



Upplands-Bro

KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till
Kommunstyrelsens sammanträde
den 3 oktober 2018



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum 2018-09-18 Vår beteckning KS 18/0145 Er beteckning

Kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade medborgarförslag 2018

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att:
Redovisningen av obesvarade medborgarförslag per den 18 september godkänns.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunen redovisa de medborgarförslag som inte hanterats färdigt. För närvarande finns det 35 obesvarade medborgarförslag.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 18 september 2018

Ärendet

Den 1 augusti 2011 infördes medborgarförslag i Upplands-Bro kommun efter beslut i Kommunfullmäktige den 16 juni, Kf § 61. I kommunallagen och Kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att ett medborgarförslag om möjligt ska beredas så att Kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget inkommit. Kommunstyrelsen ska redovisa de medborgarförslag som inte beretts klart och redovisningen ska ske på Kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde.

Den 18 september 2018 fanns 35 obesvarade medborgarförslag.

<i>Medborgarförslag</i>	<i>Inkom</i>	<i>Behandling</i>
Bygga en utomhusbassäng vid idrottsplatsen i Kungsängen	31 augusti 2018	Medborgarförslaget remitteras 19 september 2018 till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.
Investera i en solcellsanläggning till kommunhuset	30 maj 2018	Medborgarförslaget överlämnades 13 juni 2018 till



		Kommunstyrelsen för beslut.
Fler sittbänkar i Kungsängens centrum	19 april 2018	Medborgarförslaget överlämnades 16 maj 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Namnändring av rondellen vid Norrboda	9 april 2018	Medborgarförslaget överlämnades 13 juni 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Bygga två hundrastgårdar vid Strandvägen i Kungsängen	4 april 2018	Tas upp vid Kommunfullmäktige den 17 oktober 2018.
Upplands-Bros bidrag till en hållbar framtid	29 mars 2018	Tas upp vid Kommunfullmäktige den 17 oktober 2018.
Snöhanteringen på Kungsängens IP för att skapa längdskidspår	23 februari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 21 mars 2018 till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.
Införa betalparkering vid Fjärilsstigen/Finnstastigen	23 februari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 21 mars 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Införa Grön rutt för post- och avfallshantering i kommunen	12 februari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Kommunstyrelsen för beslut.
Mer belysning vid parkeringen i Bro centrum	30 januari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Ökad insyn och öppenhet runt parkeringen i Bro centrum	30 januari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Tekniska nämnden för beslut.



Väktare i Bro	30 januari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Kommunstyrelsen för beslut.
Bygga en hundrastgård i norra Brunna	30 januari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Stoppa försäljningen av Villa Skoga	19 december 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 20 december 2017 till Kommunstyrelsen för beredning.
Skapa en Beyblade-park samt turnering	19 december 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 20 december 2017 till Kultur- och fritidsnämnden för beredning.
Gratis broddar till äldre	28 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Socialnämnden för beslut.
Väderskydd och bänkar i Norrboda	20 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Trafiksituationen på Prästhagsvägen	13 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Pulkabacke på markytan vid Kyrkbacken/Bygdegårdsvägen	7 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.



Bredda stigen för mer framkomlighet på Strandvägen i Kungsängen	7 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Sopsortering på Brunna förskola	3 november 2017	Tas upp vid Kommunfullmäktige den 17 oktober 2018.
Utegyms i Upplands-Bro kommun	2 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden samt Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Kultur- och fritidsnämnden har lämnat yttrande 22 maj 2018.
Cykelbanor i Bro	20 oktober 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Placering av staty i Bro centrum	13 oktober 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 18 oktober 2017 till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.
Att bygga ett utegym i Bro	11 juli 2017	Kultur- och fritidsnämnden föreslår 22 maj 2018 att överlåta medborgarförslaget till Tekniska nämnden.
Att varje nybyggt flerbostadshus ska ha två parkeringsplatser per lägenhet	16 juni 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 13 september 2017 till Kommunstyrelsen för beslut.
Att riva Sparbankshuset och återställa torget	16 juni 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 13 september 2017 till Kommunstyrelsen.



Om service till äldre	16 juni 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 13 september 2017 till Socialnämnden för beslut.
Om patrullerande väktare i tätorterna Bro och Kungsängen	8 maj 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 mars 2017 till Kommunstyrelsen för beslut .
Om parkbänkar i Tibble/Lillsjöområdet	18 april 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 10 maj 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Om obegränsad ledsagarservice	3 november 2016	Kommunfullmäktige överlämnade till Socialnämnden för yttrande den 30 november 2016.
Inrätta ett museum i Villa Skogas lokaler	22 mars 2016	Kommunfullmäktige överlämnade den 11 maj 2016 till Kommunstyrelsen för beslut.
Ge bidrag till föreningar och organisationer för inköp av hjärtstartare	9 mars 2016	Kommunfullmäktige överlämnade den 23 mars 2016 till Kommunstyrelsen för beslut.
Stranden i Kungsängen	25 januari 2016	Kommunfullmäktige överlämnade den 17 februari 2017 till Kommunstyrelsen för beslut.
Bygga hyreshus på Lantmätarvägen	1 november 2015	Kommunfullmäktige överlämnade den 16 december 2015 till Kommunstyrelsen för beslut.

Barnperspektiv

Många av de medborgarförslag som kommit in till Kommunfullmäktige, behandlar frågor som är av betydelse för barnen i Upplands-Bro kommun. En barnkonsekvensanalys kommer att göras på varje enskilt medborgarförslag.



Kommunledningskontoret

Maria Johansson

Kommundirektör

Andrea Andersson

Kanslichef

Beslut sänds till

- Samtliga kontorschefer
- Utvecklingschef
- Kanslichef

Lindamari Nilsson
Registrator
Kommunledningskontoret

Datum 2018-09-17 Vår beteckning KS 18/0146 Er beteckning

Kommunstyrelsen

Linda-Mari.Nilsson@upplands-bro.se

Redovisning av obesvarade motioner 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att

Redovisningen av obesvarade motioner per den 18 september 2018 godkänns.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska Kommunstyrelsen redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen är den första för år 2018. För närvarande finns 28 obesvarade motioner.

Kommunfullmäktige har därutöver beslutat att redovisningen även ska omfatta en plan för hur motionerna ska behandlas och innehålla en tidsplan för behandlingen.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 18 september 2018

Ärendet

Kommunallagen säger att en motion bör beredas så att Kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år efter att den väckts. Om beredningen tar längre tid ska detta och vad som framkommit i handläggningen anmälas till Kommunfullmäktige inom ett år. Kommunfullmäktige har då möjlighet att avskryta motionen från vidare handläggning. Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska en redovisning ske av alla motioner som inte beretts färdigt.

<i>Kommunstyrelsen</i>	<i>Inkom</i>	<i>Remitterad till/behandling</i>
KS 15/0785 Motion – Nystart för Brunna Börje Wredén (L), Nawal Al-Ibrahim (L), Niklas Odelberg (L) Marianne Stigle (L)	3 juni 2015	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 3 juni 2015. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 26 oktober 2015. Beräknas



		till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 16/0313 Motion om inrättande av namnberedning Martin Normark (L) Börje Wredén (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L)	19 oktober 2016	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 19 oktober 2016. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 2 november 2016. Beräknas till Kommunfullmäktige fjärde kvartalet 2018.
KS 16/0362 Motion om öppna nämndmöten Kerstin Åkare (V)	29 november 2016	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 30 november 2016. Remitterad till Demokratikommittén för yttrande. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 17/0128 Motion om att införa kommunala ordningsvakter i Upplands-Bro Börje Wredén (L) Martin Normark (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L) Marianne Stigle (L) Anders Eklöf (L)	21 april 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 10 maj 2017. Beräknas till Kommunfullmäktige fjärde kvartalet 2018.
KS 17/0155 Motion om sex timmars arbetsdag för socionomer Kerstin Åkare (V)	7 maj 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 10 maj 2017. Beräknas till Kommunfullmäktige fjärde kvartalet 2018.
KS 17/0173	10 maj 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den



Motion om ekodukter i Upplands-Bro Börje Wredén (L) Martin Normark (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L)		14 juni 2017. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 17/0170 Motion om projekt för att få barn och elever att röra sig mer Fredrik Kjos (M)	10 maj 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 10 maj 2017. Remitterad till Utbildningsnämnden för yttrande den 10 april 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 17/0189 Motion om att hjälpa de som är utsatta för hedersrelaterat våld och hedersförtryck Fredrik Kjos (M) Anders Åkerlind (M)	1 juni 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 14 juni 2017. Remitterad till Utbildningsnämnden och Socialnämnden för yttrande den 12 februari 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige fjärde kvartalet 2018.
KS 17/0203 Motion om handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck Börje Wredén (L) Martin Normark (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L)	14 juni 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 14 juni 2017. Remitterad till Utbildningsnämnden och Socialnämnden för yttrande den 12 februari 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige sista kvartalet 2018.
KS 17/0202 Motion om integrationsstrategi för Upplands-Bro kommun	14 juni 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 13 september 2017. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.



Martin Normark (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L)		
KS 17/0206 Motion avseende Trygghetspaket för Bro centrum Fredrik Kjos (M)	16 juni 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 13 september 2017. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 17/0253 Motion om tiggeriförbud Fredrik Kjos (M)	1 september 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 16 maj 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige sista kvartalet 2018.
KS 17/0313 Motion om fältassistenter Kerstin Åkare (V)	23 oktober 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 22 november 2017. Remitterad till Socialnämnden för yttrande den 10 april 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 17/0305 Motion om att skapa vackra grönområden i vår kommun Kerstin Åkare (V)	16 oktober 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 18 oktober 2017. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 10 april 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0048 Motion om att underlätta för pendlare i Kungsängen Marcus Sköld (M)	31 januari 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 14 mars 2018. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 29 mars 2018. Beräknas



		till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0080 Motion om giftermål med minderåriga Minna Ahokas (M)	27 februari 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Remitterad till Socialnämnden för yttrande den 23 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0112 Motion om Bostad för all / Hem för alla Kerstin Åkare (V)	18 mars 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0110 Motion om två medborgarkontor Kerstin Åkare (V)	18 mars 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0109 Motion om stadsträdgårdsmästare Kerstin Åkare (V)	18 mars 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 23 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige sista kvartalet 2018.
KS 18/0108 Motion om ett kulturhus som är ett kulturhus Kerstin Åkare (V)	18 mars 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Remitterad till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande den 23 mars 2018. Beräknas till



		Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0107 Motion om att återta Hagtorp i egen regi Kerstin Åkare (V)	18 mars 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Remitterad till Socialnämnden för yttrande den 23 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0127 Motion om mensskydd Kerstin Åkare (V)	23 mars 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 16 maj 2018. Remitterad till Socialnämnden den 10 april 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0188 Motion om skyddskläder till personalen på förskolor Minna Ahokas (M)	9 maj 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 16 maj 2018. Remitterad till Utbildningsnämnden den 18 september 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 18/0170 Motion om 6 timmars arbetsdag med bibehållen lön i vård och omsorg Kerstin Åkare (V)	25 april 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 16 maj 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 18/0255 Motion om allmänhetens fråga Kerstin Åkare (V)	13 juni 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 13 juni 2018. Beräknas



		till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0256 Motion om att bo bra också som årsrik i Upplands-Bro Martin Normark (L), Börje Wredén (L), Nawal Al-Ibrahim (L), Niklas Odelberg (L)	13 juni 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 13 juni 2018. Remitterad till Socialnämnden den 18 september 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 18/0257 Motion om en väg in för uthyrning av kommunala lokaler Jan-Ove Stefansson (KD), Jan-Erik Björk (KD)	13 juni 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 13 juni 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 18/0327 Motion om obligatorisk språkförskola för nyanlända barn/barn till nyanlända Anders Eklöf (L), Börje Wredén (L), Niklas Odelberg (L), Martin Normark (L)	16 maj 2018	Anmäls som inkommen till Kommunfullmäktige den 19 september 2018. Remitterad till Utbildningsnämnden den 18 september 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.

Barnperspektiv

De motioner som kommer in till Kommunfullmäktige kan vara angelägna för barn i Upplands-Bro kommun. För varje motion som besvaras görs en barnkonsekvensanalys.

Kommunledningskontoret



Maria Johansson

Kommundirektör

Andrea Andersson

Kanslichef

Beslut sänds till

- Samtliga kontorschefer
- Utvecklingschef
- Kanslichef

Roger Sundholm
Ekonomichef
Ekonomistaben

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2018-09-11	KS 18/0266	

Kommunstyrelsen

Roger.Sundholm@upplands-bro.se

Budget 2019 för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta Kommunlednings- och Samhällsbyggnadskontorens förslag till budget för 2019 som underlag till fortsatt beredning.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 30 maj 2018 om budgetdirektiv och preliminära ramar för arbetet med budget för 2019. Kommunledningskontoret och Samhällsbyggnadskontoret har upprättat budgetförslag enligt direktivet.

Förslaget behandlas vid Kommunledningskontorets och Samhällsbyggnadskontorets samverkansgrupper i september/oktober.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 11 september 2018

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 30 maj 2018 om budgetdirektiv och preliminära ramar för arbetet med budget för 2019. Enligt kommunens styrprocess ska den ekonomiska styrningen utgå från den budgetram som tilldelas varje nämnd och förvaltning.

Varje nämnd har att ta hänsyn till de prioriteringar som lämnas i budgetdirektivet och utarbeta sitt budgetförslag inom den preliminära budgetramen för 2019. Inför 2019 tillfördes enligt budgetdirektiven 5 000 tkr till Kommunstyrelsens nettobudgetram.

Kommunledningskontoret och Samhällsbyggnadskontoret har upprättat budgetförslag enligt direktivet.

Förslaget behandlas vid Kommunledningskontorets och Samhällsbyggnadskontorets samverkansgrupper i september/oktober.

Barnperspektiv

Kommunstyrelsens budgetförslag ha barnperspektivet i beaktande.



Maria Johansson

Kommundirektör

Mathias Rantanen

Samhällsbyggnadschef

Bilagor

1. Förslag till budget 2019 för Kommunstyrelsen

Beslut sänds till

- Kommunledningskontorets ledningsgrupp
- Samhällsbyggnadschefen



Budgetförslag nämnd år 2019

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1	Verksamhetsåret 2019.....	3
2	Ansvarsområde och organisation.....	7
3	Vision och mål	8
3.1	Tillgänglig plats.....	8
3.2	Levande plats.....	12
3.3	God ekonomisk hushållning	13
4	Ekonomi	15
4.1	Driftbudget 2019.....	15
4.2	Specifisering av förändringar i nämndens/bolagets budgetram.....	15
4.3	Konsekvensbeskrivning	15
4.4	Specifisering av riktade statsbidrag.....	19
4.5	Investeringsbehov	20
4.6	Exploateringsbudget	21
4.7	Förändringar i taxor och ersättningar.....	22

1 Verksamhetsåret 2019

Visionen för Upplands-Bro är ”Kommunen som ger plats”. Nyfikenhet, omtanke och liv är de kärnvärden som Upplands-Bro vilar på, både nu och i framtiden. Visionen har en målbild som berättar hur det ska vara att bo och leva i kommunen år 2035:

I Upplands-Bro känner alla sig trygga. Här ges alla möjlighet att hitta sin plats, skapa sina livschanser och tillsammans forma framtiden.

Vi vågar vara nyfikna. Vi tar initiativ, är öppna och mottagliga för nya tankar och synsätt.

Vi bryr oss. Omtanken om varandra och vår närmiljö ger hållbarhet och plats för tillit.

Tillväxt, trygghet och kvalitet i verksamheterna

Ett socialt hållbart samhälle (Trygghets- och säkerhetsarbetet)

Trygghet skapas genom ett målmedvetet arbete. Det är därför viktigt att ha olika perspektiv: långsiktighet, medel och kort sikt. Under 2018 tas en plan för ett socialt hållbart Bro fram. Den anger tillsammans med medborgarlöfte och ny samverkansöverenskommelse med Polisen hur trygghetsarbetet ska ske under 2019. Nästa steg är att ta fram en plan för hållbar utveckling för hela kommunen.

För att på så framgångsrikt sätt som möjligt nå resultat, är det av vikt att ha ett samlat grepp kring området trygghet och säkerhet. Kommunen har flera roller inom området trygghet och säkerhet. De nationella uppdragen till kommunerna är många där detaljerings- och frihetsgrader varierar. Det ställer höga krav på kommunen. För att möta dessa i många fall ökade krav behöver kommunen fortsätta förstärka trygghetsarbetet och utveckla den lokala samverkan mellan kommunen, polisen, civilsamhället och andra aktörer. Syftet är att arbeta brett med säkerhets- och trygghetsfrågor för att skapa en säkrare och tryggare miljö för alla som bor, verkar eller vistas i vår kommun.

Idag finns världen, Sverige, Upplands-Bro i mobilen, med några få klick upplevs misär, krig och brott. Traditionella medier samt sociala mediers effekter styr och påverkar människors sätt att reagera och ibland även agera. De kommunikativa utmaningarna är att nå ut med viktig samhällsinformation till våra invånare. I dagens mediebrus är det svårt att synas och höras. Att nå ut med korrekt information och det arbete som kommunen gör inom trygghet och säkerhet är viktigt, inte minst för att möta den upplevda otryggheten.

Informationssäkerhetsarbetet behöver prioriteras framöver. Nationella krav på ökad säkerhet när det gäller myndigheternas informationshantering ökar. IT-säkerhet går hand i hand med informationssäkerhet.

Det civila försvaret kommer att stärkas i samhället. Det handlar både om kommunikation till medborgarna och att aktivt engagera civilsamhället. FRG är här ett bra exempel där kommunen är drivande som part. Krisberedskap i kommunernas organisationer måste byggas upp och övas regelbundet.

Lås, inpassering, säkerhet och larm behöver ses över i kommunens lokaler. Idag finns ingen gemensam hantering. Detta är både en ekonomisk och säkerhetsmässig fråga.

Behovet av anpassning av Furuhällshusets lokaler är stort, dels krav på arbetsmiljöåtgärder och dels för att utnyttja lokalytorna mer effektivt.

Under ett antal år har planering och förankring av ombyggnadsprojektet för Furuhallshuset pågått med planerad ombyggnad 2019. I samband med att ombyggnaden startar kommer det att ställa krav på verksamheternas förmåga till anpassning.

Det finns stort behov av lagerutrymmen och arkivlokaler i kommunen. Särskilt viktigt att beakta är lagerutrymme för de frivilliga resursgrupperna (FRG). FRG har idag lager för sin verksamhet i förråd som finns på mark som under 2019 kommer att tas i anspråk för exploatering.

Integration och arbetet mot segregation och utanförskap är en utmaning men också en möjlighet för kommunen. Integrationsarbetet handlar om att stötta individerna i deras etablering och integration så att de blir inkluderade och delaktiga i samhället. Nyckeln till en lyckad inkludering handlar om tillgång till språket, arbete, utbildning och kontakter i civilsamhället. En kartläggning kopplat till olikheter och olika förutsättningar som ger hälsoeffekter behöver göras över kommunen. Kartläggningen ska ta med socioekonomiska faktorer. Beslut behöver bygga på fakta om vår kommuns olikheter och utmaningar.

Effektiviseringar

IT är en motor i kommunens digitaliseringsarbete. Digitala tjänster och automatisering av beslutsprocesser är nyckeln till en effektivare organisation som dessutom ger ökad nytta för invånarna. Invånarservicen behöver utvecklas vidare. Vi saknar idag något digitaliseringsmål, detta behövs för att rikta in arbetet.

I kommunen finns ca 130 fordon idag, men i princip ingen direkt samordning. Stora mängder beställningar på nya bilar hanteras av upphandling. En förbättrad samordning krävs.

Vi har idag en hyresmodell och gränsdragningsmodell där kommunen står för energikostnaden för uppvärmning och el. Detta gör att incitamentet för energieffektiviseringar inte ligger på fastighetsägaren utan på hyresgästen.

Stödfunktionerna behöver utvecklas och digitaliseringens möjligheter tas tillvara. Automatisering av transaktionstunga processer är ett måste för att arbeta på ett än bättre sätt med verksamhetsstyrning och prognoser. Alla leverantörer till kommunen är skyldiga att kunna lämna e-faktura till kommunen från den 1 april 2019, fakturaväxel behöver upphandlas som stöd till små leverantörer och som möjliggörare i fortsatt utveckling av e-fakturor.

Samarbete med andra kommuner är en viktig framgångsfaktor framöver. Kommuner står i mycket inför liknande utmaning och samarbete över kommungränserna kan ibland vara lösningen på problem där resurser inte räcker till.

Miljö

Miljöledningsarbetet går 2019 in i en fas där diplomeringen är näste steg. Denna involverar extern revision, vilket kommer att innebära en kostnad. Därefter ska systemet förvaltas och fungera på ett naturligt sätt integrerat i den befintliga styrmodellen.

Upplands-Bro kommun är samordnande kommun när det gäller energi- och klimatrådgivningen för Upplands-Bro, Sigtuna och Håbo kommuner. Detta samarbete är också en del av det övergripande samarbete som leds av kommunalförbundet Storsthlm.

Kommunen som arbetsgivare

För att kunna arbeta med att trygga kompetensförsörjningen och upplevas som en attraktiv arbetsgivare måste cheferna ha goda förutsättningar att leda och utveckla sina arbetsgrupper. Alla chefer erbjuds ett verksamhetsnära stöd, i de vardagliga arbetsgivarfrågorna men också genom lärande nätverk med erfaren samtalsledare, individuell coaching och ledningsgruppsutveckling. Alla nya ledare i Upplands-Bro kommun erbjuds individuell coaching som ett led i introduktionen - för att få konkret stöd med att göra vår organisationsfilosofi HEP och ledarfilosofin till sin. Som ledare i Upplands-Bro kommun ska du aldrig vara ensam.

Alla vill vara en uppskattad och bra medarbetare. I en vardag präglad av högt tempo kan det vara ont om utrymme för att reflektera över om jag är den medarbetare jag vill vara. För att utveckla mig måste jag få tid att tänka över hur jag hanterar arbetsuppgifterna, hur jag samverkar med kollegorna och hur jag hanterar min relation till verksamheten. För att bli den typ av kollega jag vill vara måste jag också veta hur andra ser på mig. Upplands-Bro kommun arbetar systematiskt vidare med feedback som ett naturligt verktyg i vardagen.

Det är allt större konkurrens om talangerna på dagens arbetsmarknad, vilket medför ökad personalomsättning både bland medarbetare och chefer. I förlängningen ökar trycket på dem som är kvar och upprätthåller kvalitet och stabilitet.

Medborgarna blir också allt tuffare kravställare vilket gör att arbetsmiljön hårdnar för många av kommunens medarbetare. Både medarbetare och chefer vittnar om att det är svårt att få arbetstiden att räcka till. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är ett prioriterat område där verksamheterna erbjuds bland annat utbildningar och system- och expertstöd i det dagliga arbetet.

För att kunna upprätthålla vår välfärdsnivå måste vi ständigt utvecklas, för att få ut mer värde. Det handlar om att nyttja allas resurser på ett bättre sätt, både på organisationsnivå och hos den enskilda individen. Ett medarbetarskap och ledarskap med ett personligt engagemang och ansvar, medverkar till anställda som är en resurs som aktivt bidrar till en kommun som framgångsrikt levererar den samhällsservice som kommunens medborgare och företag efterfrågar.

Vuxenutbildning, arbetsmarknad och näringsliv

Vi ser en ökad andel studerande på vuxenutbildningen. Många har kort skolbakgrund och ett rörligt liv bakom sig vilket medför risk för resurskrävande insatser. Satsning behövs för att göra om SFI för att få ut även de riktigt kortutbildade i arbetslivet. SFI på arbetsplatser, lära sig praktiskt istället för i klassrummet.

Vid stora nyetableringar med stark jobbtillväxt, skapar efterfrågan på restaurangverksamheter och kommunikationsmedel. I dagsläget möts behovet inte den framtida efterfrågan.

Det finns ett fortsatt stort intresse hos exploitörer att etablera sig i kommunen. Det innebär också en utmaning i att kunna säkerställa mark för de olika kommunala behov som finns inom förskola, skola, kultur- och fritid samt social omsorg och äldreboende. Sammantaget betyder det att våra verksamheter behöver prioritera och utveckla sitt arbete med att:

- planera för och prioritera en utveckling som är både socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar

- ta fram nya detaljplanlagda områden för kommunens behov av både bostäder, skolor, kultur- och fritidsaktiviteter och nya verksamheter
- tidigt kunna planera för det framtida kommunala åtagandet avseende drift och underhåll av allmänna anläggningar och tillkommande skötselplaner
- både behålla och rekrytera ny kompetens till organisationen.

Under 2019 förväntas flera projekt att gå in i ett genomförandeskede, exempelvis Ringvägen, Trädgårdsstaden i Bro samt Tegelhagen. Dessa projekt är omfattande och förutsätter investeringar i bland annat skola/förskola, gata, park och VA. Kommunen kommer att ta ett betydande ansvar i leda arbetet med utbyggande av dessa allmänna anläggningar och verksamheter. Detta ställer i sin tur krav på förmågan att etablera både ett projektorienterat arbetssätt, projektorganisation samt att rekrytera resurser och rätt kompetens. För Samhällsbyggnadskontoret är en fortsatt förstärkning av byggkedjan av största vikt och betydelse att förhålla sig till.

Under 2019 kommer vi därför att fortsätta med att vidareutveckla hur vi arbetar i stadsbyggnadsprocessen och att fortsätta utveckla och stärka byggkedjan. Det gör vi genom att:

- vidareutveckla vårt arbete med ett projektorienterat arbetssätt utifrån kommunens gemensamma projektmodell
- vidareutveckla kommunikation och arbete med medborgardialoger
- vidareutveckla markstrategin som en del i kommunens samhällsutvecklingsprogram
- koordinera pågående eller kommande planarbeten med fördjupade översiktsplanerna för Bro och Kungsängen
- ta fram en strategi för underhåll och utveckling av kommunens bestånd av kulturhistoriska och övriga byggnader

Inom den övergripande samhällsplaneringen ligger fokus främst på:

- fortsätta arbetet med fördjupad översiktsplan (FÖP) för Bro
- fortsätta arbetet med fördjupad översiktsplan (FÖP) för Kungsängen
- genomföra aktiviteter utifrån antagna riktlinjer för kommunens bostadsförsörjning
- genomföra åtgärder inom naturreservaten Lillsjön-Örnässjön och Lejondalssjön enligt skötselplan
- genomföra aktiviteter beskrivna i Upplands-Bro kommuns Grönplan som syftar till att höja rekreativa kvalitéer i tätortsnära natur.

Därutöver fortsätter utvecklingen av kommunens arbetssätt för rullande översiktsplanering.

2 Ansvarsområde och organisation

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens och kommunkoncernens verksamhet och ekonomi så att Kommunfullmäktiges mål uppnås. Kommunstyrelsen ansvarar för marknadsförings- och näringslivsinsatser, räddningstjänst, arbetsmarknadsfrågor, vuxenutbildning, personal- och arbetsgivarfrågor, ekonomi- och finansieringsfrågor, överförmyndarverksamheten, samhällsbyggnadsfrågor, miljöstrategisk verksamhet, fysisk planering och arbetet med kommunens översiktsplan, detaljplan och områdesbestämmelser samt plangenomförande och regionplanering samt mark- och exploateringsverksamheten och uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsens budgetområden omfattar verksamheter under Kommunledningskontoret och Samhällsbyggnadskontoret. I nuvarande organisation är decentraliserat arbetssätt en ledstjärna inom de flesta områden. Den centraliserade stabsorganisationen innebär i huvudsak ingen förändring i detta synsätt som utgår från att ge utrymme för att kunna utveckla arbetsområden och medarbetarnas kompetens. Syftet är att centrala stabsfunktioner ska minska sårbarheten genom att få spetskompetens inom olika områden och att utveckla ett gemensamt arbetssätt samt göra servicen och tjänsterna kvalitetssäkrade, attraktiva och utvecklande.

3 Vision och mål

Visionen för Upplands-Bro är ”Kommunen som ger plats”.

Nyfikenhet, omtanke och liv är de kärnvärden som Upplands-Bro vilar på, både nu och i framtiden. Visionen har en målbild som berättar hur det ska vara att bo och leva i kommunen år 2035.

För att effektivt arbeta för förverkligandet av visionen har tre strategiska fokusområden identifierats: tillgänglig plats, mötesplats och levande plats. Fokusområdena är övergripande och tvärgående över kommunens verksamheter och åtaganden.

Tillgänglig plats definieras som en välkomnande plats som det är lätt att röra sig inom och dit det är lätt att ta sig. Mötesplats är en plats för utbyte av erfarenheter och kunskaper, där vi skapar arenor för ”oväntade” och kreativa möten. En levande plats är en plats som det är bra att bo och vistas i, där människor, djur och natur lever i en bra samklang.

Utöver dessa tre strategiska fokusområden som pekas ut i visionen så är god ekonomisk hushållning ett strategiskt fokusområde för kommunens verksamheter.

Inom varje fokusområde finns det ett antal politiskt beslutade övergripande mål.

Samtliga nämnder ska utforma sina budgetförslag med detta och kommunens organisationsfilosofi HEP (Helhetssyn, Engagemang och professionalitet) som utgångspunkt. Att bli bemött på ett professionellt och engagerat sätt oavsett fråga är utgångspunkten inom alla områden och ska genomsyra nämndernas budgetförslag.

I direktivet till nämnderna anges att nämnderna i budgetförslaget med utgångspunkt från kommunens övergripande mål ska presentera förslag på nämndspecifika mål kopplade till de övergripande målen.

Nämnderna ska också redovisa förslag på indikatorer som mäter måluppfyllelsen och som ska följas upp vid tertial- och årsbokslut.

Det är viktigt att de mål som sätts anger en klar viljeinriktning och är så konkreta att de verkligen styr i den fortsatta processen.

Med målstyrning får varje styrelse/nämnd stor frihet att disponera tilldelade resurser inom sina verksamheter.

3.1 Tillgänglig plats

3.1.1 En kommun för alla

Beskrivning

Vi ger Upplands-Bro-borna en nyckelroll i utvecklandet av sin kommun. Jämställdhets-, integrations- och mångfaldsarbetet ska stärka den demokratiska processen. I demokratiprocessen ingår medborgardialoger och syftet är också att tillskapa mötesplatser för att uppnå levande platser.

Nämndmål:

Väl fungerande infrastruktur till, från och inom kommunen

Beskrivning

Upplands-Bro arbetar för att erbjuda goda möjligheter till arbetspendling inom kommunen och till och från andra delar av Mälardalsregionen. Väl fungerande kommunikationer är viktigt för kommunens attraktivitet och tillväxt. Vi samarbetar med regionala och nationella aktörer för att påverka utvecklingen i kommunen. Det gäller också bredbandsutbyggnad och annan infrastruktur.

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s	Post- och telestyrelsens genomför årligen en bredbandskartläggning där andelen hushåll med minst 100 Mbit/s i bredband mäts.	87%
Nöjd region-Index för kommunikationer, SCBS medborgarundersökning	Index för kommunikationer innefattar frågeställningar så som tillgång till gång- och cykelvägar, möjligheterna till att använda kollektivtrafiken för resor samt möjligheterna till att enkelt kunna transportera sig med bil.	62%

Nämndmål:

Medborgardelaktighet ska vara en naturlig del av beslutsprocessen

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Medborgardialogprojekt som genomförts eller initierats under året	Redogör för genomförda medborgardialogsprojekt under året.	3
Delaktighetsindex, Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)	Indexet baseras på 18 frågor om möjligheterna till medborgardelaktighet i kommunen	85

Nämndmål:

Kommunen ska vara trygg och säker

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Nöjd Region Index - Trygghet, Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)	Medborgarbedömning hur tryggt det är i kommunen skala 1-100	50

Nämndmål:

Information från kommunen ska vara lättillgänglig och anpassad efter medborgarnas behov

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Tillgänglighet		85%
Webbinformation % av maxpoäng, Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)	Indexet baseras på en extern mätning inom 12 områden där medelvärdet är indexet	80

Nämndmål:

Kommunens verksamheter ska arbeta långsiktigt för att minska utanförskap, olikheter och segregation

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Andel deltagare som fullföljer sin kurs på vuxenutbildningen	Har man fullföljt sin utbildning så ökar möjligheten på arbetsmarknaden	59%
Studerande ska vara nöjda med utbildningen på vuxenutbildningen		4,5/5
Andel personer med ekonomiskt bistånd ska minska	Ekonomiskt bistånd, Andel vuxna biståndsmottagare av befolkning, Båda könen, Ålder: 18-65	1%
Andel arbetslösa bland utrikesfödda	Andelen öppet arbetslösa, sökande i program med aktivitetsstöd räknas inte in.	10%
Deltagarna på daglig verksamhet ska vara nöjda med sin sysselsättning		80%
Andel barn i ekonomiskt utsatta hushåll		
Andel av ungdomarna 15-24 år som står utanför studier och arbete återgår till aktivitet		

Nämndmål:

Digitaliseringens möjligheter ska bidra till kommunens och verksamheternas utveckling

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
E-tjänster	Antalet e-tjänster som erbjuds till kommunens medborgare.	
Digitaliserade processer		

3.1.2 En kommun i arbete och företagande

Beskrivning

En minskad arbetslöshet är en central och kommunövergripande fråga. Arbetsstillfällena ska skapas genom att samordna våra insatser och våga tänka nytt.

Ett växande näringsliv är en avgörande förutsättning för tillväxt. Engagemanget för de näringspolitiska frågorna i kommunen ska tas tillvara och utvecklas.

Nämndmål:

Utveckla och stärk det lokala företagsklimatet

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Svenskt Näringslivs kommunranking	Svenskt Näringsliv mäter och rankar årligen Sveriges kommuner enligt en kommunranking de kallar lokalt företagsklimat. Mätningen omfattar såväl enkätbaserade svar som statistiska variabler.	Placering: 50 eller högre
Totalt NKI Stockholm Business Alliance	Stockholm Business Alliance tar varje år fram ett NKI som baseras på sex områden, brandtillsyn, bygglov, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd	74%

3.1.3 Vara en attraktiv arbetsgivare

Beskrivning

Upplands-Bro kommuns arbetsplatser genomsyras av tydlighet och återkoppling i uppdrag och förväntningar, respekt samt en bra fysisk arbetsmiljö, vilket bidrar till ett gott arbetsklimat, professionellt arbete och medarbetare som trivs.

Nämndmål:

Medarbetarna är nöjda med sin arbetsmiljö och arbetsplats

Beskrivning

Upplands-Bro kommuns arbetsplatser ska genomsyras av tydlighet och återkoppling i uppdrag och förväntningar, respekt och en bra fysisk arbetsmiljö.

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
HME	Hållbart medarbetarengagemang (HME) är ett totalindex som beräknas utifrån resultaten för de tre delindex motivation, ledarskap och styrning.	78
Arbetsmiljöindex	Är ett index som vi skapat själva utifrån fyra frågor om organisatorisk och social arbetsmiljö i medarbetarenkäten. Ingår i HME-enkäten.	71

Nämndmål:

Medarbetarna kommer åter i arbete efter sjukdom

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Sjukfrånvaroprocent mäts och jämförs med övriga Stockholms län	Sjukfrånvaroprocent tas ut genom att dela antal sjuktimmars med alla arbetade timmar	7%

Nämndmål:

Heltid som norm

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Andel medarbetare med heltidsanställning	Andel medarbetare med heltidsanställning - skilt från dem som aktivt tackat nej till heltid.	100%

3.2 Levande plats

3.2.1 En kommun som växer

Beskrivning

Vi är kommunen som ger plats. Fler ska kunna hitta ett hem i Upplands-Bro. Vi ställer om till ett långsiktigt socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart Upplands-Bro.

Nämndmål:

Kommunen skapar attraktiva bostadsområden, en levande landsbygd och möjlighet för verksamheter att etablera sig och växa

Beskrivning

Upplands-Bro är en stark tillväxtkommun där befolkningmängden ökar stadigt. Vi behöver planera för nya bostadsområden och förtätning inom våra tätorter. Genom en god översiktsplanering, planberedskap och framförhållning i detaljplanearbetet skapas förutsättningar för fler bostäder och verksamhetsområden i kommunen.

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Antal beslut om samråd, utställning, granskning och antaganden av detaljplaner		
Uppskattat antal bostäder i antagna detaljplaner.		
Antal färdigställda bostäder		
Befolkningsutveckling		29 200

3.2.2 En hållbar kommun i utveckling

Beskrivning

Vi stärker vår hållbara profil och vårt klimatarbete genom ökad dialog med medborgarna.

Nämndmål:

Resursanvändningen är effektiv och har liten miljöpåverkan

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Total mängd köpt energi av kommunens verksamheter per invånare ska minska	Ska minska med minst 5 procentenheter årligen.	
Andel verksamheter som källsorterar enligt beslutade riktlinjer ska öka	Ska öka med minst fem verksamheter årligen.	
Öka andelen ekologiska livsmedel	Ska öka med minst fem procentenheter årligen.	

Nämndmål:

Transporter i vår verksamhet ska ha liten miljöpåverkan

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Andel utsläpp av växthusgaser från kommunens fordonspark och resor i tjänsten med personbil minskar	Ska minska med minst fem procentenheter årligen.	
Antal körda mil med anställdas egna bilar (i tjänsten) minskar (mil/årsarbetskrafter i kommunen)		

Nämndmål:

Kommunen bidrar till en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar utveckling

Beskrivning

Kommunen ska arbeta för att minska utsläpp och resursförbrukning. Vi strävar efter att de tre hållbarhetsperspektiven ska finnas med vid planering av ny bebyggelse och infrastruktur. Vi vill även bevara värdefulla naturvärden.

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Aktuell Hållbarhets kommunrankning		

Nämndmål:

En god vatten- och grönstruktur med hög tillgänglighet

Beskrivning

Kommunen arbetar för att kommunens vattenförekomsternas ekologiska och kemiska status förbättras eller bibehålls på en god nivå. Genom god vatten- och naturvårdsplanering kan värdefulla områden värnas för framtiden samtidigt som kommunen växer med nya bebyggelseområden och utökad infrastruktur.

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Andel av friluftsområden/naturreservat som är fysiskt tillgänglighetsanpassade		
Uppföljning av planerade åtgärder i vattenplanen		

3.3 God ekonomisk hushållning

3.3.1 En kommun med god ekonomi och uppföljning

Beskrivning

Kommunen har en ekonomi i balans, varje verksamhet håller sin budget varje år. Uppföljning av ekonomi och verksamhet sker i nämnd, utskott och bolag. Mellan nämnderna får justeringar ske av redovisningstekniska skäl under året.

Varje nämnd ska bedöma om god ekonomisk hushållning är uppfyllt både ur ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Taxor och avgifter ska vara aktuella, logiska och där det är möjligt relaterade till resursnyttjandet.

Nämndmål:

Taxor och avgifter ska vara aktuella, logiska och där det är möjligt relaterade till resursnyttjandet.

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Årlig översyn		100%

Nämndmål:

Uppföljning av ekonomi och verksamhet sker i nämnd, utskott och bolag.

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Rapport till fullmäktige vid tertial- och årsbokslut enligt beslutad styprocess		100%

Nämndmål:

Varje nämnd ska bedöma om god ekonomisk hushållning är uppfyllt både ur ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsmässigt perspektiv

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Rapport till fullmäktige vid tertial- och årsbokslut enligt beslutad styprocess.		100%

Nämndmål:

Inköp sker hos upphandlade leverantörer

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
Köptrohet mot avtal		

4 Ekonomi

4.1 Driftbudget 2019

Tkr	Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Intäkter	135 642	99 630	101 600	101 600	101 600
Kostnader	252 700	284 982	288 052	293 865	296 805
Nettokostnader *)	117 058	185 352	186 452	192 265	195 205

*) För 2019 ska nettokostnader motsvara den preliminära budgetramen för nämnden enligt budgetdirektivet

4.2 Specificering av förändringar i nämndens/bolagets budgetram

Tkr	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Avgår engångsanslag			
Allmänuppräknig av budgetramen (löne- och prisjustering)	3 519	3 629	3 702
Volymförändringar	1 481		
Särskilda satsningar och andra tillskott			
Eventuella omfördelningar, effektiviseringar			
Summa (= tillskott enligt budgetdirektiv)	5 000	3 629	3 702
Förändring kapitalkostnader	-3 900		
Förändring budgetram	1 100	3 629	3 702

Kommentarer förändring budgetram

Kommunstyrelsen har fått 5 000 tkr i tillskott i budgetdirektivet som beslutades i maj 2018.

Allmän uppräknig med två procent motsvarar 3 519 tkr. Kvarvarande 1480 tkr avsätts för volymökningar varav 400 tkr för till tillkommande skötselytor inom mark- och skogsförvaltningen. Därefter för andra volymökningar inom kommunledningskontoret, där medel för nya brukare inom daglig verksamhet prioriteras.

Till budgetramen för 2019 har förändringen av kapitalkostnader (avskrivningar och internränta) lagts till. Det är gjort utifrån när investeringarna bedöms tas i bruk. Förändringen finansieras inom budgetdirektivens ram för kapitalkostnader.

För Kommunstyrelsens del blir Att-projektet, en stor it-satsning, efter tre år, färdigavskrivet 2018. Det gör att kapitalkostnaderna minskar med 3,9 mnkr från 2019. Kommunen står inför kommande utmaningar för att klara välfärdens uppdrag och allt tyder på en svagare utveckling av skatteunderlaget framöver. Effektivisering genom digitalisering av processer och arbetssätt behöver växlas upp för att möta dessa utmaningar och avskrivningsutrymmet på 3,9 mnkr motsvarar en investeringsram på 11,7 mnkr. Med ytterligare investeringsmedel till kommunstyrelsen för 2019 för digitaliseringsprojekt möjliggörs utvecklingsprång motsvarande det som gjordes i Att-projektet.

4.3 Konsekvensbeskrivning

Utvecklingsstaben

Under 2019 bedöms fokus fortsatt komma att ligga på trygghets- och säkerhetsfrågor. Verksamheter har fått tillskott i budget 2018, men fortsatt utveckling behöver ske. Även förändringar i organisationen kan behöva göras. Ökade krav på övervakning och bevakningsinsatser ställer också krav på finansiering.

Det långsiktiga arbetet för trygghet och i förlängningen ett mer socialt hållbart samhälle, ställer också krav. En plan för hållbar utveckling först för Bro, men därefter för hela kommunen kommer att tas fram under 2018/19. Planen kommer att föreslå åtgärder som behöver finansiering.

Demokrati och delaktighet är frågor som också är av avgörande roll för kommunens utveckling. Här bör projektmedel avsättas. Ungdomsinflytande är här ett prioriterat område.

Även 2019 genomförs ett val, val till Europaparlamentet. Även om detta är enbart ett val, krävs samma storlek på projektet som vid val till Riksdag, Kommun och Landsting.

Kommunikationsstaben - kundcenter

Nästa steg att utveckla invånarservicen och behålla den höga kundnöjdheten är bland annat att införa servicegarantier samt ett ärendehanteringssystem specifikt för kontaktcenterverksamhet. Det skulle öka kommunens tillgänglighet och effektivitet.

Centrum för Vuxenutbildning, Arbetsmarknad och Näringsliv

Arbetet med att bygga ihop våra enheter till en avdelning fortsätter.

Vuxenutbildningen

Ny upphandling av kompletterande anordnare inom både yrkesutbildning och teoretiska kurser behöver genomföras 2019.

Utveckling av våra lyckosamma SFI+Yrkesutbildningskoncept

Vidareutveckla SFI kväll och flex/distans.

Utveckla sommar SFI för att inget glapp uppstår i juli.

Förstärkt studie- och yrkesvägledning. Både mot studier och matchning direkt mot arbete.

Arbetsmarknadsenheten

Behov finns att övergå till systemverktyg LifeCare för dokumentation inom hela arbetsmarknadsenheten, kostnader för drift och licensavgifter ca 45 tkr. Medför inköp av nya telefoner och uppgraderade abonnemang med internet ca 30 tkr.

Administreringen av habiliteringsersättningen digitaliseras för att effektivisera hanteringen.

Åtta nya personer inom daglig verksamhet beräknas tillkomma under 2019, vilket medför en uppskattad utökning med 3 personal för att kunna hantera detta.

I och med att volymerna ökar så tillkommer även nya verksamheter:

- Tvätterier för äldreomsorgens arbetskläder, 500 tkr/år personal, lokal, och utrustning
- Återvinning, förskolor-Daglig verksamhetslokal, 250 tkr/år
- Skogsgrupp, (missbruk), arbetshandledare, 450 tkr/år utrustning, utbildning 50 tkr

- Återvinningsgrupp på ÅVC, Arbetshandledare, 450 tkr/år AMÅ
- Bytesbod/Bro 50 tkr
- Nytt café (nya Brunnalokalerna/fd Coop) Inventarier, porslin, kassasystem, ugnar, vatten 400 tkr
- Nytt fordon Daglig verksamhet, 115 tkr/år

Verksamheten inom arbetsmarknad växer och har ett behov av större lokaler. Samlokalisering av flera verksamheter möjliggör större valfrihet för deltagarna och ett bättre resursutnyttjande. Planen är att idag gå från nio till fem arbetsplatser. Följande verksamheter planeras samlokaliseras:

- Transport och Service
- Snickeriet
- Fjärilsstigen 1, 3, 5 Textil, Fokus, Hantverk & Paketering
- Blomstervägen, Media och Kulturestetisk verksamhet
- Vävnadsvägen 1, Vävaren, Sinnesverkstan och Transport

Utöver detta finns behov av mera centrala lokaler för Jobbcenter, Ungdomstjänst, Jobsökeriverksamhet, Ferieverksamhet med närhet till allmänna kommunikationsmedel. Viktigt med lättillgänglig samverkan med Vuxenutbildning, Vuxenenheten, Integration och Näringsliv. Verksamheten vid Läkarmissionen i Fliesbergshuset har utökats och har behov av egna lokaler, ca 50kvm, 70 tkr/år

Förstärkt arbete med unga vuxna utanför både arbete och studier 15-24 år.

Arbete med att hitta lämpliga lokaler fortsätter

Näringsliv

Företagen ska uppleva att det, genom en snabbare matchning, blir enklare rekrytera rätt kompetens.

Personalstaben

Implementera nya samtalsmallar som fokuserar på mål och uppdrag, med en röd tråd från visionen, de politiska målen till de individuella målen. Cheferna kommer att erbjudas utbildning i materialet och tankesättet innan det tas i bruk.

Utifrån de svårigheter som finns kring kompetensförsörjning och heltidsfrågan satsar vi under 2019 på att jobba än mer aktivt, strukturerat och strategiskt med dessa frågor, genom att erbjuda verksamheterna ett ökat stöd och minska behovet av externa rekryteringstjänster.

Upphandling av nytt system för hantering av heltidsfrågan och timvikarier förväntas också vara landat i början av 2019 och utveckling och implementering av ett nytt arbetssätt – en gemensam bemanningsfunktion, som rekryterar och har arbetsgivaransvaret för timvikarierna - kan ta fart. Detta system möjliggör och förenklar även för tillsvidareanställda medarbetare med deltidsanställning att arbeta mer.

Inför 2019 har vi upphandlat och implementerat ett nytt lönesystemsavtal och står redo för att på djupet utveckla och kvalitetssäkra löneprocessen och utbilda medarbetare och chefer.

Ekonomistaben

Systemutveckling och systemförändring är en möjliggörare, men resurser behövs för att hantera detta.

Verksamheterna växer, transaktioner såsom fakturor (leverantör och kund) ökar i omfattning och belastningen ökar inom verksamheten. Det finns en sårbarhet i att staben är liten och back-up och ersättare vid sjukdom och ledighet är svårt att hantera när belastningen på samtliga funktioner är stor.

Alla leverantörer till kommunen är skyldiga att kunna lämna e-faktura till kommunen från den 1 april 2019, fakturaväxel behöver upphandlas som stöd till små leverantörer och som möjliggörare i fortsatt utveckling av e-fakturor och för att effektivisera fakturahanteringsprocessen. Kan frigöra tid för andra arbetsmoment.

Planavdelningen

Utmaning i att avväga exploatörsintressen i planprioritering relativt ej finansierade planuppdrag. Finansiering och resurser behöver säkerställas för de planuppdrag som avser förnyelseområdets som exempelvis Ådö skog och Husby/Eriksberg.

Mark- och exploateringsavdelningen

Driva plan- och genomförandeprojekt för kommunala behov och intressen utifrån de beslutade strategierna i t ex lokalresursplanen och bostadsförsörjningsprogrammet. Finansiering och resurser behöver säkerställas.

Aktivt arbeta med kommunens markförvaltning för att långsiktigt bibehålla och växla upp värdet genom strategisk markförsäljning/byte/förvärv utifrån principer fastställda i Markstrategin. Finansiering och resurser behöver säkerställas.

Vidareutveckla den digitala verktygslådan i syfte att stärka kommunikationen internt och externt, visualisera och effektivisera processerna.

Övergripande samhällsplanering

Arbetet men implementering av vattendirektivet i den fysiska planeringen och det åtgärdsarbete som är beskrivet i vattenplanen måste fortgå för att säkerställa vår resurs - rent vatten. Åtgärder planeras i Lejondalssjön under 2019 för att minska fosforläckage och motverka algblomningar

Även Örnässjön har en likande problematik med övergödning som Lejondalssjön har. Framöver måste åtgärder planeras även här för att begränsa djurhållningens påverkan på sjön.

Kommunen har under 2017–2018 förvärvat ca 140 ha mark i och med Lillsjöns-Örnässjöns bildande. Den löpande skogsskötseln som ligger i eller precis angränsande till tätbebyggelse blir mer intensiv och inriktas primärt på trygghet och rekreation.

Vi fortsätter att arbeta med att ansöka om statliga naturvårdsbidrag för att växla upp skattebetalarnas pengar. I reservatet behövs också naturbevakare/naturvårdsvakter för att besökarna ska mötas av välskötta och attraktiva område.

Vi prioriterar aktiviteter beskrivna i Upplands-Bro kommuns Grönplan som syftar till att höja rekreativa kvalitéer i tätortsnära natur. Åtgärderna kopplas till det pågående arbetet med de fördjupade översiktsplanerna för Bro och Kungsängen. Målet är att öka attraktiviteten för de som lever och verkar i Upplands-Bro.

4.4 Specificering av riktade statsbidrag

En allt större del av kommunens finansiering kommer i form av riktade statsbidrag direkt från staten/regeringen. Riktade statsbidrag är specialdestinerade statsbidrag som antingen oftast rekvireras eller har ett ansökningsförfarande som nämnden själv ansvarar för.

Riktade statsbidrag bokas på kontoklass 3 i kommunens redovisning. Riktade statsbidrag är statsbidrag som inte ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning. Det riktade statsbidraget kommer inte, med andra ord, i de generella statsbidragen som nämnden får i sin budgetram.

Specificerade satsningar som ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning ingår i respektive nämnds budgetram och kan inte särskilt begäras från nämnden utöver den budgetram som nämnden får.

Riktade statsbidrag

Tkr	Erhållet 2017	Prognos 2018	Prognos 2019	
Finskt förvaltningsområde	660	660	660	
Samhällsskydd och beredskap	801	1 112	1 000	
Driftbidrag AMS och LAN	5 250	6 500	6 500	
Flyktingbidrag Migrationsverket (överförmyndarverksamheten)	2 323	1 075	1 000	
Komvuxutbildningen	8 500	4 800	4 800	
Energirådgivning	219	219	219	
Sommarlovsaktiviteter	361	341	341	
LONA-bidrag (Naturvårdsverket)	106	190	520	
	18 220	14 897	15 040	

Kommentarer riktat statsbidrag

Finskt förvaltningsområde

Kommunen har sedan 2010 varit ett finskt förvaltningsområde. Från och med 2011 har statsbidraget uppgått till 660 tkr. Statsbidragets storlek är beroende på de kostnader kommunen har året innan. Utgångspunkten är att kommunen erhåller motsvarande för 2019. Besked om kommunen får dessa medel kommer först i början på det nya året. Medlen används för de merkostnader kommunen har med anledning av att vi är ett finskt förvaltningsområde.

Samhällsskydd och beredskap

Statsbidrag erhålls årligen för att stärka kommunens säkerhetsarbete. Medel beräknas även för 2019. Uppskattat belopp är x tkr.

Myndigheten för ungdom och civilsamhällefrågor

Statsbidraget avsåg sommarlovsaktiviteter för ungdomar som inte förekom i kommunens verksamhet sedan tidigare. Inom ramen för statsbidraget anordnades aktiviteter vid kommunens badstränder samt badbussar.

Överförmyndarverksamhet ensamkommande

Kommunen erhåller statsbidrag för att täcka upp kostnader för gode män/förvaltare för ensamkommande flyktingbarn. Antalet ensamkommande minskar och därmed så minskar statsbidraget. Det är förstås då också kopplat till färre gode män/förvaltare som samtidigt minskar kostnaderna.

Ökat bostadsbyggande

Vi prövar möjligheten att söka bidrag för ett ökat bostadsbyggande via Boverket. Bidragets storlek beror på hur många kommuner som söker, varvid vi inte tar upp något i budgeten.

LONA-bidrag

Den lokala naturvårdssatsningen (LONA) avser medfinansiering av projekt inom kommunens långsiktiga naturvårdsgemenskap. Naturvårdsverket fördelar årligen medel till länsstyrelserna som beslutar om bidrag till kommunerna.

4.5 Investeringsbehov

Investeringsprojekt

Tkr	År 2019	År 2020	År 2021	Avskrivningstid antal år	Avskrivning per år
It-investeringar	3 000	3 000	3 000	3	1 000
Inventarier daglig verksamhet	200	200	200	3	66
Lås-/passagesystem	500	2 000	2 000	5	100
Inventarier Furuhällshuset	800	5 000	2 000	10	500
Restaurering av Lejongdalsjön	2 500	5 000	5 000		
Summa	7 000	15 200	12 200		1 666

Kommentarer investeringsbehov

Kommunstyrelsen har fått 7 mnkr i investeringsbudget för 2019.

IT-utbyggnad

Investeringsmedel för utbyggnad och reinvestering i befintlig IT-anläggning bör avsättas årligen. Behovet kommer av ökade verksamhetsbehov på grund av fler och större verksamheter och nya krav på tekniska lösningar. För att möta verksamheternas behov behöver kommunens IT-infrastruktur utvecklas i samma takt. I investeringsmedlen ingår även behovet av systemstöd inom Kommunledningskontoret.

Inventarier Furuhällshuset Under 2016 har nuvarande kommunhus inventerats och behov av förändringar har analyserats. Under våren 2018 fattades beslut i Kommunstyrelsen om att gå vidare med projektet. Projektet kommer att innebära investeringskostnader i inventarier och utrustning samt driftkostnadsbehov i form av projektledning och en höjd hyra från Upplands-Bro Kommunfastigheter AB.

Inventarier daglig verksamhet

Verksamheten utökats för fler personer som kräver fler sittplatser och bord. Vissa möbler är speciellt utformade för personer med funktionshinder.

Lås-/passagesystem

Det finns behov av en översyn av lösningar för gemensamma lås- och passagesystem i kommunens verksamhetslokaler. Med ett gemensamt lås-/passagesystem kan detta kopplas till bokningssystemet för att optimera uthyrningen av kommunens lokaler. Under 2018 planeras en förstudie och de följande åren sker ett successivt genomförande.

Restaurering av Lejondalssjön

Enligt vattendirektivet ingår vattenförekomsten Lejondalssjön som kan bli aktuell för en ny restaurering. Sjön har problem med belastning och övergödning och kommunen har en tidsfrist till 2021 för att sjön ska uppnå god status. Den har idag måttlig status. Havsmyndigheten, Länsstyrelsen och Havs- och vattenmyndigheten har tidigare gjort bedömningen att det är en risk att Lejondalssjön inte uppnår miljö kvalitetsnormen god ekologisk status till 2021. En utredning har tidigare gjorts gällande fosforbelastning i sjön. Resultaten från utredningen visar på att en restaurering är nödvändig för att Lejondalssjön ska uppnå de uppsatta miljö kvalitetsnormerna. Utifrån kommande resultat av utredningen kan kommunen ta beslut om vilka eventuella restaureringsåtgärder som behöver genomföras för Lejondalssjön.

4.6 Exploateringsbudget

Exploaterings- /genomförandeprojekt	Utgifter (tkr)	Inkomster (tkr)
Norrboda - Brunna verksamhetsområde	11 000	11 000
Ringvägen	4 000	30 000
Gamla brandstationen i Bro	6 000	6 000
Kockbacka - finplanering	150	0
Blommans förskola	4 800	4 800
Trädgårdsstaden i Bro	30 135	30 135
Husbytorp/Tegelhagen	12 000	12 000
Granhammarsvägen etapp 2	20 000	20 000
Lillsjöbadväg	10 000	10 000
Önsta Hästsportanläggning	500	500
Totalt	98 585	124 435

Kommentarer exploateringsbudget

Norrboda-Brunna verksamhetsområde

Kvarstående entreprenadarbeten avseende passage i tunnel under E18. Utgifter avser entreprenadkostnad för utbyggnad av infrastruktur och inkomster baseras på markförsäljningar med påslag för utbyggnad av infrastruktur.

Ringvägen

Projektering av huvudgata pågår samt förberedande markarbeten för att möjliggöra pågående husbyggnad. Försäljning av fastigheter kommer att genomföras under 2019. Utgifter avser entreprenadkostnad för utbyggnad av infrastruktur och inkomster baseras på markförsäljningar med påslag för utbyggnad av infrastruktur.

Gamla Brandstationen i Bro

Entreprenör upphandlad och utbyggnad kommer att genomföras under 2019. Utgifter avser kostnad för utbyggnad av infrastruktur och inkomster baseras på ersättning från exploatör.

Kockbacka

Åtgärder och kvarstående arbeten efter slutbesiktning. Utgifterna 2019 avser i huvudsak personalkostnader och entreprenadkostnader.

Blommans förskola i Bro

Utgifterna avser utbyggnad av infrastruktur/allmänna anläggningar. Inkomsterna avser ersättning för utbyggnad av allmänna anläggningar, försäljning av mark.

Trädgårdsstaden i Bro

Projektering av allmänna anläggningar pågår samt förberedande markarbeten. Utgifter avser projektering för utbyggnad av infrastruktur och inkomster baseras på ersättning från exploatörer. Det kan bli aktuellt med markförsäljning under året.

Husbytorp/Tegelhagen

Projektering av allmänna anläggningar pågår. Preliminär start av utbyggnad av allmänna anläggningar och infrastruktur beräknas ske under 2019. Utgifter avser projektering och entreprenad. Inkomster baseras på ersättning från exploatörer.

Granhammarsvägen etapp 2

Projektering av allmänna anläggningar pågår. Preliminär start av utbyggnad av allmänna anläggningar beräknas ske under 2019. Kostnaderna avser projektering och entreprenad. Inkomster baseras på ersättning från exploatörer samt markförsäljning.

Lillsjöbadväg

Projektering av allmänna anläggningar pågår. Preliminär start av utbyggnad av allmänna anläggningar beräknas ske hösten 2019. Utgifter avser projektering och entreprenad. Inkomster baseras på markförsäljning.

Önsta, Hästsportanläggning

Projektering av allmänna anläggningar pågår. Preliminär start av utbyggnad av allmänna anläggningar beräknas ske under 2019. Utgifter avser projektering och entreprenad. Inkomster baseras på ersättning från exploatörer.

4.7 Förändringar i taxor och ersättningar

Taxor och avgifter för bland annat PBL-ärenden justerades 2017.

Planeringsverksamheten är i hög grad självfinansierad genom att ersättning tas ut av exploatörer för detaljplanarbetet. Formerna för detta brukar regleras av ett planavtal som i sin tur grundar sig på beslutade kommunala taxor.

Fokus på uppföljning av upparbetat projekttid som ska externfaktureras.

Mats Kjellberg
Säkerhetschef
Utvecklingsstaben
+46 8-581 692 00
mats.kjellberg@upplands-bro.se

Datum 2018-08-29 Vår beteckning KS 18/0178 Er beteckning

Kommunstyrelsen

Svar på granskning av kommunens kris och beredskap

Förslag till beslut

Svar på granskning av kommunens kris och katastrofberedskap antas.

Sammanfattning

Ernst & Young har på uppdrag av Upplands-Bro kommuns revisorer genomfört en granskning av kommunens kris och katastrofberedskap. Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om kris-och katastrofberedskapen i kommunen är ändamålsenlig och anpassad till de krav som ställs i lagstiftningen.

Den sammanfattande bedömningen är att kris-och katastrofberedskapen i kommunen i all väsentlighet är ändamålsenlig och anpassad till de krav som ställs i lagstiftningen. Det finns en tydlig och ändamålsenlig roll och ansvarsfördelning, det finns tydliga styrdokument, övningar och utbildningar genomförs och det finns en god och välutvecklad samverkan med externa aktörer.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse 2018-08-29

Ärendet

I granskningen noteras att det finns utrymme för förbättringar när det gäller övningar och dess implementering i kris och beredskapsarbetet.

I granskningen har även uppmärksammats att POSOM-planen och krisplanen innehåller inaktuell information och är i behov av revidering.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen ger Ernst & Young kommunstyrelsen följande rekommendationer:

- Säkerställ att det finns en systematisk planering för att utvärdera övningar och arbetet med konstaterade brister och åtgärder i lärande syfte i kris och katastrofarbetet.
- Säkerställ att det görs en revidering av POSOM-planen och krisplanen i syfte att tillförsäkra att den innehåller aktuell information



Kommunstyrelsen har kontinuerligt efter varje övning och i arbetet med konstaterade brister i kris och katastrofberedskapen, vidtagit åtgärder och tagit lärdom i ett lärande syfte. Detta har dock skett utan ett systematiskt och implementerat förfarande enligt Ernst & Youngs rekommendationer.

Kommundirektören har efter revisorernas rekommendationer givit säkerhetschefen i uppdrag att säkerställa, implementera och förbättra det systematiska arbetet med uppföljning och åtgärder i kris och katastrofarbetet.

Kommunens krisplan och POSOM-plan uppdateras kontinuerligt. Den kontinuerliga uppdateringen säkerställer aktuella funktioner och befattningshavares kontaktuppgifter, både interna och externa.

En revidering av dessa dokument enligt Ernst & Youngs rekommendationer är således endast aktuellt vid större omorganisationer eller övergripande avgöranden för dokumentens syfte och funktion. Vilket i dagsläget inte är aktuellt.

Barnperspektiv

Varje form av ledning och samverkan som leder till snabbare och bättre insatser för ökad säkerhet har en positiv inverkan för barn och unga. En ökad trygghet och säkerhet i samhället bör också medverka till en bättre livsmiljö för såväl unga som äldre.

Kommunledningskontoret

Maria Johansson

Kommundirektör

Karl Öhlander

Utvecklingschef

Beslut sänds till

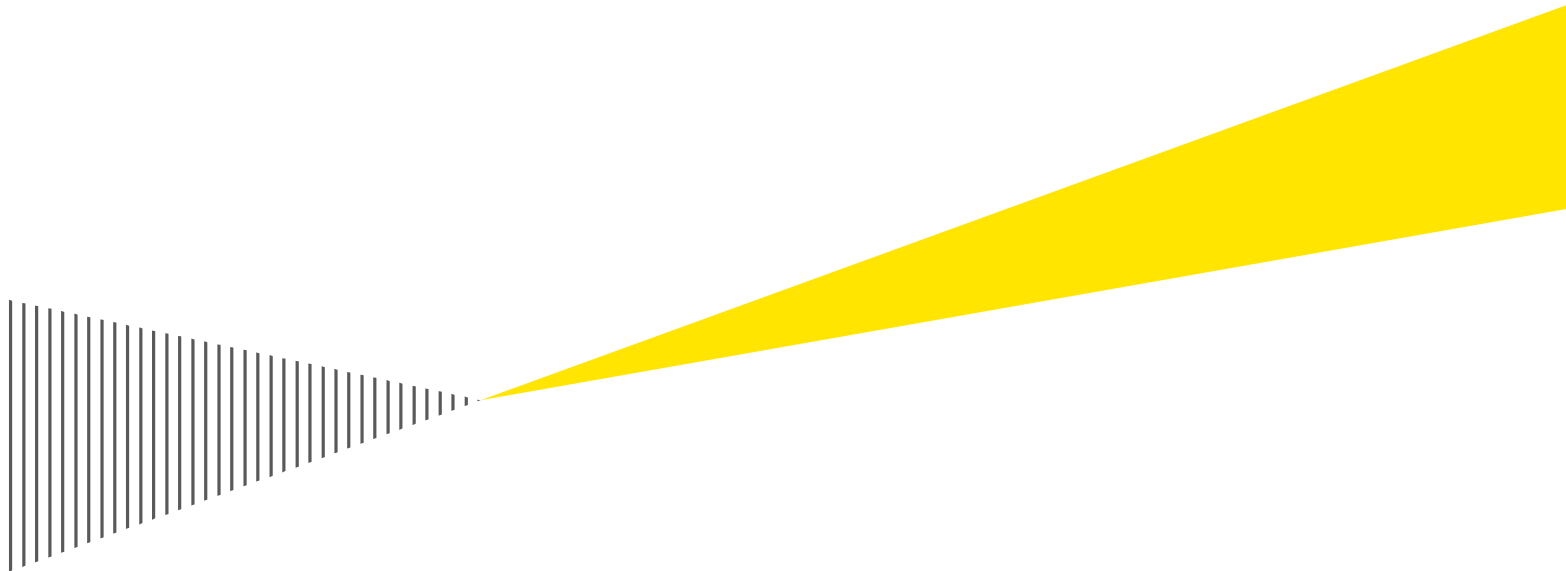
- Revisionen

Revisionsrapport 2018

Genomförd på uppdrag av revisorerna
April 2018

Upplands-Bro kommun

Granskning av kommunens kris- och katastrofberedskap



EY

Building a better
working world

Innehåll

1	Sammanfattning	2
2	Inledning	3
2.1	Bakgrund.....	3
2.2	Syfte.....	3
2.3	Avgränsning	3
2.4	Genomförande	3
2.5	Revisionskriterier.....	4
2.5.1	Lagstiftning.....	4
2.5.2	Kommunens styrande dokument.....	5
3	Kommunens arbete med kris- och katastrofberedskap	6
6.1	Definitioner	6
3.1	Styrning.....	6
3.2	Krisberedskap i Upplands-Bro kommun	7
3.2.1	Organisation och ansvarsfördelning	7
3.2.2	Riskbedömningar och konsekvensanalyser.....	12
3.2.3	Samverkan med externa aktörer	14
3.2.4	Övning och utbildning.....	16
4	Uppföljning	17
5	Svar på revisionsfrågor	18

1 Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av Upplands-Bro kommuns kris- och katastrofberedskap. Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om kris- och katastrofberedskapen i kommunen är ändamålsenlig och anpassad till de krav som ställs i lagstiftningen.

Vår sammanfattande bedömning är, utifrån granskningens syfte och revisionskriterier, att kris- och katastrofberedskapen i kommunen i allt väsentligt är ändamålsenlig och anpassad till de krav som ställs i lagstiftningen.

Vi baserar vår bedömning på att det finns en tydlig och ändamålsenlig roll- och ansvarsfördelning, att det finns styrdokument och genomförs riskanalyser i beredskapsarbetet, att övningar och utbildningar genomförs och att det finns en god och väl utvecklad samverkan med externa aktörer.

Kommunstyrelsen fungerar som Upplands-Bro kommuns krisledningsnämnd och är kommunens politiska beslutsnivå. Krisledningsgruppen utgör kommunens operativa krisledning och består av stabsgrupper beroende på krisens art.

Kommunfullmäktige har beslutat om Plan för hantering av extraordinära händelser i Upplands-Bro kommun med övergripande mål. Därutöver har kommunen ett antal upprättade dokument med bäring på kris- och katastrofberedskap. De centrala innefattar, Styrdokument för krisberedskap, Krisplan samt POSOM-handlingsplan. Risk- och sårbarhetsanalys genomfördes 2015 och ska genomföras minst en gång per mandatperiod. Sammantaget är detta delar som gör att kris- och beredskapsarbetet i Upplands-Bro kommun följer gällande lagstiftning.

I granskningen noterar vi dock att det finns utrymme för förbättring när det kommer till övningar och dess implementering i kris- och katastrofberedskapsarbetet. Det genomförs utvärderingar efter övningar där brister och potentiella åtgärder identifieras, det finns dock ingen plan för att arbeta med åtgärderna och använda utvärderingarna i lärande syfte i kris- och katastrofberedskapsarbetet. Vi anser att verksamheten systematiskt bör planera för att använda utvärderingarna i framtida planering av krisberedskapsarbetet. I granskningen har vi även uppmärksammat att POSOM-planen och krisplanen innehåller inaktuell information och är i behov av en revidering.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen ger vi kommunstyrelsen följande rekommendationer:

- ▶ Säkerställ att det finns en systematisk planering för att utvärdera övningar och arbeta med konstaterade brister och åtgärder i lärande syfte i kris- och katastrofberedskapsarbetet
- ▶ Säkerställ att det görs en revidering av POSOM-planen och krisplanen i syfte att tillförsäkra att den innehåller aktuell information

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Kommunen ska bland annat verka för en säker och trygg kommun genom att förebygga och hantera risker, förluster, störningar och skador på grund av oförutsedda händelser. Genom god planering ska kommunen förhindra eller minimera negativa konsekvenser för anställda, kommuninvånare, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö. Om ändå negativa konsekvenser uppstår ska beredskap finnas för detta.

En extraordinär händelse är en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma beslut och insatser av en kommun (t.ex. extrem väderlek, långvarigt elavbrott etc.).

Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska det i varje kommun finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter då extraordinära händelser i fredstid inträffar.

Genom denna lagstiftning har bl.a. kommunernas skyldighet att ta fram risk- och sårbarhetsanalyser och kommunernas ansvar för den fredstida krishanteringen i det egna geografiska området reglerats. Lagen syftar till att kommunerna ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. Kommunen ansvarar således för att den kommunala verksamheten fungerar så störningsfritt som möjligt. Ansvaret omfattar även de delar som externa entreprenörer utför för kommunens räkning.

2.2 Syfte

Det övergripande syftet med granskningen är att bedöma om kris- och katastrofberedskapen i Upplands-Bro kommun är ändamålsenlig och anpassad till de krav som ställs i lagstiftningen.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Är roll- och ansvarsfördelning rörande krisberedskap ändamålsenlig?
- ▶ Finns erforderliga styrdokument och riskanalyser i beredskapsarbetet upprättade och fastställda av rätt instans?
- ▶ Genomförs ändamålsenliga utbildningar och/eller övningar avseende extraordinära händelser?
- ▶ Sker samverkan med externa aktörer avseende krisberedskap?
- ▶ På vilket sätt säkerställs att berörd lagstiftning följs?

2.3 Avgränsning

Granskningen avser det kommunövergripande arbetet med kris- och katastrofberedskap.

2.4 Genomförande

Granskningen har genomförts i form av dokumentgranskning och intervjuer med tjänstemän inom berörda förvaltningar. Intervjuer har genomförts med:

- ▶ Kommundirektör

- ▶ Säkerhetschef
- ▶ Utvecklingschef

2.5 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policyer och fullmäktigebeslut.

I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- ▶ Av fullmäktige beslutade styrdokument med bäring på krisberedskap

2.5.1 Lagstiftning

I den speciallagstiftning som styr offentliga aktörers verksamhet saknas i huvudsak regler som är speciella för krissituationer¹. Även i kommunallagen (1991:900) saknas specifika regler för krishantering. Samhällets krishanteringssystem har därför sin grund främst i lagen (2006:544) och förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och förordningen (2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap. Den senare berör dock endast statliga myndigheter och är således inte applicerbar i denna granskning.

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) syftar till att kommuner och landsting skall minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommunen ska bland annat analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

En extraordinär händelse definieras i lagen som en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen. En extraordinär händelse ska ha stor omfattning, ett snabbt händelseförlopp och vara svår att överblicka.

Tillämpningen av lagen aktualiseras vid en större händelse som hotar liv, hälsa, miljö eller egendom. Det kan exempelvis röra sig om hot mot sjukvården, energiförsörjningen, vatten- och avloppsnätet eller vägnätet. De flesta händelser, även om de är störande och kommer plötsligt, bör inte betraktas som extraordinära. Definition av vad som är en extraordinär händelse måste göras genom en helhetsbedömning i det enskilda fallet.

Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap innehåller bestämmelser som ansluter till *lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* och *lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap*. Detta gäller exempelvis att varje kommun ska hålla Länsstyrelsen underrättad om vilka förberedelser som vidtagits inför extraordinära händelser samt lämna lägesrapporter och information om händelseutvecklingen vid extraordinära händelser. I förordningen fastslås även att varje kommun ska ha de planer som behövs för verksamheten under höjd beredskap.

¹ I lagen (2003:778) om skydd mot olyckor finns vissa regler om räddningstjänst vid höjd beredskap.

Dessa ska innehålla uppgifter om den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap. Av planerna ska också krigsorganisation, den personal som skall tjänstgöra i denna och vad som i övrigt behövs för att kommunen skall kunna höja sin beredskap och bedriva verksamheten under höjd beredskap framgå.

Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) (LSO) behandlar förebyggande åtgärder, räddningstjänst och efterföljande åtgärder. Lagen visar vilket ansvar den enskilde, kommunen och staten har. Lagens mål är att skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljö mot olyckor, skapa bättre förmåga i samhället att förebygga och hantera situationer som kan leda till räddningsinsatser samt förbättra möjligheterna att minska antalet olyckor. Av lagen framgår att ett handlingsprogram som ska redovisa hur kommunen arbetar med åtgärder som kan förebygga olyckor ska upprättas i alla kommuner.

2.5.2 Kommunens styrande dokument

Kommunfullmäktiges budget 2018

Av kommunfullmäktiges budget 2018 framgår att "den lokala samverkan mellan kommunen, polisen och andra aktörer ska utvecklas för att öka tryggheten i Upplands-Bro. Vi ska arbeta brett med säkerhets- och trygghetsfrågor för att skapa en säkrare och tryggare miljö för alla som bor, verkar eller vistas i kommunen."

Plan för hantering av extraordinära händelser i Upplands-Bro kommun

Planen beslutades av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 14. Kommuner ska, enligt *Lag om kommuners och landstings åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, SFS 2006:544*, varje mandatperiod fastställa en plan för hur kommunen ska organisera och hantera en extraordinär händelse. Av planen framgår att när svåra händelser eller kriser inträffar i kommunens verksamheter hanteras de oftast i ordinarie organisation/kontor med stöd av centrala resurser som t.ex. kommunikationsstaben, kundcenter och säkerhetschef.

Planen innehåller bland annat mål för kommunens verksamhet vid en extraordinär händelse, information om krisledningsnämnd och krisledningsgrupp, larmning och start av krishanteringen samt lokaler och hjälpmedel.

Av planen framgår att målet för kommunen vid en extraordinär händelse är att all samhällsviktig verksamhet som inte tål avbrott ska kunna upprätthållas i tillräcklig omfattning för att skador på människor, egendom och miljö ska minimeras och/eller elimineras, oavsett vilken störning som inträffat.

Kommunens krisledning, vilket innefattar krisledningsgruppen, ska vid en extraordinär händelse vara i funktion inom två timmar oavsett när händelsen inträffar. Krisledningen ska, om så behövs, vara i funktion så länge det behövs eller tills ordinarie verksamhet kan ta över ledningsansvaret.

En korrekt och ändamålsriktad information till de personer som bor, vistas och verkar i kommunen ska kunna ges inom en timme från att krisledningen har trätt i funktion och därefter ska information ges med jämna mellanrum tills händelsen är avslutad.

3 Kommunens arbete med kris- och katastrofberedskap

I detta avsnitt beskrivs översiktligt styrningen av kommunens arbete med kris- och katastrofberedskap.

6.1 Definitioner

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) definierar en kris i arbetet med samhällets krisberedskap som ett tillstånd i samhället där konsekvenserna av en händelse är så svåra och allvarliga att de vanliga resurserna inte räcker till för att hantera händelsen. En kris drabbar många människor och stora delar av samhället och kan hota grundläggande värden (som vår demokrati) och viktiga samhällsfunktioner (som elförsörjningen). Kris är ett tillstånd som inte kan hanteras med normala resurser och organisationer. En kris är oväntad, utanför det vanliga och vardagliga. Att hantera krisen kräver samordnade åtgärder från flera myndigheter, organisationer och företag på alla nivåer i samhället.

Av Upplands-Bro kommuns krisplan, reviderad av säkerhetschef den 25 september 2017, framgår att det inom kommunens verksamhet finns olika hot och risker som kan utvecklas till kriser. En kris måste kunna hanteras samtidigt som ordinarie verksamhet pågår. Med kris avses enligt krisplanen "en händelse som utgör ett hot mot människor, materiella och immateriella värden och där åtgärder utöver det normala krävs för att bemästra situationen." Enligt krisplanen kan en kris kännetecknas av att:

- ▶ Det normala sättet att agera i organisationen inte räcker till
- ▶ Krisen kan identifieras/förutses men inte tidpunkten för när den inträffar
- ▶ Handlingsförklaring
- ▶ Svårt att förutse hur händelsen utvecklar sig och hur den slutar
- ▶ Tidspress

En enskild händelse i sig, exempelvis en olycka eller ett sabotage, utgör inte en kris eller katastrof. En kris är ett tillstånd som kan uppstå när en eller flera händelser utvecklar sig eller eskalerar till att omfatta flera delar av samhället. Enskilda händelser definieras alltså inte som kriser eftersom de ska kunna hanteras inom ordinarie verksamhet. Händelser som faller under lagen om skydd mot olyckor räknas således inte in under området kris- och katastrofberedskap som är fokus för denna granskning.

3.1 Styrning

Kommunen har ett antal upprättade dokument med bäring på kris- och katastrofberedskap. De centrala innefattar, utöver Kommunfullmäktiges styrande dokument, *Styrdokument för krisberedskap*, *Krisplan* samt *POSOM-handlingsplan* vilka beskrivs nedan.

Styrdokument för krisberedskap

Planen antogs av Kommunstyrelsen 2016-03-09 (KS 16/0063) och berör planperioden 2016-2018. I överenskommelse om kommunernas krisberedskap mellan Sveriges kommuner och landsting (SKL) och MSB framgår att kommunerna ska fastställa ett styrdokument rörande kommunens krisberedskapsarbete. Styrdokumentet svarar mot överenskommelsens krav och beskriver hur kommunen arbetar med krisberedskap och förebyggande åtgärder. Kommunen genomför åtgärder baserat på den planering som innefattas i styrdokumentet, vilka

har sin utgångspunkt i risk- och sårbarhetsanalyser. I styrdokumentet finns även en övnings- och utbildningsplan för 2016-2018.

Krisplan

Säkerhetschefen beslutade om en *krisplan* för krisledningen 2017-09-25. Krisplanen syftar till att ge en översiktlig struktur om en kris skulle inträffa samt beskriva de resurser som skulle kunna behövas vid en kris. Krisplanen hanterar kriser av olika slag och storlek som har stora konsekvenser för kommunens verksamheter.

Krisplanen är konstruerad för att användas aktivt vid en kris och är indelad i avsnitten:

- ▶ iordningställ kriscentralen
- ▶ om krisberedskapsplanen
- ▶ Upplands-Bro kommuns instruktion krislarm

Avsnitten i planen följer processen från när ett larm initierats ända fram till avslut och uppföljning av krissituationen. Varje avsnitt inleds med en checklista med punkter att bocka av innan användaren går vidare till nästa avsnitt.

POSOM Handlingsplan

POSOM-planen fastställdes av socialnämnden den 23 april 2009, § 39 och reviderades den 25 september 2014, Sn § 76. POSOM-gruppen är en del av kommunens krisberedskap och sammankallas endast vid extraordinära händelser (större olyckshändelser eller katastrofer).

3.2 Krisberedskap i Upplands-Bro kommun

3.2.1 Organisation och ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att alla som vistas i en kommun får det stöd och den hjälp de behöver vid en allvarlig händelse. Av Kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen även fungerar som krisledningsnämnd och ansvarar därmed för samordning av krisberedskapen².

Tre grundprinciper

Kommunens förmåga att leda verksamheten i krissituationer och andra påfrestande situationer bygger på vardagliga och robusta strukturer med ansvars-, närhets och likhetsprincipen som grund. Förmågan att klara en extraordinär händelse byggs ur ett underifrånperspektiv och baseras på den ordinarie verksamhetens krav på säkerhet och uthållighet enligt tre principer:

Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha motsvarande ansvar även under krissituationer och under höjd beredskap. Ansvarsprincipen innebär också ett ansvar för varje aktör att samverka med andra.

Likhetsprincipen

En verksamhets organisering och lokalisering vid en kris eller under höjd beredskap ska så långt som möjligt överensstämma med hur ordinarie organisation ser ut.

Närhetsprincipen

² Reglemente för Kommunstyrelsen, Nr 3.3 U22, antaget Kommunfullmäktige 2010-12-16, § 155, senast reviderat av Kommunfullmäktige den 23 mars 2016, Kf § 34

En kris ska, så långt som det är möjligt, hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

Krisplanen hanterar kriser som har stora konsekvenser för kommunens verksamheter. Situationer av mer avgränsad karaktär, såsom lokala kriser ute i ett område eller händelser på kommunkontoret som endast involverar någon eller ett fåtal personer kommer inte kräva att hela krisledningsgruppen sammankallas. Istället kommer, då det är befogat, lämpliga delar av krisledningsgruppen att ansvara för att leda hanteringen av den avgränsade krissituationen i samarbete med berörd kontorschef eller dennes ersättare.

Alla potentiella eller faktiska krissituationer larmas direkt till larmansvarige alternativt hans eller hennes ersättare i enhetlighet med kommunens larmprocess. Samtliga personer i Upplands-Bro kommuns krisledningsgrupp är larmansvariga.

Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen i sin helhet fungerar som Upplands-Bro kommuns krisledningsnämnd (beslutat av kommunfullmäktige 2016-03-23 § 34) och är kommunens politiska beslutsnivå i kris. Nämndens ansvar, befogenheter, regler för inkallning m.m. framgår av lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Krisledningsnämnden utgör den strategiska ledningen och har främst att fatta beslut som innebär ekonomiska konsekvenser för kommunen och kopplas enligt uppgift sällan in i det operativa arbetet.

Ordförande bedömer när en extra ordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion. Ordförande i krisledningsnämnden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Har ordförande förhinder träder vice ordförande in i dennes ställe.

Krisledningsnämnden får ta över beslutsrätten från annan nämnd eller samtliga nämnder. Beslutanderätten får endast övertas i den utsträckning som är nödvändigt med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning. Krisledningsnämndens beslut ska omedelbart anmälas till berörd nämnd - och om möjligt – ska dessförinnan krisledningsnämnden ge berörd nämnds ordförande tillfälle att yttra sig.

Så snart förhållandena medger detta ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit ska återgå till ordinarie nämnd. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till kommunfullmäktige vid kommunfullmäktiges nästa sammanträde. Kommunfullmäktige kan alltid besluta att krisledningsnämndens uppgifter ska övergå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande samtliga resurser i Upplands-Bro kommun som krisledningsnämnden finner nödvändiga.

Krisorganisation

Enligt krisplanen framtagen av säkerhetschefen består Upplands-Bro kommuns krisorganisation av:

- ▶ En krisledningsgrupp med ordförande och representanter för varje kontor.
- ▶ Stabsgrupper sätts samman utefter krisens art och omfattning och utformar arbetsgrupper/analysgrupper.

Krisledningsgrupp

Enligt plan för hantering av extraordinära händelser i Upplands-Bro kommun aktiveras krisledningsgruppen av kommundirektör, säkerhetschef eller tjänsteman i beredskap (TiB) och har till uppgift att informera POSOM, aktivera informationsstaben för intern och extern information, etablera samverkan med berörda organisationer och andra myndigheter samt att

skapa en samlad och aktuell lägesbild av händelsen. Enligt krisplanen är krisledningsgruppens första uppgift att klargöra vad som verkligen har hänt, vilka som är drabbade och på vilket sätt. Kommundirektören informerar initialt krisledningsnämndens ordförande. Därefter beslutar gruppen om åtgärder.

Enligt kommunens krisplan ska krisledningsgruppen vara sammansatt så att det finns kompetens i gruppen för att få ett helhetsperspektiv på organisationen och omvärlden. I Upplands-Bros krisledningsorganisation ingår följande funktioner och de har följande uppgift.

Kommundirektör	Ordförande	Leder krisledningsgruppen	Ersättare: Utvecklingschef
Kommunsekreterare	Dokumentation	För loggbok samt ansvarar för att iordningställa krisledningscentralen	Ersättare: Nämndsekreterare
Säkerhetschef	Säkerhet	Ansvarar för att sammanställa aktuell lägesbild samt samverka med externa kontakter och myndigheter	
Kommunikationschef	Kommunikationsenheten	Ansvarar för extern och intern kommunikation, mediekontakter samt IT och telefoni	
Samhällsbyggnadschef	Samhällsbyggnadskontoret	Ansvarar för gatu- och VA-drift och underhåll, trafikfrågor, skog och natur, miljöfrågor och bygglov samt kultur & fritid	
Utbildningschef	Utbildningskontoret	Ansvarar för utbildningsverksamhet och kost	
Socialchef	Socialkontoret	Ansvarar för sociala frågor och PO-SOM	
Personalchef	Personal	Ansvarar för kontakter med anhöriga, personal, krisgrupper och sjukvård	
Ekonomichef	Ekonomi	Ansvarar för ekonomiska och juridiska frågor	
VD U-B Hus	Upplands-Brohus	Ansvarar för kommunfastigheter, hyreslägenheter samt lokalvård	

Stabsgrupper

Stabsgrupperna består av sakkunniga personer inom Upplands-Bro kommun. Stabsgruppernas uppgift är att bistå krisledningsgruppen och genomföra praktiska åtgärder samt informera krisledningsgruppen om läget under krisen. Beroende av situation kan en eller flera alternativa stabsgrupper (operativa grupper) sättas i funktion. Av krisplanen framgår att ansvarig för respektive stabsgrupp beslutar om:

- ▶ gruppen ska kallas in till krisledningscentralen
- ▶ i vilken omfattning den ska kallas in (hela eller delar av gruppen)
- ▶ hur kommunikationen mellan medlemmarna i en stabsgrupp ska ske (telefon, mobil, e-post, fax etc.)
- ▶ tillsätta en analysgrupp³

³ Av kommundirektör framgår dock att det är krisledningsgruppen som bedömer när en analysgrupp ska tillsättas.

Vi har under granskningen uppmärksammat att krisplanen innehåller viss inaktuell information, exempelvis avseende vilken funktion som beslutar om när och om en analysgrupp ska tillsättas, och konstaterar att planen är i behov av en revidering.

Säkerhetschef

Säkerhetschefen (eller därför utsedd person) ansvarar enligt krisplanen för fortlöpande sammanställning av den övergripande lägesbilden samt att berörda parter kontinuerligt hålls informerade. Säkerhetschef ansvarar även för kontakterna med Länsstyrelsen, Försvarsmakten, Polis och Räddningstjänst. Vid händelser som medför att verksamheten inte kan bedrivas från kommunhuset ansvarar säkerhetschef för upprättandet av alternativ ledningsplats som uppfyller den aktuella situationens krav på säkerhet och kommunikation. Den 1 februari 2018 genomförde kommunen en omorganisering där säkerhetschef ansvarar för en separat avdelning för säkerhet och trygghet, vilket innebär att medarbetare kommer att vara knutna till krisberedskapsarbetet i större utsträckning.

Krisinformation

Av krisplanen framgår kommunens strategier för information till media i en krissituation. Planen innehåller dels förslag till officiell information och dels vad kommunens personal ska tänka på vid kontakt med media.

Av plan för hantering av extraordinära händelser i Upplands-Bro kommun framgår att informationsgruppen består av:

Kommunikationschef	Ansvarar för information
Kommunikatör	Ersättare
Kontaktcenterchef	Info till KC
Samordnare KC	Ersättare

Vid behov kan ytterligare personer tillsättas i grupperna.

En kriskommunikationsplan beslutades av kommundirektören 2014 och fastslår hur kommunikationshanteringen vid en extraordinär händelse ska organiseras och fungera.

Målen för Upplands-Bro kommuns kriskommunikation i kommunikationsstrategin är att:

- ▶ Information som kommer från Upplands-Bro kommun ska vara lätt att känna igen och ta till sig.
- ▶ En välinformerad invånare ska känna trygghet i att det Upplands-Bro kommun förmedlar är sant, sakligt och levereras snabbt.
- ▶ Upplands-Bro kommuns information ska vara av sådan kvalitet att de drabbade, invånarna, anställda och medier får en korrekt och aktuell bild av krisen.
- ▶ Information ska ge de drabbade bästa möjliga förståelse för situationen så att de kan agera därefter.
- ▶ Upplands-Bro kommun ska inför en befarad extraordinär händelse ha en anpassad beredskap så att larmning, samverkan, informationsinhämtning och informationsspridning skyndsamt kan påbörjas.
- ▶ Kommunikationsstaben ska fokusera på att formulera och förmedla information om den extraordinära händelsen och kommunens agerande ur ett medborgarperspektiv.

Vid extraordinära händelser ansvarar kommunens krisledningsgrupp för kommunens information. Upplands-Bro kommuns kommunikationsstab övertar informationsansvaret från de enskilda kontoren efter samråd med krisledningen och/eller räddningsledare. All information utåt kanaliseras därmed via kommunikationsstaben och talespersoner.

Kommunikationsstaben inklusive Kontaktcenter ansvarar vid en kris för:

- ▶ Att informationen kommer ut i rätt kanaler
- ▶ Intern- och extern informationssamordning
- ▶ Mediehantering (pressmeddelanden, pressinbjudningar, presskonferenser)
- ▶ Budskapsformulering, analys och stöd till talespersoner
- ▶ Samordning av andra myndigheters information (Länsstyrelsen, Polisen, MSB m.fl.)
- ▶ Samordning översättningar/tolkar
- ▶ Omvärldsbevakning

Kommunikationsansvarig (i regel kommunikationschefen) är ansvarig för kommunikationsstabens verksamhet och ingår i krisledningsgruppen och ansvarar vid en kris för:

- ▶ Bygger upp en kommunikationsorganisation efter behov.
- ▶ Medverkar vid samordningen av information från krisledningsnämnden och övriga myndigheter.
- ▶ Styr och förmedlar beslut och fakta mellan krisledningsgruppen och kommunikationsorganisationen.

Pressansvarig ansvarar vid en kris för:

- ▶ Ansvarar för kontakt med media.
- ▶ Skriver pressmeddelanden, pressinbjudningar, anordnar presskonferenser.
- ▶ Ansvarar för bevakning av det som skrivs/sänds.
- ▶ Sammanställer och distribuerar utdrag ur massmediaflödet.
- ▶ Beslutar i samråd med krisledningen om talespersoner.
- ▶ Ger råd och feedback till talespersoner.

Kommunikatör ansvarar vid en kris för:

- ▶ Producerar intern- och extern information.
- ▶ Ansvarar för att rätt kanaler används.
- ▶ Ansvarar för att upprätta nya kanaler om så behövs, ex chatt på webb.
- ▶ Försöka förutse händelseutvecklingen.
- ▶ Analys av händelseutvecklingen.
- ▶ Analys av vilken information som behövs till olika målgrupper.
- ▶ Ansvarar för eventuella översättningar av infomaterial.

Kontaktcenter ansvarar vid en kris för:

- ▶ Informationsservice till anhöriga och till drabbade.
- ▶ Informationsservice till allmänhet.

Alla myndighetssamtal kopplas till krisledningen. Chefen för kontaktcenter bör ha tät kontakt med kommunikationsansvarig, informatör och pressansvarig för att sprida kunskap om vilken typ av information som efterfrågas.

Vid intervju med kommundirektör och säkerhetschef uppges beredskapsrollerna och ansvarsfördelningen vara tydlig. Kommundirektören beskriver en tydlig organisation där centrala funktioner innehar god kompetens. Vidare uppges de olika kontaktvägarna vid en samhällsstörning vara fungerande då de har testats i skarpt läge ett flertal gånger⁴.

⁴ Bland annat vid en brand i ett bostadskomplex 2016, samt 2017 vid en trafikolycka där en bil med ekipage körde av en bro.

Tjänsteman i beredskap

Kommunen har alltid en nära tjänsteman i beredskap (TiB) i syfte att upprätthålla en god krisberedskap. SOS Alarm, brandkår, polis och andra viktiga samhällsfunktioner kontakter TiB om något inträffar i kommunen som inte kan vänta. Säkerhetschef är TiB under kontorstid. Utanför kontorstid har kommunen en TiB-organisering som innefattar 8 medarbetare med ledarfunktion inom kommunen. Varje person har beredskap en vecka i taget och ska vara tillgänglig utanför kontorstid, enligt det rullande schemat. Alla har genomgått utbildning och är enligt intervjuad säkerhetschef handplockade för uppgiften. Denna grupp med TiB har regelbundna möten.

Larmkedja

Av krisplanen framgår att när en situation som är eller kan komma att utvecklas till en krisituation upptäcks ska den rapporteras till någon medlem i Upplands-Bro kommuns krisledningsgrupp. Den person som tar emot larmet gör en bedömning tillsammans med en annan medlem i krisledningsgruppen, vilket antingen kan resultera i att larmkedjan stannar och situationen hanteras på "lokal" nivå eller så görs bedömningen att situationen är så allvarlig att larmet ska gå vidare i larmkedjan för att slutligen leda till att sammankalla den centrala krisledningsgruppen.

Krisplanen fastslår att den som upptäcker en kris larmar någon i Upplands-Bros krisledningsgrupp eller tjänsteman i beredskap. Enligt krisplanen är det viktigt att klargöra när det föreligger skäl att larma larmansvarig. Enligt intervjuad säkerhetschef har klargörandet diskuterats i samråd med informationschef. Ordinarie kontaktväg för rapportering är via chef, enligt säkerhetschef är det därmed naturligt att eskalera ett ärende enligt larmkedjan.

Kommundirektör får återkommande information under en allvarlig samhällsstörning och håller sedan kommunstyrelseordföranden (KSO) uppdaterad om läget.

3.2.2 Riskbedömningar och konsekvensanalyser

En del av beredskapsplaneringen bygger på att identifiera grundläggande funktioner för samhället som måste fungera även under en pågående kris (kontinuitetsplanering). Ett viktigt led i planeringen är att upptäcka sårbarheter och risker som kan hota verksamheter som måste fungera även under svåra förhållanden. Åtgärder planeras och vidtas sedan för att säkerställa identifierade samhällsviktiga verksamheter⁵.

Risk- och sårbarhetsanalyser

En risk- och sårbarhetsanalys genomfördes av konsulter för Upplands-Bro kommun under perioden januari–juni 2015. Upprättande av en risk- och sårbarhetsanalys regleras i Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Syftet med analysen är att öka riskmedvetenheten och minska sårbarheter inom Upplands-Bro kommun samt att öka kommunens förmåga att hantera extraordinära händelser.

Målet med risk- och sårbarhetsanalysen är att Upplands-Bro kommun ska få utökad kunskap om risker och sårbarheter som är aktuella inom kommunen och på så sätt kunna skapa robusta system. Denna ska även ligga till grund för Upplands-Bro kommuns plan för att hantera extraordinära händelser, men även för de enskilda kontorens handlingsplaner.

Det saknas information i risk- och sårbarhetsanalysen om hur ofta analyser ska utföras och på vilka nivåer/verksamheter. Det framkommer dock i intervju med säkerhetschef att upprättandet av en ny analys kommer att inledas under 2018.

⁵ Exempel på samhällsviktiga verksamheter är vatten, el och livsmedelsförsörjning.

Analysen är grundad på genomgång av befintlig dokumentation samt intervjuer och workshops med strategiskt viktiga funktioner inom kommunen och följer MSBs vägledning för risk- och sårbarhetsanalyser. Av risk- och sårbarhetsanalysen framgår att analysen baserats på genomgång av befintlig dokumentation, workshops med kommunens verksamheter och intervjuer med kommunens säkerhetsstrateg⁶. Det beskrivs ha varit grundläggande för kartläggning av samhällsviktiga verksamheter, kritiska beroenden samt risker och sårbarheter att verksamheter inom kommunen i workshopform identifierat svagheter och hot som kan drabba kommunen i stort eller inom den egna verksamheten samt bedömt vilka skador och konsekvenser dessa hot kan medföra.

Två workshops har genomförts med respektive verksamhet⁷. Den första workshoppen var inriktad på samhällsviktig verksamheter, kritiska beroenden och risker. Den andra workshoppen (genomfördes ej av kultur- och fritidskontoret) var inriktad på risk- och sårbarhetsanalys och åtgärder.

För att identifiera de främsta riskerna i kommunen har riksinventeringar genomförts för varje verksamhet där workshopdeltagarna arbetade fram möjliga risker och värderade dem utifrån sannolikhet och konsekvens utifrån givna bedömningskriterier. Värderingen av sannolikhet och konsekvens har genomförts enligt en femgradig skala.

Den sammanlagda riskinventeringen och riskanalysen har legat till grund för kommunens aggregerade riskanalys. Den aggregerade riskanalysen har genomförts med de olika verksamheternas riskanalysarbete som grund och utifrån kompletterande intervjuer med kommunens säkerhetsstrateg³. De tio mest allvarliga riskerna på aggregerad kommunnivå har därefter analyserats djupare.

Utgångspunkten har varit den information som framkommit i workshoparna gällande kritiska beroenden och identifierade risker inom kommunen. Risk- och sårbarhetsanalysen har därefter genomförts i workshopform med respektive verksamhet.

Analysen baserades på Totalförsvarets forskningsinstitutets (FOI) modell för risk- och sårbarhetsanalys (FORSA). Denna analys ska visa hur allvarligt och omfattande en specifik händelse kan påverka samhället eller den egna organisationen. En risk- och sårbarhetsanalys har genomförts för varje enskild händelse eller scenario för att se hur verksamhetens kritiska interna och externa beroende påverkas. Med hjälp av bedömningen har eventuella sårbarheter identifierats. Vidare har åtgärdsförslag för att minska dessa sårbarheter tagits fram gemensamt i respektive verksamhet. I risk- och sårbarhetsanalysen har 10 olika risker identifierats avseende samhällsviktiga verksamheter, kritiska beroenden samt risker och sårbarheter inom kommunen.

Risk- och sårbarhetsanalysen innehåller även en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.

Utifrån åtgärdsplanen i *Styrdokument för krisberedskap*, som har sin utgångspunkt i kommunens risk- och sårbarhetsanalys från juni 2015, framgår en del kritiska beroenden. Dessa kritiska punkter innefattar, bland annat, resursförsörjning för samhällsviktiga verksamheter, potentiella svårigheter med framkomlighet inom kommunen och följd effekter av dessa händelser. Åtgärder är kopplade till de identifierade kritiska beroendena. Enligt uppgift har samtliga

⁶ Nuvarande säkerhetschef

⁷ Kommunledningskontoret, tillväxkontoret, socialkontoret, utbildningskontoret, kultur- och fritidskontoret samt Upplands-Brohus

identifierade förbättringsåtgärder och behov från analysen antingen åtgärdats eller är under pågående åtgärd.

Parallellt som Upplands-Bro kommuns risk- och sårbarhetsanalys har tagits fram, har kommunen också varit involverad i framtagandet av risk- och sårbarhetsanalysen för Brandkåren i Attunda.

3.2.3 Samverkan med externa aktörer

Kommunen ska, inom ramen för sitt geografiska områdesansvar, arbeta för samordning av krishantering hos berörda aktörer inom sitt geografiska område. Det gäller både i det förberedande arbetet och i det akuta.

Samverkan Stockholmsregionen

Av Plan för hantering av extraordinära händelser i Upplands-Bro kommun framgår att kommunen kan begära samverkan och stöd från andra aktörer genom Samverkan Stockholmsregionen som nås via Länsstyrelsens tjänsteman i beredskap. Upplands-Bro kommun medverkar i Samverkan Stockholmsregionens "En trygg, säker och störningsfri region" för att stärka samhällets förmåga att upprätthålla viktiga samhällsfunktioner. Det sker genom att samordna regionens resurser mer effektivt för att därmed kunna förebygga och minimera samhällsstörningar och andra oönskade effekter av kända eller plötsliga händelser, olyckor och kriser. Målet är att skapa trygghet, säkerhet och framkomlighet för regionens medborgare både till vardags och i krissituationer.

I Samverkan Stockholmsregionen ingår länets 26 kommuner, representerade i kommunkonstellationen Norr, Mitt, Syd och Stockholms stad. Genom samverkan med KSL (Kommunerna Stockholms län) nås forum där samtliga kommuner är närvarande. Övriga medverkande i samverkan är Länsstyrelsen Stockholm, Kustbevakningen Region Nord-Ost, Polisen, Försvarsmakten Militärregion Mitt, SOS Alarm, Stockholms hamnar, Stockholms läns landsting, Storstockholms brandförsvaret, Södertörns brandförsvarsförbund, Brandkåren Attunda, Trafik Stockholm, Trafik Stockholm och Trafikverket. Arbetet sker i nära samarbete med MSB. Av intervjuad säkerhetschef framgår att samverkanskonferenser äger rum varje torsdag året runt.

Enligt plan för överenskommelsen "en trygg, säker och störningsfri region" underlättar samordnad information och gemensamma budskap regionala informationsinsatser och en koordinerad kriskommunikation, med målet att regionens invånare genom egna val själva kan agera och påverka sin situation. Vid regional samverkan är syftet att kunna samordna samhällets agerande utifrån en samlad lägesbild och en gemensam analys. För att detta ska uppnås behöver samhällsaktörerna utgå från en gemensam målbild och strategi för att nå målbilden. Detta kallas i modellen för regional samverkan för en gemensam regional inriktning och utgör en ram och en vägledning för det som ska samordnas.

Den gemensamma funktionen förvaltas, samordnas och utvecklas inom ramen för överenskommelsen i form av en avtalsorganisation. Deltagande aktörer delar på ansvaret att låna ut personal som under överenskommen tid utför uppgifter i det gemensamma samordningskansliet. Detta beskrivs i plan för överenskommelsen för En trygg, säker och störningsfri region möjliggöra kompetensutbyte, fungera utvecklande, bidra till långsiktigt ägarskap och en kostnadseffektiv drift. Den aktör som bidrar med personal ersätts till redovisad självkostnad ur den gemensamma budgeten. Bemanningen inom den gemensamma funktionen omfattar resurser motsvarande två heltidstjänster (samordningschef och kommunikation/admin), tre deltidstjänster (50-100%) som fördelas mellan "kommun", "blåljus" och "trafik" samt regional

samverkanskoordinator i beredskap (beredskapsfunktion som aktiveras vid händelse). Parterna har delats in i kategorierna "kommun", "blåljus" och "trafik". Avsikten är att varje kategori bidrar med en deltidsresurs till samordningskansliet.

Det *regionala rådet* är avtalsorganisationens formella ägarforum. Avtalsorganisationen styrs genom *Regionala chefsgruppens* inriktning och beslut om årlig budget och verksamhetsplan samt övriga löpande uppdrag som fastställs. *Samordningschef* har det dagliga ledningsuppdraget för samordningskansliet och beslutad gemensam verksamhet. Samordningschefen är anställd vid Länsstyrelsen Stockholm men fullgör heltidstjänst i det gemensamma uppdraget och rapporterar till Regional chefsgrupp.

Av intervjuad kommundirektör framgår att möten genom Samverkan Stockholm utgår ifrån tre samverkansnivåer; en som innefattar kommundirektörer (inriktande nivå), en som innefattar säkerhetschefer (samordnande nivå) samt en nivå för kommunikationsfunktioner.

Risksam Norr

Kommunen samverkar även med närliggande kommuner gällande arbetet knutet till Lagen (2003:778) om skydd om olyckor (LSO) i det som kallas Risksam Norr. Detta kommunsamverkansforum innefattar brandförsvaret, polisen samt närliggande kommuner. Arbetet handlar främst om gemensam planering inför större händelser, inklusive oljeskyddsplaner och övrigt informationsmaterial. Samverkansgruppen träffas ca varannan månad.

POSOM-grupp

Kommunen har en beredskapsgrupp för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer (POSOM). POSOM består av representanter från olika kommunala förvaltningar och externa myndigheter och organisationer. Avdelningschef för socialkontorets utförarenhet innehar funktionen som POSOM-chef. POSOM-gruppens uppgift är att vid större olycka, katastrof eller extraordinär händelse ge krisstöd till direkt drabbade⁸ personer. Syftet med krisstödet är att på längre sikt förebygga fysiska och psykiska besvär efter svåra upplevelser genom att ge psykosocialt stöd i en kris- eller katastrofsituation.

POSOM ska kallas in när det behövs krisstöd i sådan omfattning att den ordinarie verksamheten inte klarar av att ge det, eller när det inte finns någon ordinarie verksamhet som har ansvaret. POSOMs uppgift är inte att stötta enskilda personers kriser eller olyckor, det hantearas av exempelvis sjukvård, psykiatri, räddningstjänst, polis m.fl. POSOM ersätter inte normalt stödjande verksamhet för människor i kris eller arbetsgivares arbetsmiljöansvar utan är en organisation för särskilda tillfällen.

En POSOM-handlingsplan är fastställd av socialnämnden och reglerar POSOM-arbetet samt organisation och ansvar för detta. POSOM-handlingsplanen innehåller också checklista för en händelse som kan utvecklas till en kris. Av POSOM-handlingsplanen framgår att TiB är ingången till POSOM. Polis/räddningstjänst och SOS-Alarm kontaktar TiB i händelse av kris-situation. Vid extraordinär händelse där TiB bedömer att POSOM ska aktiveras kontaktas POSOM-chef, därefter stf. POSOM-chef och därefter ledningsgrupp i fallande ordning enligt inringningslista. POSOM- chef, stf. POSOM-chef, alternativt medlem ur ledningsgrupp tillser att stödpersoner inkallas för operativt arbete. POSOM-gruppens deltagare ska med kort varsel kunna agera och vid behov frikopplas från respektive ordinarie arbetsuppgifter.

Vi har under granskningen uppmärksammat att POSOM-planen innehåller viss inaktuell information, exempelvis avseende säkerhetschefens titel och att kommunledningsgruppen är TiB utanför kontorstid, och konstaterar att planen är i behov av en revidering.

Övrigt

⁸ Med direkt drabbade personer avses exempelvis överlevande och närstående, till skillnad från indirekt drabbade som sjukvårdspersonal och annan insatspersonal.

Kommunen har tillgång till FRG, Frivilliga resursgruppen i Upplands-Bro kommun som startade för drygt fyra år sedan. Intervjuad säkerhetschef uppger att gruppen består av över 100 medlemmar, varav 72 är speciellt utbildade i att, bland annat, ta hand om folkmassor och utföra HLR. Det framgår även att kommunen har skrivit avtal med medlemmarnas ordinarie arbetsgivare att de ska kunna frigöras under arbetstid om de behöver aktiveras i samband med krissituationer.

Av intervjuad säkerhetschef framgår att informationschef, säkerhetschef och trygghetsamordnare alltid har tillgång till RAKEL för kommunikation utanför mobilnätet⁹. Kommunen har ett lagstadgat ansvar att kunna kommunicera med Länsstyrelsen vilket är ett av användningsområdena för RAKEL. En övning i RAKEL-kommunikation med Samverkan Storstockholm ägde rum i slutet av januari 2018.

3.2.4 Övning och utbildning

Övningar

Styrdokumentet för krisberedskap utgår ifrån de åtgärder som identifierats i kommunens risk- och sårbarhetsanalys från 2015 samt generella förmågebedömningar. Av styrdokumentet framgår att kommunen har en övnings- och utbildningskalender vilken utgår ifrån de åtgärder som identifierats med hjälp av risk- och sårbarhetsanalysen. Planen sträcker sig över en treårsperiod (2016 – 2018), vilket också förespråkas av MSB¹⁰.

Övnings- och utbildningskalendern innefattar en översiktlig tidplan av när övning/utbildning ska äga rum. Intervjuad säkerhetschef uppger att det är mycket svårt att planera detaljerat för flera år framåt utifrån en realistisk genomförandegrad. Kommundirektören beskriver att det finns vissa svårigheter för de ordinarie verksamheterna att prioritera övningar. Dessutom beskriver säkerhetschefen svårigheter i att följa upp övningar med anledning av tids- och resursbrist.

Kommunen har genomfört ett antal mindre skrivbordsövningar. Krisledningsgruppen övar ungefär vartannat år och genomförde en skrivbordsövning senast i oktober 2017. Skrivbordsövningarna och utvärderingarna sker med hjälp av en upphandlad leverantör som levererar övningsprogram i form av scenarion. Utvärderingarna innefattar konkreta åtgärder av brister som uppenbaras under övningarna. Av säkerhetschef framgår dock att det inte funnits tid eller resurser för att fokusera på de identifierade bristerna och åtgärda eller arbeta med dessa i framtida planering, specifikt vad gäller skrivbordsövningen som ägde rum med hjälp av den upphandlade leverantören.

Enligt information från kommundirektör finns dock stundtals en viss lärande diskussion i samband med övningar, då tolkningar och avgränsningar belysts. Dessutom har krisledningsarbetet implementerat ett förändrat arbetssätt med en uppritad tidsaxel till följd av övningar. Trots att det till viss del sker en lärande diskussion bedömer vi att det inte finns en systematisk plan eller strategi för att arbeta med konkreta brister och åtgärder som uppmärksammas.

Vidare framgår att krisledningen, POSOM och säkerhetschef deltar i länsgemensamma övningar. De kommer även att delta i en övning i april 2018 med Samverkan Stockholm.

Frivilliga resursgruppen har genomfört övningar innehållande scenarion med nödvattenhantering.

⁹ RAKEL (RAdioKommunikation för Effektiv Ledning) är ett system för radiokommunikation och är det nationella systemet för aktörer inom krisberedskap och räddningstjänst.

¹⁰ Handbok "Stöd för att utveckla en flerårig övningsplan", MSB 659

Utbildningar

Vidare framgår det i intervjuer att säkerhetschefen har deltagit i ett flertal utbildningar. Där-ibland Högre kurs i samhällets krisberedskap och totalförsvaret vilken genomförs av Försvarshögskolan på uppdrag av MSB och Försvarsmakten. Kursen berör hantering och beslutsfattande under samhällsstörningar.

Enligt kommundirektören har kommunikationschef och kontaktcenterchef genomgått utbildning i kriskommunikation. Det uppges därmed finnas god kompetens inom kommunens krisorganisation.

4 Uppföljning

Kommunen har rapporterat sin övergripande risk- och sårbarhetsanalys till Länsstyrelsen under mandatperiodens första år, d.v.s. den 31 oktober 2015. Övriga år, den 15 februari, ska kommunen rapportera uppföljningar av sin RSA till Länsstyrelsen enligt bilaga i MSBFS 2015:5.

Av intervjuer framgår att Länsstyrelsens årliga uppföljning av krisberedskapen även innefattar intervjuer och att Upplands-Bro under senare år fått goda omdömen för sitt arbete på området. Enligt den senaste uppföljningen från 28 november 2017 konstaterar Länsstyrelsen att kommunen har ett bra krisberedskapsarbete enligt Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), samt att rutiner finns för rapportering till relevanta myndigheter inför och vid extraordinära händelser¹¹. Uppföljningen från Länsstyrelsen anmäldes och delgavs till kommunstyrelsen den 7 mars 2018.

Intervjuad säkerhetschef uppger att kommunstyrelsen informerades om krisberedskapsarbetet och dess planer senast i slutet av 2016. Av kommundirektör framgår att kommunstyrelsen under 2017 informerades om beslut avseende fördelning av medel för att stärka kommunernas arbete med civilt försvar 2017 samt ersättning enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Därutöver skedde ingen ytterligare informering rörande krisberedskapsarbetet under 2017 på grund av att det inte var ett temaärende för verksamhetsåret.

Vidare framgår det av säkerhetschefen att planer och styrdokument med bäring på krisberedskap numera tas upp för beslut i kommunstyrelsen. Av säkerhetschef framgår även att kommundirektör informerar kommunstyrelsen efter varje extraordinär händelse.

Därutöver uppger kommundirektören att uppdatering och åiterrapportering i krisberedskapsfrågor sker när det bedöms nödvändigt under sammanträden med kommunstyrelsen där det finns en stående punkt kallad "Kommundirektören rapporterar".

¹¹ Protokoll för möte avseende uppföljning av den kommunala krisberedskapen, 2017-11-28, 456-5398-2018

5 Svar på revisionsfrågor

Delfråga	Svar
<p>1. Är roll- och ansvarsfördelning rörande krisberedskap ändamålsenlig?</p>	<p>Ja. Kommunstyrelsen fungerar som Upplands-Bro kommuns <i>krisledningsnämnd</i> och är kommunens politiska beslutsnivå. Nämndens ansvar, befogenheter, regler för inkallning m.m. framgår av lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.</p> <p><i>Krisledningsgruppen</i> är sammansatt så att det finns kompetens i gruppen för att få ett helhetsperspektiv på organisationen och omvärlden. Krisledningsgruppen beslutar om åtgärder i krissituationer.</p> <p><i>Stabsgrupper</i> sätts samman utefter krisens art och omfattning och utgör arbetsgrupper/analysgrupper. Stabsgruppernas uppgift är att bistå krisledningsgruppen och genomföra praktiska åtgärder samt informera krisledningsgruppen om läget under krisen.</p>
<p>2. Finns erforderliga styrdokument och riskanalyser i beredskapsarbetet upprättade och fastställda av rätt instans?</p>	<p>Ja. Kommunfullmäktige beslutar om Plan för hantering av extraordinära händelser i Upplands-Bro kommun. Det finns en Krisplan för krisledningen (krisledningsgruppen) i Upplands-Bro kommun som tagits fram av säkerhetschefen. Socialnämnden har fattat beslut om PO-SOM-handlingsplan. Kommundirektören har beslutat om en kriskommunikationsplan för Upplands-Bro kommun vid extraordinära händelser eller vid krissituation.</p> <p>En kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys genomförs en gång per mandatperiod. Analysen har baserats på befintlig dokumentation, intervjuer och workshops med viktiga funktioner och följer MSBs vägledning för risk- och sårbarhetsanalyser. Risk- och sårbarhetsanalysen innehåller även en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.</p>
<p>3. Genomförs ändamålsenliga utbildningar och/eller övningar avseende extraordinära händelser?</p>	<p>Ja. Övningar och utbildningar utgår från vad som framkommer i omvärldsbevakning, den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen lokalt samt den gemensamma risk- och sårbarhetsanalysen för länet.</p> <p>Utvärderingarna av övningarna innefattar konkreta åtgärder av brister som uppenbaras under övningarna. Kunskap från övningar används stundtals för att förbättra arbetet med krisberedskapsarbetet men det finns ingen plan för att avsätta resurser och arbeta med konstaterade åtgärder i lärande syfte i krisberedskapsarbetet.</p>
<p>4. Sker samverkan med externa aktörer avseende krisberedskap?</p>	<p>Ja. Samverkan inom krisberedskapsområdet sker med ett flertal aktörer genom Samverkan Stockholmsregionen. Inom detta forum finns samverkan med länets offentliga krishanteringsaktörer: Länsstyrelsen, Forsvarsmakten, landsting, polis, räddningstjänst samt nära samarbete med MSB.</p>

5. På vilket sätt säkerställs att berörd lagstiftning följs?

Det samlade kris- och katastrofberedskapsarbetet i kommunen säkerställer att berörd lagstiftning följs. I detta ingår en tydlig och ändamålsenlig roll- och ansvarsfördelning, att det finns styrdokument, att riskanalyser genomförs i beredskapsarbetet, att övningar och utbildningar genomförs samt att det finns en god och väl utvecklad samverkan med externa aktörer.

Kris- och katastrofberedskapen är en strikt styrd och kontrollerad verksamhet där Länsstyrelsen årligen utför tillsyn för att säkerställa att berörd lagstiftning följs. Utifrån den senaste uppföljningen från 28 november 2017 konstateras att kommunen har utfört ett bra arbete utifrån kraven i kap. 2 och 3 i Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kungsängen 23 April 2018

Anders More

EY

Jakob Hallén

EY

Madeleine Gustafsson

EY

Källförteckning

- ▶ Kriskommunikationsplan för Upplands-Bro kommun vid extraordinära händelser eller vid krissituation. Beslutad av Kommundirektören den 2014-02-04, senast uppdaterad av kommunikationschefen den 2017-10-16
- ▶ Krisplan för krisledningen i Upplands-Bro kommun, reviderad 2017-09-25 av säkerhetschef
- ▶ Modellbeskrivning – Gemensam funktion, Samverkan Stockholmsregionen, för regional samverkan inom ramen för avsiktsförklaringen – En trygg, säker och störningsfri region. Version 1.0, mars 2015
 - Bilaga 1: Modellbeskrivning Överenskommelse om gemensam funktion för regional samverkan inom ramen för avsiktsförklaringen – En trygg, säker och störningsfri region Version 1.0
- ▶ Plan för hantering av extraordinära händelser i Upplands-Bro kommun, Antagen av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 14
- ▶ Plan för överenskommelsen för En trygg, säker och störningsfri, tjänsteskrivelse kommunledningskontoret Upplands Bro, 2015-06-02
- ▶ POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer - Handlingsplan. Fastställd av Socialnämnden den 23 april 2009, § 39. Reviderad den 25 september 2014, Sn § 76. Reviderad 2017-06-08 socialchef
- ▶ Protokoll för möte avseende uppföljning av den kommunala krisberedskapen, Länsstyrelsen, enheten för samhällsskydd och beredskap, 456-5398-2018
- ▶ Risk- och sårbarhetsanalys Upplands-Bro kommun 2015
- ▶ Styrdokument för krisberedskap 2016-2018, kommunfullmäktige 2018-02-14
- ▶ Verksamhetsplan 2018 - Budget för år 2018 med inriktning för 2019 – 2020, kommunfullmäktige 2017-11-22
- ▶ Vägledning för kommunala handlingsprogram, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap 2011
- ▶ Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, Diariennr. SKL 12/6159 MSB 2012-5541



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2018-09-19	KS 18/0297	

Kommunstyrelsen

Sammanträdestider 2019 för kommunstyrelsen, arbetsutskott och beredning

Förslag till beslut

1. Förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen, dess arbetsutskott och beredning år 2019 antas enligt kommunledningskontorets förslag.
2. Nämnderna uppmanas att anpassa sina sammanträdestider för år 2019 till kommunstyrelsens sammanträdestider.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen bestämmer varje år dag och tid för kommande års sammanträden. Kommunledningskontoret har upprättat ett förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen, arbetsutskott och beredning för år 2019. Övriga nämnder och kommunstyrelsens andra utskott beslutar själv om sina sammanträdestider men uppmanas att anpassa dessa till kommunstyrelsens möten för att få en effektiv ärendehandläggning i de fall ärenden ska vidare från nämnd för att beslutas i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 19 september 2018



Förslag till sammanträdestider 2019

Kommunstyrelsens beredning och arbetsutskott (onsdagar kl. 08.30)	Kommunstyrelsen (onsdagar kl. 14)
16 jan	23 jan
27 feb	6 mars
3 april	10 april
22 maj	29 maj
18 sep	25 sep
16 okt	23 okt
6 nov	13 nov
27 nov	4 dec

Kommunledningskontoret

Karl Öhlander

Utvecklingschef

Andrea Andersson

Kanslichef

Beslut sänds till

- Samtliga nämnder
- Samtliga kontorschefer
- Kommundirektör
- Ekonomichef