



Upplands-Bro

KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till
Gymnasie- och arbetslivsnämndens
sammanträde
den 30 januari 2020

Dagordning

Beslutsärenden

1 Uppföljning av intern kontrollplan 2019	3
2 Intern kontrollplan 2020	14
3 Plan för feriejobb 2020	19

Rapporter

Balanslista 2020	28
----------------------------	----

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut - Angående samverkansöverenskommelse studie- och yr	29
---	----

Anmälningar

Kommunstyrelsens beslut § 150 - Revidering av Kommunstyrelsens delega	30
Avtal om musikanvändning i kommunal verksamhet 2016–2021, cirkulär 19	33
Storsthlm's nyhetsbrev nummer 8 - 2019	39
Kommunfullmäktiges beslut § 265 - Övergripande mål och budget 2020 me	45
Beslut att överlämna anmälan mot Upplands-Bro Vuxenutbildning, SI 201	91
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 27 november	92
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 18 december	96
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 18 december	100

Emilia Kihlstrand
Utredare
Utbildningskontoret
+46 8-581 696 64
emilia.kihlstrand@upplands-bro.se

Datum 2020-01-13 Vår beteckning GAN 19/0004 Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Uppföljning av intern kontrollplan 2019

Förslag till beslut

1. Utbildningskontorets uppföljningsrapport intern styrning och kontroll 2019 godkänns.
2. Utbildningskontorets förslag till åtgärder, där avvikelser konstaterats, godkänns.

Sammanfattning

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Utbildningskontorets granskning för 2019 omfattar sju kontrollområden enligt beslut i Utbildningsnämnden den 13 november 2018 UN § 56. Fyra av dessa berör gymnasieskolan varför dessa följs upp inom ramen för Gymnasie- och arbetslivsnämndens interna kontroll.

Kontrollområdena för 2019 är;

- Löneutbetalningar
- Betygssättning för närvarande elever som inte når godkänt betyg
- Rätt till studiehandledning på modersmålet
- Åtgärdsprogrammets utformning

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 13 januari 2020
- Utbildningskontorets uppföljningsrapport den 13 januari 2020
- Beslut om intern kontroll 2019 den 13 november 2018 UN § 56
- Reglemente för intern styrning och kontroll den 7 maj 2014

Ärendet

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Utbildningskontorets granskning för 2019 omfattar sju kontrollområden enligt beslut i Utbildningsnämnden den 13 november 2018 UN § 56. Fyra av dessa berör

gymnasieskolan varför dessa följts upp inom ramen för Gymnasie- och arbetslivsnämndens interna kontroll.

Kontrollområdena för 2019 är;

- Löneutbetalningar
- Betygsättning för närvarande elever som inte når godkänt betyg
- Rätt till studiehandledning på modersmålet
- Åtgärdsprogrammets utformning

Utbildningsstabens ansvariga utredare har genomfört granskning av de valda kontrollområdena under hösten 2019. Vissa avvikelser har konstaterats, varför Utbildningskontoret föreslår åtgärder för två av kontrollområdena; löneutbetalningar och åtgärdsprogrammets utformning. Se bifogad rapport samt tillhörande bilagor.

Barnperspektiv

Att riskområden inom Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter kontrolleras och i förekommande fall åtgärdas är en förutsättning för att eleverna ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Utbildningskontoret

Kaj Söder

Utbildningschef

Jesper Sjögren

Stabschef

Bilagor

1. Uppföljningsrapport intern styrning och kontroll den 13 januari 2020

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Uppföljningsrapport intern styrning och kontroll 2019

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Uppföljning av kontrollmoment.....	4
2.1	Tillförlitlig finansiell rapportering.....	4
2.2	Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler.....	5
3	Uppföljning av åtgärder.....	8
3.1	Tillförlitlig finansiell rapportering.....	8
3.2	Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler.....	8
4	Slutsatser av uppföljning.....	9

1 Inledning

I denna rapport presenteras uppföljningen av årets arbete med intern styrning och kontroll enligt nämndens antagna interna kontrollplan för året.

- Utfall och kommentarer till årets genomförda kontrollmoment
- Status och kommentarer till de genomförda åtgärder som planerats i samband med upprättandet av den interna kontrollplanen samt de åtgärder som vidtagits under året

Kommunens reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige, syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet fastställa att mål inom följande kategorier uppnås, god verksamhetsstyrning, tillförlitlig finansiell rapportering samt efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter. Gymnasie- och arbetslivsnämnden har ett ansvar för all verksamhet som bedrivs inom verksamhetsområdet samt har ett ansvar att utforma och konkretisera anvisningar för den interna kontrollen.

Utbildningsstabens utredare har genomfört granskning av de valda kontrollområdena under hösten 2019. Kontrollområden för 2019:

- Löneutbetalningar
- Betygssättning för närvarande elever som inte når godkänt betyg
- Rätt till studiehandledning på modersmålet
- Åtgärdsprogrammets utformning

2 Uppföljning av kontrollmoment

Statussymbolernas betydelse för kontrollmomenten är följande:

Inte kontrollerat	—
Ingen avvikelse	●
Mindre avvikelse	◆
Större avvikelse	■

2.1 Tillförlitlig finansiell rapportering

Process:

2.1.1 Personalersättningar

Risker:

Löneutbetalning

Kontrollmoment	Kommentar
	Kontrollera felaktiga löneutbetalningar.
◆	Mindre avvikelse

Identifierad risk är felaktigt utbetalda löner, exempelvis lön som betalats ut efter att personal avslutat sin anställning. Detta innebär både en risk för den enskilde medarbetaren och för arbetsgivaren.

Efter att ha tillfrågat personalchef och ekonomicontroller har det framkommit att det finns svårigheter med att kontrollera området utifrån den formulering som framskrivits. Lönekontoret kontrollerar inte om felaktiga löneutbetalningar görs, det ligger på varje chefs och den anställdes ansvar att kontrollera att rätt lön utbetalas. Eftersom att det inte finns något system för att kontrollera avvikelser så finns heller ingen dokumentation över om detta sker och i så fall i vilken omfattning.

De uppgifter som Utbildningskontoret fått från lönekontoret gäller hur många som tvingats betala tillbaka lön via faktura, det vill säga istället för avdrag på kommande lön. Den vanligaste orsaken till att lönekontoret skickar faktura är om frånvaro inte är rapporterad eller beviljad i tid eller att personen slutat sin anställning, men att lönekontoret inte fått kännedom om detta i tid. Lönekontoret har skickat ut ett femtiotal fakturor under 2019, detta gäller samtliga anställda inom Upplands-Bro kommun. När det gäller personal som fått för lite lön utbetald så har lönekontoret gjort cirka 400 utbetalningar, 2019, detta gäller samtliga anställda inom Upplands-Bro kommun.

Även om cheferna inom Utbildningskontoret följer riktlinjerna för löneutbetalning finns det ändå risk för att felaktiga löneutbetalningar sker. En ny checklista inför löneverkställan har tagits fram av Personalstaben.


2.2 Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

Process:

2.2.1 Betygssättning

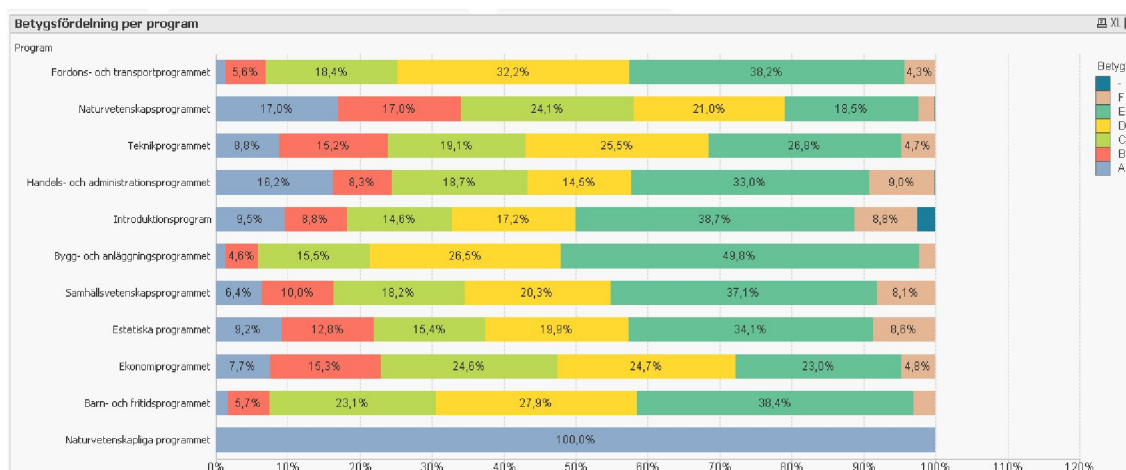
Risker:

Betygssättning för närvarande elever som inte når godkänt betyg.

Kontrollmoment	Kommentar
	Kontrollera att betygssättning sker utifrån gällande bestämmelser
	Ingen avvikelse

Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas, enligt 15 kap. 27 § skollagen. Detta markeras med ett streck (-) i betygskatalogen. Om man däremot har ett tillräckligt giltigt och tillförlitligt underlag för att bedöma en elevs kunskaper i förhållande till en eller flera delar av kunskapskraven men bedömer att kunskaperna inte motsvarar ett godkänt betyg, ska man sätta betyget F. Exakt var gränsen går för om underlaget räcker till för bedöma elevens kunskaper eller inte kan bara läraren avgöra. Grundregeln är dock att en elev bara får streck om det inte finns underlag för bedömning på grund av frånvaro. Skillnaden mellan streck och F är att streck inte är ett betyg, vilket får konsekvenser för en elev när det gäller meritvärde och gymnasieexamen.

Nedan finns en bild över betygsfördelningen per program för Upplands-Brogymnasiet VT-19.



Andelen (-) i betyg är väldigt låg och används mest på introduktionsprogrammet där frånvaron också är relativt hög.


Process:

2.2.2 Studiehandledning på modersmål

Risker:

Rätt till studiehandledning på modersmål.

Kontrollmoment	Kommentar
----------------	-----------

Kontrollmoment	Kommentar
Säkerställa att 5 kap. 4 § skolförordningen och 9 kap 9 § gymnasieförordningen följs	
 Ingen avvikelse	

Identifierad risk inom området är att processen för att erbjuda studiehandledning på modersmål inte är tillräckligt kvalitativ och effektiv. Den interna kontrollen har gjorts genom att tillfråga tillförordnad chef för enheten för modersmål och nyanlända (MoN) om processen kring att tillhandahåll studiehandledning enligt kraven i författningarna.

Rektor på gymnasieskolan beställer studiehandledning till de elever som bedöms ha behov av det. Det är oftast via ansvarig på introduktionsprogrammet som beställning sker och det är också de eleverna som har störst behov och alltså flest studiehandledningstimmar.


Tillgången på kvalificerade studiehandledare från MoN har säkrats under året. Omfattningen av studiehandledning har sjunkit mellan VT-19 och HT-19 detta beror sannolikt på en kombination av att det är färre elever på introduktionsprogrammet och att Upplands-Brogymnasiet har ett ansträngt ekonomiskt läge.

Process:

2.2.3 Åtgärdsprogram

Risker:

Åtgärdsprogrammets utformning

Kontrollmoment	Kommentar
Kontrollera att åtgärdsprogrammen utformas utifrån gällande föreskrifter och rekommendationer, uppföljning av ett kontrollområde från 2016.	
 Större avvikelse	

Kontrollområdet är en uppföljning efter intern kontroll 2016. Det året konstaterades avvikelser gällande åtgärdsprogram, varför uppföljning av detta gjorts under 2019. Utbildningsstaben har samlat in underlag från skolan, se tabell nedan, och intervjuat Resursteamschef inför kontrollmomentet.

Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds, enligt 3 kap. 7 § skollagen. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Beslut om åtgärdsprogram regleras i skollagens 3 kap. 9 §. Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Särskilt stöd är insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte går att göra inom ramen för den ordinarie undervisningen. Ofta blir särskilt stöd nödvändigt när elevens behov av stöd är mer omfattande och varaktigt. Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoseas framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och i förekommande fall elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Sedan föregående kontroll av området har Utbildningskontoret ändrat rutinen för att utforma åtgärdsprogram. Tidigare skulle enheterna använda Skolverkets framtagna blanketter, men numera ska en modul i Vklass användas för att dokumentera åtgärdsprogram. Skolorna använder, enligt kontrollen, inte Vklass fullt ut och i det frågeformulär som Utbildningsstaben skickat ut i samband med kontrollen har flera synpunkter framkommit kring rutinerna och kring funktionerna i Vklass.

Skolenhet	Antal ÅP 2019	Beslutade ÅP 2019	Avslutade ÅP 2019	Utredning inför beslut om ÅP?	Används Vklass för ÅP?
Upplands-Brogymnasiet	48	48	Inga	Nej	Nej

3 Uppföljning av åtgärder

Statussymbolernas betydelse för åtgärderna är följande:

Avslutad	✓
Ej påbörjad	—
Försenad	!
Pågående	▶

De åtgärder som presenteras nedan kan dels vara planerade i samband med upprättandet av internkontrollplanen men även insatta under året på grund av avvikelser som identifierats vid genomförda kontrollmoment.

3.1 Tillförlitlig finansiell rapportering

Process:

3.1.1 Personalersättningar

Risker:

Löneutbetalning

Åtgärder	Slutdatum	Kommentar
Fortbildning — Ej påbörjad	2020-06-30	Fortbildningsinsats där Lönekontoret träffar cheferna inom utbildningskontoret.

Utbildningskontoret ämnar vidta åtgärder där lönekontorets riktlinjer och checklista bör förtydligas tillsammans med chefer inom Utbildningskontoret, för en större gemensam förståelse kring löneutbetalningar.

3.2 Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

Process:

3.2.1 Åtgärdsprogram

Risker:

Åtgärdsprogrammets utformning

Åtgärder	Slutdatum	Kommentar
Utbildningsinsats — Ej påbörjad	2020-06-30	Verksamhetschef skola får i uppdrag att se till att skolan arbetar utifrån bestämmelsen om utredning inför beslut om åtgärdsprogram.

I svaret från Upplands-Brogymnasiet framgår att utredning inte görs inför beslut om åtgärdsprogram. Enligt skollagen ska utredning genomföras, varför Utbildningsstabens utredare bedömer att det är en stor brist i arbetet med elever i behov av särskilt stöd.

4 Slutsatser av uppföljning

Intern kontroll 2019 har omfattat fyra kontrollområden varav två av dessa har visat på avvikelser. Åtgärder föreslås för kontrollområdena; löneutbetalningar och åtgärdsprogrammets utformning. Den allvarligaste avvikelsen som konstaterats gäller åtgärdsprogrammets utformning, då utredning inför beslut inte görs. Detta behöver skyndsamt följas upp med Upplands-Brogymnasiet för att relevanta åtgärder ska kunna vidtas.

Till nästa års arbete med intern kontroll konstateras att riskområdena behöver specificeras ytterligare, så att Utbildningskontoret på ett bättre sätt ska kunna kontrollera eventuella avvikelser.

Emilia Kihlstrand
Utredare
Utbildningskontoret
+46 8-581 696 64
emilia.kihlstrand@upplands-bro.se

Datum
2019-12-18

Vår beteckning
GAN 19/0088

Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Intern kontrollplan 2020

Förslag till beslut

Utbildningskontorets förslag på områden för intern kontroll 2020 godkänns.

Sammanfattning

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Utbildningskontorets förslag inför 2020 års interna kontroll omfattar områdena;

- Felaktiga ersättningar till egna enheter
- Att obehörig lärare sätter betyg
- Beslut om svenska som andraspråk

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 18 december 2019
- Föreslagna kontrollområden den 25 november 2019
- Reglemente för intern styrning och kontroll den 7 maj 2014

Ärendet

Kommunens reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet fastställa att mål inom följande kategorier uppnås:

- god verksamhetsstyrning
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Utbildningsnämnden har ett ansvar för all verksamhet som bedrivs inom verksamhetsområdet. Gymnasie- och arbetslivsnämnden har ett ansvar att utforma och konkretisera anvisningar för den interna kontrollen. I detta ansvar ingår bland annat att:

- med utgångspunkt från fullmäktiges övergripande beslut utforma tillämpningsregler och riktlinjer för verksamheten

- utforma dokumenterade organisationsbeskrivningar och rutinbeskrivningar fördela attestuppdrag
- se till att delegationsordningen är uppdaterad
- utforma ett effektivt uppföljnings- och rapporteringssystem

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Utbildningskontorets förslag

Utbildningskontoret föreslår att följande rutiner blir föremål för granskning under 2020:

Felaktiga ersättningar till egna enheter

Felaktiga utbetalningar av interna ersättningar för barn och elever. Att ersättningen är korrekt registrerad i Procapita utifrån aktuellt beslut om ersättning gällande tilläggsbelopp för SVA samt nyanlända

Att obehöriga lärare inte sätter betyg

Kontrollera att skolor inom Utbildningskontoret sätter betyg enligt 3 kap. 16 § skollagen. Om läraren inte är legitimerad, ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser.

Beslut om svenska som andraspråk

Kontrollera att rektor, eller den rektor delegerat det till, fattar beslut om svenska som andraspråk för en elev, enligt gymnasieförordningens 4 kap. 11 §.

Genomförande

Kontrollmomenten genomförs av Utbildningsstaben under 2020.

Rapportering

Genomförda uppföljningar redovisas till Utbildningsnämnden efter utgången av 2020.

Barnperspektiv

Att Utbildningskontoret följer kommunens gemensamma reglemente för intern kontroll genererar högre kvalitet inom alla Utbildningskontorets verksamheter. Detta gynnar alla barn och unga inom Upplands-Bro kommun.

Utbildningskontoret

Kaj Söder

Utbildningschef

Jesper Sjögren

Stabschef

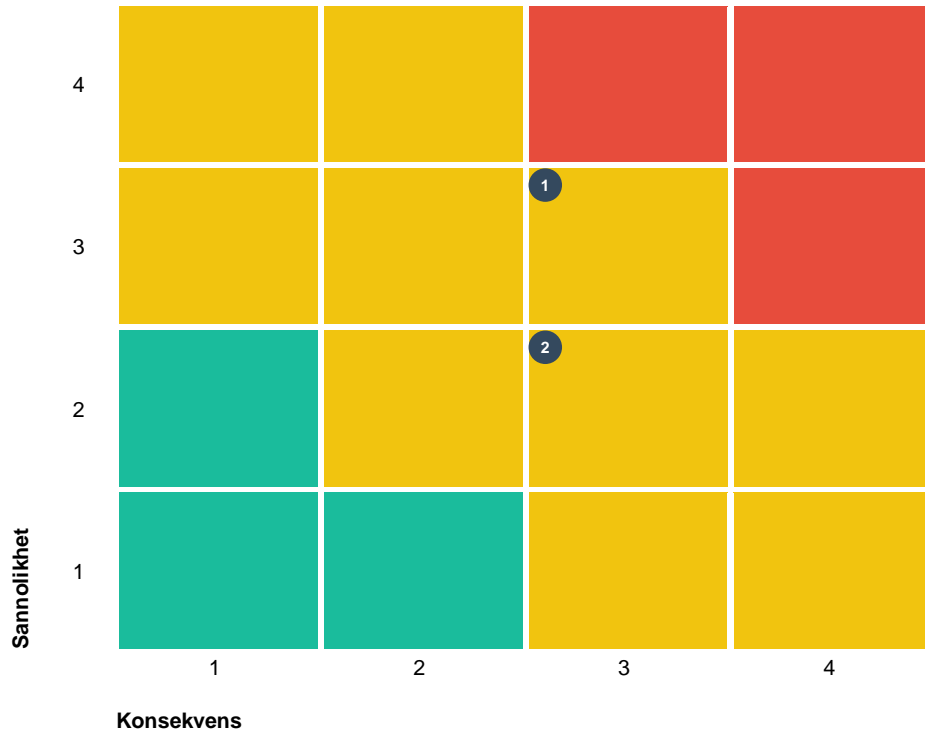
Bilagor

1. Underlag till föreslagna kontrollområden den 25 november 2019

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen

Prioriterade risker – Gymnasie- och arbetslivsnämnden 2020



2 Medium Totalt: 2

Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå)	Allvarlig (konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjlig (det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (konsekvensen för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

Kategori	Process	Risker
Effektivitet och produktivitet i verksamheten	Ersättningar	<p>1 Felaktiga ersättningar till egna enheter</p> <p>Beskrivning av risk Felaktiga utbetalningar av interna ersättningar för barn och elever. Att ersättningen är korrekt registrerad i Procapita utifrån aktuellt beslut om ersättning gällande tilläggsbelopp för SVA samt nyanlända.</p> <p>Sannolikhet 3. Möjlig Konsekvens 3. Kännbar</p>

Kategori	Process	Risker
Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler	Betygssättning	<p>2 ■ Att obehörig lärare sätter betyg</p> <p>Beskrivning av risk En lärare som saknar lärarlegitimation får inte sätta betyg självständigt, utan ska göra det tillsammans med en legitimerad lärare. Båda lärarna ska då signera i betygs katalogen.</p> <p>Sannolikhet 2. Mindre sannolik</p> <p>Konsekvens 3. Kännbar</p>
	Beslut om svenska som andraspråk	<p>Uppföljning av kontrollområde från 2017, beslut om svenska som andraspråk</p> <p>Beskrivning av risk Risk att rektor, eller den rektor delegerat det till, inte fattar beslut om svenska som andraspråk för en elev, i enlighet med skolförordningens 5 kap. 14 § och gymnasieförordningens 4 kap. 11 §.</p>



Carl-Fredrik Wincent

Datum

2020-01-15

Vår beteckning

GAN 20/0009

Er beteckning

Kommunledningskontoret/GAN

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

carl-fredrik.wincent@upplands-bro.se

Plan Feriejobb 2020

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden antar Plan för Feriejobb 2020

Sammanfattning

Inför sommaren 2020 har Kommunledningskontoret utarbetat en plan för feriejobb. Målet med planen är att öka kvaliteten, långsiktigheten och hållbarheten för ungdomarna i Upplands-Bro kommun, genom att upprätta en tydlig struktur för hur arbetet med feriejobben ska ske samt utöka en nära samverkan med näringslivet och civilsamhället.

Enligt planen ska fokus ligga på att erbjuda arbetsplatser, med koppling till det lokala området, av bra kvalitet med relevanta och anpassade arbetsuppgifter som kan ligga till grund inför framtida anställningar samt rusta ungdomarna till att söka framtida feriejobb på egen hand.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 15 januari 2020
- Plan Feriejobb 2020
- Inriktning Sommar 2020

Barnperspektiv

Planen för feriejobb 2020 är framarbetad med syfte att säkerställa att kommunen ska erbjuda kvalitativa feriejobb som ger relevanta erfarenheter som ungdomarna kan ha nytta av i framtida anställningar och rusta ungdomarna att söka framtida feriejobb på egen hand. Feriejobben ska dessutom kopplas till lokal utveckling och hållbarhet i området där ungdomarna lever och bor.



Kommunledningskontoret

Ida Texell

Kommundirektör

Carl-Fredrik Wincent

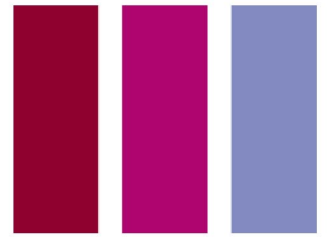
T.f. avdelningschef

Bilagor

1. Plan Feriejobb 2020
2. Inriktning Sommar 2020

Beslut sänds till

- Kultur- och fritidschef
- Socialchef
- Strategi- och förnyelsechef
- Personalchef
- VD för Upplands-Bro Hus



Plan Feriejobb 2020

Ett helhetsgrepp för ungdomar kring feriejobb och meningsfyllda aktiviteter i Upplands-Bro

2020-01-14

1 Sommar 2020

Inom Upplands-Bro ansvarar kommunen för merparten av de välfärdstjänster som har stor påverkan för invånares hälsa genom livet. Det handlar om hur skolan bedrivs, hur den sociala omsorgen fungerar men även hur bostads- och samhällsplaneringen bedrivs. Det handlar även om i vilken utsträckning det finns kultur- och fritidsaktiviteter oavsett kön, bakgrund eller socioekonomisk situation. Detta dokument beskriver arbetet med sommar 2020 och möjligheterna till arbete för ungdomar.

1.1 Bakgrund och förutsättningar

Budget avsatt för feriejobb 2020: 4 023 tkr.

Med feriearbetande ungdom avses målgruppen ungdomar som gått ut 9:e klass, första eller andra året på gymnasiet och är folkbokförda i Upplands-Bro kommun.

Ungdomar som redan haft feriejobb från tidigare år har ingen garanterad möjlighet att erhålla feriearbete under 2020. Ungdomar som är äldre än 18 år, född före 2002-08-18, har inte heller rätt till feriejobb.

Feriejobbperioden är indelad i följande tre tidsperioder och omfattar totalt 90 timmars arbete per ungdom:

v.25 – v.27 (2020-06-15 – 2020-07-03)

v.28 – v.30 (2020-07-06 – 2020-07-24)

v.31 – v.33 (2020-07-27 – 2020-08-14)

Utöver ovanstående perioder kan även feriejobb förläggas från och med 1 mars till och med 31 december 2020 på kvällar, helger och andra lov under tiden kl. 07:00 – 19:00. Ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) erbjuds även feriearbete på vardagar. Om någon av dem är över 18 år är arvodet 84 kr per timme, lika med 504 kr per dag.

Ersättningen för feriejobb 2020 har bestämts till följande efter överläggning med fackliga företrädare för Kommunal:

71 kr per timme = 426 kr per dag åk. 9 samt åk. 1 gymnasiet (född -04 och -03)

76 kr per timme = 456 kr per dag åk. 2 gymnasiet (född -02)

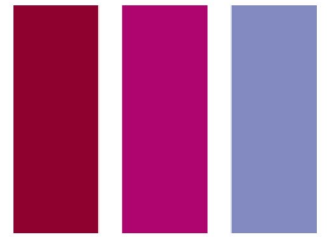
Om feriearbete utförs inom det privata näringslivet kommer ett handledararvode att utbetalas till den arbetsgivaren lika med 7 020 kr plus moms för 90 timmars feriejobb.

Avlöningen är ett timarvode som inkluderar semesterersättning. För att erhålla feriearbete krävs ett svenskt personnummer, detta för att kommunen ska kunna utbetala arvode. Dessutom krävs det ett utdrag från belastningsregistret avseende arbete vid förskolor, fritidshem, äldreboende och inom hemtjänsten.

2 Plan Feriejobb 2020

Målet med feriejoppen 2020 är att öka kvaliteten, långsiktigheten och hållbarheten för ungdomarna i Upplands-Bro kommun.

- Näringslivskontoret och Arbetsmarknadsenheten söker feriearbetsplatser, fokus på externa platser i det privata näringslivet.
- Samtliga arbetsplatser ska vara bra kvalitet med relevanta och anpassade arbetsuppgifter.
- Samtliga arbetsplatser ska samlas på ett och samma ställe i en öppen process.
- Uppföljning under och efter feriejobbsperioderna för att ge återkoppling på arbetsprestation.
- Fokus på feriearbetsplatser med koppling till förbättring av det lokala området.
- En del av budgeten för feriearbeten 2020 (som mest 586 907 kr, beloppsgräns för direktupphandling) ska kunna brytas ut för att genomföra upphandling av extern part som bistår med modell som strävar efter att skapa ett robust helhetskoncept för ungdomar i arbete.



Inriktning Feriejobb 2020

Ett helhetsgrepp för ungdomar kring feriejobb och meningsfyllda aktiviteter i Upplands-Bro

2020-01-13

1 Sommar 2020

Torsdagen 2019-12-19 genomfördes ett koordineringsmöte för att åstadkomma ett förvaltningsövergripande koncept kring planering och genomförande av kommunala feriejobb 2020. Sommaren 2020 innehåller såväl aktiviteter som arbete. Målet är att sätta ungdomen/människan i centrum genom att skapa meningsfulla aktiviteter men även arbetstillfällen som bidrar till byggandet av ett hållbart samhälle. Inriktningen är gemensamt ta ansvar för sommaren och gemensamt ta ansvar för såväl koordinering som hur feriejobben omsätts.

Kommundirektör Ida Texell var sammankallande till mötet och övriga deltagande var: Ann Hermansson Alm (UBH), Karl Ölander (Strategi- och förnyelsechef), Helena Åman (Socialchef), Hannah Rydstedt Nencioni (Kultur- och fritidschef), Carl-Fredrik Wincent (t.f. Avdelningschef CVA), Rafif Makboul (Trygghets- och preventionschef) samt Kati Atteyeh (Arbetsmarknadsenheten, feriejobb).

1.1 Strategi för att öka kvaliteten från sommar 2020

Under mötet underströks vikten att ta fram en tydlig struktur för hur kommunen ska arbeta med feriejobben för 2020 och framförallt utöka en nära samverkan med näringslivet och civilsamhället. Inriktningen gällande sommar 2020 formulerades till att:

- En tydlig koordinering mellan samtliga aktörer.
- Utöka och förtäta samarbetet med näringslivet.
- Utöka och förtäta samarbetet med civilsamhället
- Såväl aktiviteter som arbeten/sommarjobb koordineras och att det finns en tydlig överblick över konceptet ”Sommar 2020”
- Tillse ett helhetsperspektiv för hela Upplands-Bro Kommun avseende såväl organisering som geografi.
- Samtliga möjliga arbetstillfällen koordineras via en kommungemensam funktion.

1.2 Det lokala näringslivets roll

Arbetsmarknadsenheten arbetar uppsökande för att ordna feriearbetsplatser i flera olika verksamheter. Den huvudsakliga inriktningen är att ordna platser inom det lokala näringslivet där kommunen går in med ett handledarstöd som tillfaller arbetsgivaren för att täcka kostnader. I övrigt står företagen för försäkringar och sociala avgifter. Parallellt söks även platser inom kommunala verksamheter för att möjliggöra en större volym och flera alternativ för de ungdomar som söker feriejobben. Företagsplaceringarna har tidigare haft en positiv effekt i att de ungdomarna har blivit mer självgående och aktiva i att söka egna arbeten och de kommunala platserna har fungerat som reserv. Samtliga feriejobbsplatser sammanställs i programmet Feriebas. Lönesättningen förhandlas mellan kommunen och fackliga företrädare.

1.3 BIDs roll

Upplands-Bros BID-projekt (Business Improvement District), en projektmodell för lokala aktörer att samverka för trivsammare och tryggare bostadsområden, involverar kommunen och Upplands-Brohus. Ett prioriterat fokus för Sommar 2020 är att bygga samverkan mellan de kommunala feriejobben och BID för att fokusera på samhällsutveckling och upprustning.

Vid mötet bestämdes att en central hubbfunktion krävs för att koordineringen att fungera. Hubben arbetar på uppdrag av Kommundirektören och arbetar förvaltningsövergripande med konceptet Sommar 2020. En uppgift är att samtliga feriearbetsplatser samlas på ett och samma ställe för en öppen process i enlighet med kommunens riktlinjer. Allt ska vara transparent och tydligt.

Hubben ska säkerställa ett helhetsperspektiv på sommarperioden genom att meningsfyllda samhällsbyggande feriejobb koordineras med aktiviteter och utbud inom bland annat Kultur och fritidskontoret. Detta kommer att förutsätta ett gott samarbetsklimat som sätter den individuella ungdomen i centrum. Carl-Fredrik Wincent kommer att vara sammankallande för hubben.

1.4 Förstärkt koordinering

Det fördes dialog gällande möjligheten att ta in en extern aktör för att förstärka koordineringen och öka möjligheten för att göra processen ännu bättre och agera som ett stöd för Arbetsmarknadsenhetens arbete med feriejobben. Beslut i denna process sker genom Gymnasie- och Arbetstlivsnämnden (GAN). En sådan upphandling av en stödjande extern aktör skulle ge möjlighet till ett riktat arbete till prioriterade grupper och ta fram ett långsiktigt, trygghetsskapande och socialt hållbart koncept som skulle kunna utvärderas och byggas ut för framtiden.

Exempel: Tillsammans För Orten (TFO) som förstärker kommunen. Ungdomar anställs av kommunen för att göra samhällsbyggande insatser: upprustning av egna bostadsområden, röjnings- och underhållsarbete, etc., detta för att skapa en samhörighet och personlig investering i det egna området och motverka otrygghet och social utsatthet. TFO erbjuder stöd i form av utbildning och hur koncept kan se ut för att bereda riskutsatta ungdomar en ”karriärväg” (läs alternativ i stället för brott) som genom sitt långsiktiga deltagande får större ansvar under flera somrar. TFO rekryterar coacher/handledare (vilka rekryteras från ex Bro) projektledare och administrationsstöd till kommunen. Prisexempel: 800 tkr/år för 60 platser (= 13,3 tkr/plats).

1.5 Planering och genomförande

Hubbens arbete fas-indelas för att säkra delmål och förflyttning.

Fas 1 – december till början av januari 2020

- **Inventering** av möjliga platser för arbete (internt och externt (näringslivet)). *Kati har skickat ut information om behov av platser till kommunens verksamheter, näringslivskontakter finns från föregående somrar samt kontakter genom pågående projekt. Vad behövs: Carl-Fredrik (internt) och Marcus (ex-*

ternt) skulle behöva gå ut med info/uppmaning till verksamheter/näringsliv. Samlar jobbplatserna i Feriebas.

- **Ansökningsförfarandet.** Feriejobben planeras utifrån 3 perioder under sommarlovsveckorna. Även en period 4 skapas för att anpassa till KAAs upplägg kring deltagare. Information går ut till skolornas studie- och yrkesvägledare (nätverk), fritidsgårdar. Läggs upp annons på kommunens hemsida (planerat februari, platserna fördelas löpande från februari till april, period kan önskas men inte garanteras).
- **Lönesättningen** (förhandlas mellan facket och kommunen). Följer upp med Personalchef.
- **Förutsättningar** att svara på: vad kan/får vi göra (konkurrensvillkor, arbetsrättsligt, AFS, riktlinjer från SKR)? Ekonomi/budget. I modellen med platser som förmedlas till näringslivet och kommunen står för ersättning i form av handledarstöd har detta genomförts 2019 utan invändningar. I denna modell står den privata arbetsgivaren för arbetsgivaransvaret. Allt detta i enlighet med riktlinjer från SKR. Budget avsatt för feriejobb 2020: 4 023 tkr. Nästa möte kartlägger vi övriga resurser som finns att tillgå för aktiviteter.

Fas 2 – 9/1 2020 – februari 2020

- Kartläggning/inventering av arbeten
- Kartläggning av övriga aktiviteter
- Informationsmöte med näringsliv
- Ansökningsperiod startar, samtliga förutsättningar anges/finns att presentera.

Fas 3 – februari – april 2020

- Rekrytering av de som ska arbeta, uttagningsprocess till samtliga funktioner.
- Utbildning av teamledare/gruppleddare/ungdomar i arbete. Samarbete med polis, räddningstjänst, mfl för att tillse ett utbildningskoncept inför arbete. Utbildningen för alla som ska feriearbeta sker under april och maj.
- Utveckling av ett prioriterat och fungerande samarbete mellan AME och Kultur o Fritid – förutsättning för att kunna planera helhetskonceptet ”Sommar 2020”.

Fas 3 – mars – juni 2020

- Justerad och målgruppsanpassad kommunikation och uppsökande besök
- Kartläggning/helhetskonceptet Sommar 2020.

Fas 4 – juni-augusti 2020

- Genomförande, koordinering av hubben hela sommaren.
- Utvärdering gällande sommar 2020 och planering för vilka aktiviteter som tas in i hösten 2020.



Gymnasie- och arbetslivsnämndens kalendarium 2020

	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Sammanträden	30 GAN 23 Beredning/AU	20 GAN 13 Beredning/AU	26 Beredning/AU	2 GAN	20 GAN 14 Beredning/AU	
Ärenden/Information		Verksamhetsberättelse 2019		Patientsäkerhetsberättelse 2019 SKA-rapport Vux Ansökan Sociala investeringsfonden	Redovisning - Politikerbesök Vårprognos 2020	
	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Sammanträden			24 GAN 17 Beredning/AU	22 GAN 15 Beredning/AU		10 GAN 3 Beredning/AU
Ärenden/Information			Verksamhetsplan 2021 Höstprognos 2020 Kvalitetspris 2020	SKA-rapport för gymnasiet		Internkontroll 2020 Redovisning - Politikerbesök

Diariernr	Uppdrag	Beslut/Kommentar
UN 16/0150 Datum: 2016-12-20 § 89	Utredning Upplands-Brogymnasiet	Utbildningskontoret får i uppdrag att utreda en eventuell utbyggnad av Upplands-Brogymnasiet.
GAN 19/0050 Datum: 2019-12-05 § 49	Förslag på en vision och målbild för gymnasieskolans framtid	Utbildningskontoret får i uppdrag att ta fram ett förslag på en vision och målbild för gymnasieskolans framtid, som ska vara klart till Gymnasie- och arbetslivsnämnden kvalitetsdag den 20 februari 2020.