

Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
**Specialistutbildad undersköterska/ samordnare inom
social omsorg**

Ansvarig utbildningsanordnare:
Upplands-Bro kommun, Vuxenutbildningen

Omfattning, poäng:
200

Studieort:
Kungsängen

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Deltid 50%

Utbildningsnummer:
201406000

Faktauppgifter**Utbildningens namn**

Specialistutbildad undersköterska/ samordnare inom social omsorg

Ansvarig utbildningsanordnare

Upplands-Bro kommun, Vuxenutbildningen

Organisationsnummer

212000-0100

Postadress och besöksadressPostadress

Organisation: Upplands-Bro kommun, Vuxenutbildningen
Adress: Kyrkvägen 6
Postnr/ort: 19630 Kungsängen

Besöksadress

Organisation: Upplands-Bro kommun, Vuxenutbildningen
Adress: Kyrkvägen 6
Postnr/ort: 19630 Kungsängen

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon: 0858169300
Hemsida: www.vuxupplands-bro.se
E-post: {Uppgift saknas}

Utbildningsplan**Utbildningen****Examen och examenskrav****Examensbeteckning**

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen

Examenskrav

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Specialistutbildad undersköterska/ samordnare inom social omsorg

Utbildningens mål**Yrkesroller**

Yrkesroll 1: Specialistutbildad undersköterska med samordansvar inom social omsorg.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om

Etiska dilemman
Olika livsåskådningar
Arbete mot diskriminering
Offentlighet och sekretess
Kostens betydelse och fysisk aktivitet
Hälsobefrämjande och preventiva åtgärder
Personcentrerad vård och omsorg
Omsorg vid fysiska och psykiska funktionshinder
Lagstiftning och riktlinjer inom verksamhetsområdet
Kunskap, lärande
Arbetsgruppens psykologi
Kommunikation som verktyg
Leda samtal
Förändrings-utvecklingsarbete
Konflikthantering
Handledning
Administration – Ledarskap
Arbetsrätt; lagstiftning och kollektivavtal

Arbetsmiljö
Rekrytering, intervjuteknik
Organisationsteorier
Upphandling/ uppdrag
Ekonomi och budget
Planering/ Planeringssystem
Service och kundvård
Omvärldsbevakning

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

Utföra personcentrerad vård och omsorg
Dokumentera enligt gällande lagstiftning
Bedriva värdegrundsarbete
Ansvara för handledning
Leda samtal
Planera, leda och utvärdera möten
Använda olika planeringsverktyg
Använda IT som hjälpmedel
Förbättra och säkerställa rutiner och processer
Kommunicera på ett korrekt sätt
Tillämpa lagar och avtal
Rekrytera och genomföra anställningsintervjuer
Etablera olika kontakter och skapa nätverk
Kommunicera på ett korrekt sätt med myndigheter, kunder och medarbetare
Söka, granska och förmedla relevant forskning

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

Arbeta utifrån ett mångkulturellt perspektiv
Planera, leda och utvärdera möten
Handleda personal i nya arbetsuppgifter
Använda IT som hjälpmedel för att rapportera, dokumentera och kvalitetssäkra vård-och omsorg
Använda planeringsverktyg i styrning och planering
Planera, genomföra och följa upp insatser inom vård och omsorg
Initiera och följa upp kvalitets- och värdegrundsarbete
Genomföra ett fördjupningsarbete med stöd av handledare

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Administration, IT och planering	15
Arbetsrätt och ledarskap	45
Etik och moral	25
Examensarbet, Ämnesfördjupning	10
LIA 1	10
LIA 2	15
Pedagogiskt ledarskap	35
Personcentrerad vård och omsorg	45

Summa:

200

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Utbildningen har 8 huvudmoment/delkurs(er).

Kursens namn: Administration, IT och planering

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 15

Beskrivning: Innehåll:
Ekonomisk kalkyl
Bemanning
Planering
System för planering
Schemaläggning
IT baserad kommunikation
Service och Kundvård
Datasäkerhet

Mål:

Kunskap om sambandet mellan intäkter och kostnader samt kunna göra en enkel ekonomisk kalkyl

Kunskap om olika administrativa system och verktyg för kommunikation

Kunskap om verktyg för att kunna planera verksamheten på kort och lång sikt

Färdighet att med olika verktyg kunna kommunicera på ett korrekt sätt gentemot myndigheter, kunder och medarbetare

Kursens namn: Arbetsrätt och ledarskap

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 45

Beskrivning: Innehåll:
Organisationsteorier
Ledarskap/ Medarbetarskap
Arbetsrätt: lagar, avtal
Arbetsmiljö
Systematiskt arbetsmiljöarbete
Försäkringskassan regler och tillämpningar
Rekrytering
Intervjuteknik
Lönesättning; anställningsformer
Affärsidé- styrning -uppföljning
Systematiskt kvalitetsarbete
Projektledning /Entreprenörskap
Upphandlingsförfarande

Relevant lagstiftning
Uppdragsbeskrivning

Mål

Kunskaper om lagar och avtal inom arbetsrätten för såväl privat som offentlig verksamhet

Kunskaper om Arbetsmiljölagen och tillämpning av relevanta delar av Arbetsmiljöverkets föreskrifter

Kunskap om systematiskt kvalitetssäkringsarbete

Kunskap om rekrytering, intervjuteknik och lönesättning

Kunskap om organisation och organisationsteorier

Kunskap om upphandling och entreprenad

Färdighet att förbättra och säkerställa rutiner och processer

Färdighet att arbeta utifrån gällande uppdrag

Kursens namn: Etik och moral

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 25

Beskrivning: Innehåll

Etik / moral

Bemötande, Förhållningssätt

Livsåskådning

Religion, etnicitet, kultur, tradition

Kommunikation

Salutogent förhållningssätt

Offentlighet/ Sekretess

Diskriminering

Värdegrundsarbete

Mål

Kunskap om olika livsåskådningar

Kunskap om arbete mot olika former av diskriminering

Kunskap om etiska dilemman, riktlinjer och modeller

Kunskap om offentlighet/ sekretess i privat och offentlig verksamhet

Färdighet i olika kommunikationsmönster och förhållningssätt

Färdigheter i att bemöta människor med olika religioner, kulturer och traditioner

Färdighet i att leda värdegrundsarbete

Kompetens att arbeta utifrån ett mångkulturellt perspektiv.

Kursens namn: Examensarbet, Ämnesfördjupning

Kurstyp: Examensarbete

Valbar: Nej

Yh-poäng: 10

Beskrivning:

Syftet med examinationsarbetet är att ge studerande möjlighet att fördjupa sig i något ämne av betydelse för utbildningen. Val av område sker i samverkan med utbildningsledaren. I arbetet ingår att ta del av och kritiskt granska aktuell forskning kring ett verklighetsanknutet problemområde. Arbetet utmynnar i en rapport som kan användas som underlag för framtida utveckling. Examensarbetet görs med fördel i anslutning till LIA 2

Mål
Kunskap om källkritik
Kunskap om omvärdsbevakning
Färdighet att uppsöka och förmedla aktuell forskning
Färdighet att kritiskt granska publicerat material
Kompetens att självständigt söka kunskap
Kompetens att genomföra ett fördjupningsarbete med stöd av handledare

Kursens namn: LIA 1
Kurstyp: LIA
Valbar: Nej
Yh-poäng: 10
Beskrivning: Innehåll: kunna tillämpa teoretiska kunskaper främst ur ett kundperspektiv

Mål:
Kunskaper om hur arbetsplatsen kan fungera som lärande organisation
Färdighet i att säkerställa och förbättra rutiner i kvalitetsarbetet
Kompetens att planera, genomföra och följa upp insatser inom vård-och omsorg
Kompetens att använda IT som hjälpmedel för att rapportera, dokumentera och kvalitetssäkra vård-och omsorg

Kursens namn: LIA 2
Kurstyp: LIA
Valbar: Nej
Yh-poäng: 15
Beskrivning: Innehåll: Att kunna tillämpa sina teoretiska främst ur ett personalperspektiv

Mål
Fördjupade kunskaper om budgetarbete
Färdighet att arbetsleda genom att träna och tillämpa teoretiska kunskaper i praktiken.
Färdighet att kunna tillämpa lagar och avtal inom arbetsrätt och arbetsmiljö
Färdighet att kunna rekrytera och intervjua personal
Färdighet att etablera kontakter inom yrkeslivets organisationer/ myndigheter
Kompetens i att utifrån aktuell situation använda logistiska verktyg i styrning och planering
Kompetens att planera, leda och följa upp möten i arbetsgruppen
Kompetens att kunna handleda personal i nya arbetsuppgifter

Kursens namn: Pedagogiskt ledarskap
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 35
Beskrivning: Innehåll
Kunskap/ lärande
Lärande organisationer

Pedagogiska teorier
Att vara ledare
Självkännedom
Reflektionsprocesser
Gruppdynamik, gruppprocess
Förändringsprocesser
Lösningfokuserat arbetssätt
Konflikthantering
Handledning
Utvecklingsarbete
Organisationsformer
Samtalsmetodik
Medarbetarsamtal
Möteteknik
Kvalitetsarbete

Mål

Kunskap om olika former av kunskap, lärande och lärande organisationer
Kunskap om olika förutsättningar för att fungera som ledare
kunskap om arbetsgruppens psykologi
Kunskap om förändrings- och utvecklingsarbete
Kunskap om olika sätt att hantera konflikter
Kunskaper om olika former, metoder och processer av handledning
Färdighet i att ansvara för handledning
Färdighet i att planera, leda och utvärdera samtal och möten
Kompetens att arbeta lösningfokuserat

Kursens namn: Personcentrerad vård och omsorg
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 45
Beskrivning: Innehåll
Äldres hälsa och livskvalité
Kost, näring och miljö
Kommunikationshinder / pedagogiska redskap
Prevention och miljö
Funktionsnedsättningar
Funktionsbevarande omsorg
Teknik och omsorg
Missbruksproblematik
Omsorg vid psykisk ohälsa
Omvårdnad, omsorg vid demenssjukdomar
Aktuell, relevant lagstiftning
Dokumentation

Mål

Kunskap om kostens och måltidssituationens betydelse samt vikten av fysisk aktivitet
Kunskap om miljöns betydelse för att upprätthålla hälsa
Kunskap om hälsofrämjande och preventiva åtgärder för äldre.
Kunskap om omsorg vid fysiska och psykiska funktionsnedsättningar.
Kunskap om verktyg för att kommunicera vid olika funktionsnedsättningar

Fördjupade kunskaper om personcentrerad vård och omsorg
Färdigheter i att utföra funktionsbevarande omsorg
Färdigheter i att dokumentera enligt gällande lagstiftning
Kompetens att utifrån beslut och verkställighet genomföra individuella planer

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

En viktig målsättning med valideringsarbetet är att få fram ett underlag för hur deltagaren skall tillgodoräkna sig olika delar av yrkeshögskoleutbildningen. Dessa kunskaper, färdigheter och kompetenser ska vara av den art och i den omfattning att de motsvarar en specifik del eller kurs i yrkeshögskoleutbildning.

Tillgodoräkandet går till enligt följande:

1. Samtal mellan utbildningsledaren som genomfört och dokumenterat valideringsprocessen och övrig utbildningsledning för yrkeshögskoleutbildningen. Under detta möte går vi igenom valideringsresultaten i detalj och då specifikt de delar som har en direkt koppling till den specifika yrkeshögskoleutbildningen.
 2. Beslut tas av utbildningsledning om den/de kurser som individen ska kunna tillgodoräkna sig vid genomförandet av den specifika yrkeshögskoleutbildningen. I tveksamma fall konsulteras ledningsgruppen.
 3. Ett möte och en diskussion genomförs med utbildningsledaren och individen för att tydliggöra vilken/vilka delar som individen kan tillgodoräkna sig.
 4. Efter detta mötet tar utbildningsledaren fram en individuell plan för individen enligt den tidigare diskussionen.
 5. Utbildningsledaren tar kontakt med individen och gör en avstämning.
 6. När överenskommelsen är klar informerar utbildningsledaren respektive ansvarig lärare för kursen. Denna information tydliggör också att den studerande helt eller delvis kommer att utebli från dessa kurser eller delar av utbildningen.
- Tillgodoräkningen av hel kurs eller del av kurs dokumenteras i utbildningsanordnarens betygssystem och den studerande får en kopia av denna dokumentation. Vid nästa ledningsgruppsmöte presenterar utbildningsledaren ett underlag från valideringen. Ledningsgruppen fattar beslut om detta tillgodoräknande och den individuella studieplanen. Beslutet kommuniceras omgående till den studerande.

Undervisning i svenska med yrkesinriktning

I vår organisation har vi hela spektrat av utbildningsformer för vuxna. Genom mångårig erfarenhet av att bedriva sfi (svenska för invandrare), Svenska som andraspråk samt olika yrkesutbildningar med studerande med invandrarbakgrund är vi i organisationen väl förberedda på att ta emot studerande med behov i att få extra stöd i svenska med yrkesinriktning. Studierna i svenska kommer att löpa parallellt med yrkeshögskolekurserna och bedrivs till stor del med stöd i vår lärplattform. Genom detta flexibla upplägg vad gäller tid och rum för studierna så kan vi även åta oss att erbjuda undervisning i svenska med yrkesinriktning för andra anordnare av vårutbildning runtom i landet.

Tillträde till utbildning**Tillträde****Behörighet till yrkeshögskolan**

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper**Krav på särskilda förkunskaper**

Fullständigt slutbetyg från gymnasial utbildning eller motsvarande kunskaper som ledningsgruppen bedömer likvärdiga. Omvårdnadsprogrammet eller motsvarande utbildning
Samt arbetat minst ett år (motsvarande heltid) inom social omsorg och ha datorvana.

Särskilda förkunskaper - motivering

Utbildningen är en specialistutbildning som bygger på de kunskaper som förvärvats inom omvårdnadsutbildning. För att även praktiskt ha hunnit prova och befästa kunskaperna så ställer ledningsgruppen kravet att den sökande ska ha arbetat minst ett år (motsvarande heltid) inom äldreomsorg.

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

- I antagningsprocessen arbetar vi med kvalitet och spårbarhet i varje led. Detta sker genom att:
- Alla inkomna ansökningar registreras och sparas i fem år
 - En första granskning av behörighet sker och dokumenteras
 - Saknas underlag så kontaktas den sökande för kompletteringar. Vi kräver in betyg från omvårdnadsprogram samt arbetsintyg från arbete inom äldreomsorgen.
 - Samtliga behöriga sökande kallas till särskilt prov som anordnas på skolan. Dessa görs enligt ett kvalitetssäkrat arbetssätt av utförare som dokumenterar bedömningen noggrant.
 - Värdering av övriga meriter som den sökande vill åberopa görs och dokumenteras
 - Ett slutgiltigt framräkning av meritvärdet görs och dokumenteras.
 - Ledningsgruppen tar beslut om de antagna till utbildningen. Beslutet protokollförs.
 - Dokumentation från antagningsförfarandet arkiveras för varje student i fem år.

Reell kompetens

I normalfallet så har de sökande någon typ av betyg, och vi fastställer reell kompetens genom att granska den dokumentation som trots allt kan finnas. Detta kan vara arbetsgivarintyg, kursintyg från t.ex. kurser inom arbetet. Ledningsgruppen beslutar om en sökande kan anses vara behörig, trots att viss skriftlig dokumentation saknas, t.ex ett komplett slutbetyg.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Betyg

1. Medelvärde på betygen från Omvårdnadsprogrammet G=1p, VG=3p, MVG=5p

Särskilt prov

Muntligt särskilt prov. Max 5p
Skriftligt särskilt prov. Max 5p

Tidigare utbildning

1. Medelvärde på betygen från Omvårdnadsprogrammet G=1p, VG=3p, MVG=5p
2. Studier (år heltid) på universitet, högskola eller yh/ky/pu. 1år=1p. Max 5p.

Yrkiserfarenhet

Arbete (år/heltid) inom social omsorg. 1år=1p. Max 5p.

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Vid fler behöriga sökande än antalet platser görs ett urval. Alla behöriga sökande prövas enligt urvalsförfarandet. Syftet med urvalet är att få fram de 30 mest lämpade sökande. De sökandes meriter värderas enligt en poängtabell med följande poängfördelning:

1. Medelvärde på betygen från Omvårdnadsprogrammet G=1p, VG=3p, MVG=5p
 2. Studier (år heltid) på universitet, högskola eller yh/ky/pu. 1år=1p. Max 5p.
 3. Arbete (år/heltid) inom äldreomsorg. 1år=1p. Max 5p.
 4. Muntligt särskilt prov. Max 5p
 5. Skriftligt särskilt prov. max 5p
- Maxpoäng är 25 poäng.

Dokumentation av urvalsprocess

I antagningsprocessen arbetar vi med kvalitet och spårbarhet i varje led. Detta sker genom att:

- Alla inkomna ansökningar registreras och sparas i fem år
 - En första granskning av behörighet sker och dokumenteras
 - Värdering av meriter som den sökande vill åberopa görs och dokumenteras
 - Gruppintervju görs enligt ett kvalitetssäkrat arbetssätt av utförare som dokumenterar bedömningen noggrant. Gruppintervjun genomförs i grupper av sex sökande samt två erfarna intervjuare/diskussionsledare. Testet mäter förmåga att resonera logiskt kring frågeställningar och etiska dilemman som är viktiga i det kommande yrket. Testet görs tillsammans med andra sökande för att testa av dialogkompetens, diskussionsförmåga, förmåga att resonera logiskt och förmåga att uttrycka sig på ett nyanserat sätt muntligt - allt detta som kommer att vara viktigt för att kunna genomföra utbildningen.
 - Skriftligt prov genomförs individuellt med en timmes skrivtid. Testet mäter förmågan att på ett nyanserat och adekvat sätt uttrycka sig skriftligt, en viktig del i utbildningen och yrket (dokumentera mm). Frågorna berör för utbildningen och yrket viktiga frågor. Testet mäter också i övrigt hur väl den sökande har förutsättningar för de utmaningar som utbildningen samt det kommande yrket innebär. Båda proven mäter övergripande den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Frågeställningarna är framtagna tillsammans med branschen.
 - Ett slutgiltig framräkning av meritvärdet görs och dokumenteras.
 - Ledningsgruppen tar beslut om de antagna till utbildningen. Beslutet protokollförs noga.
- Dokumentation från antagningsförfarandet arkiveras för varje student i fem år.
Intervjuer genomförs där motivation och förmåga att genomföra utbildningen bedöms strukturerat enligt en mall och bedömningsmatrix. Intervjuledaren följer denna matrix för bedömningen under intervjun. Resultatet registreras och sparas under 5 år.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Eftersom utbildningen bedrivs på halvfart sker lärarledd undervisning i regel 1 dag per vecka under den skolförlagda delen av utbildningen. Utöver detta har de studerande självstudier, gruppuppgifter eller lärande med handledning av utbildningsledaren eller annan lärare. Många moment av studierna genomförs genom vår lärplattform som vi själva utvecklat utefter våra behov. Olika externa föreläsare samt studiebesök är även ett inslag i utbildningen. Grupp- samt individuella uppgifter ingår i flera kurser. De studerande ges möjlighet att redovisa sina kunskaper och färdigheter på ett varierat sätt vilket stödjer dem i deras lärande. Utbildningen kommer dels bestå av teoretiska kurser och moment i kurser, och dels av mer praktiska kurser. Pedagogiken bygger på ett didaktiskt förhållningssätt som är individ och grupporienterat. De studerande tränas i hög grad att själva söka information och kunskap. Vi betonar betydelsen av varierad undervisning med föreläsningar, praktiska moment och handledning, både enskilt och i grupp. Grupparbeten ingår som en del i lärandet och för att utveckla förmågan att kommunicera i tal och skrift ingår muntliga såväl som skriftliga redovisningar av dessa. Vi arbetar systematiskt med sambandet mellan teoretiska moment, praktiska moment och LIA. Vi strävar efter till att tillvarata och utveckla de erfarenheter, färdigheter och kompetens som de studerande själva besitter, utifrån sin yrkesbakgrund. De studerande ges möjlighet att påverka kursupplägg och planering för implementera det självstyrda lärandet. Alternativa examinationsformer kan i vissa fall användas för att hjälpa studerande med olika studiehinder att klara kursmålen. Studerande som behöver, kan nyttja de resurser vi har på skolan. Detta kan t.ex. vara extra handledning av lärare som undervisar i svenska som andraspråk eller specialpedagogisk hjälp. Tack vare att vi förfogar över dessa resurser internt på skolan, så kan dessa även komma de studerande inom yrkeshögskolan till del.

Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

Lärarna erbjuder extra stöd och handledning. Om det finns vissa brister i svenska språket så erbjuder vi språkstöd av utbildade, behöriga lärare i svenska som andraspråk. Vi har även en specialpedagog anställd på skolan som vid behov kan erbjuda hjälp med att överbygga olika typer av studiehinder. Tydlighet med kursmål och betygskriterier och vad som krävs för att få godkänt, men även vad som krävs för att nå högre betygsnivåer är väsentligt.

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Externa och interna utbildare och föreläsare kommer att vara ett vanligt inslag i utbildningen. Uppgifter ingår i flera kurser, och då oftast uppgifter tagna direkt från arbetslivet. Arbetslivets medverkan som utbildare ger en ovärderlig anknytning till det kommande yrket. Under den skolförlagda delen ingår att diskutera och följa upp uppgifter som genomförs under LIA. Detta arbetssätt är ett sätt att integrera den skolförlagda delen med LIA. För att få en ännu tydligare koppling till arbetslivet engagerar vi gästföreläsare och utbildare därifrån. Väl förberedda studiebesök är ett annat sätt att se till att de skolförlagda delarna får en anknytning till den kommande yrkesverksamheten. LIA-handledarna bjuds även in till de studerandes olika redovisningar.

Förberedelse av de studerande inför LIA-perioden/perioderna

Inför LIA ligger ansvaret i första hand på våra studerande att själva aktivt söka LIA-plats. Detta ger en bra träning i att kontakta arbetsgivare, genomföra en intervju och att skriva ett CV mm. De studerande erbjuds utbildning, coaching och stöd i denna process genom Informationstillfällen och studiebesök. Tre veckor före LIA-start görs en avstämning att alla studenter har en plats för ytterst är det skolans ansvar att säkerställa att alla studerande har en plats. Vi har genom många år som anordnare av omvårdnadsutbildning byggt upp en omfattande bank av arbetsgivare som kan

erbjuda LIA-platser. Utbildningsledaren har mycket goda kunskaper i hur vi matchar studerande med lämpliga LIA-platser. Genom en dialog med handledaren om vilken typ av arbetsuppgifter som de studerande kan utföra ser vi till att dessa anknyter till de kunskaper som studenterna fått i den skolförlagda delen. En del studerande kommer att välja att göra sin LIA hos arbetsgivare de redan har kontakt med sedan tidigare.

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

Inför LIA ligger ansvaret i första hand på våra studerande att själva aktivt söka LIA-plats. Detta ger en bra träning i att kontakta arbetsgivare, erfarenhet av intervjusituationen samt att skriva CV mm. De studerande erbjuds utbildning, coaching och stöd i denna process.

Informationstillfällen, studiebesök, workshops är ett led i detta. Tre veckor före LIA-start görs en avstämning att alla studenter har en plats för ytterst är det skolans ansvar att säkerställa att alla studerande har en plats. Vi har genom många år som anordnare av omvårdnadsutbildning byggt upp en omfattande bank av arbetsgivare som kan erbjuda LIA-platser. Utbildningsledaren har mycket goda kunskaper i hur vi matchar studerande med lämpliga LIA-platser. Genom en dialog med handledaren om vilken typ av arbetsuppgifter som de studerande kan utföra ser vi till att dessa anknyter till de kunskaper som studenterna fått i den skolförlagda delen. En del studerande kommer att välja att göra sin LIA hos arbetsgivare de redan har kontakt med sedan tidigare.

Metoder för kunskapskontroll

Utbildningsledaren följer eleverna i deras läroprocess. Kontroll av kunskap färdigheter och kompetens sker kontinuerligt genom skriftliga prov, redovisning av grupp-uppgifter, individuella uppgifter, genomförande av andra arbeten samt övrig kunskapsförmedling. De studerande ska även hålla lektioner med andra studerande för att träna sig i att hålla i internutbildningar mm. Dessa lektioner bedöms av huvudläraren på kursen.

Under LIA har de studerande uppgifter som bedöms och betygsätts. Utbildningsledaren har en kontinuerlig dialog med LIA-handledaren för att denne ska kunna ge en rättvis bedömning i enlighet med kursplanen. LIA-handledarna har genomgått handledarutbildning och har under LIA-perioden stöd via "Handledarwebben" där de kan diskutera generella frågor kring bedömning och kunskapskontroll med utbildningsledaren och andra handledare. Om en studerande missat eller misslyckats på ett examinerande moment så skall denne inom några veckor få göra kompletterande uppgifter eller omprov.

Betygskriterier och betygskrav

Utbildningen följer de kurser som arbetsgruppen från barnsken tagit fram och som specificeras i denna ansökan. Betygskriterierna kommer att specificeras tydligt inför utbildningsstart och kommuniceras så att de blir väl kända av de studerande. Kursens lärare ska hålla betygssamtal med varje studerande för att denne ska veta i vilken nivå han/hon ligger samt vad som krävs för att uppnå ett högre betyg. Kursens betyg ska inte komma som någon överraskning för den studerande. Betygsättningen skall vara transparent och de studerande skall veta varför de fått ett visst betyg och på vilka grunder. Betygsstegen följer förordning IG, G, VG och skolan och lärarna ska sporra de studerande att uppnå sin fulla potential, dvs inte bara Godkänt, utan även högre betyg. I detta arbetekommer vi ta hjälp av arbetslivets representanter som kommunicerar det viktiga i att även uppnå det högre betygssteget. För att detta ska bli trovärdigt är det viktigt att skillnaden mellan G och VG är tydligt kopplat till en större mängd verkligt användbara färdigheter och kompetenser ute i arbetslivet.

Entreprenörskap i utbildningen

Ett genomgående tema i utbildningen är att utveckla det entreprenöriella lärandet och under utbildningen tränas de studerande i entreprenörskap genom kreativt, problembaserat arbete. Det övergripande målet är att ge de studerande kunskaper om de mest relevanta perspektiven på entreprenörskap dvs främst ett samhällsperspektiv och ett företagsekonomiskt perspektiv.

Efter genomgången utbildning ska den studerande kunna:

- Göra relevanta val när det gäller att utveckla handlingsplaner och strategier för att utveckla företag eller verksamhet inom befintlig organisation.
- Identifiera och förstå de vanligaste problemen i samband med utveckling av ett företag inom branschen.
- Förstå värdet av ett entreprenöriellt förhållnings- och arbetssätt i en organisation oavsett om det är i en anställningssituation eller i rollen som egen företagare.

Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

8 tim/vecka per studerande

Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

20 tim/vecka per studerande

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Vi har följande kvalitetsmål:

- Utbildningen ska motsvara de krav på kompetens som arbetslivet har
- Utbildningen ska uppfylla de krav som branschanknutna myndigheter ställer
- Utbildningen ska bedrivas enligt lag och förordning samt direktiv
- Utbildningen ska genomsyras av grundläggande demokratiska värderingar och respekt för varandra som individer, med en hög grad av studerandeinflytande
- De studerande ska uppleva utbildningskvaliteten som god, samt att deras påpekanden om eventuella brister hörsammats av skolan

I vårt kvalitetsarbete har vi följande nyckelbegrepp:

- Utbildningen skall vara högt ansedd och stödjas av branschen
- Hög kvalitet i utbildningens genomförande
- Nöjda studerande (mål 100%)
- Arbete efter utbildningen (Målet är 100% i arbete i branschen 6 månader efter examen).

Vi bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete. Underlag till analysarbetet är:

- Kursutvärderingar efter varje kurs.
- Kursutvärdering av LIA
- Studerandeenkäter
- Återkommande studerandemöten mellan utbildningsledare och klass
- Djupintervjuer med studerande
- Lärares självskattning och analys
- Ledningsgruppens input

- LIA-företagens och handledarens input om de studerandes kunskaper
- Branschens input på utbildningsupplägg och genomförande
- Resultat efter utbildningen (hur många har fått arbete)

Genom kontinuerliga mätningar fångar vi tidigt upp kvalitetsbrister. Alla enkäter görs digitalt för snabb sammanställning och återkoppling till de studerande och ledningsgrupp. Kvalitetsbrister analyseras och åtgärdas skyndsamt. Skolans litenhet gör att vi ofta kan fånga upp och åtgärda begynnande problem direkt i den dagliga verksamheten, detta innan de kommer fram formellt i enkäter eller liknande. Utifrån resultat från samtliga input tar vi ställning till vad som behöver utvecklas. Dokumentation görs och sammanställs dels separat och dels som en del av hela Vuxenutbildningens totala kvalitetsredovisning.

Översyn

Input analyseras och åtgärdsplaner tas fram. Mindre frågor åtgärdas i första hand av utbildningsledaren. Större frågor tas med skolledning och behandlas i ledningsgruppen för utbildningen. Planerade åtgärdsplaner återkopplas kontinuerligt till de studerande. Detta återkopplas även till ledningsgruppen, som har det övergripande ansvaret för utbildningens kvalitet. Handledarna på LIA-företagen får återkoppling på de delar som berör dem. Utbildningskvalitet är alltid en stående punkt på ledningsgruppsmöten. Resultat av olika utvärderingar samt möjliga problem och brister behandlas under ledningsgruppsmötena och större åtgärdsplaner tas fram.

Vad gäller andelen examinerade studerande som fått arbete i branschen, så mäts detta vid två tillfällen: vid examen och 6 månader efter examen. Denna indikator är mycket viktig och vi kommer att lägga stor vikt vid detta resultat.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Ledning, administrativ personal, studie- och yrkesvägledare och undervisande personal finns tillgängliga för de studerande måndag till fredag 08-17, samt vissa kvällar. Den samlade kompetensen hos personalen som är kopplad till utbildningen är gedigen och innefattar direkt strategisk och operativ projektledning av ett tiotal KY,YH och PU-utbildningar samt mångårig erfarenhet av att bedriva omvårdnadsprogrammet för vuxna studerande.

De som idag operativt arbetar med att ta fram utbildningen är följande:

Rektor: Gedigen erfarenhet av att ansöka om, planera och starta upp nya KY/Yh-utbildningar.

Biträdande rektor: arbetat på skolan sedan nästan 12 år tillbaka

Utbildningsledare/huvudansvarig lärare: Mångårig erfarenhet som huvudansvarig lärare för vår Vård och Omsorgsutbildning. Utbildningsledaren är behörig lärare inom vård och Omsorg och kvalitetssäkrar utbildningens genomförande, betygssättning mm.

Vårdlärare: behörig lärare med gedigen erfarenhet.

Konsultlärare: (ett flertal) med spetskompetens som kommer att undervisa i olika kurser på utbildningen.

Därtill kommer handplockade handledare under LIA och andra praktiska moment av utbildningen.

Två vägledare med mångårig erfarenhet av PU/YH/Omvårdnadsutbildning

Lärare i Svenska som andraspråk som kan ge hjälp för att överbrygga språkhinder

Administrativa personal med lång erfarenhet av att hantera studerande och

studieadministrativa system för PU och YH. Dessa sköter även rapportering till CSN, rekvisirering av statsbidrag mm.

Övergripande ansvar ligger hos rektor. Det operativa utbildningsledaransvaret samt huvudsakliga undervisningsansvaret ligger på utbildningsledaren, som har en omfattande stödorganisation till sin hjälp. Ansvarsområden och rollfördelning är tydligt definierade mellan de alla inblandade. Daglig ledning av utbildningen, kontakt med de studerande samt planering ligger på utbildningsledaren i dialog med rektor och biträdande rektor. Information och

marknadsföring av utbildningen planeras av utbildningsledaren, rektor, vägledare samt givetvis

ledningsgruppen. Prestationsmätning och betygssättning görs och kvalitetssäkras i

huvudsak av utbildningsledaren, med input från övriga lärare, LIA-handledare och ledningsgrupp.

Studerandeflytande

Ledningsgruppen träffas i regel mellan fyra och sex gånger per år. I ledningsgruppen skall klassens studeranderepresentanter även ingå, och där har de studerande inflytande över utbildningen. Studeranderepresentanternas uppgift är både att ta med synpunkter från de studerande in till ledningsgruppen, men även tvärtom dvs ta med info om vad som diskuterats i ledningsgruppen och delge studerandegruppen. Utöver ledningsgruppens möten så möter de studerande ofta utbildningsledaren. Även här får de studerande inflytande i sin utbildning. Genom regelbundna (digitala) studerandeenkäter och kursenkäter utövar de studerande inflytande över utbildningen, och dessa sammanställs och åtgärder för förbättring identifieras. Åtgärdsplan och tidsplan kring detta återkopplas sedan skyndsamt till de studerande som svarat på enkäten. Det systematiska kvalitetsarbetet består bl.a. av arbetet med ständiga förbättringsåtgärder kring de kvantitativa och kvalitativa värden som framkommit i enkäter och möten med de studerande. I övrigt präglas vår verksamhet av en öppen dialog och nära till beslut, där problem löses direkt när de uppkommer.