



# LIKABEHANDLINGSPLAN

2015-2016



## INNEHÅLL

Inledning .....	3
Del 1 .....	4
1.1 Värdegrund, HEP, vision och mål .....	4
1.2 Förankring och ansvar .....	4
1.3 Utvärdering av föregående års mål .....	5
1.4 Nulägesanalys och kartläggning .....	5
Förebyggande årlig plan .....	7
Handlingsplaner .....	8
A, Mellan elev – elev .....	8
B, Mellan personal – elev .....	9
C, Mellan elev – personal .....	10
D, Mellan personal – personal .....	11
Del 2 .....	12
2.1 Lagen innehåller förbud mot diskriminering på grund av: .....	12
2.2 Skollag, läroplan .....	12
2.3 Definitioner av olika begrepp: .....	13
2.4 Ansvarsfördelning: .....	13
<b>BILAGA 1: DOKUMENTATION LIKABEHANDLING RESPEKTIVE TRYGGHET OCH STUDIERO .....</b>	<b>15</b>
<b>BILAGA 2: UTREDNING VID UPPREPAD STÖRANDE AV TRYGGHET OCH STUDIERO SAMT KRÄNKANDE BEHANDLING .....</b>	<b>17</b>
<b>BILAGA 3: BESLUT AV UTREDNING TRYGGHET OCH STUDIERO OCH KRÄNKANDE BEHANDLING .....</b>	<b>19</b>
<b>BILAGA 4: BREVMALL VID KONFLIKT ELLER KRÄNKNING. ....</b>	<b>20</b>



## INLEDNING

Skolornas likabehandlingsplan och årliga plan ligger till grund för arbetet som bedrivs på skolorna för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I planen beskriver man hur man verkar förebyggande och i akuta situationer. Den årliga planen tar upp de åtgärder som avses påbörjas och genomföras under läsåret. Syftet med likabehandlingsplanen är att skapa en trygg miljö och främja elevers/personals lika rättigheter oavsett

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Samt att förebygga och förhindra trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling.

Dokumentet har två huvuddelar. **Del 1** består av själva likabehandlingsplanen och den årliga planen medan **del 2** tar upp lagtexter, definitioner och bilagor.



## DEL 1

### 1.1 Värdegrund, HEP, vision och mål

#### **Skolans Värdegrund:**

På Råbyskolan har vi höga förväntningar på våra elever, deras vårdnadshavare och på oss själva. Vi jobbar för att öka tryggheten, självförtroendet och respekten för alla lika värde. Vi sätter stort fokus på studier för att våra elever på så vis ges möjlighet till högre kunskaper.

#### **HEP**

- **Helhetssyn:** Vi har ett gemensamt förhållningssätt som gör att vi uppmärksammar samarbetsmöjligheter och sätter eleverna i centrum.
- **Engagemang:** Vårt förhållningssätt kännetecknas av ödmjukhet och intresse. Vi är möjliggörare och vågar fatta modiga beslut.
- **Professionalitet:** Vi har ett respektfullt och kompetent bemötande som är både kundorienterat och korrekt.

#### **Vision**

- Skolan är en plats där alla elever är trygga med sig själva och varandra. Vi vill ge våra elever trygghet, därför ingriper vi mot våld, våldshandlingar och hot.
- Alla i skolan har lika värde och bemöts med respekt och hänsyn. Vi mår om våra elevers självförtroende och anser att alla ska visa alla människor hänsyn och respekt – därför ingriper vi mot all diskriminering, kränkande tilltal och mobbning.
- Alla har rätt till en god arbetsmiljö och vi vill ge våra elever god studiero – därför ingriper vi mot all störning av undervisningen.

#### **Skolans mål 2015/2016**

1. Studiero- Alla elever ska känna sig trygga och finna arbetsro i skolan.
2. Måluppfyllelse och Resultat- Alla elever ska förbättra sina resultat.
3. Fokus på lärande genom samplanering och arbeta tematiskt - Eleverna ska känna att undervisningen är mer tematisk och stimulerande samt att de fått mer inflytande.
4. Arbetsmiljö- En bättre arbetsmiljö för alla.

### 1.2 Förankring och ansvar

Skolans elever, deras vårdnadshavare och personal ska ha tillgång till och vara förtrogna med skolans likabehandlingsplan och de åtgärder som årligen planeras. Skolans personal ska använda dokumentet i sitt dagliga arbete och utgå från de visioner, mål och åtgärder som finns i planen.

Rektor har huvudansvaret för att skolans personal är förtrogen med innehållet i likabehandlingsplanen och att man följer de handlingsplaner som finns.

Klasslärare har huvudansvaret för att i klasserna gå igenom innehållet i planen. De ska även gå igenom planen med vårdnadshavare på föräldramöten. Eventuella synpunkter på planen från elever eller vårdnadshavare förmedlas till ansvarig för likabehandlingsplanen på skolan genom klasslärare.

Likabehandlingsplanen ska finnas tillgänglig på skolans hemsida.



### 1.3 Utvärdering av föregående års mål

Skolan hade under läsåret 2013/2014 två mål i den årliga planen:

- Andelen elever som känner sig trygga i skolan ska öka.
- En trygg rastverksamhet för alla.

Nedanstående aktiviteter har genomförts för att nå målen:

- Elevrådet har träffats regelbundet.
- Skolans ordningsregler har reviderats i samarbete med elever, föräldrar och personal.
- Handlingsplan för trygghet och studiero har implementerats.
- Implementering av skolans likabehandlingsplan och dokumentation.
- Införande av "Huset" som en modell för att kartlägga trygga och otrygga platser.
- Rastscheman har sets över.
- Halvdag med elever och personal kring likabehandlingsplanen har genomförts på hösten med gott resultat.
- Utformning av en egen modell av "Huset" för att identifiera trygga och otrygga platser kontinuerligt.
- Elevrådet har arbetat med att få duschar och omklädningsrum tryggare och trevligare.

Följande aktiviteter genomfördes inte under läsåret:

- Föräldrarådet skulle genomföra en enkät omklädningsrum som en uppföljning av tidigare års enkät. Detta genomfördes aldrig då intresset och deltagandet på föräldramötet var för lågt.
- Tidigare år har vi genomfört en trygghetsvandring vilket aldrig blev av förra året. Vi la fokus på att testa "Huset" istället.

Följande svarsfrekvens i enkäten Pilen för elever i åk3 och 5 som är kopplad till likabehandlingsplanen har **ökat** eller **minskat**.

Fråga	Åk	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Jag känner mig trygg i skolan.	åk3	80%	80%	78%	87%	75%	79%
	åk5	89%	90%	84%	68%	86%	75%

### 1.4 Nulägesanalys och kartläggning

Vi kan se att andelen elever som känner sig trygga ligger mellan runt 80 % och denna siffra måste vi sträva efter att höja. Alla elever ska känna sig trygga på Råbyskolan. Vi har under året utvecklat skolans fritidshem som har fått nya lokaler, ny bemanning samt att grupperna har fått en mer lämplig storlek och sammansättning. Vi ser att vi fått ett lugnare och mer stimulerande fritidshem.

Elevhälsogruppen på skolan har arbetat med att skapa nya rutiner för elevhälsan. Det mesta arbetet har initialt varit akut men blivit mer främjande under året. Skolan är i behov av högre närvaro av skolsystem, kurator och psykolog. Skolans likabehandlingsplan har reviderats och vi behöver fortsätta att implementera detta arbete. Personalen har kontinuerligt fått fortbildning inom området och är förtroagna med planen. Vi har via enkäter kunnat se att likabehandlingsplanen ännu inte är förankrad hos våra elever och föräldrar. Detta arbete behöver utvecklas.

Skolan har ett aktivt elevråd som träffas regelbundet tillsammans med rektor. Gruppens diskussioner har fortsatt oavsett vilka som varit närvarande och detta tack vare vår mötesform. Eleverna har tyckt om tavelmöten och förbättringstavlan. Inför detta läsår har vi infört tavelmöten för alla **klassråd** med egna fina förbättringstavlor. "Huset" har varit uppskattat som en modell att identifiera trygga och otrygga platser på skolan av eleverna. Klassråd och "Huset" ska för året finnas på schemat 20 min varannan vecka.



## **Två av skolans mål berör vårt likabehandlingsplans arbete,**

### **1, Studiero (Lgr 11 2.1 Normer och Värden)**

Vi kommer att arbeta med värdegrunden i praktiken genom temat " att leva tillsammans" som kommer att planeras upp i början av terminen. Fortsatt implementering av handlingsplanen trygghet och studiero för all personal kommer att ske i höst. Handlingsplanen och likabehandlingsplanen måste även implementeras bättre bland elever och föräldrar. Vi kommer att skapa en rutin för start och stopp för samlingar samt implementering av rutinen under läsåret. Elevernas förbättringstavla ska användas kontinuerligt och ska innehålla utvärdering av trygghet och studiero. "Huset" ska användas kontinuerligt i klasserna för att öka tryggheten på skolan.

### **4, Arbetsmiljö**

Lärare och elevers arbetssituation/studiero,trygghet, trivsel mäts varje vecka och vid behov sätts åtgärder in. Utifrån skolans medarbetarenkät 2014 kommer vi kartlägga lärares arbetstid för att minska arbetsbelastningen och lägga rätt tid på rätt frågor. Se till att hitta former för samplanering för öka kvaliteten i undervisningen. Arbeta med "LEAN" i våra förråd och utrymmen. Hitta ett it-verktyg att öka kommunikationen och samarbetsytorna på skolan



## FÖREBYGGANDE ÅRLIG PLAN

Plan för det förebyggande arbetet samt åtgärder läsåret 2014-2015 finns dokumenterade nedan:

Mål	Åtgärd	Ansvarig
Studiero- Alla elever ska känna sig trygga och finna arbetsro i skolan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolans ordningsregler revideras i samarbete med elever, föräldrar och personal varje höst.</li> <li>• Handlingsplan för trygghet och studiero implementeras för ny personal.</li> <li>• Implementering av skolans nya likabehandlingsplan och dokumentation.</li> <li>• Halvdag med elever och personal kring likabehandlingsplanen två gånger per läsår.</li> <li>• Brev mall som skickas hem till föräldrar vid konflikt eller kränkningar införs.</li> <li>• Tema "Att leva tillsammans" genomförs på hösten.</li> <li>• Rutin för start och stopp av lektioner ska tas fram för ökad studiero</li> <li>• Kartläggning och utvärdering av kränkningar på fritidshemmet genomförs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauliina Björkman</li> <li>• Pauliina Björkman</li> <li>• Pauliina Björkman</li> <li>• Birgitta Nahnfeldt</li> <li>• Pauliina Björkman</li> <li>• Arbetslagsledarna</li> <li>• Pia Riikilä-Lundgren</li> <li>• Lisbet Bertilsson</li> </ul>
Arbetsmiljö- En bättre arbetsmiljö för alla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rastverksamhetschema ses över.</li> <li>• Bemanning för elever i behov av särskilt stöd.</li> <li>• Fortbildning för elever och personal om barn med olika diagnoser.</li> <li>• Lärare och elevers arbetssituation/studiero, trygghet, trivsel mäts varje vecka och vid behov sätts åtgärder in på tavelmöten.</li> <li>• "Huset" genomförs i alla klasser varannan vecka och åtgärder lyft in i klassråden som också sker varannan vecka.</li> <li>• Undersöka möjligheten att införa trivselledare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetslagsledarna.</li> <li>• Arbetslagsledarna.</li> <li>• Maike Postel</li> <li>• Arbetslagsledarna</li> <li>• Arbetslagsledarna</li> <li>• Malin Wiberg</li> </ul>



## HANDLINGSPLANER

All form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som uppmärksammas av personal/föräldrar/elever på skolan ska **skyndsamt** utredas och åtgärdas enligt följande gång:

### A, MELLAN ELEV – ELEV

1. **Samla information** om den kränkande handlingen. Detta görs av den agerande vuxna vid händelsen tillsammans med  
Första hand: klassläraren  
Andra hand: annan vuxen i arbetslaget eller kurator/rektor.
2. **Samtal med den utsatte.**(Dokumenteras enl. bilaga 1.) Klasslärare informeras om denne ej är närvarande.  
**Frågor man kan ställa:**  
Berätta med egna ord vad som hände? Hur började det? Var hände det?  
När hände det? Vilka var med? Hur kände du dig under tiden? Hur kände du dig efteråt?
3. **Enskilt samtal med andra inblandade.** (Dokumenteras enl. bilaga 1.) Två vuxna ska vara med vid samtalet. En leder samtalet, den andre dokumenterar. Om flera inblandade finns ser man till att de inte har tillfälle att prata med varandra under pågående samtal. Klasslärare informeras om denne ej är närvarande. Vid behov ska även vårdnadshavare vara med.  
**Frågor man kan ställa:** Berätta med egna ord vad som hände?  
Hur började det? Var hände det? När hände det? Vilka var med?  
Hur kände du dig under tiden? Hur kände du dig efteråt?  
**Samtalets karaktär:**  
Samtalet ska vara sakligt och tydligt. Förklara syftet med mötet.  
Förklara påföljderna om beteendet inte upphör omedelbart. (Följande påföljder kan ske: möte med vårdnadshavare och elev, ev. upprättande av åtgärdsprogram och i slutändan kan upprepat beteende leda till klassbyte, skolbyte och/eller anmälan till annan myndighet.
4. **Informera vårdnadshavare.** Använd given brevmall och skicka via mejl med läskvitto (bilaga 4). Be eleven berätta om samtalet hemma.
5. Genomför **förlikning om möjligt**, där eleven får chans att be om ursäkt och båda parter kan komma överens.
6. **Rapportera händelsen skyndsamt till rektor** som anmäler händelsen till huvudmannen.  
**Dokumentet arkiveras** hos rektor samt en kopia hos arbetslaget. Tillbudsrapport fylls i. Vid upprepade tillfällen av kränkning och/eller störande av trygghet och studiero samt vid allvarligare händelser används mall **"Utredning och åtgärd vid upprepat kränkning** och/eller störande av trygghet och studiero".
7. **Anmäl** till rektor om misshandel eller olaga hot förekommit. Vid varje enskilt fall görs en bedömning om anmälan till annan myndighet bör göras.





*B, MELLAN PERSONAL – ELEV*

1. **Samla information** om den kränkande handlingen. Detta görs av den agerande vuxna vid händelsen.
2. **Rektor informeras skyndsamt.**
3. Samtal med den utsatte görs av rektor. (Dokumenteras enl. bilaga 1.)

**Frågor man kan ställa:** Berätta med egna ord vad som hände? Hur började det? Var hände det? När hände det? Vilka var med? Hur kände du dig under tiden? Hur kände du dig efteråt?

4. Enskilt samtal med inblandad görs av rektor. (Dokumenteras enl. bilaga 1.)

**Frågor man kan ställa:** Berätta med egna ord vad som hände? Hur började det? Var hände det? När hände det? Vilka var med? Hur kände du dig under tiden? Hur kände du dig efteråt?

**Samtalets karaktär:** Samtalet ska vara sakligt och tydligt. Förklara syftet med mötet. Förklara påföljderna om beteendet inte upphör omedelbart. Personalkontoret informeras vid behov/beroende av karaktär för vidare åtgärder.

5. Elevens vårdnadshavare informeras.
6. Genomför förlikning om möjligt, där vårdnadshavare är med. Personalen får chans att be om ursäkt.
7. **Rektor rapporterar händelsen** skyndsamt till huvudmannen. **Dokumentet arkiveras** hos rektor och tillbudsrapport fylls i. Vid upprepade tillfällen av kränkning och/eller störande av trygghet och studiero samt vid allvarligare händelser används mall "**Utredning och åtgärd vid upprepad kränkning** och/eller störande av trygghet och studiero".



### C, MELLAN ELEV – PERSONAL

1. **Samla information** om den kränkande handlingen. Detta görs av den agerande/utsatte vuxna vid händelsen tillsammans med

Första hand: klassläraren

Andra hand: annan vuxen i arbetslaget eller kurator/ledning.

2. **Samtal med den utsatte.**(Dokumenteras enl. bilaga 1.)

**Frågor man kan ställa:**

Berätta med egna ord vad som hände? Hur började det? Var hände det?

När hände det? Vilka var med? Hur kände du dig under tiden?

Hur kände du dig efteråt?

3. **Enskilt samtal med inblandad.** (Dokumenteras enl. bilaga 1.) Två vuxna ska vara med vid samtalet (Inte den utsatte). En leder samtalet, den andre dokumenterar. Om flera inblandade finns ser man till att de inte har tillfälle att prata med varandra under pågående samtal. Klasslärare informeras om denne ej är närvarande.

**Frågor man kan ställa:**

Berätta med egna ord vad som hände? Hur började det? Var hände det?

När hände det? Vilka var med? Hur kände du dig under tiden?

Hur kände du dig efteråt?

**Samtalets karaktär:**

Samtalet ska vara sakligt och tydligt. Förklara syftet med mötet. Förklara påföljderna om beteendet inte upphör omedelbart. (Följande påföljder ska ske: möte med vårdnadshavare och elev och i slutändan kan upprepat beteende leda till klassbyte, skolbyte och/eller anmälan till annan myndighet.)

4. **Informera vårdnadshavare.** Använd given brevmall och skicka via mejl med läskvitto(bilaga 4). Be eleven berätta om samtalet hemma.
5. **Genomför förlikning** om möjligt, där eleven får chans att be om ursäkt och båda parter kan komma överens.
6. **Rapportera händelsen skyndsamt till rektor** som anmäler händelsen till huvudmannen. **Dokumentet arkiveras** hos rektor samt en kopia hos arbetslaget. Tillbudsrapport fylls i. Vid upprepade tillfällen av kränkning och/eller störande av trygghet och studiero samt vid allvarigare händelser används mall "Utredning och åtgärd vid upprepad kränkning och/eller störande av trygghet och studiero".
7. **Anmäl** till rektor om misshandel eller olaga hot förekommit. Vid varje enskilt fall görs en bedömning om anmälan till annan myndighet bör göras.



*D, MELLAN PERSONAL – PERSONAL*

1. **Samla information** om den kränkande handlingen. Detta görs alltid av rektor.
2. Samtal med den utsatte görs av rektor. (Dokumenteras enl. bilaga 1.)
  1. **Frågor man kan ställa:** Berätta med egna ord vad som hände? Hur började det? Var hände det? När hände det? Vilka var med? Hur kände du dig under tiden? Hur kände du dig efteråt?
3. Enskilt samtal med inblandad görs av rektor. (Dokumenteras enl. bilaga 1.)
  1. **Frågor man kan ställa:** Berätta med egna ord vad som hände? Hur började det? Var hände det? När hände det? Vilka var med? Hur kände du dig under tiden? Hur kände du dig efteråt?
  2. **Samtalets karaktär:** Samtalet ska vara sakligt och tydligt. Förklara syftet med mötet. Förklara påföljderna om beteendet inte upphör omedelbart. Personalkontoret informeras vid behov/beroende av karaktär för vidare åtgärder.
4. Genomför förlikning om möjligt där personal får chans att be om ursäkt och båda parter kan komma överens.
5. **Rektor rapporterar händelsen** skyndsamt till huvudmannen. **Dokumentet arkiveras** hos rektor och tillbudsrapport fylls i. Vid upprepade tillfällen av kränkning och/eller störande av trygghet och studiero samt vid allvarigare händelser används mall "**Utredning och åtgärd vid upprepad kränkning** och/eller störande av trygghet och studiero".



## DEL 2

### 2.1 Lagen innehåller förbud mot diskriminering på grund av:

---

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionshinder
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

### 2.2 Skollag, läroplan

---

**Kapitel 6** i skollagen har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever där kränkande behandling definieras enligt följande:

*"Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet."*

Kommunen har ansvar för att personal inom verksamheten fullgör de skyldigheter som finns skrivna i lagen. Det är kommunens ansvar att se till att det på alla skolor bedrivs ett målinriktat och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling av elever. All personal på skolan har skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. När skolans personal får kännedom om att en elev känner sig utsatt måste de agera och utreda ärendet. De måste också göra allt de kan för att det inte ska hända igen. Enligt skollagen måste alla skolor skriva en årlig plan om hur detta arbete bedrivs.

Utöver Barn- och elevskyddslagen har skolan enligt läroplanen **LGR-11** ett uppdrag att arbeta med frågor som rör jämställdhet och genus. Arbetet med läroplanens jämställdhetspedagogiska uppdrag är ett viktigt bidrag till arbetet mot könsdiskriminering, sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med kön.

I **LGR-11** står skrivet att skolan måste motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Det är skolans uppgift att bemöta främlingsfientlighet och intolerans med förebyggande och främjande arbete och systematiska åtgärder om lagarna överträds.



### 2.3 Definitioner av olika begrepp:

---

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Det kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer)
- text och bild (sms, mms, fotografier, msn, skrivna meddelanden och olika communities).

Kränkande behandling kan vara antingen trakasserier eller annan kränkande behandling.

Trakasserier är en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.

Annan kränkande behandling kallas en kränkning av en elevs värdighet som saknar koppling till en diskrimineringsgrund. Det kan vara ett uppträdande som, utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker en elevs värdighet. Det kan vara mobbing, misshandel, ofredande eller olaga hot. Det är alltid den utsatte som avgör om beteendet är en kränkande handling.

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever. Diskriminering kan vara antingen *direkt* eller *indirekt*.

Direkt diskriminering är när en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering kan vara att man istället behandlar alla lika. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

### 2.4 Ansvarsfördelning:

---

**Rektors** ansvar är att

- se till så att all personal, elever och vårdnadshavare känner till alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som är förbjudna på skolan
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av det som anges i diskrimineringslagen
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot kränkningar och en plan mot diskriminering och trakasserier i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare. Dessa två planer sammanförs i likabehandlingsplanen
- om skolan får kännedom om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och åtgärder vidtas
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- kontakta andra myndigheter vid behov



**Lärare och annan skolpersonal** ansvarar för att

- följa skolans likabehandlingsplan
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld och upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilde anställda är berörd, följs upp
- bemöta kollegor och elever på ett respektfullt sätt

**Elever** ansvarar för att

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan
- bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt



## BILAGA 1: DOKUMENTATION LIKABEHANDLING RESPEKTIVE TRYGGHET OCH STUDIERO

Datum

Ansvarig personal

--	--

### Personuppgifter

Namn	klass	Klasslärare/mentor

### KRÄNKNING (SKOLLAGEN 6 KAP.)

**Typ av kränkning** markera med X

<input type="checkbox"/>	Mobbing – upprepad kränkning
<input type="checkbox"/>	Verbal (hot, svordomar, öknamn)
<input type="checkbox"/>	Fysisk (slag, knuffar, sparkar)
<input type="checkbox"/>	Psykosocial (utfrysning, blickar)
<input type="checkbox"/>	Text- och bildburet (sms, mms, foton)
<input type="checkbox"/>	Sexuell (beröring, förslag, blickar)
<input type="checkbox"/>	Medvetet förfarande av annans egendom

**diskrimineringsgrund** markera med X

<input type="checkbox"/>	Etnisk tillhörighet
<input type="checkbox"/>	Kön
<input type="checkbox"/>	Trosuppfattning
<input type="checkbox"/>	Sexuell läggning
<input type="checkbox"/>	Funktionshinder
<input type="checkbox"/>	Könsöverskridande identitet/uttryck
<input type="checkbox"/>	Ålder

### TRYGGHET OCH STUDIERO (SKOLLAGEN 5 KAP.)

<input type="checkbox"/>	Störande beteende
<input type="checkbox"/>	Förstörelse
<input type="checkbox"/>	Beslagttaget föremål
<input type="checkbox"/>	Annat:

### REDOGÖR KORT FÖR HÄNDELSEN



### ÅTGÄRDER SOM UTFÖRTS

---

\* Skall alltid göras vid kränkning enligt likabehandlingsplanen. Datum sign

	Informera klasslärare/mentor. <b>Skall</b> alltid göras vid alla händelser.		
	Enskilt samtal med inblandade *		
	Kontakt med vårdnadshavare *		
	Rektor ska informeras *		
	Huvudmannen ska informeras*		
	Vid upprepade tillfällen av kränkning och/eller störande av trygghet och studiero samt vid allvarligare händelser används mall "Utredning och åtgärd vid upprepade kränkning och/eller störande av trygghet och studiero". Rektor ska informeras muntligt om situationen.*		
	Annan:		
	Möte med elev, vårdnadshavare och personal		
	Medling (om möjlig vid konflikt)		
	Utvisad från lektion (vid störande beteende), vårdnadshavare ska informeras		
	För/Kvar/sittning, vårdnadshavare ska informeras		
	Anmälan till polis		
	Anmälan till socialtjänst		

***DOKUMENTATION I DENNA MALL LÄMNAS TILL REKTOR I ETT EX PER ELEV.***





**BILAGA 2: UTREDNING VID UPPREPAD STÖRANDE AV TRYGGHET OCH STUDIERO SAMT KRÄNKANDE BEHANDLING**

Datum

Ansvarig personal

--	--

**Personuppgifter**

Namn	Klasslärare/mentor	Klass

	Tidigare åtgärder	Datum
	Enskilt samtal med elev	
	Kontakt med vårdnadshavare	
	Möte med elev, vårdnadshavare och personal	
	Medling	
	Utvisad från lektionen	
	Kvarsittning eller försittning	
	Åtgärdsprogram upprättat för att få eleven att ändra sitt beteende	
	Skriftlig varning utdelad	
	Tillfällig placering i annan undervisningsgrupp	
	Undervisning på annan plats inom skolenheten	
	Tillfällig placering inom annan skolenhet	
	<input type="checkbox"/> anmälan till polis, <input type="checkbox"/> anmälan till Socialtjänst	
	Avstängning	

**ANNAN ÅTGÄRD/KONTAKT**



## UTREDNING

---





## BILAGA 3: BESLUT AV UTREDNING TRYGGHET OCH STUDIERO OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Datum

Ansvarig personal

--	--

### Personuppgifter

Namn	Klasslärare/mentor	Klass

	Beslut	Datum
	Skriftlig varning	
	Möte med elev och vårdnadshavare. Åtgärdsprogram upprättas	
	Tillfällig placering i annan undervisningsgrupp 2-4 veckor	
	Undervisning på annan plats inom skolenheten 2-4 veckor	
	Uppföljning bokas.	
	Annan åtgärd:	

Dessa beslut regleras i Skollagen (2010:800 5 Kap.) Besluten kan av elevens vårdnadshavare överklagas genom att skicka ett överklagande till skolan inom tre veckor från den dag då ni tagit del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet som ni begär. Mer information finns på <http://www.overklagandenamnden.se>

	Beslut	Datum
	Beslut om Avstängning under utredning för ytterligare åtgärder. max en vecka, 2 gånger per termin	
	Föräldrarnas yttrande om avstängning	
	Huvudmannen informerad om avstängning	
	Kompensation för missad undervisning.	

Dessa beslut regleras i Skollagen (2010:800 5 Kap.) Besluten kan av elevens vårdnadshavare överklagas genom att skicka ett överklagande till skolan inom tre veckor från den dag då ni tagit del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet som ni begär. Mer information finns på <http://www.overklagandenamnden.se>

\_\_\_\_\_  
Rektors underskrift

\_\_\_\_\_  
Eleven har tagit del av ovanstående beslut

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare har tagit del av ovanstående beslut



#### BILAGA 4: BREVMALL VID KONFLIKT ELLER KRÄNKNING.

Bästa vårdnadshavare!

Ditt barn har idag varit inblandad i en händelse här på skolan. Du som vårdnadshavare får nu information kring hur vi arbetar med händelsen.

Vi har hanterat situationen enligt vår likabehandlingsplan:

1. Samlat information från berörda.
2. Samtalat enskilt med den utsatte.
3. Samtal enskilt med övriga inblandade.
4. Informerat vårdnadshavare (i och med detta brev).

Vi kommer att fortsätta arbetet med likabehandlingsplanen genom att

5. Genomföra medling och om möjligt förlikning.
6. Rapportera händelsen skyndsamt till rektorn och dokumentera händelsen
7. Utredning och ytterligare åtgärder genomförs vid upprepad kränkning. Detta genomförs i fall skolan får signaler om att det handlar om upprepad kränkning.

Du får gärna läsa mer om vårt arbete i likabehandlingsplanen som finns på vår hemsida. Du som vårdnadshavare behöver inte göra något åt situationen då skolan har agerat. Däremot behöver du följa upp hur ditt barn mår och signalera till skolan i fall oro kvarstår. Vi ber dig som vårdnadshavare tala med ditt barn om incidenten i fråga.

Med vänlig hälsning