



# Broskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Planen gäller i skolans samtliga verksamheter, grundskola,  
öppenverksamhet, fritidsgård.

Läsåret 2016/17

Tuula.tahkaaho@upplands-bro.se

08-58169403

## Innehåll

1	Grunduppgifter.....	3
1.1	Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2	Ansvariga för planen.....	3
1.3	Vår vision.....	3
1.4	Planen gäller från .....	3
1.5	Planen gäller till .....	3
1.6	Läsår.....	3
1.7	Elevernas delaktighet.....	3
1.8	Vårdnadshavarnas delaktighet .....	3
1.9	Personalens delaktighet.....	4
1.10	Förankring av planen .....	4
2	Utvärdering .....	5
2.1	Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
2.2	Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3	Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
2.4	Årets plan ska utvärderas senast .....	5
2.5	Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	5
2.6	Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	5
3	Främjande insatser.....	6
4	Kartläggning .....	7
4.1	Kartläggningsmetoder.....	7
4.2	Områden som berörs i kartläggningen .....	7
4.3	Hur eleverna har involverats i kartläggningen .....	7
4.4	Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	7
4.5	Resultat och analys .....	7
5	Förebyggande åtgärder .....	8
6	Rutiner för akuta situationer .....	9
6.1	Policy .....	9
6.2	Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	9
6.3	Personal som elever och föräldrar kan vända sig till .....	9
6.4	Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever.....	10
6.5	Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.....	10
6.6	Rutiner för uppföljning .....	10
6.7	Rutiner för dokumentation .....	10
6.8	Ansvarsförhållande .....	10

# 1 Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen gäller i skolans samtliga verksamheter, grundskola, öppenverksamhet, fritidsgård.

## 1.2 Ansvariga för planen

*Likabehandlingsplan enligt 3 kap 16§ diskrimineringslagen*  
*Plan mot kränkande behandling enligt 6 kap 8§ skollagen*

Rektor Tuula Tähkäaho har det yttersta ansvaret för att årligen upprätta en plan vars syfte är att främja likabehandling och förhindra och förebygga att någon elev utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkningar.

## 1.3 Vår vision

På Broskolan råder nolltolerans mot alla former av diskriminering och annan kränkande behandling. Skolan ska vara en trygg och trivsamt plats för samtliga elever.

Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna. Alla elever i skolan har samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Att alla människor ska ha lika rättigheter och möjligheter innebär inte att det räcker med, eller ens är bra, att behandla alla lika. Istället krävs att alla behandlas likvärdigt och/eller utifrån vars och ens förutsättningar och behov.

## 1.4 Planen gäller från

## 1.5 Planen gäller till

## 1.6 Läsår

Läsåret 2016/17

## 1.7 Elevernas delaktighet

Personal och elever ska arbeta för att vi får en bra skolmiljö såväl inomhus som utomhus.

Förankringen av plan mot diskriminering och kränkande behandling till elever sker genom remiss till elevråd.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Som målsman är det viktigt att ta kontakt med skolan om anledning finns.

## 1.9 Personalens delaktighet

Varje anställd har ett särskilt ansvar för att se till att diskriminering, trakasserier och kränkningar inte förekommer. På skolan finns en grupp som arbetar direkt med elever vid konflikter.

## 1.10 Förankring av planen

Mentor går igenom plan mot diskriminering och kränkande behandling och skolans ordningsregler med samtliga elever vid varje skolårsstart.

Mentorerna stämmer regelbundet av hur stämningen är i elevgruppen och tar regelbundet upp värdegrundsfrågor på mentorstiden.

Diskrimineringsproblematiken skall beaktas och diskuteras i förhållande till läromedel, val av studiematerial såsom filmer, skönlitteratur och annat samt val av arbetssätt.

Pedagogerna arbetar kontinuerligt under läsåret med värdegrundsfrågor.

Skolans personal strävar efter att undvika situationer där elever blir bortvalda. Detta kan innebära att de vuxna väljer lag, placering i klassrummet, delar in i grupper etc.

## 2 Utvärdering

- 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats
- 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan
- 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan
- 2.4 Årets plan ska utvärderas senast
- 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas
- 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

### 3 Främjande insatser

Arbete vid arbetsplatsträffar, informations/pedagogmöten – diskussioner.  
Kompetensutveckling för personal.

## 4 Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

Elevenkät

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

### 4.3 Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Förankringen av plan mot diskriminering och kränkande behandling till elever sker genom remiss till elevråd.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

### 4.5 Resultat och analys

## 5 Förebyggande åtgärder

### *Kön*

Alla ska behandlas lika oavsett kön.

Vi arbetar med mänskliga rättigheter om allas lika värde.

Alla bedöms efter samma kriterier.

Alla ämnen är till för alla.

Alla arbetar med samma arbetsområden.

Vi har nolltolerans mot skällsord kopplade till kön. Vi agerar genast om vi hör om detta med diskussion och tillsägelse, kontakt med hemmet.

Alla former av trakasserier p g a kön, ursprung, sexuell läggning,

funktionshinder och religion stävjar vi omgående genom att diskutera, påpeka och söka enighet.

### *Etnisk tillhörighet*

Vi trycker på allas lika värde i undervisningen, i elevrådet.

Vi diskuterar demokratibegreppet i undervisningen.

Vi har i undervisningen fokus på nyheter i Sverige och världen. Lyfter i samband med detta olika gruppers bakgrund/historia/kultur och utnyttjar elevernas kunskaper.

Vi har nolltolerans på nedsättande språk.

Vi påpekar betydelsen av att tala ett språk alla förstår.

### *Religion*

Vi besöker olika religiösa helgedomar.

Förståelse för olika religioner.

Separat simundervisning för flickor med annan religion som så önskas.

Vi arbetar förebyggande med likabehandling gällande olika trosuppfattningar genom att ge eleverna större insikt i och förståelse för olika religioner.

### *Funktionshinder*

Skolan är handikappanpassad (t.ex ett plan i marknivå).

Anpassade läromedel och hjälpmedel för elever med någon form av funktionsnedsättning.

### *Sexuell läggning*

I biologi diskuteras i smågrupper om sexuell läggning.

Vi visar filmer som diskuteras.

I tema Kärlek beaktas alla uttryck för kärlek likvärdigt.



## 6 Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Vid misstanke om eller upptäckt av diskriminering eller kränkande behandling är all personal skyldig att omgående vidta åtgärder.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Om du upptäcker eller får kännedom om att någon elev trakasseras eller kränks skall du omgående kontakta elevens mentor. Beskriv vad som inträffat och hur du uppfattat situationen. Dokumentera skriftligt och lämna dokumentationen till rektor. Bestäm i samråd vilka som vilka som behöver kontaktas (föräldrar, rektor).

Mentor, rektor talar med den utsatta eleven. Elevens redogörelse skrivs ned. Informera eleven om att du kommer att informera hans/hennes föräldrar och övriga som är berörda av det inträffade.

Tala med andra som varit inblandade. Skriv ned de övriga elevernas iakttagelser, tala med mobbingteamet och be dem beskriva sina iakttagelser. En skriftlig rapport av alla inblandades redogörelser lämnas till rektor. Tala med den som utfört handlingen. Samtala enskilt med den/dem som utpekats som förövare. Låt honom/henne/dem beskriva vad som hänt. Finns det en ledare skall han/hon tillfrågas sist.

*Under samtalet skall du:*

- Klargöra att du vet vad som pågår.
- Tala om skolans syn på trakasserier och kränkande behandling.
- Ta fram konsekvenstrappan och visa tydligt de konsekvenser som handlingen kommer att leda till samt de åtgärder som kommer att vidtas.

Det är bra om ytterligare någon vuxen deltar i samtalen. Informera om hur du kommer att gå vidare.

Berätta om beslutade åtgärder för berörda föräldrar.

### 6.3 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Varje anställd har ett särskilt ansvar att se till att diskriminering, trakasserier och kränkningar inte förekommer. I första hand vänder sig elev eller målsman till mentor.

#### **6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Direkt tillrättavisning. Mentor informeras.

Mentor gör en bedömning av situationen och beslutar om utredning ska göras.  
Rektor och biträdande rektor informeras om ärendet vid utredningens start.

#### **6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Samtliga skolans elever skall vid läsårsstart av sin mentor informeras om de rutiner som gäller då en elev upplever sig kränkt av en vuxen, nämligen:

Uppsöka rektor/biträdande rektor och informera denne om det inträffade som dokumenterar berättelsen.

Biträdande rektor kallar berörd elev till samtal.

Den vuxna kallas till samtal hos rektor/biträdande rektor. Beslut om ev. åtgärder med anledning av det inträffade fattas av rektor i samråd med förvaltningens personalavdelning. I de fall utredningen resulterar i åtgärder informeras föräldrarna av rektor.

#### **6.6 Rutiner för uppföljning**

Enskilda, allvarliga samtal genomförs snarast med de inblandade med syfte att stoppa och förebygga fortsatt kränkande behandling.

Föräldrarna skall alltid informeras om det inträffade.

Tydliga överenskommelser skall slutas med elev/förälder och skolan.

Mentor anmäler fallet till elevhälsan.

Uppföljningssamtal skall ske en gång i veckan till en början och därefter med allt längre intervaller så länge det behövs.

#### **6.7 Rutiner för dokumentation**

Alla samtal ska dokumenteras skriftligt på för ändamålet avsedda blanketter.

Grova överträdelser kan leda till polisanmälan efter beslut av skolledningen.

#### **6.8 Ansvarsförhållande**

Mentor i samarbete med arbetslaget samt rektor/bitr. rektor.