateg ingår. Syftet med styrgruppen är att mottagande och integration av de nyanlända ska ske på ett så bra och effektivt sätt som möjligt.

Inom stöd- och behandling har Familjesamverkan tagit kontakt med integrationssamordnare och spridit information om föräldragrupper till familjer som nyligen anlänt till Sverige. Särskilt anpassat föräldrastöd planeras och målet är att nå ut till så många som möjligt med erbjudande om föräldrastöd.

Nämndens utförarverksamheter tar emot så kallade extratjänster och praktikanter, vilket har fungerat väl. Inom kort startar verksamheterna även upp med traineetjänster. Volontärverksamheten har volontärer med utländsk bakgrund och det finns bland annat en sygrupp och språkcafé som riktar sig till nyanlända och personer med utländsk bakgrund. Träffpunktverksamheten har tagit emot flertalet feriearbetare med olika kulturell bakgrund.

Övergripande mål:

2.2 En kommun i arbete och företagande

En minskad arbetslöshet är en central och kommunövergripande fråga. Arbetstillfällen ska skapas genom att samordna våra insatser och våga tänka nytt.

Ett växande näringsliv är en avgörande förutsättning för tillväxt. Engagemanget för de näringspolitiska frågorna i kommunen ska tas tillvara och utvecklas.

Nämndmål:

2.2.1 Öka antalet praktikplatser för studenter i Socialnämndens verksamheter med 20 % jämfört med 2016



Kommentar

Myndighetsenheterna har stått beredda att ta emot socionompraktikanter men inga lärosäten tilldelade studenter till enheterna.

Utföraravdelningens enheter har tagit emot totalt 62 praktikanter under 2017, jämfört med 48 föregående år. Ökningen motsvarar 29 %. Den större delen praktikanter togs emot inom omsorg för äldre och funktionshindrade. LSS-enheten stod för den procentuellt största ökningen, från en praktikant 2016 till 15 personer 2017. Alla verksamheter inom utföraravdelningen har öppnat upp för att ta emot så många praktikanter som möjligt och förutsättningarna för detta har förbättrats genom att Vuxenutbildningen erbjudit personalen handledarutbildning.

Flera enheter inom utföraravdelningen har också tagit emot praktikanter från YH-utbildningen med inriktning på samordnare/verksamhetsledare.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Antal praktikanter	—	—

Nämndmål:

2.2.2 Minska andelen personer som uppburit ekonomiskt bistånd i längre än tre år med 20% jämfört med sista december 2016



Kommentar

Socialpsykiatrin arbetar med brukare i nära samverkan med arbetsmarknadsenheten för sysselsättning, praktik och stöd att komma in på arbetsmarknaden.

Arbetet i ekonomiskt bistånd fokuserar mer och mer på att få personer med långvarigt försörjningsstöd att bli självförsörjande på olika vis.

Målet var att minska antalet personer aktuella över tre år med 20 % och detta mål är uppnått.

Av aktuella hushåll i december har 63 % varit aktuella över ett år, 8 % har varit aktuella 1 - 2 månader, 14 % i 3 - 6 månader och 15 % under 7 - 12 månader.

Arbetet med fokus klienter påbörjades under sommaren/hösten 2017. Samtliga fem socialsekreterare förutom mottagningsgruppen valde ut tre klienter vardera med långvarigt försörjningsstödsbehov, totalt 15 ärenden.

I arbetet med fokus klienter har handläggarna täta klientmöten. Andra åtgärder som är SIP-möten, samordnad individuell plan, 3-partsmöten med Arbetsförmedlingen, 3-

partsmöten med arbetsmarknadsenheten, handläggare har följt med fokusklinter till kommunens/Arbetsförmedlingens stormöte med potentiella arbetsgivare för extratjänster och traineejobb, samarbete med UngKomp, granskning av läkarintyg, samtycke till att få tala med behandlande läkare alternativt 3-partsmöte med läkare och försök till att ansöka om sjukersättning igen.

Arbetet med fokusklinterna har följts upp regelbundet i gruppen tillsammans med samordnare.

Hittills har totalt 4 fokusklinter fått anställning och 1 fokusklint gått vidare till CSN-studier. Det innebär alltså att drygt 30 % har blivit självförsörjande.

Arbetet med fokusklinter fortsätter under 2018, i många fall krävs ett långsiktigt arbete.

Åter i arbete är ett arbetsmarknadsprojekt via arbetsmarknadsenheten som pågår sedan 2014. Målgruppen är personer som är arbetslösa och som under minst ett år antingen varit arbetslösa eller erhållit ekonomiskt bistånd, med särskilt fokus på barnfamiljer och unga vuxna. Urvalet av deltagare till Åter i arbete inventeras och bedöms av socialsekreterare i försörjningsstödsgruppen, som därefter kontakter ansvarig kontaktperson på arbetsmarknadsenheten som ihop med Arbetsförmedlingen gör den slutliga bedömningen. Kommunens krav för att deltagarna ska få en anställning via Åter i arbete är att de är berättigade till nystartsjobb eller motsvarande lönestöd från Arbetsförmedlingen samt att de går med i arbetslöshetskassan. Försörjningsstödsgruppen står för en kostnad om 6000 kr/månad för varje deltagare i Åter i arbete.

Deltagarna som ingår i Åter i arbete anställs på aktuell arbetsplats via kommunen under en period av högst 12 kalendermånader. Åter i arbete innebär att kommunen står som arbetsgivare vilket medför att de företag som erbjuder arbetsplats inte får några kostnader som hänförs till anställningen. Kommunen fastställer den anställdes lön, vilket motsvarar kommunens minimilön. Målet är att den aktuella arbetsplatsen ska ta över anställningen från kommunen senast efter 12 kalendermånader. I de fall anställningen inte övergår i en reguljär anställning på den aktuella arbetsplatsen är deltagaren berättigad till arbetslöshetsersättning.

Under 2017 har 16 personer varit aktuella i Åter i arbete, detta på 13 platser.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Andel personer med långvarigt behov av ekonomiskt bistånd ska minska jämfört med föregående år	—	—

Nämndmål:

2.2.3 Öka familjehemsplacerade barns prestationer i skolan



Kommentar

Barn- och ungdomsenheten har arbetat med att öka samarbetet med skola och resursteam genom **skolfam**. I möten med skolan har enheten använt sig av Signs of Safetys mappning-modell i syfte att hitta styrkor och mål för barnet. Utifrån detta har man sedan tagit fram en handlingsplan tillsammans med skolan och

familjehemmet/HVB. Vid behov ska barnen få läxhjälp.

I vårdplaner och genomförandeplaner förtydligas uppdraget att hjälpa barnen att uppnå målen i skolan. Gällande yngre barn får familjehemmen i uppdrag att läsa mer med barnen, då forskningen visar att detta är viktigt för barnens framtida skolprestationer. Det har dock varit svårt att följa denna mät punkt i siffror då den tidigare varit med som ett måttal i öppna jämförelser, men togs bort under år 2017. Planeringen är att denna mät punkt ska återinföras under år 2018.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Andel barn med godkända betyg ska öka jämfört med föregående år	—	—

Övergripande mål:

2.3 Vara en attraktiv arbetsgivare

Upplands-Bro kommuns arbetsplatser genomsyras av tydlighet och återkoppling i uppdrag och förväntningar, respekt samt en bra fysisk arbetsmiljö, vilket bidrar till ett gott arbetsklimat, professionellt arbete och medarbetare som trivs.

Arbetsmiljön och arbetssättet på kommunens arbetsplatser ska anpassas utifrån medarbetarnas behov genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Skapa förutsättningar för sjukskrivna medarbetare att återgå till arbetet.

Möjligheten till heltidserbjudande ska utvecklas.

Nämndmål:

2.3.1 Arbetsmiljön och arbetssättet på kommunens arbetsplatser ska anpassas utifrån medarbetarnas behov genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete



Kommentar

Samtliga verksamheter inom socialkontoret har regelbundna arbetsplatsträffar och andra mötesforum som ägnas åt arbetsmiljöarbete, bland annat under planeringsdagar samt kvalitetsråd. Mätningen medarbetarundersökningen, HME, som görs årligen följs upp av verksamheterna och analys och åtgärdsplaner upprättas. Riskbedömningar görs i de verksamheter som behövs. Det totala resultatet för socialkontoret gällande HME gjord 2017 har sänkts något mot år 2016. En orsak till det tros vara att det har varit chefsbyten under året.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Årlig revidering av SAM (Systematiska arbetsmiljöarbetet)	—	● Uppnått

Nämndmål:

2.3.2 Skapa förutsättningar för sjukskrivna medarbetare att återgå till arbetet



Kommentar

Rehabiliteringsverktyget Adato används av samtliga enheter. Vid sjukskrivning längre

än 14 dagar samt vid upprepad korttidsfrånavor upptätas en rehabiliteringsplan tillsammans med medarbetaren. Vid behov har arbetsuppgifter anpassats och möjlighet till omplacering ses över. Vid behov används företagshälsovården. Samtliga verksamheter arbetar aktivt för att sjukskivna medarbetare ska kunna återgå i arbete så snart som möjligt.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Vid sjukfrånvaro längre än 14 dagar ska rehabiliteringsutredning upptätas	—	● Uppnått

Nämndmål:

2.3.3 Möjligheten till heltidserbjudande ska utvecklas



Kommentar

Med en ökad mängd heltidsanställda ökar kontinuiteten då behovet av vikarier minskar. För våra brukare i verksamheterna är förutsägbarhet och trygghet viktigt, därför är det av stor vikt att värna om kontinuitet när det gäller bemanning. Inom äldreomsorgen har man genom stimulansmedel haft möjlighet att höja medarbetares tjänstgöringsgrad under 2017, vilket också inneburit en bättre kvalitet för brukaren genom ökad kontinuitet. I verksamheterna ser vi alltid i första hand över möjligheten att erbjuda heltid vid rekrytering och resursplanering. Medarbetarna inom utföraravdelningen arbetar även mellan olika verksamheter inom enheterna och har påbörjat samarbete inom avdelningen. De kan innebära att en medarbetare som önskar arbeta heltid ges möjlighet till inspiration och lärande genom att arbeta en del av sin tjänst på en annan enhet. När det gäller systemstöd som är en förutsättning för att nå målet att utveckla möjligheten till helhetsarbete, har detta dessvärre inte fungerat fullt ut, vilket gjort att arbetet avstannat. Förenklat beror det på att kopplingar mellan resursplaneringssystemet (Time Care Multi Access) och personalsystemet (Personec) är inte kunnat slutföras. Arbetet fortsätter under 2018.

På förebyggande enheten arbetar all personal heltid och inom stöd och behandlingsenheten arbetar den större delen heltid.

På myndighetsenheterna är samtlig personal heltidsanställd.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Andel heltidspersonal ska öka jämfört med 2017	—	● Uppnått

Nämndmål:

2.3.4 Införa "chefskörkort" för Socialnämndens chefer.



Kommentar

Socialkontoret utreder frågan. En inventering av kommunövergripande chefsutbildningar har gjorts. Nyanställda chefer erbjuds och går flertalet utbildningar, vilka ska sammanställas i ett dokument likt en checklista.

Övergripande mål:

2.4 Vi lyfter skolan

Utbildning är nyckeln till framtidens jobb, konkurrenskraft, ekonomisk utveckling och människors frihet att forma sina egna liv.

Övergripande mål:

2.5 Bättre äldreomsorg

Vi förtydligar vad äldre och närstående kan förvänta sig av kommunens äldreomsorg. Det handlar inte om vad som görs utan också hur, när och på vilket sätt tjänsterna ska utföras enligt värdighetsgarantin.

Nämndmål:

2.5.1 85% av boende på särskilt boende ska vara nöjda med maten



Kommentar

Ett aktivt arbete pågår inom kommunens särskilda boenden för att måltiden ska vara dagens höjdpunkt för brukaren. Resultaten i mätningen "vad tycker de äldre om äldreomsorgen" visar att Allégården uppnår 85 %, medan de andra boendena har lägre resultat, vilket drar ned de totala resultatet. Fortsatt arbete pågår kring hela måltidssituationen med bland annat att arbeta med teman kring mat som väcker minnen samt dukning och förberedelse. Upplevelsen kring hela matsituationen ska vara god, inte enbart hur maten smakar. Vid brukarråden ges också möjlighet för brukarna att inkomma med synpunkter och förslag gällande måltidssituationen.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Andelen nöjda brukare ska uppgå till 85 %	—	—

Nämndmål:

2.5.2 Förebyggande verksamheter för äldre i hela kommunen och med fokus på fysisk rörlighet.



Kommentar

Förebyggande enheten startade under 2017 nya grupper med fokus på fysisk aktivitet i Bro och i Tibble. Antalet deltagare i promenadgruppen i Kungsängen tredubblades på ett år med över 300 deltagare under 2017. Hela 44 st utflykter anordnades under 2017.

På dagverksamheten och i träffpunktverksamheten arbetar personalen med dans för att öka rörligheten hos de äldre och sprida glädje. Promenader genomförs dagligen under för- och eftermiddagen. Besökshunden Nelly har motiverat många äldre till fysisk

aktivitet i form av lek och promenader. Under december 2017 infördes badmintontävling på dagverksamheten, vilket var uppskattat.

All personal på dagverksamheten har genomgått en inspirationsutbildning om sittdans och sittgymnastik. Förebyggande enheten har under 2017 arbetat med dans bland annat med kommunens danskoreograf. Enheten anordnade även dans till levande musik vid olika tillfällen.

I kommunens stödgrupper vid demens genomförs alltid gymnastik då att detta har visat sig ha god effekt på hjärnfunktionen och deltagarnas välbefinnande.

Nämndmål:

2.5.3 Sprida kunskapen om E-hälsa för äldre



Kommentar

Aktivitetssamordnaren på förebyggande enheten driver en välbesökt teknikgrupp i Kungsängen och i januari startades även en teknikgrupp i Bro. Aktivitetssamordnaren har även erbjudit teknikstöd till demenssjuka. Socialnämnden är tillsammans med flera kommuner i Stockholms län med i en IT-satsning för att utbilda personal i digital teknik kallad "Digit". Socialkontoret har tagit fram en plan för digitalisering där satsningar inom E-hälsoområdet ingår. Medarbetare från kvalitets- och verksamhetsstödsavdelningen har träffat personal och brukare för att informera om välfärdsteknologi.

Nämndmål:

2.5.4 Erbjuder digital natttillsyn



Kommentar

Under året har det tagits fram ett avtal med leverantör av digital natttillsyn samtidigt som det har funnits en kamera i hemmet hos en testperson. Arbetet fortsätter under 2018 att säkerställa processer i samtliga verksamhetssystem och rutiner hos myndighet och utförare för att starta upp.

Övergripande mål:

2.6 Ett växande kultur- och fritidsutbud

I vår kommun ska alla invånare ha möjlighet till en stimulerande fritid, oavsett ålder, intressen och ekonomi. Kommuninvånare och besökare från regionen ska kunna finna ett utbud av möjligheter till återhämtning, rekreation, förkovran och nischad handel.

Nämndmål:

2.6.1 Öka det kulturella utbudet i Socialnämndens verksamheter i samarbete med Kultur- och fritidsnämnden



Kommentar

Vad gäller äldreomsorg har många olika aktiviteter har erbjudits inom det kulturella området. Exempel på organiserade aktiviteter är biblioteksbesök, bio, museibesök, konstterapi, högläsning, musik och dans. Verksamheterna har utsedda aktivitetsansvariga och kulturaktiviteter är ett självklart inslag inom alla verksamheter.

Träffpunktverksamheten har fortsatt sitt samarbete med kultur i vården. På dagverksamheten startades ett intensivt samarbete med Kulturenheten som exempelvis innebär att två musiker har skrivit en egen låt med de demenssjuka, dans med levande musik och filmvisning med Svenska Filminstitutet. Enheten deltog i årets konstrunda och Uppsala universitet anordnade en visning för dagverksamheten på Kvistabergs Observatorium.

Vad gäller LSS-enheten har samtal inletts med Kultur- och fritidskontoret beträffande behov och önskemål gällande aktiviteter för personer som bor i kommunens grupp- och servicebostäder. Förslag och olika synpunkter på anpassningar och tillgänglighet framfördes.

Nämndmål:

2.6.2 Medverka till att det skapas mötesplatser för möten mellan äldre och ungdomar, över målgruppsgränser



Kommentar

Kommunens särskilda boenden har fortsatt samarbete med Ung Omsorg som arbetar som resurs i verksamheterna på helgen. Enheterna har kontakt med förskolor och bjuder in dem under högtider som till exempel påsk och Lucia.

Dagverksamheten har utvecklat ett samarbete med Ekbackens förskola. I maj dansade demenssjuka på Kvistaberg tillsammans med femåringar från förskolan, vilket resulterade i filmen "Vi kliver in". Utöver detta anordnade enheten gemensamt luciafirande med förskolebarn.

Enhetsledare och enhetschef inom LSS deltog i rekryteringsmässan på Upplands-Brogymnasiet och uppmanade personer över 18 år med intresse för området att söka sommarjobb i verksamheten, vilket föll väl ut. LSS-enheten har inte möjlighet att anställa personer under 18 år.

Hemtjänsten och servicehusen tog emot 30 st feriarbetare sommaren 2017 under den tiden skapades många trevliga möten mellan äldre och unga. Bland annat genom aktiviteter som bakning, utevistelse, fika och pratstunder, vilket uppskattades av såväl de äldre som av ungdomarna.

Övergripande mål:

2.7 En kommun som växer

Vi är kommunen som ger plats. Fler ska kunna hitta ett hem i Upplands-Bro. Vi ställer om till ett långsiktigt socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart Upplands-Bro.

Nämndmål:

2.7.1 Verka för att tillgodose behovet av bostäder för Socialnämndens målgrupper



Kommentar

Socialkontoret har en tät dialog med Upplands-Brohus för att behovet av bostäder för Nämndens målgrupper ska tillgodoses. Kontoret har också löpande kontakt med privata bostadsbolag och byggherrar för att frigöra bostäder till Nämnden. Socialkontoret har under året fått ett antal bostäder, i första hand för personer i behov av servicebostäder och för nyanlända. Behovet kvarstår dock och är inte tillgodosett fullt ut.

Nämndmål:

2.7.2 Inrätta stödboende för personer med psykisk funktionsnedsättning



Kommentar

En arbetsgrupp har träffats regelbundet under 2017 för att planera för inrättandet av stödboende. Under arbetets gång kom man fram till att istället för stödboende skapa ett förstärkt boendestöd. Anledningen till det var att ett stödboende skulle kräva mycket ekonomiska resurser samt innebära ett hälso- och sjukvårdsansvar. Utbildning i Motivational Interviewing (MI), samt Ett Självständigt Liv (ESL), har genomförts för personalen inom boendestöd. Arbetsmetoderna inriktas på att utöka personers självständighet och delaktighet i samhället och en satsning görs på att utveckla träfflokals innehåll gällande aktiviteter och utåtriktat arbete. Personalen i träfflokalen arbetar nu mer flexibelt och går även in som boendestödare. Ett utökat samarbete med arbetsmarknadsenheten, där möjligheten till meningsfull sysselsättning för brukare inom socialpsykiatri undersöks och detta arbete fortsätter under 2018.

Övergripande mål:

2.8 En grön kommun i utveckling

Vi stärker vår gröna profil och vårt klimatarbete genom ökad dialog med medborgarna.

Nämndmål:

2.8.1 Minska den totala elförbrukningen för den kommunala verksamheten med 5 %



Kommentar

Alla myndighetsenheter arbetar miljömedvetet med att exempelvis inte lämna belysning

på i arbetsrummen samt stänga av datorer och skärmar och att dra ut sladdar till mobiladdare när dagen är slut. Mobiltelefoner laddas dagtid.

Inom utföraravdelningen används energisnål belysning, energisnålt användande av tvättmaskiner, har utsedda miljöombud, källsortering och att använda cykel, buss och tåg när det är möjligt i arbetet. Tanken var att bergvärme skulle installeras på Gula och Rosa Villa, detta har dock försenats på grund av förseningar med renoveringen och kommer att installeras i mars 2018.

Nämndmål:

2.8.2 Minska den totala volymen blandat hushållsavfall från den kommunala verksamheten med 5 %



Kommentar

Alla verksamheter arbetar med källsortering och återvinning efter de förutsättningar som finns. Vi köper refillförpackningar av förbrukningsmaterial när det är möjligt. I de verksamheter som erbjuder måltider planeras inköp så att matsvinnet minskas.

Nämndmål:

2.8.3 Öka antalet fossilfria personbilar i den kommunala verksamheten med 6 stycken



Kommentar

Genom ny bilupphandling kommer utföraravdelningen få tillgång till minst en fossilfri bil.

Vid behov används kommunens bilpool av myndighetsenheterna, där de flesta bilar ska vara fossilfria.

Nämndmål:

2.8.4 Öka andelen ekologiska livsmedel med 5 %



Kommentar

Inom utföraravdelningen arbetar alla enheter med att öka andelen ekologiska livsmedel vid inköp till verksamheten och inköp görs enligt avtal. Personal som ansvarar för beställning har fått mer information om ekologiska livsmedel. Nya rutiner för inköp av ekologiska varor har upprättats.

Inom myndighetsenheterna används i första hand ekologiska livsmedel vid eventuella inköp.

Nämndmål:

2.8.5 Köptrohet mot ramavtal skall vara minst 70 %



Kommentar

Myndighetsenheterna köper tjänster via befintliga ramavtal, i annat fall används direktupphandling.

Enhetschefer inom utföraravdelningen har ansvar för att inköp sker i enlighet med avtal och genomföra förenklade upphandlingar.

Det är dock svårt att kontrollera köptrohet mot ramavtal då tillförlitliga uppföljningsverktyg saknas.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Köptrohet mot avtal	—	—

Övergripande mål:

2.9 En kommun med god ekonomi och uppföljning

Kommunen har en ekonomi i balans, varje verksamhet håller sin budget varje år. Uppföljning av ekonomi, mål och uppdrag sker i varje nämnd, utskott och bolag med relevanta metoder. Mellan nämnderna får justeringar ske av redovisningstekniska skäl under året.

Varje nämnd ska bedöma om god ekonomisk hushållning är uppfyllt både ur ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Taxor och avgifter ska vara aktuella, logiska samt anpassas så att de står i relation till de åtgärder som ska utföras.

Nämndmål:

2.9.1 Taxor och avgifter ska vara aktuella, logiska samt anpassas så att de står i relation till de åtgärder som ska utföras.



Kommentar

En översyn av taxor och avgifter har genomförts och eventuella korrigeringar tas med i budgetförslag för 2018.

Nämndmål:

2.9.2 Uppföljning av ekonomi, mål och uppdrag sker i varje nämnd, utskott och bolag med relevanta metoder.



Kommentar

Uppföljning sker regelbundet i såväl verksamheter som i Socialnämnden.

Nämndmål:

2.9.3 Varje nämnd ska bedöma om god ekonomiskt hushållning är uppfyllt både ur ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsmässigt perspektiv




Kommentar

Bedömningar sker månatligen på samtliga nivåer inom kontoret, prognosen redovisas vid varje Socialnämnd.

Nämndmål:

2.9.4 Kommunens verksamheter och dess ekonomiska budgetförutsättningar ska genomlysas.



Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2016
Analysrapport	—	 Uppnått

Nämndmål:

2.9.5 Samtliga verksamheter inom socialnämnden ska ha digital dokumentation, 100%



Kommentar

Målet är inte uppnått inom utföraravdelningen. De verksamheter som har 100 % digital dokumentation är Kungsgården/HSE, förebyggande enheten och hemtjänst/servicehus. På stöd- och behandlingsenheten saknas digitalt dokumentationssystem för ungdomsmottagningen, övriga verksamheter dokumenterar digitalt utifrån insatser. På Norr- och Allégården har den ena verksamheten (Allégården) uppnått 100 % medan Norrgården ligger långt efter. På grupp- och servicebostäderna dokumenterar man också digitalt till 100 %, men personlig assistans har inte kommit igång, då förutsättningarna varit dåliga med avsaknad av tillgång till datorer, vilket åtgärdas under början av 2018.

Samtliga enheter inom myndighetsenheterna dokumenterar digitalt. Verksamhetssystemen och sättet att dokumentera har utvecklats under året.

Nämndmål:

2.9.6 Samtliga insatser ska ha en genomförandeplan i verksamhetssystemet, 100%



Kommentar

Utföraravdelningen når inte målet med 100 % genomförandeplaner i verksamhetssystemet. Kungsgården, förebyggande enheten och stöd och behandling klarar detta mål till 100 %. Norr- och Allégården når inte ända fram, men har 100 % på Allégården och 80 % på Norrgården. Inom hemtjänst/servicehus finns 60 % av genomförandeplanerna i verksamhetssystemet. Inom grupp- och servicebostäderna

finns 100 % av alla genomförandeplaner digitalt. Inom personlig assistans/övriga insatser är motsvarande siffra endast 10 %. Förklaringen är avsaknad av datorer på arbetsplatserna, vilket åtgärdas under början av 2018.

Myndighetsenheterna får genomförandeplaner som svar på sina beställningar till utförarna. Genomförandeplanen används för att kunna göra kvalificerade uppföljningar. Det finns inte genomförandeplaner i alla insatser. Arbetet fortsätter under år 2018 för att söka metod för att säkerställa att genomförandeplaner finns samt att de uppdateras.

2.10 Nämndens bedömning av måluppfyllelse

Anvisning

I det här avsnittet ska ni kortfattat bedöma nämndens totala måluppfyllelse utifrån kommentarer på respektive mål, indikatorer och genomförda uppdrag. Görs för nämnden som helhet utifrån den uppföljning som genomförts på respektive organisatorisk enhet.

Socialnämnden har nått samtliga mål helt eller delvis för 2017 förutom målen 85 % av boende på särskilt boende ska vara nöjda med maten och Inrätta stödboende för personer med psykisk funktionsnedsättning. Vad gäller målet med nöjdhet med maten pågår ett aktivt arbete på samtliga boenden kring hela måltidssituationen och under år 2018 kommer en måltidspatrull bestående av politiker från Socialnämnden att göra besök och delta i måltiden på de särskilda boendena. Vad gäller målet med stödboende för personer med psykisk funktionsnedsättning upptäckte man efter hand att det skulle vara svårt att uppnå och därför ändrades inriktningen till förstärkt boendestöd, vilket handlar om att ge brukarna utökade möjligheter till ett självständigt liv och möjliggörande till ett deltagande i samhället.

De mål som delvis är uppnådda handlar till största del om teknikstöd som inte har fungerat som planerat, vilket ger en fördröjning ut till samtliga verksamheter inom socialkontoret.

3 Ekonomi

3.1 Årets resultat

Driftredovisning

Anvisning

Här lägger nämndens ekonom in aktuell driftsredovisning på nämndnivå och eventuella andra nivåer. Klistras in från excel i tabellen.

Enhets-/verksamhets-/avdelningschefer: Resultatet till din enhet hämtar du från webinfo eller qlikview. Skriv in resultatet.

(tkr)	Budget 2017		Redovisat 2017		Avvikelse 2017			Avvikelse 2016
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto
Myndighetsenheterna	273 059	77 274	256 755	59 272	16 304	-18 002	-1 698	-14 476
Utföraravdelning	232 596	93 410	242 548	100 118	-9 953	6 708	-3 245	-5 427
Kvalitets- och verksamhetsstöd	88 681	69 211	65 960	46 233	22 721	-22 978	-256	21 598
Summa	594 336	239 895	565 263	205 623	29 072	-34 272	-5 199	1 695

(tkr)	Budget 2017		Redovisat 2017		Avvikelse 2017			Avvikelse 2016
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto
Ekonomiskt bistånd	21 020	400	22 116	468	-1 096	68	-1 028	5 568
Summa	21 020	400	22 116	468	-1 096	68	-1 028	5 568

3.2 Ekonomisk analys

Anvisning

Enhets-/verksamhets-/avdelningschefer:

Redogör och kommentera större bruttoavvikelser mellan budget och resultatet. Vad beror resultatet på? Utgå från din enhets resultat i webinfo eller qlikview.

Enhetens budget måste hållas. Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa till ramen som ger en budget i balans?

Nämnd: Ekonomisk redogörelse av resultatet. Här kommenteras och analyseras större bruttoavvikelser mellan budget 2017 och resultatet 2017. Vad beror resultatet på? Dela upp ex vis Kommunstyrelsen på Kommunledningskontoret och Samhällsbyggnadskontoret, Socialnämnden på Socialkontoret och Ekonomiskt bistånd, Utbildningsnämnden, Bygg- och Miljönämnden och Kultur- och

Socialnämnden visar ett negativt resultat på 5,2 mnkr vilket motsvarar 1,0% av budget. Ekonomiskt bistånd visar ett negativt resultat på 1,0 mnkr motsvarande 5,0%.

Ekonomiskt bistånd visar ett negativt resultat på 1,0 mnkr.

Den negativa avvikelser beror företrädesvis på ökade kostnader för personer som erbjuds åtgärder genom arbetsmarknadsenheten. Antalet hushåll som uppbär försörjningsstöd har minskat, fler personer kommer ut i egen försörjning. Arbetet med förändrade rutiner inom enheten samt samarbete med arbetsmarknadsenheten pågår kontinuerligt.

Myndighetsenheterna visar ett negativt resultat på 1,7 mnkr.

Övergripande administration avviker positivt med 0,5 mnkr beroende på minskade personalkostnader.

Vuxenenheten

Visar ett positivt resultat på 0,6 mnkr. Antalet externa placeringar vuxna har varit låg och visar en positiv avvikelse med 1,7 mnkr. Nyttjande av kommunens egen öppenvård har resulterat i att behandling kan utföras i ökad omfattning på hemmaplan. Konsultkostnader medför en negativ avvikelse med 1,1 mnkr.

Barn- och ungdomsenheten

Visar ett positivt resultat med 3,5 mnkr. Det positiva resultatet beror på minskat antal fyra placeringar, 2,2 mnkr.

Biståndsenheten - äldre och funktionshinder

Äldreomsorgen avviker negativt med 7,7 mnkr på grund av antalet dygn på externa korttidsplaceringar samt höga volymer inom hemtjänst LOV. Avvikelsen avseende korttidsplaceringar beror till en del på försenad start av sex nya äldreboendeplatser på Norrgården.

Biståndsenheten - Omsorg för personer med funktionshinder samt SoL under 65

Visar en positiv avvikelse med 1,5 mnkr. Planerade placeringar av barnboenden skedde senare under året, hemtagningar inom vuxenboende LSS, minskade kostnader för extern daglig verksamhet samt ett minskat antal timmar inom boendestöd visar en positiv avvikelse. Hemtagningar för boenden inom socialpsykiatri har ej kunnat ske under året och avviker därmed negativt.

Utföraravdelningen visar ett negativt resultat på 3,2 Mnkr.

Övergripande administration avviker positivt med 0,6 mnkr och beror på minskade konsultkostnader.

Hemtjänst LOV, serviceboenden samt hemtjänst natt visar ett negativt resultat på 3,8 Mnkr som orsakas av för höga personalkostnader till följd av minskade volymer. Ett

aktivt omställningsarbete pågår i verksamheterna.

Äldreboenden, hälso- och sjukvårdsinsatser, dagverksamheten samt tekniska hjälpmedel avviker negativt med 0,7 mnkr beroende på höga personalkostnader på Norrgården och Kungsgården.

Förebyggande enheten visar ett positivt resultat på 0,2 mnkr.

Personlig assistans visar ett negativt resultat på 1,0 mnkr. Kostnaden för att bedriva personlig assistans överstiger ersättningen från Försäkringskassan. Uppräkningen av schablonbeloppet för 2017 uppgick till cirka 1%. Prognosen kan snabbt ändras utifrån förändringar i brukares beslut eller om antalet brukare förändras.

Gruppbestäderna visar ett positivt resultat på 1,0 mnkr på grund av effektiv planering av personalbemanning.

Stöd och behandling avviker positivt med 0,5 mnkr och beror på vakanser samt ett utökat antal besök på ungdomsmottagningen.

Kvalitet- och verksamhetsstöd visar ett negativt resultat på 0,4 mnkr.

Administrationen avviker positivt med 2,6 mnkr. Integration avviker negativt med 3,0 mnkr. Intäkterna för ensamkommande barn förändrades från och med 170701. Kostnaden för integration, ensamkommande barn, avviker negativt med 3,2 mnkr orsakade av höga kostnader i förhållande till den förändrade ersättningen från Migrationsverket.

3.3 Driftsprojekt och engångssatsningar

Anvisning

Nämndens ekonom klistrar in siffror i tabellen. Tabellen visar driftprojekt som man fått särskilda medel för te.x särskilda medel för flyktingsituationen (aktivitet 1115)), samt engångssatsningar.

(tkr)	Budget	Redovisat	Avvikelse

3.4 Kommentarer driftsprojekt och engångssatsningar

Anvisning

Enheter/verksamheter/avdelningar: Här kommenterar du om din enhet genomfört engångssatsningar med riktade driftsmedel (t ex AFA-projekt). Beskriv vad som skett i projektet samt hur resultatet blev, både ur ekonomiskt och verksamhetsperspektiv.

Använd en rubrik per projekt/satsning. Rubriken ska vara fetmarkerad.

Nämnd: Text med kommentar kring satsningarna.

3.5 Sociala investeringsfonden

Anvisning

Här ska bara budget och utfall tas upp som rör medel från sociala investeringsfonden. Eftersom dessa medel inte ingår i nämndens ram ska det endast redovisas här och inte ingå i drifttabellen ovan.

Projekt	Projekt start	Projekt slut	Budget hela projektet	Redovis at tom 2017	Prognos för projektet	Prognos avvikelser
(tkr)	År-mån	År-mån	Netto	Netto	Netto	Netto
SUMMA						

3.6 Kommentarer sociala investeringsfonden

Anvisning

Uppföljningarna ska ske i samband med delårsbokslut per den sista april och augusti samt vid bokslutet. I uppföljningen ska det framgå vad man gjort, vilken omfattning verksamheten haft, en beskrivning av hur man gjort och vilka reflektioner personal och brukare eller elever gjort kring nyttan.

3.7 God ekonomisk hushållning

Anvisning

Beskrivning om nämnden bedömer att god ekonomisk hushållning uppnåtts under året och vad som i så fall gör att den uppnåtts. Gör nämnden bedömningen att god ekonomisk hushållning inte uppnåtts ska det också kommenteras, både ur ett finansiellt och ett verksamhetsmässigt perspektiv.

3.8 Investeringsredovisning

Anvisning

Nämndens ekonom lägger in investeringstabell, klistra in från excel. För nämnden

som helhet samt för VA och avfall.

Projekt	Total kalkyl	Förbrukat tom 2016	Redovisat 2017	Budget 2017	Kvar av budget 2017	Ombudget eras till 2017
(tkr)	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Inventarier Utföraravdelningen	1 875			1 875	1 875	901
Möbler Gruppboastäder			381,8		-382	
Tvättmaskin, torktumlare Gruppboastad			20,5		-21	
Inredning Dagverksamhet			84,7		-85	
Inredning Förebyggande enheten			174		-174	
Sängar Allégården			25		-25	
Ny expedition Hälso- och sjukvårdenheten			60		-60	
Köksutrustning Norrgården			16		-16	
Inredning Sjuksköterskeexpedition			30		-30	
Elcyklar Hemtjänst			108		-108	
Inredning hemtjänstlokaler			76		-76	
Summa	1 875	0	974	1 875	901	901

Anvisning

Nämndens ekonom lägger in investeringstabell, klistra in från excel. För nämnden som helhet samt för VA och avfall.

3.9 Kommentarer investeringsredovisning

Anvisning

Enheter/verksamheter/avdelningar: Här skriver ni kommentarer per projektgrupp. Projektgruppens namn används som rubrik för stycket och fetmarkeras. Kommentaren bör innehålla kort information om vad som åstadkommit inom projektet under året.

Kommentaren går till respektive nämnds verksamhetsberättelse men visas inte i årsredovisningen.

Nämnd: Här kommenteras varje investering med egen rubrik

År 2017 har en investeringsbudget på 1 875 tkr fastställts av Socialnämnden. Gruppboastaden på Parkvägen samt utbyggnaden av Norrgården startar upp sin verksamhet först under 2018 vilket medför en överföring av budget med 901 tkr fördelat på Norrgården 620 tkr samt inredning av Parkvägens gruppboastad 281 tkr.

Dagverksamheten 85 tkr

Komplettering av inredning på dagverksamheten med anledning av det växande antalet deltagare.

Möbler Gruppboende enligt LSS 402 tkr

Upprustning av Gula villan samt Rosa villan, Lejondals gruppboende samt tvättmaskin, torktumlare till Skyttens gruppboende.

Inredning Förebyggande enheten 174 tkr

Inredning av aktivitetsrum

Sängar allégården 25 tkr**Expedition Hälso- och sjukvårdsenheten 90 tkr**

Möbler, medicinskåp, sittvåg

Möbler, inventarier samt cyklar Hemtjänst 183 tkr

Inredning hemtjänstlokal samt elcyklar

Köksutrustning Norrgården 16 tkr

Vid färdigställande av de sex nya demensplatserna prognostiseras 620 tkr till inredning. Investeringsbudgeten kommer att föras över till år 2018.

Ny gruppboende enligt LSS (Parkvägen) 0 tkr

Investeringsbudgeten på 281 tkr kommer att överföras till år 2018 då investeringar kommer att ske.

.

Ärende 6



Elisabeth Rågård
Avdelningschef
Kvalitet- och verksamhetsstöd
08-581 695 08
elisabeth.ragard@upplands-bro.se

Datum
2018-01-30

Vår beteckning
SN 18/0023

Förnyad upphandling av Hagtorps vård- och omsorgsboende

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om förnyad upphandling av Hagtorps vård- och omsorgsboende

Sammanfattning

Hagtorps vård- och omsorgsboende har drivits på entreprenad enligt lagen om offentlig upphandling, LOU, sedan maj 2013 av Frösunda Omsorg AB. Boendet har totalt 36 platser för både demens och somatisk vård- och omsorg, där finns även korttids- och växelvårdsplatser. Avtal med Frösunda Omsorg AB gäller till och med den 14 maj 2019. Då en ny upphandling kräver tid och noggrannhet behöver Socialnämnden ta ställning till ny upphandling av vård- och omsorgsboendet.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse daterad den 30 januari 2018

Ärendet

Verksamheten i Hagtorps vård- och omsorgsboende startades september 2010 i egen regi. Enligt budget för 2011 gav Kommunfullmäktige Socialnämnden i uppdrag att driften av Hagtorps vård- och omsorgsboende skulle upphandlas enligt LOU. Frösunda Omsorg AB vann upphandlingen. Avtal gäller till och med den 14 maj 2019 och ska sägas upp sex månader innan avtalstidens utgång.

För att upphandlingsdokumenten för driften av Hagtorps äldreboende ska kunna färdigställas behöver Socialnämnden fastställa ett antal direktiv.

Socialkontoret föreslår att Socialnämnden tar ställning till följande direktiv för denna specifika upphandling enligt följande:

1. Skäl till upphandlingen

Nuvarande avtal med Frösunda Omsorg AB gäller till och med den 14 maj 2019. Då upphandling av denna typ av verksamhet innebär ett omfattande arbetet bör upphandlingsprocessen starta så god tid att ett nytt avtal har hunnit träda i kraft den 15 maj 2019.

2. Verksamhetsövergång

Annan utförarens övertagande av driften av Hagtorps äldreboende ska betraktas som verksamhetsövergång enligt § 6b LAS.

3. Styrdokument för äldreomsorgens kvalitetsmål ska bestå av:

- Upphandlingsdokument
- 16 principer för samverkan
- Reviderad överenskommelse mellan SLL och kommunerna i Stockholms län
- Faktablad personuppgiftsansvar
- Miljöplan 2010-2030
- Socialstyrelsens allmänna råd om kompetens inom äldreomsorgen
- Lokala värdighetsgarantier för äldre
- Äldreomsorgsplan

4. Utvärderingskriterier och pris

Enligt 16 kap 1§ LOU ska anbudet utvärderas på någon av följande grunder:

1. Bästa förhållande mellan pris och kvalitet
2. Kostnad eller
3. Pris

Socialkontoret föreslår att anbud ska utvärderas enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet före kostnad eller pris.

5. Fastigheten

Kommunens fastighetsbolag, Upplands-Brohus äger fastigheten Kungsängen-Tibble 1.476 i Upplands-Bro kommun i vilken verksamheten ska bedrivas. Socialnämnden hyr fastigheten. Lokalerna upplåts till utföraren utan ersättning.

6. Hållbarhetsperspektiv

Upphandlingen ska ske med ett hållbarhetsperspektiv där inkomna anbud tydligt ska ange hur utföraren arbetar med ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet och kommunen ska ses som en samarbetspart.

Barnperspektiv

Socialkontoret bedömer att beslut enligt ovanstående inte får negativ påverkan på barnperspektivet.

Socialkontoret

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och verksamhetsstöd

Bilagor

Beslut sänds till

Ärende 7

Stina Forsberg

Datum

2018-01-15

Vår beteckning

SN 18/0007

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

stina.forsberg@upplands-bro.se

Yttrande remiss angående upprättande av Policy för arbetet med internationella kontakter

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att som eget yttrande överlämna socialkontorets tjänsteskrivelse daterad den 15 januari 2018 till utbildningsnämnden.
2. Socialnämnden beslutar om omedelbar justering.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att ta fram en policy för internationalisering i Upplands-Bro kommun. Syftet med policyn är att skapa en gemensam plattform för det internationella arbetet inom kommunens alla verksamheter. Det internationella arbetet skall präglas av öppenhet och dialog.

Socialkontoret välkomnar Kommunfullmäktiges uppdrag att ta fram en kommunövergripande policy för arbetet med internationella kontakter, Kontoret ger sina synpunkter på föreslagen policy avseende bland annat syfte, begrepp och utvärdering. Kontoret efterfrågar även att policyn kompletteras med en handlingsplan samt riktlinje för hur arbetet ska bedrivas inom de kommunala verksamheterna.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 15 januari 2018
- Bilaga - remissförslag, Policy för arbetet med internationella kontakter

Ärendet

Utbildningsnämnden har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att ta fram en policy för internationalisering i Upplands-Bro. Bakgrunden till uppdraget vilar på en allt mer globaliserad värld där det lokala bör samarbeta med det internationella för att utbyta idéer i sitt arbete för att utvecklas. I policyn framgår det att den rådande globaliseringen påverkar alla delar av kommunen, dess verksamheter och dess invånare. Viktiga frågor måste således hanteras både lokalt och globalt.

Syftet med policyn är att ta fram en gemensam plattform för det internationella arbetet inom kommunens alla verksamheter. Det internationella arbetet skall präglas av öppenhet och dialog. Vidare ska policyn användas ” *dels som ett medel för att gynna den lokala utvecklingen men också utifrån det perspektivet att vi tar emot andras kunskap och erfarenhet och bjuder på våra.* ”

Målet med policyn är i sin tur att de internationella frågorna blir ett naturligt inslag i verksamheterna samt att arbetet blir en katalysator för det ständigt pågående utvecklingsarbetet.

I förslag till policy framgår det att Upplands-Bro kommuns nämnder, styrelser och bolag aktivt skall arbeta för att ta del utav EU:s fonder för verksamhetsutveckling, kunskapsutbyte och kompetensutveckling. Arbetet skall beskrivas i en utvärderingsbar handlingsplan som utvärderas och revideras årligen. Det ska även bedrivas en aktiv omvärldsbevakning inom respektive nämnds verksamhetsområde.

Gällande policyns ansvarsfördelning är Kommunfullmäktige den som beslutar om att anta föreslagen policy för arbetet med internationella kontakter. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för den strategiska ledningen av det internationella arbetet samt är den som genomför årlig uppföljning och sammanställning. Nämnderna ansvarar bland annat för att arbetet med internationella kontakter integreras i verksamheterna, att det upprättas en handlingsplan som utvärderas och revideras årligen samt har det ekonomiska ansvaret för att delta i projekt.

Socialkontorets synpunkter

Socialkontoret välkomnar Kommunfullmäktiges uppdrag att ta fram en kommunövergripande policy för arbetet med internationella kontakter.

Socialkontoret har följande synpunkter på föreslagen policy:

- Kontoret efterfrågar tydlig information i inledning/bakgrund om varför denna policy behövs samt vilken roll kommunen har i det internationella arbetet.
- Begreppet internationell bör förtydligas samt vilka nivåer som ingår i begreppet, exempel på nivåer är globalt, EU, makroregionalt, nordiskt, nationellt, regionalt och lokalt. Exempel bör även ges på vilka aktörer som kommunen samverkar med på respektive nivå för att öka förståelse för policyn.
- Policyns syfte bör förtydligas under avsnitt 2 *Syfte och mål*. Vidare bör ordet ”vi” bytas ut. ”Vi” inbjuder till tolkning utav vilka som åsyftas. Är det Upplands-Bro kommun, kommunfullmäktige eller ansvarig nämnd?
- Utvärdering utav policyn förklaras under flera avsnitt. Kontoret anser att utvärderingen bör få ett eget avsnitt där det tydligare framgår hur

utvärderingen ska genomföras och vem som är ansvarig för vad och när.

- Europa 2020-strategin och dess koppling till kommunens policy bör framgå tydligare. Detta avsnitt framstår nu frånkopplat ifrån föreslagen policy.
- Socialkontoret ser gärna att denna policy kompletteras med en handlingsplan samt riktlinje för hur arbetet ska bedrivas inom de kommunala verksamheterna.

Barnperspektiv

Föreslagen policy kan bidra till att Socialkontoret lättare kan ta del av internationell forskning för att hjälpa och stödja de barn och ungdomar som har stöd utav socialtjänsten i Upplands-Bro kommun.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och verksamhetsstöd

Bilagor

1. Missiv - Remiss angående upprättande av Policy för arbetet med internationella kontakter, Utbildningskontoret, den 22 december 2017
2. Remissförslag - Policy för arbetet med internationella kontakter

Beslut sänds till

- Utbildningsnämnden senast den 15 februari, Ange ärende nr: UN 17/0031 i rubriken.
- Akt



Emil Hanstad
Kvalificerad utredare
Utbildningsstaben
08-518 321 36
emil.hanstad@upplands-bro.se

Datum
2017-12-22

Remiss angående upprättande av Policy för arbetet med internationella kontakter

Bakgrund

Utbildningsnämnden fick efter beslut i KF uppdraget att utarbeta en policy för internationalisering i Upplands-Bro kommun.

Förslaget i korthet

För att kommunens alla verksamheter skall ha en gemensam plattform för det internationella arbetet har denna policyskrivning utarbetats.

Det internationella arbetet skall präglas av öppenhet och dialog. Dels som ett medel för att gynna den lokala utvecklingen men också utifrån det perspektivet att vi tar emot andras kunskap och erfarenhet och bjuder på våra.

Målet med policyn är att de internationella frågorna blir ett naturligt inslag i verksamheterna och att arbetet blir en katalysator för det ständigt pågående utvecklingsarbetet i kommunen.

Synpunkter

Synpunkter rörande remissen skall senast inkomma 2018-02-15 och skriftligen framföras via e-post till utbildningsnamnden@upplands-bro.se. Ange ärenden: UN 17/0031 i rubriken.

Eventuella frågor i ärendet besvaras av utredare Emil Hanstad per e-post emil.hanstad@upplands-bro.se



Upplands-Bro
KOMMUNEN SOM GER PLATS



Policy för arbetet med internationella kontakter

Remissförslag

Innehåll

1	Bakgrund:	3
2	Syfte och mål:	3
3	Principer för arbetet:	3
4	Organisation och ansvarsfördelning:	4
4.1	Kommunfullmäktige:	4
4.2	Kommunstyrelsen:	4
4.3	Nämnder och Bolag:	4
5	Europa 2020-strategin	4

1 Bakgrund:

I en, alltmer, globaliserad värld finns starka kopplingar mellan den lokala och den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare för kommunen och dess verksamheter att samarbeta internationellt. Att utbyta idéer med andra, såväl inom landet som globalt, är nödvändigt för att fortsätta utvecklas.

Globalisering påverkar alla delar av kommunen, dess verksamheter och invånarna. Viktiga framtidsfrågor måste hanteras både lokalt och globalt.

2 Syfte och mål:

För att kommunens alla verksamheter skall ha en gemensam plattform för det internationella arbetet har denna policyskrivning utarbetats.

Det internationella arbetet skall präglas av öppenhet och dialog. Dels som ett medel för att gynna den lokala utvecklingen men också utifrån det perspektivet att vi tar emot andras kunskap och erfarenhet och bjuder på våra.

Vi är övertygade om att våra politiker och tjänstemän har mycket kunskap och erfarenheter att dela med sig av men vi är också ödmjuka inför det faktum att vi har mycket att lära av andra för att utveckla våra verksamheter.

Målet med policyn är att de internationella frågorna blir ett naturligt inslag i verksamheterna och att arbetet blir en katalysator för det ständigt pågående utvecklingsarbetet.

3 Principer för arbetet:

Upplands-Bros nämnder, styrelser och bolag skall aktivt arbeta för att ta del av EU:s fonder för verksamhetsutveckling, kunskapsutbyte och kompetensutveckling. Arbetet skall beskrivas i en utvärderingsbar handlingsplan som utvärderas och revideras årligen.

Upplands-Bro kommun skall delta i internationella utvecklingsprojekt i syfte att tillföra verksamheterna och deras personal positiva mervärden i form av kompetens- och verksamhetsutveckling.

En aktiv omvärldsbevakning är en oomtvistad framgångsfaktor. Upplands-Bro kommuns politiker och tjänstemän ska inhämta kunskap från och lära av de bästa utförarna, både nationellt och internationellt, inom respektive verksamhetsområde. Detta för att utveckla verksamheterna för högre måloppfyllelse i såväl kvalitativa mått som

effektivitetsmässigt. En bra omvärldsbevakning förbättrar möjligheterna att påverka inom exempelvis miljö-, jämställdhet- och integrationsområdena.

4 Organisation och ansvarsfördelning:

4.1 Kommunfullmäktige:

Beslutar om Policy för arbetet med internationella kontakter

4.2 Kommunstyrelsen:

Ansvarar för den strategiska ledningen av det internationella arbetet och genomför årlig uppföljning och sammanställning. KS ansvarar för att det finns kompetens inom området som stöd för förvaltningar och bolag.

4.3 Nämnder och Bolag:

Ansvarar för att arbetet med internationella kontakter integreras i verksamheterna. För arbetet upprättas en handlingsplan som utvärderas och revideras årligen. Nämnder och bolag har det ekonomiska ansvaret för deltagande i projekt. Nämnderna ansvarar för att en kontaktperson för informationsspridning och inspiration utses från varje kontor. Kontaktpersonerna skall ges möjlighet till gemensam och individuell kompetensutveckling inom området.

5 Europa 2020-strategin

Europa 2020 är EU:s gemensamma strategi för tillväxt och sysselsättning. Strategin har tre övergripande prioriteringar: smart tillväxt, hållbar tillväxt och tillväxt för alla.

En viktig del av Europa 2020-strategin är kvantitativa mål på EU-nivå inom fem områden: sysselsättning, social delaktighet, utbildning, forskning och utveckling samt klimat och energi. Målen fastställdes av Europeiska rådet i juni 2010 och ska vara uppfyllda senast 2020. De övergripande målen är inbördes förbundna och ömsesidigt förstärkande och ska uppnås genom åtgärder på både nationell nivå och EU-nivå. Medlemsstaterna har även fastställt nationella mål inom samma områden med hänsyn till sina relativa utgångslägen och nationella förutsättningar. Uppnådda framsteg avseende de nationella målen redovisas till EU-kommissionen i nationella reformprogram som överlämnas i april varje år.

Ärende 8

Stina Forsberg

Datum
2017-10-09

Vår beteckning
SN 17/0055

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

stina.forsberg@upplands-bro.se

Redovisning av Öppna jämförelser krisberedskap inom socialtjänsten 2017

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Socialstyrelsens Öppna jämförelser är ett verktyg för kommuner att analysera, följa upp och utveckla sina socialtjänstverksamheter. Syftet med undersökningen är att den ska stimulera till en kunskapsutveckling för att främja en jämlik socialtjänst och hemsjukvård med en god kvalitet på nationell, regional samt kommunal nivå. Målet med Öppna jämförelser är att kunna genomföra verksamhetsförbättringar som ska gynna den enskilde klienten samt se till att denne får rätt insatser utifrån sina behov.

2017 års Öppna jämförelse för området krisberedskap inom socialtjänsten 2017 är den andra till ordningen sedan 2016.

Socialkontoret har i bilaga jämfört och analyserat Upplands-Bro kommuns resultat i Öppna jämförelser området krisberedskap inom socialtjänsten 2017 med övriga nordvästkommuner (Ekerö, Järfälla, Solna, Sollentuna, Sigtuna, Sundbyberg och Upplands-Väsby) samt med Stockholms län och riket.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 9 oktober 2017
- Bilaga Öppna jämförelser - socialtjänstens krisberedskap 2017

Ärendet

Socialstyrelsens Öppna jämförelser är ett verktyg för kommuner att analysera, följa upp och utveckla sina socialtjänstverksamheter. Syftet med undersökningen är att den ska stimulera till en kunskapsutveckling för att främja en jämlik socialtjänst och hemsjukvård med en god kvalitet på nationell, regional samt kommunal nivå. Målet med Öppna jämförelser är att kunna genomföra verksamhetsförbättringar som ska gynna den enskilde klienten samt se till att denne får rätt insatser utifrån sina behov.

2017 års Öppna jämförelse för området krisberedskap inom socialtjänsten 2017 den andra till ordningen sedan 2016.

År 2016 gjorde Socialstyrelsen om förfarandet för insamlingen av uppgifter. Insamling sker numera genom en samlad webbenkät för våld i nära relationer, ekonomiskt bistånd, missbruks -och beroendevården, social barn- och ungdomsvård, socialtjänstens krisberedskap, stöd till personer med funktionsnedsättning (LSS och socialpsykiatri) och äldreområdet. Socialstyrelsens syfte är att göra insamlingen mer effektiv för kommunerna. Fördelen enligt Socialstyrelsen är att detta förfarande möjliggör en jämförbarhet mellan resultaten inom olika områden för ett urval av indikatorer inom en kommun.

Socialkontoret har i bilaga jämfört och analyserat Upplands-Bro kommuns resultat i Öppna jämförelser området krisberedskap inom socialtjänsten 2017 med övriga nordvästkommuner (Ekerö, Järfälla, Solna, Sollentuna, Sigtuna, Sundbyberg och Upplands-Väsby) samt med Stockholms län och riket.

Definition och avgränsning

Med krisberedskap så avser Socialstyrelsen den förmåga att förebygga, motstå och hantera krissituationer genom åtgärder och strukturer som skapas, före, under och efter en kris. De frågor och jämförelser som är med i undersökningen och besvaras av kommunerna berör:

- Krav vid upphandling
- Plan för evakuering av särskilt sårbara grupper
- Plan för beredskap vid höga temperaturer

Resultat Öppna jämförelser – krisberedskap inom socialtjänsten 2017 på riksnivå

2017 års resultat visar bland annat på:

- Äldreomsorgen är det område som kommunerna har störst beredskap inom för en eventuell kris.
- 57 procent av kommunerna har en plan för hur de ska evakuera äldre personer som bor på särskilt boende. 52 procent av kommunerna har i sin tur en plan för hur de ska evakuera vuxna med insatsen särskilt boende med särskild service enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) är 52 procent. 35 procent av kommunerna har en evakueringsplan för olika former av stödboenden samt hem för vård och boende för vuxna.
- 60 procent av kommunerna har en beredskapsplan för höga temperaturer för äldre personer som bor i särskilda boenden. Motsvarande plan inom hemtjänsten finns i 56 procent av kommunerna.

Resultat Öppna jämförelser- – krisberedskap inom socialtjänsten 2017 i Upplands-Bro kommun

2017 års resultat visar bland annat på:

- Upplands-Bro kommun bör förbättra att ställa krav på krisberedskap vid upphandling av tjänster för särskilt sårbara grupper. Rutin finns endast inom tre utav elva sårbara grupper.
- Kommunen saknar evakueringsplaner för sårbara grupper.
- Beredskapsplan finns för fyra sårbara grupper inom kommunen, tex inom hemtjänst, gruppboenden och på särskilda boenden, SÄBO.

Socialkontorets förslag på åtgärder

- Se över rutinen för upphandling tillsammans med Upphandlingsstaben så att krav om krisberedskap ingår vid köp av tjänster för sårbara grupper.
- Kartlägga kommunens evakueringsplaner och beredskapsplaner för höga temperaturer för särskilt sårbara grupper. Ge enhetscheferna i uppdrag att ta fram planer där de i dagsläget saknas.

Barnperspektiv

Barnperspektivet ska alltid beaktas i upphandling av tjänster som utförs för särskilda grupper, speciellt i insatser som rör HVB-barn och unga, stödboende barn och unga samt bostad med särskild service barn och unga.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och verksamhetsstöd

Bilagor

1. Bilaga Öppna jämförelser - socialtjänstens krisberedskap 2017

Beslut sänds till

- Avdelningschef utföraravdelningen
- Akt

Datum
 2017-07-14

Bilaga Öppna jämförelser - socialtjänstens krisberedskap 2017

	Krisberedskapen ingår vid upphandling av tjänster för särskilt sårbara grupper										
	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Hem för vård eller boende för barn och unga	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Hem för vård eller boende för vuxna	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Boendestöd för vuxna	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Stödboende för barn och unga	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Stödboende för vuxna	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning, SoL	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Bostad med särskild service, LSS för barn	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning, SoL	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Bostad med särskild service, LSS för vuxna	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Permanent särskilt boende, SoL	Har rutin om att krisberedskap ska ingå vid upphandling - Hemtjänst
Ekerö	NEJ	NEJ	NEJ	EU	EU	EU	EU	EU	NEJ	NEJ	NEJ
Järfälla	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	JA	JA	JA	JA	JA	JA
Sigtuna	NEJ	NEJ	EU	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	EU	NEJ
Sollentuna	JA	JA	EU	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA
Solna	JA	JA	JA	EU	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ
Sundbyberg	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	JA	JA
Upplands-Bro	JA	NEJ	JA	JA	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ
Upplands Väsby	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA
Riket	45	41	23	30	21	33	39	34	41	51	41
Stockholms län	32	26	27	27	30	36	41	37	41	47	53

Upplands-Bro kommun har genomfört en gemensam ramavtalsupphandling av Hem för vård eller boende för barn och unga med några andra Nordvästkommuner. I denna upphandling så ingår krav på att leverantörerna har en rutin för krisberedskap. Kommunen saknar dock ett liknade krav i sina egna upphandlingar för hem för vård eller boende för vuxna. Vidare så har kommunen en rutin för krisberedskap vid upphandling av boendestöd för vuxna samt stödboende för barn och unga men saknar krav på rutin för stödboende för vuxna.

Kommunen saknar även en rutin avseende krisberedskap i kommunens upphandlingar avseende områdena bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning, SoL, bostad med särskild service, LSS för barn, bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning, SoL, bostad med särskild service, LSS för vuxna, permanent särskilt boende, SoL samt hemtjänst. Sollentuna och Upplands Väsby är de kommuner utav Nordvästkommunerna som har krav på att rutin om krisberedskap ska ingå inom samtliga områden i tabell 1.

	Evakueringsplan för särskilt sårbara grupper								
	Evakueringsplan - Hem för vård eller boende för barn och unga	Evakueringsplan - Hem för vård eller boende för vuxna	Evakueringsplan - Stödboende för barn och unga	Evakueringsplan - Stödboende för vuxna	Evakueringsplan - Bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning, SoL	Evakueringsplan - Bostad med särskild service, LSS för barn	Evakueringsplan - Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning, SoL	Evakueringsplan -Bostad med särskild service, LSS för vuxna	Evakueringsplan - Permanent särskilt boende, SoL
Ekerö	NEJ	EA	EA	NEJ	EA	EA	EA	NEJ	NEJ
Järfälla	EA	EA	EA	EA	JA	JA	JA	JA	JA
Sigtuna	JA	JA	JA	EA	EA	EA	JA	JA	JA
Sollentuna	NEJ	EA	NEJ	NEJ	EA	NEJ	EA	NEJ	EA
Solna	EA	EA	EA	EA	EA	EA	JA	JA	JA
Sundbyberg	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ
Upplands-Bro	<u>NEJ</u>	<u>NEJ</u>	<u>EA</u>	<u>NEJ</u>	<u>NEJ</u>	<u>NEJ</u>	<u>NEJ</u>	<u>NEJ</u>	<u>NEJ</u>
Upplands Väsby	EA	EA	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA
Riket	44	34	36	34	36	42	47	52	57
Stockholms län	38	29	33	32	32	37	39	46	54

Gällande evakueringsplaner så saknar Upplands-Bro kommun detta inom sina verksamheter HVB för barn och unga, HVB för vuxna, stödboende för vuxna, bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning, SoL, bostad med särskild service, LSS för barn, bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning, SoL bostad med särskild service, LSS, för vuxna och permanent särskilt boende, SoL. Både i Stockholms län och riket så är det mest förekommande att kommuner har en evakueringsplan för boende inom permanent särskilt boende, SoL.

Beredskapsplan för höga temperaturer för särskilt sårbara grupper								
	Beredskapsplan för höga temperaturer - Hem för vård eller boende för barn och unga	Beredskapsplan för höga temperaturer - Hem för vård eller boende för vuxna	Beredskapsplan för höga temperaturer - Bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning, SoL	Beredskapsplan för höga temperaturer - Bostad med särskild service, LSS för barn	Beredskapsplan för höga temperaturer - Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning, SoL	Beredskapsplan för höga temperaturer - Bostad med särskild service, LSS för vuxna	Beredskapsplan för höga temperaturer - Permanent särskilt boende, SoL	Beredskapsplan för höga temperaturer - Hemtjänst
Ekerö	NEJ	EA	EA	EA	EA	JA	JA	JA
Järfälla	EA	EA	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	JA	JA
Sigtuna	NEJ	NEJ	EA	EA	JA	JA	JA	NEJ
Sollentuna	NEJ	NEJ	EA	NEJ	NEJ	NEJ	EA	EA
Solna	NEJ	NEJ	EA	JA	JA	JA	JA	JA
Sundbyberg	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ
Upplands-Bro	<u>NEJ</u>	<u>NEJ</u>	<u>EA</u>	<u>EA</u>	<u>JA</u>	<u>JA</u>	<u>JA</u>	<u>JA</u>
Upplands Väsby	EA	EA	JA	JA	JA	JA	JA	JA
Riket	32	29	40	48	52	55	60	56
Stockholms län	15	15	26	36	39	43	54	50

Samtliga Nordvästkommuner saknar beredskapsplaner för höga temperaturer gällande hem för vård eller boende för barn och unga samt för vuxna.

Vidare så har Upplands-Bro kommun beredskapsplaner för boenden enligt bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning, SoL, bostad med särskild service, LSS för vuxna, permanent särskilt boende, SoL och för hemtjänsten. Kommunen saknar egenregi för bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning, SoL samt bostad med särskild service, LSS för barn.

Inom Stockholms län samt i riket så är det mest förekommande att kommuner har en beredskapsplan för Permanent

särskilt boende, SoL. Minst förekommande är en beredskapsplan för hem för vård eller boende för vuxna, och detta gäller både i Stockholms län samt i riket.

Ärende 9

Stina Forsberg

Datum
2018-01-09

Vår beteckning
SN 17/0159

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

stina.forsberg@upplands-bro.se

Yttrande revisionsrapport uppföljning av 2015 års revisionsrapporter

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att som eget yttrande överlämna socialkontorets tjänsteskrivelse daterad den 9 januari 2018 till kommunrevisionen.

Sammanfattning

Upplands-Bro kommuns revisorer har gett KPMG i uppdrag att genomföra en uppföljning gällande de revisionsrapporter som genomfördes under revisionsåret 2015. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017. Syftet med denna granskning är att se vilka åtgärder som har vidtagits i nämnderna med anledning av de rekommendationer som revisionen lämnade 2015.

Socialnämndens yttrande ska vara revisionen tillhanda senast den 28 februari 2018.

Socialkontoret redovisar vilka åtgärder som har vidtagits gällande granskningarna utav handläggande inom individ – och familjeomsorgen samt samverkan med landstinget inom vård och omsorg till äldre sedan genomförd granskning 2015. Kontoret redovisar även vilka rekommendationer som kvarstår och hur de ska uppnås inom en snar framtid.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 9 januari 2017
- Bilaga - revisionsrapport Uppföljning av 2015 års revisionsrapporter, KPMG, den 5 december 2017

Ärendet

Upplands-Bro kommuns revisorer har gett KPMG i uppdrag att genomföra en uppföljning utav de revisionsrapporter som genomfördes under revisionsåret 2015. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017. Syftet med denna granskning är att se vilka åtgärder som har vidtagits i nämnderna med anledning av de rekommendationer som Revisionen lämnade 2015.

Socialnämndens yttrande ska vara revisionen tillhanda senast den 28 februari 2018.

2015 års revisionsrapporter

KPMG genomförde sju stycken revisionsrapporter under 2015:

- Kommunens systematiska miljöarbete
- Asylsökande och invandrade elever i utbildning
- Intäkter från Migrationsverket
- Aktivitetsansvar för ungdomar
- Handläggare inom individ – och familjeomsorgen
- Samverkan med landstinget inom vård och omsorg av äldre
- Rutiner för materiella tillgångar och anläggningsregister

Socialnämnden granskades i rapporterna *Handläggare inom individ – och familjeomsorgen* samt *Samverkan med landstinget inom vård och omsorg av äldre*.

Rapport handläggande inom individ och familjeomsorgen

Granskningen av handläggande inom individ och familjeomsorgen hade som syfte att beskriva och bedöma individ- och familjeomsorgens proaktiva arbete för barn och unga i riskzonen samt för vuxna som har ett beteende som gör dem till en fara för sig själva eller andra. Granskningen avsåg även handläggningsarbetet som genomförs då kommunen får in anmälningar rörande barn och vuxna. Det som framkom i granskningen var bland annat att socialnämnden saknade skriftliga samverkansrutiner samt en tydlig samverkan mellan myndighet och öppenvården. Det framkom även att det inte genomfördes uppföljningar i tillräcklig utsträckning.

KPMG bedömde att det fanns brister gällande följande områden:

- Samverkansrutiner
- Uppföljningar
- Genomförandeplaner
- Mätbara och tydliga mål

Socialkontorets arbete med vidtagna åtgärder

Sedan revisorernas granskning utav nämndens handläggande inom individ- och familjeomsorgen så har berörda enheter arbetat aktivt med att eftersträva revisorernas rekommendationer. Både barn- och ungdomsenheten samt vuxenheten har numera en rutin där samordnare inom IFO samt enhetsledare inom utföraravdelningen träffas regelbundet för samverkan. Utöver denna samverkan har även barn- och ungdomsenheten samt berörda inom utföraravdelningen en gemensam handledning i metod för att öka samarbetet, samsynen och samverkan mellan de två olika avdelningarna.

Under hösten 2015 påbörjade vuxenenheten ett utvecklingsarbete för att förbättra och systematisera behandlingsarbetet på utförarsidan samt för att arbeta fram gemensamma externa samverkanssystem och externa rutiner tillsammans med utföraravdelningen, framförallt stöd -och behandling. Utvecklingsarbetet blev klart under våren 2016.

Det arbete som kvarstår, och som nu pågår, inom individ och familjeomsorgen är att revidera de interna rutinerna mellan enheterna för att få denna samverkan att fungera full ut. Revideringen ska ske utifrån ett modernt arbetssätt med brukaren i fokus och samtliga handläggare är med i arbetet med processen. Samordnarna inom respektive enhet kommer att ta fram ett förslag till rutiner som sedan beslutas av enhetscheferna för de tre myndighetsenheterna. Arbetet beräknas vara klart innan årets slut.

Gällande Socialnämndens brister inom uppföljningar har detta arbete säkerställts inom barn- och ungdomsenheten genom månadsvisa ärendegenomgångar där samordnare och handläggare deltar. Vuxenenheten har en rutin för uppföljning och där framgår det att uppföljning ska ske efter tre månader samt efter sex månader. Tidigare och tätare uppföljningar görs dock vid behov.

Arbetet med att förbättra genomförandeplanerna inom individ och familjeomsorgen pågår. Egenkontroll utav ärenden genomförs en gång per år genom kollegial granskning inom enheterna. Inom egenkontrollen granskas ett antal ärendens genomförandeplaner. Avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd genomför även årligen en aktgranskning utav 5 procent av enheternas aktuella ärenden, även i denna granskning ses genomförandeplanerna och dess innehåll över.

Gällande mätbara och tydligare mål arbetar barn och ungdomsenheten med denna fråga genom att ta upp alla uppdrag på ärendedragningar där hela arbetsgruppen deltar. Detta leder till att målen kvalitetssäkras och granskas innan de skickas till utföraren. Vuxenenheten arbetar i sin tur numera med tydliga mål i uppdragen både inom missbruk samt ekonomiskt bistånd. Målen utgår alltid från klientens mål med insatsen.

Rapport samverkan med landstinget inom vård och omsorg till äldre

Denna granskning hade som syfte att bedöma om det fanns en ändamålsenlig samverkan mellan den hälso- och sjukvård som Stockholms län ansvarar för och den hälso- och sjukvård som Upplands-Bro kommun ansvarar för.

Sammanfattningsvis visade 2015 års granskning att Socialnämnden har en struktur med överenskommelser/rutiner samt en etablerad fora för en ändamålsenlig samverkan mellan huvudmännens ansvar för insatser riktade till äldre. Strukturen ger också förutsättningar för att styra samverkan enligt beslutade överenskommelser/riktlinjer. Det finns även en samsyn att en

fungerande samverkan är nödvändig för goda insatser inom respektive huvudmans ansvarsområde.

Det saknas däremot en systematisk uppföljning av i vilken grad de upprättade överenskommelserna följs.

Följande rekommendationer gav KPMG till Socialnämnden:

- att förbättra uppföljningen av ingångna samverkansöverenskommelser inom äldreområdet
- att avvikelser från samverkansrutiner som fastställts i överenskommelser mellan huvudmännen rapporteras till nämnden i de uppföljningar som genomförs
- att genomföra en riskanalys utifrån ett patientsäkerhets- och effektivitetsperspektiv av de arbetstidsförändringar som skett inom sjuksköterskegruppen vid kommunens särskilda boenden.

Socialkontorets arbete med vidtagna åtgärder

Överenskommelser som gäller för fler kommuner än Upplands-Bro följs upp centralt via Storsthlm (tidigare KSL).

Socialkontoret deltar i ett lokalt program för samverkan kring personer med demenssjukdom samt stöd till den anhörige. De som deltar är enhetschef för biståndsenheten, avdelningschef för utförarenheten, enhetschef för förebyggande enheten, chefer från vårdcentralerna i Upplands-Bro, chefer från rehab Nordväst samt chef från minnesmottagningen. Inom programmet finns ett upparbetat samarbete mellan berörda aktörer. Sammankallande är enhetschef för förebyggande enheten i Upplands-Bro och samverkansgruppen träffas två gånger per termin. Utifrån mötesanteckningar har det ej funnits några avvikelser att rapportera om i samverkansarbetet.

Risikanalyser för patient- och effektivitetsperspektiv av de arbetstidsförändringar som skett inom sjuksköterskegruppen finns inte att tillgå då de personer som arbetade vid förändringen inte arbetar kvar i organisationen. Det kommer dock att göras en avstämning av hur nuvarande organisation fungerar inom en snar framtid under 2018. Vid framtida organisationsförändringar eller arbetstidsförändringar ska en riskanalys alltid göras.

Barnperspektiv

Revisorernas granskningar bidrar till att Socialnämnden följer gällande lagar, regler och förordningar. Den bidrar även till att det utförs en rättssäker myndighetsutövning vilket gynnar de barn och ungdomar som är aktuella inom kommunens socialtjänst.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och verksamhetsstöd

Bilagor

1. Revisionsrapport Uppföljning av 2015 års revisionsrapporter, KPMG, den 5 december 2017

Beslut sänds till

- Revisionen
- Akt

Kommunrevisionen
Upplands-Bro

Till:
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Socialnämnden

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

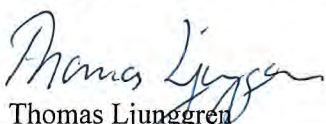
2017-12-12

Revisionsrapport: *Uppföljning av 2015 års revisionsrapporter*

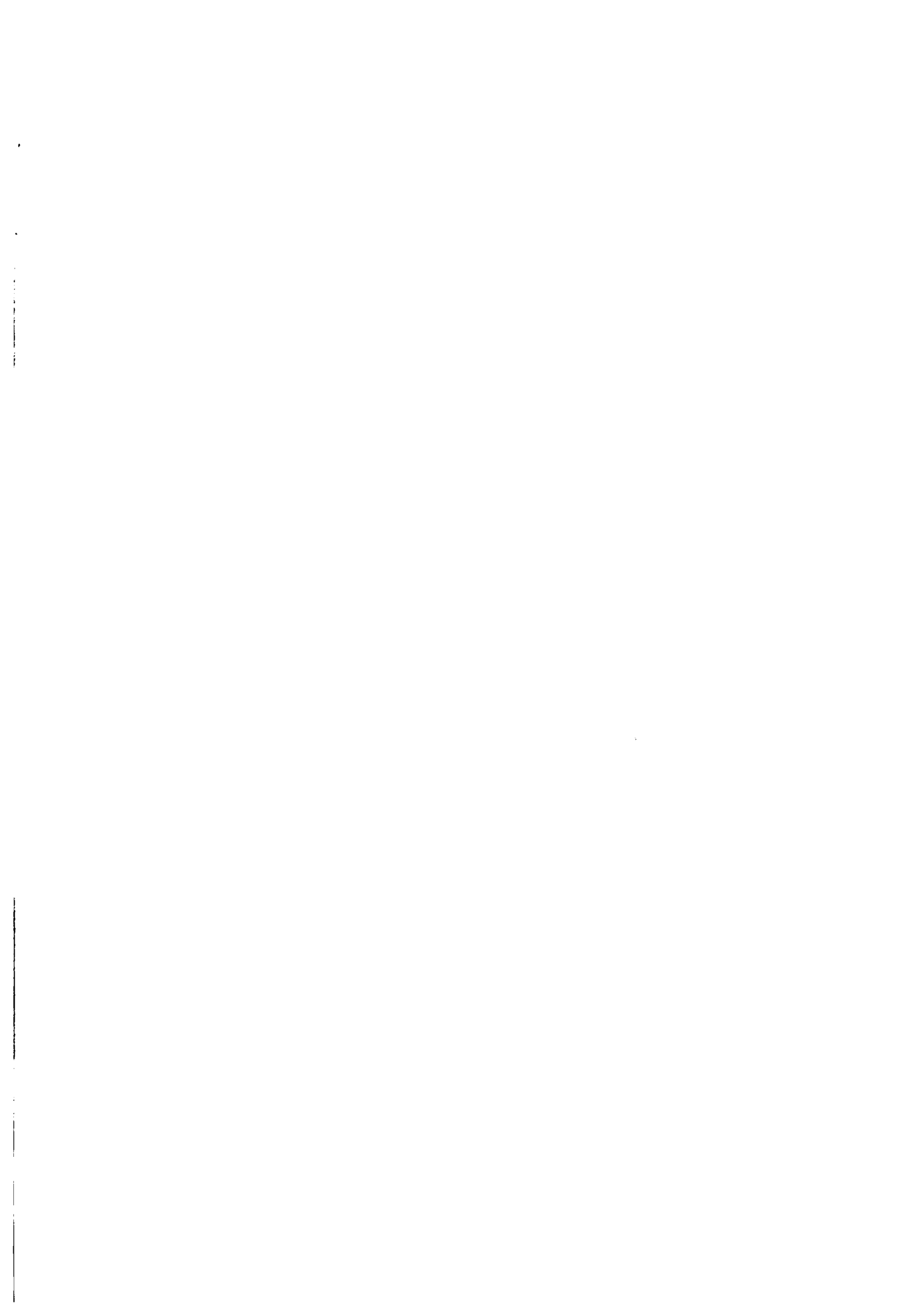
KPMG har av Upplands-Bro kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning vad gäller de revisionsrapporter som genomfördes under revisionsåret 2015. Granskningens syfte är att bedöma vilka åtgärder som genomförts med anledning av de rekommendationer som lämnats av Revisionen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017.

Resultatet av granskningen framgår av bifogad rapport där vi önskar en redogörelse från aktuell styrelse/nämnd kring de rekommendationer vi tidigare lämnat och som återstår att åtgärda samt när i tiden detta ska ske. För Kommunstyrelsen avser detta rapporten *Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete*, för Socialnämnden rapporten *Samverkan med landstinget inom vård och omsorg för äldre* samt för Utbildningsnämnden rapporterna *Asylsökande och invandrade elever i utbildning* samt *Aktivitetsansvar för ungdomar*. I slutet för varje rapport som följts upp finns en sammanfattning i kursiv och fet stil över de bedömningar som gjorts. Kommunstyrelsens, Socialnämndens och Utbildningsnämndens svar önskas Revisionen tillhanda senast den 28 februari 2018.

För Upplands-Bro kommuns revisorer


Thomas Ljunggren
Ordförande


Roger Gerdin
Vice ordförande





Uppföljning av 2015 års revisionsrapporter

Revisionsrapport

Upplands-Bro kommun

KPMG AB

2017-12-05

Antal sidor: 9



Upplands-Bro kommun
Uppföljning av 2015 års revisionsrapporter

2017-12-05

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Ansvarig nämnd/styrelse	2
3	Åtgärder utifrån respektive revisionsrapport	2
3.1	Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete	2
3.2	Asylsökande och invandrade elever i utbildning	4
3.3	Intäkter från Migrationsverket	5
3.4	Aktivitetsansvar för ungdomar	5
3.5	Handläggande inom individ- och familjeomsorg	6
3.6	Samverkan med landstinget inom vård och omsorg av äldre	7
3.7	Rutiner för materiella tillgångar och anläggningsregister	8



1 Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av Upplands-Bro kommuns revisorer genomfört en uppföljande granskning av vilka åtgärder som vidtagits med anledning av revisionens rekommendationer i 2015 års revisionsrapporter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017.

De sju revisionsrapporter som omfattas av uppföljningen är:

- *Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete*
- *Asylsökande och invandrade elever i utbildning*
- *Intäkter från Migrationsverket*
- *Aktivitetsansvar för ungdomar*
- *Handläggande inom individ- och familjeomsorg*
- *Samverkan med landstinget inom vård och omsorg av äldre*
- *Rutiner för materiella tillgångar och anläggningsregister*

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att kommunen vidtagit flera åtgärder med anledning av de rekommendationer som revisorerna föreslagit.

2 Ansvarig nämnd/styrelse

Ansvarig nämnd/styrelse framgår av respektive rapport.

3 Åtgärder utifrån respektive revisionsrapport

3.1 Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete

Syftet med granskningen var att beskriva och bedöma kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Rapporten överlämnades till Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden för yttrande.

Granskningen belyste följande områden:

- Mål inom det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Skriftliga riskanalyser
- Insatser för att kartlägga den psykosociala arbetsmiljön
- Skriftliga handlingsplaner utifrån riskanalyserna av arbetsmiljön
- Rapportering och redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inklusive rapportering av inträffade arbetsskador och tillbud

2017-12-05

- Skriftliga avtal (ansvarsförbindelse) om tilldelning av arbetsmiljöansvar mellan olika chefsnivåer i organisationen
- Anställningsformer

Granskningen bedömde att Upplands-Bro kommun följer arbetsmiljölagen samt Arbetsmiljöverkets föreskrifter i huvudsak, men att det fanns brister i arbetet. Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden skulle tillse att riktlinjerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet efterlevdes. Därtill fick socialkontoret och utbildningskontoret i uppdrag att ta fram egna riskanalyser och handlingsplaner och genomföra uppföljningar på dessa.

Utbildningskontoret skulle se till att det inom den lokala samverkansgruppen årligen genomförs en övergripande genomgång av olyckor och tillbud. Vidare fick både socialkontoret och utbildningskontoret i uppdrag att informera sina respektive nämnder avseende medarbetarundersökningar liksom vilka åtgärder som avses vidtas utifrån det som framkommit i undersökningarna.

Av uppföljningen framgår att en översyn och uppdatering av arbetsmiljöpolicy har skett. Personalpolicy innehåller kommunens övergripande arbetsmiljöpolicy. Policyen är beslutad av fullmäktige 2015-11-18. Målen framgår i rutinerna för kränkande särbehandling, rutiner för rehabilitering och rutiner för en arbetsmiljö utan missbruk.

Vidare framgår att KIA-systemet¹ från AFA Försäkring används kommunövergripande. Där finns mallar som används för ärenden då det inträffat något som behöver rapporteras. Genom medarbetarundersökningar, medarbetarsamtal och andra undersökningsmetoder vid behov har varje enhet på ett bättre sätt än tidigare kartlagt även den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Det är något som har lett till att kommunen bättre kan fullfölja sitt eget arbete med handlingsplaner och riskanalyser. Utbildningskontoret genomför numera årligen en kontorsövergripande riskanalys som redovisas i USAM och i Utbildningsnämnden i december. Vid behov upprättas även övergripande handlingsplaner. I socialkontorets kvalitetsberättelse redovisas riskanalyser med eventuella åtgärder som redovisas till socialkontorets samverkan samt till socialnämnden.

Av uppföljningen framgår även att personalstaben arbetar med att ta fram en ny mall för det systematiska arbetsmiljöarbetet under 2017. Förhoppningen är att den ska förenkla arbetet med undersökning, sammanställning och uppföljning. Utbildningskontoret har angett att redovisning av olyckor och tillbud sker kontorsövergripande till USAM och Utbildningsnämnden årligen i december.

Personalstaben har genomfört en övergripande uppföljning av tilldelningar. Detta har inneburit att de brister som tidigare uppmärksammats i stickprovnedslagen är åtgärdade. Utbildningskontoret och socialkontoret genomför uppföljningar av tilldelade arbetsmiljöuppgifter årligen.

Av uppföljningen framgår därtill att Personalstaben arbetar med uppföljning i form av en handlingsplan. Staben har ännu inte uppdaterat samverkansavtalet. Redovisningen

¹ Ett webbaserat system som stödjer det systematiska arbetet med att rapportera, följa upp och åtgärda händelser.

2017-12-05

av utbildningskontorets och socialkontorets resultat från medarbetarenkäten sker i respektive nämnd.

Sammanfattningsvis har kommunen arbetat för att åtgärda följande utifrån granskningens rekommendationer:

- **En kommunövergripande översyn av arbetsmiljöarbetet har genomförts och en uppdaterad arbetsmiljöpolicy har beslutats av Kommunfullmäktige.**
- **Socialkontoret och utbildningskontoret gör årligen kontorsövergripande riskanalyser och dessa redovisas i respektive nämnd.**
- **Uppföljning av tilldelade arbetsmiljöuppgifter sker.**
- **Det genomförs årligen en genomgång av olyckor och tillbud.**
- **Utbildningsnämnden och Socialnämnden informeras om resultat från medarbetarundersökningar.**

Det har dock inte genomförts någon uppdatering av samverkansavtalet mellan parterna.

3.2 Asylsökande och invandrade elever i utbildning

Syftet med granskningen var att bedöma hur nämnden genom sin styrning och uppföljning säkerställde att asylsökande elever gavs en utbildning i enlighet med skollagen och beslutade interna riktlinjer. Granskningen omfattade grundskolan och ansvarig nämnd var således Utbildningsnämnden. Det framkom i granskningen att kommunens resursfördelningssystem tog hänsyn till nyanlända elever. Följande förbättringsområden bedömdes finnas utifrån vad som framkom i granskningen:

- Huvudmannen bör se över sitt resursfördelningssystem, som i sitt grundbelopp inte tar hänsyn till socioekonomiska faktorer, så att eleverna oavsett på vilken skola de placeras får en likvärdig utbildning.
- Tillägg till grundbelopp för nyanlända elever bör inte fördelas så att en skolenhet ges ekonomiska fördelar om elevernas framsteg i språkutvecklingen går långsamt.
- Huvudmannen bör följa upp och låta analysera måluppfyllelsen för nyanlända elever, dels så att verksamheten bedrivs enligt gällande författningar, dels ändamålsenligt för hög måluppfyllelse och dels effektivt utifrån tillgängliga resurser.

Av uppföljningen framgår att det skett förändringar rörande hur utbildningskontoret organiserar och arbetar med nyanlända elever. Då skolorna i kommunen tidigare visat brister på kunskap om nyanlända elever och deras rätt till likvärdig utbildning, startades en central mottagningsenhet som en del av Enheten modersmål och nyanlända (upprättades 2016). Vidare framgår det att den centrala mottagningsenheten kartlägger, sedan augusti 2017, nyanlända barns och elevers erfarenheter och kunskaper enligt Skolverkets kartläggningsmaterial. Alla barn från och med sex års ålder går via mottagningsenheten. Utöver en pedagogisk kartläggning, som utförs av en lärare i svenska som andraspråk, görs även en medicinsk kartläggning av en

2017-12-05

skolsköterska. Ambitionen är att även en studie- och yrkesvägledare ska möta de elever som befinner sig på högstadie- eller gymnasienivå för att tydliggöra vilka möjligheter som finns, men även vad som krävs för att nå det önskade målet.

Gällande resursfördelning från utbildningskontoret så framgår det att detta är under utredning och kommer att presenteras för Utbildningsnämnden. Det som föreslås är en resursfördelning utifrån socioekonomisk viktning.

Sammanfattningsvis har kommunen arbetat för att åtgärda följande utifrån granskningens rekommendationer:

- **Den centrala mottagningsenheten följer sedan augusti 2017 upp och analyserar måluppfyllelsen för nyanlända elever.**

En omstrukturering av resursfördelningen kopplat till nyanlända elever är under utredning. Det kommer att föreslås att det, som rekommenderat, blir en resursfördelning utifrån socioekonomisk viktning. Dock är det anmärkningsvärt att detta har dröjt i två år.

3.3 Intäkter från Migrationsverket

Syftet med granskningen var att översiktligt kartlägga och bedöma kommunens process och kontroll över intäkter från Migrationsverket. Granskningen avsåg de styrelser och nämnder som kunde erhålla intäkter från Migrationsverket.

Den övergripande bedömningen var att den granskade processens kontrollmiljö bedömdes som tillfredställande. I missivet lämnades inga rekommendationer till berörda nämnder, därmed genomförs det ingen uppföljning av det som framkom i granskningen rörande intäkter från Migrationsverket.

3.4 Aktivitetsansvar för ungdomar

Syftet med granskningen var att bedöma hur nämnden genom sin styrning och uppföljning säkerställer att aktivitetsansvaret fullföljs enligt gällande lagstiftning. Granskningen avsåg Utbildningsnämnden. Rapporten överlämnades till Utbildningsnämnden för yttrande och till Kommunfullmäktige och Kommunstyrelse för kännedom.

Det framkom i granskningen att Utbildningsnämnden brast i sitt aktivitetsansvar. Utifrån granskningen gjordes bedömningen att nämnden omgående skulle tillse att ungdomar som inte har fyllt 20 år och inte genomgår eller har avslutat utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola följs upp och erbjuds lämpliga individuella åtgärder. Upplands-Bro kommun bedömdes inte ha en tillräckligt omfattande organisation för att kunna uppfylla lagens krav kopplat till aktivitetsansvar.

Det visade sig även att det var oklart huruvida information om aktivitetsansvaret lämnades till nämnden eller inte. Några riktlinjer kring detta hade inte fastställts av Utbildningsnämnden. Nämnden föreslogs därtill att utveckla samverkan med andra kommunala myndigheter och med det lokala näringslivet för att genom sitt aktivitetsansvar kunna erbjuda berörda ungdomar lämpliga åtgärder i syfte att motivera dem att återuppta utbildning.

2017-12-05

Av uppföljningen framgår att en större organisationsförändring av aktivitetsansvaret för ungdomar mellan 16 år och 20 år och som inte befinner sig i gymnasieutbildning har genomförts. Under våren 2017 förflyttades aktivitetsansvaret från Utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen, som i sin tur organiserat det under arbetsmarknadsenheten. Sedan den 12 juni 2017 är en ungdomscoach anställd på heltid och har detta särskilda ansvar. Vidare framgår att det pågår ett utvecklingsarbete för att organisera detta ansvar och för att arbetet ska vara välfungerande.

En styrgrupp har bildats, med chefer från utbildningskontoret, arbetsmarknadsenheten samt vuxenutbildningen. Även en arbetsgrupp med ungdomscoachen och personal från Upplands-Brogymnasiet har bildats. Arbetsgruppens uppgift är att lösa rent praktiska frågor. Ungdomscoachen har även inlett ett samarbete med studie- och yrkesvägledare i grundskolan för att få information kring elever som riskerar att inte komma in på sina sökta gymnasieval eller som inte har sökt alls.

Sammanfattningsvis har det framkommit att kommunen arbetat för att åtgärda följande utifrån granskningens rekommendationer:

- ***Aktivitetsansvaret har omorganiserats och är numera placerat under arbetsmarknadsenheten som är en del av kommunledningskontoret.***
- ***Det har anställts en ungdomscoach som uttalat har i uppgift att arbeta med ungdomars aktiviteter.***

Det har dock inte framkommit att nämnden har utvecklat samverkan med andra kommunala myndigheter och/eller näringslivet. Detta rekommenderades i granskningen för att kommunen skulle kunna erbjuda de berörda ungdomarna lämpliga åtgärder med syfte att motivera dem att uppta eller återuppta en utbildning. Det har heller inte framkommit att det fastställts några riktlinjer eller rutiner av nämnden kring hur information om aktivitetsansvaret ska lämnas.

3.5 Handläggande inom individ- och familjeomsorg

Granskningen syftade till att beskriva och bedöma individ- och familjeomsorgens proaktiva arbete för barn och unga i riskzonen samt för vuxna som har ett beteende som gör dem till en fara för sig själv eller andra. Granskningen avsåg även handläggningsarbetet som genomförs då kommunen får in anmälningar rörande barn och vuxna. Granskningen avsåg individ- och familjeomsorgen inom Socialnämndens ansvarsområde.

Bedömningarna som gjordes i granskningen var bland annat att Socialnämnden saknade skriftliga samverkansrutiner samt även en tydlig samverkan mellan utredningssidan och öppenvården. Det framkom även att det inte i tillräcklig utsträckning genomfördes uppföljningar. Vid tillfället för granskningen fanns det skriftliga rutiner för hur genomförandeplaner skulle skrivas. Dessa riktlinjer bedömdes dock inte vara tillräckligt kända i verksamheten. Bedömningen var att det saknades tydliga mål i beställningen till utföraren av interna och externa insatser.

Det framkom i granskningen att hanteringen av ensamkommande flyktingbarn var ett stort problemområde enligt flera intervjuade. Problemet angavs vara att det kom många fler än som tidigare hade aviserats vilket medförde svårigheter.

2017-12-05

Av uppföljningen framgår att individ- och familjeomsorgen har arbetat med de ovan redovisade bristerna. Gällande skriftliga samverkansrutiner framgår att sådana finns, men dessa är i behov av att revideras utifrån ett modernare arbetssätt med brukaren i fokus. Arbetet är igång och alla handläggare har arbetat med processen. Samordnarna kommer att slutföra ett förslag till rutiner som sedan ska beslutas av enhetscheferna för de tre myndighetsenheterna på socialkontoret.

Avseende uppföljningar framgår att det inom barn- och ungdomsutredningsenheten säkerställs att uppföljningar sker i tid genom månadsvisa ärendegenomgångar med samordnare och handläggare. I rutinen för uppföljning i vuxenenheten framgår att uppföljning ska ske efter tre månader samt efter sex månader. Tidigare och tätare uppföljningar görs vid behov. Arbetet med att förbättra genomförandeplanerna pågår och en gång om året, vid egenkontroll inom myndighetsenheterna, granskas ett antal ärenden där bland annat förekomsten av genomförandeplaner ses över. Vidare framgår av uppföljningen att barn- och ungdomsutredningsenheten arbetar med att målen ska vara mätbara och vuxenenheten arbetar med tydliga mål i uppdragen inom missbruk och ekonomiskt bistånd.

Sammanfattningsvis har kommunen arbetat för att åtgärda följande utifrån de rekommendationer som gavs i granskningsrapporten:

- **Skriftliga samverkansrutiner finns. De ska dock ses över för att anpassas till ett modernare arbetssätt.**
- **Det görs månadsvisa ärendegenomgångar med samordnare och handläggare. Det finns således en struktur för uppföljningsarbetet.**
- **I skrivande stund arbetar IFO med att förbättra genomförandeplanerna och göra riktlinjerna för dessa mer kända.**
- **Barn- och ungdomsenheten samt vuxenenheten anger att de arbetar med mätbara och tydliga mål i sitt arbete.**

I missivet till Socialnämnden riktades inte någon kritik mot dess arbete med ensamkommande flyktingbarn. Detta eftersom den då rådande situationen i Sverige betraktades som Force Majeure.

3.6 Samverkan med landstinget inom vård och omsorg av äldre

Det övergripande syftet med granskningen var att bedöma om det fanns en ändamålsenlig samverkan mellan den hälso- och sjukvård som Stockholms läns landsting ansvar för och den hälso- och sjukvård samt vård och omsorg som Upplands-Bro kommun ansvarar för. Granskningen skulle även belysa på vilket sätt Socialnämnden säkerställer att samverkan sker på ett patientsäkert sätt med en hög kvalitet och effektivitet. Granskningen avsåg Socialnämnden. Den sammanfattande bedömningen var att det utifrån gällande regelverk finns avtal/överenskommelser och rutiner avseende samverkan mellan landstingets insatser och kommunens insatser i såväl ordinärt boende som i vård- och omsorgsboenden. Flera förbättringsområden konstaterades och utifrån detta lämnades rekommendationer till Socialnämnden.

Det bedömdes att Socialnämnden behövde förbättra uppföljningen av ingångna samverkansöverenskommelser inom äldreområdet. De avvikelser från

2017-12-05

samverkansrutiner som fanns i överenskommelser mellan huvudmännen skulle rapporteras till nämnden i de uppföljningar som gjordes.

Socialnämnden rekommenderades genomföra en riskanalys utifrån ett patientsäkerhets- och effektivitetsperspektiv av de arbetstidsförändringar som skett inom sjuksköterskegruppen vid kommunens särskilda boenden.

Av uppföljningen framgår att de överenskommelser som gäller för fler kommuner än Upplands-Bro följs upp centralt via Storsthlm (tidigare KSL). Vidare finns ett lokalt program för samverkan kring personer med demenssjukdom samt stöd till den anhörige. Där finns ett upparbetat samarbete med enhetschefen för biståndsenheten, avdelningschef för utförarenheten, enhetschef för förebyggande enheten, chefer från vårdcentralerna i Upplands-Bro, chefer från rehab Nordväst samt chef från minnesmottagningen. Dessa träffas två gånger per termin. Det har inte funnits några avvikelser att rapportera om i samverkansarbetet.

Vidare framgår att en riskanalys för patient- och effektivitetsperspektiv av de arbetstidsförändringar som skett inom sjuksköterskegruppen inte finns att tillgå då de personer som arbetade vid förändringen inte arbetar kvar i organisationen. Det kommer dock att göras en avstämning av hur nuvarande organisation fungerar inom en snar framtid. Vid framtida organisationsförändringar eller arbetstidsförändringar ska en riskanalys alltid genomföras.

Sammanfattningsvis har kommunen arbetat för att åtgärda följande utifrån granskningens rekommendationer:

- ***Det samverkansöverenskommelser som finns följs upp centralt. Det finns även en samverkansgrupp inom kommunen för arbetet med demenssjukdom och stöd till anhöriga.***

En kvarvarande brist är dock att det inte finns riskanalyser utifrån ett patientsäkerhets- och effektivitetsperspektiv av de arbetstidsförändringar som gjordes inom sjuksköterskegruppen vid kommunens särskilda boenden.

3.7 Rutiner för materiella tillgångar och anläggningsregister

Syftet med granskningen var att bedöma huruvida den interna kontrollen vad gäller materiella tillgångar och anläggningsregister var tillräcklig. Efter genomförd granskning gjordes bedömningen att den interna kontrollen avseende rutinerna för materiella tillgångar och anläggningsregister inte var fullständigt tillräcklig.

För att stärka och vidareutveckla den interna kontrollen rekommenderades Kommunstyrelsen att formellt fastställa de regler/riktlinjer som fanns upprättade gällande materiella tillgångar och anläggningsregister. Vidare skulle Kommunstyrelsen styra upp användandet av investeringsprojektnummer, så att dessa används unikt för respektive investering inom olika förvaltningar/enheter.

Kommunstyrelsen rekommenderades även säkerställa att försäljningar av materiella tillgångar sker på likartat sätt. Beslut om försäljning av materiell tillgång föreslogs fattas på delegation av kommundirektör eller ekonomichef. Det rekommenderades även genomföras en oberoende värdering inför varje sådan försäljning.

2017-12-05

Till sist rekommenderades att rutinerna för inventarieförteckningar skulle stramas upp. Riktlinjer och anvisningar bör upprättas. Det behövde även säkerställas hur märkning skulle ske av värdefulla och stöldbegärliga inventarier.

Av uppföljningen framgår att en ny investeringspolicy blev antagen av Kommunfullmäktige 2015-11-18. I samband med att investeringspolicyn togs fram fastställdes även investeringsrutiner som beskriver hur processen går till i Upplands-Bro kommun i mer detalj. I samband med policyn utgavs även en blankett som ska fyllas i vid försäljning av en anläggningstillgång. I investeringsrutinerna står det i detalj hur detta ska gå till.

Beslut om försäljning ska fattas på delegation av kommundirektör, ekonomichef eller för vissa nämnder kontorschefen. Försäljning ska ske på likartat sätt i hela kommunen. Vidare framgår att en klar förbättring har gjorts på området kring användandet av investeringsprojektnummer. Unika projektnummer skapas för kontorens investeringar. Ett investeringsprojektnamn ska beskriva vad investeringen avser för att kunna användas unikt.

Av policyn framgår också att anläggningsansvariga årligen ska skicka ut en lista på vilka anläggningar de olika verksamheterna har i registret för att de ska kunna gå igenom listan och meddela om det finns anläggningar som inte finns kvar i verksamheten. Det är varje verksamhets ansvar att rapportera ekonomistaben om vilka anläggningar som sak tas bort (utrangeras). Med utrangering menas skrotning, rivning eller att objektet på annat sätt slutar att användas.

Av uppföljningen framgår de förändringar som skett kring inventarieförteckningar enligt nedan:

- Alla fordon som kommunen äger/leasar har unika anläggningsnummer i anläggningsregistret. Fordonsprogrammet på gymnasiet som har en hel del fordon/maskiner har även egna inventeringslistor.
- IT-staben och Zetup (IT-leverantören) sammanställer all hårdvara som registreras (datorer, Ipads, skärmar, dockningsstationer m m). Informationen sammanställs och skickas sedan till Qlikview och kan ses som inventeringslista för alla användare av Qlikview.
- Kultur- och fritidsstaben har en lista på all konst och dylikt där även mer detaljer framgår.
- Anläggningsreskontran används som förteckning för inventarier. I och med att unika projektnummer skapas för de olika investeringarna så blir anläggningsregistret mer tydligt och mer likt en inventeringslista.
- Kostenheten, socialkontoret, kommunledningskontoret och delar av utbildningskontoret har fått inventeringslistor direkt ur anläggningsregistret för att kunna svara på om anläggningar finns kvar.

Sammanfattningsvis har kommunen åtgärdat de rekommendationer som gavs i granskningsrapporten.



Upplands-Bro kommun
Uppföljning av 2015 års revisionsrapporter

2017-12-05

KPMG AB

Patrik Hellberg
Granskare

Anders Petersson
Certifierad kommunal yrkesrevisor



Ärende 10

Stina Forsberg

Datum
2018-01-09

Vår beteckning
SN 17/0151

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

stina.forsberg@upplands-bro.se

Yttrande revisionsrapport intern kontroll inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att som eget yttrande överlämna socialkontorets tjänsteskrivelse daterad den 9 januari 2018 till Kommunrevisionen.

Sammanfattning

Revisorerna i Upplands-Bro kommun har gett KPMG i uppdrag att granska den interna kontroll som sker i Utbildningsnämnden och Socialnämnden.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017. Nämndens yttrande ska vara revisionen tillhanda senast den 31 januari 2018. Socialnämnden har fått anstånd att lämna in den efter sitt sammanträde i februari 2018.

Socialkontoret redovisar om hur arbetet bedrivs gällande intern kontroll samt om arbetet med den kontorsövergripande översynen som har påbörjats i syfte att utveckla den intern kontrollen i kommunen.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 9 januari 2018
- Bilaga – revisionsrapport intern kontroll inom utbildningsnämnden och socialnämnden, KPMG, den 16 oktober 2017.

Ärendet

Revisorerna i Upplands-Bro kommun har gett KPMG i uppdrag att granska den interna kontroll som sker i Utbildningsnämnden och Socialnämnden.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017. Nämndens yttrande ska vara revisionen tillhanda senast den 31 januari 2018. Socialnämnden har fått anstånd att lämna in den efter sitt sammanträde i februari 2018.

Revisorernas granskning av nämndernas arbete med intern kontroll

KPMG har erhållit detta uppdrag då revisorerna bedömer att det finns en risk att det arbete som bedrivs inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden gällande intern kontroll i dagsläget inte är tillräckligt.

KPMG har granskat om respektive nämnd uppfyller kommunallagen, kommunala redovisningslagen, föreskrifter och andra tillämpliga interna

regelverk, policys och fullmäktigebeslut utifrån de dokument som finns. Det har även skett intervjuer med berörda tjänstepersoner inom respektive nämnd.

Revisorernas bedömning och rekommendationer

Utifrån sin granskning så anser KPMG att det arbete som bedrivs gällande intern kontroll inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden inte är helt tillräcklig. KPMG lämnar således följande rekommendationer i syfte att utveckla den interna kontrollen:

- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska fortsätta det arbete med uppstramning av den interna kontrollen i form av angreppssätt, planer och uppföljning som påbörjats i kommunen, Detta borgar för ett enhetligt angreppssätt och en bra överblick inom området framöver
- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska bättre ”knyta ihop” arbetet med väsentlighets- och riskanalys och intern kontrollplan vad som hittills har varit faller. Som grund för väsentlighets – och riskanalysen kan t ex. mål, uppdrag kvalitetsberättelse, egengranskning och ledningssystem finnas.
- Politikerna i Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska få en utbildning i intern kontroll. Några utbildningar har inte hållits på lång tid.
- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska fastställa anvisningar för arbetet med intern kontroll. Dessa ska vara anpassade till respektive nämnds förutsättningar och förhållande och ska uppdateras årligen.
- Det ska säkerställas att internkontrollplan fastställs och följs upp i respektive nämnd varje år.

Socialkontorets synpunkter

Socialnämndens nuvarande arbete med intern kontroll utgår ifrån nämnden ledningssystem, som följer SOFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Utöver ledningssystemet så tas även moment ifrån de verksamhetsuppföljningar samt egenkontroller som har skett inom verksamheterna, med i nämndens intern kontrollplan.

De moment och den granskning som ingår i nämndens intern kontroll är bland annat budget och verksamhetsstyrning, egenkontroller, riktlinjer, kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse, kvalitetsuppföljningar enligt SOFS 2011:9 och HSL, logg kontroller och ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Socialkontoret instämmer i KPMG:s rekommendation att Socialnämnden i dag saknar en utförlig riskbedömning i sin intern kontrollplan, riskbedömningen sker idag i verksamheternas kvalitetsberättelse, som även den redovisas till

nämnden årligen. Väsentlighet- och riskanalys är ett förbättringsområde inom nämndens intern kontroll.

Som det framgår i KPMG:s granskningsrapport så har Upplands-Bro kommun precis startat upp ett arbete med att se över nämndernas intern kontroll. Syftet med arbetet är dels satt se till att samtliga nämnderna genomför sin intern kontroll likvärdigt och dels att intern kontrollen ska ske i verksamhetssystemet Stratsys. Socialkontoret välkomnar detta arbete och ser framemot kontorsövergripande rutiner och processer.

Socialkontoret instämmer i Utbildningskontorets yttrande att Stratsys kommer att förenkla och förtydliga de väsentlighets- och riskanalyser som krävs för en kvalitativ internkontroll där t ex kvalitetsarbete och uppdrag knyts ihop med de kontrollområden som identifieras. Stratsys gör det enklare för respektive kontor att analysera verksamhetens risker, kartlägga våra kontrollmoment och planera och ansvarsfördela handlingsplaner och aktiviteter för att säkerställa en effektiv styrning.

Vidare så kommer det kontorsövergripande arbetet, som leds utav en controller på ekonomistaben, att tydliggöra de rutiner som finns gällande intern kontroll i kommunen samt att underlätta implementeringen utav dessa på respektive kontor.

Barnperspektiv

Revisorernas granskningar bidrar till att Socialnämnden följer gällande lagar, regler och förordningar. Den bidrar även till att det utförs en rättssäker myndighetsutövning vilket gynnar de barn och ungdomar som är aktuella inom kommunens socialtjänst.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och verksamhetsstöd

Bilagor

1. Revisionsrapport intern kontroll inom utbildningsnämnden och socialnämnden, KPMG, den 16 oktober 2017.

Beslut sänds till

- Kommunrevisionen
- Akt

Kommunrevisionen
Upplands-Bro

Till:
Socialnämnden
Utbildningsnämnden

För kännedom till:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2017-11-07

Revisionsrapport: Intern kontroll inom Utbildningsnämnden & Socialnämnden

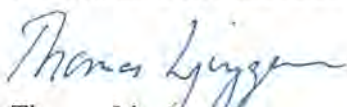
KPMG har av revisorerna i Upplands-Bro kommun fått i uppdrag att granska den interna kontrollen inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017.

Efter genomförd granskning bedömer vi att det arbete som för närvarande bedrivs inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden vad gäller den interna kontrollen inte är helt tillräckligt. Vi lämnar följande rekommendationer i syfte att utveckla den interna kontrollen:

- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska fortsätta det arbete med uppstramning av den interna kontrollen i form av angreppssätt, planer och uppföljning som påbörjats i kommunen. Detta borgar för ett enhetligt angreppssätt och en bra överblick inom området framöver.
- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska bättre ”knyta ihop” arbetet med väsentlighets- och riskanalys och internkontrollplan än vad som hittills varit fallet. Som grund för väsentlighets- och riskanalysen kan t ex mål, uppdrag, kvalitetsarbete, egengranskning och ledningssystem finnas.
- Politikerna i Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska få en utbildning i intern kontroll. Några utbildningar har inte hållits på lång tid.
- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska fastställa anvisningar för arbetet med intern kontroll. Dessa ska vara anpassade till respektive nämnds förutsättningar och förhållanden och ska uppdateras årligen.
- Det ska säkerställas att internkontrollplan fastställs och följs upp i respektive nämnd varje år.

Rapporten skickas tillsammans med detta missiv till Socialnämnden och Utbildningsnämnden med begäran om yttrande. Nämndernas svar med anledning av granskningen önskas senast den 31 januari 2018.

För Upplands-Bro kommuns revisorer



Thomas Ljunggren
Ordförande



Roger Gerdin
Vice ordförande



Intern kontroll inom Utbildningsnämnden & Socialnämnden

Granskningsrapport

Upplands-Bro kommun

KPMG AB

2017-10-16

Antal sidor 13

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
2	Bakgrund	2
3	Syfte och revisionsfrågor	2
4	Avgränsning	3
5	Revisionskriterier	3
6	Metod	3
7	Projektorganisation	3
8	Riktlinjer och rutinbeskrivningar etc	3
9	Rutiner/processer avseende intern kontroll	5
10	Bedömning och rekommendationer	12

1 Sammanfattning

Vi har av revisorerna i Upplands-Bro kommun fått i uppdrag att granska den interna kontrollen inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017.

Efter genomförd granskning bedömer vi att det arbete som för närvarande bedrivs inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden vad gäller den interna kontrollen inte är helt tillräckligt.

Vi lämnar följande rekommendationer i syfte att utveckla den interna kontrollen:

- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska fortsätta det arbete med uppstramning av den interna kontrollen i form av angreppssätt, planer och uppföljning som påbörjats i kommunen. Detta borgar för ett enhetligt angreppssätt och en bra överblick inom området framöver.
- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska bättre "knyta ihop" arbetet med väsentlighets- och riskanalys och internkontrollplan än vad som hittills varit fallet. Som grund för väsentlighets- och riskanalysen kan t ex mål, uppdrag, kvalitetsarbete, egengranskning och ledningssystem finnas.
- Politikerna i Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska få en utbildning i intern kontroll. Några utbildningar har inte hållits på lång tid.
- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska fastställa anvisningar för arbetet med intern kontroll. Dessa ska vara anpassade till respektive nämnds förutsättningar och förhållanden och ska uppdateras årligen.
- Det ska säkerställas att internkontrollplan fastställs och följs upp i respektive nämnd varje år.

2 Bakgrund

Vi har av revisorerna i Upplands-Bro kommun fått i uppdrag att granska den interna kontrollen inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017.

Att en god intern kontroll upprätthålls är väsentligt för att nämnden ska klara sina mål, uppdrag och åtaganden. Både verksamhetsmässiga såväl som ekonomiska rutiner ingår i den interna kontrollen. De rutiner som ingår i respektive nämnds internkontrollplan ska ha sin grund i en väl genomarbetad väsentlighets- och riskanalys.

Upplands-Bro kommuns revisorer bedömer att det finns en risk att det arbete som bedrivs inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden vad gäller den interna kontrollen inte är tillräckligt.

3 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om Utbildningsnämndens och Socialnämndens internkontrollarbete är tillräckligt utifrån ett såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt perspektiv. Som grund för respektive nämnds internkontrollarbete ska en väsentlighets- och riskanalys finnas.

Vi har granskat följande:

- Har Utbildningsnämnden respektive Socialnämnden upprättat en organisation för den interna kontrollen?
- Har nämndsledamöterna fått någon utbildning beträffande ansvaret för intern kontroll?
- Har Utbildningsnämnden respektive Socialnämnden antagit en internkontrollplan eller några övriga regler och anvisningar för den interna kontrollen?
- Innehåller internkontrollplanen eller motsvarande såväl redovisningskontroller som administrativa kontroller?
- Finns det som grund för internkontrollarbetet inom respektive nämnd en väl genomarbetad väsentlighets- och riskanalys?
- Vilka områden bedöms som förvaltningens/nämndens största riskområden?
- Vilken kontroll bedöms det finnas över ovanstående riskområden?
- Sker en löpande rapportering till respektive nämnd?

- Sker en rapportering av uppföljningen av den interna kontrollen en gång om året till Kommunstyrelsen?

4 Avgränsning

Granskningen avser Utbildningsnämnden och Socialnämnden.

5 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller;

- Kommunallagen
- Kommunala redovisningslagen
- Föreskrifter
- Tillämpbara interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut

6 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Studier av styrande och stödjande dokument
- Intervjuer med berörda tjänstemän inom förvaltningarna

7 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Anders Petersson, certifierad kommunal yrkesrevisor.

8 Riktlinjer och rutinbeskrivningar etc

De riktlinjer och rutinbeskrivningar m m som i nuläget finns och som berör intern kontroll är följande:

- **Reglemente och tillämpning för intern styrning och kontroll.** Dokumentet är fastställt av Kommunfullmäktige den 11 juni 2014 och ingår i kommunens författningssamling. Av § 1 framgår att reglementet syftar till "Att Upplands-Bro kommun ska ha en god intern styrning och kontroll i sin verksamhet. Till reglementet finns tillämpningar samt nämndernas/bolagens anvisningar och mallar för arbetet med intern styrning och kontroll i den egna verksamheten".

Vidare framgår att "Intern styrning och kontroll är generellt definierad som en

process, utförd av en organisations styrelse, ledning och annan personal, utformad för att ge rimlig försäkran om att målen uppfylls inom följande kategorier:

- Effektivitet och produktivitet i verksamheten
- Tillförlitlig (finansiell) rapportering
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande interna styrningen och kontrollen för hela kommunen. Dessutom ansvarar Kommunstyrelsen för att säkerställa tillfredsställande intern styrning och kontroll i de verksamheter de är direkt ansvariga för samt att följa upp och bedöma nämndernas och bolagsstyrelsernas hantering av den interna styrningen och kontrollen för sina verksamheter. Kommunstyrelsen ansvarar för att upprätta en övergripande organisation för att säkerställa arbetet i tjänstemannaorganisationen.

Nämndernas ansvar är enligt Kommunallagen 6 kap 7 §: "Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt."

Detta innebär att nämnderna ansvarar för intern styrning och kontroll i sina egna verksamheter genom att:

- Fastställa anvisningar för arbetet med intern styrning och kontroll i de egna verksamheterna och årligen uppdatera dessa
- Årligen fastställa kontroll- och åtgärdsplan med bas i verksamhetens riskanalyser
- Årligen följa upp arbetet med intern styrning och kontroll
- Årligen rapportera till Kommunstyrelsen nämndens arbete med intern styrning och kontroll

Det finns vidare tillämpningsanvisningar till reglementet. Anvisningarna innehåller bl a beskrivning av bakgrund och syfte, förtydligande av definitionen, COSO-ramverket, att fokus är på riskhantering och ständig förbättring, att arbetet med intern styrning och kontroll är en integrerad del i styrprocessen samt roller och ansvar.

- **Vägledning och kommungemensam mall för intern kontroll.** Dokumentet är upprättat i mars 2002. Dokumentet innehåller bl a information om rutinorienterade kontroller för att säkerställa säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper. Vidare finns beskrivning av riskbedömning, omfattning av uppföljning, ansvarig, rapportering, åtgärdsplan och tidsplan. I dokumentet finns även mallar avseende risk- och väsentlighetsanalys, intern kontrollplan samt kontrollrapport.

9 Rutiner/processer avseende intern kontroll

I samband med granskningstillfället framgår att kommunen är i färd med att sätta igång ett projekt kring arbetet med internkontroll och därtill hörande planer samt uppföljning. Arbetet kommer att ledas av ekonom/controller på ekonomistaben och syftet är att uppnå en enhetlighet i kommunen kring arbetet med samt rutiner/processer gällande intern kontroll.

Genom bl a användande av gemensamma mallar och ett övergripande angreppssätt kring frågorna kommer en kvalitetshöjning att ske. Som grund för arbetet med intern kontroll kommer den s k COSO-modellen att användas. Kommunen använder sig av verksamhetssystemet Stratsys och tanken är att arbetet med och uppföljningen av intern kontroll ska göras i Stratsys framöver.

Uppföljningen av den interna kontrollen 2016 var uppe som ett samlat ärende i Kommunstyrelsen den 8 mars 2017, § 19.

Utbildningsnämnden

Intervjuer har skett med stabschef samt utredare på utbildningsstaben. Det är dessa personer tillsammans med ytterligare en utredare som är ansvariga för den interna kontrollen och uppföljningen av denna inom utbildningskontoret.

Utbildningskontoret lägger mycket fokus på kvalitetsarbete, uppdrag och mål utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv. Innehållet och resultatet av de inspektioner som görs av Skolinspektionen är också av stor betydelse. Kopplingen mellan dessa områden och arbetet med intern kontroll kommer att bli tydligare framöver, men i nuläget är det många olika faktorer som avgör vilka områden/rutiner som tas med i internkontrollplanen.

Politikerna i Utbildningsnämnden har ett stort intresse vad gäller verksamheten och de uppföljning av resultat och kvalitet som görs. I samband med granskningstillfället framgick dock att politikerna i Utbildningsnämnden ännu inte erhållit någon utbildning i intern kontroll.

Uppföljning av nämndens internkontrollplan för 2016 skedde i Utbildningsnämnden den 20 december 2016. Internkontrollplanen hade fastställts i Utbildningsnämnden den 1 december 2015. I planen ingick följande rutiner:

- **Garanterad undervisningstid i gymnasieskolan** – Kontrollera att eleverna inom gymnasieskolans nationella program får den garanterade undervisningstid de har rätt till enligt skollagens 16 kap. 18 §. Samt att huvudmannen kan redovisa hur eleven fått sin garanterade undervisningstid enligt gymnasieförordningens 4 kap. 22§.
- **Åtgärdsprogram** – Kontrollera åtgärdsprogrammets utformning vid kommunens skolor och att de följer föreskrifter och rekommendationer för utformandet.

- **Modersmålsundervisning** – Kontrollera att skolorna följer regleringarna om att rektor fattar beslut om modersmålsundervisning, enligt skolförordningens 5 kap. 7 § och gymnasieförordningens 4 kap. 15 §.

Utredare på utbildningskontoret genomförde granskning av de valda kontrollområdena under hösten 2016. Vissa avvikelser konstaterades, varvid utbildningskontoret föreslog förbättrade rutiner för två av kontrollområdena. De rutiner som var aktuella var **Åtgärdsprogram** och **Modersmålsundervisning**.

Av uppföljningen framgår för **Åtgärdsprogram**: "Vid förra årets granskning av vald kontrollrutin för särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång i grundskolan uppmärksammades att rektorer i större utsträckning behöver känna till gällande bestämmelser i skollagen och föreskrifterna i de allmänna råden för åtgärdsprogram. Vidare föreslog kontoret att de blanketter för beslut om åtgärdsprogram, som finns i Skolverkets allmänna råd, används i de fall en rektor är osäker på utformningen av blanketten. Där finns blanketter för både utredning och åtgärdsprogram, beslut och eventuellt avslut. Utbildningskontoret har därefter beslutat att samtliga rektorer ska använda Skolverkets blanketter. Vid årets granskning framkommer att det finns skolor som ännu inte använder sig av dessa och avvikelser har därmed konstaterats."

"Utbildningskontoret föreslår därmed förbättrade rutiner kring arbetet med åtgärdsprogram på skolorna och ger verksamhetschef grundskola i uppdrag att ansvara för detta. Det innebär fortsatt kompetensutveckling i rektorsgruppen samt tydligare instruktioner till skolan och dess personal att använda Skolverkets blanketter. Dessutom behöver det framöver säkerställas att rektor skyndsamt fattar beslut om åtgärdsprogram. Utbildningskontoret bedömer att det finns ett fortsatt behov av uppföljning av åtgärdsprogram inom ramen för intern kontroll. Det bör ske senast inför intern kontroll 2019."

Av uppföljningen framgår för **Modersmålsundervisning**: "Den avvikelse som påträffats är att enhetschef för modersmål fattar beslut om en elevs modersmålsundervisning, men det är oklart hur delegationen från rektor gått till samt vem som ska skicka in en ansökan. Utbildningskontoret föreslår att tydliga rutiner tas fram för delegation från rektor till enhetschef för modersmål, samt att en bedömning av grundläggande respektive goda kunskaper görs innan beslut om modersmål fattas. Ansvar för att ta fram en tydlig och fungerande rutin inför beslut om modersmål samt att utveckla hur en bedömning av en elevs kunskaper kan göras ges till enhetschef för modersmål."

I internkontrollplanen för 2017 ingår följande rutiner (planen fastställdes av Utbildningsnämnden den 20 december 2016):

- **Undervisningstid i grundskolan och grundsärskolan** – Kontrollera att eleverna inom grundskolorna och grundsärskolan får den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen. I grundskolan och i grundsärskolan ska den totala undervisningstiden vara minst 6 890 timmar (10 kap. 5 § och 11 kap. 7 §) för en elev.

- **Beslut om svenska som andraspråk** – Kontrollera att skolorna följer regleringarna om att rektor fattar beslut om svenska som andraspråk, enligt skolförordningens 5 kap. 14 § och gymnasieförordningens 4 kap. 11 §.
- **Bidrag för nyanlända elever** – Kontrollera hur utbildningskontoret använder och fördelar de bidrag som rör nyanlända elever.
- **Utdrag ur belastningsregistret** – Uppföljning på 2014 års kontroll.

Socialnämnden

Intervjuer har skett med avdelningschef för kvalitets- och verksamhetsstöd samt kvalitetsutvecklare. Det är dessa personer tillsammans med ytterligare en kvalitetsutvecklare som är ansvariga för den interna kontrollen och uppföljningen av denna inom socialkontoret.

Vad gäller de områden/rutiner som tas med i internkontrollplanen gäller att ledningssystemet och de områden som är föremål för verksamhetsuppföljning och egengranskning är utgångspunkten och således prioriteras. Riskbedömning finns i nämndens Kvalitetsberättelse som upprättas varje år. Här finns även egenkontroller beskrivna. Kopplingen mellan riskbedömningen/egenkontrollerna och internkontrollplanen går att stärka jämfört med nuvarande situation.

Politikerna i Socialnämnden har ett stort intresse vad gäller ledningssystem, kvalitetsuppföljning, statistik m m. Varje kvartal redovisas statistik från verksamhetssystemet Procapita. I samband med granskningstillfället framgick att politikerna i Socialnämnden dock ännu inte erhållit någon utbildning i intern kontroll.

IK-planen för 2016 var mer hopknuten med ledningssystemet än tidigare IK-planer och fastställdes av Socialnämnden den 21 januari 2016. I internkontrollplanen för 2016 ingick följande rutiner:

- **Målstyrningsverktyg Stratsys** – Tertialuppföljning av budget, mål, indikatorer och aktiviteter.
- **Resultatuppföljning med helårsprognos** – Resultat och helårsprognos avseende ekonomi.
- **Delårsbokslut 1 & 2 (delårsrapport)** – Delårsbokslut med helårsprognos och tertialuppföljning av verksamhetsplan.
- **Egenkontroll, fakturakontroll i ekonomisystem** – Kontroll av att fakturan är beslutsattesterad av behörig attestant, att ekonomiskt bistånd sker till rätt betalningsmottagare samt kontroll av samtliga handkassar.
- **Riktlinjer** – Socialnämndens riktlinjer revideras.
- **Kvalitetsberättelse, dokumentation SOSFS 2011:9, 7 kap** – Riskbedömning, egenkontroll, klagomål och synpunkter, avvikelse- och förbättringsförslag, anmälningsskyldigheter, brukarundersökning, öppna jämförelser, medarbetsundersökning, kompetensutvecklingsplan, samverkan, tillsyner, personalens delaktighet, systematiskt arbetsmiljöarbete.

- **Patientsäkerhetsberättelse, dokumentation SOSFS 2011:9 samt de uppgifter som utöver vad som framgår av 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (PSL) –** Hur det organisatoriska ansvaret är fördelat enligt 3 kap 10 § PSL, patientsäkerhet och egenkontroll enligt 5 kap. 21 § PSL, samverkan för att förebygga vårdskador 4 kap. 6 § PSL, hantering av risk för vårdskador 5 kap. PSL, hur rapporter och händelser har hanterats 6 kap. 4 § PSL, inkomna klagomål och synpunkter 5 kap. 3 § PSL, hur många händelser som utretts 3 kap. 3 § PSL, uppföljning av ekonomi och nyckeltal, hur systematiskt patientarbete har bedrivits och resultat av vad som uppnåtts.
- **Rättssäker handläggning, Barn- och ungdomsenheten, Vuxnenheten & Biståndsenheten –** Respektive avdelning väljer ut vilka fokusområden som ska granskas utifrån identifierade riskområden på egenkontrollen.
- **Lex Sarah enligt SOSFS 2011:5, klagomål och synpunktshantering –** Egenkontroll i form av kontroll av utredning och handläggningstider.
- **Loggkontroll –** Kontroll att tjänsteman tittar på den dokumentation man ska utifrån behörighet i Procapita.
- **Ej verkställda beslut, SoL samt LSS –** Beslut äldre än tre månader och som ej är verkställda.
- **Uppföljning av avtalstrohet enligt kommunallagen –** Att kommunen köper tjänster enligt avtal. Att uppföljning av avtal sker kontinuerligt, detta gäller exempelvis växelvårdsplatser, korttidsplatser, HVB-hem, SÅBO, öppenvård, trygghetslarm m fl.
- **Dokumentation enligt lagstiftning och föreskrift SOSFS 2014:5, myndighets- och beställaravdelning –** Egenkontroll i form av dokumentation, ansökan/anmälan/begäran, ställningstagande, utredning, arbetsplan/vårdplan, beslut/avslag, beställning samt journalanteckningar.
- **Dokumentation enligt lagstiftning och föreskrift SOSFS 2014:5, utföraravdelning –** Egenkontroll i form av dokumentation, genomförandeplan, riskbedömning-brukare samt journal.
- **Egenkontroller –** Systematiskt följa upp, analysera och utvärdera den egna verksamheten bl a livsmedel, hygien, arbetsmiljö, förflyttning och brandskydd.
- **Statistikuppföljning –** Statistik och volymmått avseende ekonomiskt bistånd, barn- och ungdomsenhet, missbruk, insatser SoL, insatser LSS och insatser HSL.
- **Kvalitetsuppföljning avseende HSL, PSL samt SOSFS 2011:9 Ledningssystem –** Granskning av hälso- och sjukvården utifrån mall "Kvalitetsuppföljning hälso- och sjukvård", sammanställning av och analys av avvikelser inom kommunal hälso- och sjukvård samt genomförd journalgranskning.
- **Kvalitetsuppföljning enligt SOSFS 2011:9 Ledningssystem –** Uppföljning av personalens medverkan i kvalitetsarbetet, vision/mål/uppdrag.

verksamhetsbeskrivning, värdegrund, brukare/dokumentation, systematiskt förbättringsarbete, personal/kompetens/bemanning, systematiskt arbetsmiljöarbete, samverkan, egenkontroller samt uppföljning/utvärdering/utveckling.

Uppföljningen av socialnämndens internkontrollplan för 2016 skedde i nämnden den 19 januari 2017. Följande konstaterades vad gäller uppföljningen för respektive rutin:

- **Målstyrningsverktyg Stratsys** – Terialuppföljning sker på socialkontorets chefsmöten. 1:a terialuppföljningen redovisas internt inom socialkontoret. 2:a terialuppföljningen redovisas i delårsbokslut som är ett ärenden på Socialnämnden.
- **Resultatuppföljning med helårsprognos** – Resultatuppföljning med helårsprognos sker månatligen av avdelningschefer och controller muntligen till Socialnämnden.
- **Delårsbokslut 1 & 2 (delårsrapport)** – Delårsboksluten rapporteras i Stratsys och sammanställs av avdelningen för kvalitet och verksamhetsstöd per den sista april samt den sista augusti årligen. Redovisas som ärende i Socialnämnden i maj och i september.
- **Egenkontroll, fakturakontroll i ekonomisystem** – 1. Kontroll gjord 29/2 2016 – Denna kontroll har syftet att kontrollera följande: att fakturan är beslutsattesterad av behörig attestant. Kontrollen genomfördes som ett stickprov av februari månads fakturor, sammanlagt kontrollerades 50 st inom utföraravdelningen. Vid kontrollen framkom följande: samtliga 50 st fakturor var beslutsattesterade av behörig attestant. 2. Kontroll gjord 8/6 2016 – Denna kontroll har syftet att kontrollera följande: att fakturan är beslutsattesterad av behörig attestant. Kontrollen genomfördes som ett stickprov av maj månads fakturor, sammanlagt kontrollerades 50 st inom myndighetsavdelningen. Vid kontrollen framkom följande: samtliga 50 st fakturor var beslutsattesterade av behörig attestant. 3. Kontroll gjord under 2016 – Under 2016 kontrollerades socialkontorets 12 handkassar med avseende på förvaring, inköp och avstämning av kassa. Vad beträffar förvaringen förvarades 6 st i kassaskåp och 6 st i dokumentssäkra plåtskåp, till inköpen fanns underlag i form av kvitton till transaktionerna som kontrollerades och slutligen vid avstämningarna av kassorna stämde samtliga. 4. Kontroll gjord 23/3 2016 – Denna kontroll har syftet att säkerställa att utbetalning sker till rätt betalningsmottagare. Kontrollen genomfördes som ett stickprov (sammanlagt 50 betalningsnummer valdes ut under januari månad 2016) av betalningsmottagare. Dessa betalningsmottagare jämfördes sedan mot ärenden och beslut, för att kunna säkerställa att rätt betalningsmottagare fick utbetalningen av ekonomiskt bistånd. Vid kontrollen framkom inga felaktiga betalningsmottagare. Allt fanns med som både beslut, ärende och betalningsmottagare. 5. Kontroll gjord 20/9 2016 – Denna kontroll har syftet att säkerställa att utbetalning sker till rätt betalningsmottagare. Kontrollen genomfördes som ett stickprov (sammanlagt 50 betalningsnummer valdes ut under augusti månad 2016) av betalningsmottagare. Dessa betalningsmottagare jämfördes sedan mot ärenden och beslut, för att kunna säkerställa att rätt betalningsmottagare fick

utbetalningen av ekonomiskt bistånd. Vid kontrollen framkom inga felaktiga betalningsmottagare. Alla fanns med som både beslut, ärende och betalningsmottagare.

- **Riktlinjer** – Revidering sker årligen enligt turordning i kalendarier av avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd och redovisas som ärende i Socialnämnden.
- **Kvalitetsberättelse, dokumentation SOSFS 2011:9, 7 kap** – Samtliga enhetschefer rapporterar sina kvalitetsberättelser i Stratsys årligen. Sammanställning av inrapporterade kvalitetsberättelser görs av avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd och redovisas som ärende i Socialnämnden.
- **Patientsäkerhetsberättelse, dokumentation SOSFS 2011:9 samt de uppgifter som utöver vad som framgår av 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (PSL)** – Patient- och säkerhetsberättelsen lämnas till avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd senast den 1 mars årligen. Medicinskt ansvarig sjuksköterska skriver den gemensamma tjänsteskrivelsen avseende den kommunala hälso- och sjukvårdens patient- och säkerhetsberättelse som redovisas som ärende i nämnd.
- **Rättssäker handläggning av myndighetsutövningen** – Avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd har under kvartal 2 slumpvis granskat 5 % av IFO-verksamheternas pågående insatser. Frågorna utgår och kompletterar enheternas egenkontroll. På barn- och ungdomsenheten har avdelningen funnit att aktualisering finns i nästan alla de granskade ärendena och det framgår vad anmälan/ansökan avser i nästan alla ärenden. Förhandsbedömning har skett inom 14 dagar i samtliga ärenden där det är relevant och den är begripligt dokumenterad. Det saknas vårdplan eller genomförandeplan i vissa ärenden. Besluten är tidsatta och följs upp inom föreskriven tid.

På vuxenenheten finns aktualisering i hälften av de granskade ärendena. Det framgår inte tillräckligt om vad ansökan/anmälan avser i aktualiseringen. Aktualiseringen har inte gjorts omgående i de granskade ärendena. Utredningsmallen har använts i hälften av de granskade ärendena och det framgår inte att utredningen är kommunicerad. Motivering till beslut saknas i vissa ärenden. Det saknas genomförandeplaner i de granskade ärendena. Besluten är tidsatta i alla av de granskade ärendena. Det framgår dock inte när besluten ska följas upp och besluten följs inte upp inom föreskriven tid.

Avdelning för kvalitet och verksamhetsstöd har under kvartal 2 slumpvis granskat 5 % av biståndsenhetens pågående insatser. Frågorna utgår och kompletterar enheternas egenkontroll. På biståndsenheten har avdelningen funnit att det finns aktualisering i alla de granskade ärendena. I 5 av 6 granskade ärenden är aktualiseringen registrerad i efterhand. Det framgår i alla granskade ärenden vad ansökan avser. Utredningsmallen används i alla utredningar. Det finns motivering till beslut i 5 av de granskade ärendena.

- **Lex Sarah enligt SOSFS 2011:5, klagomål och synpunktshantering** – 12 st Lex Sarah-rapporter inkom till socialkontoret för utredning och

ställningstagande 2016. En minskning med 3 stycken rapporter från 2015. 26 stycken klagomål och synpunkter har lämnats in till socialkontoret och blivit registrerade i enlighet med framtagna process gällande myndighet- och beställaravdelningen. Kvalitet- och verksamhetsstöd har fått in 12 stycken och utföraravdelningen har erhållit 33 stycken klagomål och synpunkter. Återkoppling har skett till lämnaren såvida denne inte valt att vara anonym. Information till brukare och klienter om möjligheten att lämna sina synpunkter behöver förbättras liksom att rutin och process bättre ska efterföljas.

- **Loggkontroll** – Det har ej genomförts några stickprov inom Vård och omsorg under 2016. Inom Individ- och familjeomsorgen görs en slumpvis loggkontroll varje månad. Ingen anmärkning.
- **Ej verkställda beslut, SoL samt LSS** – Ej verkställda beslut har rapporterats enligt föreskrifter från IVO.
- **Uppföljning av avtalstrohet enligt kommunallagen** – Rutin gällande uppföljning av avtalstrohet skulle tas fram av kommunledningskontoret under 2016. Detta har ej skett. På myndighetsavdelningen köps platser enligt ramavtal. Vid eventuella avvikelser p g a platsbrist eller att vårdbehovet av olika skäl inte kan tillgodoses hos den upphandlade vårdgivaren så dokumenteras detta. Avdelningen dokumenterar dels vilka som har kontaktats, varför de inte kunnat ta emot uppdraget samt motiverar val av annan vårdgivare. För att säkerställa att myndighetspersoner anlitar upphandlade utförare ligger samtliga upphandlingar och ramavtal tillgängliga på E-avrop med länk från intranätet.
- **Dokumentation enligt lagstiftning och föreskrift SOSFS 2014:5, myndighets- och beställaravdelning** – Myndighets- och beställaravdelningen har under november genomfört egenkontroller av minst 30 slumpvis utvalda ärenden. Egenkontrollen har sammanställts och analys sker i den egna verksamheten vilken presenteras i verksamhetsberättelsen.
- **Dokumentation enligt lagstiftning och föreskrift SOSFS 2014:5, utföraravdelning** – Utföraravdelningen har genomfört egenkontroll sporadiskt i den egna verksamheten. Det finns ingen dokumentation om resultatet och vilken analys av vilka förbättringsområden som har identifierats.
- **Egenkontroller** – Egenkontroll enligt livsmedelsriktlinjen har förbättrats sedan förra året liksom kunskapen om syftet med god livsmedelshantering. Egenkontroll av brandskydd görs enligt instruktion. Enligt hygienriktlinje ska egenkontroll av vårdhygien kontrolleras 2 gånger per år. Socialkontoret har inte följt upp hur riktlinjen följs. Egenkontroll av dokumentation har endast genomförts på vuxenheten, barn- och ungdomsenheten samt biståndsenheten. I övrigt har enbart stickprovskontroller genomförts av enhetschefer. Egenkontroller och analys av dessa är ett förbättringsområde för 2017.
- **Statistikuppföljning** – Statistikuppföljningen redovisas som ärende i Socialnämnden kvartalsvis.

- **Kvalitetsuppföljning avseende HSL, PSL samt SOSFS 2011:9 Ledningssystem** – Journalgranskningar, sammanställning av avvikelser med analyser, sammanställning kvalitetsuppföljning görs under februari-maj. Resultat redovisas till Socialnämnden senast i juni. Hälso- och sjukvårdsenheten lägger senast 31 januari in avvikelserna för 2016 i datasystemet som statistik (ca 400-500/år). Kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen har utförts under hösten 2016. Samverkan har skett med bl a Familjeläkarna Saltsjöbaden AB, SLL, KSL, Apoteket, Vårdhygien, Tandvårdsenheten, MAS-nätverk, Danderyds akut m fl.
- **Kvalitetsuppföljning enligt SOSFS 2011:9 Ledningssystem** – 6 avtalsuppföljningar av utförare med uppdrag enligt LOV har genomförts. 1 avtalsuppföljning av utförare enligt LOU har genomförts. 23 kvalitetsuppföljningar inom utföraravdelningen samt myndighets- och beställaravdelningen har genomförts. Det systematiska arbetsmiljöarbetet följer direktiven från personalstaben. Skyddsronen genomförs en gång per år. Den psykiska arbetsmiljön följs upp med medarbetarundersökning (vartannat år) och på arbetsplatsträffar samt vid medarbetarsamtal en gång per år. Analys av arbetsmiljöarbete behöver utvecklas 2017. Riskbedömning av medarbetarnas arbetsmiljö genomförs till stora delar men behöver förbättras och genomföras mer konsekvent så att det förebyggande arbetet stärks.

För år 2017 finns ingen internkontrollplan. I samband med intervjuerna framgick att socialkontoret kommer att göra en uppföljning av de områden/rutiner som fanns med i internkontrollplan 2016 i slutet på 2017. Rapportering av resultatet/uppföljningen kommer att ske i Socialnämnden.

10 Bedömning och rekommendationer

Efter genomförd granskning bedömer vi att det arbete som för närvarande bedrivs inom Utbildningsnämnden och Socialnämnden vad gäller den interna kontrollen inte är helt tillräckligt.

Vi lämnar följande rekommendationer i syfte att utveckla den interna kontrollen:

- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska fortsätta det arbete med uppstramning av den interna kontrollen i form av angreppssätt, planer och uppföljning som påbörjats i kommunen. Detta borgar för ett enhetligt angreppssätt och en bra överblick inom området framöver.
- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska bättre "knyta ihop" arbetet med väsentlighets- och riskanalys och internkontrollplan än vad som hittills varit fallet. Som grund för väsentlighets- och riskanalysen kan t ex mål, uppdrag, kvalitetsarbete, egengranskning och ledningssystem finnas.
- Politikerna i Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska få en utbildning i intern kontroll. Några utbildningar har inte hållits på lång tid.



Upplands-Bro kommun

- Utbildningsnämnden och Socialnämnden ska fastställa anvisningar för arbetet med intern kontroll. Dessa ska vara anpassade till respektive nämnds förutsättningar och förhållanden och ska uppdateras årligen.
- Det ska säkerställas att internkontrollplan fastställs och följs upp i respektive nämnd varje år.

KPMG, dag som ovan

Anders Petersson

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ärende 11

Stina Forsberg

Datum

2018-02-09

Vår beteckning

SN 18/0035

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

stina.forsberg@upplands-bro.se

Riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om att anta riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen den 9 februari 2018.

Sammanfattning

Regeringen beslutade under hösten år 2017 att ge kommunerna en möjlighet att låta ensamkommande barn och unga som fyller 18 år, och befinner sig i asylprocess, kunna bo kvar i sin vistelsekommun för att kunna fortsätta sina studier under asylprocessen.

Kommunen ger genom denna riktlinje ideella föreningar som bedriver frivilligt socialt arbete i enlighet med socialtjänstlagens inriktning: att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet, en möjlighet till föreningsstöd för de som bedriver frivilligt socialt arbete för målgruppen.

Föreningsbidraget ska bidra till att den förening som ansöker om detta ska bland annat ge stöd till omkostnader för målgruppens boenden, vara en stödjande verksamhet till personer i föreningen som stöttar målgrupp, stödja målgruppens skolgång samt främja målgruppens sociala situation.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse daterad den 9 februari 2018
- Riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen den 9 februari 2018.

Ärendet

Regeringen beslutade under hösten år 2017 att ge kommunerna en möjlighet att låta ensamkommande barn och unga som fyller 18 år, och befinner sig i asylprocess, kunna bo kvar i sin vistelsekommun för att kunna fortsätta sina studier under asylprocessen.

Den 2 november 2017 fattade Socialnämnden beslut om hur kommunens tilldelade medel ska användas. Beslutet innebär att asylsökande ensamkommande barn som fyller 18 år och som inte har fått förstabelut i sitt asylärende från Migrationsverket, ges möjlighet att stanna kvar på sitt boende till de har fått beslut i asylärendet.

För ungdomarna innebär det att de inte behöver flytta från kommunen och kan gå kvar i skolan. Beslutet gäller de ungdomar som är anvisade till kommunen. Nämndens beslut är tidsbegränsat till och med den 30 juni 2018.

Beslutet i Socialnämnden innebär därmed att ensamkommande asylsökande barn och ungdomar har möjlighet att bo kvar i kommunen i väntan på förstabelut från Migrationsverket. Socialnämnden beräknar att kostnaden för boende till dessa ungdomar blir 291 000 kronor 2017 och 580 500 kronor för 2018. Kommunen har kompenseras genom ett generellt bidrag som avser första halvåret 2018.

Genom riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen möjliggörs att ge utökat stöd till berörda målgrupp.

Det tillfälliga bidraget kan beviljas till ideella föreningar som bedriver frivilligt socialt arbete i enlighet med socialtjänstlagens inriktning: att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet. Föreningen ska uppfylla alla krav i riktlinjen för att kunna ta del utav Upplands-Bro kommuns bidrag. Föreningsbidraget ska bidra till att den förening som ansöker om detta ska bland annat ge stöd till omkostnader för målgruppens boenden, vara en stödjande verksamhet till personer i föreningen som stöttar målgrupp, stödja målgruppens skolgång samt främja målgruppens sociala situation.

Barnperspektiv

Ur ett barnperspektiv är det till gagn för asylsökande ensamkommande ungdomar som hinner fylla 18 år före beslut i sitt asylärende ges möjlighet att bo kvar i kommunen för att undvika flytt flera gånger.



Eva Folke
Socialchef

Elisabeth Rågård
Avdelningschef kvalitet- och
verksamhetsstöd

Bilagor

1. Riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen den 9 februari 2018

Beslut sänds till

- Akt

Stina Forsberg
Kvalitetsutvecklare
Avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd

Datum
2018-02-09

Riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen

Socialnämnden är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstlagen (SoL).

Enligt SoL 1 kap. 1 § så kan bidrag beviljas till ideella föreningar som bedriver frivilligt socialt arbete i enlighet med socialtjänstlagens inriktning: att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet. Denna riktlinje avser ett sådant bidrag.

Målgrupp

- Ungdomar som anvisats till kommunen som ensamkommande barn, och som hunnit fylla 18 år innan de fått sin asylrätt prövad. Ungdomen har valt att bo kvar i kommunen, istället för att flytta till Migrationsverkets anläggningsboende.
- Ungdomen är registrerade hos Migrationsverket samt går i gymnasieskolan. Ungdomar som väljer att hoppa av sina gymnasiestudier ingår ej.

Syftet med föreningsbidraget

Föreningsbidraget ska bidra till att den förening som ansöker om detta ska:

- Ge stöd till omkostnader för målgruppens boenden
- Vara en stödjande verksamhet till personer i föreningen som stöttar målgrupp
- Stödja målgruppens skolgång
- Främja målgruppens sociala situation.

Om ansökan

Ansökan ska vara inkommen senast den 1 mars 2018. Ansökan gäller perioden 2018-01-01 till och med 2018-06-30.

Ansökan ska beskriva projektet samt ange vilket belopp som ansökts. Antal boendeplatser ska beskrivas i ansökan tillsammans med en beskrivning av hur boende ska ske och hur kvaliteten på boendet ska säkerställas.

Till ansökan ska föreningen bifoga sina stadgar, vilka personer som innehar vilka valbara poster i föreningen samt ett utdrag ifrån Skatteverket som bevisar att föreningen är registrerad.

Endast kompletta ansökningar behandlas.

Föreningsbidrag

Ersättningen kommer att betalas ut i två omgångar till föreningen. Föreningen ska skicka in en redovisning utav vilka kommunanvisade ungdomar som har fått ett familjehem och under vilken period som de har fått ett boende till socialkontoret.

Redovisning av bidrag

Slutlig redovisning skall ske i en rapport till Socialnämnden senast den 31 augusti 2018. Rapporten ska innehålla följande kriterier:

- Redovisningen ska innehålla vilka kommunplacerade ungdomar som har tagit del utav bidraget och under vilken period.
- Rapporten ska vara godkänd av revisorer för att garantera att medlen använts ansvarsfullt.
- Ersättning upphör direkt vid ett slutbesked om avvisning från Migrationsverket.
- Medel som inte har använts enligt riktlinjer för målgruppen skall återbetalas till kommunen.

Ansvarsfördelning

Kommunen har inte några skyldigheter gentemot personer som väljer att ta emot en eller flera asylsökande personer i sitt hem eller de asylsökande personerna som bor i hos av föreningen anordnade bostäder, vare sig gällande:

- Socialt eller ekonomiskt stöd till hyresvärd eller hyresgäst,
- reglering av eventuella hyresförhållanden,
- handhavande av dagersättning från Migrationsverket,
- Resor till och från skolgång
- Skolgången i sin helhet
- Fritidsaktiviteter eller sysselsättning och
- Eventuella andra frågor som rör förhållandet mellan hyresvärd och hyresgäst

Kommunen respektive föreningen har rätt att begära översyn av föreningsbidraget om uppdraget eller förutsättningarna för det i sin väsentlighet förändras. Begäran ska skickas skriftligt till den andra parten.

Ärende 12

Stina Forsberg
Kvalitetsutvecklare
Avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd

Datum
2018-02-09

Ansökan om föreningsbidrag från föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro

Förslag till beslut

- Socialnämnden beslutar om att ge föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro kommun en ersättning på 250 000 kr enligt riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen.
- Ersättningen avser boende i familjehem mellan februari till den 30 juni 2018 för kommunanvisade ensamkommande ungdomar över 18 år som befinner sig i sin asylprocess.
- Ansvarsfördelning och krav på föreningen framkommer i Socialnämndens riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen den 9 februari 2018.

Sammanfattning

Föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro ansöker om 575 000 kr i föreningsbidrag från och med 1 februari 2018 till och med den 31 december 2018. Föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro vill verka för att ensamkommande barn och ungdomar som fyllt eller skrivits upp i ålder till 18 år ska få möjlighet att bo kvar i kommunen där de bott och etablerat sig genom att finna boenden hos frivilliga familjehem.

Socialnämnden fattade beslut den 2 november 2017 om att asylsökande ensamkommande barn som fyller 18 år och inte har fått förstabeslut i sitt asylärende från Migrationsverket, ges möjlighet att stanna kvar på sitt boende till de har fått beslut i asylärendet. Beslutet i Socialnämnden innebär att ensamkommande asylsökande barn och ungdomar har möjlighet att bo kvar i kommunen i väntan på förstabeslut från Migrationsverket.

Socialnämnden anser att föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro kommuns ansökan och verksamhet uppfyller de kriterier för ideella föreningar som framgår i SoL 1 kap 1 §. Föreningens ansökan kompletterar eller ersätter socialtjänstens insatser i Upplands-Bro kommun. Socialkontoret föreslår att Socialnämnden ger föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro kommun en ersättning på 250 000 kr mellan perioden februari till den 30 juni 2018. Ersättningen ska gå till familjehem för föreningens målgrupp.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse daterad den 26 januari 2018
- Ansökan om föreningsbidrag från föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro 2018.
- Riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen den 9 februari 2018.

Ärendet

Regeringen beslutade under hösten år 2017 att ge kommunerna en möjlighet att låta ensamkommande barn och unga som fyller 18 år, och befinner sig i asylprocess, kunna bo kvar i sin vistelsekommun för att kunna fortsätta sina studier under asylprocessen.

När ett barn fyller 18 år (och betraktas som vuxen) under asylprocessen övergår ansvaret från kommunen till att vara ett statligt ansvar.

Migrationsverket har då en skyldighet att erbjuda anläggningsboende.

Kommunen har ingen skyldighet att ge bistånd enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen, SoL, för sådana förmåner som kan ges enligt lagen om mottagande av asylsökande, LMA (1 § andra stycket LMA). Upplands-Bro kommun tillämpar den lagstiftning som reglerar denna skyldighet.

Det statliga bidraget till kommunerna kan således användas till att ungdomarna kan bo kvar i sin vistelsekommun för att kunna fortsätta sina studier under sin pågående asylprocess. För de barn och unga som får permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd övergår ansvaret åter till anvisningskommunen.

Upplands-Bro kommun tog emot ett generellt kommunbidrag på 934 020 kronor för detta ändamål 2017. För år 2018 tar kommunen emot ytterligare 467 010 kronor. Medlen är tänkta att täcka behoven, för den specifika målgruppen, fram till juli månad år 2018. Det är upp till varje kommun att avgöra hur de fördelade medlen ska användas. Beloppet är beräknat på hur många inskrivna asylsökande ensamkommande barn och unga som per den 30 juni år 2017 som väntar på ett slutligt avgörande i sitt asylärende och som under perioden från den 1 juli år 2017 till den 30 juni år 2018 fyller 18 år. Ett slutligt avgörande innebär med andra ord att fördelningsnyckeln även innefattar de som har, eller kommer att överklaga sitt beslut.

Enligt socialkontorets barn- och ungdomsenhet så har 21 stycken kommunanvisade ungdomar fått avslag på sin asylansökan mellan den 1 september till den 31 december 2017. Sedan den 1 januari 2018 har fem stycken fått avslag och ytterligare åtta stycken ungdomar närmar sig sin 18 årsdag fram till den 30 juni 2018. Sammanlagt så rör det sig om 26 stycken ungdomar i dagsläget. Barn- och ungdomsenheten räknar med att det rör sig om cirka 50 stycken ensamkommande ungdomar när alla asylärenden har avgjorts under våren/framåt sommaren 2018. Av dessa så är cirka 35 stycken

över 18 år eller fyller 18 år under hösten. Resterande 15 ungdomar är fortfarande under 18 år då deras asylärenden har avgjorts.

Socialnämndens tidigare beslut

Den 2 november 2017 fattade Socialnämnden beslut att asylsökande ensamkommande ungdomar som fyller 18 år och som inte har fått förstabelut i sitt asylärende från Migrationsverket, gavs möjlighet att stanna kvar på sitt boende till de har fått ett första beslut i asylärendet. För ungdomarna innebär det att de inte behöver flytta från kommunen och kan gå kvar i skolan. Beslutet gäller de ungdomar som är anvisade till kommunen. Nämndens beslut är tidsbegränsat till och med den 30 juni 2018.

Beslutet i Socialnämnden innebär därmed att ensamkommande asylsökande barn och ungdomar har möjlighet att bo kvar i kommunen i väntan på förstabelut från Migrationsverket. Socialnämnden beräknar att kostnaden för boende till dessa ungdomar blir 291 000 kronor 2017 och 580 500 kronor för 2018.

Nämndens beslut inkluderar dock inte de kommunanvisade ungdomar som har fyllt 18 men som har hunnit längre i sin asylprocess.

Föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bros ansökan om tillfälligt föreningsbidrag

Föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro kommun ansöker om 575 000 kr i föreningsbidrag från och med 1 februari 2018 till och med den 31 december 2018. Föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro vill verka för att ensamkommande barn och ungdomar som fyllt eller skrivits upp i ålder till 18 år ska få möjlighet att bo kvar i kommunen där de bott och etablerat sig genom att finna boenden hos frivilliga familjehem tills deras asylärende är avslutat.

Boendet kommer i de flesta fall att innebära ett inackorderingsrum i enskilda hushåll. Hyresvärdarna ska få en viss ersättning samt stöd. Ungdomen får en kontaktperson som kan hjälpa till med praktiska frågor och även ge stöd. För att nå ut med information behöver föreningen ta fram informationsmaterial, delta på informationsmöten, annonsera med mera. Ungdomarna behöver även hjälp med kostnader för SL-kort, kläder med mera.

Föreningen Frivilliga familjehem har inkommit med den ansökan och dokument som Socialkontoret har efterfrågat. Det vill säga en projektansökan, registerutdrag ifrån Skatteverket att de är en förening samt föreningens stadgar och mötesprotokoll där det framgår vilka personer som har vilka valbara poster i föreningen, se bilagor.

Föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro kommuns ansökan avser följande:

- 450 000 kr som stöd till frivilliga familjehem. Denna summa inkluderar den ersättning som ska ges till familjehemmen och som ska täcka de ökade kostnaderna samt stödinsatser. Föreningen utgår ifrån 20 ungdomar och att varje boende kostar 2500 kr per månad. Boendet avser 9 månader. $9 \text{ månader} \times 20 \text{ ungdomar} \times 2500 \text{ kr} = 450\,000 \text{ kr}$.
- 60 000kr till SL-kort och kläder etc. Föreningen bedömer att det behövs 3000 kr per ungdom under denna tidsperiod.
- 65 000 kr till information och rådgivning. Föreningen anser att det behövs 65 000 kr till att annonsera i lokalpress efter familjehem samt för att kunna ge stöd och rådgivning till ungdomarna och familjehemmen.

Sammanlagt så ansöker Frivilliga Familjehem om 575 000 kr mellan tidsperioden februari till den 31 december 2018.

Socialkontorets bedömning

Socialnämnden är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstlagen (SoL). Enligt SoL 1 kap. 1 § så kan bidrag beviljas till ideella föreningar som bedriver frivilligt socialt arbete i enlighet med socialtjänstlagens inriktning: att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet.

Socialkontoret anser att föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro kommuns ansökan och verksamhet uppfyller de kriterier som finns i kommunens antagna riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen.

Förslag till beslut

Då kommunen har erhållit kommunbidrag fram till den sista juni 2018 föreslår Socialkontoret att föreningen erhåller en ersättning på 250 000 kr till familjehem fram till detta datum.

Ersättningen avser boende á 2 500 kr per månad till 20 ungdomar mellan perioden februari till den 30 juni 2018. I ersättningen ingår medel till stöd till omkostnader för målgruppens boenden, stödjande verksamhet till personer i föreningen som stöttar målgruppen, att stödja målgruppens skolgång samt att främja målgruppens sociala situation.

Socialkontoret avslår föreningens ansökan på 60 000kr till SL-kort och kläder. Ungdomarna erhåller dag ersättning enligt 5 § Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. som ska täcka kostnader för livsmedel, kläder och skor, fritidsaktiviteter, hygienartiklar och andra förbrukningsvaror.

Socialkontoret avslår föreningens ansökan om 65 000 kr till information och rådgivning. Denna post ska täckas utav den ersättning som föreningen erhåller för boendekostnader.

Riktlinje för fördelning av tillfälligt bidrag till förening som arbetar för ensamkommande barn som fyller 18 år under asylprocessen

I antagen riktlinje så framgår ansvarsfördelning samt vilka krav som kommunen ställer på föreningen för att denna ska erhålla sin ersättning.

Barnperspektiv

Ur ett barnperspektiv är det till gagn för asylsökande ensamkommande ungdomar som hinner fylla 18 år före beslut i sitt asylärende ges möjlighet att bo kvar i kommunen för att undvika flytt flera gånger.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och verksamhetsstöd

Bilagor

1. Ansökan om föreningsbidrag från föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro 2018.
2. Stadgar för föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro
3. Protokoll ifrån föreningens möte den 24 januari 2018

Beslut sänds till

- Föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro.
- Akt

Projekt för att hitta boende åt ensamkommande barn och ungdomar i Upplands-Bro

Sökande

Föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro.

Organisationsnummer: 802514 - 1352

Kontaktperson: Linda Fidjeland, [REDACTED]

mobil: [REDACTED]

Målsättning

Målsättning är att ensamkommande asylsökande som fyller eller skrivs upp i ålder till 18 år ska kunna bo kvar i kommunen och fortsätta sin skolgång tills deras asylärende är avslutat.

Bakgrund

Under 2015 sökte 35 400 barn under 18 år asyl i Sverige. Under de senaste två åren har de hunnit rota sig i Sverige. De har gått i skolan, lärt sig svenska, fått kompisar och ett socialt nätverk. För de flesta av dem har det tagit mycket lång tid att få sina ansökningar om asyl behandlade. Nu fyller eller skrivs slentrianmässigt många av dem upp i ålder till 18 år med hjälp av den starkt kritiserade medicinska åldersbedömningen. I en rad artiklar i Svenska Dagbladet i början av januari konstateras att minst 50% av de åldersbedömningar där man fått en "second opinion" bedöms vara felaktiga, till de asylsökandes nackdel. (<https://www.svd.se/aldersbedomningar-dags-for-en-katastrofkommission>)

När en asylsökande fyller eller skrivs upp till 18 år räknas den som vuxen och ansvaret för dem övergår då från kommun till stat. Detta gäller både om ungdomen fått avslag eller inte fått sin ansökan behandlad ännu. De flyttas då till Migrationsverkets anläggningar för vuxna, som ofta ligger långt bort och ofta utan möjlighet att fortsätta sina studier.

Statligt bidrag till kommunerna

Regeringen beslutade i somras att ge kommunerna ett bidrag för perioden juli 2017 till slutet av juni 2018 för att ensamkommande barn som fyller 18 år istället ska kunna

bo kvar och fortsätta sina studier under asylprocessen. Det finns dock inget krav från regeringens sida om att bidraget måste användas för just det ändamålet.

Kommunerna runt om i landet har tagit olika beslut i frågan. Vissa kommuner har beslutat att inte göra någonting alls. Andra, som Strängnäs, fortsätter att ta fullt ansvar för sina barn och ungdomar under hela asylprocessen. Stockholm har anlitat Stadsmissionen för att ordna frivilliga familjehem.

Upplands-Bro har fått ett kommunbidrag på ca 1,4 miljoner för att hjälpa alla ungdomar som bor i kommunen att kunna bo kvar. Regeringens uträkning baseras på det antal ungdomar, 20 st, som bor i kommunen och fyller 18 år under nämnda period. Socialnämnden tog ett beslut den 2 november 2017 att bistå de ungdomar som är anvisade till kommunen, fyller 18 år under perioden och ännu inte fått ett första beslut i sin asylansökan.

Många ungdomar kan ha en annan anvisningskommun men bo i Upplands-Bro. Många får i samband med att de fyller eller skrivs upp i ålder till 18 år, ett avslag. Dessa ungdomar omfattas inte av kommunens beslut, och faller då utanför. Vi bedömer att kommunen, med det beslut som togs i socialnämnden den 2/11, bara kommer att kunna hjälpa ett fåtal ungdomar. Kostnaden för den insats kommunen beslutat om beräknas för 2017/2018 vara 871 000 kr. Socialnämndens beslut i frågan innebär att det finns ett överskott av kommunbidraget på drygt 600 000 kronor.

Motivering för projektförslaget

Vi bedömer att endast ett fåtal barn och ungdomar kommer att omfattas av kommunens beslut. Följden blir att många ungdomar som idag bor och går i skolan i kommunen riskerar att slitas upp från sin miljö under en period i sin asylutredning som är tillräckligt påfrestande som den är.

För tillfället finns det redan 18 barn och ungdomar som snart riskerar att eller redan saknar boende. Antalet under 2018 kommer att öka vartefter Migrationsverket tar beslut i asylärenden. Vår bedömning är att det kommer att röra sig om minst 20 barn och ungdomar som kommer att behöver hjälp med bostad.

Flera av dessa ungdomar kan vi med stor sannolikhet bedöma är barn och ännu ej fyllda 18 år. Att låta dem vara hemlösa eller skicka dem till ett boende för vuxna människor strider mot FNs barnkonvention.

Regeringen föreslog i slutet av november 2017 att de ensamkommande som drabbats av de långa handläggningstiderna i sina asylärenden ska få en ny möjlighet till uppehållstillstånd för studier på gymnasial nivå. Förändringarna föreslås göras inom ramen för den tillfälliga gymnasielagen. En förutsättning för att få en ny asylprövning föreslås vara att man bedriver gymnasiestudier. En flytt till Migrationsverkets anläggningar för vuxna innebär ofta att fortsatt skolgång inte är möjlig.

Projektets aktiviteter

Vi vill verka för de ensamkommande barn och ungdomar som fyllt eller skrivits upp i ålder till 18 år ska få möjlighet att bo kvar i kommunen där de bott och etablerat sig genom att finna boenden hos frivilliga familjehem. Frivilliga familjehem kommer i de flesta fall att innebära ett inackorderingsrum i enskilda hushåll.

“Hyresvärdarna” ska få en viss ersättning i och med att de erbjuder ett rum. De bjuds in i föreningen och får den vägen stöd. Ungdomen får en kontaktperson i gruppen som kan hjälpa till med praktiska frågor och även ge stöd.

För att nå ut med information för att hitta frivilliga familjehem behöver vi ta fram informationsmaterial, delta på informationsmöten, annonsera, mm.

Ungdomarna behöver hjälp med kostnader SL-kort, kläder, mm.

Organisation

Projektet kommer att drivas av föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro. Föreningens ändamål är:

1. Att verka för de ensamkommande barn och ungdomar som fyllt eller skrivits upp i ålder till 18 år ska få möjlighet att bo kvar i kommunen där de bott och etablerat sig genom att finna boenden hos frivilliga familjehem.
2. Att verka för att de ensamkommande får en tillhörighet i kommunen och snabbare integreras i det svenska samhället.
3. Att samarbeta med andra föreningar, organisationer, näringslivet och den kommunala verksamheten med syfte att den ensamkommande och nyanlände snabbt ska integreras i det svenska samhället.

Ett nära samarbete med kommunen och dess integrationsstödjare är självklart viktigt. Föreningen har sitt ursprung i nätverket Upplands-Bro Volontärer och där kommer fortsättningsvis vara ett nära samarbete.

Vidare kommer föreningen att söka etablera samarbete med andra lämpliga föreningar och organisationen i kommunen i syfte att nå projektets mål.

Budget

1. Stöd till Frivilliga familjehem 450 000kr
Stöd till frivilliga familjehem, ersättning för ökade kostnader i hemmen och stödinsatser
20 barn / ungdomar under 2018, vi räknar med att det kan ta tid att hitta boenden för alla 20 barn och ungdomar och räknar på ett snitt av 20 barn x 9 månader under 2018.
Vi bedömer att behovet att stöd per familjehem är 2500 kr / månad
Dvs 9 månader x 20 barn x 2500kr
 2. Kläder, SL-kort, mm 60 000 kr
Enligt behov; SL-kort, kläder, mm
I genomsnitt 3 000kr / barn x 20 barn
 3. Information och rådgivning 65 000 kr
Annonsering i lokalpress efter familjehem,
Stöd och rådgivning till ungdomarna och familjehemmen
- Totalt** **575 000 kr**

Tidsram

Projektet beräknas pågå från 1 februari till 31 december 2018

Rapportering

Projektet kommer att rapporteras i samband med att projektet avslutas

STADGAR FÖR FÖRENINGEN

Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro

§ 2 Föreningens ändamål

1. Att finna boenden hos frivilliga familjehem eller annat lämpligt boende så att de ensamkommande barn och ungdomar som fyllt eller skrivits upp i ålder till 18 år får möjlighet att bo kvar och fortsätta sina studier i kommunen.
2. Att verka för att de ensamkommande får en tillhörighet i kommunen och snabbare integreras i det svenska samhället.
3. Att samarbeta med andra föreningar, organisationer, näringsliv och kommunal verksamhet med syfte att de ensamkommande och nyanlända snabbt ska integreras i det svenska samhället.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Upplands-Bro kommun, Stockholms län.

§ 4 Medlemsskap

Medlem i föreningen är den som vill stötta och verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar.

§ 5 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

§ 6 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, kassör, sekreterare, samt, vid behov flera ledamöter. Antalet styrelseledamöter fastställs av årsmötet. Ordförande väljs av årsmötet. Styrelsen utser inom sig själv kassör, sekreterare och firmatecknare. Styrelsen kan även välja inom sig andra ansvarsposter.

§ 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret. Ordinarie styrelse sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst två styrelseledamöter begär detta. Styrelsemötet är beslutsmässigt då minst hälften av ledamöterna är närvarande och när det är kallat minst en vecka i förväg. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

§ 8 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 9 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en på årsmötet utsedd revisor och en suppleant.

§ 10 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 31 mars på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse ska avsändas till alla medlemmar senast 30 dagar före ordinarie årsmöte och senast 15 dagar före extra årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens ekonomiska berättelse för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan och en budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i föreningen för en tid av 1 år
12. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av 2 år
13. Val av revisorer
14. Val av valberedning vid behov
15. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner.
16. Övriga frågor.

§ 11 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst en tredjedel av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 12 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud.

§ 13 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning. Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för en verksamhet för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 14 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

§ 15 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och om inget utträdesdatum har angetts i utträdesanmälan ska denna person anses omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 16 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala medlemsavgiften, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemsskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 5 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 5 dagar efter beslutet.

§ 17 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens eventuella tillgångar överlämnas till ett ändamål som beslutas på årsmötet. Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattekontoret för avregistrering av föreningen.

Protokoll från möte för bildande av föreningen Frivilliga Familjehem i Upplands Bro

Datum 2018-01-24
Tid kl.18-20
Plats Bro bibliotek, Bro
Närvarande Linda Fidjeland
Erik Karlsson
John-Erik Johansson
Anita Avén
Thomas Avén
Jan Furumo

1. Mötet öppnades

Linda Fidjeland öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Syftet med dagens möte är att bilda en förening som ska verka för att ensamkommande som fyllt eller skrivits upp i ålder ska kunna vara kvar i kommunen

2. Val av ordförande och sekreterare för mötet

Till mötesordförande valdes Linda Fidjeland
Till mötessekreterare valdes Jan Furumo

3. Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Erik Karlsson

4. Fastställande av dagordning

Föreslagen dagordning antogs

5. Beslut att bilda förening och namn

Mötet beslutade att bilda förening med namnet
"Frivilliga Familjehem i Upplands-Bro"

6. Beslut om stadgarna

Förslag till stadgar fastställdes.

7. Fastställande av medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställdes till 100 kr. För studerande är medlemsavgiften 10 kr.

8. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets/räkenskapsåret

Föreningen är under startprocess och kommer under årets gång att fastställa verksamhetsplan och budget.

9. Fastställande av mandatperiod för föreningens ordförande

Mandatperiod för ordförande är fram till kommande årsmöte.

10.Val av interimstyrelse som ska verka fram till årsmötet

Ordförande Linda Fidjeland

Kassör Erik Karlsson

Sekreterare Jan Furumo

Firmatecknade är ordförande och kassör var och en för sig

11.Övriga frågor

Inga övriga frågor

12.Mötets avslutande

Mötet avslutades.

Ordförande
Linda Fidjeland

Sekreterare
Jan Furumo

Justerare
Erik Karlsson