

## Ansökan om ledighet för elev i grundskolan/grundsärskolan

### Utbildningskontoret

### Regler kring ledighet

Reglerna kring ledighet för elev i grundskolan och grundsärskolan finns i skollagens 7 kap. 18 §. Observera att semesterresor inte anses vara ett skäl för ledighet. Reglerna kan sammanfattas enligt följande:

- Ledighet (upp till tio dagar) för enskilda angelägenheter kan beviljas av rektor eller den som rektor delegerat beslutet till.
- Ledighet längre än tio dagar i följd kan beviljas av rektor, men det ska finnas synnerliga skäl för sådan ledighet.

### Lämna ansökan till mentor/klasslärare senast 14 dagar före önskad ledighet.

Elevens för- och efternamn		Personnummer	
Adress		Postnr	Postadress
Skola		Grupp/klass/skolår	
Orsak till ledigheten			
Önskemål om ledighet från och med - till och med (datum)			Antal skoldagar under ledigheten
Datum	Vårdnadshavarens underskrift (båda vid gemensam vårdnad)		

### Beslut om ledighet upp till 10 dagar (beslutas av rektor eller av den som rektor delegerat beslutet till)

Beviljas	Beviljas ej	Tidigare beviljad ledighet under läsåret	Motivering
Datum		Underskrift	

### Beslut om ledighet vid fler än tio dagar (beslutas av rektor). Vid ledighet över tio dagar måste synnerliga skäl finnas.

Bedömning av ansvarig mentor/lärare:			
Datum		Underskrift	
Beviljas	Beviljas ej	Motivering för rektors beslut	
Datum		Underskrift	

De uppgifter som lämnas, samt sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att användas för att kunna administrera verksamheten. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen.