



# **Avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun**

**Förslag till granskning  
från 2017-11-06 till 2017-12-04**

## Innehåll

Inledande bestämmelser .....	3
Bemyndigande .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	4
Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar .....	5
Sortering av avfall .....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	5
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	5
Anskaffande och ägande .....	5
Anläggande .....	6
Rengöring och tillsyn .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	7
Hämtnings- och transportvägar .....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	8
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	8
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter .....	9
Undantag .....	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	9
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall .....	9
Gemensamma avfallsbehållare .....	10
Utsträckt hämtningsintervall .....	10
Uppehåll i hämtning .....	10
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	11
Ikraftträdande .....	11
Bilaga 1. Anvisningar om sortering, emballering och överlämnande av avfall samt hämtningsintervall .....	12
Bilaga 2. Hämtningsområden .....	21

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Upplands-Bro kommun.

### Inledande bestämmelser

**2 §** För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- förordningar gällande avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar som berör avfallshantering
- avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun
- avfallstaxa för Upplands-Bro kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter utgör tillsammans med kommunens avfallsplan med tillhörande bilagor Upplands-Bro kommuns renhållningsordning. Föreskrifterna är juridiskt bindande för fastighetsinnehavare. Mer praktisk information kan tillhandahållas separat.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med ***hushållsavfall*** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med ***kärl- och säckavfall*** avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med ***grovavfall*** avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med ***trädgårdsavfall*** avses sådant biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med ***farligt avfall*** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med ***konsumentavfall*** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med ***före detta livsmedel*** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- g. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
- h. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunens Tekniska nämnd.
5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens Bygg- och miljönämnd.
6. Med **behållare** avses kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med **renhållaren** avses den eller dem som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
8. Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen samt till avfallsplanens bilaga 6.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för att hushållsavfall inom kommunen återvinns eller bortskaffas, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Avfallsansvarig nämnd informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

## Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgift framgår av kommuns avfallstaxa.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

### Sortering av avfall

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för de som bor i fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande

**11 §** Kärl, plastbox, latrinbehållare och containrar ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. På behållare som är märkta för identifiering får markeringarna inte tas bort eller göras oläsliga.

Övrig utrustning för hushållsavfall såsom botten tömmande behållare, lastväxlarcontainrar, sopsugsanläggning, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning enligt anvisning från kommunen, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ska samråda med avfallsansvarig nämnd innan installation eller byggnation av gemensam anläggning påbörjas för att säkerställa att alla krav uppföljs.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

## Anläggande

**12 §** Vid installation av behållare som töms av fordon utrustat med kran t ex. botten tömmande eller markbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för sådant fordon.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 9 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon samt uppfyller tekniska krav för vikt och avstånd så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

## Rengöring och tillsyn

**13 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

**14 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

**15 §** Behållare ska vara uppställda så att det tydlig framgår att de ska tömmas och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras utifrån vilket hämtningsfordon som ska hämta avfallet.

För **baklastande** hämtningsfordon, ska kärl vara uppställt med hjulen mot gatan så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt, dock högst 3 meter ifrån.

För **sidlastande** hämtningsfordon, ska kärl vara uppställt med hjulen bort från gatan så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt, dock högst 1,5 meter ifrån.

Om de angivna avstånden överskrider debiteras särskilt gångvägstillägg enligt avfallstaxa. Gångväg får inte överstiga 10 meter. Om det finns särskilda skäl kan avfallsansvarig nämnd, efter ansökan, medge att gångväg får vara längre.

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket avfall kan använda extra sopsäck som ställs ut bredvid avfallsbehållaren. Hämtning av extra sopsäcken mot avgift beställs hos

kommunen i förväg. Hämtningen sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska snarast meddelas renhållaren.

Enskild brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av entreprenörens båt utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar och bojar på hämtningsdagen. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**16 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Slanganslutning ska vara av den typ som används i kommunen.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska snarast meddelas renhållaren.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

**17 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**18 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

**19 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 18 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet eller slangen för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kär/slang utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**20 §** Kommunen utgör två hämtningsområden som visas på översiktskartan i bilaga 2. Hämtningsområde 1 utgörs av fastlandet samt Dävensö. För boende på Dävensö sker hämtning av hushållsavfall på fastlandet.

Hämtningsområde 2 utgörs av övriga öar och klubbholmar där sker hämtning av hushållsavfall på avfallsansvarig nämnd anvisade platser.

**21 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 1.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

**22 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att rätta sig efter kommunens anvisningar om hantering av hushållsavfall som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

**23 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 14 §, 15 §, 16 § 1 - 4 st. samt 19 § 2 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**24 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom överfulla behållare, ofta förekommande extra säckar, felsorterat eller inte utsorterat matavfall har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om ändring av abonnemanget.

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**25 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8–24 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.



## Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

**26 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall (det vill säga verksamhetsavfall), ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**27 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag och de beräknade avfallsmängderna som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Alla undantag som ges enligt dessa föreskrifter är personliga och upphör därmed vid byte av fastighetsägare/nyttjanderättsinnehavare. Undantagen upphör även vid ändrade förhållanden på fastigheten som påverkar avfallsmängderna. Vid ändrade förhållanden ska en ny anmälan/ansökan ske.

Undantagen upphör om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits i anmälan eller beslut, eller om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår.

### Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

**28 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 29–33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**29 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall från hushåll som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår. Eldning får ske endast under perioden som tillsynsansvarig nämnd beslutat och om det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Regler om skydd mot olyckor och brandriskvarning ska beaktas.

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**31 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild avsedd anläggning s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

**32 §** Eget omhändertagande av slam och filtermaterial kan medges på den egna fastigheten efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd, om omhändertagandet kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

**33 § a** Installation av matavfallskvarnar kopplade till det kommunala avlopps nätet regleras i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser om användande allmänna vatten- och avloppsanläggning) och kräver skriftligt medgivande av kommunens VA-huvudman.

**33 § b** Matavfallshantering med matavfallskvarn kopplat till enskilt avlopp regleras av tillsynsansvarig nämnd.

**33 § c** Matavfallskvarn ansluten till slutna tank för matavfall får installeras efter anmälan till avfallsansvarig nämnd.

## Gemensamma avfallsbehållare

**34 §** Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om gemensamma avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## Utsträckt hämtningsintervall

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**36 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## Uppehåll i hämtning

**37 a §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, som ska ha inkommit senast en månad före den avsedda uppehållsperioden startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst fem år i taget. Vid

uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av hushållsavfall automatiskt, om inte en ny anmälan görs. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd taxa.

**37 b §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

**37 c §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid fritidsbostad medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (april – oktober).

**37 d §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall från verksamhet medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst en månad.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**38 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 201X-XX-XX då föreskrifter för avfallshantering för Upplands-Bro kommun 2014-03-01 upphör att gälla.

## Bilaga 1. Anvisningar om sortering, emballering och överlämnande av avfall samt hämtningsintervall.

### Restavfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar ska sorterats ut från hushållets brännbara kärl- och säckavfall.</p> <p>Med <i>sorterat restavfall</i> avses kärl- och säckavfall utan matavfall.</p> <p>Med <i>osorterat restavfall</i> avses kärl- och säckavfall med ej utsorterat matavfall.</p>
<b>Krav på emballering</b>	<p>Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.</p> <p>Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Lämnas i särskild behållare som avsedd för uppsamling av restavfall. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.</p> <p>Restavfall får inte lämnas på kommunens kretsloppscentraler eller återvinningsstationen.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>– från <i>en- och tvåbostadshus</i> med enskilda hämtningsabonnemang sker hämtning varannan vecka. För de som sorterar matavfall till insamling eller komposterar på sin fastighet, finns möjlighet till hämtning en gång per månad. Hämtning varje vecka kan ske mot särskild avgift.</p> <p>– från <i>flerbostadshus, villagruppbebyggelse</i> med gemensam avfallslösning samt <i>verksamheter</i> sker hämtningar vanligtvis varje vecka eller oftare enligt tecknat abonnemang</p> <p>– från <i>fritidshus</i> sker hämtning varannan vecka under sommarperioden från april till oktober. För de som sorterar matavfall till insamling eller komposterar på sin fastighet, finns möjlighet till hämtning en gång per månad</p>

## Matavfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Sortering av <b>matavfall</b> är frivillig. Sortering av matavfall är obligatorisk i fastigheter där kommunen driver verksamhet.</p> <p>Vid abonnemang för sorterat matavfall ska matavfallet sorteras ut från hushållsavfall som en separat fraktion och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Felsorterat matavfall hanteras som restavfall och går till förbränning. Fastighetsinnehavaren informeras och ansvarar för att vidta åtgärder så att sorteringen förbättras.</p> <p>Om matavfallet inte sorteras ut i separata behållare eller då utsorterat matavfall inte kan behandlas biologiskt på grund av felsortering, tas den separata behållaren bort. Abonnemanget byts ut till osorterat restavfall enligt gällande taxa.</p> <p>Eget omhändertagande av matavfall sker efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd enligt 30 §.</p>
<b>Krav på emballering</b>	<p>Ska läggas i särskild påse och påshållare som tillhandahålls av kommunen. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Påse med matavfall lämnas i särskild behållare som avsedd för uppsamling av matavfall.</p> <p>Hämtningsområde 2 är undantaget från insamling av matavfall.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>Matavfall sorterat i kärl hämtas med samma intervall och tillfälle som restavfall sorterat i kärl. Hämtning varje vecka kan ske mot särskild avgift.</p> <p>Matavfall sorterat i gemensamma kärl eller i annan sorts behållare kan hämtas med annat intervall.</p>

## Farligt avfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Färg, lackavfall samt hartser</li><li>– Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)</li><li>– Lösningsmedel</li><li>– Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)</li><li>– Bekämpningsmedel</li><li>– Sprayburkar</li></ul>
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)</li> <li>– Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)</li> <li>– Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör halogenlampor)</li> </ul>
<b>Krav på emballering</b>	Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Farligt avfall lämnas till kommunens kretsloppscentraler eller mobil insamling. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas mot särskild avgift.
<b>Hämtningsintervall</b>	Kvartalsvis hämtning av mobil insamling.

## Grovavfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.</p> <p>I flerbostadshus ska fastighetsinnehavare anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i anslutning till fastigheten.</p>
<b>Krav på emballering</b>	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i för lastningen lämpligt emballage, alternativt i särskild behållare som tillhandahålls av renhållaren. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p><b>Hämtningsområde 1</b></p> <p>Grovavfall från hushållen ska sorteras och lämnas vid kretsloppscentral i för avfallsslaget avsedd behållare enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas mot särskild avgift.</p> <p>Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan abonnera på schemalagd hämtning av grovavfall i kärl eller containrar av olika storlekar.</p> <p><b>Hämtningsområde 2</b></p> <p>På Gräsholmen och Alholmen kan grovavfall hämtas efter beställning och överenskommelse med kommunen.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	Schemalagda hämtningar enligt abonnemang eller efter beställning mot särskild avgift.

## Trädgårdsavfall

<b>Krav på utsortering</b>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.
<b>Krav på emballering</b>	För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>På kretsloppscentraler ska trädgårdsavfall lämnas löst enligt instruktioner på plats.</p> <p>Hämtning från fastighet (utan abonnemang) kan beställas separat mot särskild avgift. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.</p> <p>Julgranar hämtas enligt särskild anvisning.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	Trädgårdsavfall med abonnemang hämtas under sommarssäsong enligt schemalagda hämtningar.

## Latrin

<b>Krav på utsortering</b>	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.
<b>Krav på emballering</b>	Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Latrintunnor borttransporteras från fastighet efter beställning genom kommunens försorg. Beställning ska ske senast en vecka före hämtningsveckan.
<b>Hämtningsintervall</b>	Hämtning av latrin kan vara schemalagd och utföras en gång per månad under sommarsäsongen. Under övrig tid utföres hämtning efter beställning.

## Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar

<b>Krav på utsortering</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
<b>Krav på emballering</b>	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.

<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 16 § ska beaktas.</p> <p>Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>Tömning av slamavskiljare med ansluten wc, slutna tankar och urintankar ska ske minst en gång per år, enligt schemalagda tömningar eller efter beställning.</p> <p>Tömning av slamavskiljare med anslutet bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT) ska ske minst vartannat år.</p> <p>Tömning av minireningsverk ska ske enligt tillverkarens rekommendation och beviljat tillstånd.</p> <p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska bytas med det intervall som leverantören anvisar.</p> <p>Schemalagd tömning av slamavskiljare eller slutna tankar sker med intervall som fastställs i samråd mellan entreprenören och fastighetsinnehavaren. Tömning kan också ske efter särskild beställning.</p>

## Fett från fettavskiljare

<b>Krav på utsortering</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
<b>Krav på emballering</b>	<p>Fett och olja som uppstår vid livsmedelshantering får inte hällas i avloppet. Från verksamheter ska fett och olja som kan samlas upp i annan behållare än fettavskiljare lämnas till fettåtervinning om så är möjligt.</p> <p>Från hushåll ska sådan olja samlas upp i tät och tillsluten plastflaska eller liknande och sorteras som restavfall. Maximalt en liter olja får lämnas på detta sätt vid samma tillfälle.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 16 § ska beaktas. Nyinstallation av fettavskiljare ska anmälas till VA-ansvarig nämnd senast 6 veckor före installationen.
<b>Hämtningsintervall</b>	Tömning av fettavskiljare ska ske minst två gånger per år. Schemalagd tömning sker med intervall som fastställs i samråd mellan entreprenören och fastighetsinnehavaren. Tömning kan också ske efter särskild beställning.



## Döda sällskapsdjur

<b>Krav på utsortering</b>	Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 10 kilogram per hämtningstillfälle.
<b>Krav på emballering</b>	<p>Ett dött sällskapsdjur ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>För större djur eller större mängd sådant avfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Hämtas med restavfall som går till förbränning eller omhändertas av veterinären.
<b>Hämtningsintervall</b>	Ordinarie hämtningsintervall för restavfall

## Stickande och skärande avfall samt läkemedel

<b>Krav på utsortering</b>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.
<b>Krav på emballering</b>	<p>Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.</p> <p>Läkemedelsrester ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apotek.</p> <p>Resterande stickande och skärande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.</p>
<b>Instruktion för lämning</b>	Lämnas till apotek eller i behållare för restavfall.
<b>Hämtningsintervall</b>	Ordinarie hämtningsintervall för restavfall

## Konsumentelavfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall.</p> <p>Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Konsumentelavfall lämnas vid kommunens kretsloppscentraler utsorterat enligt instruktioner på plats. Smått elavfall kan även lämnas till mobil insamling.</p> <p>I flerbostadshus kan avfallet lämnas i särskild behållare för insamling av elavfall som tillhandahålls av fastighetsinnehavare.</p> <p>Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för elavfall mot avgift.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p><b>Hämtningsområde 1</b> Månadsvis hämtning från flerbostadshus med fastighetsnära insamling av elavfall. Kvartalsvis hämtning av mobil insamling.</p> <p><b>Hämtningsområde 2</b> På Gräsholmen och Alholmen kan elavfall hämtas efter beställning och överenskommelse med kommunen.</p>

## Kasserade batterier

<b>Krav på utsortering</b>	<p>I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som konsumentelavfall.</p>
<b>Krav på emballering</b>	<p>Kasserade bilbatterier ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Kasserade bärbara batterier kan lämnas i batteriholkar som finns på återvinningsstationer, i vissa butiker, vid kommunens kretsloppscentraler samt till mobila insamlingen.</p> <p>Bilbatterier och andra batterier tyngre än 3 kg kan lämnas till försäljningsställen eller vid kommunens kretsloppscentraler.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>Månadsvis hämtning från flerbostadshus som tillhandahåller behållare för insamling av elavfall.</p> <p>Kvartalsvis hämtning av mobil insamling.</p>

## Förpackningar och tidningar samt returpapper

<b>Krav på utsortering</b>	<p>I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen SFS (2014:1073) och returpapper i Förordningen SFS (2014:1074). Bestämmelser om skyldighet att sortera ut förpackningsavfall och returpapper från annat avfall och vart man ska lämna förpackningsavfallet finns i 24 a, b och 24 c, d §§ avfallsförordningen SFS (2011:927).</p> <p>Sortering av förpackningar och returpapper är obligatorisk i fastigheter där kommunen driver verksamhet.</p>
<b>Krav på emballering</b>	<p>Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Förpackningar av glas, plast, metall och kartong/wellpapp samt tidningar omfattas av producentansvar och ska lämnas vid Förpacknings- och Tidningsinsamlingens (FTI) återvinningsstationer (ÅVS).</p> <p>Boende med tillgång till fastighetsnära insamling (FNI) hänvisas till det insamlingssystemet.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>Från ÅVS hämtas regelbundet av FTI enligt särskilt schema eller efter behov. Från FNI hämtas av anlita d entreprenör enligt avtal.</p>

## Bilskrot

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Omfattas av producentansvar och ska tas omhand av producenter.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Uttjänta bilar lämnas till producenternas nätverk av bilskrotare för mottagning av uttjänta bilar där hela skrotbilar kan lämnas avgiftsfritt.</p> <p>Skrotbilar kan även lämnas till övriga auktoriserade bilskrotare, men då kan inte en avgiftsfri mottagning garanteras. Om bilen saknar väsentliga delar kan samtliga bilskrotare kräva ersättning.</p> <p>Mer information om hur skrotning går till kan fås av Transportstyrelsen eller BIL Sweden.</p>

## Däck

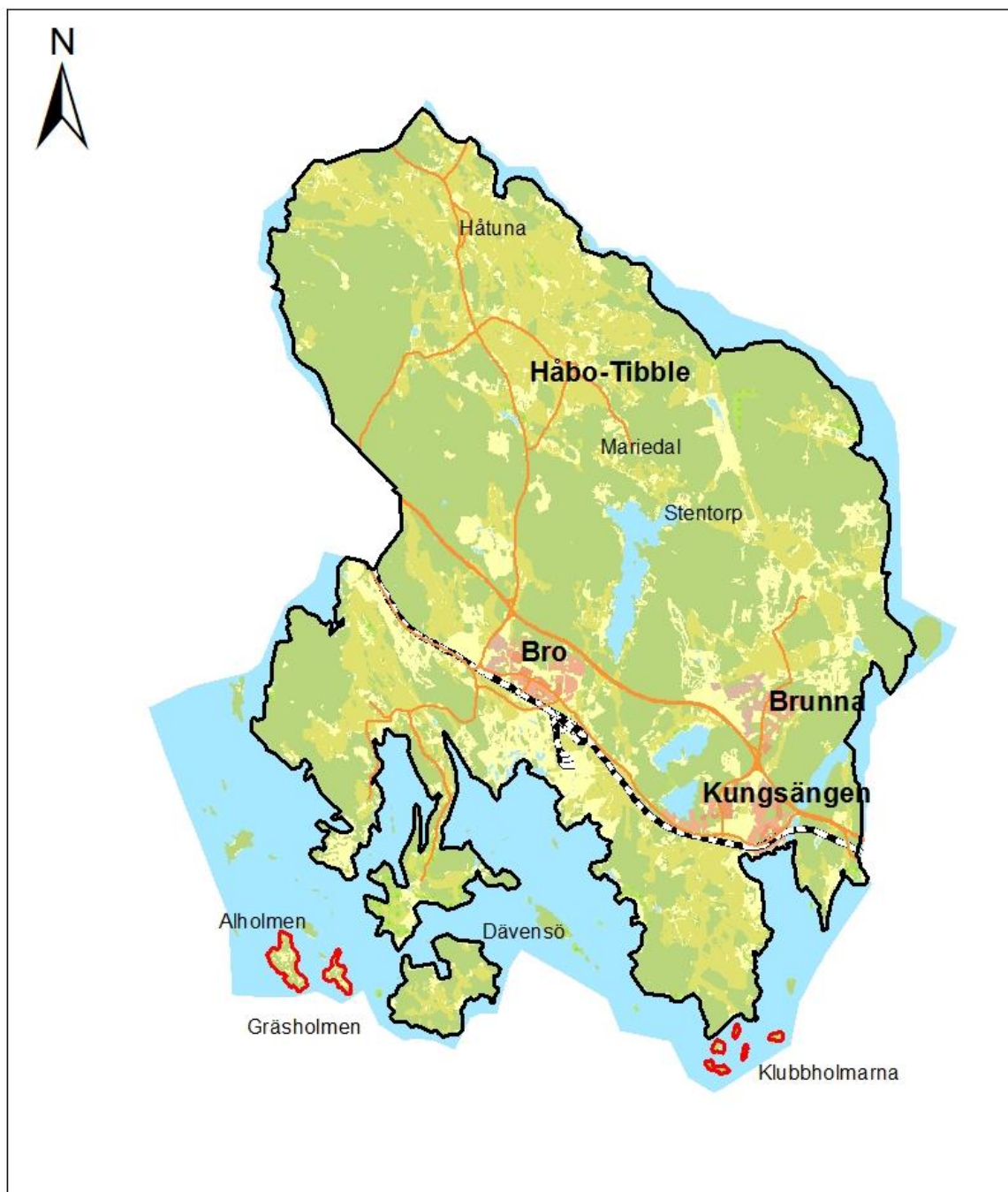
<b>Krav på utsortering</b>	Däck som omfattas av producentansvar ska sorterats ut från hushållets brännbara avfall.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Däck ska lämnas till återförsäljare av nya däck eller till kommunens kretsloppscentraler enligt instruktioner på plats.

## Bygg- och rivningsavfall



<b>Krav på utsortering</b>	Ingår inte i hushållsavfall och ligger därför utanför kommunens ansvar. Byggavfallet ska hanteras separat från hushållsavfall.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Mindre mängd av byggavfall från hushåll får lämnas på kommunens kretsloppscentraler utan extra kostnader.
<b>Hämtningsintervall</b>	Hämtning efter beställning.

## Bilaga 2. Hämtningsområden

### Upplands-Bro Kommun



#### Innehållsförteckning

-  Hämtningsområde 1
-  Hämtningsområde 2



**Upplands-Bro**  
KOMMUN