

Datum
2016-10-01

Riktlinje för anhöriganställning

Utdrag ur "riktlinjer för biståndsenhetens handläggning av äldre- och handikappomsorg enligt socialtjänstlagen s. 27-28".

Socialnämnden har i riktlinjer för anhöriganställda 2013-06-13 definierat anhöriga som den närmaste familjen, det vill säga make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar och barnbarn. Riktlinjerna gäller för anhöriganställda inom hemtjänst, ledsagar- och avlösarservice.

Riktlinjerna ställer krav kring utbildning, introduktion, språkkunskaper, förståelse för uppdraget, arbetstids- och arbetsmiljölagar, uppföljning med mera.

- Utföraren ska omgående anmäla till biståndshandläggaren när en anhörig anställs och skälen därtill.
- Samma kompetensregler ska gälla för anhöriganställda som för övrig personal.
- Arbetstidslagen och arbetsmiljölagen ska följas.
- Anhöriganställda ska få information om kraven på tjänsten, och kraven som ställs i avtalet med kommunen om utförandet av hemtjänstinsatser. Dessa krav inkluderar information och förståelse för relevanta och aktuella lagar, förordningar och riktlinjer.
- Anhöriganställda ska ges introduktion enligt utarbetade rutiner. Dessa ska även omfatta information om vilken hjälp/stöd andra myndigheter kan ge i det aktuella ärendet.
- Anhöriganställda ska bl.a. få utbildning i förflyttningsteknik, livsmedelshygien, nutrition, dokumentation samt bemötande. Andra utbildningar som är obligatoriska för övrig hemtjänstpersonal ska även vara obligatorisk för anhöriganställda.
- Det ska vara obligatoriskt för anhöriganställda att närvara vid arbetsplatsträffar.
- Vid nyanställning ska brukaren tilldelas en kontaktman från den ordinarie hemtjänstpersonalen. Den anhöriganställda ska tillsammans med kontaktman och brukaren upprätta en genomförandeplan för insatserna.
- Om insatserna överstiger 10 timmar per vecka ska viss tid utföras av ordinarie hemtjänstpersonal.
- Ansvarsfördelningen bör ske i samråd mellan brukaren, anhöriga och utföraren.
- Om den anhöriganställda blir sjuk eller vid ledigheter ska ordinarie hemtjänstpersonal utföra insatserna.

- Ärenden med anhörganställda ska följas upp regelbundet för att säkerställa att uppdragen utförs på ett professionellt sätt.
- Tidmätningssystemet ska användas.
- Om den anhörganställda inte har adekvat utbildning men har fallenhet för yrket bör utföraren uppmuntra den anhörige att under anställningen, eller efter dess slut, söka omvårdnadsutbildning för fortsatt karriär inom omvårdnadssektorn.