

---

Plats och tid	Förebyggande enhetens lokaler Torget 4, 2018-08-23 16:00-18:45	
Ajournering		
Beslutande	Ledamöter Tina Teljstedt, ordförande (KD) Kerstin Ahlin, 1:a vice ordförande (S) Anders Åkerlind, 2:e vice ordförande (M) Britt-Marie Gerdin (S) Helena Nordström (S), tjänstgörande ersättare Klaus Dürhagen (MP) Ricard Wikman Koljo (C) Lisbeth Waern (M), tjänstgörande ersättare Martin Normark (Liberalerna) Irene Ekelöf (Liberalerna), tjänstgörande ersättare	Närvarande ersättare Anni Ullberg (S) Berit Brofalk (C) Kristina Henriksson (V)
Övriga deltagare	Carl-Fredrik Duse, sekreterare Eva Folke, socialchef Anna Hollstrand, avdelningschef Marita Lindell-Jansson, Mas	Elisabeth Rågård, avdelningschef Karin Hägglund, strateg Camilla Sommar, kvalitetsutvecklare § 68 Carina Lenartsson, controller § 69
Utses att justera	Anders Åkerlind (M)	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret 2018-08-28 kl. 08.30	Paragrafer §§ 67 - 78
Underskrifter	..... Sekreterare Carl-Fredrik Duse	
	..... Ordförande Tina Teljstedt	
	..... Justerare Anders Åkerlind (M)	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden



Sammanträdesdatum:

2018-08-23

Sammanträdesdatum: 2018-08-23

Datum för anslags uppsättande: 2018-08-28

Datum för anslags nedtagande: 2018-09-18

Förvaringsplats för protokoll: Kommunledningskontoret

Underskrift

.....  
Carl-Fredrik Duse

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Innehållsförteckning

§ 67 Avtalsuppföljning av Hagtorps vård- och omsorgsboende den 27 juni 2018	4
§ 68 Upphandlingsdokument för förnyad upphandling av Hagtorps vård- och omsorgsboende	6
§ 69 Ekonomisk prognos	7
§ 70 Revidering av delegationsförteckningen	9
§ 71 Revidering av riktlinjer för anhörigstöd	10
§ 72 Statistikuppföljning andra kvartalet 2018	11
§ 73 Rapportering av ej verkställda och verkställda beslut, 31 mars 2018	12
§ 74 Remissyttrande - motion om med minderåriga	13
§ 75 Socialchefens rapport	14
76 Delegationsbeslut	18
§ 77 Anmälningar	19
§ 78 Övrigt	20



## § 67 Avtalsuppföljning av Hagtorps vård- och omsorgsboende den 27 juni 2018

*Dnr SN 18/0044*

### Beslut

Socialnämnden godkänner avtalsuppföljningen på Hagtorps vård och omsorgsboende som gjordes den 27 juni 2018.

### Sammanfattning

Enligt avtal mellan Upplands-Bro kommun och Frösunda Omsorg AB, som driver Hagtorps vård- och omsorgsboende på entreprenad sedan den 15 maj 2013, genomför socialkontoret avtalsuppföljningar varje år.

Avtalsuppföljningen genomförs genom att frågor ställs till verksamhetschef samt till övrig personal som arbetar på Hagtorp såsom samordnare, sjuksköterska, arbetsterapeut, omvårdnadspersonal och kock. Förutom undersökande frågor granskas även dokumentation, rutiner, processer, aktiviteter, protokoll med mera.

Årets avtalsuppföljning genomfördes den 7 mars 2018. Resultatet av den uppföljningen blev 86 gröna markeringar, 19 gula markeringar samt 8 röda markeringar.

Inga röda markeringar avser hur verksamheten bedriver sin omvårdnad av de boende eller personalens arbetssituation. Sammanfattningsvis anser socialkontoret att samtliga grundkrav är uppfyllda. Socialkontoret och Frösunda Omsorg har månatliga samrådsorgan där förbättringsåtgärder i verksamheten tas upp.

De röda markeringarna har oftast handlat om mervärden, vilket kan vara att dokument har blivit utbytta, hur matsedeln annonseras till anhöriga eller vilken typ av servetter som används. Andra förbättringsområden är bland annat att verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och kvalitetsberättelse ska överensstämja med Socialnämndens nämndmål samt att måluppfyllelse redovisas.

Frösunda Omsorg AB har inkommit med förslag på åtgärder gällande de förbättringsområden som har framkommit i avtalsuppföljningen och handlingsplan kommer att skickades in i slutet på april 2018.



Vidtagna åtgärder gällande de gula och röda markeringarna följdes upp den 27 juni 2018.

Vid uppföljningen visade det sig att Frösunda Omsorg AB har arbetat aktivt med att åtgärda de röda och gula markeringarna. Vid uppföljningen bedöms det att sju av de röda markeringarna numer är gröna och att en av dem är gul. Av de totalt 19 gula markeringarna har 15 blivit gröna och fyra är kvar på gult.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 19 juli 2018
- Bilaga Avtalsuppföljning Hagtorp 180307 svar med åtgärder efter uppföljning den 27 juni 2018

Beslutet skickas till:

- Verksamhetschef Hagtorp



## § 68 Upphandlingsdokument för förnyad upphandling av Hagtorps vård- och omsorgsboende

*Dnr SN 18/0023*

### Beslut

Socialnämnden godkänner socialkontorets förslag till upphandlingsdokument för förnyad upphandling Hagtorps vård och omsorgsboende enligt Lagen om offentlig upphandling, Lou.

### Sammanfattning

Socialnämnden beslutade den 19 februari 2018 att förnyad upphandling av Hagtorp vård och omsorgsboende ska genomföras. Hagtorp drivs sedan maj 2013 av Frösunda Omsorg AB. Avtalstiden för Frösunda Omsorg AB löper ut den 14 maj 2019. I samband med att Socialnämnden beslutat att förnyad upphandling ska ske har socialkontoret fått i uppdrag att ta fram ett upphandlingsdokument

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 25 juli 2018
- Upphandlingsdokument



## § 69 Ekonomisk prognos

*Dnr SN 18/0078*

### Beslut

Socialnämnden har tagit del av ekonomisk prognos för juli 2018

### Sammanfattning

#### Myndighetsenheterna

Myndighetsenheterna prognostiserar totalt ett överskott på 6 300 mnkr. Till stor del beror överskottet på ett minskat behov av konsulter samt minskade volymer av externa placeringar framförallt inom biståndsenheten.

#### Vuxenenheten

Enheten prognostiseras enligt budget.

#### Barn och ungdom

Enheten prognostiseras enligt budget.

#### Biståndsenheten SoL äldreomsorg

Totalt prognostiseras verksamheten med ett överskott på 0,5 mnkr.

Hemtjänstkostnader inom LOV prognostiseras avvika negativt med 3,4 mnkr medan servicehusen prognostiserar enligt budget. Prognosen för externa placeringarna uppgår till ett överskott på 3,9 mnkr som förklaras av implementeringen av arbets sättet Individens behov i centrum (IBIC), samarbete med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), sex nya platser på Norrgården, lediga vård- och omsorgsboendeplatser under året samt införandet av trygg/förstärkt hemgångsteam.

#### Biståndsenheten LSS/SoL

Verksamheten prognostiseras med ett överskott på 2,0 mnkr. Boende för barn ger ett överskott på 1,4 mnkr, volymökning har inte uppgått till budgeterad volym. Lägre volymer inom ledsagning/avlösning samt korttidstillsyn, ger ett överskott på 1,4 mnkr. Personlig assistans prognostiseras ett mindre överskott på 0,2 mnkr. Ett behov av konsulter har däremot bidragit till ökade personalkostnader vilket ger ett underskott med 1,0 mnkr.

#### Utföraravdelningen

Utföraravdelningen prognostiserar sammantaget en negativ avvikelse mot budget med 2,9 mnkr.



## Äldreomsorgen

Hemtjänst egen regi prognostiserar ett underskott med 4,5 mnkr jämfört med budget. Servicehusen prognostiserar ett underskott på 1,0 mnkr. Nattverksamheten prognostiserar ett överskott på 0,4 mnkr. Arbetet med att anpassa verksamheten enligt volym fortgår. Vård- och omsorgsboenden prognostiserar ett överskott på 0,3 mnkr beroende på lägre personalkostnader. Hälso- och sjukvårdsinsatser samt dagverksamheten prognostiserar enligt budget.

## LSS

Personlig assistans prognostiserar ett underskott med 0,6 mnkr.

Gruppboendestäder prognostiserar ett överskott med 1,8 mnkr beroende på minskat personalbehov vid tillsättandet av nya tjänster på Parkvägens gruppboendestad.

## Socialpsykiatri

Verksamheten prognostiserar ett överskott på 0,2 mnkr och beror på vakanta tjänster i början av året.

## Stöd och behandling

Verksamheten prognostiserar enligt budget.

## Dagverksamheten samt förebyggande enheten

Verksamheten prognostiserar enligt budget.

## Kvalitet och verksamhetsstöd

### Kvalitet och verksamhetsstöd

Totalt prognostiserar verksamheten ett överskott på 2,6 mnkr varav 1,2 mnkr beror på integrationen, ensamkommande barn.

Kvalitet- och verksamhetsstöd prognostiserar ett överskott på 1,5 mnkr.

## Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport för Socialnämnden, prognos per 31 juli 2018.



Sammanträdesdatum:  
2018-08-23

## § 70 Revidering av delegationsförteckningen

*Dnr SN 18/0050*

### Beslut

Socialnämnden godkänner revidering av delegationsförteckningen på två punkter:

1. Delegationsbeslut som rör enskilda finns tillgängliga vid socialnämndens arbetsutskotts sammanträden.
2. Tillägg i delegationsförteckningen att enhetschef beslutar att avsluta placeringsärende vid oenighet.

### Sammanfattning

I nuvarande delegationsförteckning ska delegationsbeslut i ärenden enl. SoL, LVU, LVM, FB, HSL, LSS, färdtjänstlagen, m fl. lagar dvs de beslut som rör enskilda finnas tillgängliga vid socialnämndens sammanträde. Den föreslagna ändringen innebär att besluten ska finnas tillgängliga vid socialnämndens arbetsutskotts sammanträden.

Tidigare har delegationsförteckningen ändrats så att enhetschef har delegation på beslut vid avslut av en placering när det gäller barn och unga. I denna skrivelse föreslås att delegation vid oenighet när det gäller placering av vuxna delegeras till enhetschef för vuxnenheten och biståndsenheten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-07-12
- Utdrag ur delegationsförteckningen avseende att delegationsförteckningen ska finnas tillgänglig på socialnämndens arbetsutskott då det gäller individärenden
- Utdrag ur delegationsförteckningen avseende delegation för beslut om avslut av insats då det finns oenighet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 71 Revidering av riktlinjer för anhörigstöd

*Dnr SN 18/0093*

### Beslut

Socialnämnden godkänner reviderade riktlinjer för anhörigstöd.

### Sammanfattning

Socialkontoret har riktlinjer för sina olika verksamheter. Dessa riktlinjer omfattar också det stöd till anhöriga som ges av socialkontoret. Revidering av riktlinjerna sker varje år.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-07-12
- Riktlinjer för stöd till anhöriga



## § 72 Statistikuppföljning andra kvartalet 2018

*Dnr SN 18/0066*

### Beslut

Socialnämnden godkänner statistikuppföljningen för andra kvartalet 2018

### Sammanfattning

Statistikuppföljning görs varje kvartal. Syftet med statistikuppföljningen är att redovisa ett antal uppgifter från de verksamhetssystem som socialkontoret använder och därmed ge en bild av hur det aktuella läget är på socialkontoret.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-07-12.
- Statistikuppföljning andra kvartalet.



## § 73 Rapportering av ej verkställda och verkställda beslut, 31 mars 2018

*Dnr SN 18/0084*

### Beslut

1. Socialnämnden överlämnar Socialkontorets rapportering av ej verkställda och verkställda beslut den 31 mars 2018 till kommunens revisorer.
2. Socialnämnden överlämnar statistikrapport av ej verkställda beslut och verkställda beslut den 31 mars 2018 till Kommunfullmäktige.

### Sammanfattning

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldighet att rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Vid rapporteringstillfället 31 mars 2018 fanns det tre ej verkställda beslut, enligt LSS samt fyra avseende äldreomsorger och två avseende handikappomsorg enligt SoL. Ett beslut som tidigare inrapporterats som

### Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteskrivelse daterad den 11 juni 2018



## § 74 Remissyttrande - motion om med minderåriga

*Dnr SN 18/0054*

### Beslut

1. Socialnämnden godkänner socialkontorets förslag till yttrande på motion om giftermål med minderåriga.
2. Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta i enlighet med Socialnämndens yttrande.

Moderaterna och Liberalerna deltar ej i beslutet.

### Sammanfattning

Den 27 februari 2018 inkom en motion om giftermål med minderåriga ifrån Minna Ahokas, Moderaterna till Kommunfullmäktige. Motionsställaren efterfrågar en handlingsplan, riktlinje och praxis för hur kommunen ska ta hand om de barn i äktenskap som anländer till kommunen. Motionsställaren anser att kommunen även bör arbeta förebyggande mot att barn under 18 år inte ska ingå äktenskap och för att den minderåriga parten vid händelse av giftermål, ska separeras från sin make/maka och betraktas, och utredas som ensamkommande barn.

Socialkontoret föreslår att Socialnämndens befintliga riktlinje för arbetet med barn och unga ska kompletteras med ett avsnitt om barnäktenskap.

Socialkontoret är även positiv till att kommunen ska arbeta förebyggande med ökad kunskap om barnäktenskap, det förebyggande arbetet ska vara kontorsövergripande.

### Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 20 juli 2018
- Bilaga - Motion om giftermål med minderåriga, Minna Ahokas, Moderaterna

Beslutet skickas till:

- Kommunfullmäktige



## § 75 Socialchefens rapport

Eva Folke, socialchef, informerar Socialnämnden om vad Socialkontoret vidtagit för åtgärder när det gäller arbetsmiljön för personalen på socialkontoret med anledning av sommarens värme.

Anna Hollstrand, avdelningschef, informerar Socialnämnden vad man gjort rent praktiskt för att underlätta för personalen för att skapa en bra arbetsmiljö under sommarens värme. Man lånade fläktar, inköpte kläder anpassade för värmen, minskade antalet aktiviteter, lånade vattenflaskor, fotbad mm. Möjligheten gavs även att arbeta hemifrån.

Elisabeth Rågård, avdelningschef, informerar Socialnämnden om kommunens arbete med fallprevention. Elisabeth informerar Socialnämnden om följande:

### Biståndsenheten

Biståndsenheten handlägger insatser som kan förebygga fallolyckor i ordinärt boende. Alla beslut om insatser fattas utifrån att brukaren ska behålla sina fysiska förmågor.

Exempel på insatser: Trygghetslarm, hjälpmedel i hemmet och stöd av hemtjänsten vid förflyttningar.

Informerar även om bostadsanpassningar och broschyren Säkerhet i vardagen samt kommunens fixar tjänst.

Exempel på beviljad insats: En insats beviljas för att undvika en fallolycka i duschen. En individ kan klara av att duscha själv men behöver hjälp för att ta sig in och ut från duschen på grund av fallrisken. Då finns hemtjänstpersonalen där som en trygg faktor i vardagen.

### Utföraravdelningen

Utföraravdelningen arbetar med att förebygga fallolyckor både i ordinärt boende samt i särskilda boendeformer.

### Förebyggande enheten

Arbetar med fallprevention i ordinärt boende.

Dagverksamheten har morgongymnastik varje dag med balansövningar. Övningarna är utformade av en sjukgymnast. Har även gemensamma promenader 1-2 gånger per dag.



På träffverksamheten i Bro respektive Kungsängen erbjuds gymnastik varje fredag med balansövningar. Gemensam promenadgrupp en gång per vecka.

På grupperna för dem med demensdiagnos genomförs en halvtimmes fysisk aktivitet per vecka i syfte att förebygga fall hos målgruppen.

## Hemtjänsten

Kommunens hemtjänst samverkar med Biståndsenhetens enhet Trygg/förstärkt hemgång vid överlämning utav brukare med hemtjänstinsatser.

Arbetar utifrån ett rehabiliterande förhållningssätt vilket innebär att uppmuntra brukaren till fysisk aktivitet samt en varierad och näringsrik kost.

Hemtjänstpersonalen är extra uppmärksamma på viktnedgång, läkemedelsanvändning, kost och sömn hos sina brukare.

Hemtjänsten förebygger och minimerar fallrisker i ordinärt boende genom att ge tips om tex: halkskydd under mattor, ta bort mattor med höga kanter, få undan sladdar och andra lösa föremål, skaffa halkskydd och/eller duschpall/badbräda i dusch/badkar samt bra belysning i hallen med lämplig sittplats.

Hänvisar även till hemrehab som kan bistå med åtgärder så som bostadsanpassning i form av tröskelborttagning eller stödhandtag.

## Hälso- och sjukvårdspersonal

Vecka 40 varje år håller hälso och sjukvårdspersonalen i temavecka” Balansera mera” där kunskap om fallprevention sprids till brukare, omsorgspersonal och anhöriga genom utbildningsinsatser och olika typer av informationsmaterial.

Plan finns för att HSE i samtliga verksamheter inom socialkontorets dessutom ska genomföra Socialstyrelsens webbaserade utbildning Balansera mera.

Syftet med utbildningen är att öka kunskapen om fallprevention samt till att uppmuntra ett teambaserat, systematiskt arbete för att förebygga fallhändelser och olyckor

Senior Alert – ett nationellt kvalitetsregister där bland annat fallrisken bedöms för alla personer över 65 år som bor på vård och omsorgsboende.

Sammanträdesdatum:  
2018-08-23

## Vård och omsorgsboende

Exempel på detta arbete är:

Sittgymnastik

Individanpassad balans och gångträning

Riskanalys och ADL-bedömning vid inflyttning samt vid behov.

Omvårdnadsmöte, där ledning, rehabpersonal, sjuksköterska och undersköterskor går igenom varje patient/brukare och diskuterar hur det fungerar med balans, nutrition och sömn.

Kvalitetsråd, där ledning, rehabpersonal, sjuksköterska och undersköterskor går igenom alla avvikelser, bland annat fallavvikelser.

Månadsrapport om fall till läkarorganisation

Läkemedelsgenomgång, där läkare och patientansvarig sjuksköterska går igenom alla mediciner per patient/brukare årligen tillsammans.

Utöver detta arbete så ligger även stort fokus på:

Måltiden

Vid behov ges näringsberikad kost för att bibehålla kraft och ork och därmed förebygga försämrade balans och motorik.

Anpassning av miljön

Detta i syfte att minska fallrisken. Viktigt både i gemensamma utrymmen samt i burkarnas egna lägenheter, i likhet med vad som beskrivs under ordinärt boende/hemtjänst.

## Statistik

Totalt var det 10396 stycken fallskador för slutenvårdade personer, 65 år och äldre i Stockholms län 2016.

Utav dessa dog 153 personer på grund av fallskador 2016.

Lättillgänglig statistik för fall i ordinärt boende saknas på kommunnivå.

Statistik vård och omsorgsboenden

Under maj månad rapporterades totalt 22 stycken fall på kommunens vård- och omsorgsboenden.





I 16 av fallen rapporterades ingen fallskada. I fyra av fallen rapporterades en mindre fallskada och två fall av frakturer rapporterades.

Totalt under 2018 har det skett två frakturer på kommunens fem boenden.

Enligt kommunens MAS visar detta på ett gott fallförebyggande arbete hos all vård-och omsorgspersonal i samarbete med familjeläkarna.

Elisabeth Rågård, avdelningschef, informerar Socialnämnden om HAB-ersättning för daglig verksamhet. Att man kommer att öka ersättningen från 6.50 kr timmen till 7 kr timmen.



## 76 Delegationsbeslut

1. Dataskyddsombud

*Dnr SN/0106*



## § 77 Anmälningar

1. Kommunfullmäktiges beslut § 74 - Val av ny ledamot till Socialnämnden efter Anitha Nygårds (SD)  
*Dnr KS 18/0158*
2. Kommunfullmäktiges beslut § 73 - Entledigande av Anitha Nygårds (SD) från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i Socialnämnden  
*Dnr KS 18/0159*



## § 78 Övrigt

Anders Åkerlind (M) medges lämna följande fråga till Socialnämnden angående arbetsmiljön för personalen på socialkontoret. ”Denna sommar har varit väldigt varm och därmed bör socialkontoret vidtaga åtgärder för en bra arbetsmiljö under årets varma årstider”