

Handlingar till
Utbildningsnämndens sammanträde
den 22 september 2015

Ärende 1

Utbildningskontoret

Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningsstaben
08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum
2015-09-09

Vår beteckning
2015-006002

Utbildningsnämndens budget 2016

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Utbildningskontorets förslag till budget 2016 och överlämnar det till Kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har gjort ett budgetförslag för 2016 med utgångspunkt från Kommunstyrelsens direktiv och den preliminära ramen.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 9 september 2015
- Budgetförslag Utbildningsnämnden 2016

Ärendet

- Nämnden ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan **inom den angivna preliminära budgetramen för 2016** och beskriva verksamheterna med utgångspunkt från den preliminära budgetramen och de prioriteringar som ligger i direktivet. Budgetramen för Utbildningsnämnden är 666 975 tkr, vilket är en ökning med 30 000 tkr jämfört med budget 2015.
- Nämnden ska inom den preliminära budgetramen för 2016 fördela de tillskjutna medlen till volymförändringar, löne-, prisuppräknings-, eventuella satsningar och omfördelningar samt redogöra för vilka möjligheter till effektivisering som finns inom budgetramen och inför kommande budgetår.
- Nämnden ska redovisa vilka riktade statsbidrag nämnderna erhåller som inte ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning och som därmed inte ingår i nämndens budgetram. I redovisningen ska framgå bedömd förändring av de riktade statsbidragen jämfört med år 2014 och 2015.
- Nämnden ska lämna förslag på åtgärder för att inrymma verksamheten inom den preliminära budgetramen med utgångspunkt från de prioriteringar

och förutsättningar som lämnats i budgetdirektivet. Förslagen ska innehålla en beskrivning av eventuella konsekvenser.

- Nämnden ska i budgetförslaget med utgångspunkt från kommunens övergripande mål presentera förslag på nämndspecifika mål och uppdrag kopplade till de övergripande målen.
- Nämnden ska redovisa förslag på indikatorer som mäter måluppfyllelsen och som ska följas upp vid delår- och årsbokslut.
- Nämnden ska även i förekommande fall lämna förslag till taxe- och avgiftsförändringar samt det ekonomiska utfallet av dessa. Taxor och avgifter ska vara aktuella, logiska samt anpassas så att de står i relation till de åtgärder som ska utföras.
- Nämnden ska redovisa de investeringar som nämnden önskar genomföra de närmaste åren (år 2016, år 2017, år 2018) med motivering, prioritering samt driftkostnadsberäkning inklusive ekonomisk livslängd och årlig avskrivningskostnad.

Barnperspektiv

Ur ett barnperspektiv är det angeläget att medel för volymökningar, löne- och prisökningar samt prioriterade satsningar tillförs budgetramen för att öka kvaliteten i verksamheten.

Utbildningskontoret

Kaj Söder

Utbildningschef

Jesper Sjögren

Stabschef

Bilagor

1 Budgetförslag Utbildningsnämnden 2016



Budgetförslag

Utbildningsnämnden

2016

Innehållsförteckning

1	Vinjett	3
2	Ansvarsområde och organisation.....	4
3	Mål	5
3.1	En kommun för alla	5
3.2	Vi lyfter skolan	5
3.3	En grön kommun i utveckling	6
3.4	En kommun som växer	6
3.5	En kommun med god ekonomi och uppföljning	7
3.6	Vara en attraktiv arbetsgivare	7
4	Ekonomi	8
4.1	Driftbudget 2016 med plan för 2017-2018	8
4.2	Specifisering av förändringar i nämndens/bolagets budgetram.....	8
4.3	Konsekvensbeskrivning.....	9
4.4	Specifisering av riktade statsbidrag.....	10
4.5	Investeringsbehov	11

1 Vinjett

Skolan och förskolan står inför flera utmaningar för att uppnå hög kvalitet och god måluppfyllelse. Några viktiga områden att jobba med kommande år: systematiskt kvalitetsarbete, kompetens, lokalfrågor och löner.

Att fastställa skolutvecklingsprogrammet och påbörja arbete utifrån det blir prioriterat, samt att arbeta med åtgärder utifrån Skolinspektionens tillsyn som genomförs hösten 2015.

2 Ansvarsområde och organisation

Utbildningsnämnden ansvarar för följande verksamheter; öppen förskola, förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, skolbarnsomsorg, fritidsgårdar, gymnasieskola, gymnasiesärskola, särskild utbildning för vuxna, kommunal vuxenutbildning och undervisning i svenska för invandrare, samt för kostverksamheten i kommunen.

Verksamheterna är till övervägande delen obligatoriska och för dessa gäller nationella styrdokument som läroplaner och kursplaner, samt bestämmelser i skollag, skolformsförordningar och allmänna råd. Ej obligatoriska verksamheter är öppen förskola, nattomsorg och fritidsgårdar.

3 Mål

I budget för 2016 fortsätter kommunens arbete med förbättrad service med hög kvalitet till våra kommunmedborgare, brukare, besökare, elever, företagare och kunder.

Fokus på att öka studieresultaten, bygga bostäder, utveckla äldreomsorgen och trygghetsfrågorna i kommunen.

Samtliga nämnder ska utforma sina budgetförslag med detta och kommunens organisationsfilosofi HEP (Helhetssyn, Engagemang och professionalitet) som utgångspunkt. Att bli bemött på ett professionellt och engagerat sätt oavsett fråga är utgångspunkten inom alla områden och ska genomsyra nämndernas budgetförslag.

I direktivet till nämnderna anges att nämnderna ska i budgetförslaget med utgångspunkt från kommunens övergripande mål presentera förslag på nämndspecifika mål och uppdrag kopplade till de övergripande målen.

Nämnderna ska också redovisa förslag på indikatorer som mäter måluppfyllelsen och som ska följas upp vid delår- och årsbokslut.

Det är viktigt att de mål som sätts anger en klar viljeinriktning och är så konkreta att de verkligen styr i den fortsatta processen.

Med målstyrning får varje styrelse/nämnd stor frihet att disponera tilldelade resurser inom olika verksamheter.

Övergripande mål:

3.1 En kommun för alla

Beskrivning

Vi ska ge Upplands-Bro-borna en nyckelroll i utvecklandet av sin kommun. Jämställdhets-, integrations- och mångfaldsarbetet ska stärka den demokratiska processen.

Nämndmål:

3.1.1 Alla barn och elever erbjuds en likvärdig förskola och skola.

Nämndmål:

3.1.2 Föräldrarna ska vara nöjda med sitt barns förskola och skola

Indikatorer

NKI-undersökning i skolan (Markör)

NKI-undersökning förskola (Markör)

Övergripande mål:

3.2 Vi lyfter skolan

Nämndmål:

3.2.1 Måluppfyllelsen i åk 3 ska öka

Indikatorer

Samtliga elever i åk 3 ska vara godkända på nationella proven

Nämndmål:

3.2.2 Alla elever ska känna sig trygga i skolan

Indikatorer

Andel elever som känner sig trygga i grundskolan

Nämndmål:

3.2.3 Andelen elever med gymnasieexamen ska öka

Indikatorer

Andelen elever med gymnasieexamen

Nämndmål:

3.2.4 Resultaten i åk 9 ska förbättras

Indikatorer

Andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen ska öka

Meritvärdet i åk 9 ska öka

Andelen med godkända betyg i samtliga ämnen ska öka

Samtliga grundskolor ska i åk 9 ha positiva SALSA-värden

Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans nationella program ska öka

Nämndmål:

3.2.5 Måluppfyllelsen i åk 6 ska öka

Indikatorer

Meritvärde i årskurs 6

Övergripande mål:

3.3 En grön kommun i utveckling

Nämndmål:

3.3.1 Andelen ekologiska livsmedel ska öka

Indikatorer

Andel ekologiska livsmedel

Nämndmål:

3.3.2 Förskolan arbetar för att minska förekomsten av miljögifter i barns vardag.

Övergripande mål:

3.4 En kommun som växer

Nämndmål:

3.4.1 Utbudet av omsorg och utbildning håller jämn takt med kommunens expansion.

Indikatorer

Antal planerade nybyggnationer av förskolor och skolor.

Övergripande mål:

3.5 En kommun med god ekonomi och uppföljning

Nämndmål:

3.5.1 Taxor och avgifter ska vara aktuella, logiska samt anpassas så att de står i relation till de åtgärder som ska utföras.

Nämndmål:

3.5.2 Uppföljning av ekonomi, mål och uppdrag sker i varje nämnd, utskott och bolag med relevanta metoder.

Nämndmål:

3.5.3 Varje nämnd ska bedöma om god ekonomiskt hushållning är uppfyllt både ur ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsmässigt perspektiv

Övergripande mål:

3.6 Vara en attraktiv arbetsgivare

Beskrivning

Upplands-Bro kommuns arbetsplatser ska genomsyras av tydlighet och återkoppling i uppdrag och förväntningar, respekt samt en bra fysisk arbetsmiljö, vilket bidrar till ett gott arbetsklimat, professionellt arbete och medarbetare som trivs.

Nämndmål:

3.6.1 Arbetsmiljön och arbetssättet på kommunens arbetsplatser ska anpassas utifrån medarbetarnas behov genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete

Indikatorer

Årlig revidering av SAM

Beskrivning Alla enheter ska lämna in en skriftlig årlig revidering av SAM, som sedan sammanställs i en rapport av personalstaben och diskuteras i samverkan. Syftet är att få en överblick över vad som fungerar bra och vad som behöver utvecklas och förstärkas.

Nämndmål:

3.6.2 Skapa förutsättningar för sjukskrivna medarbetare att återgå till arbetet

Indikatorer

Vid sjukfrånvaro längre än 28 dagar ska rehabiliteringsplan upprättas

Beskrivning Ansvarig chef upprättar en rehabiliteringsplan tillsammans med sjukskrivna medarbetare, senast dag 28, som sedan följs och revideras regelbundet under sjukskrivningsprocessen. Stöd ges från personalstaben.

Nämndmål:

3.6.3 Möjligheten till heltidserbjudande ska utvecklas

Indikatorer

Andelen heltidsanställd personal

4 Ekonomi

4.1 Driftbudget 2016 med plan för 2017-2018

Tkr	Utfall 2014	Budget 2015	Budget 2016	Plan 2017	Plan 2018
Intäkter	110 299	98 256	110 256	111 000	112 000
Kostnader	706 114	735 231	777 231	821 075	858 675
Nettokostnader *)	595 815	636 975	666 975	710 075	746 675

*) För 2016 ska summa nettokostnader motsvara den preliminära budgetramen för nämndenligt budgetdirektivet

4.2 Specificering av förändringar i nämndens/bolagets budgetram

Tkr	Budget 2016	Plan 2017	Plan 2018
Avgår engångsanslag			
Allmänuppräknig av budgetramen (löne- och prisjustering)	12 700	13 300	13 900
Volymförändringar	19 600	15 000	18 700
Särskilda satsningar och andra tillskott	5 950	14 800	0
Eventuella omfördelningar, effektiviseringar	-8 250	0	0
Summa (= tillskott enligt budgetdirektiv!)	30 000	43 100	32 600

Kommentarer förändring budgetram

Allmän uppräknig av pris- och löner motsvarar 2 % på 2015 års budgetram.

Kommunens befolkningsprognos har utgjort underlag för beräkningar av volymökningar.

Volymökningar

Fler barn i förskolan	3 100
Fler elever i grundskola och fritidhem	10 900
Fler grundskoleelever med tilläggsbelopp	3 000
Fler elever i gymnasieskola	1 100
Fler modermåselever	1 000
Fler studerande i grundvux och sfi	500

4.3 Konsekvensbeskrivning

Volymökningarna 2016 beräknas till 19 600 tkr och uppräknade av budgetramen med 2 procent innebär 12 700 tkr. Samtidigt bör vissa satsningar genomföras och några redan verkställda satsningar måste finansieras. Om full kompensation inte ges blir konsekvensen att barn- och elevpengen måste sänkas, vilken leder till minskningar av personaltätheten i verksamheterna. Konsekvenserna av det blir större barn- och elevgrupper, ökad arbetsbelastning och försämrade arbetsmiljö för barn, elever och personal. Vilket i sin tur leder till sämre kvalitet och försämrade förutsättningar för eleverna att nå målen, samt ökad risk för sjukskrivningar. En tydlig konsekvens av lägre personaltäthet och större grupper är att extra resurser, ofta i form av riktat stöd till barn med särskilda behov, troligen kommer att minska.

För ökad målpåfyllelse i verksamheterna behövs ett antal särskilda satsningar. Om satsningarna inte genomförs bör föreslagna mål och aktiviteter som är knutna till dessa anpassas till en lägre ambitionsnivå. Ett tydligt exempel på en sådan satsning är implementering av en ny lärplattform. Om vi ska kunna utveckla skolan mot högre målpåfyllelse behövs en fungerande lärplattform anpassad efter våra behov. Verksamheterna har behov av ytterligare satsningar som inte ryms inom förslagen ram. Det är bland annat handledarutbildning, satsning på lärares och skolledares löner, förutsättningar för central rättning av nationella prov, vikariesamordning inom förskolan m.m. Dessa satsningar kommer nu att utebli eller finansieras genom barn- och elevpengen.

En viktig satsning är ett fortsatt arbete med att förbättra lönerna för lärargrupperna, rektorer och förskolechefer. Ett bra löneläge är viktigt för läraryrkets status och en del i att vara en attraktiv arbetsgivare i ett läge där konkurrensen om behöriga lärare blir allt tuffare. Budgetförslaget rymmer inte någon finansiering för denna satsning. Konsekvenser av utebliven lönesatsning är att det kommer bli svårare att rekrytera personal och även behålla redan anställda.

För att genomföra önskvärda satsningar krävs effektiviseringar. I förslaget finns en effektivisering genom att verksamheternas ramar inte räknas upp med 2 % för kostnads- och löneökningar. För att förstå omfattningen av den effektiviseringen kan nämnas att för en förskoleenhet med ca 300 barn innebär 2 % en personalminskning med ca 1,5 tjänst om hela effektiviseringen tas som personalkostnader. På en F-6 skola med ca 250 elever innebär effektiviseringen ca 0,6 tjänst och på en 4-9-skola med ca 350 elever ca 1,1 tjänst. Detta förutsätter att löneökningarna är 2 %. Om löneökningarna blir högre innebär det att ytterligare effektiviseringar krävs. Om Upplands-Bro ska bli en av Sveriges bästa skolkommuner krävs det att satsningar görs och att nämnden kompenseras så att beskrivna konsekvenser kan undvikas eller att större avvecklingar genomförs.

4.4 Specificering av riktade statsbidrag

En allt större del av kommunens finansiering kommer i form av riktade statsbidrag direkt från staten/regeringen. Riktade statsbidrag är specialdestinerade statsbidrag som antingen oftast rekvideras eller har ett ansökningsförfarande som nämnden själv ansvarar för.

Riktade statsbidrag bokas på kontoklass 3 i kommunens redovisning. Riktade statsbidrag är statsbidrag som inte ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning. Det riktade statsbidraget kommer inte, med andra ord, i de generella statsbidraget som nämnden får i sin budgettram.

Specificerade satsningar som ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning ingår i respektive nämnds budgettram och kan inte särskilt begäras från nämnden utöver den budgettram som nämnden får.

Riktade statsbidrag

Tkr	Erhållet 2014	Prognos 2015	Prognos 2016	
Yrkeshögskolan, trafiklärarutbildning	3 600	3 300	3 600	
Skolverket, Yrkesutb, grundvux, SFI	4 500	1 600	1 000	
Skolverket, Matematiklyftet	75	75	75	
Skolverket, Läslyftet	0	80	80	
Skolverket, Nyanlända	347	347	347	
Skolverket, Karriärstjänster	1 430	2 850	3 400	
Skolverket, Måttaxa	9 961	9 952	9 950	
Skolverket, Kvalitetssäkrande åtgärder	1 574	1 591	1 590	
Skolverket, lågstadiesatsning fr -ht 15	0	1 500	5 700	
Skolverket, mindre barngrupper i förskolan	0	0	0	
Socialkontoret flyktingschablon SFI	650	650	650	
Socialkont flyktingsch. ensamkommande	350	350	350	
Socialkont flyktingsch. engångsbelopp	0	1 800	0	
Migrationsverket, asylsökande	880	1 250	900	
SUMMA	23 367	25 345	28 242	

Regeringens aviserade skolsatsningar till höstbudgeten 2015 finns inte med i sammanställningen.

Kommentarer riktat statsbidrag

Utbildningskontoret kommer inte att ansöka om statsbidrag till mindre barngrupper i förskolan då kommunen f.n. inte har möjlighet att uppnå villkoren för beviljade av bidraget.

Till lågstadiesatsningen är bidragsramen 5 700 tkr för Upplands-Bro.

Utbildningskontoret söker statsbidrag för asylsökande barn från Migrationsverket. Alla ansökningar för läsåret 14/15 är ännu ej beslutade. Ansökan för ht -15 är ännu ej påbörjad. Prognoserna för 2015 och 2016 är därför väldigt osäkra.

4.5 Investeringsbehov

Tkr	År 2016	År 2017	År 2018	Ekonomisk livslängd, antal år	Avskrivning per år
Om-/tillbyggnader av skolor och förskolor, inventarier	1 000	1 000	1 000	5	200
Utomhusmiljö, förskolor och skolor	2 000	2 000	2 000	10	200
IKT-satsning, förskolor och skolor	3 000	3 000	3 000	3	1 000
Inventarier och utrustning, förskolor och skolor	4 000	3 000	3 000	5	800
UBG Fordonspark	1 500	1 500	1 500	5	300
Verksamhetsanpassning av lokaler	800	800	800	10	80
Köksupprustning, inventarier/utrustning	2 300	2 000	2 000	10	230
Summa	14 600	13 300	13 300		2 810

Kommentarer investeringsbehov

Utrustningen och inventarier till ombyggnationer och anpassningar hos förskolor och skolor. Utomhusmiljön hos kommunens förskolor och skolor behöver rustas upp. Implementering av mer modern teknik och IKT-verktyg i våra förskolor och skolor.

Inventarier som möbler etc. för modernisering av lärmiljön i förskolor och skolor. Hit räknas anpassningar för giftfria miljöer i förskolan.

Upplands-Brogymnasiets fordonspark behöver miljöcertifierade fordon för att upprätthålla kvaliteten på undervisningen utifrån givna miljökrav och certifieringsmål.

Genom att utnyttja befintliga lokaler till olika verksamheter (som växer och krymper över tid) oavsett vad de ursprungligen är byggda för hålls lokalkostnaderna nere, men då krävs också i allmänhet vissa lokalanpassningar.

Produktionsköket i Kungsängen (vid UBG) överbelastat. För att minska trycket där behöver förskolekök och skolkök byggas om från mottagningskök till tillagningskök.

Ärende 2

Utbildningskontoret

Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningsstaben
08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum
2015-09-09

Vår beteckning
2015-006003

Verksamhetsberättelse delår augusti 2015 för Utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Utbildningskontorets verksamhetsberättelse delår augusti 2015 och överlämnar det till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har skrivit en verksamhetsberättelse per 31 augusti med helårsprognos för ekonomin.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 9 september 2015
- Verksamhetsberättelse delår augusti 2015 för Utbildningsnämnden

Ärendet

Delårsbokslutet innehåller en redogörelse för Utbildningsnämndens verksamhet och resultat under årets första åtta månader. Dessutom innehåller rapporten en helårsprognos för nämndens ekonomiska resultat.

I delårsbokslutet lämnas uppföljning om de mål och uppdrag som nämnden har och måluppfyllelsen. Uppföljningen har gjorts under respektive relevant övergripande mål som målen och uppdragen syftar till att nå

Barnperspektiv

Ur ett barnperspektiv är det viktigt att höja kvaliteten i verksamheterna. En viktig förutsättning för detta är att tilldelade budgetmedel används effektivt och till de insatser som avsetts.

Utbildningskontoret

Kaj Söder
Utbildningschef

Jesper Sjögren
Stabschef

Bilagor

- Verksamhetsberättelse delår augusti 2015 för Utbildningsnämnden



**Verksamhetsberättelse
delår augusti 2015
Utbildningsnämnden
Tertial 2 2015 (preliminär)**

1 Inledning

1.1 Vinjett

Det viktigaste så här långt under 2015: Flytt av åk 4 och 5 från Lillsjöskolan till Ekhammarskolan och omstrukturering av grundsärskolan. Stort arbete har gjorts med att iordningställa lokaler och utemiljöer för grundsärskolan och åk 4 och 5 på Ekhammarskolan. Samtidigt har fler förskolor och skolor genomgått omfattande renoveringar under våren och sommaren.

1.2 Viktiga händelser under delåret

I augusti tillsattes två nya verksamhetschefer för skola respektive förskola. Under en stor del av året har Utbildningskontoret saknat skolchef. 2015 har därmed blivit ett år med mycket operativt arbete och det strategiska arbetet har blivit lidande.

Utbildningsstaben har också varit underbemannad. Nyrekryteringar har därför gjorts under året för att på ett kvalitativt sätt stötta verksamheterna och skapa så bra förutsättningar som möjligt för skolor och förskolor. En lokalsamordnare har anställts för att skapa bättre förutsättningar och kvalitet i de moderniseringar som kommer att genomföras i framtiden.

Modernisering av lokaler

En satsning på bättre underhåll och skötsel av skolornas och förskolornas lokaler görs nu i kommunen. Arbetet sker systematiskt med att modernisera och anpassa lokaler efter de behov som finns. En omfattande renovering av Hagnässkolan kommer att påbörjas till hösten. Lillsjö förskola, Lillsjöskolan och Finnstaskolan har fått sina lokaler renoverade under sommaren. Rönnbäret förskola och Brunna förskola kommer att få sina lokaler renoverade under senare delen av 2015.

Karriärtjänster

Upplands-Bro kommun satsar på karriärtjänster för lärare som en väg mot ökad måluppfyllelse. Kommunen har drygt 30 stycken förstelärare och en lektor. Förstelärarna har sina uppdrag inom vitt skilda ämnesområden exempelvis IKT, idrott, läsinläring, matematik och utmaningar för högpresterande elever. Målet är genomtänkta och specifika karriärtjänster som leder till högre måluppfyllelse för eleverna. Då karriärtjänsterna är relativt nyinrättade är det ännu inte möjligt att uttala sig om effekter på en kommunövergripande nivå.

Under våren 2015 startades ett kommungemensamt nätverk för förstelärare och lektor.

Satsning på informations- och kommunikationsteknologi (IKT)

En kommunövergripande IKT-strategi har tagits fram under hösten 2014 för att ytterligare förstärka användningen av IKT i förskolan och skolan. Den ska göra utbildningen i kommunen likvärdig och flexibel. Förskolor och skolor arbetar utifrån sina förutsättningar för att förbättra och öka användandet av IT-verktyg i undervisningen. Som en del av satsningen inom IKT har också många enheter beställt nya surfplattor för att underlätta den digitala användningen i undervisningen och i det individuella stödet till barn och elever. Det ökar förutsättningarna för bättre lärande och resultat. Ett arbete pågår tillsammans med IT-staben och kommunens driftleverantör för IT för att tillsammans skapa de tekniska och infrastrukturella förutsättningar som krävs för att satsningen ska bli framgångsrik.

Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen ansvarar enligt skollagen för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Arbetsprocessen har varit bra och vi har anpassat kvalitetsarbetet på ett systematiskt vis. Från Utbildningskontoret har funnits stöd och bollplank för cheferna i form av möten och skriftlig feedback. Ett arbete har gjorts med att tillsammans följa upp arbetsprocessen och tidschemat för hur årshjulet är anpassat. Vi har under våren 2015 arbetat vidare med att förbättra och förtydliga arbetsprocessen genom att föra in kvalitetsarbetet i kommunens beslutsstödsystem Stratsys.

Matematiklyftet i skolan

Under läsåret 2015/2016 deltog 17 matematiklärare och två rektorer i matematiklyftet. Detta innebär att de flesta av kommunens matematiklärare och rektorer nu deltagit i den ettåriga fortbildningen. Fortbildningen har byggt på aktuell didaktisk forskning och kollegialt lärande. Det kollegiala lärandet och den reflektionstid som detta inneburit har gett lärarna ökad insikt om sina undervisningsbeslut och gett dem chansen att delge varandra goda exempel. Flera av grundskolorna har fortsatt att arbeta med matematiklyftet även efter det att skolverkets delfinansiering av fortbildningen tagit slut.

Matematiklyftet i förskolan

Utifrån förskolans läroplan och aktuell forskning valde Upplands-Bro att även fortbilda ett stort antal förskollärare inom Matematiklyftet. Deltagande förskollärare anser sig ha fått en djupare förståelse för vad matematik i förskolan innebär och hur man kan arbeta med den. Man har hittat former för att ta tillvara matematiken i leken och vardagen på ett spännande och lärorikt sätt samt fått en tydlig vetenskaplig förankring i arbetet med matematik. Flera av förskolorna har fortsatt med Matematiklyftet även efter det att Utbildningskontoret centralt finansierat fortbildningen. Kommunens arbete med Matematiklyftet i förskolan har inspirerat flera andra kommuner till att starta upp detsamma.

PISA2015

PISA2015 är en modell för skolutveckling. Modellen utgår från att styrning och ledning är centralt för att skapa förutsättningar för förbättrade resultat i skolan. Arbetet bygger på dialog mellan politiker, förvaltning, rektorer och lärare. Upplands-Bro kommun arbetar långsiktigt tillsammans med 86 andra kommuner och SKL utifrån modellen för att förbättra resultaten i matematik. Utbildningsnämnden satte 2013 upp konkreta mål för PISA2015-arbetet, arbetet med att nå målen pågår kontinuerligt.

Matematiklärarnätverk

Under läsåret 2014/2015 startade kommunens ämneslärarnätverk för matematiklärare. Nätverkets träffar bygger på kollegialt lärande med utgångspunkt i aktuell forskning och beprövad erfarenhet. Matematiklärare från alla kommunala grundskolor deltar.

LJUS

Ljus på kvalitet är numer ett samarbete mellan Lidingö och Upplands-Bro och innebär kollegial utvärdering mellan kommunerna. Under 2015 utvärderades Östra Bro förskolor.

Ny grundskoleorganisation

Mot bakgrund att den nya skollagen trädde i kraft 2010 innebar detta bland annat att betyg skulle sättas redan från höstterminen i åk 6. Detta gör att våra F-5 skolor behöver utökas till F-6 skolor, alternativt att våra 6 – 9 skolor blir 4 – 9 skolor för att underlätta en likvärdighet i betygssättandet i årskurs 6. Utbildningsnämnden tog den 17 december 2013 beslut om att detta skulle ske när förutsättningar så medger. Ekhammarskolan är

från och med hösten 2015 en 4-9-skola och Lillsjöskolan en F-3-skola. Grundsärskolan i kommunen har flyttat till temporära paviljonger i väntan på att kommunen ska bygga en ny grundskola på Ekhammarskolans område.

Pedagogiska priset

Utbildningsnämnden beslutade under hösten 2014 om ett årligt pedagogiskt pris. Det delades ut för första gången vid vårterminens slut 2015. Priset är ett sätt att lyfta framgångsrika skolor, arbetslag eller enskilda lärare och ska stimulera verksamheterna till att satsa på utvecklingsarbete för ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

2 Mål och resultat

I det här avsnittet redovisas nämndens måluppfyllelse för 2014. Måluppfyllelsen bedöms genom resultatet av framtagna indikatorer samt genom de uppdrag och aktiviteter som genomförts för att nå målet.

Målet uppfyllt/Uppdrag klart: ●

Målet delvis uppfyllt/Uppdrag pågående: ◆

Målet ej uppfyllt/Uppdrag ej påbörjat: ■

Övergripande mål:

2.1 En kommun för alla

Nämndmål:

2.1.1 Medborgarnas inflytande ska öka genom lokal demokrati



Kommentar

Ett arbete finns för att öka inflytandet och insynen i kommunens skol- och förskoleverksamheter. Det finns vid varje förskole- och skolenhet ett eller flera forum för samråd med vårdnadshavarna. Varje enhet har fungerande rutiner för samverkan och fortlöpande dialog med föräldrarna om barn och elevers trivsel, utveckling och lärande.

Under hösten startas de kommunövergripande skol- och förskoleråden upp, där föräldrar inbjuds att delta.

Arbetet med målet

Uppdrag

Metoder för att ta tillvara människors engagemang och den lokala demokratin ska utvecklas. ◆

Kommentar

Varje enhet har på olika sätt dialog med föräldrarna verksamheten i stort och om barn och elever utveckling och lärande. Detta sker i form av utvecklingssamtal och föräldramöten, men även föräldraråd där föräldrar ges möjlighet till delaktighet.

Under hösten startas kommunövergripande skol- och förskoleråd upp, där föräldrar har möjlighet att delta.

Nämndmål:

2.1.2 Möjligheterna att öka människors egna val inom olika välfärdsområden ska prioriteras utifrån ett kvalitetsperspektiv.



Kommentar

Arbete pågår

Arbetet med målet

Uppdrag

Skyndsamt i samarbete med Kultur- och fritidsnämnden samordna så att barn och ungdomar kan erbjudas tillfälle att utveckla sina färdigheter i musik, sång och dans utifrån var och ens intresse och ●

Uppdrag

förutsättningar

Kommentar

En arbetsgång har skapats så att rektor blir involverad och beslutar om en elevs ledighet från ordinarie undervisning i skolan för att delta i frivillig verksamhet hos Kulturskolan.

Utreda möjligheten för adopterade barn från andra länder att få rätt till språkundervisning i det språk vars land de kommer ifrån



Kommentar

Arbete pågår

Föräldrar, barn och elever ska ha möjlighet att välja olika former av omsorg och skola



Kommentar

Utbildningskontoret är positiv till mångfald och har ett gott samarbete med både fristående förskolor och skolor i kommunen.

Nämndmål:

2.1.3 Upphandling ska leda till bästa möjliga service för kommuninvånarna



Kommentar

Utbildningskontoret anpassar sig till LOU och samarbetar med kommunens upphandlare i dessa frågor.

Arbetet med målet

Uppdrag

Genomföra ytterligare ramavtalsupphandlingar



Kommentar

Upphandling av läromedelsleverantörer och bemanningsföretag för lärartjänster är genomförd.

Nämndmål:

2.1.4 Kommunen ska ha ändamålsenliga och funktionella lokaler för kultur- och fritidsaktiviteter



Kommentar

Arbete pågår

Nämndmål:

2.1.5 Kommunens lokaler ska användas effektivt.



Kommentar

Ett arbete pågår för att kartlägga nuvarande och framtida lokalbehov i en lokalresursplan som kommer att sträcka sig fram till 2020. Nödvändiga åtgärder har gjorts för att använda Utbildningskontorets lokaler så effektivt som möjligt. Ett exempel är elevflytten från Lillsjöskolan till Ekhammarskolan.

Arbetet med målet

Uppdrag

Genom bland annat schemaläggning och marknadsföring möjliggöra så hög beläggning som möjligt.



Kommentar

Under arbete

Övergripande mål:

2.2 Vi lyfter skolan

Nämndmål:

2.2.1 Upplands-Bro ska bli en av Sveriges bästa skolkommuner



Kommentar

Skolan i Upplands-Bro fortsätter att bli bättre. Utvecklingen i Upplands-Bro kommun är mycket positiv. Från förra året klättrar kommunen 202 placeringar, från plats 233 till plats 31 i Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) "Öppna jämförelser Grundskola 2015". Vi arbetar för att bibehålla och förbättra denna placering.

Arbetet med målet

Uppdrag

Arbeta fram ett skolutvecklingsprogram med mål och verktyg för att bli en av Sveriges bästa skolkommuner



Kommentar

Under arbete

Utreda möjligheten att lyfta ut skolledarnas löner från respektive verksamhets budget



Kommentar

Utredning gjord och förskolechefers och rektorers löner kommer att läggas centralt efter årsskiftet.

Föräldrar, barn och elever ska ha möjlighet att välja olika former av omsorg och skola



Kommentar

Utbildningskontoret är positiv till mångfald och har ett gott samarbete med både fristående förskolor och skolor i kommunen. Ytterligare tre fristående förskolor har öppnat i kommunen vilket skapar en bra valfrihet inom barnomsorgen i Upplands-Bro.

I samarbete med Kommunfastigheter rusta och vårda verksamhetens lokaler enligt plan fastställd av Utbildningsnämnden och styrelsen för Kommunfastigheter



Kommentar

Ett arbete har inletts att rusta de slitna utbildningslokalerna i kommunen. En omfattande renovering av Hagnässkolan kommer att påbörjas till hösten. Lillsjö förskola, Lillsjöskolan och Finnstaskolan har fått sina lokaler renoverade under sommaren. Rönnbäret förskola och Brunna förskola kommer att få sina lokaler renoverade under senare delen av 2015.

Kartlägga behov och utveckla stöd/insatser för målgruppen unga vuxna, 18-24 år, i samverkan med arbetsmarknadsutskottet och socialnämndens verksamheter



Kommentar

Projektet Unga vuxna som finansieras av den sociala investeringsfonden har satt igång och börjar ta form.

Alla barn och elever som har behov av särskilt stöd ska få det



Kommentar

Utbildningskontorets verksamheter jobbar intensivt för att detta ska ske. Tillsammans med Utbildningskontorets resursteam arbetar skolornas och förskolans personal i Upplands-Bro för att barn och ungdomar ska få det stöd och

Uppdrag

den hjälp de behöver och har rätt till.

Tidiga insatser ska prioriteras

Kommentar

Att tidigt upptäcka behov av stöd hos barn och elever är prioriterat inom Utbildningskontorets samtliga verksamheter. I förskolorna arbetas det med ett inkluderande förhållningssätt. Barngrupperna kartläggs genom observation och pedagogisk dokumentation för tidig upptäckt av barn i behov av särskilt stöd. Pedagogerna arbetar med små grupper för att alla barn ska få utrymme.

På öppna förskolan ger pedagogerna mycket tid till föräldrarna för att ge stöd och hjälp till dem som behöver. Öppna förskolan har även ett nära samarbete med BVC för att främja tidig upptäckt av barn i behov av särskilt stöd.

Vid skolenheterna i kommunen arbetas med att tidigt upptäcka stödbehov genom exempelvis ett tydligt och aktivt elevhälsoarbete samt kommungemensamma diagnosplaner i svenska och matematik.

Utveckla kommunikationen mellan hem och skola

Kommentar

Under arbete. Utbildningskontoret utreder nu om satsningen på den lärplattform som nu finns är tillräcklig och om vi ska upphandla något annat system för att ytterligare utveckla kommunikationen mellan hem och skola.

Utveckla sommarverksamheten på Hällkana

Kommentar

Sommarverksamheten på Hällkana utvecklas hela tiden utifrån barns och föräldrars önskemål.

Övergripande mål:

2.3 En grön kommun i utveckling

Indikatorer

Utfall 2015

Utfall 2014

Andelen ekologiska livsmedel

Kommentar

Under arbete. Redovisas senare.

Nämndmål:

2.3.1 Uppfylla kort- och långsiktiga mål i kommunens Miljöplan 2010-2030

Kommentar

Under 2015 har fler av Utbildningskontorets verksamheter miljöcertifierats genom Grön flagg än 2014. Ett arbete genomförs också i våra verksamheter för att bibehålla dessa genom årliga revideringar av planer och arbetssätt som genomsyrar verksamheterna.

I kommunens miljöplan slås fast att förskolor och skolor ska arbeta med frågor kring miljö och hållbar utveckling. 100 % av dessa ska senast 2015 vara miljöcertifierade. De som inte redan är certifierade är på gång och kommer att bli det senast 2015. Barnen lär sig sopsortering och använder miljöstationer i förskolornas närhet. 5-åringar besöker Höjbytorp och pedagogerna samtalar med barnen om att värna miljö och natur. Miljöansvariga pedagoger deltar i fortbildning.

Arbetet med målet

Uppdrag

Certifiering av verksamheterna

Kommentar

Arbete pågår

Uppdrag

Öka inköpen av ekologiska varor 

Kommentar

Arbete pågår

Genomföra källsortering av avfall 

Kommentar

Ett kommunövergripande projekt finns för att se till så att Utbildningskontorets verksamheter skapar förutsättningar för en god och miljövänlig avfallshantering. Under hösten 2015 kommer lokalanpassningar att ske för detta ändamål.

Övergripande mål:

2.4 En kommun med god ekonomi och uppföljning

Nämndmål:

2.4.1 Kommunen ska ha en ekonomi i balans, varje verksamhet ska hålla sin budget varje år.




Kommentar

Arbete pågår

Arbetet med målet

Uppdrag

Nämnder och utskott ska upprätta balanslistor och ekonomiska prognoser ska redovisas vid varje sammanträde. 

Kommentar

Ekonomiska prognoser och balanslistor tas upp på varje sammanträde med Utbildningsnämnden.

Nämndmål:

2.4.2 Taxor och avgifter ska vara aktuella, logiska samt anpassas så att de står i relation till de åtgärder som ska utföras.



Kommentar

Arbete pågår

Nämndmål:

2.4.3 Uppföljning av ekonomi, mål och uppdrag sker i varje nämnd, utskott och bolag med relevanta metoder.




Kommentar

Arbete pågår

Arbetet med målet

Uppdrag

Under 2015 genomföra ett genomgripande arbete gällande kommunens budget, direktiv och budgetprocess. 

Kommentar

Uppdrag

Arbete pågår

Förbättringsarbetet av styrprocessen implementerar ett beslutsstödssystem under 2015.

Kommentar

Efter införandet av nytt beslutsstödssystem (Stratsys) har processen blivit tydligare och enklare för verksamheterna att följa upp sina mål. Både när det gäller budget och systematiskt kvalitetsarbete. Arbetet fortsätter för att förbättra det ännu mer.

Nämndmål:

2.4.4 Verksamheterna ser kontinuerligt över och planerar för utveckling och effektivisering utifrån god kvalitet och ekonomisk hushållning med skattebetalarnas pengar.

Kommentar

Utbildningskontoret har under 2015 effektiviserat och lokaliserat brister i hanteringen av olika tjänster som t ex skolskjuts och effektiv lokal användning. Detta är nu åtgärdat och Utbildningskontoret jobbar intensivt med att använda skattebetalarnas pengar på rätt satsningar.

Arbetet med målet

Uppdrag

Det goda arbetet med att förbättra verksamhetens service och arbeta för en effektiv förvaltning fortgår under år 2015.

Kommentar

Under 2015 har Utbildningskontoret infört ytterligare en e-tjänst (skolvalet) som förbättrar servicen för medborgarna samt effektiviserar det administrativa arbetet med detta.

Öka den juridiska kompetensen för stöd till kommunens verksamheter.

Kommentar

Utbildningsstaben har utökat sin kompetens inom detta område genom att anställa två fd undervisningsråd från Skolverket. Genom fortbildning för stabens personal har vi också fått den kompetens som efterfrågats. Arbetet fortsätter med att öka vår kompetens för att stötta Utbildningsnämndens verksamheter på ett bra och kvalitativt sätt.

Övergripande mål:

2.5 Vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål:

2.5.1 Upplands-Bro kommuns arbetsplatser ska genomsyras av tydlighet och återkoppling i uppdrag och förväntningar, respekt och en bra fysisk arbetsmiljö, vilket bidrar till ett gott arbetsklimat och medarbetare som trivs

Kommentar

Åtgärdsplaner har satts upp efter resultaten av medarbetarenkäten. Trivsel och anställningstrygghet anses vara god inom Utbildningsnämndens verksamheter.

Övergripande mål:

2.6 En kommun som växer

Nämndmål:

2.6.1 Upplands-Bro kommun ska fortsätta vara en växande kommun



Kommentar

Arbete pågår

Nämndmål:

2.6.2 De som bor och vistas här ska uppleva kommunen som trygg och snygg



Kommentar

Arbete pågår. Uppdraget om elevers trygghet ingår i skolans uppdrag om trygghet och studiero och är något som alla skolor arbetar med. Resultat från elevenkäter visar att en stor andel av eleverna känner sig trygga i skolan, men resultatet behöver bli bättre.

Nämndmål:

2.6.3 Varje kommundel ska ges förutsättningar att utvecklas positivt utifrån sina förutsättningar.



Kommentar

Under arbete

Arbetet med målet

Uppdrag

Utbildningsnämnden ska delta aktivt i framtagandet av ett bostadsförsörjningsprogram



Kommentar

Utbildningskontoret arbetar aktivt med att delta och bidra till kommunens tillväxt genom lokalförsörjningsprogrammets framtagande samt att yttra oss på ett kvalitativt sätt i kommunens olika samråd för bostadsbyggande.

2.7 Nämndens bedömning av måluppfyllelse

Många uppdrag är utförda och övriga är under arbete eller planerade att genomföras.

Målen är ännu inte uppnådda, men alla mål är på väg att uppnås eller delvis redan uppnådda. Sammantaget visar bedömningen av måluppfyllelsen att arbete är påbörjat för att målen ska nås och att flera mål kommer att nås. Några mål är dock svåra att bedöma om de är uppnådda eller inte, utifrån hur de är formulerade.

Några uppdrag är direkt kopplade till ekonomi, till exempel att öka andelen ekologiska livsmedel och genomföra källsortering av avfall. Här finns medel avsatt och uppdragen kan utföras på ett tillfredsställande sätt.

Uppdraget att ta fram ett skolutvecklingsprogram innebär ett omfattande arbete. Arbetet har planerats under våren och under hösten kommer arbetet att ta fart. Målsättningen är att beslut om skolutvecklingsprogram ska kunna tas senast i januari 2016.

3 Ekonomi

3.1 Årets resultat

Driftredovisning

(tkr)	Budget 201508		Redovisat 201508		Avvikelse 201508			Avvikelse 201408
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Nettoav	Netto
Utbildningsnämnden	800 870	390 220	793 530	392 782	7 340	2 562	9 902	25 343
					0	0	0	
Summa	800 870	390 220	793 530	392 782	7 340	2 562	9 902	25 343

Helårsprognos

(tkr)	Budget 2015		Prognos 2015		Avvikelse 2015		
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Nettoav
Utbildningsnämnden	1 229 133	585 331	1 230 533	588 331	-1 400	3 000	1 600
					0	0	0
Summa	1 229 133	585 331	1 230 533	588 331	-1 400	3 000	1 600

3.2 Ekonomisk analys

Driftsredovisningen per den 31 augusti

Utbildningsnämnden redovisar en nettoavvikelse per 31 augusti med 9 902 tkr, vilket motsvarar 2,4 % av budget. Alla kostnader och intäkter fördelar sig inte jämnt över året. Totalt sett är antalet barn och elever fler under det andra halvåret. Antalet grundskolelever ökar med över 100 från hösten -15 och då kommer också kostnaderna att öka.

Helårsprognos

Budget (3 169 tkr, år 1 av 2) har tillförts Vux för projektet "Första Steget". Vid årets slut beräknas att ca 1 600 tkr av projektmedlen inte har förbrukats och dessa kommer att överföras till 2016.

Resursteamet har en större personalkostnad än vad budget medger (-600 tkr). Översyn pågår inför budget 2016. För att effektivisera modersmålsundervisningen och få ner kostnaderna (-1000 tkr) pågår en organisationsöversyn.

Inför hösten har det hittills kommit 40-talet nya ansökningar om tilläggsbelopp. Dessutom är det 8 nyplaceringar av elever som tidigare gått inom U-B grundskola, men som stått i kö för specialskola i annan kommun. Tilläggsbelopp grundskola och Resursteamets skolskjutsar belastas dessutom av två större fakturor som tillhör 2014. Totalt underskott - 3 200 tkr.

Antagningen till gymnasieskolan inför höstterminen 2015 har fallit ut väl. Huvudmannens gymnasiebudget är i balans och Upplands-Brogymnasiet har välfyllda klasser och beräknar att hålla budget.

Antalet barn i förskolan och pedagogisk omsorg beräknas bli något färre än budgeterat, vilket beräknas ge ett överskott på barnpengen med 1 300 tkr.

Det är budgeterat 1 000 tkr till en ny resursfördelningsmodell, vilken kommer att införas först från 2016.

Efter beslut har det överförts 1 800 tkr i flyktingmedel från SN till UN.

3.3 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

	Total kalkyl	Förbrukat tom 2014	Redovisat 201508	Budget 2015	Kvar av budget 2015
(tkr)	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Utrustning/inventarier	4 022	0	2 797	5 205	2 408
Ombyggnad/verksamhetsanp	2 060	0	951	2 060	1 109
Upprustning utemiljö	2 691	0	123	2 691	2 568
Modernisering av skolor.	3 254	0	0	3 254	3 254
Förproj. Hagnässkolan	1 000	957	27	43	16
Inventarier/utr. Härneviskolan	4 317	3 376	86	941	855
Modernisering kök i förskolor och skolor	8 700	5 425	59	3 275	3 216
Miljöstationer	650	43	0	607	607
Projektörer i förskola/skola	1 500	0	37	1 500	1 463
Summa	28 194	9 801	4 080	19 576	15 496

Investeringsredovisningsprognos

	Total kalkyl	Förbrukat tom 2014	Prognos 2015	Budget 2015	Kvar av budget 2015
(tkr)	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Utrustning/inventarier	4 022	0	5 205	5 205	0
Ombyggnad/verksamhetsanp	2 060	0	2 060	2 060	0
Upprustning utemiljö	2 691	0	2 691	2 691	0
Modernisering av skolor.	3 254	0	0	3 254	3 254
Förproj. Hagnässkolan	1 000	957	43	43	0
Inventarier/utr. Härneviskolan	4 317	3 376	941	941	0
Modernisering kök i förskolor och skolor	8 700	5 425	1 000	3 275	2 275
Miljöstationer	650	43	607	607	0
Projektörer i förskola/skola	1 500	0	1 500	1 500	0
Summa	28 194	9 801	14 047	19 576	5 529

3.4 Kommentarer investeringsredovisning

Utrustning och inventarier

Inventarier som möbler etc. för modernisering av lärmiljön i förskolor och skolor.

Ombyggnader och verksamhetsanpassningar

Ombyggnader har gjorts för att anpassa öppna förskolans lokaler i Bro samt Ullevi förskolan lokaler. vi

Upprustning utemiljö

Utomhusmiljön hos några av kommunens förskolor och skolor ska rustas upp.

Modernisering av skolor

Inköp av inventarier till Hagnässkolan kommer att göras successivt när ombyggnadsetapperna blir klara.

Förprojektering Hagnässkolan

Kostnader för projektering av Hagnässkolans modernisering har bokförts på detta projekt.

Inventarier/utr Härneviskolan

Vissa kompletteringar av utrustning återstår att göra.

Modernisering av kök i förskolor och skolor

Kostnader för utrustning vid omställning till tillagningskök och byten av utrustning i övriga kök. Tillagningsköket vid Hagnässkolan blir klart under 2016.

Miljöstationer

Nya miljöstationer vid skolor och förskolor är planerade.

Projektörer i förskolor/skolor

Implementering av mer modern teknik och IKT-verktyg.

Ärende 3

Utbildningskontoret

Emilia Kihlstrand
Kvalificerad utredare
Utbildningsstaben
08-581 696 64
emilia.kihlstrand@upplands-bro.se

Datum
2015-09-07

Vår beteckning
2015-6126

Nya skolpliktsriktlinjer

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar Utbildningskontorets förslag till nya skolpliktsriktlinjer.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har bedömt att det behöver tas fram nya skolpliktsriktlinjer i Upplands-Bro kommun. Den främsta anledningen till detta är att riktlinjerna behöver stämma överrens med nuvarande lagstiftning.

Huvudregeln, enligt skollagens 7 kapitel, är att alla barn från 7 till 16 år som är bosatta i Sverige har skolplikt och rätt till utbildning. Upplands-Bro kommun ansvarar för att de skolpliktiga barn som befinner sig i kommunen får skolgång och att de elever som är ogiltigt frånvarande uppfyller sin skolplikt.

Beslutsunderlag

- Insamling av synpunkter från grundskolerektorer 3 september.
- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 7 september 2015.
- Utbildningskontorets förslag till nya skolpliktsriktlinjer.

Ärendet

Utbildningskontoret behöver ha en samsyn kring rutinerna för hur arbetet med att främja närvaro och bevaka frånvaro ska gå till. I riktlinjerna finns en rutin för skolpliktsbevakning av elever utan känd skolplacering. Rutinen ska genomföras en gång i månaden under vår- respektive hösttermin. I riktlinjerna finns även en åtgärdsstrappa för de elever som har skolplacering, men som är ogiltigt frånvarande från skolan.

Barnperspektiv

Förslaget till beslut är utarbetat med hänsyn till barnens bästa.

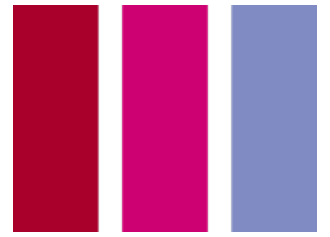
Utbildningskontoret

Kaj Söder
Utbildningschef

Jesper Sjögren
Stabschef

Bilagor

1. Utbildningskontorets förslag till nya skolpliktsriktlinjer.



Skolpliktsriktlinjer

Rutiner och vägledning för skolpliktsbevakning

Beslutade i Utbildningsnämnden den xx

Skolplikt och rätt till utbildning

Huvudregeln, enligt skollagen, är att alla barn från 7 till 16 år som är bosatta i Sverige har skolplikt och rätt till utbildning.¹ Upplands-Bro kommun ansvarar för att de skolpliktiga barn som befinner sig i kommunen får skolgång. Vilka som befinner sig och har rätt till skolgång i kommunen kontrolleras gentemot kommuninvånarregistret (KIR). Utbildningskontoret ansvarar för att informera kommuninvånarna om rätten till skola. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Skolplikt enligt skollagen

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en kommunal eller fristående skola. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola. Upplands-Bro ansvarar för de elever som befinner sig i kommunen och som går i skolformerna grundskola och grundsärskola.

När skolplikten inträder och avslutas:

Barn har skolplikt från höstterminen det år då barnet fyller sju år. Om det finns särskilda skäl kan barnet få uppskjuten skolplikt, det vill säga att barnet inte börjar i någon av de obligatoriska skolformerna förrän höstterminen det kalenderår barnet fyller åtta år. Om vårdnadshavaren begär det har barnet rätt att börja i någon av de nämnda skolformerna redan höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Det innebär dock inte att skolplikten inträder vid denna tidpunkt.²

Huvudregeln är att skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det nionde året efter det att eleven börjat fullgöra sin skolplikt. Skolplikten kan dock i vissa fall upphöra tidigare eller senare. Om en elev har uppnått de kunskapskrav som minst ska uppnås före utgången av vårterminen det nionde året (tionde året i specialskolan) upphör skolplikten för den eleven.

Om en elev inte har gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört, ska skolplikten i stället upphöra ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år. Det här är till exempel aktuellt när det gäller elever som har gått samma årskurs fler gånger.³

Upplands-Bro kommuns ansvar:

Ansvar för skolpliktens fullgörande enligt 7 kap. skollagen är tredelat mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman. Upplands-Bro kommun som hemkommun och huvudman ska se till att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång. Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får

¹ 7 kap. 2 §, skollagen (2010:800)

² 7 kap. 10-11 §§ Ibid.

³ 7 kap. 12-14 §§ Ibid.

rätt till sin utbildning. Hemkommunen är där eleven är folkbokförd, stadigvarande vistas eller för tillfället uppehåller sig.⁴

En huvudman för en fristående skola ska meddela Utbildningskontoret när en elev börjar och slutar vid deras skola, eller utan giltig orsak är frånvarande i betydande utsträckning.⁵

Skolpliktsbevakning för elever utan känd skolplacering

Utbildningskontoret har fastställt en rutin för skolpliktsbevakning av elever utan känd skolplacering. Rutinen ska genomföras en gång i månaden under vår- respektive hösttermin bilaga 1. Vilka som befinner sig och har rätt till skolgång i kommunen kontrolleras gentemot kommuninvånarregistret (KIR) i Procapita. Arbetet ska dokumenteras och elever som inte har någon skolplacering ska placeras. När den eftersökta elevens skolplacering funnits ska detta föras in i Procapita.

Frånvaroorsaker

Beviljad frånvaro räknas som giltig. Det kan till exempel vara en anmäld sjukdom av vårdnadshavaren eller en av skolan beviljad ledighet. Frånvaro räknas som ogiltig om eleven uteblir från en del av eller hela skoldagen utan att vara sjuk eller blivit beviljad ledighet. Vid upprepad korttidsfrånvaro på grund av sjukdom kan skolan fråga efter läkarintyg, men vårdnadshavaren kan inte tvingas visa upp ett sådant. Att läkarintyg inte lämnas kan då få betydelse för om frånvaron räknas som giltig eller ogiltig.

Ledighet enligt skollagen

Rektor kan bevilja en elev en kortare ledighet. Rektorn får uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheter upp till tio dagar. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ett beslut om ledighet ska alltid grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som kan ligga till grund är;

- frånvarons längd,
- elevens studiesituation,
- möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt
- hur angelägen ledigheten är för eleven.⁶

⁴ 29 kap. 6 § Ibid.

⁵ 7 kap. 22 § Ibid.

⁶ 7 kap. 18 § Ibid.

Rutinbeskrivning med åtgärdstrappa vid ogiltig frånvaro

Samtliga insatser nedan ska dokumenteras

1. Vid varje tillfälle av ogiltig frånvaro ska vårdnadshavaren informeras samma dag om att eleven uteblivit från skolan.⁷ Vårdnadshavaren informeras via Skola24 och/eller telefonsamtal från skolan utifrån en bedömning av elevens ålder, mognad och övriga omständigheter. Rektor ansvarar för registrering av frånvaro och registreringen genomförs lämpligen av läraren.
2. Vid upprepad ogiltig frånvaro startas en utredning. Vårdnadshavare kallas till skolan för samtal tillsammans med elev och ansvarig lärare. Skolledning, arbetslag och elevhälsa informeras för bedömning av insatser. Det finns ingen exakt definition av vad upprepad ogiltig frånvaro är. Det kan exempelvis vara frånvaro under delar av lektioner eller dagar vid flera tillfällen.
3. Om eleven fortsätter att utebli från skolan, diskuteras elevens situation inom arbetslag och elevhälsa. Vårdnadshavare kallas tillsammans med eleven till möte med berörd personal. Efter utredning sätts individuella åtgärder in och vid behov utarbetas ett åtgärdsprogram.⁸
4. Om elevens situation inte förbättras behöver individuella lösningar hittas i samverkan med elevhälsan. Ytterligare möten med vårdnadshavare, elev och berörd personal.
5. Vid misstanke eller kännedom om att en elev far illa ska en orosanmälan göras till socialnämnden.⁹ Denna anmälan ska i dessa fall göras direkt och är inte beroende av övriga punkter.
6. Om eleven utan giltig orsak är frånvarande i betydande omfattning, gör rektor en skolpliktsanmälan, se bilaga 2, till Utbildningskontoret (detta gäller både kommunala och fristående skolor). För elev från en annan kommun anmäls frånvaron istället till elevens hemkommun. Se bilaga, brevmall för skolpliktsanmälan.
7. Skolan fortsätter åtgärdsarbetet även efter det att anmälan har gjorts. Om den ogiltiga frånvaron beror på att vårdnadshavare inte sett till att barnet fullgör sin skolplikt gör Utbildningskontoret en bedömning om ärendet ska vidare till Utbildningsnämnden. Där kan beslut fattas om att förelägga vårdnadshavarna att vid vite se till att eleven fullgör sin skolplikt.¹⁰

⁷ 7 kap. 17 § Ibid.

⁸ 3 kap. 8-9 §§ Ibid.

⁹ 29 kap. 13 § Ibid.

¹⁰ 7 kap. 23 § Ibid.

Anmälan till utbildningschefen vid Utbildningskontoret (se punkt 6 ovan)

Det är av största vikt att skolan har vidtagit åtgärder för att få eleven att återgå till undervisning innan en skolpliktsanmälan (bilaga 2) görs. Det finns ingen klar definition av vad frånvaro i betydande omfattning innebär. Skolan gör en bedömning i varje enskilt fall om när en skolpliktsanmälan ska göras. I de fall en elev är helt frånvarande från skolan ska anmälan göras skyndsamt. En skolpliktsanmälan ska dock alltid göras om en elev haft 10% ogiltig frånvaro av undervisningstiden de senaste tre månaderna eller 20% giltig frånvaro. Skolan gör en bedömning i varje enskilt fall om när en skolpliktsanmälan ska göras, vilket innebär att procentsatsen kan bli lägre om skolan bedömer att anmälan ska göras tidigare.

Vitesföreläggande (se punkt 7 ovan)

Enligt skollagen ska den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn se till att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och det beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att det ska ske, får Utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet kan förenas med ett vite, det vill säga böter.¹¹ Vitet kan sättas till ett engångsbelopp eller ett löpande vite över tid.

Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart om inte annat beslutas. Ett vitesföreläggande är en ingripande åtgärd som kan överklagas till Förvaltningsrätten. Det är viktigt att Utbildningsnämnden inför ett beslut om vitesföreläggande genomför en utredning av skälen till varför eleven inte fullgör sin skolplikt. Inför ett beslut om föreläggande behöver eleven och vårdnadshavaren få komma till tals och ge sin syn på situationen.¹²

Vitesföreläggandet gäller omedelbart men kan utdömas först när beslutet har vunnit laga kraft. I de fall det finns två vårdnadshavare riktas vitesföreläggandet till båda med skyldighet för båda att fullgöra detta. Följer vårdnadshavarna inte föreläggandet ansöker Utbildningsnämnden hos Förvaltningsrätten om att vitet skall utdömas. Beslutar Förvaltningsrätten att vitet ska utdömas tillfaller vitesbeloppet staten.

När beslut om vite tas ska även Lag (1985:206) om viten, Delgivningslagen (2010:1932), Förvaltningslagen (1986:223) samt annan relevant lagstiftning tas i beaktande.

¹¹ 7 kap. 20 och 23 §§ Ibid.

¹² 29 kap. 10 § Ibid.

Bilaga 1.

Instruktion för att eftersöka elev utan skolplacering

Skolan ansvarar för att söka efter elever utan skolplacering en gång i månaden. Följ punkt 1-3 nedan.

1. Sök i Procapita/Sök & Urval/BoU.Person efter de elever som saknar skolplacering/klassplacering. Sök i upptagningsområde enligt Procapita
2. Om elevens senaste skolplacering syns i Procapita, ta kontakt med denna skola. Efterfråga information om kontaktuppgifter och om skolan vet något om en ny skolplacering.
3. Kontakta vårdnadshavare via telefon och/eller brev. Se bilaga med mall för brev till vårdnadshavare. Om inga uppgifter om elevens skolplacering inkommit inom två veckor skickas en skolpliktsanmälan, se bilaga 2, om eleven vidare till Utbildningskontoret för vidare utredning enligt nedan.
4. För de med skyddad identitet görs brevförfrågan via Skatteverkets postförmedling. Se länk:
<https://www.skatteverket.se/privat/folkbokforing/skyddadepersonuppgifter/postformedling.4.1a098b721295c544e1f800028789.html>
5. Om inga uppgifter om elevens skolplacering inkommit inom två veckor efter att bevakningen startade (punkt 1-3) ska Försäkringskassan och Skatteverket kontaktas. Där kan uppgifter om var eleven och familjen i övrigt befinner sig. Om myndigheterna inte återkopplat inom två veckor tas en förnyad kontakt.

Försäkringskassan

telefonnummer: 0771/524 524

e-post: kontroll.aterkrav.bidrag.ost@forsakringskassan.se

Skatteverket

telefonnummer: 0771/567 567

e-post: bosattningskontroll.riks@skatteverket.se

6. Utbildningskontoret bedömer om eleven ska ha en skolplacering i kommunen. Därefter avslutas ärendet.

Bilaga 2

Skolpliktsanmälan

Skola och datum

1.

Elevens namn och personnummer	Adress
Telefon och e-post	
Vårdnadshavare 1	Adress (vh 1)
Telefon och e-post (vh 1)	
Vårdnadshavare 2	Adress (vh 2)
Telefon och e-post (vh 2)	

2.

Elevens frånvaro (bifoga frånvarorapporter)

3.

Vad beror frånvaron på? (fyll i här eller bifoga utredning)

4.

Har vårdnadshavare fullgjort sina skyldigheter för att få eleven till skolan?

5.

Vilka åtgärder har skolan vidtagit för att eleven ska få undervisning?
--

6.

Rektors kontaktuppgifter och/eller annan ansvarig kontaktperson

Ärende 4

Utbildningskontoret

Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningsstaben
08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum
2015-09-09

Vår beteckning
2015-006130

Systematiskt kvalitetsarbete 2015

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Utbildningskontorets sammanställda lägesbedömning av det systematiska kvalitetsarbetet för 2015.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har gjort en sammanställning av enheternas systematiska kvalitetsarbete för år 2015.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 9 september 2015
- Systematiskt kvalitetsarbete Utbildningsnämnden 2015

Ärendet

I skollagens (2010:800) 4 kapitel finns krav på att varje huvudman och förskole- och skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i lag och i andra föreskrifter uppfylls.

Det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå och på enhetsnivå ska dokumenteras. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Alla förskole- och skolenheter har en plan för det systematiska kvalitetsarbetet som ligger till grund för uppföljningar, utvärderingar och analyser under skolåret. Dessa sammanställs i juni månad till en samlad lägesbedömning.

Barnperspektiv

Utbildningskontorets yttrande är utarbetat med hänsyn till barnens bästa.

Utbildningskontoret

Kaj Söder
Utbildningschef

Jesper Sjögren
Stabschef

Bilagor

1 Huvudmannens sammanställning av det systematiska kvalitetsarbete 2015



**Systematiskt
kvalitetsarbete
Utbildningsnämnden
2015**

Innehåll

1	Förbättrad skolkvalitet genom ett systematiskt kvalitetsarbete	3
1.1	Ansvarsområde	3
1.2	Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete	4
2	Områden för det systematiska arbetet	6
2.1	Förutsättningar för Utbildningskontorets utbildningsverksamheter	6
2.2	Centrala mål för Utbildningskontorets utbildningsverksamheter	10
3	Fokusområden 2014-15.....	18
3.1	Handlingsplan för IKT.....	18
3.2	Matematik.....	19
3.3	Behörigheter	21
3.4	Utvärdering och analys av verksamheten	21
3.5	Skapande skola	22
3.6	Karriärtjänst.....	22
3.7	Skola - arbetsliv	22
3.8	Lokaler.....	23
4	Slutord	24

1 Förbättrad skolkvalitet genom ett systematiskt kvalitetsarbete

I skollagens (2010:800) 4 kapitel finns krav på att varje huvudman och förskole- och skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i lag och i andra föreskrifter uppfylls.

De kommunala verksamheterna har under 2014 anpassat sig efter Skollagen, Kap 4 som anger att huvudmannen systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå och på enhetsnivå ska dokumenteras. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Alla förskole- och skolenheter i Upplands-Bro har en plan för det systematiska kvalitetsarbetet som ligger till grund för uppföljningar, utvärderingar och analyser under skolåret. Dessa sammanställs i juni månad till en samlad lägesbedömning.

1.1 Ansvarsområde

Utbildningsnämnden svarar för kommunens verksamhet i; förskola, öppen förskola, grundskola, fritidshem och fritidsgårdar, grundsärskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, kostverksamheten samt för resursteamet i kommunen. All pedagogisk omsorg bedrivs i enskild regi. Inom skolformerna gymnasiesärskola och särskild undervisning för vuxna bedriver kommunen ingen egen utbildning, utan anlitar platser i andra kommuner eller hos andra anordnare.

1.2 Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete



I skollagen finns krav på att varje huvudman och förskole- och skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen.

Arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt, med fokus på långsiktig utveckling. Varje förskolechef och rektor ansvarar för att årligen rapportera den plan för det systematiska kvalitetsarbetet som enheten kommer att arbeta utifrån. Huvudmannen ger årligen återkoppling till enheterna kring deras respektive planer som sedan revideras. I planen ska det anges hur enhetens kvalitetsarbete dokumenteras. Dokumentationen ska finnas tillgänglig så att även huvudmannen kan ta del av den. I Utbildningskontorets årshjul och aktivitetslista anges vid vilka tillfällen under året som huvudmannen kommer att ta del av enheternas dokumentation och analysera resultaten utifrån denna.

Planering av utbildningen i alla våra verksamheter ska ta sin utgångspunkt i den analys av utvecklingsbehov som huvudmannen ansvarar för att göra. Planeringen ska utgå från de nationella målen samt leda till ett långsiktigt och uthålligt utvecklingsarbete. I planeringen bör man tydligt ange vilka effekter man förväntar sig av de prioriterade utvecklingsinsatserna. Huvudmannen genomför denna planering som en del av den budgetprocess som kommunen använder.

I de allmänna råden understryks hur viktigt det är att huvudmannen samlar in resultat för att kunna följa upp måluppfyllelse och likvärdighet. Elevernas kunskapsresultat följs upp, men även andra områden är av intresse, exempelvis enheternas arbete med likabehandling, resursfördelning och tillgång till förskoleplatser. I årshjulet och aktivitetslistan tydliggörs vilka resultat huvudmannen avser att samla in samt vid vilka tidpunkter detta sker.

Årshjulet och aktivitetslistan anger vilka aktiviteter som huvudmannen initierar för att

styra och leda det systematiska kvalitetsarbetet. Detta utgör en ram och lämnar samtidigt stort utrymme för förskolechef och rektor att utforma det systematiska kvalitetsarbetet på enheten efter var och ens förutsättningar och behov.

Analysen görs löpande enligt årshjulet och aktivitetslistan och sammanställs vid två tillfällen under året i verksamhetsberättelsen och huvudmannens sammanställning och analys av utbildningen. Utifrån dessa två sammanställningar identifieras utvecklingsområden och prioriterade utvecklingsinsatser.

Från och med år 2015 används Stratsys, ett internetbaserat program för verksamhetsstyrning, för sammanställningen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och huvudmannanivå. I Stratsys lägger varje förskola och skolenhet upp sin lägesbeskrivning för det systematiska kvalitetsarbetet, som sedan sammanställs av Utbildningsstaben. Förhoppningen är att användandet av Stratsys ska göra dialogen mellan enheter och huvudman enklare och tydligare. Här anges även hur arbetet med huvudmannens prioriterade utvecklingsområden har gått.

I juni varje år lämnar alla enheter in lägesbeskrivningarna. Enheterna får sedan återkoppling av utbildningskontoret och möjlighet att komplettera. Dessa lägesbeskrivningar utgår i huvudsak från Skolverkets allmänna råd till systematiskt kvalitetsarbete uppdelat på *Förutsättningar* och *Centrala mål*. I augusti sammanställer Utbildningskontoret allt material och en analys görs utifrån de övergripande frågorna *Var är vi, vart ska vi, hur gör vi och hur blev det?*

En sammanfattande rapport och analys av resultatet görs sedan till Utbildningsnämndens sammanträde i september. Efter denna analys och enheternas reviderade planer revideras även huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet.

Förskolor och skolor i Upplands-Bro kommun ska hålla god kvalitet. Genom god kvalitet i våra verksamheter skapas möjligheter för hög måluppfyllelse.

2 Områden för det systematiska arbetet

Kvalitetsmålen inom varje område syftar till att klarlägga om verksamheten överensstämmer med de nationella styrdokumenten. Syftet är att barn och elever ska kunna lära och utvecklas i enlighet med de nationella målen.

Färgmarkering visar bedömning av aktuell status för enheterna och är uppdelad i förskola och skola (inkl. vuxenutbildningen):

Grön = Förutsättningar för måluppfyllelse goda eller i huvudsak goda

Gul = Förutsättningar för arbete mot mål delvis bristfälliga

Röd = Tydliga brister i förutsättningar för arbetet mot mål.

— = Inte aktuellt för verksamheten

2.1 Förutsättningar för Utbildningskontorets utbildningsverksamheter

Område	Fsk	Skola	Kvalitetsmål
God miljö för lärande	—	◆	Ett systematiskt arbete finns med att utforma verksamheten i fritidshem på ett sådant sätt att elever tillförsäkras en säker, trygg och i övrigt en god miljö.
	—	◆	Elevgrupperna i fritidshemmet har en lämplig storlek och sammansättning.
	—	◆	Skolan jobbar systematiskt med att göra utbildningen utformad på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.
	—	◆	Elevhälsan är främst förebyggande och hälsofrämjande och stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål.
Personal (Behörighet, lärarygghet, KOLL, rekryteringsanalys, rätt kompetens?)	●	●	Förskolechefer, rektorer, förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skolenheterna har nödvändiga insikter i skollag, läroplaner och andra föreskrifter som gäller för skolväsendet.
	◆	◆	Rektor, förskolechef, lärare, förskollärare, fritidspedagoger och studie- och yrkesvägledare uppfyller gällande behörighetskrav.
	—	◆	Tillgång till personal finns med sådan kompetens så att elevernas behov av specialpedagogiska, medicinska, psykologiska och psykosociala insatser kan tillgodoses.
	—	●	Tillgång finns till personal med sådan kompetens så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses.
Organisation (Timplan, Schemaläggning, mm)	◆	◆	Personalen har de förutsättningar som krävs för att genomföra utbildningen enligt de nationella styrdokumentens mål, krav och riktlinjer.
	◆	◆	Lokaler och utrustning finns som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.
Resurstilldelning	◆	◆	Varje enhet har tillräckliga resurser för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

God miljö för lärande

Verksamhetsområde Förskola

Förskoleområdet består av 19 förskolor som är mycket olika till utformning och skick. Det finns stora renoveringsbehov på vissa av förskolorna samt behov av att byta ut gamla inventarier och utslitet material för att skapa en likvärdig förskolemiljö i kommunen. De flesta avdelningar är organiserade i åldersnära grupper där lärmiljöerna är anpassade till respektive ålders behov. Detta för att ge barnen möjlighet till

delaktighet och inflytande samt en trygg och säker lärmiljö. Miljöerna är i ständig förändring utifrån barngruppernas behov och intresseområden och helt i enlighet med läroplanens intentioner. Det pågår ett intensivt arbete med grön Flagg - certifiering i såväl förskolan som Öppna förskolan, ett arbete som gynnar en god miljö för lärande.

Öppna förskolor

Öppna förskolan utformas utifrån barnens åldrar och behov. Miljön är stimulerande och utmanar barnen till lek och lärande. Miljön är i konstant förändring eftersom besökarna av naturliga anledningar skiftar under året.

Personalen är lyhörd för barnens önskemål och har kunskaper om barnens utvecklingsnivå, vilket gör att de kan plocka fram och presentera lämpligt material. Öppna förskolan har en stor uppgift att skapa en miljö som är tillåtande och välkomnande.

Grundskolan

Det stora flertalet av grundskolorna har ett genomtänkt arbete för att skapa studiero och trygghet för eleverna. Skolorna har som underlag för sin analys ofta objektiva resultat som påvisar att arbetet också ger positiva resultat. Vid några av skolorna är vårdnadshavarna i högre grad nöjda med tryggheten och arbetsron, i jämförelse med eleverna. De skolor som uppmärksammat problemet för nu en dialog med eleverna och i flera fall även med vårdnadshavarna om vad som behöver åtgärdas och förbättras.

Ett annat återkommande problem som flera rektorer beskriver är den fysiska inomhusmiljön. Många skolor har svårigheter i nuläget med att kunna anpassa gruppernas storlek på fritidshemmet. Andra skolor har svårt att låta eleverna använda grupparbete som en arbetsform på grund av brist på så kallade grupprum. Några av skolorna ser också hinder med de nuvarande lokalerna när de skall utforma en bra miljö för elever i behov av särskilt stöd.

Upplands-Brogymnasiet

Eleverna erbjuds särskilt stöd av två speciallärare och det utvecklas nu ett organiserat stöd i flera ämnen. Elevhälsan arbetar nu med hälsofrämjande arbete i form av elevstyrda hälsogrupper

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen upplever att man kan erbjuda en god miljö för lärande. Detta bekräftas av eleverna via de enkäter och dialogforum som genomförs regelbundet.

Personal (Behörighet, lärarlegitimation, KOLL, rekryteringsanalys, rätt kompetens?)

Verksamhetsområde Förskola

Förskoleområdet når målen i styrdokumentet gällande legitimerade förskollärare. Alla barngrupper har ansvariga förskollärare som kvalitetssäkrar verksamheten. Det är dock ett mycket viktigt arbete att fortsätta behålla redan anställda samt rekrytera nya förskollärare för att nå kommunens mål både på kort och på lång sikt.

Öppna förskolor

Öppna förskolans personal består av tre legitimerade förskollärare och en socionom. Personalen har under året deltagit i en tredagars coachutbildning via Family Lab. Kontinuerlig kompetensutveckling är viktig för att upprätthålla kunskap och följa med i

utvecklingen. Detta är särskilt viktigt också med hänsyn till att verksamheten ständigt ska möta nya besökare med nya behov. Personalen vill fortsätta med handledning eftersom reflektion och nya insikter i arbetet är ett led i att behålla och utveckla en hög kunskapsnivå.

Grundskolan

Genom att såväl Utbildningskontoret som skolorna nu äger ett gemensamt verksamhetstöd (KOLL) för att kartlägga medarbetarnas formella kompetens finns en tydlig bild av kompetensläget i våra grundskolor. Positivt är att rektorerna nu har en bra överblick och agerar många gånger på ett klokt sätt för att möta kraven i skollagen. Överlag så är andelen legitimerade lärare i nuläget god på skolorna. Här bör man ändå höja en varningens finger eftersom det är stora pensionsavgångar som väntar. Och tillgången på behöriga lärare minskar.

De utmaningar som rektorerna ger uttryck för är att det tar mer tid att rekrytera. Många gånger är det ytterst få sökande på många av de utlysta tjänsterna. Vidare är det många gånger omöjligt att ens få sökande till vikariat under en pågående termin. Lärare söker och byter med andra ord oftast arbetsgivare i samband med terminerna under ett läsår.

Framför allt är det svårigheter med att rekrytera behöriga medarbetare i ämnen som trä- och metallslöjd, engelska, svenska, teknik och svenska som andraspråk, men även behöriga fritidspedagoger/grundskollärare mot fritidshem. Vid flera av skolorna finns det även lärare som skulle kunna bli behöriga om de fick utrymme att "läsa upp" för att få de högskolepoäng som krävs för att undervisa och sätta betyg i de ämnen som de nu undervisar i.

Rektorerna ger även ett tydligt uttryck för att det finns ett stort behov av att rekrytera en ytterligare kurator samt en SYV för att möta grundskolans behov. Den utmaningen borde rimligen kunna beaktas i samband med budget 2016.

Upplands-Brogymnasiet

UBG har kontroll på alla legitimerade lärare och en plan för vilka som får sätta betyg. Det arbetas för att utveckla kompetensen och organisation för att planera för särskilt stöd till eleverna

Vuxenutbildning

Vid Vuxenutbildningen upplevs att andelen legitimerade lärare är god. För de enstaka lärare som ej ännu är legitimerade finns en tydlig plan när de ska uppnå legitimering i de ämnen de undervisar. Under tiden har dessa lärare stöd av erfarna legitimerade kollegor.

Det finns svårigheter att rekrytera duktiga och legitimerade lärare inom vissa lärarkategorier. Detta gäller framförallt yrkeslärare och sfi-lärare.

Organisation (Timplan, Schemaläggning, mm)

Grundskolan

Viljan att använda IKT inom ramen för undervisning är god inom grundskolorna. Däremot visar tidigare utvärderingar (LIKA) att kompetensen skiftar väsentligt såväl mellan som inom skolorna. Det är därför ett utvecklingsområde i framtiden. Därtill är det nödvändigt att göra en översyn på vilket sätt som tillgången på IT skall säkerställas på alla skolor. Vissa skolor ger idag uttryck för en god tillgång, medan andra har låg

tillgång.

När det gäller frågan om lokaler menar flera rektorer att det är besvärande med bristen på små rum på skolorna. Det innebär bl.a. att det är svårt att möta behovet att kunna arbeta i olika arbetsformer eller att stödja elever i behov av särskilt stöd. Många rektorer berättar även om slitna lokaler och rektor vid Tjustaskolan menar att det är nödvändigt med en viss utbyggnad för att kunna bli en F-6 skola.

Eleverna i grundskolan skall under sin nioåriga skolgång garanteras 6785 timmar, enligt timplanen i skollagen. För att det skall kunna säkerställas behöver frågan om tillämpningen av schemaläggning och hur skolorna lägger ut tid för eleverna prövas under hösten 2015. Vidare är det nödvändigt att undersöka på vilket sätt skolorna använder "frirummet" för att skapa en likvärdig skola för såväl elever i behov av särskilt stöd som elever som vill fördjupa sig i olika ämnen (elevens val).

Upplands-Brogymnasiet

Timplanernas flexibilitet anpassas till ekonomi, kvaliteten i utbildningen och attraktionskraften på utbildningarna.

Vuxenutbildning

Goda förutsättningar generellt, upplever dock att IT, och framförallt mjukvara, är ett problemområde. Det finns ett missnöje med Lärplattformen och kontohanteringen. Det finns stora ambitioner vad gäller att arbeta mer med "flipped classroom", flexstudier och distansvarianter inom olika kurser.

Resurstilldelning

Verksamhetsområde Förskola

En förutsättning för att hålla en god kvalitet i verksamheten är enligt aktuell forskning medarbetarnas kompetens samt i viss mån även personaltäthet.

Svårigheter kring resurstilldelning i området handlar generellt om brist på;

- Andelen behöriga förskollärare som är fortsatt låg i förhållande till kommunens mål
- Kompetenta vikarier vid ordinarie personals sjukdom och annan frånvaro
- Möjlighet att skapa utrymme för pedagogisk utvecklingstid för förskollärare utan att ge avkall på säkerheten
- Medel att anställa personal som krävs utifrån barn med behov av särskilt stöd.

Öppna förskolor

Under året har de fyra heltidsanställda arbetat ihop på de två öppna förskolorna, vilket har flera fördelar. Kompetensöverföring sker medarbetare emellan och det pedagogiska utvecklingsarbetet formas av fyra personer istället för två.

Grundskolan

Vissa elever är i behov av extra stöd under hela skoldagen inklusive fritidshemstid. Då resurserna inte räcker till blir resurspersonen i praktiken en del av de andra i personalstyrkan på fritidshemmet. För att nå upp till högre måluppfyllelse anser en del rektorer sig behöva två pedagoger/klass i de lägre årskurserna samt tre pedagoger på två klasser i de högre årskurserna. Då skulle även frånvaro lösas på ett smidigt sätt och verksamheten och kontinuiteten för eleverna skulle inte bli lidande. Vissa ämnen

behöver ha halvklasser för att uppnå kunskapskraven. Det gäller till exempel instrumentalspelning i musik. Detta är inte helt lätt att få till i schemalaggningsen. Några rektorer menar att de behöver ökad kunskap om på vilka grunder de ska söka tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd. Även det är ett viktigt kommande utvecklingsområde.

Kvaliten på modersmålsundervisningen samt studiehandledningen behöver prövas. Flera rektorer menar dessutom att resurserna inte räcker till eftersom vi tar emot fler och fler nyanlända elever i kommunen. Detta gäller även för Upplands-Brogymnasiet.

2.2 Centrala mål för Utbildningskontorets utbildningsverksamheter

Område	Fsk	Skola	Kvalitetsmål
Normer och värden			Förskolor, skolor och fritidshem uppfyller målen om att barn och elever ska förstå och omfatta vårt samhälles demokratiska värderingar.
			Förskolor, skolor och fritidshem arbetar enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med normer och värden.
			Varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.
Kunskaper och lärande			Våra förskolor uppfyller målen om att stimulera och utmana varje barns utveckling och lärande där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.
			Våra skolor och fritidshem samt vuxenutbildning uppfyller målen för de kunskaper varje elev ska utveckla.
			Våra förskolor, skolor och fritidshem samt vuxenutbildningen arbetar enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med kunskap, utveckling och lärande?
Ansvar och inflytande			Våra förskolor, skolor och fritidshem uppfyller målen för barns och elevers inflytande samt elevers ansvar.
			Varje förskole- och skolenhet har fungerande rutiner för hur barn och elever ska ges inflytande över utbildningen och ta ansvar för förskole- respektive skolmiljön.
			Det finns vid varje förskole- och skolenhet ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna samt möjlighet att för elevföreträdare att under skoltid behandla frågor av gemensamt intresse.
Samverkan mellan förskola/skola och hem			Det finns vid varje förskole- och skolenhet ett eller flera forum för samråd med vårdnadshavarna.
			Varje enhet har fungerande rutiner för samverkan och fortlöpande dialog med föräldrarna om barn och elevers trivsel, utveckling och lärande.
Övergång och samverkan			Ett fungerande samarbete finns till stöd för barns- och elevers kontinuerliga utveckling och lärande mellan de olika skolformerna och med fritidshemmet?
Skolan och omvärlden			Enheterna tillgodoser varje elevs behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet.
Betyg och bedömning			Alla elever är informerade om på vilka grunder betyg ges, dvs. ämnenas och kursernas mål och kunskapskrav.
Rektors och förskolechefs ansvar (System för att utvärdera personalens insatser?)			Rektor respektive förskolechefs tar ansvar för skolans resultat och att verksamheten systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp, utvärderas och utvecklas i enlighet med de nationella målen.

Normer och värden

Verksamhetsområde förskola

Samtliga förskoleenheter har ett bra värdegrundsarbete där Plan mot diskriminering och kränkande behandling är ett levande dokument. Arbetet med Grön Flagg - Tema Livsstil och hälsa, som pågår på enheterna knyter ihop värdegrundsarbetet. Arbetssättet där barnen vistas i mindre grupper säkerställer att alla barn kommer till tals och får ett reellt inflytande i sin förskolevardag. Arbetet fortgår idag helt i enlighet med styrdokumentet och är ständigt pågående som aldrig blir färdigt.

Öppna förskolor

Öppna förskolan arbetar för att motverka kränkande behandling av barn genom dagliga samtal med föräldrar i verksamheten, via föräldragrupper, tematräffar, föreläsningar, samverkan med samarbetspartners etc. Till hösten planerar öppna förskolan en föreläsning med Micke Gunnarsson om att möta barn med respekt. Det planeras även för föräldrautbildning/studiecirkel i ämnet. Vi har också som mål att nå ut till fler föräldrar med utländsk härkomst även när det gäller denna fråga.

Grundskolor

Många skolor ger flera goda exempel på aktiviteter i ambitionen att nå strävansmålen inom ramen målområdet, Normer och värden. Framför allt ska Härneviskolan lyftas fram. Under läsåret har hela personalgruppen på skolan arbetat med BRUK, avsnittet Normer och värden. Det sistnämnda visar på ett systematiskt tillvägagångssätt i ambitionen att nå strävansmålen inom ramen för *Normer och värden*.

Det som i framtiden behöver utvecklas är att få rektorerna att i högre grad bland annat analysera resultaten i brukarenkäten och då i relation till sina egna planerade och genomförda aktiviteter. Vidare är det viktigt att skolorna även vikt antalet kränkningar i relation till ovan nämnda målområde. Likabehandlingsplanens innehåll bör med andra ord revideras och i högre grad kopplas till resultaten i brukarenkäten och uppföljning av antalet kränkningar på skolan. Det sistnämnda ska prövas såväl kvantitativt som kvalitativt framöver.

Upplands-Brogymnasiet

Vi har genomfört specialkomponerad undervisning med inriktning mot människors rättigheter och hur vi ska relatera oss till varandra på skolan för att alla ska känna sig trygga.

Vuxenutbildning

Betyg och bedömning informeras om vid varje kursstart.

Inom framförallt SFI finns en viktig uppgift att pedagogiskt förklara vilka normer och värden som råder i Sverige. Detta kan t.ex. vara hur vi ser på kvinnors och mäns lika värde och rättigheter, hierarkier, moral, lagar och regler i Sverige.

Kunskaper och lärande

Verksamhetsområde förskola

Det finns generellt en tydlig koppling till styrdokumentet i förskolornas dagliga verksamhet där barns lärande är centralt. Barnens intressen, tankar och teorier ligger till grund för hur verksamheten utvecklas. Medforskande pedagoger dokumenterar barnens läroprocesser på många olika sätt och följer varje enskilt barns förändrade kunskaper över tid. Det finns en helhetssyn på barnet i verksamhetsområdet som innebär att barnet lär hela dagen i alla situationer. Lärandet är inte en enskild process. Övergången till den reviderade läroplanen för förskolan är en process där såväl förskolor har kommit olika

långt i att nå läroplanens uppdrag

Öppna förskolor

Öppna förskolan har till största delen besökande barn som är upp till två år. En del familjer är regelbundna besökare och en del kommer mer sporadiskt. Detta innebär att pedagogerna behöver anpassa material och innehåll i verksamheten för aktuell målgrupp från dag till dag. Verksamheten har dock en grundstruktur för att föräldrar och barn som kommer ska känna sig bekanta med den pedagogiska miljön och med olika aktiviteter. Öppna förskolans personal arbetar ständigt med att utveckla nya sätt för att ta tillvara och uppmuntra barnens egen drivkraft att lära sig nya saker.

Grundskolan

Läsåret 2014-2015 har årskurs 9 ett gemensamt meritvärde som ligger över riksgenomsnittet. Framförallt har Hagnässkolans visat goda resultat. Samtliga elever som gick ut årskurs 9 var behöriga till alla gymnasieprogram. Samma skolas meritvärde höjdes ytterligare och ligger nu på drygt 240 poäng.

Däremot är det fortfarande totalt sett en alltför stor andel elever som inte når kunskapskraven. Det innebär att eleverna i Upplands-Bro överlag inte blir behöriga till alla de nationella gymnasieprogrammen. Vidare är skillnaden mellan pojkarnas och flickors betygsresultat alltför stor. En annan negativ avvikelse är korrelationen mellan nationella prov och betyg.

Den årskurs 9 som avslutade sin skolgång vid Broskolan läsåret 2014-2015 hade högre andel elever med betyget F i jämförelse med när samma elever gick i årskurs 7 och årskurs 8. Det är möjligt att det tillkommit fler elever under dessa år, men likväl är det alltför många elever vid samma skola med betyget F.

Flera skolor har angripit tidigare års negativa avvikelser med adekvata metoder som förbättrar måluppfyllelsen. Dock är det nödvändigt att fler rektorer i framtiden i högre grad lyfter fram detta i sin egen analys, kopplingen mellan insatser i lärandet och en bedömning på hur detta påverkat måluppfyllelsen.

Några exempel på variabler som vi i framtiden kan behöva utveckla och bli skickligare på att lyfta fram i samband med analys av resultat är;

- Sker det en progression av insatserna för elever i behov av särskilt stöd?
- Kan vi åstadkomma en högre måluppfyllelse med de nyanlända eleverna?
- Påverkar insatserna som modersmålsundervisning och studiehandledning måluppfyllelsen i de övriga ämnena?
- En skolas måluppfyllelse i förhållande till SALSA
- Får vi till stånd en minskning av gapet mellan flickornas och pojkarnas måluppfyllelse?
- En tydligare uppföljning av årskurs 9 och dess måluppfyllelse i förhållande till när samma elever gick i årskurs 6-8
- Varför lyckas en elevgrupp i flera olika ämnen på samma skola men inte i ett annat specifikt ämne? Är det eleverna som skall utmanas, eller är det den enskilde läraren?
- Finns det lärare som år efter år inte lyckas med elevernas måluppfyllelse?
- Elever som inte når målen, hur ser deras närvaro respektive frånvaro ut vid skolan?
- Skapa en undersökande korrelation på klassnivå och där jämförelse sker mellan resultatet i brukarenkäten, kränkningar, frånvaro etc.

- De insatser som skolorna vidtar inom olika målområden i Lgr11 (del 1 och 2) - är de på något sätt kopplade till evidensbaserad kunskap?

Slutligen kan här tilläggas att vi även behöver utveckla och inrymma en planering och utvärdering av verksamheten vid grundsärskolan. Idag finns det ingen gemensam form av utvärdering av den verksamheten trots att den verksamheten har en egen läroplan (Läroplan för grundsärskolan 2011).

Upplands-Brogymnasiet

Vi utvecklar systematiskt vårt arbete med anpassningar i klassrummet och ger rätt stöd till eleverna.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen har under perioden arbetat målinriktat med detta område. Eftersom inte alla elever når målen så kan vi inte sätta grönt/full måluppfyllelse. Vi arbetar ständigt mot detta mål genom en mängd olika åtgärder.

Ansvar och inflytande

Verksamhetsområde förskola

Arbetet sker i dialog med barnen och de uppmuntras att komma med egna idéer och att ta eget initiativ. Barnen får många tillfällen att reflektera kring verksamheten dels via pedagogisk dokumentation och dels i olika former av samråd. De är på detta sätt med och formar innehållet. På många av förskolorna har barnen möjlighet att själva ta fram material samt välja i vilka miljöer de vill arbeta under dagen. Stor möjlighet att träna förmågan att ta eget ansvar ges i och med detta förhållningsätt/arbetssätt.

Öppna förskolor

En del av öppna förskolans uppdrag är att vara öppna för de aktuella familjernas behov och anpassa verksamheten efter dessa. Pedagogerna frågar besökarna om vilka önskemål de har. Vårdnadshavarna får också möjlighet att ha synpunkter på verksamheten i enkätutvärderingar

Grundskolan

Alla grundskolor ger goda exempel på hur de ger utrymme till ansvar och inflytande för eleverna. Ett gott exempel på det är Bergaskolan. Skolans beskrivning; Eleverna har inflytande i undervisningen genom att få möjlighet att välja arbetssätt och metoder i undervisningen. Vi ser detta som ett utvecklingsområde att låta eleverna få ännu större inflytande i sin utbildning. På fritidshemmet har de möjlighet att initiera, påverka och välja aktiviteter. Alla klasser har schemalagda klassråd och ett för skolan gemensamt elevråd med en representant från varje klass. Elever ingår i skolans Miljögrupp, Grön Flagg -Grupp, Matråd och vid skyddsronder. I klassrummet får eleverna ta ansvar för den fysiska arbetsmiljön genom att vara "klassvärdar". Tid avsätts från verksamheten för att hålla ordning. I samband med avslutningar fungerar elever som konferencierer. Då elever uppsåtligt vållat skador på skola eller material får de vara delaktiga i att laga eller städa. Två gånger per år genomförs enkät på lokal nivå kring elevernas psykosociala trivsel.

Flera skolor anger dock i allt för hög grad att ansvar och inflytande endast ges inom ramen för så kallade matråd eller elevråd. Först och främst skall ovan nämnda målområde istället prövas inom ramen för undervisningen. I forskning om effektiva inslag i elevers lärande, är ansvar och inflytande en av de viktigaste faktorerna för att

öka måluppfyllelsen. Endast två skolor har i sin analys använt sig av tidigare resultat i brukarenkäten när de utvärderat frågan om måluppfyllelse inom målområdet, Ansvar och inflytande. Därför är även detta ett angeläget område att utveckla vid samtliga skolor.

Upplands-Brogymnasiet

Alla kurser startar med en gemensam planering tillsammans med eleverna. Skolråd genomförs tre gånger per termin där rektor träffar alla elever som vill delta, samt elevkåren.

Vuxenutbildning

Vad gäller elevernas inflytande på utbildningen så har vi med gott resultat implementerat ett välfungerande system med digitala kursenkäter. Elevinflytande är också något som många elever från andra länder inte är vana med och vi skolar in dem i detta.

Samverkan mellan förskola/skola och hem

Verksamhetsområde förskola

Samarbetet med vårdnadshavarna är en viktig del av uppdraget i förskolans läroplan. Den pedagogiska dokumentation som görs syftar delvis till att synliggöra arbetet med styrdokumentet för dem. Enligt skollagen ska vårdnadshavare erbjudas ett samtal om sitt barns trygghet, utveckling och lärande i förskolan en gång per läsår. Verksamhetsområdet uppfyller och överträffar detta uppdrag då man genomför samtal varje termin. Information till vårdnadshavare sker i första hand genom den dagliga kontakten via personliga möten vid hämtning och lämning. Det sker också genom veckobrev från avdelningarna, föräldramöten, föräldraråd samt på vissa enheter även via sociala medier till exempel slutna facebookgrupper.

Öppna förskolor

Öppna förskolan ingår i familjesamverkan i kommunen, BVC, BMM och Socialtjänsten. Samarbetet sker i form av föräldragrupper och tematräffar. Ett avtal om hur samverkan ska se ut mellan parterna är under arbete. Personalen sprider kännedom om kommunens service till invånarna i dagliga samtal med vårdnadshavarna. Varje termin erbjuds förskolebesök i grupp i samarbete med förskolechefer. Det finns en idé om att bjuda in till en tematräff om att börja förskolan.

Att stötta och uppmuntra vårdnadshavare i deras samspel med barnen är kärnan i öppna förskolans verksamhet. Pedagogerna engagerar sig i varje familj och deras behov. En del vårdnadshavare behöver bara en mötesplats, andra behöver hjälp för att finna nya kontakter och stöd i sitt föräldraskap. För att möta upp vårdnadshavare med utländsk härkomst har ett samarbete med SFI återupptagits.

Grundskolan

Alla skolor har fungerande rutiner för samverkan med föräldrar och vid övergång från förskolan till skolan. Samverkan med hemmen sker exempelvis via veckobrev, utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraråd. Några skolor menar att föräldrarna i högre grad är nöjda med informationen från skolan nu, samt formen och innehållet i utvecklingssamtalen. Alla skolor har också goda exempel på åtgärder när det brister i förhållande mellan skolan och föräldrarna.

Upplands-Brogymnasiet

Utvecklingsamtal genomförs en gång per termin, tillsammans med vårdnadshavare, utifrån lärares skriftliga bedömningar av elevernas prestationer.

Övergång och samverkan

Grundskolan

Övergång och samverkan mellan förskola och skola fungerar i stort sett väl i våra grundskolor. Handlingsplaner finns och nätverksträffar genomförs regelbundet. Fritidshemspersonalen arbetar nära lärarna och samarbetet mellan skola och fritidshem fungerar utmärkt.

Däremot så har *Övergång och samverkan* mellan F-5/6skolorna och Broskolan inte fungerat som tidigare läsår. Nätverksträffarna har inte blivit av och handlingsplanen är inte uppdaterad. Ansvarsfrågan behöver utredas så att det blir tydligt vilken rektor som är den ansvarige för att sammankalla, leda, revidera planer och utvärdera målområdet tillsammans med de övriga cheferna inom området.

Förskolorna och skolorna i Broområdet har en väl fungerande handlingsplan för övergångar. För Tjusta/Håbo-Tibble har dock handlingsplanen inte haft samma betydelse då barnen kommer till skolans miljö redan som fyraåringar. När barnen ska börja förskoleklassen är de väl förtrogna med miljön.

Öppna förskolan ingår i familjesamverkan i kommunen, BVC, BMM och Socialtjänsten. Samarbetet sker i form av föräldragrupper och tematräffar. Ett avtal om hur samverkan ska se ut mellan parterna är under arbete. Vi sprider kännedom om kommunens service till invånarna i dagliga samtal med föräldrarna. Varje termin erbjuds förskolebesök i grupp i samarbete med förskolechefer. Det finns en idé om att bjuda in till en tematräff om att börja förskolan.

Förskolor och skolor i Kungsängen har en gemensam handlingsplan för hur man ska arbeta med övergång och samverkan förskola - skola. Pedagogerna följer den planen, och det medverkar till att övergången till skolan sker på ett målmedvetet sätt, där barn kan känna sig trygga och förväntansfulla.

Upplands-Brogymnasiet

Varje år bjuder UBG in till en överlämning av elever i behov av särskilt stöd. Mötet genomförs med skolledare, SYV-are och speciallärare/specialpedagoger. Alla skolor med elever i år 9 deltar.

Skolan och omvärlden

Grundskolan

Vid våra skolor har ett stort antal lärare genomgått Skolverkets ettåriga fortbildning Skola-Arbeta-liv. Intresset och medvetenheten målområdet *Skolan och omvärlden* har utifrån detta ökat starkt bland många lärare och skolor. Några skolor har under läsåret använt vårdnadshavare som en resurs inom området då dessa agerat Yrkesambassadörer och varit på skolan och berättat om sina yrken. Flera skolor önskar ett mer utvecklat samarbete med det lokala näringslivet. Det sistnämnda är inplanerat att komma till stånd under det innevarande läsåret. Skolorna önskar därför att grundskolan kan få en utökad tillgång av behörig SYV. Den skulle då kunna vara den som är sammahållande och

ansvarige för samarbetet med det lokala näringslivet. Vad som idag saknas i skolornas analys av detta målområde är elevernas upplevelse av de olika aktiviteterna.

Upplands-Brogymnasiet

Elever, lärare och SYV deltar i mässor där utbudet av universitetsutbildningar förevisas. Samarbete med branschen för våra yrkesutbildningar genomförs i syfte att ge eleverna information om sin framtida arbetsmarknad

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen har många kontakter utåt mot arbetsliv, näringsliv, Arbetsförmedlingen, Socialkontoret/Arbetsmarknadsenheten, branschorganisationer, SKL, KSL, Skolverket mm. Vi förväntas arbeta mycket utåt vilket vi också gör.

Betyg och bedömning

Grundskolan

Arbetet med betyg och bedömning är en ständig process. Trots ett ständigt pågående arbete kan vi i vår brukarenkät se att alla eleverna inte alltid vet vad som förväntas av dem. Vi behöver därför fortsätta arbetet med att utveckla och stödja pedagogerna i

Betyg och bedömning

Upplands-Brogymnasiet

Vi har genomfört kompetensutveckling för att stimulera framväxten av en mer formativ bedömning i våra kurser. Nationella proven samrättas av lärare för att säkerställa en så likvärdig bedömning som möjligt. Eleverna informeras om hur deras kunskapsutveckling fortskrider.

Rektors och förskolechefs ansvar (System för att utvärdera personalens insatser?)

Verksamhetsområde förskola

Enheterna har rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet som utgår från skolverkets modell BRUK. Förskolecheferna har utarbetat olika sätt för att följa upp, utvärdera och åtgärda brister i verksamheten och tar ett tydligt ansvar för att skapa förutsättningar för det pedagogiska arbetet. Det finns en ledningsgrupp på samtliga enheter samt arbetslagsledare med tydliga uppdrag för att säkerställa kvaliteten. Genom systematiserade tillfällen för reflektion i arbetslag, APT (arbetsplatsträffar) och studiedagar skapas nulägesanalyser av verksamheten som synliggör såväl dess styrkor som utvecklingsbehov. Det finns både långsiktiga som kortsiktiga strategier på enheterna för att nå målen i de nationella styrdokumenterna. Ett arbete har påbörjats centralt för att ta fram en gemensam mall tillsammans med förskolecheferna för det systematiska kvalitetsarbetet i syfte att underlätta möjligheten att än mer synliggöra resultaten av arbetet.

Öppna förskolor

Medarbetarsamtal, handledning, reflektion kollegor emellan, enkäter till föräldrar, feedback från samarbetspartners och föräldrar. Chefen för öppna förskolan visar sitt engagemang för utveckling och uppmuntrar till kompetensutveckling. För närvarande

ligger det på personalens ansvar att finna lämpliga utbildningar för fortsatt utveckling.

Grundskolan

Varje rektor tar ett tydligt ansvar för skolans resultat och för att verksamheten systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp, utvärderas och utvecklas i enlighet med de nationella målen. Hur detta går till på respektive skola presenteras i varje skolas plan för det systematiska kvalitetsarbetet.

Några skolor skriver i sina lägesrapporter att ett utvecklingsområde för rektor är att tydligare följa upp varje lärares insatser för ökad måluppfyllelse.

Upplands-Brogymnasiet

All verksamhet genomförs enligt en målsättningsprocess som utgår från skolans behov och de nationella styrdokumenterna. Dessa mål tillsammans med betygsresultaten utvärderas varje år och utifrån den analysen sätts nya mål.

Vuxenutbildning

Personalens insatser utvärderas kontinuerligt genom analys av måluppfyllelse i de kurser respektive lärare undervisar i. Även elevenkäter och kommentarer i dessa följs upp. Vidare behandlas klagomål från elever och lärare kontaktas för att reda ut ev. missförstånd och kvalitetsbrister.

Vi har en organisation med en rektor och två biträdande rektorer, som var och en operativt ansvarar för varsitt arbetslag. Detta gör att varje skolledare har ett begränsat antal lärare att följa upp och stötta.

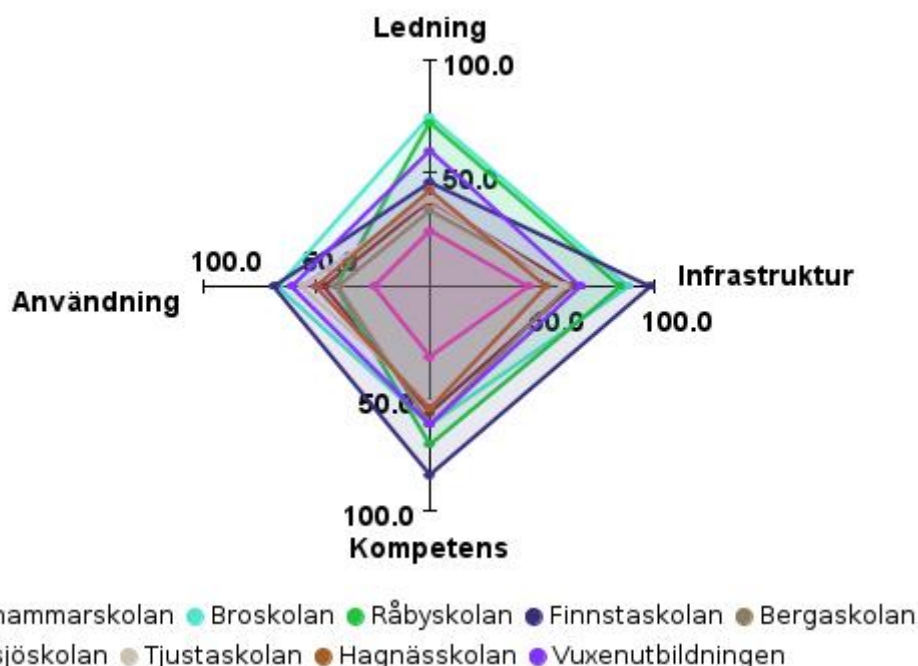
3 Fokusområden 2014-15

Upplands-Bro kommun har på huvudmannanivå identifierat några områden som ska följas upp och analyseras mer i detalj för att skapa förutsättningar för förbättringar. Dessa är kopplade mot enheternas egna utvecklingsområden, men även mot de satsningar och skolutvecklingsarbeten som sker under perioden.

3.1 Handlingsplan för IKT

I avsikt att tydliggöra och synliggöra planeringen för enheternas IKT-utveckling och satsningar, ska varje enhet årligen utarbeta en handlingsplan. Det praktiska arbetet med IKT-utveckling i undervisningen görs och planeras i hög utsträckning på enheterna, varför enheternas handlingsplaner för IKT-utveckling i förlängningen blir centrala delar av den övergripande strategin. Planen ska behandla hur IKT-utvecklingen drivs vidare för att IKT integreras i undervisningen och kontinuerligt bidrar till effektivare och mer transparent administration.

Skolorna i Upplands-Bro använder det kostnadsfria verktyget LIKA för framtagande av planerna. LIKA konkretiserar och bryter ner komplexa begrepp och åskådliggör förutsättningar för att nå framåt i arbetet med digitaliseringen på förskolan/skolan. Innehållet är baserat bl.a. på förskolan/skolans styrdokument, enkäter om IT i skolan, definitioner av digital kompetens, medie- och informationskompetens, samt rekommendationer i olika IKT-strategier. Under senare delen av 2015 kommer LIKA även att implementeras i kommunens förskolor.



3.2 Matematik

Utbildningskontorets kommentar

Resultat, grundskola

De preliminära resultaten för nationella prov i matematik åk 3 på visar att resultatet på kommunnivå stigit något i jämförelse med föregående läsår. På samma sätt som tidigare läsår är skillnaderna i resultat är stora mellan kommunens skolor. Skolornas resultat skiljer sig stort åt både på delprovsnivå samt på andelen elever som nått kravnivån för samtliga delprov.

Flera skolor uppger att elevernas färdigheter kring algoritmer/ räkneoperationer behöver höjas. Bilden av att elevernas färdigheter kring algoritmer/ räkneoperationer behöver stärkas stämmer väl överens med den bild som lyfts vid sambedömning av nationella prov och på kommungemensamma ämnesträffar. Vidare uppger flera skolor att kontinuitet i undervisningen är viktig för elevernas resultatutveckling. Någon skola beskriver hur resultaten i olika klasser på skolan skiljer sig markant åt.

De preliminära resultaten på för NP i matematik för åk 6 och åk 9 på kommunnivå har sjunkit något sedan föregående läsår. Resultaten på de olika skolorna skiljer sig åt, iakttar man resultaten klassnivå så är skillnaderna mycket stora.

En av skolorna skriver i sin lägesrapport att många elever som inte nådde E-nivå på NP i åk 9. Dessa elever har erbjudits intensivundervisning tre veckor innan skolan slutat och en vecka under sommarlovet för att i möjligaste mån nå betyget E. Samma skola konstaterar att det under kommande läsår kommer läggas stort fokus på det pedagogiska ledarskapet samt på att höja undervisningens kvalitet inom matematikämnet.

På en av kommunens skolor nådde alla elever betyget i E i slutbetyg matematik.

Mellan kommunens högstadieskolor konstaterades föregående år förhållandevis stora skillnader vad det gäller relationen mellan provbetyget på NP och slutbetyg i matematik, i år är skillnaden något mindre.

Generellt så behöver ett fortsatt arbete genomföras för att höja likvärdigheten mellan klasser och skolor i kommunen.

Satsningar, utökad timplan, grundskola

Syftet med den utökade undervisningstiden att nå högre måluppfyllelse. Skolverkets rapport (378) inför den utökade timplanen i matematik förespråkade att den utökade tiden (120h) borde fördelas på en timma i veckan under årskurserna 1-3. Upplands-Bro kommun har följt denna rekommendation i alla sina skolor. Bidrag för att kompensera för ökade kostnader i och med den utökade tiden har fördelats till skolorna.

Skolverket konstaterade också att för att uppnå önskad effekt av den utökade timplanen krävs att undervisningens kvalitet och ändamålsenlighet höjs. För att åstadkomma denna kvalitetshöjning har de flesta av kommunens matematiklärare och rektorer genomgått Skolverkets ettåriga fortbildning matematiklyftet. Flera skolor skriver i sin lägesrapport att de under 2014/2015 fortsatt med fortbildningen i egen regi.

En skola skriver att de idag inte kan se att den ökade timplanen haft effekt på deras resultat och att de behöver fundera mer hur undervisningstiden används på skolan. En annan skola konstaterar att den utökade timplanen har gynnat samtliga elever i sin individuella utveckling. En skola beskriver att de haft en specifik plan för hur den utökade undervisningstiden ska användas.

Hur den utökade timplanen i matematik kommit eleverna tillgodo bör utredas vidare och goda exempel spridas mellan skolorna.

Satsningar, PISA2015, grundskola

Inom PISA2015 antog utbildningsnämnden våren 2013 följande Operativa mål som gäller de kommunala skolorna i kommunen:

Långt perspektiv, 2018

- 100 % måluppfyllelse i åk 3,6 och 9 i matematik.

Kort perspektiv, 2015 (i förhållande till NP 2013)

- Halvera andelen elever som ej når provbetyget E på NP åk 6 och 9
- Öka andelen elever som når minst provbetyget C
- Öka andelen elever som når minst provbetyget A
- Öka andelen elever som når målen för åk 3 i NP

Enskilda skolor når de operativa målen för 2015, dock krävs en fortsatt uthållighet för att alla kommunens skolor ska nå målen.

Även om de operativa målen i sin helhet inte är nådda har många andra resultat uppnått inom PISA2015. Bland annat har de flesta matematiklärare genomgått minst ett år av Skolverkets nationella fortbildningsinsatsning Matematiklyftet. Flera skolor uppger i sina lägesrapporter att Matematiklyftet i sin tur satt fokus på det kollegiala lärandet och bäddat för en ny fortbildningskultur på skolorna.

Inom PISA2015 har även vikten av tidiga insatser lyfts. Flera av våra skolor konstaterar att de blivit bättre på att finna elever med svårigheter tidigt.

Kommunen har nu sex förstelärare inom matematikämnet. I sina lägesrapporter beskriver flera skolor hur Förstelärarnas uppdrag kommer att fortlöpa under kommande läsår utifrån respektive skolas behov.

Gymnasieskola

Matematiklärarna har genomfört matematiklyftet tillsammans. Efter analys av nationella prov och betyg satsar vi nu mer systematiskt på extra stöd och kompetensutveckling för att effektivisera extra anpassningar i klassrummet.

Vuxenutbildning

Under våren har lärarna fått i snitt 4,2 i betyg av eleverna (på en femgradig skala). 90% av eleverna som läst matematik är nöjda med sin utbildning. Siffrorna är snarlika för båda matematiklärarna. Analysen av nationella prov för vårterminen är ännu inte klar ännu men för 2014 var det 62% som klarade det nationella proven och det ser ut att bli något liknande för våren 2015.

Vi har analyserat våra resultat och kommit fram till att de elever som aktivt deltar i undervisningen klarar sig bra. De som faller ifrån eller bara kommer sporadiskt på lektioner misslyckas. Vår utmaning blir att fånga dessa elever. Vi kommer i höst att ha extratillfällen i matematik under kvällstid för att elever ska kunna få fler tillfällen till lärarledd undervisning.

Under 2015 har vi möjliggjort för elever att läsa matematik 1 och matematik 2 på dubbelt så lång tid vilket innebär att eleverna får dubbelt så mycket lärarledd tid. Vi har också utökat vår undervisning på kvällstid för att även elever som arbetar ska kunna studera matematik.

3.3 Behörigheter

Utbildningskontorets kommentar:

Förskoleområdena når målen i styrdokumenterna gällande legitimerade förskollärare. Alla barngrupper har ansvariga förskollärare som kvalitetssäkrar verksamheten. Enligt Skolverkets kommunblad för 2014 har Upplands-Bro kommun endast 36 procent personal med pedagogisk högskoleexamen. Det är en minskning jämfört med året innan, då motsvarande siffra var 39 procent. Andelen personal med pedagogisk högskoleexamen för samtliga kommuner är 45 procent för året 2014. Förskolecheferna lyfter dock fram att flera nyrekryteringar har skett. Andelen förskollärare förväntas därmed öka. Det är ett fortsatt mycket viktigt arbete att behålla redan anställda samt rekrytera nya förskollärare för att nå kommunens mål både på kort och på lång sikt.

Av antalet tjänstgörande lärare i grundskolan har 78,0 procent pedagogisk högskoleexamen enligt Skolverkets statistik över behörigheter. Andelen behöriga lärare som har legitimation och behörighet i sitt undervisande ämne har ökat från 53,7 vid förra mätperioden till 68,3 procent vid mätdatum den 27 augusti 2015.

För gymnasieskolan är motsvarande andel lärare med pedagogisk högskoleexamen 77,6 procent. Andelen behöriga lärare som har legitimation och behörighet i sitt undervisande ämne har ökat från 61,2 procent vid förra mätperioden till 65,3 procent vid mätdatum den 27 augusti 2015.

Att andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen och andelen lärare med behörighet i sitt ämne skiljer sig åt visar på problematiken med att få full behörighet i alla ämnen och årskurser inom grundskolan och gymnasieskolan. Det räcker inte med att en lärare har en lärarlegitimation utan det krävs även rätt behörighet i ämnet och årskursen. Flera rektorer lyfter denna svårighet och arbetar intensivt med att öka andelen lärare som undervisar med rätt behörighet.

Inom vuxenutbildningen ser behörighetsläget relativt bra ut, för de lärare som saknar legitimation finns en plan för hur dessa ska uppnå behörighet. Det finns en svårighet att rekrytera behöriga yrkeslärare och SFI-lärare.

3.4 Utvärdering och analys av verksamheten

Samtliga förskolor och skolor utvärderar systematiskt personalens insatser. Utvärderingarna sker med varierande metoder och systematik samt i olika omfattning. Det finns gott om goda och lärande exempel på hur rektorer och förskolechefer systematiskt utvärderar personalens insatser.

Flera rektorer uttrycker en önskan att göra fler lektionsbesök än vad de känner att de hunnit med under läsåret som gått. De uttrycker också att de ser fram emot utvärderingsverktyget UTV5, som kan underlätta för att få systematik i mindre utvärderingar i vardagsarbetet med eleverna.

Utbildningskontorets kommentar

Lägesrapporten ger ett underlag för erfarenhetsutbyte i fokusgrupper mellan förskolechefer och rektorer.

Chefer har efterfrågat forum för kollegialt lärande till exempel chefsmöten där lärande möjliggörs och pedagogiska frågor hanteras gemensamt.

3.5 Skapande skola

Skapande skola har varit berikande för eleverna och aktiviteterna uppskattade.

Författarbesöken har uppmuntrat, inspirerat och motiverat eleverna till läs-och skrivlust. Författarna uppmuntrade barnens fantasi och kreativitet. Utvärderingen visar att elevernas motivation till att skriva själva har ökat.

Det har inneburit ett samarbete där eleverna får ta del av varandras kunskaper. Lärarna beskriver att de ser elever på andra sätt och ser andra kvalitéer som de annars inte visar av så mycket. De lär sig mycket under arbetet. Aktiviteterna har bidragit till samarbete mellan skolämnena och ämnesintegrering.

Flera önskar bussrundtur till kommunens historiska platser.

Utbildningskontorets kommentar

Skapande skola i Upplands-Bro kommun har de senaste åren inneburit att professionella kulturaktörer inom de konstnärliga områdena och kulturpedagoger, tillsammans med lärare, gett elever möjligheter till personlig utveckling och inspiration och skapat nya former för lärande i skolan. Skapande skola är en viktig satsning som medverkat till utökad lärande.

3.6 Karriärtjänst

Utbildningskontorets kommentar

Upplands-Bro kommun satsar på karriärtjänster för lärare som ett led till ökad måluppfyllelse. Kommunen har nu drygt 30 stycken förstelärare och en lektor. Förstelärarna har sina uppdrag inom vitt skilda ämnesområden exempelvis IKT, idrott, läsinläring, matematik och utmaningar för högpresterande elever. Målet är genomtänkta och specifika karriärtjänster som leder till högre måluppfyllelse för eleverna. Då karriärtjänsterna är relativt nyinrättade är det ännu inte möjligt att uttala sig om effekter på en kommunövergripande nivå. Under våren 2015 startades ett kommungemensamt nätverk för Förstelärare och lektor.

3.7 Skola - arbetsliv

Under läsåret 2014-15 har 100 lärare i Upplands-Bro kommun deltagit i ett pilotprojekt tillsammans med Skolverket, Arbetsförmedlingen och Mälardalens högskola.

Syftet med projektet var:

- Att utveckla lektioner med koppling skola-arbetsliv för årskurs 1-9 i alla ämnen.
- Att öka kunskapen om arbetsmarknaden.
- Att utveckla samarbete för skola-arbetsliv mellan lärare, studie- och yrkesvägledare och rektor på skolan.
- Att skolans personal utvecklar lektioner i alla ämnen från årskurs 1-9, som ska stärka eleverna att kunna göra väl underbyggda val för fortsatta studier och arbete.

Utbildningskontorets kommentar

Skolverksprojektet avslutades den 12 mars 2015 och den efterföljande utvärderingen visade tydligt att lärarna behöver stöd och hjälp med att skapa kontakter med arbetslivet i kommunen för att få till det samarbete som önskas. Lärarna uttryckte bland annat:

- De behöver hjälp med näringslivskontakter från kontorets sida.
- Det finns stort behov av kontaktperson för prao och arbetsplatsbesök.
- Hjälp önskas med studiebesök, arbetsplatsbesök samt besök av företag på skolan.
- Samarbete önskas med Arbetsförmedlingen
- Återkommande uppföljnings- och utvärderingsdag

I Upplands-Bro kommun utvecklar vi nu samarbetet mellan skola och arbetsliv och söker yrkesambassadörer. Syftet är att öka kunskapen om arbetsmarknaden för kommunens elever.

Ett välfungerande samarbete mellan skola och arbetsliv leder inte bara till långsiktig vinst i ökad sysselsättning. Genom att lärandet sker i ett sammanhang där arbetslivet blir en naturlig del blir eleverna dessutom motiverade och skapar en lust och drivkraft till ett fortsatt lärande och högre måluppfyllelse. Genom att eleverna presenteras för det lokala arbetslivet får de även en positiv bild av sin hemkommun vilket i sin tur bidrar till en fortsatt utveckling av kommunen och dess verksamhet.

En förutsättning för att lärare i Upplands-Bro ska kunna arbeta med att utveckla samarbetet mellan näringsliv och skola är en naturlig mötesplats där man kan hitta vägar för att skapa nätverk och kontakter. Utvecklingen har startat av denna virtuella mötesplats är tänkt att bli den knutpunkt som behövs för samarbetet.

3.8 Lokaler

En satsning på bättre underhåll och skötsel av skolornas och förskolornas lokaler görs nu i kommunen. Arbetet sker systematiskt med att modernisera och anpassa våra lokaler efter de behov som finns. En omfattande renovering av Hagnässkolan kommer att påbörjas till hösten. Även Lillsjö förskola, Rönnbärets förskola, Lillsjöskolan och Finnstaskolan kommer att få sina lokaler renoverade under 2015. Under nästkommande år kommer detta arbetet att fortsätta.

Utbildningskontoret är högst delaktig i det politiskt prioriterade arbetet med framtagandet av en lokalresursplan som är kopplad mot kommunens expansiva skede och befolkningsprognosen. I detta arbete ingår också att se över nuvarande lokaler och analysera verksamheternas lokalkapacitet.

4 Slutord

Huvudmannen ansvarar enligt skollagen för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Arbetsprocessen har varit bra och vi har anpassat kvalitetsarbetet på ett systematiskt vis. Från Utbildningskontoret har funnits stöd och bollplank för cheferna i form av möten och skriftlig feedback. Nu påbörjas ett arbete med att tillsammans följa upp arbetsprocessen och tidschemat för hur årshjulet är anpassat. Nytt för i år är att de nya verksamhetscheferna ansvarar för förskola respektive skola. Vi kommer under hösten 2015 se till så att huvudmannens och enheternas planer för systematiskt kvalitetsarbete uppdateras och rättas till så att vi sluter processcirkeln och systematiskt och kontinuerligt förbättrar våra verksamheter.

Resultat	2012	2013	2014	2015
Genomsnittligt meritvärde	207,0	208,7	221,5	226,6
Andel (%) som nått målen i alla ämnen	80%	64,3%	76,9%	77%

De preliminära siffrorna från årets betygsresultat för årskurs nio visar på en fortsatt uppgång mot föregående år. Genomsnittligt meritvärde för de elever som avslutat årskurs 9 i de kommunala skolorna är 226,6, vilket är mycket positivt. Även andelen elever som når godkända betyg i alla ämnen håller sig på ungefär samma nivå som året innan. På Hagnässkolan har samtliga elever även nått minst E i samtliga ämnen.

År	Andel elever i åk 9 som inför ht är behöriga till			
	Högskoleförberedande program			Yrkes program
	Naturveten Teknik	Ekonomi Humanist.Samhäll	Estetiska	
2012	84,5%	84,5%	87,0%	88,0%
2013	79,8%	85%	84,5%	82,3%
2014	88,7%	89,1%	91%	91,9%
2015	88,9%	86,2%	88,9%	90,8%

Resultatnivåerna av andelen elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans samtliga nationella program. Vi håller oss i nivå med 2014 där vi höjde våra resultat markant mot 2013.

Sammanfattningsvis kan sägas att det systematiska kvalitetsarbetet är på väg att utvecklas till ett viktigt system för uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheterna. På sikt kommer det att leda till bättre måluppfyllelse.

Ärende 5

Kommunledningskontoret

Anna-Lena Örvander
Chef Kanslistaben
Kanslistaben
08-581 691 73
anna-lena.orvander@upplands-bro.se

Datum
2015-07-24
Rev 2015-08-27
Utbildningsnämnden

Vår beteckning
2015-6007

Sammanträdestider för Utbildningsnämnden 2016

Förslag till beslut

Sammanträdestider för Utbildningsnämnden och dess arbetsutskott och beredning för år 2016, fastställs enligt Kommunledningskontorets förslag.

Sammanfattning

Upplands- Bro kommuns nämnder bestämmer varje år dag och tid för kommande års sammanträden. Kommunledningskontorets, kanslistab har upprättat ett förslag till sammanträdestider för Utbildningsnämnden och dess beredningsgrupp för år 2016 som bygger på att nämnden sammanträder regelbundet med anpassningar till lov och helgdagar. Varje nämnd kan vid behov besluta om ytterligare sammanträdestillfällen.

Alla nämnder har uppmanas att anpassa sina sammanträdesdagar till Kommunstyrelsens sammanträden för att få en effektiv ärendehandläggning i de fall ärenden ska vidare från nämnd för att beslutas i Kommunfullmäktige.

Förslag till sammanträdesschema för år 2016

Utbildningsnämndens beredning / au (tisdag kl. 15)	Utbildningsnämnden (tisdag kl. 15)
19 jan	26 jan
16 feb	23 feb
5 april	12 april
17 maj	24 maj
16 aug	23 aug
13 sept	20 sept
18 okt	25 okt
13 dec	20 dec

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 27 augusti 2015

Barnperspektiv

Förslaget till beslut anses inte ge några direkta konsekvenser för barn och påverkar inte heller deras direkta livsmiljö. På respektive sammanträde kommer ärenden att behandlas som kan ha påverkan på dessa områden.

Kommunledningskontoret

Kaj Söder

Utbildningschef

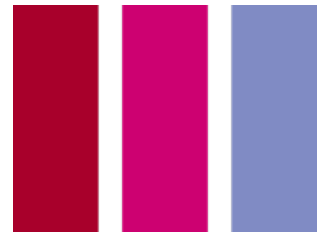
Anna-Lena Örvander

Chef kanslistaben

Beslut sänds till

- Samtliga ledamöter i Utbildningsnämnden
- Kommunstyrelsen i Upplands-Bro

Ärende 6



Ekonomisk rapport

Utbildningsnämnden per 31 aug

2015-09-09

peter.ottosson@upplands-bro.se

0858169513

Utbildningsnämnden per 31 aug 2015

Utbildningsnämnden	Budget 2015	Resultat per 31/8, tkr	Helårsprognos +/-
Förskoleenheter och skolenheter			
Totalt (Se specifikation nedan)	0	5 525	-700
Övriga enheter			
Resursteamet, personal	12 233	-237	-600
Modersmålsundervisning	6 440	-616	-1 000
Kostenheten	20 543	91	0
Vuxenutbildningen	16 364	1 770	1 600
Grundbelopp			
Förskolor/pedagogisk omsorg, barnpeng	173 890	-304	1 400
Grundskolor, skolpeng	260 017	2 900	500
Gymnasieskola, skolpeng kostnader	128 955	1 623	1 500
Gymnasieskola, skolpeng intäkter	-42 200	0	-1 300
Tilläggsbelopp			
Förskolor TB	6 057	250	200
Grundskolor TB	21 176	-3 083	-2 700
Gymnasieskola TB	4 864	-348	0
Obligatorisk särskola	13 232	-542	-250
Gymnasiesärskola	6 631	-63	0
Skolskjutsar			
Skolskjutsar, Resursteamet	9 398	-203	-250
Skolskjutsar, reguljära	4 400	362	0
Övriga centrala anslag			
Barnomsorgstaxa	-20 935	69	0
Utbildningsstab	9 479	213	0
Övriga centrala kostnader/intäkter	13 262	2 495	3 200
UTBILDNINGSNÄMNDEN TOTALT	643 806	9 902	1 600

Kommentarer:

Budget (3 169 tkr, år 1 av 2) har tillförts Vux för projektet "Första Steget". Vid årets slut beräknas att ca 1 600 tkr av projektmedlen inte har förbrukats och dessa kommer att överföras till 2016.

Fyra förskole-/skolenheter måste inför höstterminen anpassa organisationen p.g.a. för höga kostnader i förhållande till vad elevpengen genererar.

Resursteamet har en större personalkostnad än vad budget medger. Översyn pågår inför budget 2016. För att effektivisera modersmålsundervisningen pågår en organisationsöversyn.

Inför hösten har det hittills kommit 40-talet nya ansökningar om tilläggsbelopp. Dessutom är det 8 nyplaceringar av elever som tidigare gått inom U-B grundskola, men som stått i kö för specialskola i annan kommun. Tilläggsbelopp grundskola och Resursteamets skolskjutsar belastas dessutom av två större fakturor som tillhör 2014.

Antagningen till gymnasieskolan inför höstterminen 2015 har fallit ut väl. Huvudmannens gymnasiebudget är i balans och Upplands-Brogymnasiet har välfyllda klasser och beräknar att hålla budget.

Antalet barn i förskolan och pedagogisk omsorg beräknas bli något färre än budgeterat, vilket beräknas ge ett överskott på barnpengen med 1 300 tkr.

Det är budgeterat 1 000 tkr till en ny resursfördelningsmodell. Den nya modellen kommer att införas först från 2016.

Efter beslut har det överförts 1 800 tkr i flyktingmedel från SN till UN.

Specifikation av enheter i egen kommunal regi

Specifikation av enheter med barn- och elevpeng	Budget barn/elever	Resultat per 31/8, tkr	Prognos +/- antal elever	Prognos +/- utfall, tkr
Förskolor				
Västra Bro förskolor	292	1 100	0	0
Östra Bro förskolor, inkl Ullevi	316	158	0	0
Kungsängen/Sylta förskolor	262	462	-8	0
Tibble/Norrboda (inkl öppen fsk/nattis)	297	420	0	0
Brunna förskolor/Håbo-Tibble	289	-300	0	-250
Summa förskolor	1456	1 840	-8	-250
Grundskolor				0
Broskolan	363	402	12	0
Finnstaskolan	329	486	0	
Råbyskolan	257	458	-8	0
Härneviskolan	242	863	-2	0
Ekhammarskolan	463	516	0	0
Lillsjöskolan	247	-211	10	-100
Bergaskolan	294	531	-9	0
Brunna-/Hagnässkolan	618	247	15	-200
Tjustaskolan	95	-107	-5	-150
Summa grundskolor	2908	3 185	13	-450
Upplands-Bro gymnasiet	831	500	-11	0
Summa enheter med peng	5195	5 525	-6	-700

Kommentarer:

Enheter som prognosticerar underskott måste vidta åtgärder för att få ekonomi i balans. Tätare uppföljning av ekonomin görs och rapporteras löpande till Utbildningschef/Verksamhetschefer

Upplands-Brogymnasiet har välfyllda klasser och beräknar att hålla budget.

Ärende 9

Anmäls till Utbildningsnämnden för kännedom och läggs till handlingarna, den 22 september 2015

	Namn/Organisation	Rubrik
1.	Sveriges kommuner och landsting	Skolgång för nyanlända elever
2.	Skolverket	Information om Statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd höstterminen 2015
3.	Högsta domstolen	Information om ökad användning av e-post vid Högsta domstolen
4.	Skolverket	Rapport - Undervisningstid och heltidsstudier i gymnasieskolan
5.	Skolverket	Elever som är papperslösa: rätt till utbildning

Delegationsbeslut

6.	Utbildningskontoret	Anställningar augusti 2015 <ul style="list-style-type: none"> • tillsvidare • tidbegränsade • timanställning 	21 st 47 st 48 st
7.	Utbildningschef	Tillförordnad kontorschef för Utbildningskontoret den 18 september	
8.	Utbildningschef	Resa utanför Sverige, Vuxenutbildningen	

Protokoll/Beslut

9.	Utbildningsnämndens arbetsutskott	Protokoll fört vid Utbildningsnämndens arbetsutskott den 11 augusti 2015
----	-----------------------------------	--